ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-7— 2012**

Информационная технология

# ВЗАИМОСВЯЗЬ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ. ПРОЦЕДУРЫ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧНЫХ ПО РЕГИСТРАЦИИ ВОС

## Часть 7

## Совместная регистрация ИСО и МСЭ-Т международных организаций

**ISO/IEC 9834-7:2008**
**Information technology - Open Systems Interconnection – Procedures for the operation of OSI Registration Authoritiers: Joint ISO and ITU-T registration of international organizations (IDT)**

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2014

gost.e-ecolog.ru

## Предисловие

1 ПОДГОТОВЛЕН Федеральным государственным унитарным предприятием Государственный научно-исследовательский и конструкторско-технологический институт «ТЕСТ» (ФГУП ГосНИИ «ТЕСТ») на основе собственного аутентичного перевода на русский язык международного стандарта, указанного в пункте 4

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 22 «Информационные технологии»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 сентября 2012 г. № 422-ст

4 Настоящий стандарт идентичен международному стандарту ИСО/МЭК 9834-7:2008 «Информационная технология. Взаимосвязь открытых систем. Процедуры работы уполномоченных по регистрации ВОС. Часть 7. Совместная регистрация ИСО и МСЭ-Т международных организаций» (ISO/IEC 9834-7:2008 «Information technology - Open Systems Interconnection – Procedures for the operation of OSI Registration Authoritiers: Joint ISO and ITU-T registration of international organizations»)

При применении настоящего стандарта рекомендуется использовать вместо ссылочных международных стандартов соответствующие им национальные стандарты Российской Федерации, сведения о которых приведены в дополнительном приложении ДА

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящего стандарта установлены в ГОСТ Р 1.0—2012 (раздел 8). Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок – в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (gost.ru)*

© Стандартинформ, 2014

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

## Содержание

1 Область применения ... 1
2 Нормативные ссылки ... 1
2.1 Идентичные рекомендации | международные стандарты ... 1
3 Термины и определения ... 1
3.1 Термины АСН.1 ... 1
3.2 Термины справочника ... 2
3.3 Термины атрибутов справочника ... 2
3.4 Термины регистрации ... 2
3.5 Термины системы обработки сообщений ... 2
3.6 Дополнительные определения ... 2
4 Сокращения ... 3
5 Общие положения ... 3
6 Действия уполномоченных по регистрации ... 3
7 Назначение уполномоченных по регистрации ... 4
8 Оплата ... 4
Приложение А (обязательное) Присвоение международных названий организациям ... 5
А.1 Назначение ... 5
А.2 Требования Рекомендации МСЭ-Т Х.402 | ИСО/МЭК 10021-2 ... 5
А.3 Использование названий ... 5
А.4 Процедуры регистрации ... 6
А.5 Регистр ... 7
А.6 Содержимое форм ... 8
Приложение В (обязательное) Присвоение международных названий организациям для использования в службах справочника ... 11
В.1 Назначение ... 11
В.2 Требования Рекомендации МСЭ-Т Х.520 | ИСО/МЭК 9594-6 ... 11
В.3 Использование международных названий организаций ... 11
В.4 Процедуры регистрации ... 11
В.5 Регистр ... 12
В.6 Содержимое форм ... 13
Приложение С (обязательное) Присвоение совместных дуг международных организаций ... 16
С.1 Назначение ... 16
С.2 Требования к свойствам дуг ... 16
С.3 Использование свойств дуги для значений идентификаторов объектов ... 16
С.4 Использование свойств дуги для международных значений ИДО идентификаторов ресурсов ... 16
С.5 Процедуры регистрации ... 16
С.6 Регистр ... 18
С.7 Содержимое форм ... 19
Приложение ДА (справочное) Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов ссылочным национальным стандартам Российской Федерации ... 22
Библиография ... 23

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Информационная технология**

# ВЗАИМОСВЯЗЬ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ. ПРОЦЕДУРЫ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧНЫХ ПО РЕГИСТРАЦИИ ВОС

**Часть 7**

## Совместная регистрация ИСО и МСЭ-Т международных организаций

Information technology. Open systems interconnection. Procedures for the operation of OSI registration authoritiers. Part 7. Joint ISO and ITU-T registration of international organizations

**Дата введения – 2014—01—01**

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает процедуры для уполномоченных по регистрации, ответственных за присвоение международным организациям уникальных имен:

a) адресов О/П, определенных в Рекомендации МСЭ-Т X.402 | ИСО/МЭК 10021-2 [1];

b) имен справочника, определенных в Рекомендации МСЭ-Т X.501 | ИСО/МЭК 9594-2 [3];

c) совместной дуги международных организаций (см. 3.6.6) дерева международных идентификаторов объектов, определенных в Рекомендации МСЭ-Т X.660 | ИСО/МЭК 9834-1 [5].

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

### 2.1 Идентичные рекомендации | международные стандарты

Рекомендация МСЭ-Т X.402 (1999) | ИСО/МЭК 10021-2:2003 Информационные технологии. Системы обработки сообщений (MHS) Часть 2. Общая архитектура

Рекомендация МСЭ-Т X.500 (2001) | ИСО/МЭК 9594-1:2008 Информационные технологии. Взаимосвязь открытых систем. Справочник: Часть 1. Обзор понятий, моделей и услуг

Рекомендация МСЭ-Т X.501 (2001) | ИСО/МЭК 9594-2:2008 Информационные технологии. Взаимосвязь открытых систем. Справочник: Модели

Рекомендация МСЭ-Т X.520 (2001) | ИСО/МЭК 9594-6:2008 Информационные технологии. Взаимосвязь открытых систем. Справочник: Часть 6. Типы селективных атрибутов

Рекомендация МСЭ-Т X.660 (2004) | ИСО/МЭК 9834-1:2008 Информационные технологии. Взаимосвязь открытых систем. Процедуры для работы регистрационных органов в системе OSI. Часть 1. Общие процедуры и высшие разряды дерева идентификаторов объекта

Рекомендация МСЭ-Т X.680 (2002) | ИСО/МЭК 8824-1:2008 Информационные технологии. Нотация абстрактного синтаксиса версии 1 (ACH.1). Часть 1. Спецификация базовой нотации

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями.

### 3.1 Термины ACH.1

В настоящем стандарте применены следующие термины, определенные в Рекомендации МСЭ-Т X.680 | ИСО/МЭК 8824-1[6]:

a) NumericString;

b) PrintableString;

c) TeletexString.

**Издание официальное**

**3.2 Термины справочника**

В настоящем стандарте применены следующие термины, определенные в Рекомендации \МСЭ-Т X.501 | ИСО/МЭК 9594-2:

a) информационное дерево справочника;

b) агент системы справочника;

c) имя справочника;

d) относительное отличающее имя.

**3.3 Термины атрибутов справочника**

В настоящем стандарте применены следующие термины, определенные в Рекомендации МСЭ-Т X.520 | ИСО/МЭК 9594-6 [4]:

a) название страны;

b) название организации.

**3.4 Термины регистрации**

В настоящем стандарте применены следующие термины, определенные в Рекомендации МСЭ-Т X.660 | ИСО/МЭК 9834-1:

a) идентификатор объекта;

b) ссылка на международный ИДО[1] ресурса;

c) основное целое значение;

d) регистрация;

e) уполномоченный по регистрации;

f) процедуры регистрации;

g) вторичный идентификатор;

h) заказывающая организация;

i) метка Юникод;

j) длинная дуга.

**3.5 Термины системы обработки сообщений**

В настоящем стандарте применены следующие термины, определенные в Рекомендации МСЭ-Т X.402 | ИСО/МЭК 10021-2:

a) название-административной-области;

b) название-страны;

c) область управления;

d) адрес О/П;

e) название-частной-области;

f) стандартный атрибут.

**3.6 Дополнительные определения**

3.6.1 **идентификации дуги** (arc identifications): Полная совокупность имен, присвоенных дуге дерева международных идентификаторов объектов.

Примечание – Идентификации дуги (за исключением длинной дуги) состоят из единственного недвусмысленного основного целого значения (определенное как целочисленная метка Юникод), нуля или нескольких недвусмысленных нецелочисленных меток Юникод и нуля или нескольких (возможно двусмысленных) вторичных идентификаторов.

3.6.2 **международное название ОАУ** (international ADMD name). ОАУ, которая может быть использована при образовании адресов О/П, содержащих значение стандартного атрибута названия страны, идентифицирующее уполномоченного по регистрации, который действует в соответствии с положениями настоящего стандарта.

3.6.3 **международное название** (international name): Название, которое является уникальным в некотором контексте.

3.6.4 **международное название ЧОУ** (international PRMD name): Название ЧОУ, которое может быть использовано при образовании адресов О/П, содержащих значение стандартного атрибута названия страны, идентифицирующее уполномоченного по регистрации, который действует в соответствии с положениями настоящего стандарта, и значение атрибута названия ОАУ единого пространства.

[1] Идентификатор объекта

3.6.5 **международное название организации** (international organization name): Значение названия организации, которое может быть использовано в ООИ, являющееся именем справочника записи для рассматриваемой организации без уточнения ООИ названия страны.

3.6.6 **совместная дуга международной организации** (joint international organization arc): Дуга, ниже узла дерева международных идентификаторов объектов, идентифицированного значением идентификатора объекта АСН.1 {joint-iso-itu-t international-organizations (23)} и значениями ИДО международных идентификаторов ресурсов "Joint-ISO-ITU-T/International-Organizations" и " /International-Organizations".

## 4 Сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

| | |
|---|---|
| ОАУ – | область административного управления |
| АСН.1 – | абстрактная синтаксическая нотация версии 1 |
| ИДС – | информационное дерево справочника |
| АСС – | агент системы справочника |
| МПО – | международно признанная организация |
| ОУ – | область управления |
| СОС – | система обработки сообщений |
| СПС – | система передачи сообщений |
| О/П – | отправитель/получатель |
| ЧОУ – | частная область управления |
| название ЧОУ – | название-частной-области |
| ООИ – | относительное отличающее имя |

## 5 Общие положения

5.1 Процедуры, которые применимы для регистрации объектов в общем случае, определены в Рекомендации МСЭ-Т X.660 | ИСО/МЭК 9834-1. Эта рекомендация позволяет определять процедуры для регистрации конкретных объектов в других рекомендациях | международных стандартах.

5.2 В настоящем стандарте определены процедуры для регистрации, присваивающей организациям международные названия, когда термин «международное название» обозначает имя, которое является уникальным в пределах конкретного контекста. Настоящий стандарт охватывает три вида международных названий:

a) международные названия организаций для использования в именах О/П, определенных в Рекомендации МСЭ-Т X.402 | ИСО/МЭК 10021-2;

b) международные названия организаций для использования в именах справочника, определенных в Рекомендации МСЭ-Т X.501 | ИСО/МЭК 9594-2;

c) идентификации дуг для совместных дуг международных организаций.

5.3 За присвоение международных названий каждого вида отвечает отдельный уполномоченный по регистрации и для каждого вида международных названий есть только один уполномоченный по регистрации. Одна и та же единица может действовать как несколько уполномоченных.

5.4 Организация, которой требуется присвоение эквивалентных значений названий для названий разных видов должна сделать соответствующие запросы на регистрацию у каждого отдельного уполномоченного по регистрации.

## 6 Действия уполномоченных по регистрации

6.1 Общие операции уполномоченных по регистрации определены в Рекомендации МСЭ-Т X.660 | ИСО/МЭК 9834-1, 7.2. Конкретные процедуры для международных названий каждого вида определены в приложениях к настоящему стандарту следующим образом:

a) процедуры присвоения международных названий ОУ определены в приложении A;

b) процедуры присвоения международных названий организаций определены в приложении B;

c) процедуры присвоения совместных дуг международных организаций определены в приложении C.

6.2 Рекомендация МСЭ-Т X.660 | ИСО/МЭК 9834-1, 7.2, и приложения к настоящему стандарту определяют принципы, управляющие процедурами регистрации, которые должны применяться. Сами уполномоченные по регистрации определяют механизмы, через которые эти принципы реализуют (например, с помощью электронных операций), подлежащие одобрению МСЭ-Т | ИСО/МЭК.

## 7 Назначение уполномоченных по регистрации

В обязанности МСЭ-Т и ИСО/МЭК входит организация регистрации в соответствии с настоящим стандартом. С этой целью МСЭ-Т и ИСО/МЭК назначают, в соответствии со своими внутренними требованиями и правилами, организацию для работы в качестве уполномоченного по регистрации для каждого вида названий, охватываемых настоящим стандартом.

## 8 Оплата

8.1 Организация, осуществляющая функции уполномоченного по регистрации, делает это на основе возмещения издержек. Структура оплаты строится таким образом, чтобы возместить издержки работы уполномоченного по регистрации и предотвратить необоснованные и многократные требования.

8.2 Величину оплаты определяет уполномоченный по регистрации, и она подлежит одобрению МСЭ-Т | ИСО/МЭК. Оплату можно требовать за:

a) регистрацию;

b) справочный запрос;

c) запрос на публикацию;

d) запрос на обновление;

e) сохранение названия.

**Приложение А**
**(обязательное)**

## Присвоение международных названий организациям

### А.1 Назначение

В настоящем приложении определены процедуры присвоения организациям международных названий для использования в адресах О/П как определено в Рекомендации МСЭ-Т X.402 | ИСО/МЭК 10021-2.

### А.2 Требования Рекомендации МСЭ-Т X.402 | ИСО/МЭК 10021-2

А.2.1 Названия организаций используют в нескольких элементах протоколов СОС, определенных в рекомендациях/стандартах серии МСЭ-Т X.400 | ИСО/МЭК 10021. Для значений названий организаций определены два синтаксиса: значения типа NumericString и значения типа PrintableString.

А.2.2 Процедуры, определенные в настоящем приложении, предназначены для присвоения в качестве международных названий организаций алфавитно-цифровых значений названий, образованных из набора символов PrintableString. В соответствии с требованиями Рекомендации МСЭ-Т X.402 | ИСО/МЭК 10021-2 эти названия ограничены длиной 16 символов.

А.2.3 Когда присвоенное значение названия полностью состоит из цифр и пробелов, эквивалентное название NumericString также рассматривают как присвоенное.

Примечание – Значение PrintableString, полностью состоящее из цифр и пробелов, эквивалентно NumericString.

А.2.4 При работе со значениями названий в целях регистрации:

a) сравнение не зависит от регистра;

b) кратные последовательные пробелы рассматривают как один пробел;

c) начальные и конечные пробелы не считают частью значения названия;

d) значения названий из единственного пробела или единственного нуля не регистрируют.

### А.3 Использование названий

Имеется один регистр для международных названий ОУ. Каждая запись в регистре имеет указание, используют ли это значение названия в качестве названия ОАУ или названия ЧОУ.

Примечание 1 – Для названий организаций, которые должны использоваться в системах обработки сообщений, соответствующих Рекомендации МСЭ-Т X.402 | ИСО/МЭК 10021-2, необходимо специфицировать в конкретных протоколах процедуры для идентификации названий и соответствующих уполномоченных по регистрации. Такие процедуры существуют для названий организаций, зарегистрированных в контексте конкретного названия страны. Процедуры для международных названий организаций, определенных в настоящем стандарте, находятся в стадии рассмотрения.

Примечание 2 – Рекомендации, специфицирующие поведение СПС для добровольного участия в структуре международного названия ОУ, могут устанавливать дополнительные требования к использованию международных названий организаций, присвоенных в соответствии с процедурами, определенными в настоящем приложении.

#### А.3.1 Использование международных названий ОАУ

А.3.1.1 Название ОАУ, присвоенное в соответствии с определенными в настоящем приложении процедурами, может быть использовано при образовании адреса О/П, который содержит значение стандартного атрибута названия страны, идентифицирующего уполномоченного по регистрации, работающего в соответствии с положениями настоящего стандарта.

А.3.1.2 Присвоение организации названия ОАУ также делегирует этой организации полномочия по присвоению стандартных атрибутов для адреса О/П в контексте этого названия в пределах ограничений, определенных в Рекомендации МСЭ-Т X.402 | ИСО/МЭК 10021-2.

#### А.3.2 Использование международных названий ЧОУ

А.3.2.1 Название ЧОУ, присвоенное в соответствии с определенными в настоящем приложении процедурами, может быть использовано при образовании адреса О/П, который содержит значение стандартного атрибута названия страны, идентифицирующего уполномоченного по регистрации, работающего в соответствии с положениями настоящего стандарта, и значения атрибута названия ОАУ единого пространства.

А.3.2.2 Присвоение организации названия ЧОУ также делегирует этой организации полномочия по присвоению стандартных атрибутов для адреса О/П в контексте этого названия в пределах ограничений, определенных в Рекомендации МСЭ-Т X.402 | ИСО/МЭК 10021-2.

### А.4 Процедуры регистрации

В настоящем подразделе установлены процедуры, которым нужно следовать при присвоении организациям международных названий организаций. Процедуры предназначены для обеспечения открытости и точности процесса регистрации.

#### А.4.1 Заявление на регистрацию

А.4.1.1 МПО направляет заявление непосредственно уполномоченному по регистрации. Содержание заявления определено в А.6.1.

А.4.1.2 После успешного завершения процедур, установленных в настоящем приложении, алфавитно-цифровое значение, предложенное заявителем с учетом ограничений по правилам в А.2, зарегистрировано как присвоенное.

А.4.1.3 Когда заявителю требуется несколько названий, он должен представить отдельную заявку на каждое из них.

#### А.4.2 Рассмотрение заявлений

#### А.4.2.1 Процедура

А.4.2.1.1 Так как алфавитно-цифровое название может иметь смысл вне процесса регистрации, для того, чтобы заявление было обработано, оно должно содержать подписанное утверждение о правах заявителя на название. Если такое утверждение отсутствует, то заявление отклоняют с направлением уведомления об отклонении в соответствии с А.6.6, содержащего причину отклонения.

Примечание – В контексте регистрации подписанные утверждения собирают только для записи. Утверждение может быть полезным, например, в процессе отвода заказывающей организацией; однако, подобное использование находится вне сферы применения настоящего стандарта.

А.4.2.1.2 Если такое утверждение отсутствует, то заявление отклоняют с направлением уведомления об отклонении в соответствии с А.6.6, содержащего причину отклонения.

А.4.2.1.3 Если поступает новое заявление на алфавитно-цифровое название, которое уже запрошено, но предыдущий запрос ещё не утверждён, то применяют следующий процесс:

a) Если новое звявление поступает до того, как начат процесс утверждения предыдущего заявления, то оба заявления отклоняют с направлением уведомлений в соответствии с А.6.6, содержащих причину отклонения.

b) Если новое заявление поступает тогда, когда уже начат процесс утверждения предыдущего заявления, то новое заявление откладывают до завершения процесса утверждения предыдущего заявления. Нового заявителя немедленно уведомляют о том, что предыдущее заявление на запрошенное имя находится в процессе утверждения, определенном в настоящем подразделе. Если утверждение оказывается успешным, то новое заявление отклоняют с направлением уведомления в соответствии с А.6.6, содержащего причину отклонения. Если утверждение оказывается неудачным, то для нового заявления продолжают процесс утверждения.

А.4.2.1.4 Если заявление принято, то его передают на утверждение, определенное в А.4.3.

#### А.4.2.2 Время ответа

А.4.2.2.1 Рассмотрение заявления по процедурам, установленным в А.4.2.1, должно завершиться в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления.

А.4.2.2.2 Уполномоченный по регистрации может объединить в один пакет несколько заявлений при передаче заказывающим организациям запросов одобрения. В любом случае, начало процесса утверждения любого заявления не может откладываться более, чем на два месяца от даты подачи заявления.

#### А.4.2.3 Необрабатываемые заявления

Заявление не обрабатывается, если значение запрошенного названия не согласуется с требованиями, установленными в А.2. Заявление отклоняют с направлением уведомления в соответствии с А.6.6, содержащего причину отклонения.

#### А.4.3 Процесс утверждения

А.4.3.1 Запрошенное значение названия сравнивают со всеми другими значениями названий в регистре. Если значение названия дублируется, то запрос отклоняют с направлением уведомления в соответствии с А.6.6, содержащего причину отклонения. Если предложенное значение не дублируется, то его вносят в рассматриваемый список. Рассматриваемый список публикуют и каждой заказывающей организации направляют запрос одобрения, как установлено в А.6.2.

А.4.3.2 Период рассмотрения занимает, как минимум, шесть месяцев. Начальная и конечная даты периода рассмотрения публикуются. Извещение о публикации предложенного значения названия и о начале периода рассмотрения отправляют заявителю в течение 20 рабочих дней.

А.4.3.3 Заказывающая организация отвечает на запрос одобрения в форме, установленной в А.6.3. Задержку или отсутствие ответа от заказывающей организации в течение заданного периода рассмотрения трактуют как одобрение этой организацией того, что значение названия может быть использовано в контексте, за который она отвечает.

А.4.3.4 Если к концу периода рассмотрения имеется единогласное одобрение присвоения запрошенного значения названия (т.е., если нет возражений заказывающих организаций), то значение названия исключают из списка рассмотрения и заносят в регистр, а извещение о регистрации отправляют заявителю, как установлено в А.6.5. Извещение о регистрации отправляют в течение десяти дней по завершении периода рассмотрения.

А.4.3.5 Если нет единогласного одобрение присвоения запрошенного значения названия, то значение названия исключают из рассматриваемого списка и заявителю отправляют уведомление об отклонении в соответствии с А.6.6, содержащее причину отклонения. Уведомление об отклонении отправляют в течение 10 рабочих дней по завершении периода рассмотрения.

А.4.3.6 Ни уполномоченный по регистрации, ни МСЭ-Т | ИСО/МЭК не участвуют в разрешении споров об использовании названий. Принято, что такие вопросы должны решаться в результате действий, не входящих в положения настоящего стандарта, после новых заявлений уполномоченному по регистрации.

### А.5 Регистр

#### А.5.1 Сопровождение

А.5.1.1 Уполномоченный по регистрации сопровождает регистр присвоенных значений названий вместе с информацией, специфицированной в А.6.10. Уполномоченный по регистрации отвечает за определение внутренних процедур, необходимых для сопровождение регистра.

А.5.1.2 Из числа указанных в А.6.10 информационных элементов не могут быть изменены присвоенное значение названия, первоначально предложенное организацией, название и адрес первоначально запросившей организации, название и должность первоначального запрашивающего и первоначальная дата регистрации. Все другие информационные элементы могут быть изменены уполномоченным по регистрации по соответствующему запросу в форме, установленной в А.6.11, от официального лица организации, которой было присвоено название, или, если официальное лицо организации не существует, от заказывающей организации для присвоенного значения названия.

А.5.1.3 Заказывающая организация может запросить, чтобы запись в регистре была сделана *недействительной* в контексте применения названия, которым она занимается. Такой запрос может возникнуть в результате, например, отвода, осуществляемого заказывающей организацией, или в результате обнаружения нарушений прав интеллектуальной собственности. Так как запрос основывается на информации, недоступной на момент процесса утверждения, то в общем случае это допускается. Однако, отметка о *недействительности* не должна помещаться в записи в течение, по крайней мере, одного года после получения запроса, чтобы предоставить пользователям значения имени достаточное время для внесения изменений.

А.5.1.4 Когда в запись регистра помещают отметку о *недействительности*, тогда значение названия для записи не может использоваться в том контексте применения названия, который был специфицирован соответствующей заказывающей организацией. Сразу же, как только появляется запрос отметки о *недействительности*, уполномоченный по регистрации доводит информацию до всех заказывающих организаций.

А.5.1.5 Заказывающая организация или МПО могут запросить удаление регистрационной записи, за которую они отвечают. При удалении регистрационной записи значение названия в этой записи в дальнейшем не используется. Уполномоченный по регистрации доводит эту информацию до всех заказывающих организаций и МО. Название из удаленной записи не может быть выбрано для повторного использования по крайней мере в течение одного года после принятия запроса с целью предоставления достаточного времени для того, чтобы не было путаницы с предыдущим применением названия.

А.5.1.6 Через установленные интервалы уполномоченный по регистрации запрашивает подтверждение записей от заинтересованных организаций. Если подтверждение не получено и нет подтверждения ни от самой организации, ни от заказывающей организации, то название больше не используется, а запись удаляется.

Примечание – Могут быть случаи, в которых повторное использование нежелательно (например, из-за используемых методов безопасности). Решение принимают для каждого конкретного случая уполномоченным по регистрации на основе консультаций с заказывающей организацией или МПО.

#### А.5.2 Справки

А.5.2.1 Уполномоченный по регистрации предоставляет справочные услуги. Услуга позволяет потенциальным заявителям на присвоение международных названий ОАУ или ЧОУ определить, присвоено ли уже значение названия.

А.5.2.2 Для получения справки организация представляет справочный запрос так, как установлено в А.6.7.

А.5.2.3 Уполномоченный по регистрации отвечает на справочный запрос так, как установлено в А.6.8. Ответ направляют в течение десяти рабочих дней с момента запроса.

### А.5.3 Публикация

А.5.3.1 Уполномоченный по регистрации предоставляет услугу публикации. Услуга состоит в предоставлении копий подмножеств регистрационных записей. Информация регистрационной записи недоступна тем организациям, которые не имеют полномочий на получение информации.

А.5.3.2 Запрос информации осуществляют в форме запроса публикации так, как установлено в А.6.9.

А.5.3.3 Уполномоченный по регистрации передает запрошенную информацию так, как установлено в А.6.9, в соответствующем виде (например, жесткая или электронная копия). Время ответа будет зависеть от сложности критериев выбора и от количества извлекаемых данных.

## А.6 Содержимое форм

В данном подразделе установлена информация, которая требуется в формах, используемых уполномоченным по регистрации для осуществления процесса регистрации.

### А.6.1 Заявление на регистрацию

А.6.1 Заявление должно включать в себя следующую информацию:

1) название заказывающей организации или МПО, представившей заявление;

2) название запрашивающей организации (пусто в случае МПО);

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) имя и должность запрашивающего;

5) предлагаемое алфавитно-цифровое значение названия;

6) предполагаемое использование значения названия (название ОАУ или ЧОУ);

7) заявление о правах на значение названия;

8) заявление о том, может или нет публиковаться информация.

### А.6.2 Запрос одобрения

Запрос одобрения, направляемый уполномоченным по регистрации всем заказывающим организациям, должен включать в себя следующую информацию:

1) начальную дату периода рассмотрения;

2) конечную дату периода рассмотрения (дату получения ответа);

3) значение запрошенного названия;

4) предполагаемое использование значения названия (название ОАУ или ЧОУ);

5) идентификацию МПО или заказывающей организации и запрашивающей организации;

6) копию настоящего стандарта.

### А.6.3 Ответ на запрос одобрения

Ответ на запрос одобрения, направляемый заказывающей организацией, должен включать в себя следующую информацию:

1) одобрение или отклонение того, что запрошенное значение названия может быть использовано в контексте применения значений названий, за который отвечает заказывающая организация;

2) факультативно, комментарии и обоснования (например, объяснение отклонения).

### А.6.4 Уведомление

Когда запрошенное значение названия поступает в процесс одобрения, уполномоченный по регистрации направляет заявителю уведомление. Уведомление должно включать в себя следующую информацию:

1) дату начала периода рассмотрения;

2) дату окончания периода рассмотрения (предельную дату ответа заказывающей организации);

3) запрошенное значение названия ОАУ или ЧОУ.

### А.6.5 Извещение о регистрации

Когда присвоение значения названия одобрено и название занесено в регистр, уполномоченный по регистрации направляет заявителю извещение о регистрации. Извещение о регистрации должно включать в себя следующую информацию:

1) название МПО или заказывающей организации, представившей заявление;

2) название запрашивающей организации (пусто в случае МПО);

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) имя и должность запрашивающего;
5) одобренное алфавитно-цифровое значение названия;
6) одобренное использование значения названия (название ОАУ или ЧОУ).

### А.6.6 Уведомление об отклонении

Когда присвоение значения названия было отклонено, уполномоченный по регистрации направляет заявителю уведомление об отклонении. Уведомление об отклонении должно включать в себя следующую информацию:
1) название МПО или заказывающей организации, представившей заявление;
2) название запрашивающей организации (пусто в случае МПО);
3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;
4) имя и должность запрашивающего;
5) запрошенное алфавитно-цифровое значение названия;
6) причина отклонения – указывают содержание соответствующего подраздела настоящего приложения.

### А.6.7 Справочный запрос

Услугу справочного запроса предоставляют с целью позволить потенциальным заявителям определить, присвоено ли уже значение названия. Справочный запрос должен включать в себя следующую информацию:
1) название запрашивающей организации;
2) адрес запрашивающей организации;
3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;
4) запрашиваемое значение названия.

### А.6.8 Справочный ответ

Справочный ответ должен включать в себя следующую информацию:
1) название запрашивающей организации;
2) адрес запрашивающей организации;
3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;
4) запрашиваемое значение названия;
5) статус запрашиваемого значения названия:
a) не присвоено,
b) присвоено и, если это есть, отмечено как *недействительное* или *неактивное*,
c) в стадии рассмотрения.

### А.6.9 Запрос публикации и ответ

Услугу запроса публикации предоставляют с целью получения информации о записях в регистре. Запрос публикации и ответ должны включать в себя следующую информацию:
1) название запрашивающей организации;
2) адрес запрашивающей организации;
3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;
4) критерий выбора, который должен использоваться для выбора тех записей, из которых должна быть извлечена информация.

Для записей, удовлетворяющих критерию выбора, ответ должен включать в себя следующую информацию:
1) значение названия;
2) регистрационная информация (при наличии полномочий): название и адрес организации, контактная информация и предполагаемое использование (название ОАУ или ЧОУ).

### А.6.10 Регистрационная запись

Регистр должен содержать следующую информацию:
1) название заказывающей организации или МПО, представившей заявление – *не должно изменяться*;
2) название первоначально зарегистрированной организации (пусто в случае МПО) – *не должно изменяться*;
3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в первоначально зарегистрированной организации – *не должно изменяться*;
4) имя и должность первоначально запрашивающего – *не должно изменяться*;
5) дата первоначальной регистрации – *не должна изменяться*;
6) название заказывающей организации или МПО;
7) название зарегистрированной организации;

8) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в зарегистрированной организации;

9) имя и должность запрашивающего;

10) дата последнего обновления записи;

11) возможность публикации информации (да или нет);

12) присвоенное значение названия;

13) одобренное использование значения названия (название ОАУ или ЧОУ).

### А.6.11 Запрос обновления

Запрос обновления регистра должен включать в себя следующую информацию:

1) название заказывающей организации или МПО;

2) название зарегистрированной организации;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в зарегистрированной организации;

4) имя и должность запрашивающего;

5) запрашиваемые изменения регистрационной записи;

6) дата вступления в силу изменений.

**Приложение В**
**(обязательное)**

## Присвоение международных названий организациям для использования в службах справочника

### В.1 Назначение

В настоящем приложении определены процедуры присвоения международных названий организациям для использования в названиях справочника как определено в Рекомендации МСЭ-Т X.520 | ИСО/МЭК 9594-6.

### В.2 Требования Рекомендации МСЭ-Т X.520 | ИСО/МЭК 9594-6

В.2.1 Названия организаций используют в нескольких элементах протоколов справочника, определенных в рекомендациях/стандартах серии МСЭ-Т X.500 | ИСО/МЭК 9594 [2]. Для значений названий организаций в Рекомендации МСЭ-Т X.520 | ИСО/МЭК 9594-6 определены несколько синтаксисов.

В.2.2 Процедуры, определенные в настоящем приложении, предназначены для присвоения в качестве международных названий организациям алфавитно-цифровых значений названий, образованных из набора символов PrintableString. В соответствии с требованиями Рекомендации МСЭ-Т X.520 | ИСО/МЭК 9594-6 эти названия ограничены длиной 64 символа.

В.2.3 При работе со значениями названий в целях регистрации:

a) сравнение не зависит от регистра;

b) кратные последовательные пробелы рассматривают как один пробел;

c) начальные и конечные пробелы не считают частью значения названия;

d) значения названий из единственного пробела или единственного нуля не регистрируются.

### В.3 Использование международных названий организаций

В.3.1 Значение названия организации, присвоенное в соответствии с определенными в настоящем приложении процедурами, может быть использовано в ООИ, которое, без уточнения ООИ названия страны, образует имя справочника для рассматриваемой организации.

Примечание – Если название организации используют непосредственно под корнем ИДС, то АСС, содержащий соответствующую запись справочника, сам должен быть АСС первого уровня, который поддерживает знание о том, как достичь каждый АСС первого уровня в справочнике.

В.3.2 Присвоение организации названия также делегирует этой организации полномочия по присвоению значений ООИ в контексте этого названия в пределах ограничений, определенных в Рекомендации МСЭ-Т X.520 | ИСО/МЭК 9594-6.

### В.4 Процедуры регистрации

В настоящем подразделе установлены процедуры, которым нужно следовать при присвоении организациям международных названий. Процедуры предназначены для обеспечения открытости и точности процесса регистрации.

### В.4.1 Заявление на регистрацию

В.4.1.1 МПО направляет заявление непосредственно уполномоченному по регистрации. Другие заявления направляют через заказывающую организацию. Содержание заявления определено в В.6.1.

В.4.1.2 После успешного завершения процедур, установленных в настоящем приложении, алфавитно-цифровое значение, предложенное заявителем с учетом ограничений по правилам в В.2, зарегистрировано как присвоенное.

В.4.1.3 Когда заявителю требуется несколько названий, он должен представить отдельную заявку на каждое из них.

### В.4.2 Рассмотрение заявлений

#### В.4.2.1 Процедура

В.4.2.1.1 Так как алфавитно-цифровое название может иметь смысл вне процесса регистрации, для того, чтобы заявление было обработано, оно должно содержать подписанное утверждение о правах заявителя на название. Если такое утверждение отсутствует, то заявление отклоняют с направлением уведомления об отклонении в соответствии с В.6.6, содержащего причину отклонения.

Примечание – В контексте регистрации подписанные утверждения собирают только для записи. Утверждение может быть полезным, например, в процессе отвода заказывающей организацией; однако, подобное использование находится вне сферы применения настоящего стандарта.

B.4.2.1.2 Если заявление не содержит информацию, указанную в B.6.1, то заявление отклоняют с направлением уведомления об отклонении в соответствии с B.6.6, содержащего причину отклонения.

B.4.2.1.3 Если поступает новое заявление на алфавитно-цифровое название, которое уже запрошено, но предыдущий запрос ещё не утверждён, то применяют следующий процесс:

a) Если новое заявление поступает до того, как начат процесс утверждения предыдущего заявления, то оба заявления отклоняют с направлением уведомлений в соответствии с B.6.6, содержащих причину отклонения.

b) Если новое заявление поступает тогда, когда уже начат процесс утверждения предыдущего заявления, то новое заявление откладывают до завершения процесса утверждения предыдущего заявления. Нового заявителя немедленно уведомляют о том, что предыдущее заявление на запрошенное имя находится в процессе утверждения, определённом в настоящем подразделе. Если утверждение оказывается успешным, то новое заявление отклоняют с направлением уведомления в соответствии с B.6.6, содержащего причину отклонения. Если утверждение оказывается неудачным, то для нового заявления продолжают процесс утверждения.

B.4.2.1.4 Если заявление принято, то его передают на утверждение, определенное в B.4.3.

### B.4.2.2 Время ответа

B.4.2.2.1 Рассмотрение заявления по процедурам, установленным в B.4.2.1 должно завершиться в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления.

B.4.2.2.2 Уполномоченный по регистрации может объединить в один пакет несколько заявлений при передаче заказывающим организациям запросов одобрения. В любом случае, начало процесса утверждения любого заявления не может откладываться более, чем на два месяца от даты подачи заявления.

### B.4.2.3 Необрабатываемые заявления

Заявление не обрабатывается, если значение запрошенного названия не согласуется с требованиями, установленными в B.2. Заявление отклоняют с направлением уведомления в соответствии с B.6.6, содержащего причину отклонения.

### B.4.3 Процесс утверждения

B.4.3.1 Запрошенное значение названия сравнивают со всеми другими значениями названий в регистре. Если значение названия дублируется, то запрос отклоняют с направлением уведомления в соответствии с B.6.6, содержащего причину отклонения. Если предложенное значение не дублируется, то его вносят в рассматриваемый список. Рассматриваемый список публикуют и каждой заказывающей организации направляют запрос одобрения, как установлено в B.6.2.

B.4.3.2 Период рассмотрения занимает, как минимум, шесть месяцев. Начальная и конечная даты периода рассмотрения публикуются. Извещение о публикации предложенного значения названия и о начале периода рассмотрения отправляют заявителю в течение 20 рабочих дней.

B.4.3.3 Заказывающая организация отвечает на запрос одобрения в форме, установленной в B.6.3. Задержку или отсутствие ответа от заказывающей организации в течение заданного периода рассмотрения трактуют как одобрение этой организацией того, что значение названия может быть использовано в контексте, за который она отвечает.

B.4.3.4 Если к концу периода рассмотрения имеется единогласное одобрение присвоения запрошенного значения названия, то значение названия исключают из списка рассмотрения и заносят в регистр, а извещение о регистрации отправляют заявителю, как установлено в B.6.5. Извещение о регистрации отправляют в течение десяти дней по завершении периода рассмотрения.

B.4.3.5 Если нет единогласного одобрения присвоения запрошенного значения названия, то значение названия исключают из рассматриваемого списка и заявителю отправляют уведомление об отклонении в соответствии с B.6.6, содержащее причину отклонения. Уведомление об отклонении отправляют в течение 10 рабочих дней по завершении периода рассмотрения.

B.4.3.6 Ни уполномоченный по регистрации, ни МСЭ-Т | ИСО/МЭК не участвуют в разрешении споров об использовании названий. Принято, что такие вопросы должны решаться в результате действий, не входящих в положения настоящего стандарта, после новых заявлений уполномоченному по регистрации.

## B.5 Регистр

### B.5.1 Сопровождение

B.5.1.1 Уполномоченный по регистрации сопровождает регистр присвоенных значений названий вместе с информацией, специфицированной в B.6.10. Уполномоченный по регистрации отвечает за определение внутренних процедур, необходимых для сопровождения регистра.

В.5.1.2 Из числа указанных в В.6.10 информационных элементов не могут быть изменены присвоенное значение названия, первоначально предложенное организацией, название и адрес первоначально запросившей организации, название и должность первоначального запрашивающего и первоначальная дата регистрации. Все другие информационные элементы могут быть изменены уполномоченным по регистрации по соответствующему запросу в форме, установленной в В.6.11, от официального лица организации, которой было присвоено название, или, если официальное лицо организации не существует, от заказывающей организации для присвоенного значения названия.

В.5.1.3 Заказывающая организация может запросить, чтобы запись в регистре была сделана *недействительной* в контексте применения названия, которым она занимается. Такой запрос может возникнуть в результате, например, отвода, осуществляемого заказывающей организацией, или в результате обнаружения нарушений прав интеллектуальной собственности. Так как запрос основывается на информации, недоступной на момент процесса утверждения, то в общем случае это допускается. Однако, отметка о *недействительности* не должна помещаться в записи в течение, по крайней мере, одного года после получения запроса, чтобы предоставить пользователям значения имени достаточное время для внесения изменений.

В.5.1.4 Когда в запись регистра помещают отметку о *недействительности*, тогда значение названия для записи не может использоваться в том контексте применения названия, который был специфицирован соответствующей заказывающей организацией. Сразу же, как только появляется запрос отметки о *недействительности*, уполномоченный по регистрации доводит информацию до всех заказывающих организаций.

В.5.1.5 Заказывающая организация или МПО могут запросить удаление регистрационной записи, за которую они отвечают. При удалении регистрационной записи значение названия в этой записи в дальнейшем не используется. Уполномоченный по регистрации доводит эту информацию до всех заказывающих организаций и МПО. Название из удаленной записи не может быть выбрано для повторного использования по крайней мере в течение одного года после принятия запроса с целью предоставления достаточного времени для того, чтобы не было путаницы с предыдущим применением названия.

В.5.1.6 Через установленные интервалы уполномоченный по регистрации запрашивает подтверждение записей в регистре от заинтересованных организаций. Если подтверждение не получено и нет подтверждения ни от самой организации, ни от заказывающей организации, то название больше не используется, а запись удаляется.

Примечание – Могут быть случаи, в которых повторное использование нежелательно (например, из-за используемых методов безопасности). Решение принимаются для каждого конкретного случая уполномоченным по регистрации на основе консультаций с заказывающей организацией или МПО.

### В.5.2 Справки

В.5.2.1 Уполномоченный по регистрации предоставляет справочные услуги, позволяющие потенциальным заявителям на присвоение международных названий организаций определить, присвоено ли уже значение названия.

В.5.2.2 Для получения справки организация представляет справочный запрос так, как установлено в В.6.7.

В.5.2.3 Уполномоченный по регистрации отвечает на справочный запрос так, как установлено в В.6.8. Ответ направляют в течение десяти рабочих дней с момента запроса.

### В.5.3 Публикация

В.5.3.1 Уполномоченный по регистрации предоставляет услугу публикации. Услуга состоит в предоставлении копии подмножеств регистрационных записей. Информация регистрационной записи недоступна тем организациям, которые не имеют полномочий на получение информации.

В.5.3.2 Запрос информации осуществляют в форме запроса публикации так, как установлено в В.6.9.

В.5.3.3 Уполномоченный по регистрации передает запрошенную информацию так, как установлено в В.6.9, в соответствующем виде (например, жесткая или электронная копия). Время ответа будет зависеть от сложности критериев выбора и от количества извлекаемых данных.

## В.6 Содержимое форм

В данном подразделе установлена информация, которая требуется в формах, используемых уполномоченным по регистрации для осуществления процесса регистрации.

### В.6.1 Заявление на регистрацию

В.6.1 Заявление должно включать в себя следующую информацию:

1) название заказывающей организации или МПО, представившей заявление;

2) название запрашивающей организации (пусто в случае МПО);

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) имя и должность запрашивающего;

5) предлагаемое алфавитно-цифровое значение названия;

6) заявление о правах на значение названия;
7) заявление о том, может или нет публиковаться информация.

### В.6.2 Запрос одобрения

Запрос одобрения, направляемый уполномоченным по регистрации всем заказывающим организациям, должен включать в себя следующую информацию:
1) начальную дату периода рассмотрения;
2) конечную дату периода рассмотрения (дату получения ответа);
3) значение запрошенного названия организации;
4) идентификацию МПО или заказывающей организации и запрашивающей организации;
5) копию настоящего стандарта.

### В.6.3 Ответ на запрос одобрения

Ответ на запрос одобрения, направляемый заказывающей организацией, должен включать в себя следующую информацию:
1) одобрение или отклонение того, что запрошенное значение названия может быть использовано в контексте применения значений названий, за который отвечает заказывающая организация;
2) факультативно, комментарии и обоснования (например, объяснение отклонения).

### В.6.4 Уведомление

Когда запрошенное значение названия поступает на одобрение, уполномоченный по регистрации направляет заявителю уведомление. Уведомление должно включать в себя следующую информацию:
1) дату начала периода рассмотрения;
2) дату окончания периода рассмотрения (предельную дату ответа заказывающей организации);
3) запрошенное значение названия организации.

### В.6.5 Извещение о регистрации

Когда присвоение значения названия одобрено и название занесено в регистр, уполномоченный по регистрации направляет заявителю извещение о регистрации. Извещение о регистрации должно включать в себя следующую информацию:
1) название МПО или заказывающей организации, представившей заявление;
2) название запрашивающей организации (пусто в случае МПО);
3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;
4) имя и должность запрашивающего;
5) одобренное алфавитно-цифровое значение названия.

### В.6.6 Уведомление об отклонении

Когда присвоение значения названия было отклонено, уполномоченный по регистрации направляет заявителю уведомление об отклонении. Уведомление об отклонении должно включать в себя следующую информацию:
1) название МПО или заказывающей организации, представившей заявление;
2) название запрашивающей организации (пусто в случае МПО);
3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;
4) имя и должность запрашивающего;
5) запрошенное алфавитно-цифровое значение названия;
6) причина отклонения – идентифицируют цитатой соответствующего подраздела настоящего приложения.

### В.6.7 Справочный запрос

Услугу справочного запроса предоставляют потенциальным заявителям для определения, присвоено ли уже значение названия. Справочный запрос должен включать в себя следующую информацию:
1) название запрашивающей организации;
2) адрес запрашивающей организации,
3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;
4) запрашиваемое значение названия.

### В.6.8 Справочный ответ

Справочный ответ должен включать в себя следующую информацию:
1) название запрашивающей организации;

2) адрес запрашивающей организации;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) запрашиваемое значение названия;

5) статус запрашиваемого значения названия:

a) не присвоено,

b) присвоено и, если это есть, отмечено как *недействительное* или *неактивное*,

c) в стадии рассмотрения.

### B.6.9 Запрос публикации и ответ

Услугу запроса публикации предоставляют с целью получения информации о записях в регистре. Запрос публикации и ответ должны включать в себя следующую информацию:

1) название запрашивающей организации;

2) адрес запрашивающей организации;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) критерий выбора, который должен использоваться для выбора тех записей, из которых должна быть извлечена информация.

Для записей, удовлетворяющих критерию выбора, ответ должен включать в себя следующую информацию:

1) значение названия;

2) регистрационная информация (при наличии полномочий): название и адрес организации, контактная информация.

### B.6.10 Регистрационная запись

Регистр должен содержать следующую информацию:

1) название заказывающей организации или МПО, представившей заявление – *не должно изменяться*;

2) название первоначально зарегистрированной организации (пусто в случае МПО) – *не должно изменяться*;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в первоначально зарегистрированной организации – *не должно изменяться*;

4) имя и должность первоначально запрашивающего – *не должны изменяться*;

5) дата первоначальной регистрации – *не должна изменяться*;

6) название заказывающей организации или МПО;

7) название зарегистрированной организации;

8) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в зарегистрированной организации;

9) имя и должность запрашивающего;

10) дата последнего обновления записи;

11) возможность публикации информации (да или нет);

12) присвоенное значение названия.

### B.6.11 Запрос обновления

Запрос обновления регистра должен включать в себя следующую информацию:

1) название заказывающей организации или МПО;

2) название зарегистрированной организации;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в зарегистрированной организации;

4) имя и должность запрашивающего;

5) запрашиваемые изменения регистрационной записи;

6) дата вступления в силу изменений.

**Приложение С**
**(обязательное)**

## Присвоение совместных дуг международных организаций

### С.1 Назначение

В настоящем приложении определены процедуры присвоения совместных дуг международных организаций (и свойств этих дуг) по совместному соглашению МСЭ-Т и ИСО.

### С.2 Требования к свойствам дуг

С.2.1 Основное целое значение выделяет (обычно последовательно) настоящий уполномоченный по регистрации и определяет целочисленную метку Юникод. Нецелочисленные метки Юникод и значения вторичных идентификаторов предлагает заявитель и они обязательно должны соответствовать требованиям, определенным в Рекомендации МСЭ-Т X.660 | ИСО/МЭК 9834-1, 7.2.5, 7.2.7.

Примечание – Заявителям рекомендуется предлагать несколько различных нецелочисленных меток Юникод, подходящих для каждой версии языка предпочтительного имени.

### С.3 Использование свойств дуги для значений идентификаторов объектов

С.3.1 Для идентификации международной организации можно использовать следующее значение идентификатора объекта:

{joint-iso-itu-t(2) international-organizations(23) *org-x(n)*},

где *n* – основное целое значение, присвоенное уполномоченным по регистрации, *org-x* – присвоенный вторичный идентификатор.

С.3.2 Присвоение дуги организации также делегирует этой организации полномочия по присвоению подчиненных дуг (или полномочий для такого присвоения при соблюдении ограничений на уникальность и синтаксис свойств дуг).

### С.4 Использование свойств дуги для международных значений ИДО идентификаторов ресурсов

С.4.1 Для идентификации международной организации можно использовать следующее значение ИДО идентификатора ресурса:

"Joint-ISO-ITU-T/International-Organizations/屎 屍 市 弒".

где 屎 屍 市 弒 – должно быть присвоено в качестве одной из меток Юникод в свойствах дуги, идентифицирующей организацию.

С.4.2 Присвоение дуги организации также делегирует этой организации полномочия по присвоению подчиненных дуг (или по делегированию полномочий для такого присвоения при соблюдении ограничений на уникальность и синтаксис свойств дуг).

### С.5 Процедуры регистрации

В настоящем подразделе установлены процедуры, которым нужно следовать при присвоении дуг и их свойств международным организациям. Процедуры предназначены для обеспечения открытости и точности процесса регистрации.

### С.5.1 Заявление на регистрацию

С.5.1.1 МПО направляет заявление непосредственно уполномоченному по регистрации. Другие заявления направляют через заказывающую организацию. Содержание заявления определено в С.7.1.

Примечание – Регистрации могут быть запрошены ответственным представителем МПО или структурным подразделением МПО.

С.5.1.2 По успешному завершению процедур, установленных в настоящем приложении, нецелочисленные метки Юникод и значения вторичных идентификаторов, предложенные заявителем (с учетом ограничений по правилам в С.2), зарегистрированы как присвоенные вместе с основным целым значением (определяющим целочисленную метку Юникод), присвоенным уполномоченным по регистрации.

С.5.1.3 Когда заявителю требуется несколько дуг, он должен представить отдельную заявку на каждую из них.

### С.5.2 Рассмотрение заявлений

#### С.5.2.1 Процедура

С.5.2.1.1 Так как нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы могут иметь смысл вне процесса регистрации, для того чтобы заявление было обработано, оно должно содержать подписанное утверждение о правах заявителя на эти нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы. Если такое утверждение отсутствует, то заявление отклоняют с направлением уведомления об отклонении в соответствии с С.7.6, содержащего причину отклонения.

Примечание — В контексте регистрации подписанные утверждения собирают только для записи. Утверждение может быть полезным, например, в процессе отвода заказывающей организацией; однако, подобное использование находится вне сферы применения настоящего стандарта.

С.5.2.1.2 Если заявление не содержит информацию, указанную в С.7.1, то заявление отклоняют с направлением уведомления об отклонении в соответствии с С.7.6, содержащего причину отклонения.

С.5.2.1.3 Если поступает новое заявление на нецелочисленную метку Юникод или вторичный идентификатор, который(ая) уже запрошен(а), но предыдущий запрос еще не утвержден, то применяют следующий процесс:

a) Если новое заявление поступает до того, как начат процесс утверждения предыдущего заявления, то оба заявления отклоняют с направлением уведомлений в соответствии с С.7.6, содержащих причину отклонения.

b) Если новое заявление поступает тогда, когда уже начат процесс утверждения предыдущего заявления, то новое заявление откладывают до завершения процесса утверждения предыдущего заявления. Если утверждение оказывается успешным, то новое заявление отклоняют с направлением уведомления в соответствии с С.7.6, содержащего причину отклонения. Если утверждение оказывается неудачным, то для нового заявления продолжают процесс утверждения.

С.5.2.1.4 Если заявление принято, то его передают на утверждение, определенное в С.5.3.

#### С.5.2.2 Время ответа

С.5.2.2.1 Рассмотрение заявления по процедурам, установленным в С.5.2.1, должно завершиться в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления.

С.5.2.2.2 Уполномоченный по регистрации может объединить в один пакет несколько заявлений при передаче заказывающим организациям запросов одобрения. В любом случае, начало процесса утверждения любого заявления не может откладываться более, чем на два месяца от даты подачи заявления.

#### С.5.2.3 Необрабатываемые заявления

Заявление не обрабатывается, если запрошенные нецелочисленные метки Юникод или вторичные идентификаторы не согласуются с требованиями, установленными в С.2. Заявление отклоняют с направлением уведомления в соответствии с С.7.6, содержащего причину отклонения.

### С.5.3 Процесс утверждения

С.5.3.1 Запрошенные нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы сравнивают со всеми другими нецелочисленными метками Юникод и вторичными идентификаторами в регистре. Если одна из нецелочисленных меток Юникод или вторичный идентификатор дублируется, то запрос отклоняют с направлением уведомления в соответствии с С.7.6, содержащего причину отклонения. Если предложенные нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы не дублируются, то их вносят в рассматриваемый список. Рассматриваемый список публикуют и каждой заказывающей организации направляют запрос одобрения, как установлено в С.7.2.

С.5.3.2 Период рассмотрения занимает, как минимум, шесть месяцев. Начальная и конечная даты периода рассмотрения публикуются. Извещение о публикации предложенных нецелочисленных меток Юникод и вторичных идентификаторах и о начале периода рассмотрения отправляют заявителю в течение 20 рабочих дней.

С.5.3.3 Заказывающая организация отвечает на запрос одобрения в форме, установленной в С.7.3. Задержку или отсутствие ответа от заказывающей организации в течение заданного периода рассмотрения трактуют как одобрение этой организацией того, что нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы могут быть использованы в контексте, за который она отвечает.

С.5.3.4 Если к концу периода рассмотрения имеется единогласное одобрение присвоения запрошенных нецелочисленных меток Юникод и вторичных идентификаторов, то нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы исключают из списка рассмотрения и заносят в регистр вместе с основным целым значением (определяющим целочисленную метку Юникод), присвоенным уполномоченным по регистрации. Извещение о регистрации отправляют заявителю, как установлено в С.7.5. Извещение о регистрации отправляют в течение десяти дней по завершении периода рассмотрения.

С.5.3.5 Присвоенное основное целое значение (определяющее целочисленную метку Юникод) является следующим целым в последовательности регистра. Начало отсчета последовательности не устанавливается в настоящем приложении.

С.5.3.6 Если нет единогласного одобрения присвоения запрошенных нецелочисленных меток Юникод и вторичных идентификаторов, то нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы исключают из рассматриваемого списка и заявителю отправляют уведомление об отклонении в соответствии с С.7.6, содержащее причину отклонения. Уведомление об отклонении отправляют в течение 10 рабочих дней по завершении периода рассмотрения.

С.5.3.7 Ни уполномоченный по регистрации, ни МСЭ-Т | ИСО/МЭК не участвуют в разрешении споров об использовании нецелочисленных меток Юникод и вторичных идентификаторов. Принято, что такие вопросы должны решаться в результате действий, не входящих в положения настоящего стандарта, после новых заявлений уполномоченному по регистрации.

### С.6 Регистр

### С.6.1 Сопровождение

С.6.1.1 Уполномоченный по регистрации сопровождает регистр присвоенных идентификаций дуг вместе с информацией, специфицированной в С.7.10. Уполномоченный по регистрации отвечает за определение внутренних процедур, необходимых для сопровождения регистра.

С.6.1.2 Из числа указанных в С.7.10 информационных элементов не могут быть изменены присвоенные идентификации дуг, первоначально предложенные организацией, название и адрес первоначально запросившей организации, название и должность первоначального запрашивающего и первоначальная дата регистрации. Все другие информационные элементы могут быть изменены уполномоченным по регистрации по соответствующему запросу в форме, установленной в С.7.11, от официального лица организации, которой была присвоена дуга, или, если официальное лицо организации не существует, от заказывающей организации для присвоенной дуги.

С.6.1.3 Заказывающая организация может запросить, чтобы нецелочисленная метка Юникод или вторичный идентификатор из идентификации дуги был сделан *недействительным* в регистре в контексте применения идентификаций дуги, которой она занимается. Такой запрос может возникнуть в результате, например, отвода, осуществляемого заказывающей организацией, или в результате обнаружения нарушений прав интеллектуальной собственности. Так как запрос основывается на информации, недоступной на момент процесса утверждения, то в общем случае это допускается. Однако, отметка о *недействительности* не должна помещаться в записи в течение, по крайней мере, одного года после получения запроса, чтобы предоставить пользователям идентификаций дуги достаточное время для внесения изменений.

С.6.1.4 Когда в запись регистра помещают отметку о *недействительности* одной из идентификаций дуги, тогда *недействительная* часть идентификаций дуги не может использоваться в том контексте применения идентификаций дуги, который был специфицирован соответствующей заказывающей организацией. Сразу же, как только появляется запрос отметки о *недействительности*, уполномоченный по регистрации доводит информацию до всех заказывающих организаций.

С.6.1.5 Заказывающая организация или МПО могут запросить удаление регистрационной записи, за которую они отвечают. При удалении регистрационной записи все части идентификаций дуги в этой записи в дальнейшем не используется. Уполномоченный по регистрации доводит эту информацию до всех заказывающих организаций и МПО. Основное целое значение (определяющее целочисленную метку Юникод) из удаленной записи повторно не присваивается. Нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы из удаленной записи не могут быть выбраны для повторного использования по крайней мере в течение одного года после принятия запроса с целью предоставления достаточного времени для того, чтобы не было путаницы с предыдущим применением.

С.6.1.6 Через установленные интервалы уполномоченный по регистрации запрашивает подтверждение записей в регистре от заинтересованных организаций. Если подтверждение не получено и нет подтверждения ни от самой организации, ни от заказывающей организации, то идентификации дуги больше не используют, а запись удаляют.

Примечание – Могут быть случаи, в которых повторное использование нежелательно (например, из-за используемых методов безопасности). Решение принимают для каждого конкретного случая уполномоченным по регистрации на основе консультаций с заказывающей организацией или МПО.

### С.6.2 Справки

С.6.2.1 Уполномоченный по регистрации предоставляет справочные услуги. Это позволяет потенциальным заявителям на присвоение дуг определить, присвоены ли уже нецелочисленные метки Юникод или вторичные идентификаторы.

С.6.2.2 Для получения справки организация представляет справочный запрос так, как установлено в С.7.7.

С.6.2.3 Уполномоченный по регистрации отвечает на справочный запрос так, как установлено в С.7.8. Ответ направляют в течение десяти рабочих дней с момента запроса.

### С.6.3 Публикация

С.6.3.1 Уполномоченный по регистрации предоставляет услугу публикации. Услуга состоит в предоставлении копии подмножеств регистрационных записей. Информация регистрационной записи недоступна тем организациям, которые не имеют полномочий на получение информации.

С.6.3.2 Запрос информации осуществляют в форме запроса публикации так, как установлено в С.7.9.

С.6.3.3 Уполномоченный по регистрации передает запрошенную информацию так, как установлено в С.7.9, в соответствующем виде (например, жесткая или электронная копия). Время ответа будет зависеть от сложности критериев выбора и от количества извлекаемых данных.

### С.7 Содержимое форм

В данном подразделе установлена информация, которая требуется в формах, используемых уполномоченным по регистрации для осуществления процесса регистрации.

### С.7.1 Заявление на регистрацию

С.7.1 Заявление должно включать в себя следующую информацию:

1) название заказывающей организации или МПО, представившей заявление;

2) название запрашивающей организации (пусто в случае МПО);

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) имя и должность запрашивающего;

5) предлагаемые нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы;

6) заявление о правах на нецелочисленные метки Юникод и вторичные идентификаторы;

7) заявление о том, может или нет публиковаться информация.

### С.7.2 Запрос одобрения

Запрос одобрения, направляемый уполномоченным по регистрации всем заказывающим организациям, должен включать в себя следующую информацию:

1) начальную дату периода рассмотрения;

2) конечную дату периода рассмотрения (дату получения ответа);

3) значение запрошенных нецелочисленных меток Юникод и вторичных идентификаторов;

4) идентификацию МПО или заказывающей организации и запрашивающей организации;

5) копию настоящего стандарта.

### С.7.3 Ответ на запрос одобрения

Ответ на запрос одобрения, направляемый заказывающей организацией, должен включать в себя следующую информацию:

1) одобрение или отклонение того, что одна(один) из запрошенных нецелочисленных меток Юникод и вторичных идентификаторов может быть использован(а) в контексте применения идентификатора, за который отвечает заказывающая организация;

2) факультативно, комментарии и обоснования (например, объяснение отклонения).

### С.7.4 Уведомление

Когда запрошенные идентификации дуги поступают в процесс одобрения, уполномоченный по регистрации направляет заявителю уведомление. Уведомление должно включать в себя следующую информацию:

1) дату начала периода рассмотрения;

2) дату окончания периода рассмотрения (предельную дату ответа заказывающей организации);

3) идентификации дуги, которые должны быть присвоены.

### С.7.5 Извещение о регистрации

Когда присвоение идентификации дуги одобрено и занесено в регистр, уполномоченный по регистрации направляет заявителю извещение о регистрации. Извещение о регистрации должно включать в себя следующую информацию:

1) название МПО или заказывающей организации, представившей заявление;

2) название запрашивающей организации (пусто в случае МПО);

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) имя и должность запрашивающего;

5) одобренные идентификации дуги.

### С.7.6 Уведомление об отклонении

Когда присвоение нецелочисленной метки Юникод или вторичного идентификатора было отклонено, уполномоченный по регистрации направляет заявителю уведомление об отклонении. Уведомление об отклонении должно включать в себя следующую информацию:

1) название МПО или заказывающей организации, представившей заявление;

2) название запрашивающей организации (пусто в случае МПО);

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) имя и должность запрашивающего;

5) запрошенная(ый) нецелочисленная метка Юникод или вторичный идентификатор;

6) причина отклонения – идентифицируют цитатой соответствующего подраздела настоящего приложения.

### С.7.7 Справочный запрос

Услугу справочного запроса предоставляют для определения, присвоены ли уже нецелочисленная метка Юникод или вторичный идентификатор. Справочный запрос должен включать в себя следующую информацию:

1) название запрашивающей организации;

2) адрес запрашивающей организации;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) запрашиваемая(ый) нецелочисленная метка Юникод или вторичный идентификатор.

### С.7.8 Справочный ответ

Справочный ответ должен включать в себя следующую информацию:

1) название запрашивающей организации;

2) адрес запрашивающей организации;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) запрашиваемый вторичный идентификатор;

5) статус запрашиваемой(ого) нецелочисленной метки Юникод или вторичного идентификатора:

a) не присвоен,

b) присвоен и, если это есть, отмечен как *недействительный* или *неактивный*,

c) в стадии рассмотрения.

### С.7.9 Запрос публикации и ответ

Услугу запроса публикации предоставляют с целью получения информации о записях в регистре. Запрос публикации и ответ должны включать в себя следующую информацию:

1) название запрашивающей организации;

2) адрес запрашивающей организации;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в запрашивающей организации;

4) критерий выбора, который должен использоваться для выбора тех записей, из которых должна быть извлечена информация.

Для записей, удовлетворяющих критерию выбора, ответ должен включать в себя следующую информацию:

1) идентификации дуги;

2) регистрационная информация (при наличии полномочий): название и адрес организации, контактная информация.

### С.7.10 Регистрационная запись

Регистр должен содержать следующую информацию:

1) название заказывающей организации или МПО, представившей заявление – *не должно изменяться*;

2) название первоначально зарегистрированной организации (пусто в случае МПО) – *не должно изменяться*;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в первоначально зарегистрированной организации – *не должны изменяться*;

4) имя и должность первоначально запрашивающего – *не должны изменяться*;

5) дата первоначальной регистрации – *не должна изменяться*;

6) название заказывающей организации или МПО;

7) название зарегистрированной организации;

8) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в зарегистрированной организации;

9) имя и должность запрашивающего;

10) дата последнего обновления записи;

11) возможность публикации информации (да или нет);

12) идентификации дуги.

**С.7.11 Запрос обновления**

Запрос обновления регистра должен включать в себя следующую информацию:

1) название заказывающей организации или МПО;

2) название зарегистрированной организации;

3) название, почтовый адрес/адрес электронной почты и номер телефона/факса для контактов в зарегистрированной организации;

4) имя и должность запрашивающего;

5) запрашиваемые изменения регистрационной записи;

6) дата вступления в силу изменений.

**Приложение ДА**
**(справочное)**

## Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов ссылочным национальным стандартам Российской Федерации

Таблица ДА.1

| Обозначение ссылочного международного стандарта | Степень соответствия | Обозначение и наименование соответствующего национального стандарта |
|---|---|---|
| ИСО/МЭК 10021-2:2003 | — | * |
| ИСО/МЭК 9594-1:2008 | — | * |
| ИСО/МЭК 9594-2:2008 | — | * |
| ИСО/МЭК 9594-6:2008 | — | * |
| ИСО/МЭК 8824-1:1998 | IDT | ГОСТ Р ИСО/МЭК 8824-1 - 2001 «Информационная технология. Абстрактная синтаксическая нотация версии один (АСН.1). Часть 1. Спецификация основной нотации» |
| ИСО/МЭК 9834-1:2005 | IDT | ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-1 - 2009 «Информационная технология. Взаимосвязь открытых систем. Процедуры действий уполномоченных по регистрации ВОС. Часть 1. Общие процедуры и верхние дуги дерева идентификатора объекта АСН.1» |

* Соответствующий национальный стандарт отсутствует. До его утверждения рекомендуется использовать перевод на русский язык данного международного стандарта. Перевод данного международного стандарта находится в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов.

Примечание – В настоящей таблице использовано следующее условное обозначение степени соответствия стандартов:

- IDT – идентичные стандарты.

## Библиография


| | |
|---|---|
| [1] ITU-T Recommendation X.402 (1999) \| ISO/IEC 10021-2:2003 | Information technology – Massage Handling Systems (MHS) – Part .2– Overall architecture |
| [2] ITU-T Recommendation X.500 (2008) \| ISO/IEC 9594-1:2008 | Information technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Overview of concepts, models and services |
| [3] ITU-T Recommendation X.501 (2008) \| ISO/IEC 9594-2:2008 | Information technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Models |
| [4] ITU-T Recommendation X.520 (2008) \| ISO/IEC 9594-6:2008 | Information technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Selected attribute types |
| [5] ITU-T Recommendation X.660 (2008) \| ISO/IEC 9834-1:2012 | Information technology – Open Systems Interconnection – Procedures for the operation of OSI Registration Authorities: General procedures and top arcs of the International Object Identifier tree |
| [6] ITU-T Recommendation X.680 (2008) \| ISO/IEC 8824-1:2008 | Information technology – Abstract Syntax Notation One (ASN.1): Specification of basic notation – Part.1 |

УДК 681.3:691.39:006.354 ОКС 35.100.01 П85

Ключевые слова: взаимосвязь открытых систем, процедура, справочник, уполномоченный по регистрации, организация

Редактор *Н.А. Аргунова*
Технический редактор *А.Б. Заварзина*
Корректор *В.Г. Смолин*
Компьютерная верстка *Д.Е. Першин*

Сдано в набор 20.12.2013. Подписано в печать 7.07.2014. Формат 60x841/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 3,26. Уч.-изд. л. 2,60. Тираж 78 экз. Зак. 3333

Набрано в ООО «Академиздат».
www.academizdat.ru lenin@academizdat.ru

Издано и отпечатано
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru