ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
СОЮЗА ССР

МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЕ

ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ МИКРОФИЛЬМОВ

ГОСТ 13.302—72

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАНДАРТОВ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
Москва

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАН

Директор **Засыпкин В. Н.**
Руководитель темы **Волков В. Ф.**
Исполнители: **Леонтьев М. И., Панькин Н. М.**

Зам. начальника **Григорьев В. П.**
Руководитель темы **Нарышкин В. И.**
Исполнители: **Зининберг Л. А., Остроумов О. Б.**

Всесоюзным научно-исследовательским институтом по нормализации в машиностроении (ВНИИНМАШ)

Директор **Верченко В. Р.**
Руководитель темы **Пармешин В. П.**
Исполнитель **Голубев Л. К.**

ВНЕСЕН Всесоюзным научно-исследовательским институтом по нормализации в машиностроении (ВНИИНМАШ)

Директор **Верченко В. Р.**

ПОДГОТОВЛЕН К УТВЕРЖДЕНИЮ Техническим управлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР

Начальник Управления **Лямин Б. Н.**
Гл. специалист **Башкирова Н. Т.**
Инженер **Полевая Н. Л.**

Научно-исследовательским отделом общих стандартов конструкторской документации Всесоюзного научно-исследовательского института по нормализации в машиностроении (ВНИИНМАШ)

Зав. отделом **Ваксман А. А.**
Зам. зав. отделом **Пармешин В. П.**
Ст. научный сотрудник **Голубев Л. К.**

УТВЕРЖДЕН Государственным комитетом стандартов Совета Министров СССР 30 июня 1972 г. (протокол № 85)

Председатель научно-технической комиссии зам. председателя Госстандарта СССР **Ткаченко В. В.**
Члены комиссии: **Бурденков Г. К., Дербишер А. В., Киселев Б. Р., Панфилов Е. А., Парций Я. Е., Скрипниченко В. Л., Шаронов Г. Н.**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР 16 августа 1972 г. № 1610

УДК 002(084.16)(083.96)(083.74) Группа Т70

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЕ

Порядок построения микрофильмов

Microfilming.
Arcangement of microfilms

ГОСТ 13.302—72

Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 16/VIII 1972 г. № 1610 срок действия установлен

с 1/VII 1974 г.
до 1/VII 1979 г.

Несоблюдение стандарта преследуется по закону

Настоящий стандарт устанавливает порядок построения микрофильмов (расположение микроизображений) при микрофильмировании подлинников документов во всех отраслях промышленности и строительства.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Микрофильм должен содержать микроизображения полного комплекта подлинников документов изделия, объекта и т. д.

Допускается при малом объеме документов располагать несколько микрофильмов на одном носителе микроизображений (ролике, микрофише и т. п.).

1.2. Комплект подлинников документов должен быть подготовлен к микрофильмированию в соответствии с требованиями ГОСТ 13.102—72.

1.3. Длина рольного микрофильма или его части с учетом заправочных концов должна быть не более 30 м. Длина заправочных концов с каждой стороны микрофильма должна быть не менее 0,5 м.

1.4. Кадр микрофильма может содержать изображение одного или нескольких документов, а также части документа с учетом максимального заполнения площади кадра.

1.5. При микрофильмировании документа на несколько кадров необходимо, чтобы каждый кадр содержал часть изображения документа (поле перекрытия), вошедшего в предыдущий или последующий кадр.

Издание официальное **Перепечатка воспрещена**

★

Поле перекрытия части микрофильмируемого документа должно быть не менее 25 мм.

2. ПОСТРОЕНИЕ МИКРОФИЛЬМА

2.1. Расположение изображений на кадрах микрофильма или его части должно соответствовать схеме, приведенной в приложении 1.

2.2. В начале микрофильма и перед трафаретом № 4 в конце микрофильма или его части должен быть расположен контрольный кадр с изображением тест-объекта по ГОСТ 12272—66. Тест-объект помещается в центре и в углах контрольного кадра.

2.3. За контрольным кадром в начале микрофильма и перед контрольным кадром в конце микрофильма располагают кадры с изображением трафарета № 1.

Трафарет № 1 должен содержать:

сведения о виде микрофильма (основной или запасной);

специальные отметки;

обозначение микрофильма или его части;

отметку об изменениях (помещают слова «Допечатка» или «Изменение») при внесении исправлений или дополнений;

наименование микрофильмирующего предприятия;

номер заказа (наряда);

дату микрофильмирования (месяц, год);

надписи «Начало» или «Конец».

Надпись «Начало» помещается в начале, а надпись «Конец» в конце микрофильма или его части.

Трафарет № 1 предназначен для учета микрофильма или его части при хранении.

ТРАФАРЕТ № 1

(Вид микрофильма) (Специальные отметки)
Микрофильм № _____
изменение (допечатка)
Микрофильмирующее предприятие _____
Заказ (наряд) № _____
Дата микрофильмирования _____
Начало (Конец)

Пример заполнения трафарета № 1 приведен в приложении 2.

2.4. После трафарета № 1 в начале микрофильма и перед трафаретом № 1 в конце микрофильма или его части, а также в начале и в конце микрофильмируемого комплекта документов составных частей изделия (объекта) располагают трафареты № 2.

Трафарет № 2 должен содержать:

наименование предприятия — держателя подлинников документов;

вид документации (конструкторская, технологическая и т. д.);

наименование или индекс (шифр) изделия (объекта);

обозначение документации — обозначение документов изделий (объектов) или их составных частей, ограниченных в микрофильме или его части трафаретом № 2;

сведения о количестве листов (физических);

сведения о количестве кадров (без учета трафаретов).

Трафарет № 2 предназначен для указания сведений о микрофильмируемых документах.

ТРАФАРЕТ № 2

Предприятие—держатель подлинников _____

Вид документации _____

Наименование или индекс (шифр) изделия _____

Обозначение документации _____

Количество листов

Количество кадров

Пример заполнения трафарета № 2 приведен в приложении 2.

2.5. Трафарет № 3 располагают после трафарета № 2 в начале микрофильма, а также при переходе на другой масштаб микрофильмирования.

Трафарет № 3 предназначен для обозначения масштаба микрофильмирования документов и количества кадров в указанном масштабе.

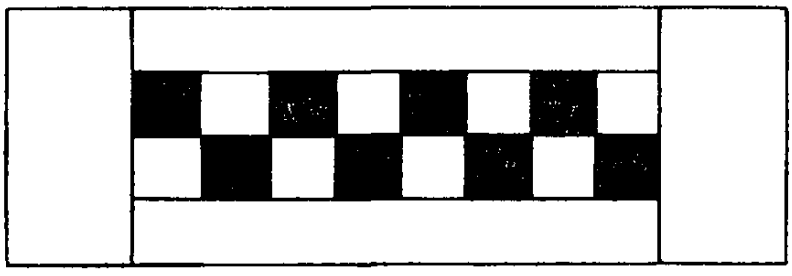
ТРАФАРЕТ № 3

Масштаб	Количество кадров

Пример заполнения трафарета № 3 приведен в приложении 2.

2.6. Трафарет № 4 располагают на одном кадре в конце микрофильма или его части. При внесении изменений в микрофильм трафарет № 4 располагают в начале и в конце вклеиваемого отрезка микрофильма.

ТРАФАРЕТ № 4



Трафарет № 4 предназначен для обозначения установленного места разреза микрофильма при внесении изменений или исправлении брака.

2.7. Все трафареты должны быть выполнены на материале формата 12 по ГОСТ 2.301—68.

Фон трафаретов должен быть белым, шрифт черным. Высота прописных букв и цифр — 20 мм; высота строчных букв — 14 мм, а высота цифр номера микрофильма, масштаба микрофильмирования и количества кадров в указанном масштабе — не менее 35 мм.

2.8. В начале микрофильма, после опознавательных трафаретов, должен микрофильмироваться сопроводительный перечень, а далее комплект документации, указанный в данном перечне.

Если микрофильм комплекта документации состоит из нескольких частей, то сопроводительный перечень микрофильмируется в первой части микрофильма.

2.9. Микрофильмирование одного документа на несколько кадров производится справа налево при однорядном и против часовой стрелки при двухрядном микрофильмировании (см. схему).

2.10. Перед микрофильмированием документа на несколько кадров производится разметка его на части и составляется схема микрофильмирования, в которой указывают номера этих частей и обозначение документа.

Схема микрофильмирования помещается на поле перекрытия каждой части документа.

Схемы микрофильмирования документов по частям

3	2	1	Обозначение документа

3 / 4	2 / 1	Обозначение документа

Схема построения микрофильма без деления изделия на составные части



Схема построения микрофильма при делении изделия на составные части

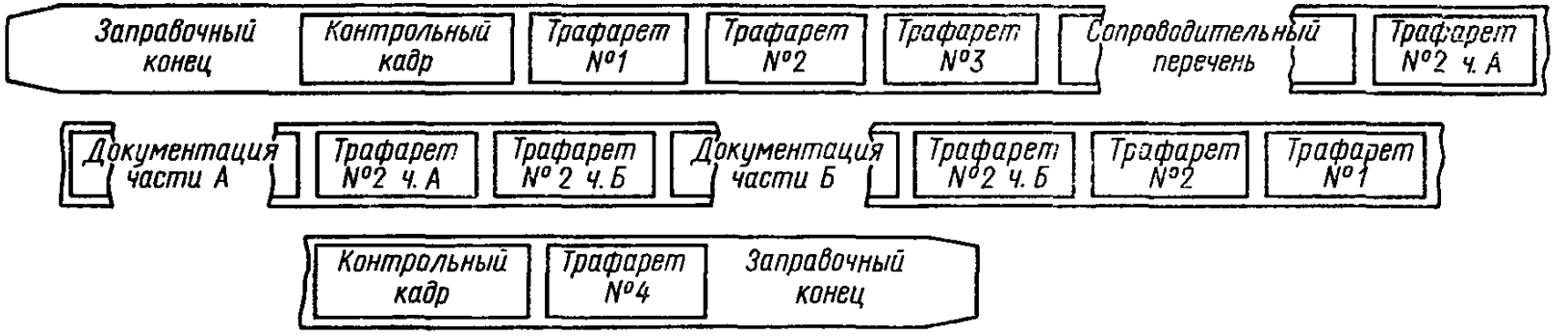
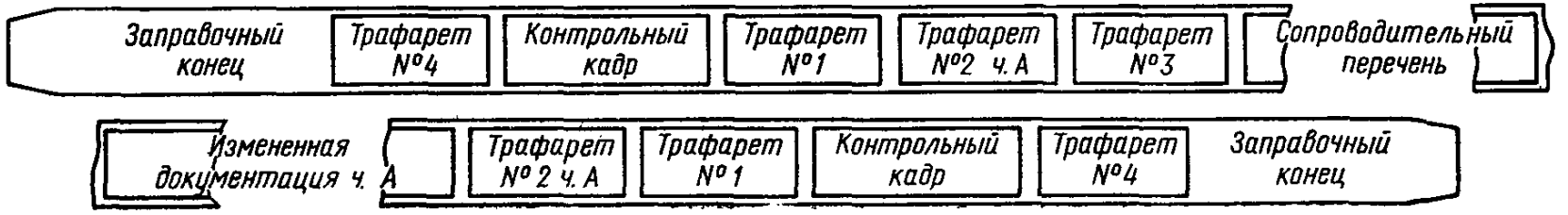


Схема построения микрофильма при внесении изменений



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример заполнения трафарета № 1

ОСНОВНОЙ
(Вид микрофильма)

(Специальные отметки)

Микрофильм № 38

Микрофильмирующее предприятие ГИПРОТИС
Заказ (наряд) № 90

Дата микрофильмирования 06.06.70

Начало

Пример заполнения трафарета № 2

Предприятие — держатель подлинников завод «Кабель», г. Омск

Вид документации КОНСТРУКТОРСКАЯ

Наименование или индекс (шифр) изделия У 12 0000 000
Обозначение документации У 12 0100 000; У 12 0200 000

Количество листов 169
Количество кадров 406

Пример заполнения трафарета № 3

Масштаб	Количество кадров
1:20	147

Редактор *И. А. Топильская*

Сдано в набор 5/X 1972 г. Подп. в печ. 10/XI 1972 г. 0,5 п. л. Тир. 40 000

Издательство стандартов. Москва, Д-22, Новопресненский пер., 3
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256. Зак. 1066

gost.e-ecolog.ru