ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 53875— 2010

РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ

Документация учреждений реабилитации инвалидов

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2019

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Региональной общественной организацией инвалидов «Центр гуманитарных программ» и Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 381 «Технические средства для инвалидов»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 сентября 2010 г. № 255-ст

4 В настоящем стандарте реализованы нормы Федерального закона Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Кроме того, при разработке стандарта были использованы «Рекомендации по подготовке Уставов государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания», утвержденные постановлением Минтруда России от 28 декабря 2000 г. № 93

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

6 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Октябрь 2019 г.

Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (www.gost.ru)

© Стандартинформ, оформление, 2011, 2019

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ

Документация учреждений реабилитации инвалидов

Rehabilitation of invalids.
Documentation of establishments for rehabilitation of invalids

Дата введения — 2011—10—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает состав, назначение и краткую характеристику документации, в соответствии с которой функционируют учреждения реабилитации инвалидов (далее — учреждения), независимо от их типа, вида и форм собственности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт:
ГОСТ Р 52495 Социальное обслуживание населения. Термины и определения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 52495.

4 Состав, назначение и характеристика документации учреждений

Документация учреждений включает в себя:
а) Устав учреждения;
б) Положение об учреждении;
в) правила, инструкции, методики;
г) документацию на специальное и табельное оборудование, аппаратуру, приборы;
д) документы в области стандартизации;
е) прочие документы.

Состав документации конкретного учреждения может быть уточнен по сравнению с изложенным в настоящем стандарте (в сторону увеличения или уменьшения) в зависимости от типа и вида учреждения, специфики обслуживаемых категорий и групп инвалидов, предоставляемых услуг.

Издание официальное

4.1 Устав учреждения

Устав учреждения, который является учредительным документом, должен содержать следующие разделы:

- общие положения;
- правовой статус учреждения;
- предмет, цели и направления деятельности учреждения;
- имущество и финансы учреждения;
- финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
- структурные подразделения учреждения;
- управление учреждением;
- трудовой коллектив учреждения;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

4.1.1 Общие положения

Раздел должен содержать сведения о полном официальном наименовании учреждения (оно должно включать его организационно-правовую форму, дату его создания, местонахождение, фактический и юридический адреса).

4.1.2 Правовой статус учреждения

В разделе должны быть указаны цели создания учреждения, сведения об учредителе (учредителях), правоспособности учреждения как юридического лица, отнесении учреждения к объектам той или иной формы собственности, нормативных правовых актах, которыми руководствуется учреждение, о других вопросах правового характера.

4.1.3 Предмет, цели и направления деятельности учреждения

В разделе должны быть изложены основные виды реабилитационных услуг инвалидам (услуги по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации) с указанием конкретных реабилитационных услуг (восстановительная терапия, реконструктивная хирургия, протезирование, ортезирование, санаторно-курортное лечение, профессиональная ориентация, обучение и образование, содействие в трудоустройстве, производственная адаптация, социально-средовая, социально-педагогическая и социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация, физкультурно-оздоровительные мероприятия, спорт), а также вопросы, связанные с лицензированием реабилитационных услуг.

4.1.4 Имущество и финансы учреждения

В раздел вносят положения о правах на имущество учреждения и порядке распоряжения им, о закреплении за учреждением имущества на правах оперативного управления, об источниках формирования имущества и финансовых средств учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации или муниципальный бюджет, доходы от хозяйственной и иной деятельности, добровольные имущественные взносы, пожертвования третьих лиц и др.).

4.1.5 Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

В разделе должны быть отражены сведения о наличии филиалов учреждения, договорных отношениях учреждения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности, организации ведения бухгалтерского и статистического учетов и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них, проведении ревизии и контроля за деятельностью учреждения.

4.1.6 Структурные подразделения учреждения

В разделе должны быть указаны структурные подразделения, создаваемые в учреждении и отвечающие его предмету, целям и направлениям деятельности, а также права на открытие (по согласованию с учредителем) отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности учреждения.

4.1.7 Управление учреждением

Раздел должен содержать сведения о порядке назначения руководителя учреждения, компетенции учредителя (учредителей) и руководителя учреждения по отношению к учреждению, правах руководителя учреждения: представлять интересы учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности; утверждать структуру и смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований; заключать коллективный договор и трудовые договоры (контракты) с работниками; устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов; направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения и др.

4.1.8 Трудовой коллектив учреждения

В разделе указывают, что в состав трудового коллектива учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9 Реорганизация и ликвидация учреждения

В разделе должны быть сформулированы положения о реорганизации и ликвидации учреждения, которые осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

4.2 Положение об учреждении

Положение об учреждении реабилитации инвалидов является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа учреждения по предоставлению реабилитационных услуг.

В Положении излагают следующие сведения об учреждении:

4.2.1 Назначение учреждения с указанием его вида, типа, групп и категорий обслуживаемых инвалидов, видов предоставляемых реабилитационных услуг (услуги по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации), ведомственной принадлежности и формы собственности.

4.2.2 Нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения.

4.2.3 Условия размещения учреждения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов (отопление, водопровод, канализация, электричество, газ, радио, телефон, телевидение и т. д.), соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.2.4 Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов учреждения с другими органами и учреждениями реабилитации инвалидов, другими органами и организациями.

4.2.5 Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения с указанием, какие органы исполнительной власти и по согласованию с кем осуществляют эти мероприятия.

4.2.6 Источники финансирования, за счет которых организуется и содержится учреждение (федеральный бюджет, средства бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета или дополнительные внебюджетные средства за счет доходов от хозяйственной и иной деятельности учреждения и прочее).

4.2.7 Юридический статус учреждения с изложением вопросов, касающихся возможности иметь ему как юридическому лицу самостоятельный баланс или смету, банковский счет, штампы и бланки, эмблему, открывать (при необходимости) филиалы и т. д.

4.2.8 Штатное расписание учреждения с указанием наименования должностей обслуживающего персонала и его численности.

4.2.9 Порядок принятия (зачисления) инвалидов на обслуживание и снятия с него.

В разделе должны быть указаны следующие документы, на основании которых инвалидов зачисляют на обслуживание:

- личное письменное или устное заявление (обращение) граждан или их законных представителей о предоставлении им реабилитационных услуг;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт — для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении — для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные документы, удостоверяющие личность гражданина, выдаваемые в установленном порядке);
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;
- акт материально-бытового обследования условий проживания;
- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- справка (для пенсионеров), выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справка об иных имеющихся доходах.

Для инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, дополнительно должны быть представлены:

- для инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, но не лишенных дееспособности, — справка клинико-экспертной комиссии в соответствии с [1];
- для инвалидов, страдающих психическими заболеваниями и недееспособных, — вышеупомянутая справка клинико-экспертной комиссии и дополнительно копия решения суда о лишении гражданина

дееспособности и постановление органа местного самоуправления об освобождении от опекунских обязанностей ранее назначенного опекуна.

4.2.10 Условия оказания реабилитационных услуг

В разделе должны быть указаны:

- документы, на основании которых руководство учреждения принимает решение об условиях оказания реабилитационных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой);
- порядок заключения договора на реабилитационные услуги, оказываемые на условиях полной или частичной оплаты, содержание договора, причины и порядок пересмотра условий оказания реабилитационных услуг и размера взимаемой за них платы.

4.2.11 Основные задачи учреждения

Основными задачами учреждения являются:

- выявление совместно с соответствующими органами и организациями инвалидов, нуждающихся в реабилитации, и их учет;
- определение конкретных форм помощи инвалидам, нуждающимся в реабилитации, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- оказание инвалидам необходимых реабилитационных услуг в соответствии с назначением учреждения;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов реабилитации инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;
- социальный патронаж инвалидов, нуждающихся в реабилитации и поддержке.

Перечень основных задач конкретного учреждения может быть выбран из указанных в данном разделе, сокращен или дополнен в зависимости от профиля учреждения и состава обслуживаемого контингента.

4.2.12 Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими реабилитационных услуг

Структурными подразделениями каждого учреждения являются аппарат руководителя учреждения и соответствующие отделения.

Число и состав обслуживающего персонала в каждом из подразделений зависят от объема и видов выполняемых реабилитационных услуг.

В Положении должны быть указаны применительно к каждому отделению:

- наименование отделения, его предназначение;
- основные направления его деятельности с указанием перечня предоставляемых реабилитационных услуг и кратким изложением их содержания.

4.3 Правила, инструкции, методики

Правила, инструкции, методики предназначены регламентировать процесс предоставления реабилитационных услуг инвалидам — клиентам реабилитационных учреждений.

4.3.1 Правила внутреннего трудового распорядка должны определять режим работы учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействие при оказании реабилитационных услуг.

4.3.2 Правила поведения инвалидов, обслуживаемых учреждением, должны определять их права и обязанности как клиентов учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

4.3.3 Должностные инструкции должны быть разработаны на каждого специалиста учреждения, оказывающего реабилитационные услуги, и устанавливать его обязанности, права, ответственность за оказываемые им услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с клиентами и их социальным окружением.

4.3.4 Инструкции о приеме, учете, хранении и выдаче денежных сумм, драгоценностей предназначены для предупреждения возможных противоправных действий обслуживающего персонала, ущемляющих интересы клиентов.

4.3.5 Методики должны содержать методы (приемы) оказания реабилитационных услуг и их контроля.

4.4 Документация на специальное и табельное оборудование, аппаратуру, приборы

Документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры и др.) на имеющееся в учреждении специальное и табельное оборудование, аппаратуру и приборы предназначена для обеспечения грамотной и эффективной их эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены.

4.5 Документы в области стандартизации

К документам в области стандартизации, используемым реабилитационными учреждениями, относятся:

- национальные стандарты Российской Федерации;
- стандарты реабилитационных организаций (учреждений).

4.5.1 Национальные стандарты Российской Федерации устанавливают характеристики продукции (продовольственной продукции, технических средств специального оснащения учреждений и т. п.), правила осуществления и характеристики оказываемых услуг, а национальные стандарты в области реабилитации инвалидов устанавливают объем, качество реабилитационных услуг, порядок и условия их предоставления.

4.5.2 Стандарты реабилитационных организаций (учреждений) регламентируют внутренние вопросы деятельности учреждений и направлены на повышение эффективности работы учреждений, качества предоставляемых услуг и эффективности помощи инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.6 Прочие документы

К прочим документам относятся:

4.6.1 Свидетельство на право оперативного управления. Данное свидетельство, выданное на право аренды, является обязательным и единственным документом для заключения договора аренды между арендатором и арендодателем.

4.6.2 Свидетельство регистрационной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации на право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.3 Документ комитета государственной статистики субъекта Российской Федерации о включении учреждения в состав Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и присвоении ему кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций и классификационных признаков (подчиненность министерству, местонахождение, вид деятельности, форма собственности, организационно-правовая форма учреждения).

4.6.4 Документы государственной противопожарной службы о разрешении размещения учреждения или его отделения в запрашиваемых помещениях при условии выполнения соответствующих мер пожарной безопасности.

4.6.5 Информационное письмо Государственной налоговой инспекции субъекта Российской Федерации о постановке на учет налогоплательщика — учреждения реабилитации инвалидов с информацией о постановке и присвоении соответствующего идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

4.6.6 Лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.7 Документы, связанные с обслуживанием в учреждении:

- журнал учета инвалидов, нуждающихся в обслуживании учреждением, с указанием фамилии, инициалов, возраста, домашнего адреса и телефона, отделения учреждения, в услугах которого нуждается инвалид, даты постановки на учет, даты постановки на обслуживание, даты снятия с обслуживания;
- личное дело инвалида, принимаемого на обслуживание, предусматривающее наличие заявления, медицинского заключения, акта обследования;
- договор для инвалидов, обслуживаемых учреждением, с указанием фамилии, инициалов обслуживаемого инвалида, обслуживающего его работника отделения, где проводится обслуживание, перечня предоставляемых реабилитационных услуг и условий их оплаты (для платных услуг);
- сведения об обслуживаемых инвалидах с указанием фамилии, инициалов, числа, месяца и года рождения, домашнего адреса и телефона, даты принятия на обслуживание, условий оплаты для платных услуг (полная или частичная оплата), перечня предоставляемых услуг, дат проверки качества обслуживания, результатов обслуживания, даты снятия с обслуживания;
- индивидуальные программы реабилитации.

Библиография

[1] Федеральный закон от 2 июля 1992 г. № 3185-1 О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании, статья 41

УДК 658.382.3:006.354 ОКС 03.080.30

Ключевые слова: документация, реабилитация инвалидов, учреждение реабилитации инвалидов, положение об учреждении, устав учреждения, инструкция, методика, правила, национальный стандарт

Редактор *И.Е. Черепкова*
Технические редакторы *В.Н. Прусакова, И.Е. Черепкова*
Корректор *Е.М. Поляченко*
Компьютерная верстка *Г.В. Струковой*

Сдано в набор 30.10.2019. Подписано в печать 09.12.2019. Формат 60 × 84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,74.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

ИД «Юриспруденция», 115419, Москва, ул. Орджоникидзе, 11.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

Создано в единичном исполнении во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
gost.e-ecolog.ru stinfo.ru

gost.e-ecolog.ru