ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
СОЮЗА ССР

МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЕ

ПРАВИЛА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МИКРОФИЛЬМЫ

ГОСТ 13.402—73

Издание официальное

Цена 3 коп.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАНДАРТОВ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
Москва

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАН

Руководитель предприятия Засыпкин В. Н.
Руководитель темы Ходзинский Л. А.
Исполнители: Руднев Н. А., Бакин Ю. М.

Руководитель предприятия Шифрин Я. А.
Руководитель темы Семинихин Е. П.
Исполнители: Хрулев В. И., Орлинков Л. Л.

Руководитель предприятия Поспелов К. С.
Руководитель темы Нарышкин В. И.

Всесоюзным научно-исследовательским институтом по нормализации в машиностроении (ВНИИНМАШ)

Директор Верченко В. Р.
Руководитель темы Ваксман А. А.
Исполнители: Пармешин В. П., Голубев Л. К.

ВНЕСЕН Всесоюзным научно-исследовательским институтом по нормализации в машиностроении (ВНИИНМАШ)

Директор Верченко В. Р.

ПОДГОТОВЛЕН К УТВЕРЖДЕНИЮ Всесоюзным научно-исследовательским институтом по нормализации в машиностроении (ВНИИНМАШ)

Директор Верченко В. Р.

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР 21 мая 1973 г. № 1303

Редактор *И. И. Топильская*
Технический редактор *Н. П. Замолодчикова*
Корректор *Ш. Гаврилкова*

Сдано в набор 30. 05. 73 Подп. в печ. 31. 07. 73 0,5 п. л Тир. 100000

Издательство стандартов, Москва, Д-22, Новопресненский пер., 3
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256. Зак. 898

УДК 778.14.072(083.74) Группа Т70

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЕ
Правила внесения изменений в микрофильмы

Microfilming.
Rules of modification in microfilms

ГОСТ 13.402—73

Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 21 мая 1973 г. № 1303 срок действия установлен

с 01.07. 1974 г.
до 01.07. 1979 г.

Настоящий стандарт устанавливает правила внесения изменений в страховые микрофильмы долговременного хранения и микрофильмы текущего пользования изделий (объектов) всех отраслей промышленности и строительства.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Под внесением изменений в микрофильмы понимают замену микрокадров новыми, добавление и аннулирование их без изменения обозначения микрофильмов.

1.2. Внесение изменений в микрофильмы производится в связи с внесением изменений в подлинники технической документации.

1.3. Предприятие—держатель подлинников технической документации (далее именуется предприятием—держателем подлинников) при внесении изменений в подлинники технической документации, замикрофильмированные для страхового долговременного хранения, подготавливает и отправляет подлинники измененной технической документации на микрофильмирование.

Предприятие—держатель подлинников при внесении изменений в подлинники технической документации, замикрофильмированные для текущего пользования, направляет микрофильмы, содержащие микроизображения измененной технической документации, пред-

Издание официальное ★ Перепечатка воспрещена

© Издательство стандартов, 1973

приятию—держателю микрофильмов в соответствии с требованиями ГОСТ 2.502—68.

1.4. Предприятие—держатель микрофильмов технической документации поддерживает соответствие содержания имеющихся микрофильмов измененным подлинникам технической документации.

1.5. Внесение изменений должно производиться во все экземпляры микрофильмов.

1.6. Порядок построения микрофильма после внесения в него изменений должен отвечать требованиям ГОСТ 13.302—72.

1.7. Целесообразность хранения или уничтожения аннулированных страховых микрофильмов долговременного хранения должна определяться предприятием—держателем подлинников по согласованию с представителем заказчика, а микрофильмов текущего пользования — предприятием—держателем подлинников.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МИКРОФИЛЬМЫ

2.1. Внесение изменений в страховые микрофильмы долговременного хранения

2.1.1. Предприятие—держатель подлинников ежегодно по состоянию на 1 июня составляет акт об объеме и характере внесенных изменений в подлинники замикрофильмированной технической документации и направляет его до 1 июля в головное отраслевое предприятие (службу) по микрофильмированию, а при отсутствии такого—в министерство (ведомство) по подчиненности.

Акт должен направляться одновременно с заявками на микрофильмирование в соответствии с установленным порядком разработки, согласования и утверждения годовых планов микрофильмирования.

Один экземпляр акта должен быть направлен предприятию—держателю микрофильмов.

Акт выполняется на кальке или белой бумаге формата 11 по ГОСТ 2.301—68 по форме, указанной в приложении.

Акт должен быть подписан руководителями технических служб, документация которых была подвергнута микрофильмированию, согласован с представителем заказчика и утвержден руководителем предприятия—держателя подлинников этой документации.

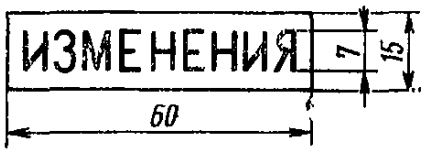
При составлении акта на документацию, в которую не были внесены изменения, указывают, что внесение изменений в микрофильмы не требуется.

2.1.2. Для внесения изменений в микрофильмы подлинники измененной технической документации должны быть подвергнуты повторному микрофильмированию.

По требованию микрофильмирующего предприятия, предприятие—держатель подлинников высылает измененный комплект технической документации, содержащейся в микрофильме (его час-

ти), а не отдельно измененные листы, причем в «Сопроводительном перечне» в графе «Примечание» предприятие—держатель подлинников указывает обозначение измененных документов или номера измененных листов (страниц).

На заглавном листе «Сопроводительного перечня» измененной технической документации следует ставить штамп «Изменения» (черт. 1).



Черт. 1

2.1.3. Повторное микрофильмирование комплекта подлинников специфицированного изделия производится:

а) если более 30% комплекта технической документации претерпели изменения;

б) при внесении в подлинники принципиальных изменений, ведущих к изменению характеристики изделия, его выходных параметров, а также в случаях коренного изменения технологического процесса и т. п. акт составляется и отправляется незамедлительно в порядке, определенном в п. 2.1.1. Измененная документация также немедленно отправляется микрофильмирующему предприятию.

2.1.4. Предприятия—держатель подлинников отправляет подлинники измененной или вновь разработанной технической документации микрофильмирующему предприятию в соответствии с требованиями ГОСТ 13.102—72.

2.1.5. Предприятие, микрофильмирующее подлинники измененной технической документации, высылает микрофильмы измененной документации вместе с «Сопроводительным перечнем» предприятию—держателю микрофильмов.

2.1.6. Предприятие—держатель микрофильмов на основании микрофильмов с изменениями и «Сопроводительного перечня», полученных от микрофильмирующего предприятия, вносит изменения в микрофильм.

Допускается в периоды между каждым повторным микрофильмированием комплекта подлинников специфицированного изделия (объекта) поддерживать соответствие страховых микрофильмов долговременного хранения подлинникам технической документации в порядке, установленном соответствующим министерством (ведомством).

Установленный в этом министерстве (ведомстве) порядок должен быть обязанным для предприятий других министерств, закрепленных за этим министерством (ведомством) по хранению микрофильмов.

2.2. **Внесение изменений в микрофильмы текущего пользования**

2.2.1. Внесение изменений в микрофильмы текущего пользования должно производиться отделом технической документации (ОТД) или бюро технической документации (БТД) на основании:

в промышленных отраслях — извещений об изменении, оформленных по ГОСТ 2.503—68;

в строительстве — «Требований об изменении».

2.2.2. Внесение изменений в микрофильмы должно производиться незамедлительно после внесения изменений в подлинники микрофильмированной технической документации.

2.2.3. Внесение изменений в микрофильмы должно производиться повторным микрофильмированием документов, в которые внесены изменения.

2.3. Все изменения, вносимые в микрофильмы, должны быть отражены в учетных документах по ГОСТ 13.401—73 и карточке учета документов по ГОСТ 2.501—68.

3. СПОСОБЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МИКРОФИЛЬМЫ

3.1. Внесение изменений в рулонный микрофильм производится:

приклеиванием рулона микропленки, содержащей микроизображения измененной технической документации, к ранее изготовленному микрофильму;

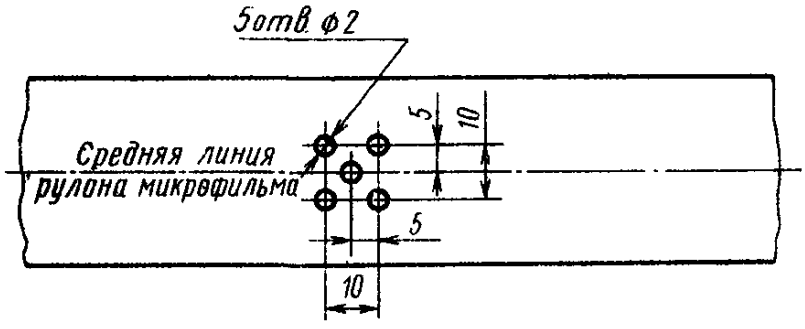
самостоятельным хранением рулона микрофильма с микроизображениями измененной технической документации.

3.2. Для внесения изменений в форматный микрофильм, а также в микроизображение на апертурной карте изготовляют новый отдельный форматный микрофильм или новую апертурную карту, содержащие микроизображения измененной технической документации.

3.3. При аннулировании рулонного микрофильма, оставляемого на хранение, компостируют заправочные концы рулона микрофильма перед контрольным кадром и после трафарета № 4 по ГОСТ 13.302—72.

Расположение отверстий на рулоне микрофильма при компостировании согласно черт. 2.

3.4. При аннулировании форматного микрофильма, оставляемого на хранение, компостируют кадр, содержащий обозначение форматного микрофильма, путем просечки отверстия диаметром 2 мм.



Черт. 2

3.5. При аннулировании отдельных кадров рулонного или форматного микрофильма, оставляемого на хранение, а также кадров, вмонтированных в апертурные карты, компостируют свободное от изображения поле кадра просечкой отверстия диаметром 2 мм.

На краях отверстия не должно оставаться заусенцев, приводящих к появлению царапин на микрофильме при его эксплуатации и хранении.

3.6. При аннулировании отдельных кадров рулонного или форматного микрофильмов, не оставляемых на хранение, перечеркивают кадры черной тушью с эмульсионной стороны микрофильма.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Специальные отметки

Согласовано:

_____(фамилия)
(подпись)

_____(дата)

Утверждаю:

_____(фамилия)
(подпись)

_____(дата)

А К Т №

Настоящий акт составлен «___» _____ 19___ г. в том, что в _____ документацию изделия (объекта)
(вид документации)

_____,
(наименование, обозначение, индекс)

замикрофильмированную _____ в микрофильме №_____ по состоянию на
(дата)
«_____» _____ 19_____ г.:

а) внесены изменения в _____ физических листов, что составляет
(количество)
_____% к полному комплекту подлинников изделия (объекта)

б) внесены принципиальные изменения по изделию (объекту)

_____
(содержание изменения)

Повторному микрофильмированию подлежит документация

_____,
(наименование, обозначение и ее объем в листах формата 11)

которая в _____ 19_____ г. может быть подготовлена и направлена на микрофильмирование
(месяц)

Подписи: _____(фамилия)

_____(фамилия)

_____(фамилия)

_____(фамилия)

gost.e-ecolog.ru