ГОСТ 1641—75

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

БУМАГА

УПАКОВКА, МАРКИРОВКА, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ

Издание официальное

ИПК ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
Москва

gost.e-ecolog.ru

УДК 676.004.3+676—777:006.354 Группа К69

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

БУМАГА

Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение

ГОСТ 1641—75

Paper. Packing, marking, transportation and storage

МКС 85.060
ОКП 54 3000

Дата введения 01.01.77

Настоящий стандарт распространяется на бумагу промышленных форматов и устанавливает требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению бумаги в листах, рулонах и бобинах, предназначенной к перевозке всеми видами транспорта.

Требования к упаковке продукции, отправляемой в районы Крайнего Севера и труднодоступные районы, — по ГОСТ 15846.

(Измененная редакция, Изм. № 4).

1. УПАКОВКА БУМАГИ В ЛИСТАХ

1.1. Бумагу в листах упаковывают в пачки, кипы, ящики, «рулончики» и «калачи».

(Измененная редакция, Изм. № 1).

1.1а. Упаковывание в пачки

При упаковывании в пачки бумагу завертывают в два слоя оберточной бумаги по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м² не менее 100 г (бумаги из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м² не менее 80 г).

Количество листов бумаги в пачке должно быть кратным 50 и указываться в стандартах на конкретный вид бумаги.

По согласованию с потребителем пачки бумаги формируют по массе нетто, если пересчет листов бумаги при ее переработке не требуется.

Сверху и снизу пачки под оберточную бумагу должен быть подложен лист картона.

Пачки типографской бумаги № 1, для глубокой печати № 1, офсетной № 1, мелованной, машинно-мелованной, картографической, обложечной, форзацной, чертежной и рисовальной должны завертываться дополнительно в один слой водонепроницаемой двухслойной бумаги по ГОСТ 8828, парафинированной бумаги по ГОСТ 9569 и по другой нормативно-технической документации, в один слой полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354 или другого водонепроницаемого материала.

Концы упаковочного материала должны быть загнуты на торцы пачек и заклеены клеем по ГОСТ 13078 или ГОСТ 13079 или клеевой лентой на бумажной основе по ГОСТ 18251 шириной 50—100 мм. Масса брутто пачки должна быть не более 30 кг.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 3, 4).

1.2. Бумагу перед упаковыванием в кипы и ящики складывают в пачки, которые завертывают в один слой оберточной бумаги по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м² не менее 100 г (бумаги из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м² не менее 80 г). Концы оберточной бумаги должны быть загнуты на торцы пачки и заклеены клеем по ГОСТ 13078, ГОСТ 13079 или клеевой лентой на бумажной основе по ГОСТ 18251 шириной 50—100 мм.

Издание официальное Перепечатка воспрещена

© Издательство стандартов, 1975
© ИПК Издательство стандартов, 2003

Допускается применять другие клеи и клеевые ленты, обеспечивающие прочную склейку бумаги.

Количество листов бумаги в пачке должно быть кратным 50 и указываться в стандартах на бумагу.

Масса пачки должна быть не более 15 кг.

По согласованию с потребителем пачки бумаги формируют по массе нетто, если пересчет листов бумаги при ее переработке не требуется.

Допускается упаковывать бумагу без завертывания в пачки, при наличии указаний в стандартах на бумагу. При этом кипа бумаги, учет которой ведется в квадратных метрах, должна быть разделена цветными бумажными прокладками на части с количеством листов, указанных для пачек.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 4).

1.3. Упаковывание в кипы

1.3.1. *Мягкая упаковка*

1.3.1.1. **(Исключен, Изм. № 1).**

1.3.1.2. Из бумаги, подготовленной по п. 1.2, формируют кипу и завертывают не менее чем в четыре слоя оберточной бумаги по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м² не менее 100 г (не менее чем в три слоя бумаги из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м² не менее 80 г).

Бумага типографская № 1, для глубокой печати № 1, офсетная, мелованная, машинно-мелованная, картографическая, обложечная, форзацная, чертежная и рисовальная должна завертываться с прокладкой из одного слоя водонепроницаемой двухслойной бумаги по ГОСТ 8828, парафинированной бумаги по ГОСТ 9569 и другой нормативно-технической документации, полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354 или другого водонепроницаемого материала.

Концы оберточной бумаги и водонепроницаемого материала должны быть загнуты на торец кипы и заклеены клеем или клеевой лентой, указанными в п. 1.2. На заклеенные концы оберточной бумаги наклеивают лист такой же оберточной бумаги.

1.3.1.2а. При упаковывании на автоматизированных линиях допускается кипу завертывать не менее чем в два слоя оберточной бумаги марки А или Б, массой площади 1 м² не менее 80 г по ГОСТ 8273 с прокладкой из одного слоя двухслойной упаковочной бумаги по ГОСТ 8828 или другого водонепроницаемого материала.

(Введен дополнительно, Изм. № 3).

1.3.1.3. Масса брутто кипы должна быть не более 60 кг.

1.3.2. Упаковывание в щиты

(Измененная редакция, Изм. № 4).

1.3.2.1. Бумагу, подготовленную по п. 1.2, формируют в кипы и завертывают не менее чем в три слоя оберточной бумаги по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м² не менее 100 г (не менее чем в два слоя бумаги из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м² не менее 80 г).

Бумага типографская № 1, для глубокой печати № 1, офсетная, мелованная, машинно-мелованная, картографическая, обложечная, форзацная, чертежная и рисовальная должна завертываться с прокладкой из водонепроницаемого материала по п. 1.3.1.2.

Концы оберточной бумаги должны быть загнуты на торец кипы и заклеены клеем или клеевой лентой, указанными в п. 1.2.

Каждую кипу укладывают между двумя деревянными щитами.

При упаковывании перечисленных выше бумаг между щитами и кипой должны быть положены прокладки из одного листа водонепроницаемого материала.

(Измененная редакция, Изм. № 4).

1.3.2.2. Размеры щитов должны быть на 10—20 мм больше формата упаковываемой бумаги.

1.3.2.3. Щиты изготавливают из плотно прилегающих по кромкам дощечек одинаковой толщины, скрепленных поперечными планками. Количество дощечек и планок щитов должно соответствовать требованиям ГОСТ 2991. Влажность древесины для изготовления щитов должна быть не более 20 %. Толщина дощечек, в зависимости от массы кипы, должна быть от 8 до 13 мм. Толщина планок должна быть в два раза больше толщины дощечек, ширина — не менее 40 мм. На концах планок должны быть сделаны углубления для укладывания упаковочной ленты или прибиты проволочные скобы для укладывания проволоки.

Допускается упаковывать бумагу в решетчатые щиты, если это предусмотрено в стандартах на бумагу.

Расстояние между дощечками решетчатых щитов не должно быть более 40 мм, а сумма просветов не должна быть более 20 % ширины щита.

Количество поперечных планок определяется размером кипы:

при длине листа бумаги до 1000 мм — 2 шт.;

при длине листа бумаги свыше 1000 мм — 3 шт.

Для предприятий, отдаленных от железных дорог, допускается применять щиты с тремя планками при длине листа менее 1000 мм.

Планки должны быть расположены симметрично на расстоянии 100—150 мм от каждого края щита или заподлицо с торцовыми сторонами щита. Третья планка должна быть расположена на равном расстоянии от крайних.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 3).

1.3.2.4. Для сколачивания щитов применяют гвозди по ГОСТ 4034 диаметром 2,0—2,5 мм и длиной 40—60 мм. Концы гвоздей должны быть загнуты и утоплены заподлицо с древесиной.

1.3.2.5. Кипа, уложенная между двумя щитами, должна быть затянута по всем поперечным планкам стальной упаковочной лентой по ГОСТ 3560 размером не менее 0,5 × 20 мм.

Допускается применять стальную проволоку по ГОСТ 3282 диаметром 2,0—3,6 мм.

В местах соединений концы стальной упаковочной ленты должны быть закреплены пряжками или внахлест, концы проволоки должны быть закручены или закреплены двумя петлями, сделанными на концах проволоки и входящими одна в другую.

Концы ленты или проволоки должны быть загнуты таким образом, чтобы они не мешали погрузочно-разгрузочным работам и не повреждали оберточную бумагу.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

1.3.2.6. Масса брутто кипы должна быть не более 140 кг.

1.3.3. Упаковывание в транспортный пакет

(Измененная редакция, Изм. № 3).

1.3.3.1. Транспортный пакет собирают из нескольких кип, подготовленных, как указано в п. 1.3.2.1, и упаковывают в щиты, как указано в п. 1.3.2.

1.3.3.2. Толщина дощечек в зависимости от массы транспортного пакета должна быть от 13 до 19 мм. Толщина и ширина планок должна быть не менее 40 мм.

1.3.3.3. Транспортный пакет должен быть затянут по всем поперечным планкам стальной упаковочной лентой по ГОСТ 3560 размером не менее 0,7 × 20 мм.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

1.3.3.4. Масса брутто должна быть не более 1000 кг.

1.4. Упаковывание в ящики

1.4.1. Для упаковывания бумаги, подготовленной по п. 1.2, применяют ящики из гофрированного картона, изготовленные по ГОСТ 9142 исполнения «А» и по другой нормативно-технической документации, или ящики дощатые по ГОСТ 2991 типов I—III, или ящики из листовых древесных материалов по ГОСТ 5959.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 4).

1.4.2. Ящик должен быть выстлан одним слоем водонепроницаемой двухслойной бумаги по ГОСТ 8828, парафинированной бумаги по ГОСТ 9569 и другой нормативно-технической документации, полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354 или другого водонепроницаемого материала и одним слоем оберточной бумаги по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м² не менее 100 г (бумаги из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м² не менее 80 г).

Концы упаковочной бумаги должны быть загнуты на упакованную в ящик бумагу и на них должен быть положен один лист оберточной бумаги и один лист того же водонепроницаемого материала.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

1.4.3. Крышку дощатого ящика плотно прибивают гвоздями по ГОСТ 4034 так, чтобы не была повреждена оберточная бумага.

Клапаны и ребра ящика из гофрированного картона заклеивают по ГОСТ 9142.

1.4.4. Масса брутто деревянного ящика должна быть не более 200 кг, картонного — не более 72 кг.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

1.5. Упаковывание в «рулончик» и «калач»

1.5.1. При упаковывании в «рулончик» пачку бумаги сдвигают по высоте и наматывают на гильзу, соответствующую требованиям п. 2.1. Полученный «рулончик» бумаги должен быть завернут в три слоя оберточной бумаги по ГОСТ 8273 массой не менее 100 г (бумаги из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м² не менее 80 г). Два последних слоя оберточной бумаги должны быть склеены между собой.

На каждый торец «рулончика» должно быть положено по одному кругу оберточной бумаги.

Все слои оберточной бумаги должны быть загнуты на торцы «рулончика» и сверху на них наклеено по одному кругу той же оберточной бумаги.

1.5.2. При упаковывании в «калач» пачку бумаги делят по высоте на две приблизительно равные части. Верхнюю часть сдвигают в сторону на половину длины листа бумаги, после чего открывшуюся половину нижней части пачки загибают кверху, а на нее загибают сдвинутую в сторону половину верхней части.

Полученный таким образом «калач» завертывают не менее чем в два слоя оберточной бумаги по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м² не менее 100 г (бумаги из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м² не менее 80 г). Концы оберточной бумаги загибают на поверхность «калача», который затем обвязывают один раз вдоль и два раза поперек шпагатом по ГОСТ 17308 или другим обвязочным материалом, по прочности не уступающим шпагату.

1.5.3. Допускается по соглашению с потребителем упаковывать бумагу с перегибанием пачки массой не более 25 кг пополам и последующим завертыванием и обвязыванием по п. 1.5.2.

1.5.4. Упаковывание в «рулончик» применяют для упаковочной и газетной бумаги, упаковывание в «калач» — для упаковочной бумаги.

1.5.5. Масса брутто бумаги, упакованной в «рулончик» или «калач», должна быть не более 55 кг.

По согласованию с потребителем масса брутто «калача» может быть увеличена до 100 кг, при этом «калач» обвязывают проволокой диаметром 2,0—3,6 мм по ГОСТ 3282.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

2. УПАКОВЫВАНИЕ БУМАГИ В РУЛОНАХ

2.1. Намотка бумаги в рулоны должна производиться на бумажные гильзы с внутренним диаметром 70—75 мм и толщиной стенок не менее 10 мм. По заказу потребителей допускается внутренний диаметр гильз другого размера.

Толщина стенок гильз, изготовленных из бумаги на основе сульфатной целлюлозы, и гильз со спиральной навивкой, должна быть не менее 5 мм.

Гильзы должны сохранять цилиндрическую форму до конца размотки всего рулона у потребителя. Торцы гильз должны быть ровными и не должны расслаиваться.

Длина гильзы должна соответствовать ширине наматываемого полотна бумаги с предельными отклонениями ± 2 мм. Влажность гильз должна быть не более 10 %.

2.2. Перед упаковыванием рулона в оба конца гильзы должны быть плотно вставлены пробки длиной 40—60 мм со сквозными отверстиями диаметром 10—20 мм. Пробки должны иметь форму цилиндра длиной не менее 25 мм, переходящего в усеченный конус.

Допускается применять пробки длиной не менее 25 мм для рулонов массой не более 100 кг. Длина цилиндрической части таких пробок должна быть не менее 15 мм.

Пробки должны быть изготовлены из древесины по ГОСТ 9463 или ГОСТ 9462 с влажностью не более 20 %. Пробки могут быть также изготовлены из полиэтилена или других материалов, по прочности не уступающих древесине.

Общая длина пробок из полиэтилена должна быть не менее 25 мм, длина цилиндрической части — не менее 20 мм.

По заказу потребителей допускается упаковывать рулоны без пробок или гильз.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

2.3. Рулоны упаковывают в оберточную бумагу по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м² не менее 100 г (бумагу из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м² не менее 80 г).

2.4. Все слои оберточной бумаги должны быть загнуты на торцы рулонов не менее чем на 100 мм. Под оберточную бумагу на каждый торец рулона должно быть положено по три-четыре круга, а на загнутые концы должно быть наклеено по одному-два круга оберточной бумаги.

2.5. При упаковывании рулонов бумаги типографской № 1, для глубокой печати № 1, картографической, офсетной, основы для мелования, машинно-мелованной, диаграммной основы, копировальной основы, основы для светочувствительной, основы для парафинирования, обложечной, форзацной, рисовальной, чертежной после двух слоев оберточной бумаги дополнительно должен быть проложен один слой парафинированной по ГОСТ 9569 и другой нормативно-технической документации, водонепроницаемой двухслойной по ГОСТ 8828 бумаги, полиэтиленовой пленки или другого водонепроницаемого материала. На торцы рулона должен быть положен после одного круга оберточной бумаги круг из того же водонепроницаемого материала.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

2.6. Общий расход упаковочной бумаги на упаковку бумаги газетной, для печати, картографической, форзацной, писчей, машинно-мелованной, основы для мелования, обложечной, мелованной, чертежной и рисовальной должен составлять не менее 1,5 % от массы рулона нетто, а число верхних слоев оберточной бумаги со сплошной склейкой должно быть не менее шести.

2.7. Общий расход оберточной бумаги на упаковку остальных видов бумаги должен составлять не менее 1,2 % от массы рулона нетто, а число верхних слоев оберточной бумаги со сплошной склейкой должно быть не менее трех.

По соглашению с потребителем допускается упаковывать рулоны не менее чем в шесть слоев бумаги из сульфатной целлюлозы без сплошной склейки верхних слоев.

2.8. Для бумаги, отгружаемой со штампом «на хранение», общий расход оберточной бумаги на упаковку рулонов должен составлять не менее 2 % от массы рулона нетто. Число верхних слоев оберточной бумаги со сплошной склейкой должно быть не менее восьми, а число кругов, подкладываемых под оберточную бумагу на каждый торец рулона, — не менее четырех.

2.9. Допускается по заказу потребителя не завертывать рулоны бумаги, предназначенной для упаковки, а заклеивать конец полотна бумаги по всей ширине рулона. При этом упаковкой считают три верхних слоя бумаги.

2.10. При упаковывании бумаги на автоматизированных линиях допускается применение других упаковочных материалов и клеев, обеспечивающих сохранность рулонов бумаги.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

3. УПАКОВЫВАНИЕ БУМАГИ В БОБИНАХ

3.1. Намотка бумаги в бобины должна производиться на бумажные кольца, способные сохранять цилиндрическую форму до размотки всей бобины у потребителя.

Ширина кольца должна соответствовать ширине полотна бумаги с допускаемыми отклонениями, не превышающими допускаемые отклонения по ширине бобин, установленные в стандартах на бумагу. Влажность колец должна быть не более 10 %.

Допускается применять кольца из других материалов, по прочности не уступающие бумажным.

3.2. Бумагу в бобинах упаковывают в кипы (при диаметре бобин до 200 мм), ящики, рулоны (при диаметре бобин более 150 мм).

3.2.1. Упаковывание в кипы

3.2.1.1. Бобины складывают в пачки и завертывают в три слоя оберточной бумаги по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м^2 не менее 100 г (бумаги из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м^2 не менее 80 г).

Все слои оберточной бумаги должны быть загнуты на торцы пачки и заклеены клеем по ГОСТ 13078, ГОСТ 13079/ГОСТ Р 50418 клеевой лентой на бумажной основе по ГОСТ 18251 шириной 50—100 мм или обвязаны один раз вдоль и поперек шпагатом по ГОСТ 17308 или другим обвязочным материалом, по прочности не уступающим шпагату.

Допускается применять другие клеи и клеевые ленты, обеспечивающие прочную склейку бумаги.

3.2.1.2. Несколько пачек упаковывают в четыре слоя той же оберточной бумаги, концы которой загибают на торцы полученной кипы.

Кипу обвязывают вдоль и поперек шпагатом. При обвязывании пачек и кип шпагатом на углы подкладывают картон или сложенную в несколько слоев бумагу.

3.2.1.3. Количество бобин в пачке и количество пачек в кипе или масса кипы должны указываться в стандартах на бумагу.

3.2.2. Упаковывание в ящики

3.2.2.1. Бобины перед укладыванием в ящики упаковывают в пачки по п. 3.2.1.1.

(Измененная редакция, Изм. № 3).

3.2.2.2. Для упаковывания бумаги в бобинах применяют дощатые ящики и ящики из гофрированного картона, указанные в п. 1.4.1.

Перед упаковыванием бобин ящики подготавливают по п. 1.4.2.

3.2.2.3. Ящики закрывают, как указано в п. 1.4.3.

3.2.2.4. Масса брутто деревянного ящика должна быть не более 200 кг, картонного — не более 72 кг.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

3.2.3. Упаковывание бобин в рулоны

3.2.3.1. Бобины надевают на сплошную деревянную скалку или разрезанную вдоль и плотно входящую в кольца после расклинивания с обеих сторон.

Деревянные скалки могут быть заменены прочными бумажными или пластмассовыми гильзами со вставленными с обеих сторон деревянными пробками в соответствии с пп. 2.1 и 2.2.

Надетые на скалку или гильзу бобины завертывают в три слоя оберточной бумаги по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м^2 не менее 100 г (бумаги из сульфатной целлюлозы массой бумаги площадью 1 м^2 не менее 80 г). Все слои оберточной бумаги загибают на торцы получившегося рулона и закрепляют одним из следующих способов:

под оберточную бумагу на каждый торец кладут по два круга, на загнутые концы наклеивают по одному кругу той же оберточной бумаги;

к торцам скалки или пробки прибивают деревянные планки, размеры которых должны соответствовать диаметру рулонов.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 4).

3.2.3.2. Влажность скалок, пробок и планок должна быть не более 20 %.

3.2.3.3. Бобины шириной более 200 мм, по соглашению с потребителем, допускается упаковывать без деревянной скалки или бумажной гильзы.

3.2.3.4. Количество надеваемых на скалку или гильзу бобин или масса рулона должны указываться в стандартах на продукцию.

4. МАРКИРОВКА

4.1. На торцовую поверхность неупакованного рулона штампом или краской по трафарету, либо другими печатающими устройствами, наносится четкая маркировка, содержащая:

порядковый номер рулона;

массу нетто рулона;

количество квадратных метров (кроме бумаги, учет которой ведется по массе);

стрелку, указывающую направление намотки для печатных видов бумаги.

Для впитывающей бумаги и бумаги с техническим углеродом допускается наносить маркировку карандашом или мелом.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 4).

4.2. Перед упаковыванием внутрь кипы, рулона, составленного из бобин, в гильзу рулона вкладывается и на пачки с бобинами наклеивается бумажный ярлык, содержащий следующие данные:

наименование организации, в систему которой входит предприятие-изготовитель;

наименование и адрес или товарный знак предприятия-изготовителя;

наименование и обозначение стандарта, марку, массу 1 м^2 или толщину, сорт бумаги;

ширину рулона, формат листов бумаги или ширину и количество бобин;

порядковый номер кипы, рулона или пачки;

массу нетто;

количество квадратных метров бумаги (кроме бумаги, учет которой ведется по массе) или количество листов бумаги, учет которой ведется в листах;

дату выработки.

Допускается по соглашению с потребителем не вкладывать ярлык в гильзу рулона.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 4).

4.3. На внешнюю упаковку кип и рулонов, на ящики, «рулончики» и «калачи» наклеивают бумажный ярлык с транспортной маркировкой по ГОСТ 14192 и маркировкой, характеризующей упакованную продукцию.

Маркировка должна содержать следующие данные:

наименование и адрес получателя;

наименование организации, в систему которой входит предприятие-изготовитель;

наименование и адрес предприятия-изготовителя или его товарный знак;

наименование и обозначение стандарта, марку, массу бумаги площадью 1 м^2 или толщину, сорт бумаги;

количество квадратных метров бумаги (кроме бумаги, учет которой ведется по массе) или количество листов бумаги, учет которой ведется в листах;

ширину рулона или формат листов бумаги;

порядковый номер кипы, рулона или ящика;

массу брутто и нетто;
дату выработки;
порядковый номер транспортного пакета;
штамп ОТК;
стрелку, указывающую направление намотки печатных видов бумаги.

Допускается не указывать наименование и адрес получателя при перевозке бумаги в прямом железнодорожном сообщении повагонными отправками.

При маркировании рулонов ярлык должен наклеиваться на боковую поверхность, по согласованию с потребителем допускается наклеивать ярлык на торец рулона.

На каждую кипу, рулон, ящик должны наноситься следующие манипуляционные знаки: «Крюками непосредственно не брать» (кроме дощатых ящиков), «Беречь от влаги» и предупредительную надпись «Не бросать». Допускается наносить другие предупредительные знаки, если это предусмотрено в стандартах на продукцию.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 3, 4).

5. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ

5.1. Бумага в упаковке, пригодная для пакетирования, должна формироваться в транспортные пакеты на плоских поддонах по ГОСТ 9078 в соответствии с требованиями ГОСТ 21650. Способы и средства пакетирования, габаритные размеры пакета должны устанавливаться в стандартах на конкретные виды продукции.

5.2. Бумагу транспортируют в упакованном виде транспортом всех видов в крытых транспортных средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на транспорте данного вида.

Погрузочно-разгрузочные работы, транспортирование, складирование и хранение рулонов бумаги на складах должны производиться по нормативно-технической документации.

(Измененная редакция, Изм. № 4).

5.2а. Загрузка, размещение и крепление рулонов бумаги в вагоне должны производиться в соответствии с правилами перевозки и тарифов железнодорожного транспорта.

При загрузке рулонной бумаги в железнодорожные вагоны выступающие детали и конструкции внутри вагона, боковые вентиляционные люки, несъемное оборудование, вертикальные стойки дверного проема должны быть защищены несколькими слоями оберточной бумаги по ГОСТ 8273 или коробочного картона марки Г по ГОСТ 7933 при общей массе бумаги или картона площадью 1 м^2 не менее 400 г, а пол при необходимости должен быть застелен в два-четыре слоя этой бумаги или один-два слоя картона.

Допускается использовать отходы любых видов бумаги или картона, а также другие материалы, надежно предохраняющие рулоны бумаги от выступающих конструкций вагона.

(Введен дополнительно, Изм. № 2).

5.3. Бумагу, упакованную в пачки по п. 1.1а, транспортируют в крытых автотранспортных средствах без перевалок в пути или в контейнерах по ГОСТ 18477.

5.4. При перевозках в пределах города транспортом всех видов, а также при иногородних перевозках автотранспортом, повагонными и контейнерными отправками без перевалок в пути применяется мягкая упаковка кип.

5.5. Бумага должна храниться в крытых складах, защищенной от атмосферных осадков и почвенной влаги.

(Измененная редакция, Изм. № 2, 4).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. **РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Министерством лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР**

2. **УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 30.12.75 № 4097**

3. **ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта
ГОСТ 2991—85	1.3.2.3, 1.4.1
ГОСТ 3282—74	1.3.2.5, 1.5.5
ГОСТ 3560—73	1.3.2.5, 1.3.3.3
ГОСТ 4034—63	1.3.2.4, 1.4.3
ГОСТ 5959—80	1.4.1
ГОСТ 7933—89	5.2а
ГОСТ 8273—75	1.1а, 1.2, 1.3.1.2, 1.3, 1.2а, 1.3.2.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 2.3, 3.2.1.1, 3.2.3.1, 5.2а
ГОСТ 8828—89	1.1а, 1.3.1.2, 1.3.1.2а, 1.4.2, 2.5
ГОСТ 9078—84	5.1
ГОСТ 9142—90	1.4.1, 1.4.3
ГОСТ 9462—88	2.2
ГОСТ 9463—88	2.2
ГОСТ 9569—79	1.1а, 1.3.1.2, 1.4.2, 2.5
ГОСТ 10354—82	1.1а, 1.3.1.2, 1.4.2
ГОСТ 13078—81	1.1а, 1.2, 3.2.1.1
ГОСТ 13079—93/ГОСТ Р 50418—92	1.1а, 1.2, 3.2.1.1
ГОСТ 14192—96	4.3
ГОСТ 17308—88	1.5.2, 3.2.1.1
ГОСТ 18251—87	1.1а, 1.2, 3.2.1.1
ГОСТ 18477—79	5.3
ГОСТ 21650—76	5.1

4. **Ограничение срока действия снято по протоколу № 4—93 Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации (ИУС 4—94)**

5. **ИЗДАНИЕ (декабрь 2002 г.) с Изменениями № 1, 2, 3, 4, утвержденными в феврале 1982 г., сентябре 1984 г., мае 1986 г., июне 1989 г. (ИУС 6—83, 1—85, 8—86, 11—89)**

Редактор *Т.П. Шашина*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *Н.Л. Рыбалко*
Компьютерная верстка *С.В. Рябовой*

Изд. лиц. № 02354 от 14.07.2000. Сдано в набор 22.01.2003. Подписано в печать 11.02.2003. Усл.печ.л. 1,40. Уч.-изд.л. 0,90.
Тираж 120 экз. С 9715. Зак. 107.

ИПК Издательство стандартов. 107076 Москва, Колодезный пер., 14.
e-mail: info@standards.ru
Набрано в Издательстве на ПЭВМ
Филиал ИПК Издательство стандартов — тип. "Московский печатник", 105062 Москва, Лялин пер., 6.
Плр № 080102

gost.e-ecolog.ru