ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 55635— 2013

МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Требования к персоналу учреждений медико-социальной экспертизы

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2020

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением «Санкт-Петербургский научно-практический центр медико-социальной экспертизы, протезирования и реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 381 «Технические средства для инвалидов»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1172-ст

4 В настоящем стандарте реализованы нормы:

а) федеральных законов Российской Федерации:

- от 7 февраля 1992 г. № 2003-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

б) Постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

Кроме того, в настоящем стандарте также были использованы материалы, изложенные в Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2012 г. № 310н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы»

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

6 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Февраль 2020 г.

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Стандартинформ, оформление, 2014, 2020

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 1
4 Общие положения 2
5 Требования к должностям и профессиям персонала учреждения медико-социальной экспертизы 3
Библиография 22

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Требования к персоналу учреждений медико-социальной экспертизы

Medical-social expertise. Requirements to the personnel establishments of medical-social expertise

Дата введения — 2015—01—01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на персонал федеральных учреждений медико-социальной экспертизы (далее — МСЭ), принимающий непосредственное участие в предоставлении услуг медико-социальной экспертизы или обеспечивающий деятельность этих учреждений, и устанавливает требования к этому персоналу.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 53929 Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия предоставления услуг медико-социальной экспертизы

ГОСТ Р 53930 Медико-социальная экспертиза. Система информационного обеспечения медико-социальной экспертизы. Основные положения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 53929, ГОСТ Р 53930, а также следующий термин с соответствующим определением:

3.1 **медико-социальная экспертиза:** Определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, вызванных стойким расстройством функций организма.

Издание официальное

4 Общие положения

4.1 Персонал учреждений медико-социальной экспертизы включает в себя:

- медицинский персонал;
- персонал, обеспечивающий экспертно-реабилитационную диагностику;
- работников, обеспечивающих административно-хозяйственную деятельность.

4.1.1 Медицинский персонал

Перечень должностей медицинского персонала должен быть выбран в соответствии с [1] и [2] и включать:

а) руководителя Федерального бюро, главного федерального эксперта по медико-социальной экспертизе;

б) заместителя руководителя Федерального бюро по медико-социальной экспертизе;

в) руководителя главного бюро медико-социальной экспертизы;

г) заместителя руководителя главного бюро по экспертной работе;

д) руководителя экспертного состава бюро по медико-социальной экспертизе;

е) руководителя филиала бюро по медико-социальной экспертизе;

ж) врача по медико-социальной экспертизе;

и) врача по медико-социальной экспертизе (специалиста по реабилитации);

к) врача-специалиста (онколога, профпатолога, психиатра, фтизиатра, окулиста, травматолога-ортопеда, педиатра и др., в зависимости от структуры инвалидности);

л) врача — специалиста по функциональной диагностике;

м) врача-статистика;

н) врача-методиста;

п) главную медицинскую сестру;

р) старшую медицинскую сестру;

с) медицинскую сестру;

т) медицинского регистратора;

у) медицинского статистика.

4.1.2 Персонал, обеспечивающий экспертно-реабилитационную диагностику

Печень должностей персонала, обеспечивающего экспертно-реабилитационную диагностику, должен быть выбран в соответствии с [1], [2], [4] и [6] и включать:

а) специалиста по социальной работе;

б) специалиста по профессиональной ориентации;

в) консультанта по профессиональной ориентации;

г) специалиста по физиологии труда;

д) специалиста по эргономике;

е) педагога-дефектолога;

ж) логопеда;

и) медицинского психолога;

к) психолога;

л) сурдопереводчика;

м) воспитателя;

н) инженера по техническим средствам реабилитации;

п) техника по техническим средствам реабилитации.

4.1.3 Работники, обеспечивающие административно-хозяйственную деятельность учреждения

Перечень должностей работников, обеспечивающих административно-хозяйственную деятельность учреждения, зависит от структуры главного бюро медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации и должен быть выбран в соответствии с [6] и включать: заместителя руководителя по общим вопросам деятельности учреждения, заместителя руководителя по административно-хозяйственным вопросам, главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, бухгалтера по финансовому учету, бухгалтера-кассира, главного экономиста, ведущего экономиста, кассира, программиста, инженера-электронщика, программиста — системного администратора, начальника отдела кадров, специалиста по кадрам, юриста, юрисконсульта, специалиста по гражданской обороне, инженера по ремонту и обслуживанию здания, начальника гаража (при наличии гаража), документоведа (делопроизводителя), водителя автомобиля, агента по снабжению и закупкам, механика, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования, слесаря-сантехника, уборщика помещений или санитарку, гардеробщика,

дворника (уборщика территории), рабочего по комплексному обслуживанию здания, охранника (сторожа), архивариуса, секретаря-референта, курьера, агента по снабжению.

4.2 Функции, обязанности и права персонала федеральных учреждений МСЭ должны быть изложены в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем Федерального бюро МСЭ, главного бюро МСЭ, исходя из требований законодательства Российской Федерации.

4.3 Должностные инструкции персонала федеральных учреждений МСЭ разрабатывает руководитель Федерального бюро медико-социальной экспертизы и главного бюро медико-социальной экспертизы, исходя из требований, установленных в [1], [3] и [6].

4.4 Персонал учреждения должен:

а) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии в [1], [3] и [4];

б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

е) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы — периодические медицинские осмотры;

ж) обеспечивать доступность и создание комфортных условий для получателей оказываемых услуг по проведению медико-социальной экспертизы;

и) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство в установленном порядке;

к) соблюдать профессиональную этику в процессе предоставления услуги по проведению медико-социальной экспертизы;

л) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическим качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

м) при оказании гражданам услуг по проведению медико-социальной экспертизы проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

5 Требования к должностям и профессиям персонала учреждения медико-социальной экспертизы

5.1.Требования к руководителю Федерального бюро, главному федеральному эксперту по медико-социальной экспертизе

Руководитель Федерального бюро, главный федеральный эксперт по медико-социальной экспертизе должен:

5.1.1 Иметь высшее медицинское образование и дополнительную подготовку по специальности «медико-социальная экспертиза»; знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность органов здравоохранения, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, реабилитационных учреждений; Конвенцию ООН о правах инвалидов; Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья; Кодификатор категорий инвалидности; инструкции и методические рекомендации вышестоящих органов по определению причин инвалидности, составлению форм федерального государственного статистического наблюдения за деятельностью федеральных учреждений медико-социальной экспертизы; формы организационной работы в здравоохранении, обязательном медицинском и социальном страховании, бюджетно-страховой медицине, в области медико-социальной экспертизы; показатели, характеризующие состояние здоровья населения; этику и деонтологию; основы экономики, права, трудового, административного и гражданского законодательства; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной безопасности; владеть теорией и практикой управления персоналом учреждения, порядок ведения и хранения учетно-отчетной документации; порядок направления на

переподготовку и повышение квалификации работников федеральных учреждений медико-социальной экспертизы; правила трудового внутреннего распорядка; правила производственной санитарии и противопожарной защиты; порядок заключения и исполнения договоров.

5.1.2 Организовывать работу Федерального бюро, обеспечивать выполнение заданий и решений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, органов государственной власти в области задач и функций, входящих в компетенцию Федерального бюро.

5.1.3 Формировать и утверждать перспективные и текущие планы работы Федерального бюро на основе долгосрочных федеральных и территориальных программ, поручений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и договоров гражданско-правового характера.

5.1.4 Вносить в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации предложения по формированию государственного заказа на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов.

5.1.5 Вносить в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации предложения о внедрении в практику результатов научных разработок, новых технологий экспертно-реабилитационной диагностики, передового опыта, а также реализации программ по различным направлениям медико-социальной экспертизы.

5.1.6 Рассматривать жалобы граждан, проходящих освидетельствование, на решения экспертных составов главных бюро и в случае признания их обоснованными изменять либо отменять решения экспертных составов главных бюро.

5.1.7 Проводить по собственной инициативе повторное освидетельствование граждан, прошедших таковое в экспертных составах главных бюро, и при наличии достаточных оснований изменять либо отменять решения экспертных составов главных бюро.

5.1.8 Запрашивать у организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности сведения, необходимые для выполнения полномочий, возложенных на Федеральное бюро.

5.1.9 Принимать участие в изучении факторов, приводящих к инвалидности, и вносить предложения по разработке и реализации программ по проблемам инвалидности и инвалидов.

5.1.10 Участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на совершенствование деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы.

5.1.11 Действовать от имени Федерального бюро без доверенности, представлять его интересы в пределах, определяемых законодательством и уставом в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами, заключать договоры, соглашения, иные сделки, выдавать доверенности.

5.1.12 Представлять министру труда и социальной защиты Российской Федерации предложения о структуре и проект штатного расписания Федерального бюро.

5.1.13 Издавать приказы и распоряжения, утверждать инструкции, положения и другие локальные нормативные акты по вопросам деятельности Федерального бюро, обязательные для его работников.

5.1.14 Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Федерального бюро, утверждать их должностные инструкции и положения о структурных подразделениях.

5.1.15 Распределять обязанности между заместителями руководителя Федерального бюро, поручать выполнение отдельных производственно-хозяйственных функций другим должностным лицам: заместителям руководителя, руководителям подразделений Федерального бюро.

5.1.16 Проводить постоянную работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины.

5.1.17 Организовывать работу по формированию и подготовке резерва кадров на выдвижение.

5.1.18 Проводить систематическую работу по повышению квалификации кадров.

5.1.19 Распоряжаться в пределах, установленных законодательством, денежными средствами и иным имуществом Федерального бюро, открывать в банках расчетные и другие счета Федерального бюро, определять направления распределения доходов, полученных от приносящей доходы деятельности Федерального бюро.

5.1.20 Нести персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Федеральное бюро.

5.1.21 Выполнять иные, не противоречащие законодательству, управленческие функции.

5.2 Требования к заместителю руководителя Федерального бюро по медико-социальной экспертизе

Заместитель руководителя Федерального бюро по медико-социальной экспертизе должен:

5.2.1 Иметь высшее медицинское образование и дополнительную подготовку по специальности «медико-социальной экспертиза»; знать Конституцию Российской Федерации; основы законодательства

Российской Федерации об охране здоровья граждан; нормативно-правовые документы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов; Конвенцию ООН о правах инвалидов; Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья; Кодификатор категорий инвалидности; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, реабилитационных учреждений; формы организационной работы в здравоохранении, обязательном медицинском и социальном страховании, бюджетно-страховой медицине, в области медико-социальной экспертизы; основы медицинской этики и деонтологии; медицинскую статистику; основы организации и экономики здравоохранения; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2.2 Координировать и контролировать работу экспертных советов.

5.2.3 Обеспечивать качество проведения медико-социальной экспертизы.

5.2.4 Организовывать работу по контролю качества медико-социальной экспертизы, осуществляемой Федеральным бюро, его подразделениями и отдельными специалистами.

5.2.5 Обеспечивать преемственность в проведении медико-социальной экспертизы.

5.2.6 Участвовать в разработке показателей эффективности организации и деятельности Федерального бюро, подразделений и специалистов.

5.2.7 Принимать участие в качестве консультанта в решении сложных экспертных вопросов.

5.2.8 Анализировать экспертные ошибки и по материалам разбора ошибок принимать решения в пределах компетенции.

5.2.9 Организовывать повышение квалификации специалистов Федерального бюро по вопросам медико-социальной экспертизы.

5.2.10 Рассматривать обращения граждан по вопросам проведения медико-социальной экспертизы.

5.2.11 Оказывать методологическую и организационно-методическую помощь главным бюро, обеспечивать единообразное применение законодательства Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов в установленной области деятельности.

5.2.12 Участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на совершенствование деятельности федеральных учреждений МСЭ.

5.2.13 Принимать участие в изучении факторов, приводящих к инвалидности, и вносить предложения по разработке и реализации программ по проблемам инвалидности и инвалидов.

5.2.14 Осуществлять контроль за ведением медицинской документации, статистического учета и отчетности по разделам работы.

5.2.15 Контролировать выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда.

5.3 Требования к руководителю главного бюро медико-социальной экспертизы

Руководитель главного бюро медико-социальной экспертизы должен:

5.3.1 Иметь высшее медицинское образование и дополнительную подготовку по специальности «медико-социальная экспертиза»; знать Конституцию Российской Федерации; основные положения законодательства о труде и охране труда Российской Федерации; нормативно-правовые документы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов; Конвенцию ООН о правах инвалидов; Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья; Кодификатор категорий инвалидности; федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации; законы и иные нормативные акты субъекта Российской Федерации, на территории которого находится главное бюро, регламентирующие деятельность органов здравоохранения, учреждений медико-социальной экспертизы, реабилитационных учреждений; формы организационной работы в здравоохранении, обязательном медицинском и социальном страховании, бюджетно-страховой медицине, в области медико-социальной экспертизы; показатели, характеризующие состояние здоровья населения; инструкции и методические рекомендации вышестоящих органов по определению причин инвалидности, составлению форм ведомственного статистического наблюдения за деятельностью учреждений медико-социальной экспертизы; этику и деонтологию; порядок ведения и хранения учетно-отчетной документации; порядок заключения и исполнения договоров; порядок направления на переподготовку и повышение квалификации работников учреждений медико-социальной экспертизы; правила трудового внутреннего распорядка; правила производственной санитарии и противопожарной защиты; владеть теорией и практикой управления персоналом учреждения.

5.3.2 Осуществлять организационное и методическое руководство главным бюро медико-социальной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность федеральных учреждений медико-социальной экспертизы.

5.3.3 Организовывать медико-социальную экспертизу граждан и обеспечивать ее качественное проведение.

5.3.4 Давать гражданам, проходящим освидетельствование, разъяснения по вопросам медико-социальной экспертизы.

5.3.5 Организовывать работу по анализу уровня, структуры и причин инвалидности.

5.3.6 Участвовать в разработке программ реабилитации инвалидов, профилактики инвалидности и социальной защиты инвалидов.

5.3.7 Координировать формирование банка данных о гражданах, проживающих на обслуживаемой территории, прошедших медико-социальную экспертизу; осуществление федерального государственного статистического наблюдения за социально-демографическим составом инвалидов.

5.3.8 В пределах своих полномочий представлять главное бюро в органах государственной власти, правоохранительных органах и других организациях.

5.3.9 Издавать приказы и распоряжения, утверждать инструкции, положения и другие локальные нормативные акты по вопросам деятельности главного бюро, обязательные для его работников.

5.3.10 Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками главного бюро, утверждать их должностные инструкции, устанавливать им ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с требованиями к квалификации, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделяемых средств на оплату труда.

5.3.11 Руководить работой по внедрению результатов научных исследований в области медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов.

5.3.12 Координировать работу по повышению квалификации работников федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, оказанию организационно-методической и консультативной помощи бюро медико-социальной экспертизы, обеспечению взаимодействия главного бюро с органами социальной защиты населения, лечебно-профилактическими учреждениями, центрами и отделениями реабилитации и другими ведомствами.

5.3.13 Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений главного бюро, составлением форм федерального государственного статистического наблюдения за федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, достоверностью статистических сведений, своевременностью представления в военные комиссариаты сведений о всех случаях признания инвалидами военнообязанных и лиц призывного возраста, проживающих на соответствующей территории субъекта Российской Федерации, ведением учетно-отчетной документации главного бюро.

5.3.14 Координировать деятельность бюро и обобщать опыт его работы на обслуживаемой территории.

5.3.15 Контролировать соблюдение подчиненными ему работниками правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда.

5.4 Требования к заместителю руководителя главного бюро по экспертной работе

Заместитель руководителя главного бюро по экспертной работе должен:

5.4.1 Иметь высшее медицинское образование и дополнительную подготовку по специальности «медико-социальная экспертиза»; знать Конституцию Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья населения; нормативно-правовые документы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов; Конвенцию ООН о правах инвалидов; Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья; Кодификатор категорий инвалидности; нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность учреждений медико-социальной экспертизы, реабилитационных учреждений; формы организационной работы в здравоохранении, обязательном медицинском и социальном страховании, бюджетно-страховой медицине, в области медико-социальной экспертизы; основы медицинской этики и деонтологии; медицинскую статистику; основы организации и экономики здравоохранения; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.4.2 Обеспечивать качество проведения медико-социальной экспертизы.

5.4.3 Организовывать работу по контролю качества медико-социальной экспертизы, осуществляемой главным бюро, его структурными подразделениями и отдельными специалистами.

5.4.4 Обеспечивать единообразие и преемственность в проведении медико-социальной экспертизы в учреждении.

5.4.5 Участвовать в разработке показателей эффективности организации и деятельности главного бюро, структурных подразделений и отдельных специалистов.

5.4.6 Принимать участие в качестве консультанта в решении сложных экспертных вопросов.

5.4.7 Анализировать экспертные ошибки.

5.4.8 По материалам разбора ошибок принимать решения в пределах компетенции.

5.4.9 Рассматривать обращения пациентов по вопросам проведения медико-социальной экспертизы.

5.4.10 Представлять на утверждение руководителю главного бюро предложения по развитию сети филиалов бюро, укомплектованию их кадрами.

5.4.11 Осуществлять контроль за ведением медицинской документации, статистического учета и отчетности по курируемым разделам работы.

5.5 Требования к руководителю экспертного состава медико-социальной экспертизы

Руководитель экспертного состава бюро медико-социальной экспертизы должен:

5.5.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о здравоохранении; нормативно-правовые документы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов; Конвенцию ООН о правах инвалидов; Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья; Кодификатор категорий инвалидности; федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность органов здравоохранения, учреждений медико-социальной экспертизы; формы организационной работы в здравоохранении, обязательном медицинском и социальном страховании, бюджетно-страховой медицине, в области медико-социальной экспертизы; инструкции и методические рекомендации вышестоящих органов по определению причин инвалидности, составлению форм ведомственного статистического наблюдения за деятельностью учреждений медико-социальной экспертизы, этику и деонтологию; порядок направления на переподготовку и повышение квалификации работников бюро медико-социальной экспертизы; порядок ведения и хранения учетно-отчетной документации; правила трудового внутреннего распорядка; правила производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.5.2 Устанавливать в составе специалистов, принимающих экспертное решение, факт наличия инвалидности, причину и сроки наступления инвалидности, степень выраженности ограничений жизнедеятельности и нуждаемость в мерах реабилитации, степень утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5.3 Вносить предложения в составление индивидуальных программ реабилитации освидетельствуемых.

5.5.4 Осуществлять организационное руководство деятельности экспертного состава в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений медико-социальной экспертизы.

5.5.5 В пределах своей компетенции осуществлять контроль за проведением медико-социальной экспертизы и качеством экспертных решений, работой по составлению индивидуальных программ реабилитации инвалидов, правильностью применения нормативных правовых актов, касающихся деятельности учреждения медико-социальной экспертизы, инструктивных писем и методических рекомендаций по вопросам медико-социальной экспертизы.

5.5.6 Принимать участие в комплексных работах по изучению причин инвалидности, составлению программ профилактики инвалидности, анализу работы учреждения медико-социальной экспертизы;

5.5.7 Оказывать консультативную помощь по вопросам медико-социальной экспертизы работникам учреждений здравоохранения, органов социальной защиты населения, отдельным гражданам.

5.5.8 Участвовать в осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в области медико-социальной экспертизы.

5.6 Требования к руководителю филиала бюро медико-социальной экспертизы

Руководитель филиала бюро медико-социальной экспертизы должен:

5.6.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; основы законодательства Российской

Федерации о здравоохранении; нормативно-правовые документы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов; Конвенцию ООН о правах инвалидов; Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья; Кодификатор категорий инвалидности; федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации; законы и иные нормативные акты субъекта Российской Федерации, на территории которого находится бюро, регламентирующие деятельность органов здравоохранения, социальной защиты населения, учреждений медико-социальной экспертизы; формы организационной работы в здравоохранении, обязательном медицинском и социальном страховании, бюджетно-страховой медицине, медико-социальной экспертизе; инструкции и методические рекомендации вышестоящих органов по определению причин инвалидности, составлению форм ведомственного статистического наблюдения за деятельностью учреждений медико-социальной экспертизы; законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; этику и деонтологию; порядок направления на переподготовку и повышение квалификации работников бюро медико-социальной экспертизы; порядок ведения и хранения учетно-отчетной документации; правила трудового внутреннего распорядка; правила производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.6.2 Осуществлять организационное и методическое руководство филиалом бюро медико-социальной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений медико-социальной экспертизы.

5.6.3 В пределах своих полномочий представлять бюро в органах государственной власти, правоохранительных органах, организациях.

5.6.4 Определять состав специалистов, проводящих медико-социальную экспертизу и принимающих экспертное решение.

5.6.5 Организовывать работу бюро во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, системы реабилитации инвалидов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по оказанию консультативной помощи по вопросам медико-социальной экспертизы.

5.6.6 Осуществлять контроль в бюро за проведением медико-социальной экспертизы и качеством экспертных решений, работой по составлению индивидуальных программ реабилитации инвалидов, правильностью применения нормативных правовых актов, касающихся деятельности бюро, инструктивных писем и методических рекомендаций по вопросам медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов.

5.6.7 Возглавлять деятельность работников бюро по изучению медико-социальных причин инвалидности.

5.6.8 Обеспечивать внедрение результатов научных исследований в практику работы бюро.

5.6.9 Контролировать достоверность и своевременность подготовки форм ведомственного статического наблюдения за деятельностью бюро, своевременностью представления в военные комиссариаты сведений о всех случаях признания инвалидами военнообязанных и лиц призывного возраста, проживающих на соответствующей территории субъекта Российской Федерации, а также качество оформления и сохранность учетно-отчетных документов.

5.6.10 Формировать банк данных о гражданах, проживающих на обслуживаемой территории, прошедших медико-социальную экспертизу; осуществлять государственное статистическое наблюдение за демографическим составом инвалидов, проживающих на обслуживаемой территории.

5.6.11 Давать гражданам, проходящим освидетельствование, разъяснения по вопросам медико-социальной экспертизы.

5.7 Требования к врачу по медико-социальной экспертизе

Врач по медико-социальной экспертизе должен:

5.7.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы и иные нормативные акты РФ, регламентирующие деятельность учреждений медико-социальной экспертизы и по своей специальности; Конвенцию ООН о правах инвалидов; Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья; Кодификатор категорий инвалидности; теоретические знания по избранной специальности, по организационной, диагностической, консультативной, лечебной, профилактической работе; методические рекомендации по вопросам определения инвалидности, причин инвалидности, сроков установления и степени утраты профессиональной трудоспособности (в процентах), по оценке ограничений жизнедеятельности, реабилитационных возможностей освидетельствуемого, составлению индивидуальной программы

реабилитации; формы организационной работы в здравоохранении; медико-социальной экспертизе, современные методы клинической диагностики и лечения, оценки результатов общих и специальных инструментальных методов исследования; порядок ведения экспертных документов; статистические методы анализа состояния инвалидности и реабилитации инвалидов; этику и деонтологию; правила трудового внутреннего распорядка; правила производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.7.2 Устанавливать в составе специалистов, принимающих экспертное решение, факт наличия инвалидности, причину и сроки наступления инвалидности, степень выраженности ограничений жизнедеятельности, степень утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, потребность в мерах реабилитации.

5.7.3 Вносить предложения в составление индивидуальных программ реабилитации освидетельствуемых.

5.7.4 Принимать участие в комплексных работах по изучению причин инвалидности, составлению программ профилактики инвалидности, анализу работы учреждения медико-социальной экспертизы, в подготовке статистических сведений.

5.7.5 Оказывать консультативную помощь по вопросам медико-социальной экспертизы работникам учреждений здравоохранения, органов социальной защиты населения, отдельным гражданам.

5.8 Требования к врачу по медико-социальной экспертизе (специалисту по реабилитации)

Врач по медико-социальной экспертизе (специалист по реабилитации) должен:

5.8.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы и иные нормативные акты РФ, регламентирующие деятельность учреждений медико-социальной экспертизы и реабилитационных учреждений; Конвенцию ООН о правах инвалидов; Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья; Кодификатор категорий инвалидности; основные положения законодательства о здравоохранении; формы организационной работы в здравоохранении, медико-социальной экспертизе; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; инструкции и методические рекомендации вышестоящих органов по составлению форм ведомственного статистического наблюдения за деятельностью учреждений медико-социальной экспертизы, по оценке ограничений жизнедеятельности, реабилитационных возможностей инвалида, составлению индивидуальной программы реабилитации; порядок составления реабилитационного прогноза; порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида; формы и методы проведения реабилитации инвалидов по основным ее направлениям; отечественный и зарубежный опыт работы по реабилитации; этику и деонтологию; правила трудового внутреннего распорядка; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.8.2 Участвовать в пределах своей компетенции в осуществлении медико-социальной экспертизы.

5.8.3 Устанавливать индивидуально конкретные формы, способы, используемые средства реабилитации, сроки и длительность проведения реабилитационных мероприятий.

5.8.4 Определять реабилитационный потенциал инвалида и составлять реабилитационный прогноз.

5.8.5 Принимать участие в составе комиссии в оценке результатов проведенных мероприятий по реабилитации, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации при очередном освидетельствовании, а также в разработке комплексных программ реабилитации инвалидов.

5.8.6 Консультировать работников органов и организаций здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам реабилитации.

5.8.7 Составлять установленную отчетную документацию.

5.9 Требования к врачу-специалисту

Врач-специалист должен:

5.9.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения; Конвенцию ООН о правах инвалидов; Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья; Кодификатор категорий инвалидности; теоретические основы по избранной специальности; современные методы лечения, диагностики и лекарственного обеспечения больных; основы медико-социальной экспертизы; правила действий при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций; порядок взаимодействия с другими врачами-специалистами,

службами, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей и т. п.; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9.2 Участвовать в пределах своей компетенции в проведении медико-социальной экспертизы.

5.9.3 Вести медицинскую документацию в установленном порядке.

5.9.4 Планировать и анализировать результаты своей работы.

5.9.5 Соблюдать принципы врачебной этики.

5.10 Требования к врачу-специалисту по функциональной диагностике

Врач-специалист по функциональной диагностике должен:

5.10.1 Иметь соответствующее высшее профессиональное образование; знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения; теоретические основы по избранной специальности, основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; теоретические и организационно-экономические основы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины; основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; правовые аспекты медицинской деятельности; общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики, функционального состояния органов и систем человеческого организма; этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний; правила оказания неотложной медицинской помощи; основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.10.2 Проводить функциональную диагностику, используя ее методы, разрешенные для применения в медицинской практике.

5.10.3 Принимать участие в разборе сложных случаев и ошибок в диагностике, выявлении и анализе причин расхождения заключений по методам функциональной диагностики с результатами других диагностических методов.

5.10.4 Организовывать или самостоятельно проводить необходимые диагностические процедуры и мероприятия.

5.10.5 Оказывать консультативную помощь врачам по медико-социальной экспертизе по своей специальности.

5.10.6 Руководить работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала (при его наличии), содействовать выполнению им своих должностных обязанностей.

5.10.7 Контролировать правильность проведения диагностических и лечебных процедур, эксплуатации инструментария, аппаратуры и оборудования, рационального использования расходных материалов, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда средним и младшим медицинским персоналом.

5.10.8 Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования и аппаратуры, технически грамотную их эксплуатацию.

5.10.9 Участвовать в проведении занятий по повышению квалификации медицинского персонала.

5.10.10 Планировать свою работу и анализировать показатели своей деятельности.

5.10.11 Обеспечивать своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами.

5.10.12 Проводить санитарно-просветительную работу.

5.10.13 Соблюдать правила и принципы врачебной этики и деонтологии.

5.10.14 Квалифицированно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

5.10.15 Соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

5.10.16 Оперативно принимать меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности медицинской организации, ее работникам, пациентам и посетителям.

5.11 Требования к врачу-методисту

Врач-методист должен:

5.11.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие деятельность органов здравоохранения и учреждений медико-социальной экспертизы; основы организации медико-социальной экспертизы; основы организации здравоохранения и общественного здоровья; основы управления здравоохранением; основы планирования и экономики здравоохранения; теорию и методы санитарной статистики; статистику здоровья населения; статистику здравоохранения; вопросы международной статистики; основы медицинской кибернетики; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.11.2 Рассчитывать показатели деятельности учреждения медико-социальной экспертизы, его подразделений.

5.11.3 Составлять проект плана развития учреждения медико-социальной экспертизы, включения его в план социально-экономического развития региона.

5.11.4 Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, запланированных в учреждении медико-социальной экспертизы.

5.12 Требования к врачу-статистику

Врач-статистик должен:

5.12.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения, статистики, медико-социальной экспертизы; организацию статистической службы на различных иерархических уровнях; методики статистического и клинико-статистического исследования (дисперсионный, корреляционный анализ, непараметрические методы и т. д.); теорию и методы санитарной статистики; статистику медико-социальной экспертизы; статистику здоровья населения; статистику здравоохранения; вопросы международной статистики; основы медицинской кибернетики; правила автоматизированной обработки статистических материалов; методику проведения сплошных и выборочных исследований по специальным программам, машинной обработкой статистических данных на персональных ЭВМ; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.12.2 Осуществлять статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки данных на ЭВМ в учреждении медико-социальной экспертизы.

5.12.3 Проводить углубленное статистическое исследование деятельности учреждения в целом и отдельных подразделений.

5.12.4 Составлять программу исследования по конкретным задачам медико-социальной экспертизы.

5.12.5 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность учреждения; готовить отчеты учреждения.

5.12.6 Составлять и обобщать периодическую информацию (неделя, месяц, квартал и т. д.) по данным первичной медицинской документации.

5.12.7 Шифровать диагностические записи в медицинских документах по правилам международной классификации болезней.

5.12.8 Анализировать и оценивать результаты деятельности учреждения по данным годового статистического отчета.

5.12.9 Получать и оценивать показатели качества медико-социальной экспертизы, используя при анализе основные статистические методы: комбинационные таблицы, графические изображения, относительные и средние величины, сравнения в динамике, методы стандартизации, оценки достоверности относительных и средних величин.

5.13 Требования к главной медицинской сестре

Главная медицинская сестра должна:

5.13.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения и медико-социальной экспертизы; порядок составления графиков работы и расстановки среднего и

младшего медицинского персонала; теоретические основы гигиены и организации здравоохранения; организацию медико-социальной экспертизы; организацию медицинской и социальной реабилитации; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы; организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы педагогики; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.13.2 Обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение их квалификации.

5.13.3 Способствовать внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала.

5.13.4 Контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала.

5.13.5 Вести необходимую учетно-отчетную документацию.

5.14 Требования к старшей медицинской сестре

Старшая медицинская сестра должна:

5.14.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения и медико-социальной экспертизы; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность бюро; правила сбора, хранения и удаления отходов; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения; основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства.

5.14.2 В пределах своей компетенции участвовать в работе экспертного состава.

5.14.3 Осуществлять прием граждан, обратившихся в бюро.

5.14.4 Осуществлять оформление медицинской документации.

5.14.5 Осуществлять уход за пациентами в бюро.

5.14.6 Руководить деятельностью младшего медицинского персонала.

5.14.7 Вести медицинскую документацию.

5.14.8 Проводить санитарно-просветительную работу среди пациентов и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

5.14.9 Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов.

5.14.10 Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима.

5.14.11 Осуществлять в пределах своей компетенции консультативную помощь.

5.15 Требования к медицинской сестре

Медицинская сестра должна:

5.15.1 Иметь ответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения и медико-социальной экспертизы; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность бюро; правила сбора, хранения и удаления отходов; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.15.2 Осуществлять вызов пациентов на обследование, подготовку их и участие в исследовании в рамках выполнения отведенных ему технологических операций, регистрацию пациентов и исследований в учетной документации по установленной форме.

5.15.3 Регулировать потоки посетителей, очередность исследований и предварительной записи на исследования.

5.15.4 Обеспечивать общую подготовительную работу по функционированию диагностической и вспомогательной аппаратуры, текущий контроль за ее работой, своевременную регистрацию неисправностей.

5.15.5 Создавать необходимые условия труда в диагностических кабинетах и на своем рабочем месте.

5.15.6 Контролировать сохранность, расходование необходимых материалов (медикаментов, перевязочных средств, регистрационной бумаги, инструментария и т. д.) и осуществлять своевременное их пополнение.

5.15.7 Проводить повседневные мероприятия по поддержанию надлежащего санитарного состояния помещений подразделения, а также по соблюдению требований гигиены и санитарно-противоэпидемического режима.

5.15.8 Осуществлять качественное ведение медицинской документации и архива исследований.

5.16 Требования к медицинскому статистику

Медицинский статистик должен:

5.16.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения и медико-социальной экспертизы; организацию статистического учета; основы статистики и делопроизводства; систему учета и отчетности медицинских организаций и учреждений медико-социальной экспертизы; основные виды медицинской документации; методы анализа статистических данных; формы первичных документов по статистическому учету и отчетности, инструкции по их заполнению; действующую международную классификацию болезней; статистические показатели оценки здоровья населения и деятельности медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила эксплуатации вычислительной техники; основы трудового законодательства; проводить систематизацию и обработку учетно-отчетных данных.

5.16.2 Определять статистические показатели, характеризующие работу учреждения.

5.16.3 Инструктировать работников структурных подразделений учреждения о правилах ведения учетных форм и составления статистических отчетов.

5.16.4 Осуществлять контроль за правильностью ведения и заполнения статистической документации, достоверностью данных годового статистического отчета, участвовать в организации и проведении инструктивно-методических семинаров по медицинской статистике в структурных подразделениях учреждения.

5.16.5 Составлять годовой статистический отчет о работе учреждения.

5.16.6 Оформлять и подавать заявки на приобретение бланков учетно-отчетных статистических форм медицинской документации, обеспечивать ими структурные подразделения учреждения.

5.16.7 Готовить различные справки на основе данных статистического учета.

5.17 Требования к медицинскому регистратору

Медицинский регистратор должен:

5.17.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; правила работы с первичной документацией; основы законодательства о труде и об охране труда в Российской Федерации; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.17.2 Участвовать в работе экспертного состава в пределах своей компетенции.

5.17.3 Вести регистрацию пациентов, обратившихся в учреждение медико-социальной экспертизы.

5.17.4 Обеспечивать регистрацию, хранение, доставку документов в кабинеты, их сохранность.

5.17.5 Выполнять поручения и задания вышестоящих должностных лиц.

5.17.6 Предоставлять информацию по вопросам приема населения непосредственно или по телефону с помощью справочных материалов.

5.18 Требования к специалисту по социальной работе

Специалист по социальной работе должен:

5.18.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; методические документы в области социального обслуживания граждан, семьи и государственной семейной политики, охраны материнства и детства; нормы семейного, трудового, жилищного законодательства, регулирующие охрану материнства и детства, права несовершеннолетних, пенсионеров, инвалидов; основы уголовного и гражданского права; основы психологии и социологии; основы общей и семейной педагогики; программно-методическую литературу по социальной работе; порядок и организацию установления опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения; передовой отечественный и зарубежный опыт социальной работы; формы и методы воспитательной и социальной работы; специфику работы в различной социальной среде; организацию медико-социальной работы, санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; национальные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции региона; нормы и правила дорожного движения, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.18.2 Проводить реабилитационно-экспертную диагностику социального статуса инвалида; проводить оценку реабилитационного потенциала инвалида.

5.18.3 Осуществлять информирование и консультирование инвалида по вопросам социальной реабилитации.

5.18.4 Определять конкретные мероприятия, услуги, технические средства реабилитации, необходимые для устранения причин, условий и факторов, обусловливающих инвалидность.

5.18.5 Определять конкретные мероприятия социальной реабилитации по всем ее направлениям: социально-средовой реабилитации, социально-бытовой адаптации, социально-психологической реабилитации, социально-педагогической и социокультурной реабилитации.

5.18.6 Давать рекомендации по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.18.7 Давать направление на адаптационное обучение для осуществления бытовой и общественной деятельности (в случае потребности инвалида).

5.18.8 Давать рекомендации (при необходимости) по адаптации жилья к потребностям инвалида по вопросам: перемены места жительства (этажа, здания), специального оборудования (приспособления) подъезда, лестниц, лифта; изменения планировки жилья; расширения дверных проемов в квартире, подъезде; специальных приспособлений для обучения персональной сохранности, правилам личной безопасности при пользовании бытовыми приборами и приспособлениями в доме; правилам личной безопасности в среде (в дороге, на даче, в гостях); правилам безопасности при необходимости пользоваться лекарственными, техническими средствами и др.

5.18.9 Определять сроки проведения мероприятий социальной реабилитации; определять исполнителя проведения мероприятий социальной реабилитации; определять потребности инвалида в социальных услугах (по результатам социальной диагностики инвалида).

5.18.10 Осуществлять оценку эффективности мероприятий социальной реабилитации.

5.19 Требования к специалисту по профессиональной ориентации

Специалист по профессиональной ориентации должен:

5.19.1 Иметь соответствующее образование, знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений медико-социальной экспертизы, а также по вопросам, касающимся занятости населения; инструкции и методические рекомендации вышестоящих органов по вопросам профессиональной реабилитации инвалидов; основные тенденции и направления развития рынка труда; особенности профессиональной реабилитации инвалидов и методы ее проведения; психофизиологические особенности личности; порядок разработки индивидуальных программ реабилитации инвалида в части профессиональной реабилитации инвалидов; формы, методы и порядок проведения работ, связанных с профконсультированием, профинформированием, профессиональным подбором и отбором, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации и трудоустройства инвалидов; отечественный и зарубежный опыт по профессиональной реабилитации инвалидов; порядок ведения учета, оформления необходимой документации и составления отчетности; правила внутреннего трудового распорядка; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.19.2 Разрабатывать рекомендации для инвалида по выбору будущей профессии или вида трудовой деятельности (занятия) в соответствии с перечнем и описанием профессий и видов трудовой деятельности, показанных инвалиду, предъявляемыми требованиями к квалификации по конкретным профессиям и должностям, к организации специальных рабочих мест, к условиям и режиму труда инвалидов, а также с учетом психологических факторов, оказывающих влияние на работающих инвалидов, и в соответствии с положением на рынке труда.

5.19.3 Составлять заключение о потребности в профессиональном обучении, переподготовке или повышении квалификации с указанием профессий, специальностей, характера и условий труда, технических средств реабилитации для профессионального обучения (переобучения) или труда, рекомендуемых инвалиду.

5.19.4 Готовить предложения по составлению программы профессиональной реабилитации в индивидуальные программы реабилитации инвалида.

5.19.5 Анализировать эффективность работы по профориентации инвалидов, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

5.19.6 Принимать участие в работе по систематизации профессиограмм и подготовке методических рекомендаций по вопросам профориентации, профессионального обучения и трудоустройства инвалидов.

5.19.7 Вносить предложения по совершенствованию профориентационной работы.

5.19.8 Вести учет необходимой документации и составлять установленную отчетность.

5.20 Требования к консультанту по профессиональной ориентации

Консультант по профессиональной ориентации инвалидов должен:

5.20.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законы субъекта Российской Федерации (на территории которого находится бюро) и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений МСЭ, а также по вопросам, касающимся занятости населения; инструкции и методические рекомендации вышестоящих органов по вопросам профессиональной реабилитации инвалидов; основные тенденции и направления развития рынка труда в регионе; особенности профессиональной реабилитации инвалидов и методы ее проведения; психофизиологические особенности личности; порядок разработки ИПР в части профессиональной реабилитации инвалидов; формы, методы и порядок проведения работ, связанных с профконсультированием, профинформированием, профессиональным подбором и отбором, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации и трудоустройством инвалидов; отечественный и зарубежный опыт по профессиональной реабилитации инвалидов; порядок ведения учета, оформления необходимой документации и составления отчетности; правила внутреннего трудового распорядка; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.20.2 Разрабатывать рекомендации для инвалида по выбору будущей профессии или вида трудовой деятельности (занятия) в соответствии с перечнем и описанием профессий и видов трудовой деятельности, показанных инвалиду, предъявляемых требованиями к квалификации по конкретным профессиям и должностям, к организации специальных рабочих мест, к условиям и режиму труда инвалидов, а также с учетом психологических факторов, оказывающих влияние на работающих инвалидов, и в соответствии с положением на рынке труда в регионе.

5.20.3 Составлять заключение о потребности в профессиональном обучении, переподготовке или повышении квалификации с указанием профессий, специальностей, характера и условий труда, технических средств реабилитации для профессионального обучения (переобучения) или труда, рекомендуемых инвалиду.

5.20.4 Готовить предложения по составлению мероприятий профессиональной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

5.20.5 Анализировать эффективность работы по профориентации инвалидов, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

5.20.6 Принимать участие в работе по систематизации профессиограмм и подготовке методических рекомендаций по вопросам профориентации, профессионального обучения и трудоустройства инвалидов.

5.20.7 Вносить предложения по совершенствованию профориентационной работы.

5.20.8 Вести учет необходимой документации и составлять установленную отчетность.

5.21 Требования к специалисту по физиологии труда

Специалист по физиологии труда должен:

5.21.1 Иметь соответствующее профессиональное образование; знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений медико-социальной экспертизы; нормативные правовые акты; методы изучения физиологических особенностей трудовой деятельности освидетельствуемых; технические средства, применяемые при изучении условий труда; социальную гигиену; психологию труда; методы профессиональной реабилитации; методы контроля за состоянием окружающей и производственной среды; методы работы с применением оргтехники.

5.21.2 Проводить медико-физиологические исследования влияния условий труда на организм в процессе проведения мероприятий по профессиональной реабилитации контингента.

5.21.3 Изучать особенности трудовой деятельности освидетельствуемых в целях обеспечения оптимальных физиологических условий труда и повышения их эффективности; исследовать индивидуальные особенности реабилитируемого контингента при выполнении различных трудовых функций под влиянием психофизиологических факторов.

5.21.4 Составлять индивидуальные физиологические характеристики реабилитируемого контингента.

5.21.5 Разрабатывать рекомендации для реабилитируемого контингента по определению наиболее рациональных режимов труда и отдыха, организации рабочих мест, сокращению затрат мускульной и нервной энергии, уменьшению утомляемости, созданию условий для сохранения здоровья работающих.

5.22 Требования к специалисту по эргономике

Специалист по эргономике должен:

5.22.1 Иметь соответствующее образование, знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений медико-социальной экспертизы; эргономику и техническую эстетику; психологию; социальную гигиену; физиологию; методы проведения эргономических исследований; методы изучения трудовых процессов и проектирования рабочих мест; методы профессиональной реабилитации инвалидов; методы контроля за состоянием окружающей и производственной среды; методы работы с применением оргтехники.

5.22.2 Определять возможность применения труда инвалида в конкретных видах трудовой деятельности.

5.22.3 Оценивать на основе использования различных методов исследования физического состояния инвалида (модельные нагрузки, имитаторы трудовых операций, тренажеры и др.) допустимые для инвалида толерантность к физическим, нервно-эмоциональным, зрительным и другим нагрузкам.

5.22.4 Готовить предложения по составлению и корректировке индивидуальных программ реабилитации (мероприятия по профессиональной реабилитации).

5.22.5 Изучать функциональные возможности инвалида в условиях современного производства с целью оптимизации условий труда и трудового процесса.

5.22.6 Проводить совместно с другими специалистами Федерального бюро медико-социальной экспертизы исследования по оценке влияния физических и химических факторов производственной среды на функциональное состояние и работоспособность инвалида, давать комплексную оценку условиям труда и технологического оборудования.

5.22.7 Определять зоны комфорта и разрабатывать средства эффективной индивидуальной и коллективной защиты организма от влияния вредных и опасных факторов производственной среды.

5.22.8 Систематизировать полученные антропометрические данные для наиболее рациональной организации рабочего места и для установления оптимальных и пограничных параметров различных рабочих положений работающего инвалида.

5.22.9 Разрабатывать рекомендации по адаптации основного и вспомогательного технологического оборудования, технического, организационного и дополнительного оснащения для использования труда инвалидов, по рациональному оформлению производственных помещений.

5.22.10 Исследовать эффективность различных типов индикации (зрительной, слуховой и другой) в зависимости от абсолютных и дифференциальных порогов ощущения и восприятия, от пропускной способности анализаторов, определять оптимальные характеристики различных видов индикации.

5.22.11 Разрабатывать требования к структуре и эстетике символических изображений управляемых объектов на панелях информации.

5.22.12 Вести необходимую учетно-отчетную документацию.

5.23 Требования к педагогу-дефектологу

Педагог-дефектолог должен:

5.23.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; Конвенцию о правах ребенка; коррекционную педагогику и специальную психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.23.2 Осуществлять педагогическое обследование освидетельствуемых, определять структуру и степень выраженности имеющихся у них нарушений развития.

5.23.3 Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности освидетельствуемых с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, восстановления/развития нарушенных функций, формирования компенсаторных механизмов, роста их познавательной мотивации, содействуя обеспечению уровня их подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями.

5.23.4 Оценивать структуру дефекта и образовательный реабилитационный потенциал инвалида.

5.23.5 Формулировать педагогическое экспертное заключение.

5.23.6 Устанавливать возможность использования для реабилитации инвалида различных методов педагогической коррекции.

5.23.7 Определять показания к проведению педагогической коррекции или компенсации нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности педагогическими методами и средствами.

5.23.8 Готовить предложения по составлению мероприятий психологической и психолого-педагогической реабилитации в индивидуальных программах реабилитации.

5.23.9 Содействовать максимальной коррекции недостатков в развитии у освидетельствуемых с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и позднослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.23.10 Проводить динамический контроль и оценку эффективности реализации мероприятий программы психолого-педагогической реабилитации в индивидуальных программах реабилитации инвалида.

5.23.11 Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.24 Требования к логопеду

Логопед должен:

5.24.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

5.24.2 Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся воспитанников с нарушениями в развитии.

5.24.3 Осуществлять обследование освидетельствуемых, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

5.24.4 Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся воспитанников.

5.24.5 Проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

5.24.6 Работать в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать занятия и уроки.

5.24.7 Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.24.8 Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности освидетельствуемых с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентности.

5.24.9 Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены детей, а также современных информационных технологий.

5.24.10 Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

5.25 Требования к медицинскому психологу

Медицинский психолог должен:

5.25.1 Иметь соответствующее образование; знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения, оказания психиатрической помощи и гарантии прав граждан; возрастную психологию; психотерапию, психогигиену, психодиагностику, психопрофилактику; методы психологического консультирования; психофизиологию; основы дефектологии; психологию труда; деонтологию; отечественный и зарубежный опыт в области психологии по направлению деятельности; правила внутреннего трудового распорядка; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.25.2 Проводить экспертное психодиагностическое обследование освидетельствуемого при медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалида.

5.25.3 Оценивать структуру дефекта и психологический реабилитационный потенциал инвалида.

5.25.4 Формулировать психологическое реабилитационно-экспертное заключение и разрабатывать психологическую часть индивидуальной программы реабилитации инвалида.

5.25.5 Проводить динамический контроль и оценку эффективности реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации.

5.25.6 Проводить консультации по оказанию психологической помощи нуждающимся в социальной поддержке гражданам и другим вопросам в части психологического аспекта при проведении медико-социальной экспертизы и психологической реабилитации инвалидов.

5.25.7 Оформлять отчетную документацию в установленном порядке.

5.25.8 Внедрять в практику современные методы психодиагностики, психопрофилактики, психокоррекции, психологического консультирования.

5.26 Требования к психологу

Психолог должен:

5.26.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации, законодательство по охране здоровья граждан; федеральные законы и иные нормативные акты Российской

Федерации; законы и иные нормативные акты субъекта Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций социального обслуживания; инструкции и методические рекомендации вышестоящих организаций по составлению индивидуальной программы реабилитации; статистические методы анализа состояния инвалидности и реабилитации инвалидов; особенности реабилитируемого контингента; возрастную психологию; медицинскую психологию; психологию труда; психофизиологию; основы дефектологии; этику и деонтологию; отечественный и зарубежный опыт в области психологии по направлению деятельности; правила внутреннего трудового распорядка; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.26.2 Непосредственно оказывать психологическую помощь в организации.

5.26.3 Консультировать граждан, используя в практической работе по психологической диагностике современные методы исследования, коррекции и неклинической психотерапии.

5.26.4 Информировать специалистов организаций о развитии современных направлений в психологии и психотерапии, создания новых психодиагностических и психокоррекционных методик.

5.26.5 Вносить предложения при формировании плана работы организации в части психологического просвещения и информирования населения по вопросам психопрофилактики, диагностики, первичной коррекции и неклинической психотерапии.

5.26.6 Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на восстановление или сохранение психического, соматического и социального статуса обслуживаемого социально незащищенного контингента, в том числе инвалидов, в процессе проведения реабилитации.

5.26.7 Проводить динамический контроль и оценку эффективности реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалида.

5.26.8 Подготавливать предложения по комплексным программам профилактики инвалидности на подведомственной территории, а также по совершенствованию организации реабилитации и социальной защиты инвалидов.

5.26.9 Проводить консультации по оказанию психологической помощи нуждающимся в социальной поддержке гражданам и иным вопросам в части психологического аспекта при проведении медико-социальной экспертизы и психологической реабилитации инвалидов.

5.27 Требования к сурдопереводчику

Сурдопереводчик должен:

5.27.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся трудового устройства, получения образования и обслуживания работников с нарушением слуха; дактильно-жестовый язык, методику его совершенствования, культуру и полноту его выполнения; специальную психологию, медицинские и технические аспекты реабилитации освидетельствуемых, имеющих нарушения слуха; основное технологическое оборудование и принципы его работы, специализацию цехов, участков, производственные связи между ними; профиль и особенности структуры организации, в которой работают граждане с нарушением слуха; основы экономики, организации труда и управления; законодательство о труде и охране труда Российской Федерации.

5.27.2 Осуществлять перевод устной речи посредством жестового языка (прямой перевод) для глухих.

5.27.3 Осуществлять перевод устной речи посредством жестового языка глухих и дактилологии при общении глухих граждан.

5.27.4 Владеть обратным переводом жестовой речи глухих и дактилологии в устную речь.

5.27.5 Вести постоянную работу по унификации жестов для достижения лучшего взаимопонимания глухих работников в организации, имеющей группы неслышащих, а также в системе Всероссийского общества глухих.

5.27.6 Совместно с научными организациями проводить социологические исследования с целью выяснения уровня информированности неслышащих в вопросах производственной или учебной деятельности, политической и общественной жизни.

5.27.7 Осуществлять организацию культурно-досуговой и социально-реабилитационной работы среди лиц с недостатками слуха.

5.27.8 Постоянно пополнять свои знания жестовой речи, совершенствовать технику владения специфическими средствами общения глухих.

5.27.9 Обеспечивать систематическое диспансерное обследование глухих и слабослышащих работников и учащихся.

5.28 Требования к воспитателю

Воспитатель должен:

5.28.1 Иметь соответствующее образование; знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности детей и подростков; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми и подростками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила трудового внутреннего распорядка; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.28.2 Планировать и организовывать жизнедеятельность детей — клиентов учреждения медико-социальной экспертизы; осуществлять их воспитание; проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

5.28.3 Обеспечивать (совместно с медицинскими работниками) сохранение и укрепление здоровья детей, проводить мероприятия по их психофизическому развитию.

5.28.4 Осуществлять изучение личности детей и подростков — клиентов учреждений медико-социальной экспертизы, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентности.

5.28.5 Создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка.

5.28.6 Помогать решать детям и подросткам — клиентам учреждений медико-социальной экспертизы проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

5.28.7 Организовывать (с учетом возраста детей) работу по их самообслуживанию, соблюдение ими требований техники безопасности.

5.28.8 Изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности детей, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействовать с родителями или лицами, их заменяющими.

5.28.9 Осуществлять мероприятия по социально-педагогической реабилитации детей.

5.28.10 Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей и подростков — клиентов учреждений медико-социальной экспертизы, в том числе с помощью электронных форм.

5.28.11 На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планировать и проводить с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

5.29 Требования к инженеру по техническим средствам реабилитации инвалидов

Инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов должен:

5.29.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы и иные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений медико-социальной экспертизы и реабилитационных учреждений; методы проведения профессиональной и социальной реабилитации инвалидов; порядок разработки индивидуальной программы реабилитации; технические характеристики и конструктивные особенности технических средств реабилитации инвалидов; действующие ГОСТы и другие документы в области технического регулирования на технические средства реабилитации инвалидов; отечественный и зарубежный опыт производства и использования технических средств реабилитации инвалидов; физиологию труда; техническую эстетику; эргономику;

порядок заключения и исполнения договоров; правила трудового внутреннего распорядка; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.29.2 Определять вид технического средства реабилитации инвалида.

5.29.3 Определять в индивидуальной программе реабилитации инвалида перечень необходимых инвалиду технических средств реабилитации (для оснащения жилища, бытовой независимости, активного передвижения, пассивного перемещения, обучения и труда, а также наименований сурдотехники, тифлотехники и др.).

5.29.4 Определять потребность инвалида в специальной оснастке и приспособлениях, облегчающих пользование рабочим инструментом, участвовать в подготовке необходимых документов для их изготовления.

5.29.5 В пределах своих полномочий и в соответствии с условиями договора-подряда на изготовление технических средств реабилитации осуществлять оперативный контроль за соблюдением поставщиками условий договорных обязательств (сроков поставки, номенклатуры и качества технических средств реабилитации).

5.29.6 Участвовать в подготовке рекламаций поставки изделий.

5.29.7 Осуществлять контроль за эксплуатацией технических средств реабилитации в реабилитационных учреждениях, анализировать причины их преждевременного износа и поломок.

5.29.8 Контролировать процесс обучения инвалидов правилам использования технических средств реабилитации (формирование специальных навыков обращения с механическими средствами для лиц с расстройством зрения и слуха, расстройствами речевой коммуникабельности, нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.).

5.29.9 Оформлять установленную документацию на приемку, списание или передачу другим учреждениям и организациям технических средств реабилитации инвалидов.

5.30 Требования к технику по техническим средствам реабилитации инвалидов

Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов должен:

5.30.1 Иметь соответствующее образование; знать Конституцию Российской Федерации; правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений медико-социальной экспертизы и реабилитационных учреждений; требования, предъявляемые к техническим средствам реабилитации инвалидов, материалы, используемые для их изготовления; технические характеристики и конструктивные особенности технических средств реабилитации инвалидов; действующие ГОСТы на технические средства реабилитации инвалидов; отечественный и зарубежный опыт производства и использования технических средств реабилитации инвалидов; основы физиологии труда, технической эстетики и эргономики; правила трудового внутреннего распорядка; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.30.2 Выполнять под руководством инженера по техническим средствам реабилитации инвалидов подбор необходимых технических средств с учетом индивидуальных физиологических особенностей реабилитируемого инвалида для обеспечения его профессиональной и социально-бытовой адаптации, производить подгонку технических средств реабилитации инвалида, ремонт и замену.

5.30.3 Выполнять технические расчеты, связанные с определением потребности инвалидов в специальной оснастке и приспособлениях, облегчающих пользование рабочим инструментом в процессе осуществления инвалидом трудовых функций, участвовать в подготовке сведений, необходимых для их изготовления, и составлении заявок на приобретение.

5.30.4 Обучать инвалида пользованию техническими средствами реабилитации (формировать специальные навыки обращения с механическими устройствами и приспособлениями, облегчающими труд лиц с различными расстройствами речевой коммуникабельности, зрения, слуха, нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.).

5.30.5 Выполнять организационные и технические распоряжения инженера по техническим средствам реабилитации.

5.30.6 Вести необходимый учет и составлять установленную отчетность.

Библиография

[1] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н

[2] Номенклатура должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием учреждений здравоохранения, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25 июля 2011 г. № 801н (с изменениями и дополнениями от 30 марта 2012 г.)

[3] Квалификационные требования к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 июля 2009 г. № 415н

[4] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н

[5] Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД), принятый Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 декабря 1993 г. № 299

[6] Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР), принятый Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 26 декабря 1994 г. № 367

[7] Общероссийский классификатор информации по социальной защите населения (ОКИСЗН) ОК 003-99, принятый Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 17 декабря 1999 г. № 545-ст

УДК 658.382.3.006.33.006.354 ОКС 03.080.30

Ключевые слова: медико-социальная экспертиза, учреждение реабилитации инвалидов, документация, положение об учреждении, устав учреждения, инструкция, методика, правила, национальный стандарт

Редактор переиздания *Ю.А. Расторгуева*
Технические редакторы *В.Н. Прусакова, И.Е. Черепкова*
Корректор *Е.Р. Ароян*
Компьютерная верстка *Ю.В. Поповой*

Сдано в набор 10.02.2020. Подписано в печать 06.04.2020. Формат 60 × 84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 3,26. Уч.-изд. л. 2,70.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

ИД «Юриспруденция», 115419, Москва, ул. Орджоникидзе, 11.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

Создано в единичном исполнении во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru