ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 55353 – 2012

ФОРМАТЫ ОПИСАНИЯ И НОРМИРОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ

Система информации о показателях и требованиях к производственному менеджменту

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2013

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации — ГОСТ Р 1.0—2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

1 РАЗРАБОТАН АНО «Международная академия менеджмента и качества бизнеса»

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 100 «Стратегический и инновационный менеджмент»

3 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. № 1722-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок – в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет

© Стандартинформ, 2013

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения.....
2 Нормативные ссылки.....
3 Термины и определения.....
4 Общие положения.....
5 Требования и показатели
6 Форматы описания требований к производственному менеджменту.....
Приложение А (справочное) Обеспечение устойчивого
развития предприятия.....

Введение

По данным Всемирной торговой организации (ВТО) современная экономика несет значительные потери из-за большого количества технических барьеров в торговле, которые возникают вследствие несоответствия систем технического регулирования в различных странах мира.

Несмотря на требования Соглашения по ТБТ ВТО о максимальном устранении технических барьеров в торговле, в силу сложившейся практики и учета национальных интересов стран, условия доступа продукции на их внутренние рынки остаются во многом различными, что создает серьезные проблемы для экспорта-импорта продукции. Кроме того, нужную информацию о требованиях, содержащихся в целом ряде документов (обязательные технические регламенты, добровольные стандарты и др.), как правило, достаточно трудно идентифицировать и получить.

Это приводит к серьезным затруднениям в работе различных участников национальных или региональных систем технического регулирования, которым по роду своих обязанностей необходимо обеспечить требуемое качество и эффективность технических регламентов, стандартов и процедур оценки соответ-ствия. Далее приведены основные задачи, которые необходимо решать участникам систем технического регулирования.

При написании технических регламентов или стандартов регулирующим органам необходимо:

- оценить уровень снижения риска за счет мер, устанавливаемых в технических регламентах;
- определить, являются ли зависимыми или корректируемыми требования, включаемые в технические регламенты или стандарты;
- определить перечень стандартов, подтверждающих соответствие требованиям технических регламентов;
- определить наилучшие форматы требований;
- определить эквивалентные форматы требований для целей оценки соответствия и обеспечения взаимного признания продукции.

С целью обеспечения безопасности продукции производители должны:

- оценивать уровень снижения риска, используя схемы распространения опасностей;
- повышать уровень безопасности продукции за счет использования дополнительных добровольных мер безопасности;
- доказывать соответствие своей продукции требованиям технических регламентов;
- использовать принципы эквивалентности для оценки своих экспортных возможностей;
- разрабатывать инструкции для пользователей и обеспечивать меры защиты.

Пользователям при применении продукции требуется:

- принимать дополнительные меры по повышению безопасности продукции;
- получать общие сведения о возможной опасности продукции;
- доказывать в компетентных инстанциях наличие опасных свойств продукции;
- выбирать наиболее безопасные виды продукции из имеющейся на рынке, используя данные об этой продукции, связанные с аспектами безопасности и качества;
- рекомендовать производителям, каким образом можно повысить безопасность и качество их продукции.

Органы по оценке (подтверждению) соответствия при проведении оценки соответствия продукции установленным требованиям должны:

- выбирать эквивалентные форматы оценки безопасности;
- выбирать эквивалентные методы оценки соответствия;
- выбирать наилучшие возможности для применения стандартов для целей оценки соответствия;
- помогать производителям оценивать эквивалентность требований для целей экспорта продукции;
- оценивать снижение уровня риска, если это предписано техническими регламентами или применяемыми стандартами.

Органам контроля и надзора и регистрирующим органам при осуществлении своей непосредственной деятельности также необходимо:

- оценивать уровни риска от использования продукции для целей планирования проверок:
- соотносить случаи причинения вреда с нарушениями требований технических регламентов:
- оценивать правильность предоставления информации о продукции на этикетках и в инструкциях в отношении требований технических регламентов;
- разрабатывать арбитражные методы оценки соответствия требованиям продукции;
- инициировать применение технических регламентов для снижения уровня риска.

На современном этапе развития мировой торговли создание системы, позволяющей сравнивать требования и получать информацию, является очень актуальным и вызывает большой интерес у производителей и потребителей продукции по всему миру.

Наличие такого комплекса стандартов, призванных создать систему форматов описания и нормирования требований (ФОНТ), особенно важно для региональных систем технического регулирования, нацеленных на упрощение процедур обращения продукции за счет максимального сокращения технических барьеров в торговле, но без существенного снижения уровня безопасности выпускаемой продукции.

Для обеспечения всех заинтересованных лиц и организаций соответствующей информацией необходимо, чтобы в каждой стране (далее — страна-участница) существовали источники специальной информации в области технического регулирования, используя которые все заинтересованные стороны могли бы быть осведомлены:

- о требованиях к конкретной продукции;
- условиях доступа продукции на рынки стран-участниц;
- различиях в требованиях и условиях доступа на рынки стран-участниц.

Для этого страны-частницы должны иметь унифицированные механизмы сбора и хранения информации, используя которые можно было бы обеспечить ее обмен с целью сравнения требований.

Для того чтобы заинтересованные организации владели такой информацией, необходимо, чтобы они:

- имели доступ к соответствующей информации в своей стране;
- поддерживали собственные информационные ресурсы в данной области;
- имели прямую связь с аналогичными организациями других стран-участниц;
- осуществляли обмен информацией между собой;
- осуществляли перевод этой информации на национальный язык;
- обеспечивали доступ к этой информации всех заинтересованных пользователей как внутренних, так и внешних;
- имели единую или совместимую программную основу для комплекса стандартов ФОНТ.

Это позволяет приблизиться к применению механизма эквивалентности, при котором различные участники торговых отношений признают, что требования к продукции, установленные разными способами, приводят к одинаковому результату, а именно к необходимому уровню безопасности.

Чтобы сравнивать, следует иметь шаблон для сравнения и возможность структурирования информации таким образом, чтобы можно было сопоставить наличие или отсутствие конкретных требований и их идентичность или эквивалентность.

В качестве такого шаблона может использоваться модель обеспечения безопасности для конкретного объекта регулирования (продукции или технологии).

Информация, предоставляемая на основе использования такой модели и доступная всем заинтересованным пользователям, позволяет обеспечить ее применение для оценки:

- снижения степени риска от применения положений технических регламентов;

- возможности признания эквивалентности требований технических регламентов и стандартов на основе оценки уровня снижения риска;
- эффективности применения процедур оценки соответствия;
- эффективности использования и планирования государственного контроля и надзора.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Форматы описания и нормирования требований Система информации о показателях и требованиях к производственному менеджменту

Descriptive and normative requirement formats. Information system on indicators and requirements for production management

Дата введения – 2014 – 01 – 01

1 Область применения

Производственный менеджмент может рассматриваться как деятельность, обеспечивающая процесс создания продукции и услуг путем преобразования входов (необходимых ресурсов всех видов) в выходы (готовую продукцию и услуги).

Процесс производственного менеджмента представляется как совокупность последовательных действий аппарата управления по определению целей для производственных подразделений и их фактического состояния на основе обработки соответствующей информации, формирование и доведение экономически обоснованных производственных программ и оперативных заданий.

Производственный менеджмент осуществляется посредством соответствующих функций (планирование и организация деятельности, координация, мотивация и контроль), которые используются организационные, административные, экономические и социально-психологические методы, реализуемые в соответствии с такими принципами, как научность, целенаправленность, последовательность, оптимальное сочетание централизованного регулирования и саморегулирования, учет личных особенностей работников и общественной психологии, обеспечение соответствия прав, обязанностей и ответственности всех участников менеджмента в достижении целей предприятия. Объектами производственного менеджмента являются производство и производственные системы.

Настоящий стандарт является одним из стандартов комплекса стандартов

на форматы описания и нормирования требований (ФОНТ). Комплекс стандартов на форматы описания и нормирования требований (ФОНТ) создается для нормативно-методического обеспечения разработки технических регламентов и стандартов в различных областях промышленности и экономики, а также для целей информационного обеспечения и более широкого применения менеджмента знаний и проектного менеджмента, включая процедуры добросовестной практики, в том числе для государственного сектора.

Основные цели комплекса стандартов ФОНТ заключаются в том, чтобы:

- разработать методологию и создать условия для обмена знаниями и информацией в соответствующих предметных областях;
- предложить методологию для создания информационного фонда с целью накопления знаний и технических решений в конкретных областях деятельности;
- обеспечить возможность сравнения производственных показателей при проведении сравнительных оценок (бенчмаркинга) с другими предприятиями;
- установить требуемую для этого терминологию;
- определить шаблоны для кодификации знаний и информации о требованиях в данных предметных областях;
- создать условия для признания эквивалентности требований различных технических регламентов и результатов оценки соответствия;
- содействовать проведению оценки результирующего воздействия технических регламентов и стандартов в данных предметных областях;
- обеспечить обмен данными о технических регламентах и стандартах или других документах, используемых для регулирования конкретных областей и требований.

При использовании комплекса национальных стандартов ФОНТ обеспечиваются:

- определение форматов описания требований, в первую очередь касающихся аспектов безопасности и качества продукции и услуг для

окружающей среды, жизни, здоровья и имущества, с целью расширения применения стандартов в сфере технического регулирования, обеспечивающих соблюдение положений соответствующих технических регламентов, технической и информационной совместимости, взаимозаменяемости продукции и процедур оценки соответствия;

- увязка требований и положений комплексов технических регламентов и стандартов;
- оценка гармонизации или эквивалентности требований национальных технических регламентов и стандартов с международными и региональными, а также национальными техническими регламентами и стандартами промышленно развитых стран.

Комплекс национальных стандартов ФОНТ создаст основу для повышения уровня консолидации и использования знаний в различных сферах экономической деятельности и в первую очередь в сфере технического регулирования, а также для расширения информационного обеспечения с целью устранения технических барьеров в торговле и содействия экспортным возможностям продукции.

Данный комплекс стандартов может быть использован специалистами как для разработки технических регламентов и стандартов на конкретные объекты технического регулирования, так и при принятии решения об идентичности или эквивалентности требований, экспертами — для проведения экспертизы технических регламентов и стандартов, экспертами в области оценки соответствия — при проведении процедур оценки соответствия или принятии решения о возможности взаимного признания результатов оценки соответствия, государственными органами — при проведении надзора за рынками, производителями — для повышения качества и безопасности продукции, особенно при экспорте ее в другие страны, а также производителями или специалистами компетентных органов — при закупках продукции или услуг и проведении соответствующих тендеров.

В отношении требований к производственному менеджменту настоящий стандарт описывает наиболее общие обязательные для применения и

исполнения требования к производственному менеджменту или связанным с требованиями к производственному менеджменту процессам производства, использования, хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации, а также правила и формы оценки соответствия, правила идентификации и классификации, требования к терминологии, упаковке, маркировке, этикеткам и правилам их нанесения.

К основным направлениям производственного менеджмента в настоящем стандарте относят:

– повышение безопасности производства и процессов на предприятии;

– устойчивое развитие предприятия;

– повышение социальной ответственности предприятия.

Настоящий стандарт также описывает требования к процессам инжиниринга и реинжиниринга предприятий, включая требования к стандартным архитектурам предприятия и методологиям, а также к их соответствию полному представлению о стандартной архитектуре предприятия и методологиях.

Область применения стандартных архитектур предприятия и методологий распространяется на составные части, обязательные для выполнения всех типов проектов по созданию предприятий, а также любых проектов по нарастающей модернизации, необходимой в течение всего срока жизни предприятия, включая:

– создание предприятия;

– выполнение работ по реструктуризации предприятия и

– нарастающие изменения, распространяющиеся на стадии жизненного цикла предприятия.

Настоящий стандарт не описывает требования к менеджменту процессов производства и обеспечению безопасности и качества продукции и услуг. Его применение ограничивается описанием наиболее значимых требований к организационным аспектам менеджмента, целью которого является поддержание должного уровня взаимодействия внутри организации и с внешним окружением, создание и поддержание корпоративной культуры, а также механизмов развития и реструктуризации (инжиниринга и реинжиниринга).

В большинстве случаев эти требования добровольные и содержатся в стандартах, хотя могут в некоторых случаях включаться в технические регламенты.

Данный стандарт может применяться для нормативно-методического обеспечения разработки технических регламентов и стандартов в области производственного менеджмента и связанных с ней процессов, а также для целей информационного обеспечения и более широкого применения менеджмента знаний и проектного менеджмента, включая процедуры надлежащей практики, в том числе для государственного сектора.

В наиболее общих случаях менеджмент принято рассматривать как скоординированную деятельность по руководству и управлению организацией (определение ИСО 9000), либо как использование организационных механизмов, инструментов и ресурсов (результатов) для выполнения миссии и достижения цели. Поэтому требования к процессам менеджмента наиболее часто рассматривают в четырех следующих представлениях: организационном, функциональном, информационном и ресурсном.

2 Нормативные ссылки

Следующие нормативные документы содержат положения, которые со ссылкой в данном тексте представляют собой положения настоящего стандарта. Для ссылок с твердой идентификацией, последующих изменений или пересмотров эти публикации не применяются. Однако сторонам - участницам соглашений, заключенных на основе настоящего стандарта, предлагается рассмотреть возможность применения самых последних изданий нормативных документов, указанных ниже. Для ссылок со скользящей идентификацией применяется последнее издание нормативного документа.

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 19011:2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента;

ГОСТ Р ИСО 10002:2007 Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по обращению с жалобами в организациях;

ГОСТ Р ИСО 10005:2007 Административное управление качеством.

Руководящие указания по программам качества;

ГОСТ Р ИСО 10006:2005 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту качества проектов;

ГОСТ Р ИСО 10007:2007 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту конфигурации;

ГОСТ Р ИСО 10012:2008 Системы менеджмента измерений. Требования к измерительным процессам и измерительному оборудованию;

ГОСТ Р ИСО/ТО 10013:2007 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества;

ГОСТ Р ИСО 10015:2007 Управление качеством. Руководящие указания по обучению;

ГОСТ Р ИСО/ТО 10014:2005 Руководящие указания по управлению экономикой качества;

ГОСТ Р ИСО/ТО 10017:2005 Руководство по статистическим методам для ИСО 9000:2000;

ГОСТ Р ИСО 10019:2007 Руководящие указания по выбору консультантов по системе менеджмента качества и использованию их услуг;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001:2006 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 (все части) Критерии оценки безопасности информационных технологий;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799:2005 Информационные технологии. Свод правил по управлению информационной безопасностью;

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 18044:2007 Менеджмент инцидентов, связанных с обеспечением информационной безопасности

Комплекс стандартов ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335 Информационные технологии. Руководящие указания по менеджменту информационной безопасности;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207:1999 Информационные технологии. Процессы жизненного цикла программного обеспечения;

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326:2002 Разработка программного обеспечения.

Руководство по применению ИСО/МЭК 12207 к управлению проектом;

ГОСТ Р ИСО 14258:2008 Промышленные автоматизированные системы. Концепции и правила для моделей предприятий;

ГОСТ Р ИСО 15704:2008 Промышленные автоматизированные системы. Требования к стандартным архитектурам и методологиям предприятия;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288:2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем;

ГОСТ Р ИСО 19439:2008 Интеграция предприятия. Структура моделирования предприятия;

ГОСТ Р ИСО 19440:2010 Интеграция предприятия. Конструкции для моделирования предприятия;

Комплекс стандартов ГОСТ Р ИСО 10303 Системы промышленной автоматизации и интеграция. Представление данных о продукции и обмен данными (STEP);

Комплекс стандартов ГОСТ Р ИСО 13584 Системы промышленной автоматизации и интеграция. Библиотека данных на детали (PLIB);

Комплекс стандартов ГОСТ Р ИСО 15531 Системы автоматизации промышленного производства и интеграция. Управляющая информация промышленным производством;

Комплекс стандартов ГОСТ Р ИСО 18629 Системы промышленной автоматизации и интеграция. Язык спецификаций процесса;

Комплекс стандартов ГОСТ Р ИСО/ТС 22745 «Правила построения открытых технических словарей» (в процессе разработки);

Комплекс стандартов ГОСТ Р ИСО 8000 Системы управления каталогом. Требования (Сертификация данных);

ГОСТ Р ИСО 22000:2007 Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования ко всем организациям в цепи производства и потребления пищевых продуктов;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-1:2010 Информационные технологии. Менеджмент услуг. Часть 1. Требования к системе менеджмента услуг;

ГОСТ Р ИСО 50001:2012 Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению;

ГОСТ 12.0.003-74 Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация;

ГОСТ Р 53647.1-2009 Менеджмент непрерывности бизнеса. Часть 1. Практическое руководство;

ГОСТ Р 53647.2-2009 Менеджмент непрерывности бизнеса. Часть 2. Требования;

ГОСТ Р 53647.3-2010 Менеджмент непрерывности бизнеса. Часть 3. Руководство по внедрению;

ГОСТ Р 53647.4-2011 Менеджмент непрерывности бизнеса. Руководящие указания по обеспечению готовности к инцидентам и непрерывности деятельности;

ГОСТ Р 55235.3-2012 Практические аспекты менеджмента непрерывности бизнеса. Применение к информационным и коммуникационным технологиям;

ГОСТ Р 54598.1-2011 Менеджмент организации. Руководство по обеспечению устойчивого развития;

ГОСТ Р ИСО 26000-2012 Руководство по социальной ответственности;

ГОСТ Р ИСО 14050-2009 Менеджмент окружающей среды. Словарь;

ГОСТ Р ИСО 31000-2010 Менеджмент риска. Принципы и руководство;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 Менеджмент риска. Методы оценки риска;

ГОСТ Р 51897-2011 Менеджмент риска. Термины и определения (ИСО/МЭК Руководство 73:2009);

ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом;

ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов;

ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой;

ГОСТ Р 52806-2007 Менеджмент рисков проектов. Общие положения;

ГОСТ Р ИСО 10006-2005 Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании;

ГОСТ Р 52807-2007 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов;

ГОСТ Р 53892-2010 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия;

ГОСТ Р 54147-2010 Стратегический и инновационный менеджмент. Термины и определения.

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины с соответствующими определениями из ГОСТ Р 54147-2010 Стратегический и инновационный менеджмент. Термины и определения.

Также в настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **производственный менеджмент**: Деятельность, обеспечивающая процесс создания продукции и услуг путем преобразования входов (необходимых ресурсов всех видов) в выходы (готовую продукцию и услуги).

3.2 **устойчивое развитие предприятия**: Это процесс постоянных изменений, при котором использование ресурсов, направление инвестиций, научно-техническое развитие, внедрение инноваций, совершенствование персонала и институциональные изменения согласованы друг с другом и направлены на повышение настоящего и будущего потенциала предприятия, удовлетворения его потребностей и достижения стратегических целей.

3.3 **непрерывность бизнеса**: Это стратегическая и тактическая

способность организации планировать свою работу с учетом возможных инцидентов и нарушения деятельности, направленная на обеспечение непрерывности деловых операций на установленном приемлемом уровне.

3.4 **стратегия непрерывности бизнеса**: Это способы обеспечения непрерывности бизнеса в организации, направленные на восстановление и продолжение ее деятельности в случае инцидентов, вызывающих нарушения в ее работе.

3.5 **менеджмент непрерывности бизнеса; МНБ**: Это общий процесс управления, предусматривающий идентификацию потенциальных угроз и их воздействия на деятельность организации, который создает основу для повышения устойчивости организации к инцидентам и направленный на реализацию эффективных ответных мер, что обеспечивает защиту интересов ключевых причастных сторон, репутации организации, ее бренда и деятельности, добавляющей ценность.

3.6 **система менеджмента непрерывности бизнеса; СМНБ**: Это часть интегрированной системы менеджмента организации, охватывающая создание, внедрение, функционирование, мониторинг, анализ, поддержку и улучшение менеджмента непрерывности бизнеса в организации.

4 Общие положения

Требования, предъявляемые к продукции в различных технических регламентах и стандартах, можно структурировать в соответствии со следующими широко используемыми в международной практике уровнями, представленными в таблице 1. Эта структура отражает иерархию установления требований в различных странах, а различные уровни можно интерпретировать в качестве показателей структуры технического регулирования в стране. Таблица 1 также содержит и некоторые значения показателей, действующие в области производственного менеджмента.

Таблица 1 — Показатели структуры системы технического регулирования в России в области производственного менеджмента

№	Показатели	Системы и документы
1	Общая терминология и соответствующие терминам определения	—
2	Использование международных, региональных или национальных классификаций	—
3	Объектная область распространения требований, ограничения области требований и исключения из данной области требований	—
4	Применимость международных протоколов, договоров и соглашений в сфере технического регулирования	—
5	Применимость региональных соглашений в сфере технического регулирования	Таможенный союз
6	Наличие региональных систем технического регулирования и их применимость для данного вида продукции	—
7	Применимость двусторонних или многосторонних соглашений о взаимном признании	В рамках МГС и Таможенного союза
8	Национальное членство в международных и региональных организациях	—
9	Наличие основополагающих международных и региональных стандартов	ИСО, ГОСТ, EN
10	Наличие и применимость для данного вида продукции международных или региональных систем оценки соответствия	—
11	Устройство и структура применяемой в стране системы технического регулирования (механизм	ФЗ «О Техническом регулировании»

№	Показатели	Системы и документы
	технического регулирования в стране)	
12	Требования к продукции и связанным с ней процессам	ГОСТ и ГОСТ Р
13	Используемые формы и схемы (процедуры) оценки соответствия	ГОСТ и ГОСТ Р

5 Требования и показатели

На рисунке 1 представлена связь между элементами, характеризующими объекты регулирования, которые используются в системе описания (характеризации) требований, предъявляемых к объектам регулирования. Показатели — это элементы и параметры объектов, с помощью которых описывают их характеристики или свойства, которые могут быть измерены или оценены. Значения показателей — это количественная оценка показателей или их измеренные значения. Диапазоны показателей — это диапазоны значений, которые соответствуют разрешенным значениям или значениям, которые соответствуют установленным требованиям.



Рисунок 1 — Связь между элементами, характеризующими объекты регулирования

Основные виды существующих требований могут быть представлены следующим образом в таблице 2.

Таблица 2 — Общее представление требований для снижения рисков проявления опасностей и опасных событий

Требования к продукции или связанным процессам	Общие требования к классу (виду) продукции или связанных процессов: класс требований A	Частные требования к продукции или связанным процессам: класс требований B	Виды опасных воздействий или критические события: класс требований C	Виды подверженности человека или окружающей среды (влияние дозы и воздействия): класс требований D
Требования к мерам безопасности	Меры, применяемые для повышения безопасности при эксплуатации или использовании продукции: класс требований M			

Данная категория классификации полезна для того, чтобы сделать возможной дальнейшую детализацию требований в соответствии с их последующим отнесением к указанным выше 5 классам A, B, C, D и M.

Ниже в качестве примера приведено возможное отнесение различных требований к категориям, представленным в таблице 2.

К классу требований A, как правило, относят требования к:

- показателям качества и безопасности (назначение, применение и др.);
- интерфейсам между продукцией и человеком (в отношении безопасности человека);
- зависимости применения от эксплуатационных характеристик;
- срокам хранения и применения;
- результату влияния расходных материалов;
- потребительским (эксплуатационным) характеристикам;
- опасностям, связанным с устройством продукции и влияющим на потребительские (эксплуатационные) характеристики;
- системам сигнализации;
- системам измерений и калибровки;
- системам интерпретации результатов;

- мобильности и портативности продукции;
- в отношении разрушения частей.

К классу требований B, как правило, относят требования к:

- сопротивляемости внешним воздействиям на продукцию;
- материалам, из которых изготовлено изделие;
- конструкционным характеристикам;
- программному обеспечению;
- различным физическим, химическим и другим опасным свойствам продукции;
- опасностям, непосредственно связанным с устройством продукции;
- неотъемлемым (не потребительским) характеристикам продукции;
- всему вышеназванному, устанавливаемому в рамках проектирования;
- в отношении причин, приводящих к разрушению частей.

К классу требований C, как правило, относят требования к:

- видам контакта человека с продукцией;
- воздействиям на окружающую среду (но не к результирующему ущербу);
- обработке продукции (стерилизация, очищение);
- срокам хранения и применения;
- результату влияния расходных материалов;
- потребительским (эксплуатационным) характеристикам;
- системам сигнализации;
- интерфейсам между продукцией и человеком (в плане влияния на проявление возможных негативных событий);
- применению в сочетании с другими устройствами;
- мобильности и портативности продукции.

К классу требований D, как правило, относят требования к:

- видам физического, химического или биологического действия на человека;

- передаче энергии пользователю или пациенту;
- вводу (выводу) вещества из организма пользователя или пациента;
- другим видам вреда, причиняемого человеку или животным;
- вреду, наносимому окружающей среде.

К классу требований М, как правило, относятся требования к:

- производственным процессам;
- компетенции или обучению персонала;
- влиянию управления продукцией человеком;
- защитным ограждениям;
- маркировке и аспектам информирования;
- демонтажу и утилизации;
- пользовательскому интерфейсу (в плане инициирования действий пользователя в результате регистрации неисправностей или угроз, а также правильного применения);
- отвлекающим факторам, которые могут привести к ошибке применения;
- самому процессу и качеству проектирования;
- в отношении мер, препятствующих разлету разрушившихся частей.

Для выбора наиболее общих требований и показателей, на основе которых формируются структуры (шаблоны) требований, прежде всего необходимо определить:

- какие отношения должны существовать между требованиями, относящимися к различным классам требований;
- каким образом и какие виды требований следует выбирать для создания структур формализованных требований (шаблонов).

Ниже в таблице 3 приведена общая классификация опасных и вредных производственных факторов (по ГОСТ 12.0.003-74), в качестве примера соотнесения различных видов требований менеджмента производственной безопасности с классификацией, используемой в таблице 2.

Таблица 3 — Общая классификация опасных и вредных производственных факторов, соотнесенных с различными видами требований

A или **B** Опасные свойства (характеристики) классов объектов или объектов, для которых установлены требования	**C** Опасные характеристики среды или воздействий, оказывающих влияние на человека	**D** Результат непосредственного воздействия на человека
Физические опасности		
– движущиеся машины и механизмы; – подвижные части производственного оборудования; – передвигающиеся изделия, заготовки, материалы; – острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхности заготовок, инструментов и оборудования; – повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; – повышенный уровень статического электричества;	– разрушающиеся конструкции; – обрушивающиеся горные породы; – повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны; – повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны – повышенный уровень шума на рабочем месте; – повышенное или пониженное барометрическое давление в рабочей зоне и его резкое изменение; – повышенная или пониженная	– результат физического воздействия; – результат воздействия излучений; – результат воздействия шума; – результат воздействия вибраций

– повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов; – повышенный уровень вибрации от объекта; – повышенный уровень инфразвуковых колебаний от объекта; – повышенный уровень ультразвука от объекта; – повышенный уровень электромагнитных излучений от объекта; – повышенная напряженность электрического поля от объекта; – повышенная напряженность магнитного поля от объекта	влажность воздуха; – повышенная или пониженная подвижность воздуха; – повышенная или пониженная ионизация воздуха; – повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне; – отсутствие или недостаток естественного света; – недостаточная освещенность рабочей зоны; – повышенная яркость света; – пониженная контрастность; – прямая и отраженная блесткость; – повышенная пульсация светового потока; – повышенный уровень ультрафиолетовой радиации; – повышенный уровень инфракрасной радиации; – расположение	

	рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола); – невесомость; – повышенный уровень вибрации в рабочей зоне или окружающей среде; – повышенный уровень инфразвуковых колебаний в рабочей зоне или окружающей среде; – повышенный уровень ультразвука в рабочей зоне или окружающей среде; – повышенный уровень электромагнитных излучений в рабочей зоне или окружающей среде; – повышенная напряженность электрического поля в рабочей зоне или окружающей среде; – повышенная напряженность магнитного поля в рабочей зоне или окружающей среде	

Химические опасности		
	по пути проникания в организм человека через: – органы дыхания; – желудочно-кишечный тракт; – кожные покровы и слизистые оболочки	по характеру воздействия на организм человека на: – токсические; – раздражающие; – сенсибилизирующие; – канцерогенные; – мутагенные; – влияющие на репродуктивную функцию
Биологические опасности		
	патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности; микроорганизмы (растения и животные)	
Психофизиологические опасности		
		а) физические перегрузки: – статические – динамические б) нервно-психические перегрузки: – умственное перенапряжение; – перенапряжение анализаторов; – монотонность труда;

		– эмоциональные перегрузки
ГОСТ 12.0.003-74 Опасные и вредные производственные факторы. Классификация		

В качестве примера ниже приведен перечень возможных требований к объектам технического регулирования, отнесенных к различным классам требований в соответствии с разделением, принятым в вышеприведенной таблице 1.

Ниже приведено несколько основных правил.

1. Совокупность требований должна быть максимально независимой. Фактически это означает, что суммарный риск должен быть равен сумме рисков по каждой группе требований или отдельным требованиям.

2. Суммарный риск должен оцениваться как совокупность рисков, проявляющихся в виде различных воздействий на человека и окружающую среду.

3. При наличии различных требований, которые регулируют риск (безопасность) в цепи последовательных событий (схемах или сценариях), приводящих к негативному воздействию или негативным последствиям, необходимо для оценивания выбирать такие схемы или сценарии и такие требования, риск от которых (или от невыполнения которых) оценивается как максимальный.

Показатели, которые рассматривают как определяющие в различной степени качество и безопасность продукции, представлены в таблице 4.

Таблица 4 — Показатели качества производственного менеджмента

№	Показатель	Характеристика или особенность качества или безопасности
1.	Показатели назначения	—
2.	Показатели безопасности	—
3.	Показатели интероперабельности (функциональная совместимость)	—
4.	Совместимость	—

№	Показатель	Характеристика или особенность качества или безопасности
5.	Показатели надежности	—
6.	Показатели унификации	—
7.	Показатели экологичности	—
8.	Материалоемкость	—
9.	Энергоемкость	—
10.	Показатели прослеживаемости качества и безопасности системы на протяжении ее жизненного цикла	Система отвечает установленным требованиям на этапах жизненного цикла
11.	Показатели транспортабельности	Система выдерживает обычные или даже необычные условия эксплуатации с нарушением правил
12.	Эргономические показатели	—
13.	Сопротивляемость внешним воздействиям	—
14.	Показатели автоматизируемости	—
15.	Эксплуатационная пригодность	Удобная регулировка, дистанционное управление, гибкость при эксплуатации Простота в обслуживании и эксплуатации
16.	Эстетические показатели	Привлекательность, цвет, аромат
17.	Показатели технологичности	—
18.	Показатели компетентности персонала	—
19.	Показатели качества менеджмента	—
20.	Показатели однородности (погрешности)	—

6 Форматы описания требований к производственному менеджменту

В настоящем стандарте предложены три возможных подхода для описания форматов установления требований к производственному менеджменту:

– построение схемы соответствия направлений и механизмов менеджмента основным функциям нормативных документов;

– построение схемы социальных отношений;

– использование критериев соответствия.

Построение схемы соответствия направлений и механизмов менеджмента основным функциям нормативных документов

Одна из возможностей описания форматов требований, предъявляемых к производственному менеджменту, заключается в построении схемы соответствия используемых направлений и механизмов менеджмента с функциями нормативных документов. Для оценки требований, предъявляемых к производственному менеджменту, были выбраны 12 следующих направлений и механизмов менеджмента, которые вносят наиболее существенный вклад путем интеграции в обеспечение процессов производственного менеджмента:

– стратегический менеджмент;

– инновационный менеджмент;

– менеджмент устойчивого развития;

– менеджмент непрерывности бизнеса;

– менеджмент качества;

– проектный менеджмент;

– инжиниринг/реинжиниринг (включая моделирование бизнес-процессов);

– интегрированный менеджмент;

– информационный менеджмент (включая информационную безопасность и Web 2.0);

– менеджмент знаний, в том числе качество данных;

– экологический менеджмент;

– социальная ответственность.

Естественно эти направления и механизмы менеджмента не ограничивают весь спектр возможностей, которые могут использоваться в рамках производственного менеджмента, но они наиболее полно описывают

используемые в практической жизни процессы и процедуры (элементы менеджмента), охватываемые производственным менеджментом. Например, такие направления, как проектный менеджмент и менеджмент качества включены в эти 12 направлений, поскольку, несмотря на то, что они нацелены на совершенствование определенных аспектов деятельности предприятия, в целом они могут быть отнесены к процессам, преобразующим исходные ресурсы в выходную продукцию (качество и проект могут рассматриваться как результаты деятельности) и напрямую содействуют достижению стратегических целей производственного менеджмента. В противоположность этим направлениям, менеджмент рисков не включен в вышеуказанные 12 направлений, поскольку представляет в большей степени инструмент для стратегической оценки и ориентации, чем процесс преобразования производственных входов в производственные выходы.

Стандарты, используемые для целей производственного менеджмента, направлены на развитие и совершенствование деятельности предприятий и выполняют следующие функции:

- снижение разнообразия (унификация видов деятельности);
- совместимость (интероперабельность);
- кодификация знаний;
- повышение качества продукции и услуг;
- достижение безопасности продукции и деятельности;
- измерение деятельности.

В таблице 5 приведено соответствие 12 направлений менеджмента основным функциям стандартов, используемых в области производственного менеджмента.

Таблица 5 — Соответствие 12 направлений менеджмента основным функциям стандартов, используемых в области производственного менеджмента

Вид менеджмента	Унификация	Кодификация знаний	Совместимость	Качество работы	Безопасность	Измерение деятельности
Стратегический менеджмент		X		X	X	
Инновационный менеджмент			X	X		
Устойчивое развитие			X		X	
Менеджмент непрерывности бизнеса					X	
Менеджмент качества	X			X	X	X
Проектный менеджмент	X	X	X			
Инжиниринг/реинжиниринг	X	X	X	X		X
Интегрированный менеджмент	X		X		X	
Информационный менеджмент	X	X	X			X
Качество данных			X	X	X	X
Экологический менеджмент и мониторинг		X	X		X	X
Социальная ответственность				X	X	X

Построение схемы социальных отношений

Подход, основанный на построении схемы социальных отношений, заключается в выявлении различных взаимных отношений, возникающих в рамках производственного менеджмента между различными объектами и субъектами и опирается на следующие предпосылки.

Деятельность предприятия должна быть совместимой с обществом, окружающей средой и бизнес-средой, и такая совместимость может

гарантироваться только повышением взаимной ответственности предприятия, бизнеса и социальной среды. Модель такой взаимной ответственности представлена на рисунке 2, где приведены направления менеджмента, попадающие в сферу взаимной ответственности предприятий, бизнеса и социальной среды.



Рисунок 2 — Модель взаимной ответственности предприятия и бизнеса

На рисунке 3 представлены взаимные отношения между социальными категориями, вовлекаемыми в процесс производственного менеджмента.



Рисунок 3 — Взаимные отношения между социальными категориями, вовлекаемыми в процесс производственного менеджмента

На рисунке 4 представлены взаимные отношения между производственными категориями, вовлекаемыми в процесс производственного менеджмента.

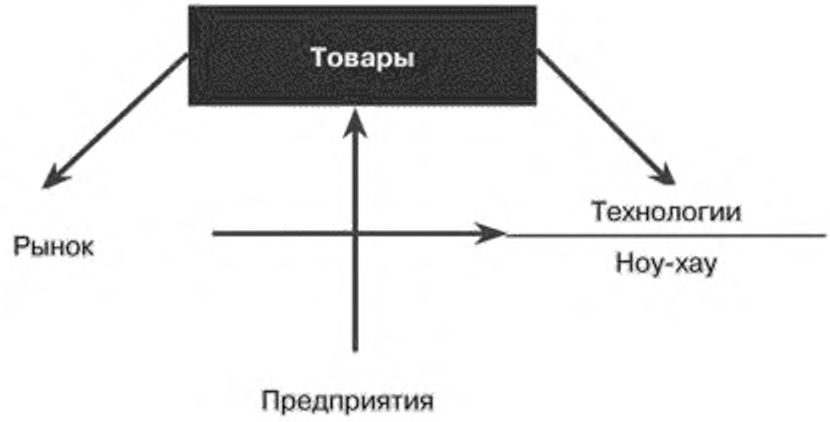


Рисунок 4 — Взаимные отношения между производственными категориями, вовлекаемыми в процесс производственного менеджмента

Рисунок 5, интегрирующий социальные отношения, представленные на рисунках 2 – 4, по существу представляет собой схему социальных отношений, возникающих в рамках производственного менеджмента.

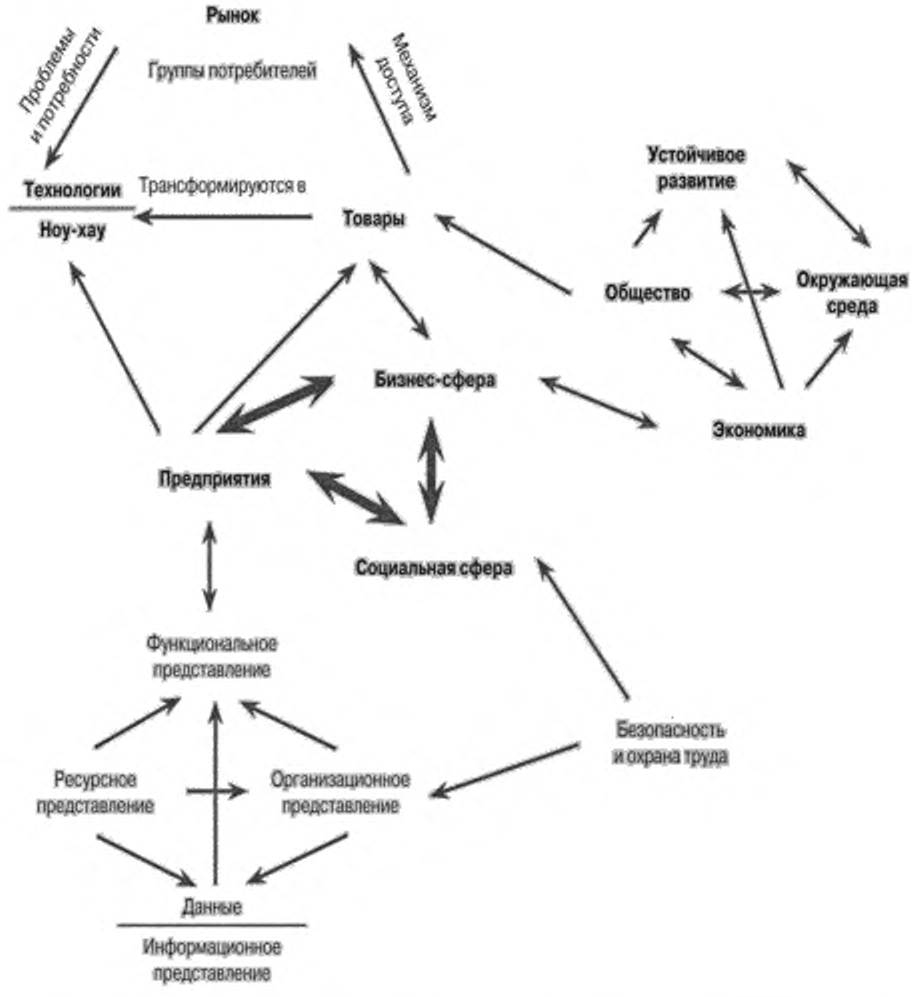


Рисунок 5 — Схема социальных отношений, возникающих в рамках производственного менеджмента

И требования, предъявляемые к производственному менеджменту, могут быть схематизированы в виде представленного ниже шаблона, представляющего модель взаимоотношений, которые практически и

регулируются в рамках производственного менеджмента. Другими словами, требования могут быть категоризированы в соответствии с данными отношениями, т.е. поставлены в соответствие этим отношениям. Ниже представлен предложенный шаблон для производственного менеджмента.

Шаблон для производственного менеджмента

Рынок

Группы потребителей

Проблемы и потребности

Механизм доступа

Трансформируются в

Технологии и ноу-хау

Товары

Устойчивое развитие

Общество

Окружающая среда

Экономика

Бизнес-сфера

Предприятия

Социальная сфера

Функциональное представление

Организационное представление

Данные, информационное представление

Безопасность и охрана труда.

Данная схема может быть далее структурирована более детальным образом в виде шаблона для каждого из объектов отношений, представленных на рис. 5, раскрывая более детально структуру требований, действующих в области производственного менеджмента.

Например, на рисунке 6 представлена структура менеджмента информационной безопасности. Данная структура может быть использована для

дальнейшей детализации отношений в рамках интеграции аспектов безопасности с организационным и информационным представлениями.

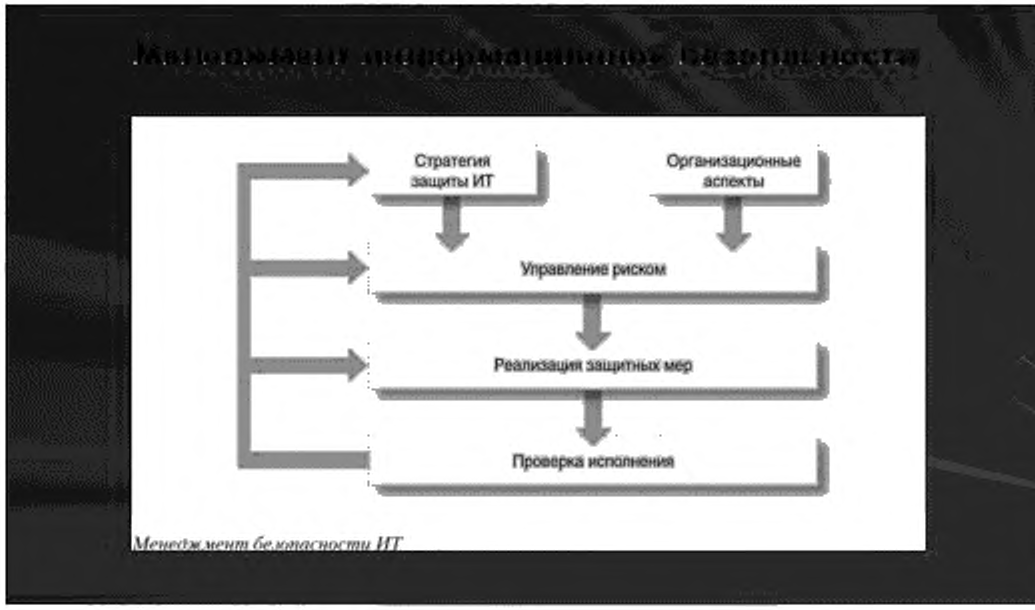


Рисунок 6 — Менеджмент информационной безопасности

В приложении А приведена краткая информация об обеспечении устойчивого развития предприятия.

Использование критериев соответствия

Использование критериев соответствия заключается в применении критериев, используемых в методологии оценки и самооценки деятельности предприятий европейского союза.

Схема самооценки деятельности предприятий, используемой в европейском союзе, приведена на рисунке 7. Требования к осуществлению производственной деятельности или производственного менеджмента предприятий сформулированы в виде 9 модулей, сгруппированных в виде содействующих факторов и результатов деятельности предприятий. Фактически названия этих модулей и отражают основные виды требований к деятельности или менеджменту предприятий. Ниже приведены критерии и субкритерии, используемые для подтверждения соответствия требованиям каждого модуля,

сопровождаемые примерами, расшифровывающими содержание каждого критерия и субкритерия.



Рисунок 7 — Модули содействующих факторов и результатов деятельности предприятия

Требования могут быть установлены в отношении содействующих факторов, а также результатов деятельности, процессам развития и модернизации, которые собственно и преобразуют содействующие факторы менеджмента в его результаты.

Содействующие факторы – это фактически сложившиеся условия деятельности организации в данный момент. Результаты – это итог предыдущей (предшествующей) деятельности организации на момент оценки. Содействующие факторы определяют возможности развития и требуют ресурсов, которые имеются в наличие и зависят от достигнутых результатов.

В таблице 6 приведена схема влияния каждого из 12 направлений и механизмов менеджмента на каждый из 9 модулей, представленных на рисунке 7 (1 – лидерство руководства, 2 – управление людскими ресурсами, 3 – стратегия и планирование, 4 – партнерство и ресурсы, 5 – управление процессом и его изменением, 6 – результаты, ориентированные на сотрудников,

7 – результаты, ориентированные на клиента/гражданина, 8 – результаты, ориентированные на общество, 9 – результаты, ориентированные на основную деятельность).

Это довольно условное отнесение, но оно позволяет в целом оценить, какие направления менеджмента следует развивать для достижения соответствующих результатов.

Таблица 6 — Влияние каждого из 12 направлений и механизмов менеджмента на модулей содействующих факторов и результатов

Вид менеджмента	Модули содействующих факторов и результатов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Стратегический менеджмент	X				X	X	X		X
Инновационный менеджмент	X		X			X	X		X
Устойчивое развитие	X	X						X	
Менеджмент непрерывности бизнеса	X		X	X				X	
Менеджмент качества		X	X	X	X	X			X
Проектный менеджмент		X				X	X		X
Инжиниринг/реинжиниринг			X	X	X			X	X
Интенгрированный менеджмент	X	X		X	X			X	
Информационный менеджмент			X		X	X	X		X
Качество данных	X			X	X				X
Экологический менеджмент и мониторинг		X			X		X		X
Социальная ответственность	X		X	X				X	

Ниже в таблице 7 приведено соответствие 12 направлений менеджмента используемым критериям оценки.

Таблица 7 — Соответствие 12 направлений менеджмента используемым критериям оценки

Критерии соответствия	Виды менеджмента											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Критерий 1												
Субкритерий 1.1												
Субкритерий 1.2												
Субкритерий 1.3												
Субкритерий 1.4												
Критерий 2												
Субкритерий 2.1												
Субкритерий 2.2												
Субкритерий 2.3												
Критерий 3												
Субкритерий 3.1												
Субкритерий 3.2												
Субкритерий 3.3												
Критерии 4												
Субкритерий 4.1												
Субкритерий 4.2												
Субкритерий 4.3												
Субкритерий 4.4												
Субкритерий 4.5												
Субкритерий 4.6												
Критерий 5												
Субкритерий 5.1												
Субкритерий 5.2												
Субкритерий 5.3												
Критерий 6												
Субкритерий 6.1												
Субкритерий 6.2												
Критерий 7												
Субкритерий 7.1												

Критерии соответствия	Виды менеджмента											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Субкритерий 7.2												
Критерий 81												
Субкритерий 8.1												

Примечание — В этой таблице по горизонтали указаны следующие направления и механизмы менеджмента:

1 – Менеджмент качества;

2 – Менеджмент непрерывности бизнеса;

3 – Кризисный менеджмент;

4 – Социальная ответственность;

5 – Проектный менеджмент;

6 – Менеджмент устойчивого развития;

7 – Стратегический менеджмент;

8 – Инновационный менеджмент;

9 – Информационный менеджмент;

10 – Менеджмент информационной безопасности;

11– Менеджмент знаний, в том числе качество данных;

12 – Экологический менеджмент.

В таблице 8 представлены данные по возможности использования различных представлений (организационного, функционального, информационного и ресурсного) для оценки соответствия критериям оценки.

Таблица 8 — Возможность использования различных представлений (организационного, функционального, информационного и ресурсного) для оценки соответствия критериям оценки.

Критерий	Организационное представление	Функциональное представление	Информационное представление	Ресурсное представление
Критерий 1	X	X	X	X
Субкритерий 1.1	X	X		X
Субкритерий 1.2	X	X	X	X
Субкритерий 1.3	X		X	X
Субкритерий 1.4	X		X	
Критерий 2	X	X	X	X

Критерий	Организационное представление	Функциональное представление	Информационное представление	Ресурсное представление
Субкритерий 2.1	X	X	X	X
Субкритерий 2.2	X	X	X	X
Субкритерий 2.3	X		X	X
Критерий 3	X		X	X
Субкритерий 3.1	X			X
Субкритерий 3.2	X		X	X
Субкритерий 3.3	X			X
Критерии 4	X	X	X	X
Субкритерий 4.1	X			X
Субкритерий 4.2	X		X	X
Субкритерий 4.3			X	X
Субкритерий 4.4		X	X	X
Субкритерий 4.5	X	X	X	X
Субкритерий 4.6			X	X
Критерий 5	X	X	X	
Субкритерий 5.1	X	X	X	
Субкритерий 5.2	X		X	
Субкритерий 5.3	X	X	X	
Критерий 6			X	
Субкритерий 6.1			X	
Субкритерий 6.2			X	
Критерий 7			X	
Субкритерий 7.1			X	
Субкритерий 7.2			X	
Критерий 81			X	
Субкритерий 8.1			X	

Ниже приведены критерии оценки деятельности предприятий и примеры отнесения к ним различных видов деятельности и процессов предприятия.

Критерий 1. Лидерство руководства

Как руководство и менеджеры ставят цели и содействуют выполнению миссии и достижению перспективы организации государственного сектора; определяют ценности, необходимые для долгосрочного успеха, и реализуют их

через соответствующие действия и поведение; а также персонально участвуют в обеспечении разработки и внедрении системы менеджмента организации.

Субкритерий 1.1

Дать направление деятельности организации: разработать перспективу, миссию и ценности

Примеры —

Разработка и формулировка перспективы (куда мы хотим пойти) и миссии (каковы наши цели) организации.

Установление структуры ценностей и кодекс поведения.

Перевод перспективы и миссии в стратегические (среднесрочные) и оперативные (конкретные и краткосрочные) задачи и действия.

Вовлечение соответствующих заинтересованных лиц (то есть служащих, граждан/клиентов, выбранных представителей и поставщиков) в разработку перспективы, миссии, структуры ценностей, стратегических и оперативных задач.

Приспособление перспективы, миссии и ценностей к изменениям во внешней среде.

Информирование всех служащих в организации и других заинтересованных лиц о перспективе, миссии, стратегии и оперативных целях.

Субкритерий 1.2

Разработать и внедрить систему управления организацией

Примеры —

Разработка организационных структур и процессов в соответствии с задачами организации, а также потребностями и ожиданиями заинтересованных лиц.

Определение соответствующих уровней руководства организацией, функций, ответственности и самостоятельности.

Разработка и согласование измеряемых задач и целей для всех уровней организации.

Указание направления на достижение заданных непосредственных выходов и долгосрочных результатов, уравновешивающих потребности и ожидания различных заинтересованных лиц.

Установление системы информирования руководства с внутренними аудитами и контролем.

Установление необходимых структур для проектов и бригадного метода работы.

Долгосрочное использование системы TQM, такой как EFQM и CAF.

Разработка системы оперативного целевого планирования или измерения эффективности деятельности в организации.

Субкритерий 1.3

Мотивировать и поддерживать людей в организации и действовать как ролевая модель

Примеры —

Руководство своим примером.

Демонстрация личного желания меняться, принимая конструктивную обратную связь и предложения по улучшению личного стиля руководства.

Действия в соответствии с установленными целями и ценностями.

Постоянное информирование служащих о значительных проблемах.

Помощь служащим в выполнении их планов и заданий в поддержку задач организации.

Стимулирование и поощрение делегирования ответственности (полномочие).

Поощрение и поддержка служащих при внесении ими инновационных предложений и улучшений и при их активности в каждодневной работе.

Поощрение взаимного доверия и уважения.

Обеспечение условий для развития культуры стимулирования, идентификации, планирования, внедрения инноваций.

Стимулирование и финансирование обучения улучшений.

Организация обратной связи и обсуждение деятельности организации со служащими.

Признание и награждение усилий бригад и отдельных лиц.

Адекватное реагирование на нужды и ситуации отдельных служащих.

Субкритерий 1.4

Управлять отношениями с политиками и другими заинтересованными лицами

Примеры —

Поддержание активных и постоянных связей с соответствующими политическими органами исполнительной или законодательной власти.

Развитие партнерства и сетей с важными заинтересованными лицами (гражданами, неправительственными организациями, группами по интересам, отраслями промышленности, другими государственными организациями, и т. д.).

Вовлечение политических и других заинтересованных лиц в установление плановых выходов и долгосрочных результатов и разработку системы менеджмента организации.

Стремление к признанию организации публикой, к созданию хорошей репутации (создание имиджа организации).

Разработка концепции маркетинга (продукта и услуг) и ее распространение внутри и вне организации.

Принятие участия в деятельности профессиональных организаций, организаций представителей и групп по интересам.

Критерий 2: Стратегия и планирование

То, как организация реализует свою миссию и перспективу через четко ориентированную на заинтересованных лиц стратегию, поддерживаемую соответствующими политикой, планами, задачами, плановыми целями и процессами

Субкритерий 2.1

Собрать информацию, относящуюся к настоящим и будущим потребностям заинтересованных лиц

Примеры —

Идентификация всех заинтересованных лиц.

Систематический сбор информации о заинтересованных лицах и об их потребностях и ожиданиях с помощью соответствующих опросов* клиентов/граждан, служащих, общества и правительства.

Регулярный сбор информации о таких важных переменных, как социальное, экологическое, экономическое, правовое и демографическое развитие.

Регулярно оценивать качество информации и образа ее получения.

Субкритерий 2.2

Разрабатывать, пересматривать и корректировать стратегию и планирование

Примеры —

Вовлекать заинтересованных лиц в процесс разработки, пересмотра и коррекции стратегии и планирования и установление приоритетов в их ожиданиях и потребностях.

Анализировать риски и благоприятные возможности, а также идентифицировать критические факторы успеха, регулярно оценивая факторы в окружении организации (включая политические изменения).

Определять стратегические и рабочие задачи на основании мировоззренческой концепции организации, ее миссии и значения и связывать их с рабочими планами и процессами.

Оценивать качество стратегических и рабочих планов.

Балансировать задачи и ресурсы, долгосрочные и краткосрочные давления и требования заинтересованных лиц.

Оценивать существующие риски с точки зрения кратковременных и долгосрочных результатов и проверять степень достижения цели на всех уровнях, а в случае необходимости, регулировать стратегию и планирование.

Оценивать необходимость реорганизации и улучшения стратегий и методов.

Систематически анализировать сильные и слабые внутренние стороны (т. н. применение диагностики TQMили анализа SWOT).

Субкритерий 2.3

Приводить в исполнение стратегию и планирование для всей организации

Примеры —

Осуществлять стратегию и планирование путем достижения соглашения и установления приоритетов, путем определения временных рамок и соответствующей организационной структуры.

Переводить стратегические и рабочие задачи организации в планы и плановые задания организации и увязывать их с ключевыми процессами.

Развивать внутренние каналы связи для распространения целей, планов и плановых заданий в организации.

Развивать и применять методы измерения деятельности организации на всех уровнях.

Создать органы менеджмента и следовать им (т.н. Политический Совет, Исполнительный комитет и группы управления).

Критерий 3: HRM-Управление людскими ресурсами

Как организация управляет знаниями и всем потенциалом своих сотрудников, развивает и распространяет их на индивидуальном, бригадном уровне или уровне организации; планирует эту деятельность, для того, чтобы поддерживать свою политику и стратегию и эффективную работу своих служащих.

Субкритерий 3.1

Планировать, управлять и улучшать людские ресурсы с учетом стратегии и планирования.

Примеры —

Разработка и передача политики HRM на основе стратегии и планирования организации.

Регулярный анализ текущих и перспективных потребностей в людских ресурсах с учетом потребностей и ожиданий заинтересованных лиц.

Разработка и согласование четкой политики, содержащей объективные критерии, с учетом набора, продвижения по службе, награждений и передачи управленческих функций.

Приведение в соответствие заданий, полномочий и ответственности (через описание работы).

Приведение в соответствие описания работ и планов набора служащих и развития.

Приведение в соответствие планирования заданий с распределением и развитием людских ресурсов.

Определение способностей к управлению и лидерству, необходимых менеджерам (для использования при наборе персонала).

Обеспечение хороших рабочих условий в организации.

Управление набором и развитием карьеры с учетом справедливости найма и равных возможностей (пола, инвалидности, расы и религии).

Внимание к личным потребностям инвалидов и их потребности в оборудовании.

Учет баланса работы и личной жизни служащих.

Субкритерий 3.2

Идентифицировать, развивать и использовать компетентность служащих в вопросах совмещения плановых и конечных целей отдельных лиц, бригад и организации.

Примеры —

Идентификация текущей компетенции на индивидуальном и организационном уровнях в терминах знания, навыков и отношений.

Установление плана обучения, основанного на текущих и перспективных потребностях отдельных лиц и организации и информирование об этом плане (с учетом обязательности и добровольности обучения).

Разработка и согласование планов индивидуального обучения и развития для всех служащих.

Развитие навыков лидерства во всей организации.

Поддержка и помощь новым сотрудникам (например, инструктажем и

наставничеством).

Содействие и внутреннему и внешнему перемещению служащих.

Развитие и современных методов обучения и содействие их распространению (например, мультимедийный подход, обучение в процессе работы, обучение с помощью электронных средств).

Управление глобальными и индивидуальными планами обучения и контроль их выполнения.

Разработка навыков и способностей работы с клиентами/гражданами и содействие этой работе.

Контроль над долей общих затрат на обучение.

Субкритерий 3.3

Вовлекать служащих путем расширения диалога и придания им полномочий

Примеры —

Способствовать культуре открытого, неиерархического, общения и диалога.

Активный опрос служащих относительно их идей и предложений и разработка соответствующих механизмов (план предложений и т. д.).

Вовлечение служащих в разработку планов и стратегий, проектирование процессов и в идентификацию и реализацию деятельности по улучшению.

Поиск согласия между менеджерам и служащими по вопросу целей и способов измерения их достижения.

Регулярное проведение организация и проведение опросов служащих.

Приглашение служащим оценить вышестоящих руководителей (например, оценивание по кругу).

Консультирование с представителям и служащих (например, с профсоюзами).

Критерий 4: Партнерство и ресурсы

Как организация планирует партнерство и внутренние ресурсы и управляет ими, чтобы поддерживать свою политику и стратегию, а также эффективное применение процессов.

Субкритерий 4.1

Разрабатывает и реализует основные партнерские отношения

Примеры —

Идентификация стратегических партнеров и характера взаимодействия (к примеру, покупатель-продавец, производственная кооперация, иерархия и контроль, сотрудничество).

Составление соответствующего соглашения о партнерстве с учетом характера взаимоотношений.

Определение ответственности за управление партнерством.

Регулярный мониторинг и оценивание процессов, результатов и характера партнерства.

Стимулирование и организация партнерства в зависимости от задач и разработка и реализация совместных проектов с другими организациями госсектора.

Обучение служащих эффективной работе с партнерами.

Обмен служащими.

Субкритерий 4.2

Развивает и реализует партнерство с клиентами/гражданами

Примеры —

Поощрение привлечения клиентов/граждан в решение вопросов, касающихся общества.

Привлечение клиентов/граждан к участию в процессах принятия политических решений (например, консультационные группы, обследования, опрос мнений).

Открытость идеям, предложениям и претензиям клиентов/граждан, а также разработка и применение соответствующих механизмов (например, с помощью обследований, консультационных групп, анкет, ящиков для претензий, опросов и т. д.).

Активное содействие клиентам/гражданам в самоорганизации в группы и их поддержка.

Обеспечение активной информационной политики (например, в области компетентности определенных государственных органов власти, их процессов и т. д.).

Обеспечение индивидуального отношения к клиентам/гражданам (например, идентифицируя государственного служащего, с которым он работает).

Обеспечение прозрачности организации, ее решений и развития (например, публикацией ежегодных отчетов, устройством пресс-конференций и помещением информации в Интернете).

Субкритерий 4.3

Управляет знаниями

Примеры —

Разработка систем для управления, поддержания и оценки знаний в организации.

Обеспечение разделения знаний и информации с партнерами.

Постоянный контроль знаний в организации и приведение их в соответствие со стратегическим планированием и текущими и будущими потребностями всех заинтересованных лиц.

Обеспечение доступа всем служащим к знаниям, необходимым для выполнения ими заданий и достижения целей.

Обеспечение доступа всем заинтересованным лицам к соответствующей информации.

Обеспечение правильности, надежности и безопасности информации.

Разработка внутренних каналов распространения информации по всей организации (интранет, бюллетени, иллюстрированные журналы).

Стимулирование взаимного внутреннего обмена информацией внутри организации и со всеми заинтересованными лицами.

Обеспечение обработки и эффективного использования внешней информации.

Представление информации в доступном для пользователя виде.

Обеспечение сохранения в организации знаний служащих, которые ушли из нее.

Субкритерий 4.4

Управляет финансами

Примеры —

Приведение в соответствие финансового менеджмента со стратегическими целями,

Обеспечение финансовой и бюджетной прозрачности.

Введение новых систем бюджетного планирования (например,

многолетний бюджет, программа бюджета проектов).

Постоянный мониторинг затрат на доставку стандартных услуг или продукции.

Обеспечение менеджмента финансовых ресурсов по принципу стоимость-эффективность.

Делегирование и децентрализация финансовой ответственности и их уравновешивание с контролем со стороны центра.

Базирование финансового контроля на анализе стоимости-эффективности.

Анализ рисков и потенциалов финансовых решений.

Разработка и введение современных методов финансового контроля (например, через внутренние финансовые аудиты).

Поддержка прозрачности финансового аудита для всех служащих.

Эффективное использование финансовых активов в поддержку стратегических целей организации.

Субкритерий 4.5

Управление технологиями

Примеры —

Реализация интегральной политики в области технологий согласно стратегическим и оперативным целям.

Результативное применение соответствующих технологий к:

- ***менеджменту задач;***
- ***менеджменту знаний;***
- ***обучению и улучшению;***
- ***взаимодействию с заинтересованными лицами и партнерами;***
- ***развитию и поддержке внутренних сетей.***

Мониторинг технологического прогресса и внедрение соответствующих новаций.

Субкритерий 4.6

Управляет зданиями и активами

Примеры —

Приведение в соответствие стоимости-эффективности физического расположения с потребностями и ожиданиями потребителей (например, централизация или децентрализация зданий).

Обеспечение баланса стоимости-эффективности и эффективного использования офисных помещений (например, офисы открытого плана или отдельные офисы, мобильные офисы) и технического оборудования (например, несколько компьютеров и копировальных машин на услугу) с учетом стратегических и оперативных целей организации, персональные потребности служащих, местную

культуру и любые физические ограничения.

Обеспечение результативного и экономичного (стоимость-эффективность) технического обслуживания зданий, офисов и оборудования.

Обеспечение результативного, экономичного и устойчивого использования транспортных и энергетических ресурсов.

Обеспечение физической доступности зданий соответственно потребностям и ожиданиям служащих и клиентов/граждан (например, доступ к парковке или общественному транспорту).

Разработка интегральной политики управления материальными активами, например, с помощью прямого управления или субподрядов.

Критерий 5: Менеджмент процессов и изменений

То, как организация управляет, улучшает и развивает свои процессы, чтобы обновлять и поддерживать свою политику и стратегию и полностью удовлетворять своих клиентов и других заинтересованных лиц и создавать для них увеличенную ценность.

Субкритерий 5.1

Определяет, проектирует, управляет и улучшает процессы

Примеры —

Идентификация, описание и документирование ключевых процессов.

Анализ и оценивание ключевых процессов с учетом целей организации и изменения ими окружающей среды.

Идентификация и передача ответственности владельцам процесса.

Привлечение служащих и внешних заинтересованных лиц к проектированию и разработке ключевых процессов.

Обеспечение поддержки ключевыми процессами стратегических задач.

Распределение ресурсов по процессам на основании относительной важности их вклада в стратегические цели организации.

Постоянная оптимизация и модификация процессов на базе их измеренной результативности и эффективности.

Субкритерий 5.2

Разрабатывает и поставляет услуги и продукцию путем вовлечения

клиентов/граждан

Примеры —

Вовлечение клиентов/граждан в проектирование и улучшение услуг и продукции (например, с помощью запросов о том, какие услуги и какая продукция желательны и полезны).

Вовлечение клиентов/граждан и других заинтересованных лиц в разработку стандартов качества на услуги, продукцию и информацию.

Разработка простых и понятных законов на простом языке.

Вовлечение клиентов/граждан в проектирование и разработку информационных источников и каналов.

Обеспечение необходимой и надежной информации, помощи и поддержки клиентам/гражданам.

Обеспечение доступности организации (например, указанием часов работы организации и рассылкой документов на бумаге и электронном носителе).

Содействие электронной связи и взаимодействия с клиентами/гражданами.

Разработка систем и процедур управления нормальным реагированием на претензии.

Субкритерий 5.3

Планирует и управляет модернизацией и новшествами

Примеры —

Постоянное отслеживание внутренних сигналов к изменению (например, тенденция к ошибкам, повышение количества претензий) и внешнее давление в направлении модернизации и новшеств.

Выполнение базовых сравнений с целью улучшений.

Создание баланса между подходами сверху вниз и снизу вверх, когда в организации заняты изменениями.

Анализ рисков и идентификация факторов, критических для успеха.

Эффективное руководство процессом изменения (например, использование вех, баз для сравнения, руководящих групп, отчетов о доработке).

Обсуждение со всеми соответствующими партнерами плановых изменений и изменений во исполнение, таких как, например, с ассоциациями представителей.

Обеспечение ресурсов, необходимых для завершения процессов изменения.

Оценивание и руководства процессами изменений.

Критерий 6: Результаты, ориентированные на клиента/гражданина

Каких результатов достигает организация относительно удовлетворенности внутренних и внешних клиентов.

Субкритерий 6.1

Результатов измерения удовлетворенности клиентов/граждан

Примеры —

В зависимости от характера организации и ее задач непосредственные меры удовлетворенности могут включать:

Результаты с учетом общего имиджа организации.

Общий уровень удовлетворенности деятельностью организации.

Дружественность и справедливость отношений.

Отзывчивость и активное поведение.

Гибкость и способность разрешать отдельные ситуации.

Открытость к изменениям.

Поиски предложений и сбор идей с целью улучшений.

Воздействие организации на качество жизни клиентов/граждан.

Результаты, учитывающие вовлеченность.

Усилия по вовлечению клиентов/граждан в проектирование услуг и продуктов и процессы принятия решений.

Результаты, учитывающие доступность.

Время открытия и ожидания.

Количество и качество наличной, доступной и прозрачной информации.

Усилия, направленные на административное упрощение и использование простого языка.

Расположение зданий (близость к общественному транспорту, парковкам и т. д.).

Результаты, относящиеся к продукции и услугам.

Качество, надежность, соответствие стандартам качества, требованиям пользователей или граждан.

Время обработки.

Качество консультаций, проводимых с клиентами/гражданами.

Субкритерий 6.2

Показатели измерений, ориентированных на клиентов/граждан

Примеры —

Организации имеют ряд внутренних показателей, которые они могут использовать для измерения результатов, достигнутых среди клиентов/граждан. В зависимости от характера организации такие внутренние показатели могут включать в себя:

- ***результаты с учетом общего имиджа организации;***
- ***количество жалоб;***
- ***усилия по повышению доверия к организации и ее продукции или услугам;***
- ***время обработки претензий;***
- ***количество вмешательств посредника по жалобам на действия государственных организаций;***
- ***время обработки.***

Степень обученности персонала для дружественного и эффективного общения и обращения с клиентами и гражданами.

Результаты с учетом вовлечения.

Степень участия заинтересованных лиц в проектирование и поставку услуги продукции и/или проектирование процессов принятия решений.

Полученные и зарегистрированные предложения.

Внедрение и степень использования новых способов работы с клиентами/гражданами.

Результаты, относящиеся к продукции и услугам.

Соблюдение опубликованных стандартов на услуги (то есть, требований граждан).

Количество файлов, возвращенных с ошибками и/или случаи, требующие компенсации.

Усилия по обеспечению наличия, точности и прозрачности информации.

Критерий 7: Результаты, ориентированные на сотрудников

Результаты, достигнутые организацией, которые относятся к удовлетворенности сотрудников

Субкритерий 7.1

Измерение результатов, относящихся к удовлетворенности сотрудников и мотивации

Примеры —

Прямые измерения удовлетворенности сотрудников (служащих) и мотивации могут включать:

Результаты с учетом общей удовлетворенности:

- *общим имиджем организации;*
- *общей деятельностью организации;*
- *релевантностью вклада организации в развитие общества;*
- *отношениями организации с гражданами и обществом;*
- *уровнем участия служащих в делах организации и в выполнении ее миссии.*

Результаты с учетом удовлетворенности менеджментом и системой менеджмента:

Высшим и средним менеджментом организации (то есть их способностью руководить организацией и общаться).

Рабочими соглашениями, системой оценки персонала, поощрениями, оцениванием постановки цели и деятельности, наградами за работу отдельных лиц и бригады в целом.

Проектированием процессов в организации.

Подходом организации к изменениям и модернизации.

Результаты с учетом рабочих условий

Проектом рабочего места.

Рабочей атмосферой и культурой организации.

Помещениями для отдыха (рекреации).

Подходом к социальным и экономическим вопросам.

Условиями предоставления равных возможностей равноправия в организации.

Гибкость рабочих часов и возможность равновесия работы с семейной жизнью и личными делами.

Способом решения личных проблем в организации.

Результаты с учетом мотивации и удовлетворенности карьерой и развитием навыков.

Управление людскими ресурсами (например, возможность обучения и карьеры).

Мотивация служащих.

Знание служащими целей организации.

Желание провести изменения.

Желание приложить дополнительные усилия в особых обстоятельствах.

Результаты с учетом удовлетворенности:

Участие в процессах принятия решений.

Участие в деятельности по улучшению.

Механизмами проведения консультаций и ведения диалогов.

Субкритерий 7.2

Показатели результатов, ориентированных на сотрудников.

Примеры —

В зависимости от характера организации внутренние показатели могут включать:

Результаты с учетом удовлетворенности:

Уровни невыходов на работу или болезней.

Степень текучести кадров.

Число жалоб и забастовок, и т. д.

Результаты с учетом деятельности организации:

Измерение производительности.

Результаты оценок и/или экспертиз.

Связь между индивидуальной деятельностью и качеством услуг или продуктов.

Результаты с учетом использования индивидуальных показателей деятельности.

Результаты с учетом улучшения профессиональной квалификации:

Участие и успешные темпы в деятельности по обучению.

Использование бюджетов, выделенных на обучение.

Применение служащими информационных технологий.

Свидетельство способности связи с клиентами/гражданами и удовлетворения их нужд.

Ротация персонала внутри организации (мобильность).

Результаты с учетом мотивации и участия:

Темпы реагирования на инспектирование персонала.

Участие в улучшении деятельности и схемах (подобно схеме предложения).

Участие в общественных событиях.

Участие во внутренних дискуссионных группах, встречах со старшим руководящим составом.

Готовность принять изменения.

Готовность сделать рывок при особых обстоятельствах.

Критерий 8: Результаты, ориентированные на общество

Это то, чего организация достигает в удовлетворении нужд и ожиданий

общества на местном, национальном и международном уровне в полном объеме (по обстановке). Сюда входит восприятие подхода организации к уровню жизни, окружающей среде и сохранению глобальных ресурсов, а также собственные внутренние меры эффективности деятельности организации. Сюда же войдут связи организации с органами власти и органами, которые влияют и регулируют ее деятельность.

Субкритерий 8.1

Результаты общественной деятельности

Примеры —

В зависимости от характера организации и ее миссии, показатели могут включать:

Влияние на экономику и общество на местном, национальном и международном уровне.

Качество и частота осуществления связи с местными и общественными партнерами.

Этичный образ действия организации.

Вовлечение в работу общества, в котором эта организация основана, через поддержку (финансовую или иную) для местной и общественной деятельности (социальной, экологической, и т.п.).

Поддержка социально находящимся в невыгодном положении (т. н. получение рабочего опыта и рабочих мест).

Расширение поддержки проектов развития стран третьего мира.

Озабоченность сотрудников влиянием организации на качество жизни граждан.

Расширение поддержки для обеспечения социальной занятости граждан и персонала.

Настроение средств массовой информации.

Размеры, в которых организация интегрирует общественные изменения в собственную работу.

Программы для защиты здоровья от рисков и несчастных случаев.

Приложение А
(справочное)
Обеспечение устойчивого развития предприятия

Устойчивое развитие предприятия — это процесс постоянных изменений, при котором использование ресурсов, направление инвестиций, научно-техническое развитие, внедрение инноваций, совершенствование персонала и институциональные изменения согласованы друг с другом и направлены на повышение настоящего и будущего потенциала предприятия, удовлетворения его потребностей и достижения стратегических целей. В условиях экономической нестабильности одной из самых важных задач становиться эффективное управление устойчивым развитием и его интеграцией в действующие системы менеджмента предприятия.

Результатом обобщения международного и национального опыта в этой области стали принципы и методология обеспечения устойчивого развития предприятий. Стандарты в области устойчивого развития действуют в различных странах мира: Великобритании, Канаде, Франции, Японии, США и др. (Таблица 1). Во многих из этих стран проводится добровольная сертификация на соответствие стандартам в области устойчивого развития, для чего созданы соответствующие органы по сертификации.

Первым стандартом Международной Организацией по Стандартизации стал проект стандарта ИСО 20121 «Обеспечение устойчивости при управлении событиями». Проект стандарта содержит основу, необходимую для планирования, поддержания и повышения устойчивости при реализации запланированных мероприятий предприятия.

Международная комиссия по окружающей среде и развитию определяет устойчивое развитие – как развитие, направленное на удовлетворение потребностей настоящего времени, которое не ставит под сомнение возможности будущих поколений удовлетворять свои потребности. Модель устойчивого развития объединяет в себе три основные точки зрения: экономическую (economic), социальную (social) и экологическую (enviroment). Пересечение этих областей в модели образует четыре новых составляющих:

– Терпимость (bearable) - гармоничное развитие общества и окружающей среды;

– Справедливость (equitable) – гармоничное развитие общества и экономики;

– Жизнеспособность (viable) – гармоничное развитие окружающей среды и экономики;

– Одновременное развитие всех трех элементов и является устойчивым развитием (sustainable development) (рисунок 1).



Рисунок 1 — Трехэлементная модель устойчивого развития

Общепринятыми являются следующие принципы устойчивого развития: экономическая стабильность (economic stability); социальное благополучие (social well-being); экологическое равновесие (ecological equilibrium) и международная солидарность (the international solidarity).

Устойчивое развитие - достойная цель для любого предприятия. Общество, окружающая среда и экономика тесно связаны. Имеет смысл обратить внимание на воздействие используемых нами экономических методов на окружающую среду. Каждый человек в обществе имеет право на безопасное для здоровья и комфортное местожительство, а также достойное качество жизни в целом.

Цель устойчивого развития состоит в том, чтобы при удовлетворении текущих потребностей использовались возобновляемые ресурсы с учетом

потребностей будущих поколений, а также в минимизации вредных выбросов газов в атмосферу, снижении парникового эффекта, остановке глобального потепления, сохранении экологических ресурсов и обеспечении условий, которые позволяют людям реализовать свой максимальный потенциал.

Акцент устойчивого развития направлен на сохранение экологических ресурсов. Однако понятие устойчивого развития часто распространяют на защиту и развитие человеческих ресурсов. Организации и объединения, основанные на принципах устойчивого развития, могут стремиться обеспечить богатые образовательные ресурсы, возможности развития карьеры персонала и социальное обеспечение.

Для обеспечения соответствия принципам устойчивого развития предприятия в процессе принятия решений и осуществления своей деятельности должны учитывать, как было сказано выше, экономические, социальные факторы и факторы окружающей среды (рисунок 2). Кроме того, должны учитываться и такие факторы, как политические, этические, технические и др.



Рисунок 2 — Уровни применения принципов устойчивого развития предприятия

Установленные цели в области экономики, социальной и окружающей среды, а также в других сферах, направленные на обеспечение устойчивого развития, предприятие может достичь путем поэтапного или поэлементного внедрения общей культуры устойчивого развития (Рисунок 3).

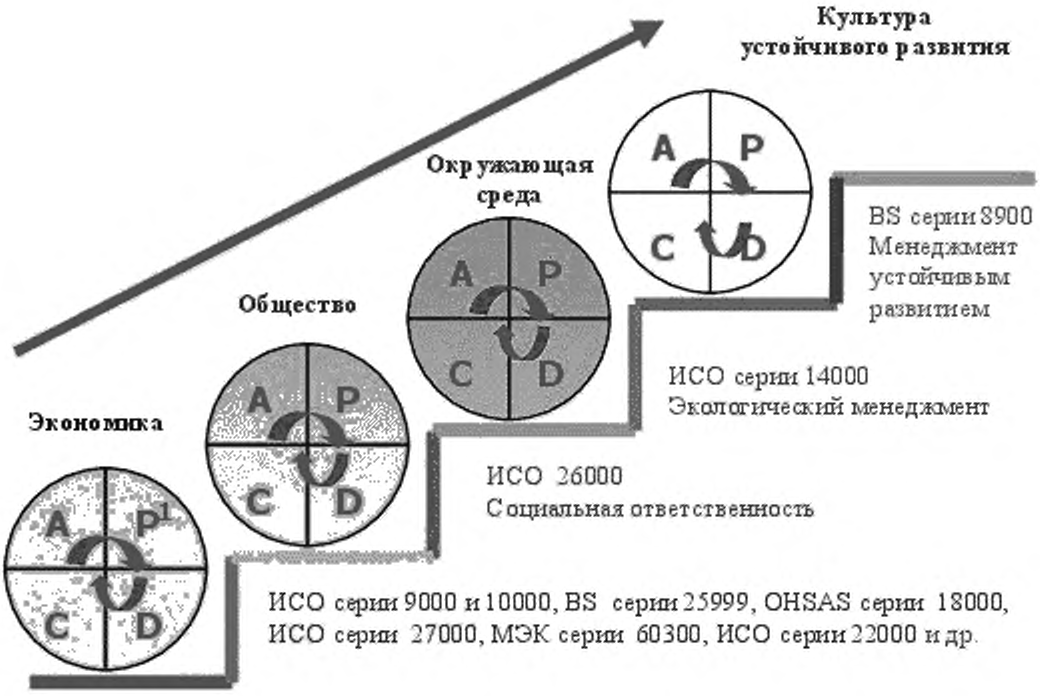


Рисунок 3 — Внедрение культуры устойчивого развития на предприятии

1 - Цикл «Plan – Do – Check - Act» (PDCA):

планирование (plan) – разработайте цели и процессы, необходимые для достижения результатов в соответствии с требованиями потребителей и политикой организации;

осуществление (do) – внедрите процессы;

проверка (check) – постоянно контролируйте и измеряйте процессы и продукцию в сравнении с политикой, целями и требованиями на продукцию и сообщайте о результатах;

действие (act) – предпринимайте действия по постоянному улучшению показателей процессов [ИСО 9001:2008].

Внедрение культуры устойчивого развития может быть начато с внедрения стандартов BS серии 8900. В британском стандарте BS 8901:2009 предложен алгоритм внедрения системы управления устойчивым развитием, который может быть применен и российскими предприятиями (рисунок 4).



Рисунок 4 — Алгоритм внедрения системы управления устойчивым развитием

УДК 006.354:658.1 ОКС 25.040.40 Т58

Ключевые слова:

Председатель ТК 100 _____ Петросян Евгений Робертович
Личная подпись Инициалы

Ведущий специалист
по стандартизации _____ Плущевский Михаил Борисович
Личная подпись Инициалы

Заведующий сектором _____ Петросян Антон Евгеньевич
Личная подпись Инициалы

gost.e-ecolog.ru