ГОСТ 21.002—81

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

СИСТЕМА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Издание официальное

ИПК ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
Москва

gost.e-ecolog.ru

УДК 658.516:002:69:006.354 Группа Ж01

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Система проектной документации для строительства

НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ГОСТ 21.002—81

System of design documents for construction.
Normocontrol of design-estimate documentation

Дата введения 01.07.82

Настоящий стандарт определяет задачи нормоконтроля и устанавливает содержание и порядок его проведения в проектных организациях, а также обязанности и права специалиста, осуществляющего нормоконтроль.

1. ЗАДАЧИ НОРМОКОНТРОЛЯ

1.1. Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

а) обеспечение применения при разработке проектно-сметной документации действующих инструкций, государственных, отраслевых и республиканских стандартов, стандартов предприятий, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию и строительству (далее — нормативные документы);

б) достижение в проектируемых зданиях, сооружениях и конструкциях высокого уровня стандартизации и типизации на основе широкого применения типовых проектов и проектных решений, стандартизованных и типовых конструкций, изделий и узлов;

в) обеспечение комплектности проектно-сметной документации, передаваемой заказчику, в объеме, установленном соответствующими инструкциями и стандартами Системы проектной документации для строительства (СПДС), а также высокого качества оформления проектно-сметной документации.

2. СОДЕРЖАНИЕ НОРМОКОНТРОЛЯ

2.1. Нормоконтролю подлежат проектно-сметная документация на всех стадиях проектирования, а также изменения, внесенные в ранее разработанную и выданную заказчику проектно-сметную документацию.

2.2. Содержание нормоконтроля в зависимости от вида проектно-сметной документации приведено в таблице.

Вид документа	Что проверяется
1. Проектно-сметная документация всех видов	а) Соответствие обозначений, присвоенных проектным документам и сметам, установленной системе обозначений проектной документации и смет. б) Комплектность и состав проектно-сметной документации. в) Наличие и правильность ссылок на нормативные документы. г) Правильность выполнения проектной документации и смет в соответствии со стандартами СПДС. д) Возможность сокращения объема проектно-сметной документации

Издание официальное Перепечатка воспрещена

© Издательство стандартов, 1981
© ИПК Издательство стандартов, 2002

Продолжение

Вид документа	Что проверяется
2. Проекты (рабочие проекты), рабочие чертежи	а) Данные, указанные в п. 1. б) Правильность применения типовых проектов, проектных решений, конструкций и узлов. Возможность замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизованными или ранее разработанными. в) Соответствие предусмотренного в проектной документации оборудования указанному в действующих каталогах. г) Правильность наименований и обозначений изделий и материалов. д) Правильность нанесения номеров позиций на сборочных чертежах, марок оборудования и элементов конструкций — на схемах их расположения
3. Ведомости, спецификации и другие таблицы	а) Данные, указанные в п. 1 (кроме п. 1б, д). б) Соблюдение правил заполнения форм ведомостей, спецификаций и других таблиц. в) Правильность наименований и обозначений изделий, материалов и документов, записанных в ведомостях, спецификациях и других таблицах

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ

3.1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки проектно-сметной документации.

3.2. Проектно-сметная документация предъявляется на нормоконтроль в подлинниках (или в копиях с подлинников) комплектно (например, раздел проекта «Основные решения по технологии производства», основной комплект рабочих чертежей, документация на сборочную единицу) при наличии в них установленных подписей, кроме подписей руководства организации*, разработавшей проектно-сметную документацию.

3.3. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, наносит в проверяемой документации (в местах, где должны быть внесены исправления) пометки карандашом в виде условных обозначений. Сделанные пометки снимает специалист, осуществивший нормоконтроль, при подписании им подлинников.

3.4. В перечне замечаний и предложений специалист, осуществляющий нормоконтроль, против каждой пометки кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений.

Образец перечня замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль, и пример заполнения перечня приведены в приложении.

3.5. Проектно-сметную документацию, подлежащую подписанию руководством проектной организации, визирует специалист, осуществивший нормоконтроль, и подписывает после подписания ее руководством проектной организации. Внесение изменений в подлинники проектно-сметной документации, подписанные специалистом, осуществившим нормоконтроль, но не сданные в технический архив, не допускается без его ведома.

3.6. Замечания и предложения специалиста, осуществившего нормоконтроль проектно-сметной документации, учитывают при оценке качества выполнения этой документации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО НОРМОКОНТРОЛЬ

4.1. При проведении нормоконтроля проектно-сметной документации специалист, осуществляющий нормоконтроль, обязан руководствоваться только действующими в момент проведения нормоконтроля нормативными документами.

Вопрос о соблюдении требований нормативных документов, срок введения в действие которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается руководством проектной организации в зависимости от установленных сроков разработки проектно-сметной документации, осуществления строительства объекта и освоения в производстве проектируемых изделий.

---

* Директора, гл. инженера (архитектора), его заместителей.

4.2. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, имеет право:

а) возвращать проектно-сметную документацию разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- нечеткого выполнения текстового и графического материалов;

б) требовать от разработчиков проектно-сметной документации разъяснения и необходимые материалы по вопросам, возникающим при проведении нормоконтроля.

4.3. Исправление в проектно-сметной документации ошибок, вызванных нарушением требований нормативных документов и указанных специалистом, осуществляющим нормоконтроль, обязательно.

Предложения, касающиеся замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизованными или ранее разработанными, учитывают в проектно-сметной документации при согласии разработчиков этой документации.

4.4. Разногласия между специалистом, осуществляющим нормоконтроль, и разработчиком проектно-сметной документации разрешаются руководителем проектной организации, выпустившей эту документацию.

4.5. Специалист, осуществивший нормоконтроль, несет ответственность за соблюдение в проектно-сметной документации, требований нормативных документов по вопросам, указанным в разд. 2, наравне с разработчиками указанной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Справочное

ПЕРЕЧЕНЬ
замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль

XXXXXXXXXX — КЖ
обозначение документа

Лист	Условное обозначение	Содержание замечаний и предложений со ссылкой на нормативный документ, стандарт или типовую документацию
10	2	Исключить индивидуальный узел 2 и дать ссылку на типовой узел по серии 2.460—2, выпуск 1
12	3	Обозначения уклонов принять по ГОСТ 21.101—97

Дата_____

_____
фамилия и подпись специалиста, осуществившего нормоконтроль

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. **РАЗРАБОТАН**
Центральным институтом типового проектирования (ЦИТП) Госстроя СССР

Центральным научно-исследовательским и проектным институтом типового и экспериментального проектирования жилища (ЦНИИЭПжилища) Госгражданстроя

ВНЕСЕН Центральным институтом типового проектирования Госстроя СССР

2. **УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 25 сентября 1981 г. № 169**

3. **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

4. **ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Обозначение НТД, на который дана ссылка	В каком месте
ГОСТ 21.101—97	Приложение

5. **ПЕРЕИЗДАНИЕ. Март 2002 г.**

Редактор *В.П. Огурцов*
Технический редактор *О.Н. Власова*
Корректор *И.Л. Рыбалко*
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Изд. лиц. № 02354 от 14.07.2000. Сдано в набор 19.03.2002. Подписано в печать 03.04.2002. Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд.л. 0,45.
Тираж 110 экз. С 4930. Зак. 301.

ИПК Издательство стандартов, 107076 Москва, Колодезный пер., 14.
e-mail: info@standards.ru
Набрано в Издательстве на ПЭВМ
Филиал ИПК Издательство стандартов — тип. «Московский печатник», 103062 Москва, Лялин пер., 6.
Плр № 080102

gost.e-ecolog.ru