ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАРТОЧКИ ПОЧТОВЫЕ

Технические требования. Методы контроля

Издание официальное

БЗ 7—2004

ГОССТАНДАРТ РОССИИ
Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт почтовой связи

ВНЕСЕН Государственным комитетом Российской Федерации по телекоммуникациям

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 23 декабря 1999 г. № 692-ст

3 В настоящем стандарте реализованы положения и нормы Исполнительного регламента Всемирной почтовой конвенции (Сеул, 1994 г.) и международного стандарта ИСО 328—74 в части размещения и размеров зон адресной и служебной информации

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 ИЗДАНИЕ (декабрь 2004 г.) с Изменением № 1, утвержденным в январе 2004 г. (ИУС 4—2004)

© ИПК Издательство стандартов, 2000
© ИПК Издательство стандартов, 2005

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госстандарта России

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАРТОЧКИ ПОЧТОВЫЕ

Технические требования. Методы контроля

Post cards. Technical requirements.
Control methods

Дата введения 2000—07—01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на карточки почтовые (далее карточки), предназначенные для пересылки письменных сообщений.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 166—89 (ИСО 3599—76) Штангенциркули. Технические условия

ГОСТ 427—75 Линейки измерительные металлические. Технические условия

ГОСТ 3489.33—72 Шрифты типографские. Гарнитура Литературная (для алфавитов на русской и латинской графических основах). Назначение. Рисунок. Линия шрифта. Емкость

ГОСТ 8074—82 Микроскопы инструментальные. Типы, основные параметры и размеры. Технические требования

ГОСТ 8273—75 Бумага оберточная. Технические условия

ГОСТ 9094—89 Бумага для печати офсетная. Технические условия

ГОСТ 14192—96 Маркировка грузов

ГОСТ 15150—69 Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды

ГОСТ 17308—88 Шпагаты. Технические условия

ГОСТ 18251—87 Лента клеевая на бумажной основе. Технические условия

ГОСТ 18321—73 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции

ГОСТ 19344—73 Бумага для каталогов и карточек. Технические условия

ГОСТ 21444—75 Бумага мелованная. Технические условия

ГОСТ 25706—83 Лупы. Типы, основные параметры. Общие технические требования

ГОСТ Р 50779.71—99 (ИСО 2859-1—89) Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по альтернативному признаку

(Измененная редакция, Изм. № 1).

3 Определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

карточка: Стандартный прямоугольный бланк из бумаги для открытых почтовых отправлений.

лицевая сторона карточки: Сторона карточки, на которой присутствует адресная информация.

оборотная сторона карточки: Сторона карточки, противоположная лицевой стороне.

зона адреса: Место на лицевой стороне карточки, отведенное для нанесения адресной информации.

Издание официальное

кодовый штамп: Трафарет для написания цифр индекса объекта почтовой связи адресата с реперными метками, обеспечивающими машинное чтение указанных цифр.

4 Классификация, параметры и размеры

4.1 Карточки классифицируют по типу и виду.

4.1.1 В зависимости от наличия или отсутствия на карточке типографского изображения почтовой марки карточки подразделяют на два типа: М — маркированные; Н — немаркированные.

4.1.2 В зависимости от наличия или отсутствия на карточке иллюстрации карточки подразделяют на два вида: И — иллюстрированные; П — простые, то есть неиллюстрированные.

Карточки в зависимости от расположения иллюстрации подразделяют на:

ИЛ — карточки при расположении иллюстрации на лицевой стороне;

ИО — то же, на оборотной стороне.

4.1.3 В зависимости от территории хождения карточки подразделяют на:

Вн — карточки для пересылки в пределах Российской Федерации (внутренние почтовые отправления);

Мн — карточки для пересылки за пределы Российской Федерации (международные почтовые отправления).

4.1.3.1 Карточки Вн оформляют с шестизначным кодовым штампом, словами подсказа «Кому», «Куда» в адресной зоне адресата, «От кого», «Откуда» в адресной зоне отправителя и рамками для написания почтовых индексов с соответствующими словами подсказа: «Индекс места назначения», «Индекс места отправления».

Карточки Вн вида ИО оформляют со словами подсказа: «Место для письменного сообщения».

На карточках Вн вида П на лицевой стороне дополнительно наносят название «Карточка почтовая».

(Измененая редакция, Изм. № 1).

4.1.3.2 Карточки Мн оформляют с трехзначным кодовым штампом, в который вписан индекс «555», и со словами подсказа «Адрес отправителя» в зоне адреса отправителя.

На карточках Мн вида П на лицевой стороне дополнительно наносят название «Carte postale».

4.2 Разновидности карточек, допускаемых настоящим стандартом:

- карточки видов ИО, ИЛ, П — немаркированные и маркированные, оформленные в соответствии с требованиями к внутренним почтовым отправлениям по 4.1.3.1;

- карточки вида П — немаркированные и маркированные, оформленные в соответствии с требованиями к международным почтовым отправлениям по 4.1.3.2.

4.3 Карточки всех разновидностей, за исключением карточек вида ИО, допускаемые к использованию по 4.2, должны быть размерами 105 × 148 мм.

Карточки вида ИО должны быть следующих размеров: 105 × 148 мм и 103 × 195 мм.

4.4 Условное обозначение карточки должно содержать: размеры, тип, вид карточки, обозначения территории хождения и настоящего стандарта.

Примеры условных обозначений

Карточки размером 105 × 148 мм маркированной с иллюстрацией на оборотной стороне для пересылки в пределах Российской Федерации:

Карточка почтовая 105 × 148 МИО Вн ГОСТ Р 51507—99

Карточки размером 105 × 148 мм немаркированной без иллюстрации для пересылки за пределы Российской Федерации:

Карточка почтовая 105 × 148 НП Мн ГОСТ Р 51507—99

4.3, 4.4 **(Измененная редакция, Изм. № 1).**

5 Общие требования

5.1 На карточках, издаваемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем управление деятельностью в области почтовой связи, размещается типографское изображение эмблемы организаций федеральной почтовой связи.

5.2 Образцы почтовых марок или других знаков почтовой оплаты, изображения которых наносят на карточки типографским способом, устанавливает федеральный орган исполнительной

власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи, которому предоставлено исключительное право на издание маркированных карточек.

5.3 Распространение рекламы на карточках допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи.

6 Технические требования

6.1 Характеристики

6.1.1 Конструктивные требования

6.1.1.1 Отклонение от прямолинейности краев карточки в продольном и поперечном направлениях не должно быть более 1 мм.

6.1.1.2 Максимальный прогиб карточек в продольном и поперечном направлениях не должен превышать 5 мм.

6.1.1.3 Карточки не должны иметь надорванных краев, загнутых углов, морщин, складок, а также повреждений, нарушающих их целостность. Обрез кромок карточек должен быть ровным и без заусенцев.

6.1.1.4 Карточки, сложенные в пачки, не должны склеиваться и спрессовываться.

6.1.2 Требования к оформлению

6.1.2.1 Оформление карточек должно отвечать требованиям настоящего стандарта.

Изображение рекламы допускается только в зоне иллюстраций.

6.1.2.2 Лицевые стороны иллюстрированных карточек должны быть выполнены:

- по рисунку А.1, А.1а для карточек ИО;
- по рисунку А.2 для карточек ИЛ.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

6.1.2.3 Лицевые стороны простых карточек должны быть выполнены:

- по рисунку Б.1 для карточек Вн, относящихся к внутренним почтовым отправлениям;
- по рисунку Б.2 для карточек Мн, относящихся к международным почтовым отправлениям.

6.1.2.4 Оформление зон, отведенных на карточках для размещения иллюстраций и выходных сведений, устанавливает издатель.

6.1.2.5 Шестизначный кодовый штамп на карточках Вн, относящихся к внутренним почтовым отправлениям, должен быть выполнен в соответствии с рисунком В.1.

Трехзначный кодовый штамп на карточках Мн, относящихся к международным почтовым отправлениям, должен быть выполнен в соответствии с рисунком В.2.

Элементы кодового штампа, а также цифры индекса трехзначного кодового штампа должны быть черного цвета и пропечатаны четко и равномерно.

Контраст печати реперных меток (КПрм) кодового штампа относительно фона должен быть не менее 0,7.

6.1.2.6 Линии угловой метки, указывающей на местоположение почтовой марки или другого знака почтовой оплаты, должны быть сплошными, толщиной (0,25±0,05) мм черного или любого другого цвета насыщенных тонов.

Изображение почтовой марки или другого знака почтовой оплаты, наносимое на карточки типографским способом, должно располагаться таким образом, чтобы верхний правый угол изображения находился в угловой метке. Угловую метку в этом случае не наносят.

В границах поля с размерами 25 мм по вертикали и 40 мм по горизонтали, предназначенного под изображение почтовой марки или другого знака почтовой оплаты, никаких других изображений или надписей не допускается.

6.1.2.7 Направляющие линии в адресных зонах должны быть сплошными, толщиной (0,15±0,05) мм.

Линии рамки для написания индекса должны быть сплошными, толщиной 0,25±0,05 мм.

Цвет печати указанных линий в зоне адреса отправителя — произвольный.

Печать указанных линий в адресной зоне адресата разрешается только красного, голубого, синего или фиолетового цветов.

Допускается изображение перечисленных линий в виде точек черного или любого другого цветов диаметром (0,25±0,05) мм с интервалом от 1 до 1,5 мм с допуском ±0,1 мм.

6.1.2.8 Текст на лицевой стороне карточки должен печататься шрифтом гарнитура Литературная по ГОСТ 3489.33.

Допускается применять другие типографские или компьютерные шрифты, обеспечивающие ясность и четкость текста в пределах отведенного места.

6.1.2.9 Слова «Кому», «Куда», «От кого», «Откуда», «Адрес отправителя» должны быть напечатаны кеглем 8, курсивом.

Слова «Индекс места назначения», «Индекс места отправления» должны быть напечатаны кеглем 6, курсивом.

Шрифт печати — по 6.1.2.8.

Цвет печати слов «Кому», «Куда», «От кого», «Откуда», «Индекс места отправления», «Адрес отправителя» — произвольный.

Цвет печати слов «Индекс места назначения» разрешается только красного, голубого, синего или фиолетового цветов.

Допускается использование черного цвета с растром не более 60 %.

Слова «Место для письменного сообщения» должны быть напечатаны кеглем 8, курсивом.

Шрифт печати — по 6.1.2.8. Цвет печати —произвольный.

6.1.2.10 Слова «Карточка почтовая», «Carte postale» должны быть напечатаны кеглем 12, прямым прописным шрифтом.

Шрифт печати — по 6.1.2.8. Цвет печати — произвольный.

6.1.2.11 Выходные сведения карточек должны содержать:

- наименование (товарный знак) издателя;
- наименование (товарный знак) изготовителя;
- номер и дату заказа;
- год выпуска;
- тираж (при необходимости).

Выходные сведения необходимо располагать в пределах зон, указанных на рисунках А.1, А.1а, А.2, Б.1, Б.2.

По согласованию с издателем для карточек с иллюстрациями в содержание выходных сведений могут быть включены:

- аннотация к рисунку;
- фамилия художника или фотографа;
- знак охраны авторских прав.

Шрифт и цвет печати выходных сведений должен обеспечивать ясность и четкость текста.

(Измененая редакция, Изм. № 1).

6.1.2.12 Надписи и изображения, наносимые на карточки, должны быть четкими без подтеков, пятен и следов от выщипывания волокон бумаги. Пробельные участки должны быть без загрязнений и следов краски.

6.1.2.13 Допускается изготовление карточек с дополнительными элементами оформления оборотной стороны в виде лакирования или припрессовки пленки.

Лак должен быть нанесен равномерно на всю поверхность карточки и после высыхания не должен давать полос, подтеков, пятен и пузырей. Лаковая пленка не должна изменять цвет оттиска и растрескиваться при хранении.

Припрессованная пленка должна прочно скрепляться с подложкой. Карточки с припрессованной пленкой не должны иметь пузырей, «блесток», выступающих краев и отслоения пленки.

6.1.2.14 Допускается изготовлять карточки по 6.1.2.2, 6.1.2.3 с одновременной печатью цифр индекса в кодовом штампе и текста с адресной информацией. При этом должны соблюдаться все требования настоящего стандарта, регламентирующие качество оформления лицевой стороны карточек.

6.2 Требования к сырью и материалам

6.2.1 Для изготовления карточек размером 105 × 148 мм должна применяться бумага:

- мелованная массой бумаги площадью 1 м^2 240—250 г по ГОСТ 21444;
- офсетная № 1 массой бумаги площадью 1 м^2 220—240 г по ГОСТ 9094;
- для каталогов и карточек марки А массой бумаги площадью 1 м^2 200 г по ГОСТ 19344.

Допускается применять бумагу других сортов массой бумаги площадью 1 м^2 220—250 г или картон с мелованным покрытием массой картона площадью 1 м^2 200—250 г, имеющих показатели гладкости, белизны, сорности не ниже указанных.

Для изготовления простых карточек допускается применять бумагу других сортов массой бумаги площадью 1 м^2 не менее 180 г, имеющую показатели гладкости, белизны, сортности не ниже указанных.

(Измененая редакция, Изм. № 1).

6.2.2 Для изготовления карточек размером 103 × 195 мм должна применяться бумага офсетная № 1 массой бумаги площадью 1 м^2 220—240 г по ГОСТ 9094.

(Введен дополнительно, Изм. № 1).

6.3 Упаковка, маркировка

6.3.1 Карточки должны укладываться по 100 или 200 шт. в стопы, которые скрепляют бумажной лентой шириной от 40 до 50 мм, образуя пачки. Каждая пачка должна быть упакована в оберточную бумагу по ГОСТ 8273 с картонной прокладкой сверху и снизу по формату пачки и обвязана шпагатом по ГОСТ 17308 или клеевой лентой по ГОСТ 18251.

Допускается применение других способов и средств упаковки, обеспечивающих сохранность и предупреждающих деформацию карточек во время транспортирования и хранения.

6.3.2 На каждую упакованную пачку карточек должна наноситься маркировка с указанием следующих данных:

- наименование (товарный знак) изготовителя;
- условное обозначение карточки;
- название сюжета (при необходимости);
- количество карточек в пачке;
- номер заказа;
- месяц и год выпуска;
- манипуляционный знак «Беречь от влаги» по ГОСТ 14192 и предупредительную надпись «Не бросать».

Маркировку наносят машинописью или штемпелеванием непосредственно на упаковку пачки или на приклеиваемый к ней ярлык.

7 Правила приемки

7.1 Карточки должны контролироваться на соответствие техническим требованиям настоящего стандарта.

Контролируемые свойства карточек должны определяться техническими условиями, разрабатываемыми изготовителем на конкретную разновидность (группу) карточек на основании технических требований настоящего стандарта.

7.2 Карточки должны предъявлять к приемке партиями. Партией считают количество карточек одной разновидности, оформленное единым сопроводительным документом. В документе должны быть указаны:

- наименование (товарный знак), реквизиты изготовителя;
- номер (наименование) партии;
- дата выпуска партии;
- количество карточек в партии;
- условное обозначение карточки.

7.3 Порядок проведения контроля качества карточек должен осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50779.71. Для контроля качества карточек рекомендуется использовать нормальный двухступенчатый контроль II уровня с приемлемым уровнем качества 1,5 %.

Качество карточек на соответствие техническим требованиям настоящего стандарта проверяют по выборке, составленной «вслепую» (методом наибольшей объективности) по ГОСТ 18321.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

8 Методы контроля

8.1 Внешний вид карточек, их оформление проверяют визуально сравнением с образцами-эталонами.

8.2 Для проверки требований по разделу 6, связанных с контролем линейных размеров, должны применяться мерительные инструменты соответствующей точности:

- линейка по ГОСТ 427;
- штангенциркуль по ГОСТ 166;
- лупа по ГОСТ 25706;
- микроскоп по ГОСТ 8074.

8.3 Отклонение от прямолинейности краев карточки по 6.1.1.1 измеряют линейкой относи-

тельно плоской опоры. Для этого карточку после установки в вертикальное положение прижимают измеряемым краем к опорной плоскости.

8.4 Величину прогиба карточки по 6.1.1.2 измеряют линейкой относительно плоской опоры. Для этого карточку устанавливают на опорной плоскости прогибом вверх. Измерение проводят не ранее чем через 4 ч с момента изготовления карточки.

8.5 Контраст печати реперных меток (КПрм) по 6.1.2.5 определяют по показаниям яркости одной из реперных меток и фона, измеренным фотоэлектрическим яркомером типа ЯРМ-3 с погрешностью не более ±10 %, и вычисляют по формуле

$$\text{КПрм} = \frac{B_ф - B_ч}{B_ф},$$

где $B_ф$ — яркость освещенного фона, кд/м²;

$B_ч$ — яркость освещенной метки, кд/м².

Яркость измеряют полевой диафрагмой яркомера диаметром 0,51 мм в средней части фона, расположенного между двумя соседними реперными метками, и в средней части изображения реперной метки.

Освещенность участка карточки, на котором выполняют измерения, должна лежать в пределах 500—1000 лк. Измерение освещенности контролировать фотоэлектрическим люксметром типа Ю-16 с погрешностью не более ±20 %.

В качестве источника освещения может использоваться любой осветитель с лампой накаливания, который дает рассеянный свет.

За результат испытания принимают среднее арифметическое значений контраста, вычисленных по результатам трехкратных измерений, округленное с точностью до 0,05.

Допускается определять контраст печати реперных меток визуально сравнением с аттестованными эталонами, согласованными между издателем и изготовителем.

9 Транспортирование и хранение

9.1 Транспортирование карточек — согласно условий 5 по ГОСТ 15150 транспортом всех видов в соответствии с правилами перевозки.

9.2 Хранение карточек — согласно условиям 1 по ГОСТ 15150.

9.3 Карточки при транспортировании и хранении по 9.1 и 9.2 должны быть уложены в штабеля высотой не более 1,8 м.

10 Гарантии изготовителя

Изготовитель должен гарантировать соответствие карточек требованиям настоящего стандарта при соблюдении потребителем условий транспортирования и хранения.

Гарантийный срок хранения карточек — не менее 12 мес с момента изготовления.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Оформление лицевой стороны иллюстрированных карточек

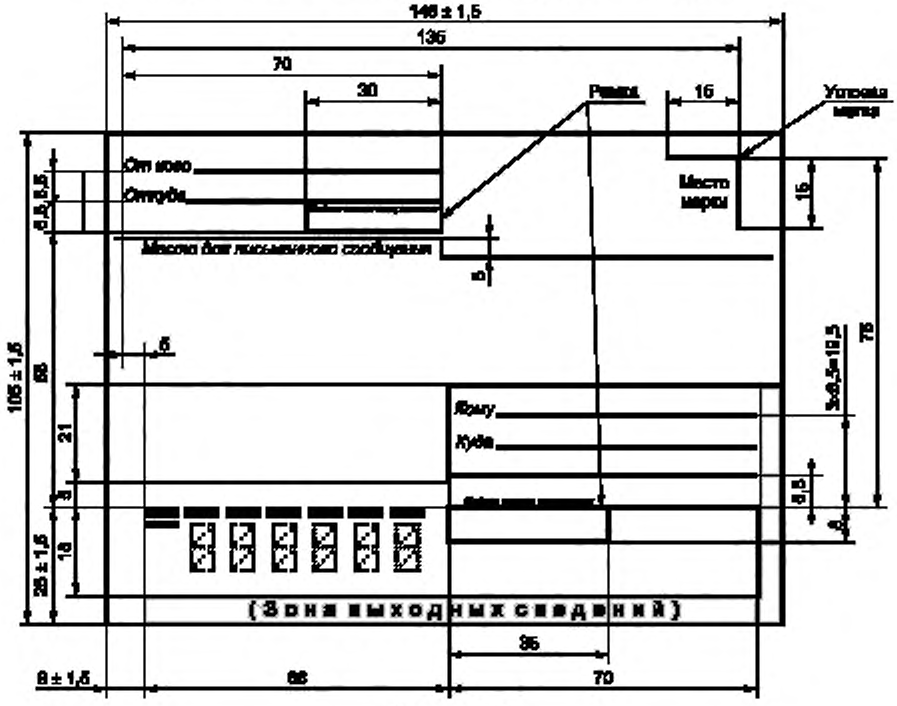


Рисунок А.1

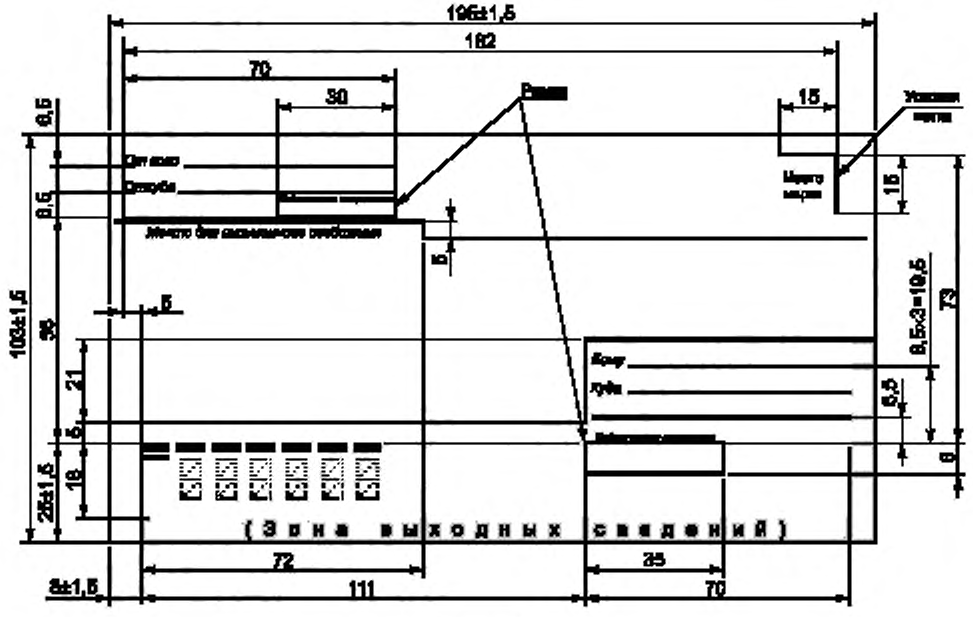
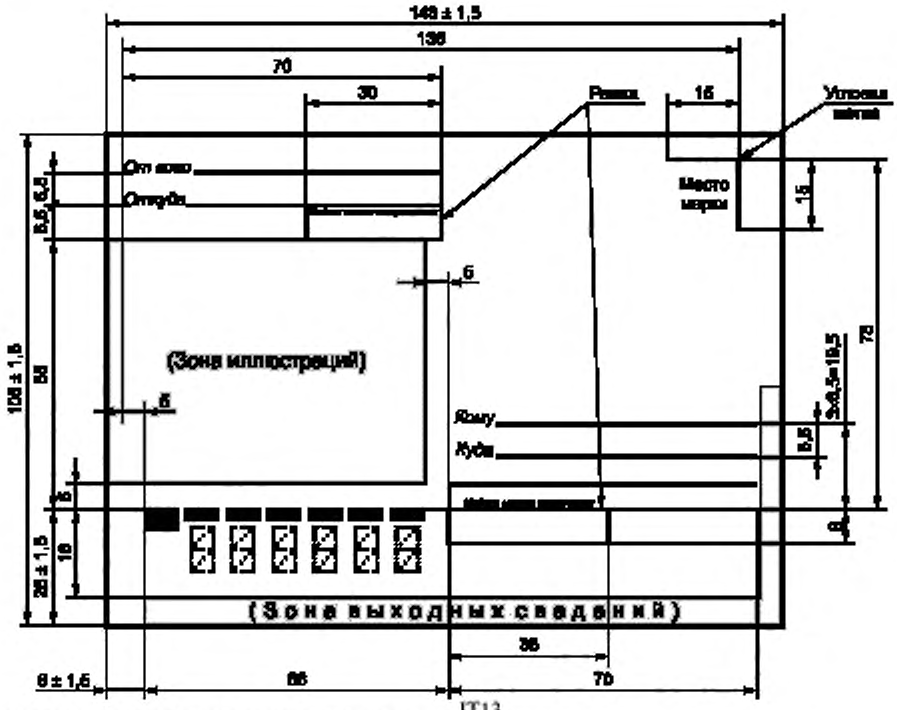


Рисунок А.1а



Неуказанные предельные отклонения размеров — $\pm\frac{IT13}{2}$.

Рисунок А.2

А.1 Неуказанные предельные отклонения размеров — по $\pm\frac{IT13}{2}$.

ПРИЛОЖЕНИЕ А **(Измененная редакция, Изм. № 1).**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Оформление лицевой стороны простых карточек

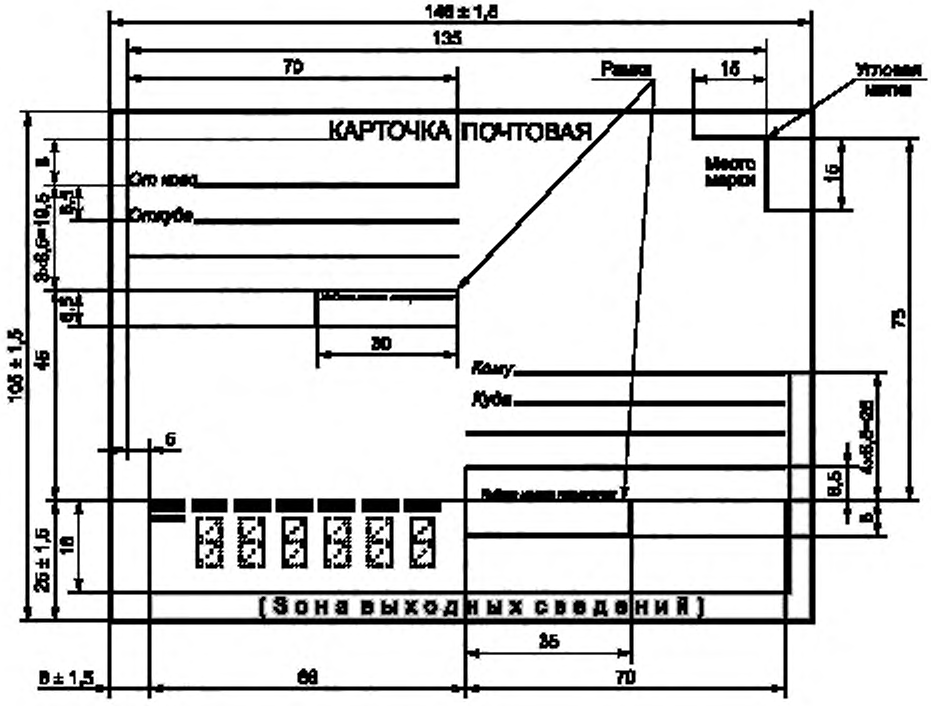


Рисунок Б.1

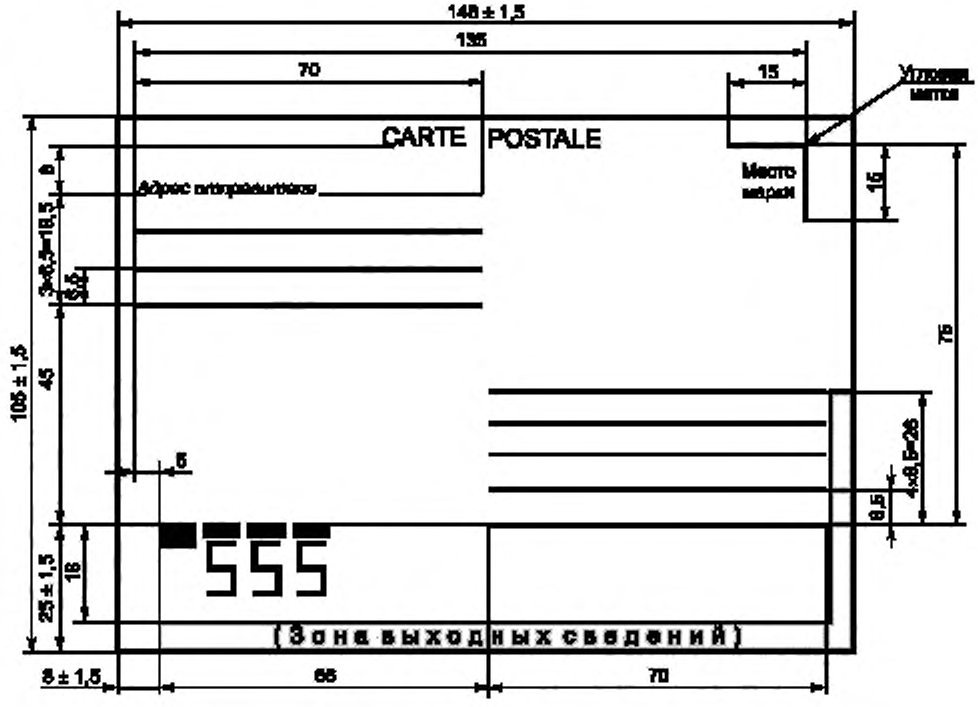


Рисунок Б.2

Б.1 Неуказанные предельные отклонения размеров — по $\pm\frac{IT13}{2}$.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Оформление кодовых штампов

В.1 Оформление шестизначного кодового штампа

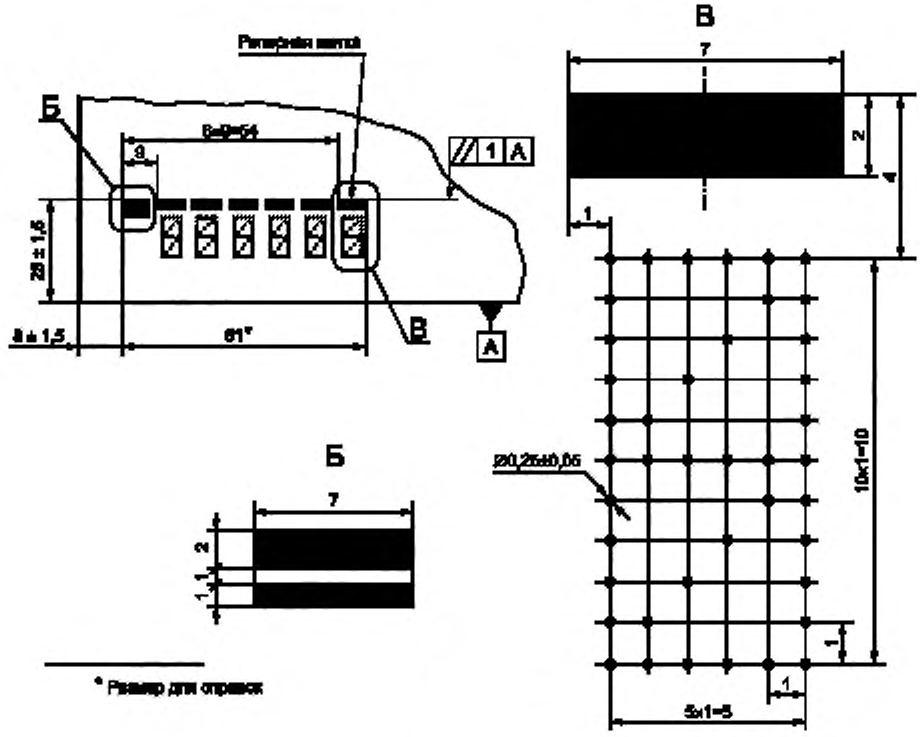
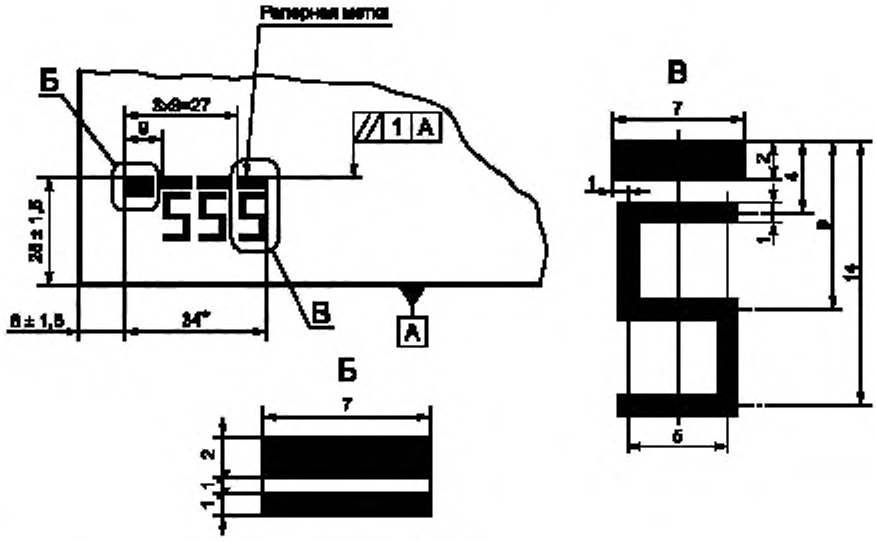


Рисунок В.1

В.2 Оформление трехзначного кодового штампа



*Размер для справок.

Рисунок В.2

В.3 Неуказанные предельные отклонения размеров — по $\pm\frac{IT13}{2}$.

УДК 676.813.6:006.354 ОКС 85.080 Э56 ОКСТУ 9575

Ключевые слова: карточки почтовые, классификация; размеры; требования к конструкции, оформлению, приемке, контролю, материалам для изготовления

Редактор *Л.В. Коретникова*
Технический редактор *Н.С. Гришанова*
Корректор *В.И. Варенцова*
Компьютерная верстка *С.В. Рябовой*

Изд. лиц. № 02354 от 14.07.2000. Подписано в печать 18.01.2005. Усл.печ.л. 1,86. Уч.-изд.л. 1,25.
Тираж 116 экз. С 191. Зак. 52.

ИПК Издательство стандартов, 107076 Москва, Колодезный пер., 14.
e-mail: info@standards.ru
gost.e-ecolog.ru
Набрано в издательстве на ПЭВМ
Отпечатано в филиале ИПК Издательство стандартов — тип. "Московский печатник", 105062 Москва, Лялин пер., 6.
Плр № 080102

Изменение № 1 ГОСТ Р 51507—99 Карточки почтовые. Технические требования. Методы контроля

Утверждено и введено в действие Постановлением Госстандарта России от 13.01.2004 № 5-ст

Дата введения 2004—06—01

Раздел 2. Ссылку на ГОСТ 18242—72 и наименование исключить;

дополнить ссылкой:

«ГОСТ Р 50779.71—99 (ИСО 2859—1—89) Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по альтернативному признаку».

Пункт 4.1.3.1. Первый абзац. Заменить обозначение: «Ин» на «Вн».

Пункт 4.3 после слова «разновидностей,» дополнить словами: «за исключением карточек вида ИО,»;

дополнить абзацем:

«Карточки вида ИО должны быть следующих размеров: 105·148 мм и 103·195 мм».

Пункт 4.4. Первый абзац после слова «содержать:» дополнить словом: «размеры».

Примеры условных обозначений после слова «Карточки» дополнить словами: «размером 105·148 мм» (2 раза);

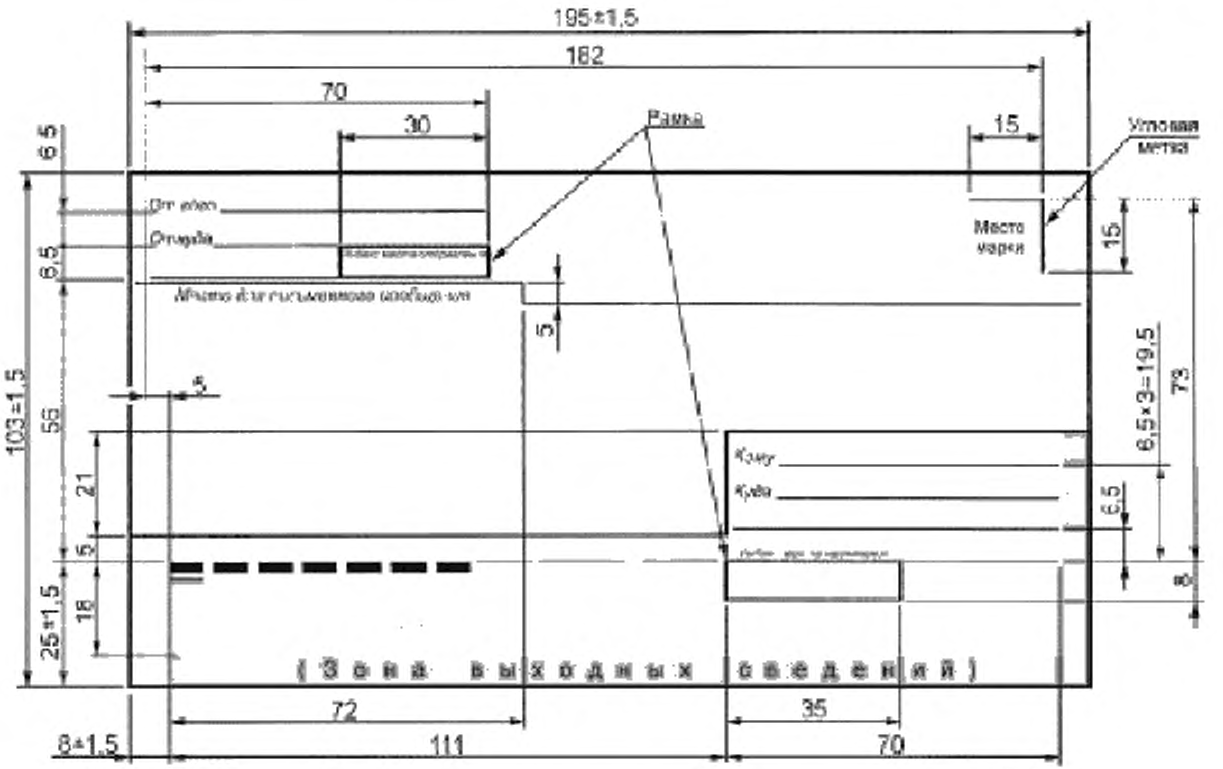
после слов *«Карточка почтовая»* дополнить значением: 105·148 (2 раза).

Пункт 6.1.2.2. Второй абзац после обозначения А1 дополнить обозначением: А.1а.

Пункт 6.1.2.11. Седьмой абзац после обозначения А.1 дополнить обозначением: А.1а.

Пункт 6.2.1. Первый абзац после слова «карточек» дополнить словами: «размером 105·148 мм»;

(Продолжение см. с. 117)



Неуказанные предельные отклонения размеров по $\pm\frac{IT13}{2}$.

Рисунок А.1а

(Продолжение см. с. 118)

второй, третий, четвертый абзацы после слова «массой» дополнить словами: «бумаги площадью» (3 раза);

пятый абзац после слов «сортов массой» дополнить словами: «бумаги площадью»; после слов «покрытием массой» дополнить словами: «картона площадью»;

дополнить абзацем:

«Для изготовления простых карточек допускается применять бумагу других сортов массой бумаги площадью 1 $м^2$ не менее 180 г, имеющую показатели гладкости, белизны, сортности не ниже указанных».

Раздел 6 дополнить пунктом — 6.2.2:

«6.2.2 Для изготовления карточек размером 103·195 мм должна применяться бумага офсетная № 1 массой бумаги площадью 1 $м^2$ 220—240 г по ГОСТ 9094».

Пункт 7.3. Заменить ссылку и слова: ГОСТ 18242 на ГОСТ Р 50779.71, «приемочным уровнем дефектности» на «приемлемым уровнем качества».

Приложение А дополнить рисунком — А.1а *(с. 117)*.

Библиографические данные. Заменить код ОКС: 35.260.20 на 85.080.

(ИУС № 4 2004 г.)

gost.e-ecolog.ru