ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 55081— 2012

ДНЕВНИКИ ШКОЛЬНЫЕ

Технические условия

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2014

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Открытым акционерным обществом «Центральный научно-исследовательский институт бумаги» (ОАО «ЦНИИБ»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 157 «Древесная масса. Бумага, картон и изделия из них»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 ноября 2012 г. № 779-ст

4 Соблюдение требований и правил, установленных в настоящем стандарте в 5.1; 5.5; 5.23; 6.1—6.6; разделе 8; 9.4; 9.11; 9,15, обеспечивает выполнение требований и правил, установленных в техническом регламенте Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в ГОСТ Р 1.0—2012 (раздел 8). Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (gost.ru)

© Стандартинформ, 2014

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения . . . 1
2 Нормативные ссылки . . . 1
3 Термины и определения . . . 2
4 Основные размеры . . . 3
5 Технические требования . . . 3
6 Маркировка . . . 6
7 Упаковка . . . 7
8 Правила приемки . . . 7
9 Методы испытаний . . . 8
10 Транспортирование и хранение . . . 10
11 Указания по утилизации . . . 10
Библиография . . . 11

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДНЕВНИКИ ШКОЛЬНЫЕ

Технические условия

School pupil's mark books. Specifications

Дата введения — 2014—01—01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на школьные дневники (далее — дневники), предназначенные для записи заданий, выставления оценок, записей по успеваемости и дисциплине в период обучения школьников с 1 по 11 классы в общеобразовательных учебных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, и устанавливает требования к их качеству и полиграфическому исполнению.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 15.009—91 Система разработки и постановки продукции на производство. Непродовольственные товары народного потребления

ГОСТ 427—75 Линейки измерительные металлические. Технические условия

ГОСТ 3282—74 Проволока стальная низкоуглеродистая общего назначения. Технические условия

ГОСТ 6658—75 Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение

ГОСТ 6742—79 Бумага форзацная. Технические условия

ГОСТ 6861—73 Бумага писчая цветная. Технические условия

ГОСТ 7480—73 Проволока полиграфическая. Технические условия

ГОСТ 8273—75 Бумага оберточная. Технические условия

ГОСТ 9094—89 Бумага для печати офсетная. Технические условия

ГОСТ 9996—84 Материал переплетный на бумажной основе. Общие технические условия

ГОСТ 10700—97 Макулатура бумажная и картонная. Технические условия

ГОСТ 12051—76 Бумага обложечная тетрадная. Технические условия

ГОСТ 13523—78 Полуфабрикаты волокнистые, бумага и картон. Метод кондиционирования образцов

ГОСТ 15846—2002 Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение

ГОСТ 18510—87 Бумага писчая. Технические условия

ГОСТ 21102—97 Бумага и картон. Методы определения размеров и косины листа

ГОСТ 21444—75 Бумага мелованная. Технические условия

ГОСТ 22240—76 Обложки и крышки переплетные. Типы

ГОСТ 24597—81 Пакеты тарно-штучных грузов. Основные параметры и размеры

ГОСТ 25706—83 Лупы. Типы, основные параметры. Общие технические требования

ГОСТ 25951—83 Пленка полиэтиленовая термоусадочная. Технические условия

Издание официальное

ГОСТ 26663—85 Пакеты транспортные. Формирование с применением средств пакетирования. Общие технические требования

ГОСТ Р 53228—2008 Весы неавтоматического действия. Часть 1. Метрологические и технические требования. Испытания

ГОСТ Р 53636—2009 Целлюлоза, бумага, картон. Термины и определения

ГОСТ Р 54542—2011 Бумага для обложек ученических тетрадей. Общие технические условия

ГОСТ Р 54544—2011 Бумага для печати школьных учебников и пособий. Общие технические условия

ГОСТ Р 54915—2012 Бумага для ученических тетрадей. Общие технические условия

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 53636, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **школьный дневник:** Документ в виде тетради или печатного издания со специальной линовкой и текстом подсказа (подзаголовками) для пользователя дневника, изготовленный полиграфическим или иным способом и предназначенный для каждодневной записи в течение годового периода обучения заданий по предметам обучения, проставления оценок по успеваемости и дисциплине учащихся, уведомления родителей о результатах учебы и другой информации по учебному процессу.

3.2 **основной печатный текст дневника:** Текст подсказа для записи обязательной информации по предметам обучения, включаемой в дневник.

3.3 **дополнительный печатный текст дневника:** Текст подсказа, сопровождающий основной текст дневника, для записи дополнительной информации по процессу обучения, например, сведений об ученике, администрации школы, преподавателях, дополнительных и факультативных занятиях, для расписания уроков и др.

3.4 **линовка дневника:** Горизонтальные направляющие, ограничительные и выделительные печатные линии, расположенные в определенном порядке в виде таблицы для записи обязательной и дополнительной информации по предметам обучения.

3.5 **основные страницы дневника:** Страницы для размещения основного текста дневника и линовки.

3.6 **дополнительные страницы дневника:** Страницы для размещения дополнительного текста дневника и линовки.

3.7 **сопровождающие страницы дневника:** Страницы, содержащие текстовой материал, иллюстрации, наглядные изображения, относящиеся к предметам обучения и способствующие лучшему усвоению изучаемого предмета.

3.8 **блок дневника:** Основная часть конструкции дневника, состоящая из комплекта листов, расположенных в определенной последовательности, скрепленных между собой для вставки в переплетную крышку или крытья обложкой.

3.9 **обложка дневника:** Мягкое покрытие дневника, например, из тонкого картона, картона с полимерным покрытием, которое содержит маркировку дневника и является его внешним конструктивным элементом.

3.10 **переплет:** Жесткое (или полужесткое) покрытие дневника, например, из переплетного картона, которое содержит маркировку дневника, является внешним конструктивным элементом, при этом форзац является обязательным элементом конструкции для скрепления блока дневника с переплетной крышкой.

3.11 **переплетная крышка:** Основная часть переплета, состоящая из сторонок и корешка, покрытых переплетным материалом.

3.12 **оформление дневника:** Приемы оформления текста, линовки, художественное оформление, дизайн страниц, конструктивные элементы дневника.

3.13 **шрифтовое оформление дневника:** Комплекс шрифтовых параметров, обеспечивающих удобство при чтении текста и снижающих нагрузки на зрение учащегося при пользовании дневником.

3.14 **назначение дневника:** Возрастная категория дневника в зависимости от его предназначения для определенной ступени образования (первая ступень: 1—4 классы основного образования, вторая ступень: 5—9 классы и т. д.).

3.15 **предметный дневник:** Дневник по одному конкретному предмету обучения.

3.16 **лощеная бумага:** Бумага, обладающая высокой степенью лоска поверхности в результате пропускания ее через фрикционный или лощильный цилиндр.

4 Основные размеры

4.1 Дневники изготовляют размерами и объемом (количество листов), рассчитанными не менее чем на годовой процесс обучения.

4.2 Предпочтительными размерами дневников (ширина, длина) являются: 160 × 198, 165 × 200, 165 × 213, 170 × 205, 170 × 215 мм. Количество листов должно быть: 40, 48, 52.

4.3 Дневники изготовляют прямоугольной формы с прямыми или закругленными углами.

4.4 Предельные отклонения по размерам не должны превышать ±2 мм; косина дневников не должна быть более ±1 мм.

4.5 Дневники изготовляют с дополнительными и сопровождающими страницами или без них.

Примеры условных обозначений дневников:

Школьный дневник, в обложке, размером 160 × 198 мм, с количеством листов 48:

Школьный дневник-обложка-160 × 198-48 — ГОСТ Р 55081—2012

Школьный дневник, в переплете, размером 170 × 215 мм, с количеством листов 52:

Школьный дневник-переплет-170 × 215-52 — ГОСТ Р 55081—2012

5 Технические требования

Дневники изготовляют в соответствии с требованиями настоящего стандарта и технической документации (технологический регламент, техническое описание, издательская спецификация и т. п.), разрабатываемой изготовителем на конкретный дневник или группу дневников.

При необходимости на дневник (группу дневников) утверждают образец-эталон по ГОСТ 15.009.

5.1 Для изготовления блока дневников применяют писчую бумагу по ГОСТ 18510, офсетную бумагу для печати по ГОСТ 9094, бумагу для печати школьных учебников и пособий по ГОСТ Р 54544, бумагу для ученических тетрадей по ГОСТ Р 54915, а также другие виды бумаги для печати с аналогичными характеристиками.

Масса бумаги площадью 1 м^2 должна быть не менее (60,0 ± 3,0) г, применение глянцевой (лощеной) бумаги не допускается.

Примечание — Требования к бумаге установлены в техническом регламенте [1] (статья 8, пункт 14).

5.2 Для изготовления дневников применяют:

- для обложек — бумагу массой 1 м^2 не менее 115 г, переплетный материал на бумажной основе по ГОСТ 9996, переплетный картон толщиной не более 0,9 мм и другие материалы;

- для жестких переплетов (переплетных крышек) — переплетный картон толщиной не менее 0,9 мм или другой твердый картон, переплетный материал на бумажной основе по ГОСТ 9996 и другие материалы; для интегральных полужестких переплетов — хромовый картон, мелованный хром-эрзац и другой картон толщиной не менее 0,3 мм.

Примечание — При выборе изготовителем типа обложки и переплета (переплетной крышки) рекомендуется руководствоваться требованиями ГОСТ 22240. Требования к интегральным переплетам устанавливает изготовитель дневников.

- для форзаца — форзацную бумагу по ГОСТ 6742, цветную писчую бумагу массой бумаги площадью 1 м^2 не менее 70,0 г по ГОСТ 6861, бумагу для обложек ученических тетрадей по ГОСТ Р 54542,

тетрадную обложечную бумагу по ГОСТ 12051, бумагу для печати школьных учебников и пособий по ГОСТ Р 54544 и другие виды бумаги;

- для скрепления листов в блок, блока с обложкой или переплетной крышкой — полиграфическую проволоку по ГОСТ 7480, стальную проволоку по ГОСТ 3282 или другую проволоку с аналогичными характеристиками, а также клей, нитки;

- для оформления дневника — печатные краски, лаки, полимерные пленки для припрессовки и др.

5.3 Использование материалов с содержанием оптических отбеливающих веществ для изготовления дневников не регламентируется.

5.4 Для изготовления блока дневников не допускается применение газетной бумаги, тонированной бумаги, бумаги с водяными знаками, мелованной бумаги, а для обложек и переплета — материалов в формате 3 Д.

5.5 Допускается использование импортных полиграфических материалов, качественные показатели которых не ниже показателей стандартов, указанных выше.

5.6 Образец оформления основных страниц дневника изображен на рисунке 1.

Применение точек для изображения линовок не рекомендуется; применение пунктирных линий не допускается.

5.7 Толщина горизонтальных направляющих линий линовки, образующих строку для письма, должна быть от 0,1 до 0,4 мм.

Примечание — Требование установлено в техническом регламенте [1] (статья 8, пункт 14).

Ограничительные и выделительные линии могут иметь такую же толщину или на разряд выше, например, 0,2—0,5 мм.

5.8 Расстояние между горизонтальными направляющими линиями линовки, образующими строку для письма, в дневниках для начального образования (1—4 классы) рекомендуется не менее 7 мм, для основного и среднего образования (5—11 классы) — не менее 6,0 мм.

5.9 Для оформления линовки следует применять только одну краску следующих цветов: черную, серую, светло-голубую, светло-зеленую или светло-фиолетовую.

5.10 Поля дневников могут быть белыми или оформлены цветной печатью. На них размещают текст подсказа, иллюстрации и т. д.

5.11 Не рекомендуется размещать текст подсказа на расстоянии менее 3 мм от полосы линовки и на расстоянии менее 10 мм от края страницы дневника.

5.12 Корешковые поля на развороте страниц дневника рекомендуются не менее 26 мм.

Не рекомендуется размещать текст подсказа на корешковом поле на расстоянии менее 10 мм от корешкового сгиба.

5.13 Во всем объеме дневника серый и цветной фон, а также иллюстрации, наглядные изображения на участках, предназначенных для письма, не допускаются.

На сопровождающих страницах не допускается печать наглядных изображений (график, схема и т. п.) цветными красками на цветном фоне.

5.14 Во всем объеме дневника на основных страницах линии текста подсказа и полоса линовки должны находиться на одних и тех же горизонтальных и вертикальных уровнях.

5.15 Горизонтальные направляющие линии линовки, образующие строку для письма, на разворотах дневника должны находиться на одном уровне.

5.16 Дневники изготовляют в обложке или переплете (в том числе в интегральном переплете) с биговкой или без нее.

5.17 Обложка и переплет могут быть одноцветными или отделаны цветной печатью, лакированием, бронзированием, а также припрессовкой пленки, кроме обложек, изготовленных из мелованных материалов или материалов с покрытием. Дневники в переплетных крышках с бумажным покрытием и в интегральных переплетах должны быть отделаны припрессовкой пленки.

5.18 Для дневников применяют способы скрепления блока:

- шитье проволокой внакидку;

- шитье нитками по корешковому сгибу.

5.19 При скреплении листов шитьем проволокой внакидку должно быть:

- расстояние от верхнего и нижнего краев дневника до начала скобы — от 30 до 65 мм;

- количество скоб — не менее двух.

При использовании более двух скоб расстояние между ними по длине дневника должно быть равным.

Скоба должна располагаться на сгибе листов дневника. Смещение спинки скобы от сгиба листов не должно превышать 1,5 мм.

месяц..... .....год

дни и числа

понедельник .....

вторник .....

среда .....

№ урока	предмет	домашнее задание	оценка	подпись учителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Для заметок учителя _____

месяц..... .....год

дни и числа

четверг .....

пятница .....

суббота .....

№ урока	предмет	домашнее задание	оценка	подпись учителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Подпись классного руководителя _____

Подпись родителей _____

Рисунок 1 — Образец оформления основных страниц дневника

5.20 Скобы не должны иметь заусенцев и острых концов во избежание травмирующего действия при пользовании дневником. Концы скоб должны быть полностью загнуты внутрь дневника и прижаты.

5.21 Не допускается шитье проволокой втачку. Не рекомендуются клеевое бесшвейное скрепление, а также способы скрепления, приводящие к возможности вырывания листов или вставки новых листов и т. д., например, кольцевое, спиральное скрепление и др.

5.22 На первой странице обложки или на передней сторонке переплета приводят наименование дневника, например: «Школьный дневник».

5.23 Надписи о принадлежности дневника приводят на первой странице обложки или передней сторонке переплета, или на правой странице переднего форзаца, или на первой дополнительной странице.

Не допускается печатать наименование дневника и надписи на иностранном языке, кроме предметного дневника по иностранному языку.

Образец надписи (пример) на обложке или переплете изображен на рисунке 2.

ШКОЛЬНЫЙ ДНЕВНИК

учени _____ класса

_____
(наименование общеобразовательного учреждения)

_____
(фамилия и имя ученика)

_____

за 20..../..... учебный год

Рисунок 2

5.24 На обложке, переплете и страницах во всем объеме не допускается располагать информацию рекламного характера, а также рисунки, иллюстрации, наглядные изображения и т. п., не относящиеся к учебной или детской тематике.

5.25 В дневнике для основных и дополнительных страниц рекомендуется применять бумагу одного вида и массы 1 м^2.

5.26 Дневники не должны выделять в модельные среды химические вещества, вредные для здоровья детей.

Примечание — Допустимые количества миграции химических веществ, выделяющихся в модельную среду, установлены в техническом регламенте [1] (приложение № 22).

5.27 Способ печати, художественное оформление дневника, дизайн страниц, конструктивные элементы, параметры шрифта и приемы оформления текста (кегль, гарнитура, начертание и т. д.) устанавливает изготовитель в технической документации на конкретный дневник (группу дневников). При этом следует руководствоваться санитарными правилами и нормативами [2].

5.28 В дневнике не допускаются:

- дефекты печати: непропечатка (потеря элементов изображения), «слепая печать», двоение знаков, отмарывание и осыпание краски, несовмещение красок более чем на 0,2 мм;
- дефекты внешнего вида: некомплектность, отклеивание или разрыв форзаца по сгибу, отставание или механическое повреждение припрессованной пленки, растрескивание лакового слоя;
- дефекты блока: рваные, смятые страницы, пятна, загнутые края и др.;
- механические повреждения дневника, морщины, царапины, деформирование переплета.

6 Маркировка

Примечание — Общие требования к маркировке дневников установлены в техническом регламенте [1] (статья 9).

6.1 Маркировку дневника наносят на четвертой странице обложки или на задней сторонке переплета в их нижней части.

При большом объеме текста маркировку можно наносить на последней странице дневника.

Проверку маркировки дневников проводят внешним осмотром.

6.2 Маркировка должна содержать:

- наименование изготовителя, импортера, дистрибьютера и их местонахождение;
- наименование дневника, размер, объем (количество листов), принадлежность к классу (если класс не указан на обложке или переплете);
- обозначение настоящего стандарта;
- товарный знак предприятия-изготовителя (при наличии);
- штриховой код предприятия-изготовителя (при наличии);
- артикул (при наличии);
- дату изготовления (месяц, год).

6.3 Допускается дополнять маркировку другой информацией, например, о виде печати, бумаге, тираже, оформлении (дизайне) и др.

6.4 Маркировка должна быть проверяемой, читаемой и не содержать информацию, не подтвержденную соответствующими документами. Маркировку дневников наносят печатью, тиснением или другими способами.

6.5 Маркировка должна быть на русском языке или на языке страны — члена Таможенного союза, где изготовлена продукция.

Для импортной продукции допускается наименование страны, где изготовлена продукция, наименование изготовителя и его юридический адрес указывать с использованием латинского алфавита.

6.6 Маркировка распространяется на продукцию, производимую на территории Российской Федерации, а также ввозимую по импорту и поступающую в обращение на территории Российской Федерации и государств — членов Таможенного союза.

6.7 Маркировка транспортной тары — по ГОСТ 6658.

7 Упаковка

7.1 Дневники одного технического исполнения следует комплектовать в пачки по 50 штук.

Допускается комплектовать в пачки другое количество дневников.

7.2 Пачки обандероливают лентой из любой проклеенной бумаги шириной от 8 до 20 см, концы которой заклеивают клеем или клеевой лентой.

7.3 Допускается упаковывать пачки в полиэтиленовую термоусадочную пленку по ГОСТ 25951 или другую аналогичную пленку.

7.4 Упаковывание пачек дневников в кипы, ящики из гофрированного картона и закрепление кип осуществляют по ГОСТ 6658. В одну кипу, ящик укладывают дневники одного технического исполнения.

7.5 Кипу обертывают в два слоя оберточной бумаги марок А и Б по ГОСТ 8273 массой бумаги площадью 1 м^2 не менее 80,0 г или в один слой бумаги массой площадью 1 м^2 не менее 200 г, или другие виды упаковочных материалов, прочность которых не ниже указанных марок бумаги.

7.6 Допускается упаковывать дневники в ящики из гофрированного картона без предварительного обандероливания с горизонтальным укладыванием дневников.

7.7 Допускаются другие виды упаковывания дневников, обеспечивающие их сохранность при транспортировании и хранении.

7.8 Масса брутто кипы или картонного ящика должна быть не более 15 кг, при использовании труда женщин — не более 7 кг.

7.9 Дневники, отправляемые в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, упаковывают по ГОСТ 15846.

8 Правила приемки

8.1 Дневники предъявляют к приемке партиями. За партию принимают дневники одного технического исполнения, оформленные одним документом о качестве.

Дневниками одного технического исполнения считают дневники одного назначения (возрастной категории), размеров, объема (количества листов), конструкции, оформления, изготовленные из одного вида полиграфических материалов.

8.2 В документе о качестве должны быть указаны:

- наименование страны-изготовителя;
- наименование предприятия-изготовителя;
- товарный знак (при наличии);
- наименование продукции;

- артикул (при наличии);
- номер партии (или заказа) и количество дневников в партии, кипе или ящике;
- дата изготовления или поставки (месяц, год);
- результаты проведенных испытаний или подтверждение о соответствии дневников требованиям настоящего стандарта.

8.3 Дневники подвергают приемо-сдаточным испытаниям.

8.4 Для проведения испытаний от партии случайным образом отбирают 1 % единиц продукции (кип, ящиков), от которых отбирают дневники в количестве, необходимом для проведения испытаний, но не менее 10 экземпляров.

8.5 При получении неудовлетворительных результатов испытаний хотя бы по одному показателю по нему проводят повторные испытания на удвоенной выборке, взятой от той же партии. Результаты повторных испытаний являются окончательными.

9 Методы испытаний

9.1 При проведении испытаний дневников применяют измерительную лупу по ГОСТ 25706, например лупу типа ЛИ 3-10^{x}, или измерительную линейку по ГОСТ 427, или линейку с оптическим визиром.

9.2 Внешнее оформление дневника, комплектность, способ скрепления блока, отделку переплета, обложки, требования по 5.4, 5.9, 5.13, 5.20 проверяют визуальным осмотром трех экземпляров дневника, отобранных в выборку по 8.4.

9.3 Размеры (ширину, длину) и косину дневников измеряют на трех экземплярах, отобранных в выборку по 8.4.

Размеры дневника в обложке определяют после обрезки его с трех сторон. В дневнике в переплете определяют размеры обрезанных с трех сторон трех доступных тетрадей в блоке. Измерение проводят по ГОСТ 21102.

За результат испытания принимают каждое из полученных измерений.

9.4 Толщину линий линовки по 5.7 измеряют в трех местах на трех характерных страницах трех экземпляров дневников, отобранных в выборку по 8.4.

За результат испытания принимают каждое из полученных определений, округленное до десятичного знака.

9.5 Расстояние между горизонтальными направляющими линиями линовки по 5.8 измеряют в трех местах на трех основных страницах трех экземпляров дневников, отобранных в выборку по 8.4.

За результат испытания принимают каждое из полученных определений. Допускаемые отклонения полученных измерений на одной странице в сумме не должны превышать 2 мм.

9.6 Размерные элементы по 5.11 определяют на двух разворотах трех тетрадей с основным текстом в двух экземплярах дневников, отобранных в выборку по 8.4.

На каждой странице измеряют расстояние: от края страницы до каждой линии текста подсказа, от края страницы до полосы линовки в начале и в конце, от линий подсказа до полосы линовки.

За результат испытания принимают каждое из полученных определений, округленное до целого числа. Допускаемые отклонения полученных измерений каждого размерного элемента от номинального значения на каждой странице дневника не должны превышать 0,5 мм.

9.7 Размеры корешковых полей и расстояние до линий текста подсказа от корешкового сгиба по 5.12 определяют на двух разворотах трех тетрадей с основным текстом в двух экземплярах дневников, отобранных в выборку по 8.4.

За результат испытания принимают каждое из полученных определений, округленное до целого числа. Допускаемые отклонения полученных измерений от номинального значения на каждой странице не должны превышать 0,5 мм.

9.8 Отклонение горизонтальных направляющих линий линовки на разворотах измеряют на разворотах трех тетрадей с основным текстом в двух дневниках, отобранных в выборку по 8.4.

Предельные отклонения между линиями на разворотах каждой тетради не должны превышать 0,5 мм.

9.9 Расположение скоб проверяют в трех дневниках, отобранных в выборку по 8.4.

За результат испытания принимают каждое из полученных определений.

9.10 Дефекты печати и внешнего вида по 5.28 проверяют внешним осмотром характерных страниц, обложки и переплета в каждом из трех экземпляров дневника, отобранных в выборку по 8.4.

9.11 Проверку качества бумаги и полиграфических материалов проводят при входном контроле продукции или по сопроводительной технической документации изготовителя (поставщика).

9.12 Проверку и оценку требований по 5.26 проводят уполномоченные организации Роспотребнадзора в установленном порядке на партии продукции, прошедшей приемо-сдаточные испытания.

9.13 При проверке требований по 5.27 следует руководствоваться методами, приведенными в санитарных правилах и нормативах [2].

9.14 Метод определения отмарывания краски

Испытания проводят не ранее чем через 24 ч после печати.

9.14.1 Применяемые приспособления и материалы

Стеклянная пластина размером (250 ± 2) × (250 ± 2) мм.

Цилиндрическая гирька с отполированным основанием диаметром (35 ± 1) мм, массой (200 ± 10) г.

Листы мелованной бумаги размером (50 ± 1) × (100 ± 1) мм, массой площади 1 м² от 100 до 140 г по ГОСТ 21444.

9.14.2 Проведение испытаний

Из художественно оформленных обложек (переплетных крышек) и страниц двух дневников, произвольно отобранных от выборки по 8.4, вырезают по одному образцу размером (200 ± 1) × (250 ± 1) мм. Каждый образец по очереди помещают на стеклянную пластинку запечатанной стороной вверх. На образец накладывают лист мелованной бумаги, на один конец которого устанавливают гирьку. Лист бумаги с установленной на ней гирькой равномерно протягивают через всю длину испытуемого образца. Затем осматривают его со стороны, прилегающей к запечатанной стороне образца обложки (переплетной крышки).

Ни на одном из листов мелованной бумаги не должно оставаться следов печатной краски.

9.15 Несовмещение краски при печати проверяют на обложке, переплете и трех характерных страницах в трех дневниках, отобранных в выборку по 8.4.

За результат испытания принимают каждое из полученных определений, округленное до десятичного знака.

9.16 Метод определения массы бумаги площадью 1 м² в блоке дневника

Сущность метода заключается во взвешивании образцов для испытания — листов блока дневников определенного размера с последующим пересчетом на массу листа площадью 1 м².

9.16.1 Аппаратура

9.16.1.1 Весы высокого класса точности по ГОСТ Р 53228.

9.16.1.2 Нож для нарезания образцов с пределом допускаемой погрешности не более ±0,5 мм.

9.16.2 Подготовка образцов к испытанию

9.16.2.1 От дневников, отобранных в выборку по 8.4, отбирают произвольно три дневника и из листов блока каждого дневника выборочно вырезают три образца для испытания размером (150,0 ± 0,5) × (140,0 ± 0,5) мм.

Образцы должны быть без складок, морщин, вмятин и других повреждений.

9.16.2.2 Образцы перед взвешиванием кондиционируют по ГОСТ 13523 при температуре (23 ± 1) °С и относительной влажности воздуха (50 ± 2) % в течение не менее 2 ч.

9.16.3 Проведение испытаний

Взвешивание образцов проводят в кондиционных условиях по ГОСТ 13523. Каждый образец взвешивают отдельно.

9.16.4 Обработка результатов испытания

Массу листа бумаги площадью 1 м² m, г, вычисляют для каждого взвешенного образца по формуле

$$m = \frac{M}{S} 1000, \quad (1)$$

где M — масса образца, г;

S — площадь образца, см².

За окончательный результат испытания принимают среднеарифметическое значение результатов всех взвешиваний.

Результат испытаний округляют до трех значащих цифр.

Относительная погрешность определения среднего значения массы бумаги площадью 1 м² не должна превышать ±4,0 % при доверительной вероятности 0,95.

10 Транспортирование и хранение

10.1 Транспортирование и хранение дневников проводят по ГОСТ 6658.

10.2 Дневники, упакованные в транспортную тару, транспортируют в крытых транспортных средствах всеми видами транспорта в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на данном виде транспорта.

10.3 Для транспортирования с перегрузками в пути на всех видах транспорта по стране, внутригородских перевозок и отправок малыми партиями дневники должны быть сформированы в транспортные пакеты по ГОСТ 26663.

10.4 Размеры транспортного пакета должны соответствовать ГОСТ 24597. Масса транспортного пакета должна быть не более 1,0 т.

10.5 При транспортировании дневников железнодорожным транспортом повагонными отправками, а также для внутригородских перевозок без перевалки всеми видами транспорта допускается транспортирование дневников в ящиках и кипах.

10.6 Дневники должны храниться в сухих, крытых и вентилируемых помещениях, на расстоянии не менее 1 м от отопительных устройств.

11 Указания по утилизации

Дневники утилизируют как бумажную или картонную макулатуру с соблюдением требований ГОСТ 10700.

Библиография

[1] Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 — О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков, утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г.

[2] Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.4.7.1166—02 — Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования

УДК 676.816:006.354 ОКС 85.080 ОКП 54 6310

Ключевые слова: школьные дневники, толщина линий, качество линовки, закрепление скоб, требования безопасности, методы испытаний

Редактор *Л.И. Нахимова*
Технический редактор *Е.В. Беспрозванная*
Корректор *М.В. Бучная*
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Сдано в набор 27.08.2014. Подписано в печать 17.09.2014. Формат 60 × 84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,35. Тираж 40 экз. Зак. 3751.

Издано и отпечатано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
gost.e-ecolog.ru)@gostinfo.ru

gost.e-ecolog.ru