ГОСТ 19.507—79

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ВЕДОМОСТЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2010

gost.e-ecolog.ru

УДК 651.7/.78:681.3.06:002:006.354 Группа Т55

М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

Единая система программной документации

ВЕДОМОСТЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Unified system for program documentation.
List of operational documentation

ГОСТ 19.507—79

МКС 35.080
ОКП 42 6100

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 июня 1979 г. № 2335 дата введения установлена

01.07.80

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила заполнения программного документа "Ведомость эксплуатационных документов", определенного ГОСТ 19.101—77, и обеспечивающие возможность изготовления документа машинным способом.

Стандарт полностью соответствует СТ СЭВ 2091—80.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

2. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105—78.

Составление информационной части (аннотации и содержания) является необязательным.

3. В ведомости перечисляют документы, входящие в перечень эксплуатационных программных документов.

Ведомость эксплуатационных документов должна содержать следующие разделы:

документы на программу;

документы на составные части программы.

Ведомость эксплуатационных документов на компонент, имеющий самостоятельное применение, должна содержать только раздел "Документы на программу".

В разделе "Документы на программу" должны быть записаны все эксплуатационные документы (кроме ведомости эксплуатационных документов) на данную программу.

В разделе "Документы на составные части программы" должны быть записаны ведомости эксплуатационных документов на все программы — непосредственно входящие в программу.

Форма ведомости приведена в приложении 1.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

4. Запись документов в ведомости производят под заголовками разделов в графе "Наименование".

Для документов, выполненных печатным способом, заголовок подчеркивают.

5. Документы записывают в ведомости в порядке возрастания кода вида документа, входящего в обозначение.

6. Графы ведомости заполняют следующим образом:

в графе "Обозначение" указывают обозначение документов по ГОСТ 19.103—77;

в графе "Наименование" указывают полное наименование эксплуатационного документа в соответствии с наименованием, указанным в листе утверждения или титульном листе.

Для документов на данную программу записывают только наименование и вид документов;

в графе "Кол. экз." указывают количество экземпляров данного документа;

в графе "Местонахождение" указывают номер папки, в которой хранится документ, выполненный печатным способом.

Издание официальное **Перепечатка воспрещена**

★

© Издательство стандартов, 1979
© СТАНДАРТИНФОРМ, 2010

Издание (январь 2010 г.) с Изменением № 1, утвержденным в сентябре 1981 г. (ИУС 11—81).

Допускается записывать текст примечаний и дополнительные сведения, относящиеся к дополнительным эксплуатационным документам, если это необходимо.

Допускается приводить порядковые номера примечаний.

Текст примечаний может быть записан в конце соответствующих разделов ведомости эксплуатационных документов. Допускается текст примечаний записывать на последних листах ведомости эксплуатационных документов на формах без граф с проставлением порядкового номера примечаний.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

7. В ведомости приводят также, при необходимости, перечень папок, в которые уложены документы, выполненные печатным способом.

Папки в ведомости записывают после перечисления всех документов под заголовком "Перечень папок" в графе "Наименование" в порядке возрастания их порядковых номеров.

При записи папок графы ведомости заполняют следующим образом:

графу "Обозначение" подчеркивают;

в графе "Наименование" указывают наименование и номер папки, например "Папка № 1";

в графе "Кол. экз." указывают количество экземпляров папок данного наименования, входящих в состав одного комплекта эксплуатационных документов;

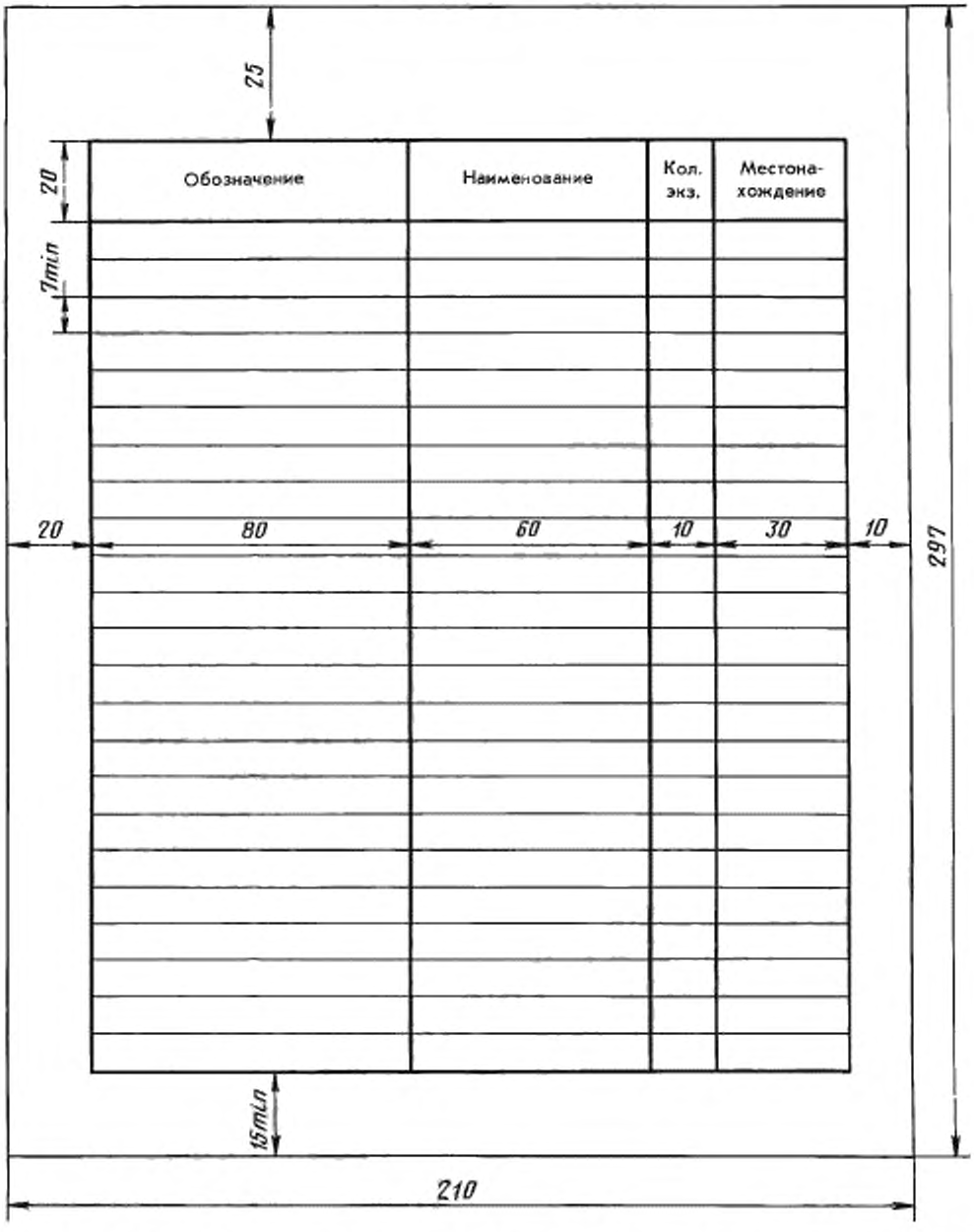
в графе "Местонахождение" указывают, при необходимости, местонахождение папок.

Пример заполнения ведомости эксплуатационных программных документов приведен в приложении 2.

Обозначения в примере указаны условно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Обязательное

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ



Примечание. Размеры таблицы допускается выполнять кратными шагу печатающих устройств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

– 1 –

А.В.XXXXX–XX 20 XX–X

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местонахождение
	Документы на		
	программу		
А.В.XXXXX–XX 32 XX–X	Операционная си-		
	стема. Средства		
	восстановления		
	системы		
	Руководство сис-		
	темного програм-		
	миста	1	Папка № 1
А.В.XXXXX–XX 33 XX–X	Операционная си-		
	стема. Редактор		
	связей		
	Руководство		
	программиста	1	Папка № 1
А.В.XXXXX–XX 34 XX–X	Операционная си-		
	стема. Однопро-		
	граммный режим.		
	Руководство		
	оператора	1	Папка № 1
	и т.д.		

Продолжение

– 2 –

А.В.ХХХХХ–ХХ 20 ХХ–Х

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местонахождение
	Перечень папок		
	Папка № 1	1	Шкаф № 1
	и т.п.		

gost.e-ecolog.ru