М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

Единая система внешнеторговой документации СЭВ

ФОРМУЛЯР-ОБРАЗЕЦ

CMEA unified system of foreign trade documentation.
Master layout-key of requisites

ГОСТ 6.10.6—87

ОКСТУ 0006

Дата введения 01.07.88

Настоящий стандарт распространяется на все виды документов, используемых при оформлении внешнеторговых операций, и устанавливает форматы бумаги, требования к построению конструкционной сетки, состав и порядок расположения основных реквизитов формуляра-образца и правила их заполнения во внешнеторговых документах.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Документы, применяемые в процессе выполнения внешнеторговых операций, должны создаваться на основе формуляра-образца, приведенного в приложении 1.

Примечание. При разработке спецификаций допускается размещение реквизитов параллельно длинной стороне листа (горизонтальное расположение).

1.2. Бланки внешнеторговых документов должны разрабатываться на бумаге форматов А4 (210× × 297 мм) или А5 (210 × 148 мм) в соответствии с формуляром-образцом.

Формат бумаги А5 должен использоваться для конструирования внешнеторговых документов, расположение реквизитов которых ограничивается линией 34 конструкционной сетки формуляра-образца.

1.3. Конструкционная сетка формуляра-образца наносится на бумагу размером 183 × 280 мм и образуется пересечением 9 вертикальных (0—8) и 34 горизонтальных (02—68) линий. Расстояние между соседними вертикальными линиями должно быть равно 22,86 мм, что составляет 9 знаков с шагом письма 2,54 мм. Расстояние между соседними горизонтальными линиями должно быть равно 8,48 мм, что составляет два межстрочных интервала по 4,24 мм.

Примечание. Шаг письма и межстрочный интервал конструкционной сетки выбраны в соответствии с техническими характеристиками ручных и автоматических печатающих устройств, используемых при заполнении бланков внешнеторговых документов.

1.4. В отдельных случаях по усмотрению стран допускается применять размер шага письма 2,6 мм и межстрочного интервала 4,25 мм.

1.5. Конструкционная сетка должна состоять из 264 базисных прямоугольников, которые образуются в результате пересечения вертикальных и горизонтальных линий. Базисные прямоугольники конструкционной сетки должны выполнять роль конструктивных элементов при проектировании внешнеторговых документов на основе формуляра-образца.

1.6. Формуляр-образец должен иметь служебные поля в миллиметрах:

1) верхнее для заправки в пишущую машину — 10;
2) правое и нижнее для закрепления на множительных машинах — 7;
3) левое для подшивки — 20.

1.7. Формуляр-образец должен содержать:

1) заголовочную часть (между 02-й и 26-й горизонтальными линиями);
2) содержательную часть (между 26-й и 42-й горизонтальными линиями);
3) оформляющую часть или поле свободного использования (ниже 42-й горизонтальной линии).

Издание официальное ★

Перепечатка воспрещена

gost.e-ecolog.ru

1.8. Поля данных, устанавливающие границы расположения реквизитов формуляра-образца, характеризуются координатами верхнего левого и нижнего правого базисных прямоугольников, между которыми ставится знак «тире».

Координаты базисного прямоугольника определяются номерами нижней горизонтальной и левой вертикальной линиями конструкционной сетки; между номерами ставится точка.

Пример. Координаты 04.0—08.3 определяют поле данных «Экспортер или грузоотправитель».

1.9. Основной принцип проектирования внешнеторговых документов на основе формуляра-образца заключается в расположении реквизитов на местах, закрепленных за ними в формуляре-образце.

При отсутствии в документе какого-либо из реквизитов, указанных в формуляре-образце, допускается на отведенном для него месте располагать другие внешнеторговые данные.

1.10. При проектировании внешнеторговых документов на основе формуляра-образца допускается изменять размеры полей данных, очерченных пунктирными линиями. Это производится путем перемещения горизонтальных или вертикальных пунктирных линий при условии сохранения последовательности расположения реквизитов, установленных формуляром-образцом.

1.11. Наименование полей данных формуляра-образца указывают на общий характер сведений, которые они должны содержать. При проектировании внешнеторговых документов допускается конкретизировать содержимое полей данных.

Пример. В поле данных «Сведения относительно транспортировки» конкретного документа указываются вид транспорта, пункты отправления и назначения и т. д.

1.12. Реквизитам внешнеторговых документов, подлежащим машинной обработке, следует присваивать кодовые обозначения, которые должны располагаться в специальных зонах (справа от соответствующего наименования реквизита).

1.13. При необходимости международный код документа должен помещаться непосредственно перед названием документа или вместо него.

1.14. Если в документе используется код реквизита, то его обозначение должно помещаться перед заголовком реквизита или вместо него, начиная с левого верхнего угла поля данных.

1.15. В полях клеточного типа зона для кодирования входных данных должна находиться в правом верхнем углу поля. Это правило применяется в случаях, если в поле данных находится только один элемент. В остальных случаях зона для кодирования входных данных должна располагаться в правой части каждого поля на строке, где помещен элемент данных.

1.16. Зоны для кодирования входных данных должны выделяться короткой вертикальной линией.

1.17. В полях данных типа колонки (таблицы) закодированные входные данные должны располагаться вертикально под кодом поля. При необходимости им должен предшествовать порядковый номер (номер позиции) входных данных.

1.18. Если входные данные используются без преобразования их в код (масса, количество, цена и др.), то нет необходимости повторять их в специальной зоне для кодирования.

2. РЕКВИЗИТЫ ФОРМУЛЯРА-ОБРАЗЦА И ПРАВИЛА ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ ВО ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ДОКУМЕНТАХ

2.1. Поле «Формуляр—образец СЭВ» располагается выше линии 02 конструкционной сетки.

При проектировании конкретного документа в этом поле бланка допускается располагать его наименование и (или) код, напечатанные типографским способом.

2.2. Поле данных «Экспортер или грузоотправитель» — координаты 04.0—08.3.

В этом поле следует указывать наименование и адрес юридического лица, продающего товар зарубежному контрагенту.

Нижняя часть поля данных при необходимости используется для указания наименования грузоотправителя или другого представителя, действующего по поручению экспортера. В адресе этого лица указывается страна как его составная часть.

2.3. Поле данных «Грузополучатель» — координаты 10.0—14.3.

В этом поле следует указывать наименование и адрес юридического лица, уполномоченного контрактом для приема груза. В адресе этого лица указывается страна как его составная часть.

2.4. Поле данных «Адрес для уведомления или доставки» — координаты 16.0—18.3.

Адрес для уведомления в большинстве случаев требуется указать при морской перевозке товаров. В прочих случаях это поле данных используется для указания адреса доставки товаров, если таковой отличается от почтового адреса грузополучателя.

2.5. Поле данных «Сведения относительно транспортировки» — координаты 20.0—26.3.

Это поле предназначено для описания транспорта, в том числе для указания вида транспорта, транспортного средства, маршрута следования и т. п.

2.6. Поле данных «Справочные номера и даты» — координаты 04.4—08.7.

Это поле предназначено для указания справочных номеров документов и дат их выписки. Заполнение этого поля во внешнеторговых документах является обязательным.

2.7. Поле данных «Импортер» — координаты 10.4—14.7.

В этом поле следует указывать наименование и адрес юридического лица, покупающего товар у зарубежного контрагента. В адресе этого лица указывается страна как его составная часть.

2.8. Поле данных «Сведения относительно стран» — координаты 16.4—18.7.

Это поле данных является факультативным. Оно предназначено для использования в стандартизованных формах внешнеторговых документов в тех случаях, когда необходимо указать по крайней мере одну из стран: происхождения, продажи, покупки или назначения. Если эти данные не требуются в документе, поле может быть использовано для других целей, прежде всего для увеличения площади поля «Условия поставки и платежа».

2.9. Поле данных «Условия поставки и платежа» — координаты 20.4—26.7.

Это поле предназначено для указания условий поставки (базы поставки), условий платежа и сроков поставки. В случае, определенном в п. 2.8, это поле может быть увеличено до размеров 16.4—26.7.

Примечание. В многопозиционных внешнеторговых документах сроки поставки допускается указывать в содержательной части документа (между 26 и 42-й горизонтальными линиями).

2.10. Поле данных «Марки и номера» — координаты 28.0—42.1.

Это поле предназначено для указания маркировки и номеров позиций товара. При необходимости в это поле вносят другие данные, характеризующие товар.

2.11. Поле данных «Количество и род грузовых мест, описание товара» — координаты 28.2—42.4.

Это поле данных предназначено для указания количества и рода грузовых мест, а также его коммерческого наименования.

Данные в поле должны быть расположены так, чтобы данные относительно количества и рода грузовых мест четко отделялись от наименования товара.

В случае необходимости в этом поле указывают данные, касающиеся технической характеристики товара.

2.12. Поле данных с координатами 28.5—34.5 является факультативным. Оно предназначено для использования в стандартизованных формах документов в тех случаях, когда требуется указать код товара в соответствии с номенклатурой, согласованной между импортером и экспортером. В остальных случаях поле следует использовать для увеличения поля данных «Количество нетто».

2.13. Поле данных «Масса брутто» — координаты 28.6—34.6.

В этом поле следует указывать массу груза (с упаковкой) в весовых единицах измерения по ГОСТ 8.417.

2.14. Поле данных «Объем» — координаты 28.7—34.7.

В этом поле следует указывать объем груза в соответствующих единицах измерения по ГОСТ 8.417.

2.15. Поле данных «Количество нетто» — координаты 36.5—42.5.

В этом поле следует указывать количество товара в соответствующих единицах измерения.

2.16. Поле данных «Цена за единицу» — координаты 36.6—42.6.

В этом поле следует указывать цену за единицу товара, установленную контрактом.

2.17. Поле данных «Сумма» — координаты 36.7—42.7.

В этом поле следует указывать сумму, причитающуюся за товар и вычисленную в соответствии с ценой контракта.

Примечание. В зависимости от специфики поставляемого товара и вида внешнеторгового документа осуществляется формирование и заполнение полей данных по пп. 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, расположенных в формуляре-образце в трех колонках между вертикальными линиями (5—8) и горизонтальными линиями (26—42).

2.18. Поле данных «Поле свободного использования» — координаты 44.0—68.7 (за исключением поля с координатами 62.5—68.7).

Это поле предназначено для указания дополнительных сведений, которые не включены в перечисленные выше реквизиты формуляра-образца.

2.19. Поле данных «Место и дата составления, подписи» — координаты 62.5—68.7.

Это поле предназначено для указания места и даты составления документа, а также подписей должностных лиц, удостоверяющих данный документ. В этом поле вместо подписей допускается указывать знаки подлинности организации, выставляющей документ, и (или) лиц, ответственных за его содержание; в последнем случае размеры поля могут быть уменьшены. Заполнение этого поля во внешнеторговых документах является обязательным.

Если документ занимает более одной страницы, это поле допускается переносить на оборотную сторону листа или на последний лист документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Обязательное

ФОРМУЛЯР-ОБРАЗЕЦ СЭВ

02	Экспортер или грузоотправитель			Справочные номера и даты	
04					
06					
08	Грузополучатель			Импортер	
10					
12					
14	Адрес для уведомления или доставки			Сведения относительно стран	
16					
18	Сведения относительно транспортировки			Условия поставки и платежа	
20					
22					
24					
26	Марки и номера	Количество и род грузовых мест, Описание товара		Масса брутто	Объем
28					
30					
32					
34			Количество нетто	Цена за единицу	Сумма
36					
38					
40					
42		Поле свободного использования			
44					
46					
48					
50					
52					
54					
56					
58					
60			Место и дата составления, подписи		
62					
64					
66					
68					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Справочное

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
1. Стандартизация документов	Установление и применение правил с целью упорядочения деятельности в определенной области на пользу и при участии всех заинтересованных сторон
2. Стандарт СЭВ	Нормативно-технический документ СЭВ по стандартизации, фиксирующий результаты конкретной деятельности органов СЭВ по стандартизации, выполненной на основе современных достижений науки, техники и передового опыта, разработанный и утвержденный в установленном порядке
3. Формуляр-образец	Модель построения формы документа, устанавливающая область применения, форматы, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основные реквизиты
4. Форма документа	Установленная совокупность реквизитов, расположенных в определенной последовательности
5. Конструкционная сетка	Сетка, образуемая пересечением горизонтальных и вертикальных прямых линий, расстояния между которыми кратны соответственно межстрочным расстояниям и шагу письма печатающих устройств, применяемых при оформлении документов
6. Поле данных	Часть площади документа, отведенная для размещения определенных данных
7. Наименование поля данных	Идентификатор поля данных, выраженный на естественном языке полностью или в сокращенном виде
8. Координаты поля данных	Совокупность номеров верхнего левого и правого нижнего углов базисных прямоугольников, образованных пересечением вертикальных и горизонтальных линий конструкционной сетки Примечание. Если поле данных представляет собой одну строку, то координаты такого поля данных определяются координатами левого и правого базисных прямоугольников этой строки; если поле данных представляет собой базисный прямоугольник, то координаты такого поля являются координатами этого базисного прямоугольника
9. Документ	Носитель информации, содержащий в зафиксированном виде данные в удобной для обработки человеком или машиной форме и имеющий в соответствии с действующим законодательством правовое значение
10. Реквизит документа	Слово или словосочетание, используемые для передачи элементарных информационных сообщений, дальнейшее расчленение которых невозможно без уничтожения смысла сообщения
11. Постоянная часть реквизита документа	Часть реквизита документа, наносимая при изготовлении бланка документа
12. Переменная часть реквизита документа	Часть реквизита документа, фиксируемая на бланке в процессе его заполнения
13. Наименование документа	Обозначение документа, выраженное на естественном языке
14. Внешнеторговый документ	Документ, содержащий информацию о различных сторонах деятельности и правоотношений предприятий, учреждений и организаций в области внешней торговли
15. Коммерческий внешнеторговый документ	Внешнеторговый документ, определяющий правоотношения сторон при заключении и исполнении внешнеторговых сделок
16. Товаросопроводительный внешнеторговый документ	Внешнеторговый документ, содержащий количественную и качественную характеристику поставляемых товаров

Термин	Определение
17. Транспортный внешнеторговый документ	Внешнеторговый документ, служащий основанием для оформления договорных отношений, возникающих в процессе транспортирования грузов, и определяющий условия и порядок доставки грузополучателю
18. Страховой внешнеторговый документ	Внешнеторговый документ, удостоверяющий страхование товара и определяющий размер страхового возмещения и страховой премии
19. Расчетный внешнеторговый документ	Внешнеторговый документ, на основании которого производят расчетные операции за поставленные (полученные) товары или оказанные услуги
20. Бланк документа	Лист бумаги с воспроизведенными полиграфическим способом или напечатанными постоянными частями реквизитов и свободным местом (строки, поля данных) для записи переменных частей (реквизитов)
21. Код	Принятый способ условного представления предметов или понятий. Примечание. Код обычно выражается буквами, цифрами, знаками, графическими знаками, цветом или комбинацией перечисленных форм
22. Кодирование	Образование и присвоение кодового обозначения объекту классификации, признаку классификации и/или классификационной группировке
23. Кодовое обозначение	Обозначение объекта классификации, признака классификации и/или классификационной группировки знаком или группой знаков в соответствии с принятым методом кодирования
24. Код документа	Идентификатор документа, выраженный при помощи кодового обозначения
25. Код поля данных	Идентификатор поля данных, выраженный при помощи кодового обозначения
26. Зона для кодирования входных данных	Площадь в пределах поля данных, предназначенная для размещения кодового обозначения
27. Входные данные	Данные, поступающие на вход системы обработки данных
28. Элемент информации	Наименьшая единица данных, обладающая самостоятельным значением
29. Шаг письма	Расстояние между соответствующими точками осевых линий двух смежных знаков, находящихся на одной строке
30. Межстрочный интервал	Расстояние между двумя соседними базисными линиями шрифта

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. ВНЕСЕН Министерством внешней торговли СССР

2. Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 30 апреля 1987 г. № 1500 стандарт Совета Экономической Взаимопомощи СТ СЭВ 5559—86 «Единая система внешнеторговой документации СЭВ. Формуляр-образец» введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта СССР с 01.07.88

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта
ГОСТ 8.417—81	2.13, 2.14

5. ПЕРЕИЗДАНИЕ

gost.e-ecolog.ru