ГОСТ 3.1201—85

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

СИСТЕМА ОБОЗНАЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Издание официальное

БЗ 5—2000

ИПК ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
Москва

gost.e-ecolog.ru

УДК 003.62:658.512.6:002:006.354 Группа Т53

М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

Единая система технологической документации

СИСТЕМА ОБОЗНАЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Unified system for technological documentation.
Identifying system of technological documentation

ГОСТ 3.1201—85

Взамен ГОСТ 3.1201—74

МКС 01.080.30
01.110
ОКСТУ 0003

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 25 июня 1985 г. № 1882 дата введения установлена 01.07.86

Настоящий стандарт устанавливает общие положения системы обозначения, правила присвоения и порядок учета обозначений технологической документации, выполненной на бумажных носителях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система обозначения технологической документации (далее — документации) предназначена для обозначения комплектов документации на изделия, комплектов документов на технологические процессы (операции) и отдельных видов технологических документов (далее — документов), имеющих самостоятельное применение в основном и во вспомогательном производствах с целью упорядочения учета, обращения и использования информационно-поисковых систем.

1.2. Обязательному обозначению подлежат:

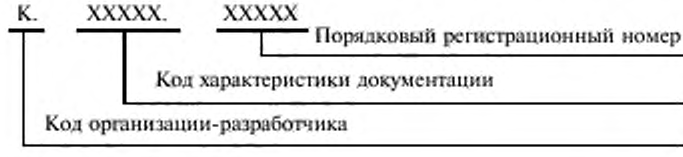
- комплекты документов на типовые и групповые технологические процессы (операции) и технологические инструкции;
- комплекты документации, комплекты документов на единичные технологические процессы, применяемые в среднесерийном, крупносерийном и массовом типах производств;
- отдельные виды документов, имеющие самостоятельное применение, предназначенные для обработки средствами вычислительной техники, например ведомость оснастки, ведомость материалов и т.д.

Примечание. Допускается не обозначать комплекты документов на единичные технологические процессы в графе 4 основной надписи по ГОСТ 3.1103—82 при условии простановки в графе 3 основной надписи кода по технологическому классификатору деталей машиностроения и приборостроения или отраслевым технологическим классификаторам, согласованным с ВНИИНМАШ.

Необходимость обозначения документации для прочих случаев устанавливается на отраслевом уровне или предприятием (организацией).

2. СИСТЕМА ОБОЗНАЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Для комплектов документации на изделие, комплектов документов на процессы (операции) и отдельных видов документов устанавливают следующую структуру и длину кодового обозначения:



Издание официальное **Перепечатка воспрещена**

★

Переиздание. Апрель 2003 г.

© Издательство стандартов, 1985
© ИПК Издательство стандартов, 2003

2.1.1. Для кодового обозначения документации следует применять арабские цифры от 0 до 9.

2.1.2. После кода организации-разработчика и кода характеристики документации следует проставлять точку.

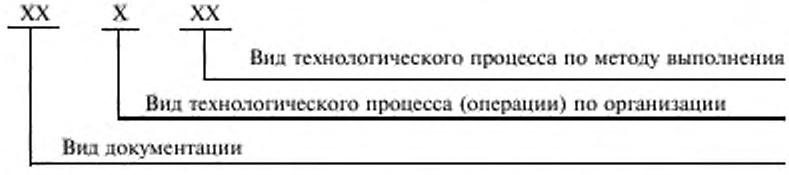
2.1.3. Порядковые регистрационные номера должны состоять из пяти цифр от 00001 до 99999. Номера присваивают в пределах кода характеристики документации и кода организации-разработчика.

2.2. В целях сокращения записи информации по обозначению документации, не подлежащей обработке средствами вычислительной техники, передаче на другое предприятие (организацию) или на микрофильмирование, допускается не проставлять код организации-разработчика.

2.3. Устанавливают следующие основные признаки характеристики документации:

- вид документации;
- вид технологического процесса (операции) по организации:
- вид технологического процесса по методу выполнения.

2.4. Устанавливают следующую структуру и длину кода характеристики документации:



2.5. При необходимости указания вида технологического метода (наименования операции) в структуру обозначения характеристики документации допускается вводить дополнительный признак с увеличением длины кодового обозначения на два знака:



2.6. Код характеристики документации присваивает разработчик документации по табл. 1—3.

Код вида технологического метода (наименование операции) следует проставлять по Общесоюзному классификатору технологических операций машиностроения и приборостроения (ОКТО).

2.6.1. Вид технологического процесса по методу выполнения соответствует первой ступени классификации по ОКТО, например 02110, где

02 — комплект документов технологического процесса, табл. 1;

1 — единичный процесс, табл. 2;

10 — литье металлов и сплавов, табл. 3.

Таблица 1

Код	Вид документации	Код	Вид документации
01	Комплект технологической документации	30	Комплектовочная карта
02	Комплект документов технологического процесса (операции)	40	Ведомость технологических документов
04	Комплект временных документов технологического процесса (операции)	41	Ведомость технологических маршрутов
05	Комплект проектной технологической документации	42	Ведомость оснастки
06	Комплект директивной технологической документации	43	Ведомость материалов
07	Комплект документов технологического процесса (операции) информационного назначения	44	Ведомость деталей (сборочных единиц) к типовому (групповому) технологическому процессу (операции)
09	Стандартный комплект документов технологического процесса (операции)	45	Ведомость сборки изделия
10	Маршрутная карта	46	Ведомость оборудования
20	Карта эскизов	47	Ведомость специфицированных норм расхода материалов
25	Технологическая инструкция	48	Ведомость удельных норм расхода материалов

Продолжение табл. 1

Код	Вид документации	Код	Вид документации
50	Карта технологического процесса	70	Технологическая ведомость
55	Карта типового (группового) технологического процесса	71	Ведомость применяемости
57	Карта типовой (групповой) операции	72	Ведомость операций
59	Карта технологической информации	75	Технико-нормировочная карта
60	Операционная карта	77	Ведомость деталей, изготовленных из отходов
62	Карта наладки	78	Ведомость дефектации
66	Карта расчета информации	79	Ведомость стержней
67	Карта кодирования информации	80	Ведомость держателей подлинников

Примечания:

1. Определение терминов на комплекты документации, отсутствующие в ГОСТ 3.1109—82, даны в приложении 1.

2. Документацию, не указанную в таблице, обозначают в соответствии с требованиями, установленными на отраслевом уровне или предприятием (организацией).

Таблица 2

Код	Вид технологического процесса (операции) по организации	Код	Вид технологического процесса (операции) по организации
0	Без указания	2	Типовой процесс (операция)
1	Единичный процесс (операция)	3	Групповой процесс (операция)

Примечание. Код 0 проставляют при отсутствии необходимости обозначать конкретный вид, например комплект документации и отдельные виды документов, не входящие в комплект и предназначенные для обработки информации средствами вычислительной техники (ведомость специфицированных норм расхода материалов, ведомость оборудования на изделие и др.).

Таблица 3

Код	Вид технологического процесса по методу выполнения	Код	Вид технологического процесса по методу выполнения
00	Без указания	60	Формообразование из полимерных материалов, керамики, стекла и резины
01	Общего назначения	65	Порошковая металлургия
02, 03	Технический контроль	71	Получение покрытия (металлического и неметаллического неорганического)
04	Перемещение	73, 74	Получение покрытий лакокрасочных (органических)
06, 07	Испытания		
08	Консервация и упаковывание	75	Электрофизическая, электрохимическая и радиационная обработка
10	Литье металлов и сплавов		
21	Обработка давлением	80, 81	Пайка
41, 42	Обработка резанием	85	Электромонтаж
50, 51	Термообработка	88	Сборка
55	Фотохимико-физическая обработка	90, 91	Сварка

Примечание. Код 00 следует проставлять при отсутствии необходимости обозначения конкретного вида технологического процесса по методу изготовления, например в комплекте документов на технологический процесс описаны два или более методов изготовления.

2.6.2. Вид технологического метода (наименование операции) соответствует второй ступени классификации по ОКТО, например 0211065, где 65 — заливка свободная в песчаные формы.

2.7. В кодовом обозначении документации, предназначенной на ремонт изделий или их составных частей, после регистрационного номера допускается проставлять прописную букву «Р», например 60110.00187Р или 6011065.00187Р.

3. ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ И ПОРЯДОК УЧЕТА ОБОЗНАЧЕНИЙ

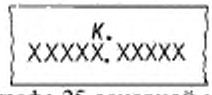
3.1. Код организации — разработчика документов следует присваивать в соответствии с требованиями отраслевых НТД.

3.2. Обозначение, присвоенное документу, не допускается использовать для обозначения другого документа.

3.3. У заимствованной документации следует сохранять присвоенное ей обозначение.

3.4. Все листы документа, выполненного на нескольких листах, должны иметь одинаковое обозначение.

3.5. Код организации-разработчика следует проставлять в графе 4 основной надписи над характеристикой документации и порядковым регистрационным номером, например



Код организации-разработчика в графе 25 основной надписи проставлять не следует.

3.6. При разработке отдельных видов документов на формах, выполняющих функции других документов (МК/КК, МК/КТП, ОК/КТО и т.д.), им следует присваивать обозначение того документа, функции которого они выполняют, т.е. МК/КТП обозначается КТП и т.д.

3.7. Порядковые регистрационные номера должна присваивать служба предприятия (организации) — держателя подлинника, ответственная за ведение карточки учета обозначений.

3.8. Порядковые регистрационные номера аннулированных документов запрещается присваивать другим документам в течение всего времени деятельности предприятия (организации).

3.9. Обозначение следует регистрировать по карточкам учета обозначений документов (КУОД). Допускается регистрацию учета обозначений вести в журнале.

3.10. Оформление КУОД следует выполнять по формам 1 и 1а.

3.10.1. Графы форм КУОД следует заполнять в соответствии с табл. 4.

Таблица 4

Номер графы	Наименование графы	Содержание информации
1	—	Наименование документации с указанием необходимых данных, соответствующих характеристике. Допускается проставлять условное обозначение документа по ГОСТ 3.1102—81
2	—	Код характеристики документации
3	—	Общее количество листов КУОД. Заполняется по усмотрению ответственного подразделения за ведение КУОД
4	—	Порядковый номер страницы КУОД
5	—	Номер строки документа
6	ПРН	Порядковые регистрационные номера документов
7	Обозначение изделия	Обозначение изделия (составных частей изделия) по конструкторской документации
8	Наименование изделия	Наименование изделия (составной части изделия) по конструкторской документации. Допускается использовать для записи последующую строку (строки)
9	ОП	Обозначение подразделения предприятия (организации), откуда поступил документ для регистрации
10	Фамилия	Фамилия лица, регистрирующего документ
11	Подпись	Подпись лица, регистрирующего документ
12	Дата	Дата регистрации документа

Примечания:

1. При необходимости указания дополнительных данных после каждого порядкового регистрационного номера допускается использовать последующую строку (строки).

2. Графы 7 и 8 для типовых и групповых технологических процессов заполнять не следует.

3.10.2. Допускается изменять высоту строки в формах с 4,25 до 8,5 с соответствующим уменьшением числа строк.

3.10.3. При рукописном способе заполнения КУОД линейные размеры граф допускается округлять до целого числа.

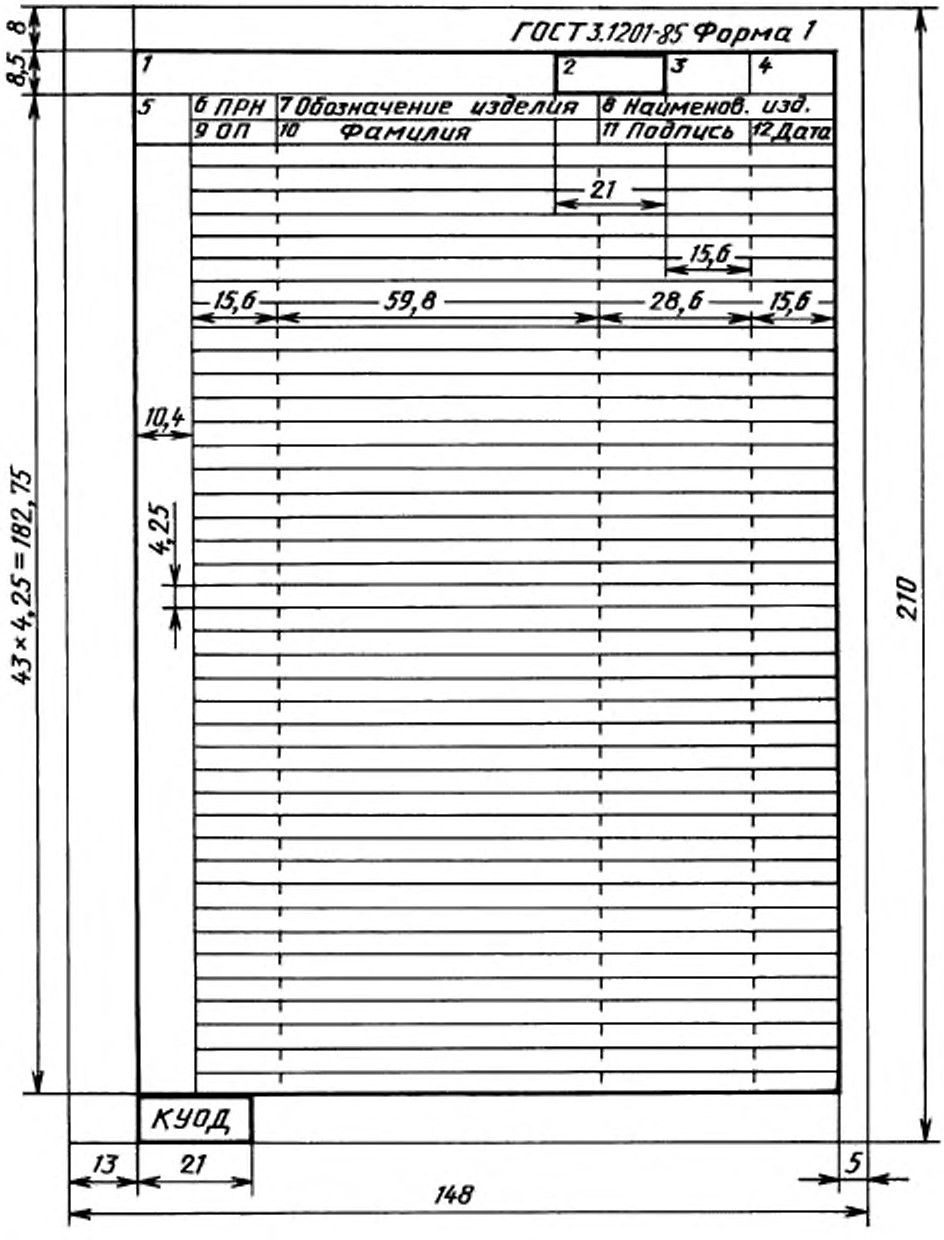
3.10.4. При полном заполнении обеих сторон первого листа КУОД дальнейшая регистрация должна проводиться на следующем листе карточки, на которой допускается не заполнять графы 1 и 2.

Все листы карточки на одну характеристику документа должны храниться вместе. Допускается брошюрование КУОД в альбомы.

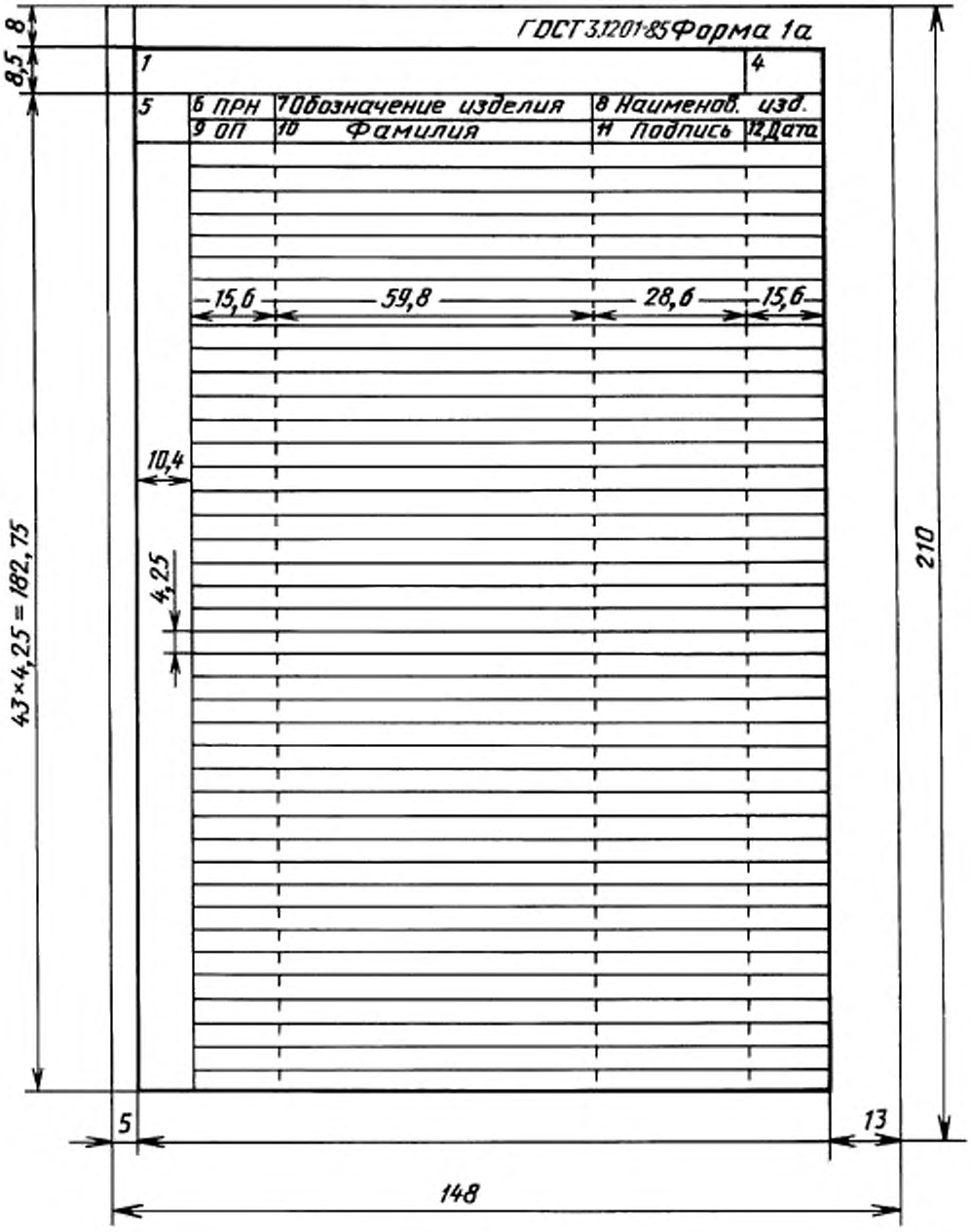
3.10.5. При использовании средств автоматизации с применением для распечатки на алфавитно-цифровых печатающих установках ЭВМ бумажной ленты шириной 420 мм допускается распечатка первого листа и оборотной стороны КУОД с возможностью последующего сгиба в соответствии с порядком расположения, указанным в ГОСТ 3.1103—82.

3.10.6. Пример оформления КУОД приведен в приложении 2.

Карточка учета обозначений документации
(первый или заглавный лист, последующие листы)



Карточка учета обозначений документации
(оборотная сторона)



4. УЧЕТ ПРИМЕНЯЕМОСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Учет применяемости комплектов и отдельных видов документов предназначен для создания оперативной информации. Необходимость учета применяемости документации определяется на отраслевом уровне или предприятием (организацией).

4.2. Учет применяемости документов следует выполнять на карточках учета применяемости документов (КУПД) по формам 2 и 2а.

4.3. Заполнение форм 2 и 2а КУПД следует выполнять в соответствии с табл. 5.

Таблица 5

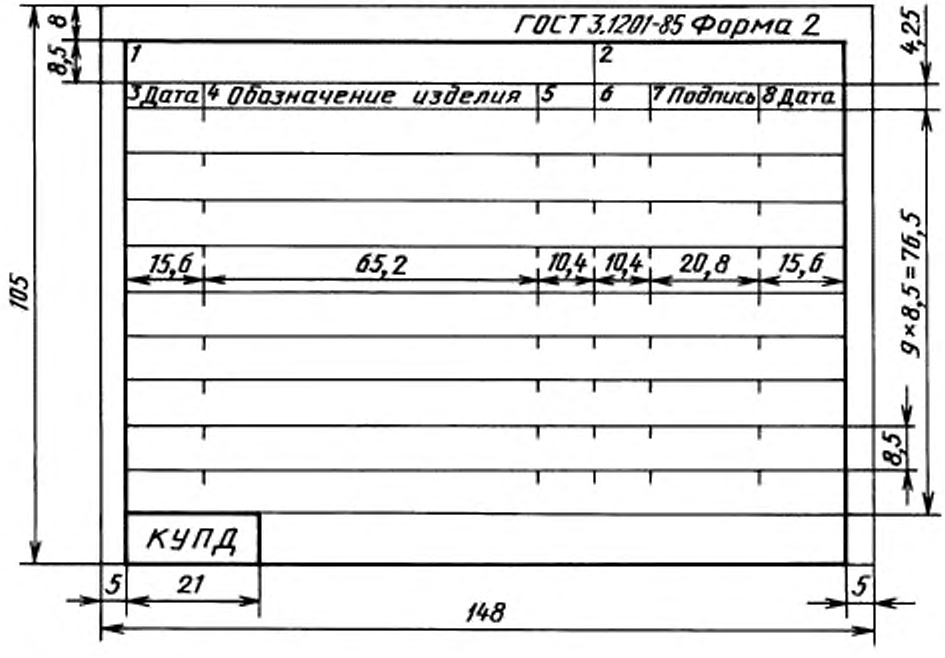
Номер графы	Наименование графы	Содержание информации
1	—	Наименование документации на типовые и групповые технологические процессы (операции)
2	—	Код характеристики документации и порядковый регистрационный номер
3	Дата	Дата внесения обозначения изделия в КУПД
4	Обозначение изделия	Обозначение изделия по конструкторскому документу
5	ОП	Обозначение подразделения предприятия (организации), где применяется данный документ
6	ОИ	Обозначение извещения об изменении изделия или о снятии его с производства
7	Подпись	Подпись лица, внесшего изменение
8	Дата	Дата внесения изменения

4.4. При рукописном способе заполнения КУПД линейные размеры граф допускается округлять до целого числа.

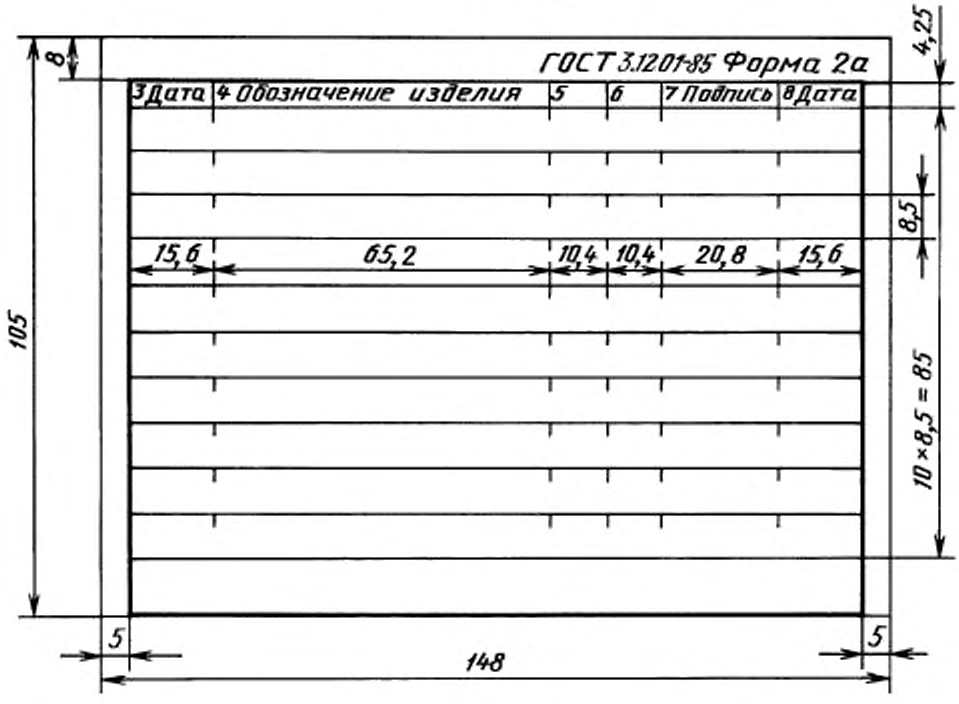
4.5. Запись информации в КУПД следует выполнять с интервалом через 2—3 строки, оставляя место для внесения изменений

4.6. Пример оформления КУПД приведен в приложении 2.

Карточка учета применяемости документации
(первый или заглавный лист, последующие листы)



Карточка учета применяемости документации
(оборотная сторона)



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Рекомендуемое

ТЕРМИНЫ НА КОМПЛЕКТЫ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОТСУТСТВУЮЩИЕ В ГОСТ 3.1109—82

Термин	Определение
Комплект временных документов технологического процесса (операции)	Совокупность технологических документов, предназначенных для применения на рабочих местах взамен действующего комплекта документов и рассчитанных на ограниченный период времени из-за отсутствия надлежащих средств технологического оснащения или исходных заготовок
Комплект директивной технологической документации	Совокупность комплектов документов на отдельные технологические процессы, необходимые и достаточные для приведения предварительных укрупненных инженерно-технических, планово-экономических и организационных задач, при принятии решения по постановке новых изделий на производство применительно к условиям конкретного предприятия (организации)
Комплект документов технологического процесса (операции) информационного назначения	Совокупность документов, содержащих описание ТТП и ГТП по конкретному методу изготовления или ремонта изделий и составных частей, без привязки к конкретным условиям производства и используемых разработчиками документов для разработки комплектов документов, применяемых на рабочих местах

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

Пример оформления карточки учета обозначений документации

ГОСТ 3.1201-85 Форма 1

Комплект документов на ЕТП обработки резанием		02141		1
	ПРН	Обозначение изделия	Наименование изделия	
	ОП	Фамилия	Подпись	Дата
1	00001	АБВГ. XXXXXX. XXX	Вал	
	14	Петрова	Петров	07.01.85
2	00002	АБВГ. XXXXXX. XXX	Крышка	
	12	Иванова	Иванов	10.01.85
3	00003	АБВГ. XXXXXX. XXX	Корпус	
	14	Петрова	Дмитров	21.01.85
4	00004	АБВГ. XXXXXX. XXX	Фланец	
	12	Иванова	Иванов	22.01.85
5	00005	АБВГ. XXXXXX. XXX	Нижняя опора шаровой подвески	
	12	Иванова	Иванов	14.03.85

КУОД	

Пример оформления карточки учета применяемости документации

ГОСТ 3.1201-85 Форма 2

Комплект документов на ТТП сварки			К. 02290.00031		
Дата	Обозначение изделия	ОП	ОИ	Подпись	Дата
07.01.85	АБВГ.XXXXXX.XXX-01	14	–	Петров	–
–		–	141	Иванов	14.01.85
09.01.85	АБВГ. XXXXXX.XXX-03	14	–	Петров	–
КУПД					

gost.e-ecolog.ru