ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 7.0.23— 2019

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ИЗДАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫЕ

Структура и оформление

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2019

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук» (ВИНИТИ РАН), Федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ России), Ассоциацией научных редакторов и издателей (АНРИ)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 августа 2019 г. № 512-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (www.gost.ru)

© Стандартинформ, оформление, 2019

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 2
4 Общие положения 3
5 Структура информационных изданий 4
5.1 Элементы информационных изданий 4
5.2 Основная часть библиографического издания 4
5.3 Основная часть реферативного издания 5
5.4 Основная часть обзорного издания 5
5.5 Справочно-поисковый аппарат 6
5.6 Дополнительные сведения 7
5.7 Выходные сведения 7
6 Издательское оформление информационных изданий 8

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ИЗДАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫЕ

Структура и оформление

System of standards on information, librarianship and publishing. Information publications. Structure and presentation

Дата введения — 2020—01—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к структуре и оформлению основных видов информационных изданий.

Настоящий стандарт предназначен для использования в библиотеках, библиотечных сетях и системах, органах научно-технической информации, информационных центрах, других органах, подготавливающих и издающих справочные пособия, содержащие метаданные и результаты аналитико-синтетической переработки содержания информационных ресурсов, в том числе издания на съемных носителях и сетевые электронные издания.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.11 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.25 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления

ГОСТ 7.59 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации

ГОСТ 7.60—2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ 7.80 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ 5773 Издания книжные и журнальные. Форматы

ГОСТ Р 7.0.4 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.7 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление

ГОСТ Р 7.0.8 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.12 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

Издание официальное

ГОСТ Р 7.0.49 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Государственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения

ГОСТ Р 7.0.61 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление

ГОСТ Р 7.0.66 (ИСО 5963:1985) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию

ГОСТ Р 7.0.83 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

ГОСТ Р 7.0.99 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ Р 7.0.100 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р ИСО 26324 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Система дискретных идентификаторов объекта

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1

документ: Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

[ГОСТ Р 7.0.8—2013, статья 7]

Примечание — Документ может быть зафиксирован как на бумаге, так и на любом носителе, позволяющем считывать записанную информацию либо непосредственно, либо с помощью соответствующей аппаратуры. Документами, в частности, являются все виды электронных изданий и баз данных.

3.2

электронный документ: Документ в цифровой форме для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

[ГОСТ Р 7.0.83—2013, статья 3.1]

3.3

библиографическая запись: Элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

[ГОСТ 7.76—96, статья 3.2]

Примечание — В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое по мере надобности заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, справками о добавочных библиографических записях, датой обращения к электронному документу, датой завершения обработки документа, цифровым идентификатором документа (DOI), сведениями служебного характера и другими необходимыми дополнительными данными.

3.4

информационное издание: Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

[ГОСТ 7.60—2003, статья 3.2.4.1.11]

3.5

библиографическое издание: Библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

[ГОСТ 7.0—99, статья 3.3.2.7]

3.6

реферативное издание: Информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты.

[ГОСТ 7.60—2003, статья 3.2.4.4.5]

3.7

обзорное издание: Информационное издание, содержащее один или несколько обзоров, включающих результаты анализа или обобщения представленных в источниках сведений.

[ГОСТ 7.60—2003, статья 3.2.4.4.4]

3.8

электронное издание: Издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

[ГОСТ 7.60—2003, статья 3.1.1.2]

3.9

информационные ресурсы: Совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

[ГОСТ Р 7.0.94—2015, статья 2.7.4]

Примечание — Информационные ресурсы могут быть представлены в виде баз данных в Интернете, а также расширены другими сведениями и аналитическими инструментами, что позволяет их преобразовывать в другие типы и виды изданий, в частности в индексы цитирования.

3.10

база данных: Совокупность структурированных данных в электронной форме с общим пользовательским интерфейсом и программными средствами для доступа и обработки данных.

[ГОСТ Р 7.0.94—2015, статья 2.7.11.2]

4 Общие положения

4.1 Информационные издания относятся к классу текстовых справочных изданий, содержащих сведения о документах как информационных ресурсах. Из информационных изданий по степени аналитико-синтетической переработки содержащейся в них информации выделяются библиографические, реферативные, обзорные и смешанные издания. Последние могут содержать одновременно библиографическую, реферативную и обзорную информацию.

Виды информационных изданий по критериям периодичности, целевого назначения, читательского адреса, оригинальности содержания, объема, повторности выпуска, материальной конструкции и принадлежности автору/издателю подразделяются согласно ГОСТ 7.60.

4.2 К библиографическим изданиям относятся отдельно изданные библиографические списки, библиографические указатели, библиографические обзоры и библиографические каталоги.

Особенности структуры и оформления государственных библиографических указателей отражены в ГОСТ Р 7.0.61.

4.3 К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, информационные листки, выпускающиеся в печатной или электронной формах. К реферативным изданиям в электронной форме относятся также реферативные базы данных.

4.4 К обзорным изданиям относятся информационные издания, содержащие публикацию одного или нескольких аналитических обзоров.

5 Структура информационных изданий

5.1 Элементы информационных изданий

Информационные издания состоят из следующих элементов.

- основной части;
- справочно-поискового аппарата;
- дополнительных сведений;
- выходных сведений.

Обязательными элементами являются основная часть и выходные сведения.

5.2 Основная часть библиографического издания

5.2.1 Основная часть библиографического издания представляет собой упорядоченную совокупность библиографических записей.

5.2.2 Библиографическая запись может содержать следующие элементы:

- идентификационный номер записи;
- заголовок библиографической записи;
- библиографическое описание;
- аннотация;
- термины индексирования (элементы информационно-поискового языка — классификационные индексы, предметные рубрики, дескрипторы и др.);
- сведения о местонахождении документа, включая DOI.

Обязательным элементом является библиографическое описание документа.

5.2.2.1 Идентификационный номер записи (порядковый номер), при его наличии, приводят перед библиографическим описанием документа или перед заголовком библиографической записи. Он может включать информацию о годе и номере данного выпуска издания, обозначение вида документа и другие сведения.

Порядковый номер обозначают арабскими (европейскими) цифрами.

5.2.2.2 Заголовок библиографической записи — по ГОСТ 7.80.

5.2.2.3 Библиографическое описание документа, его части или группы документов — по ГОСТ Р 7.0.100.

5.2.2.4 Аннотация — по ГОСТ Р 7.0.99.

5.2.2.5 Термины индексирования (элементы ИПЯ) должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.49 и ГОСТ 7.59. Размещение терминов индексирования в пределах одного библиографического издания должно быть единообразным. Для выбора терминов индексирования рекомендуется использовать изданные в печатной или электронной формах тематические тезаурусы по ГОСТ 7.25 и другие словари индексирования.

5.2.2.6 Сведения о местонахождении документа (название организации, шифр хранения, URL, DOI и др.), при их наличии, в пределах одного информационного издания следует приводить в единообразной форме. При наличии у документа (статьи, книги, главы и т. д.) идентификатора DOI, его указание в конце библиографической записи является обязательным. Форма представления DOI — по ГОСТ Р ИСО 26324.

5.2.3 Сокращение слов и словосочетаний — по ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

Допускается использование сокращений, принятых дополнительно к указанным стандартам (перечень таких сокращений приводят как составную часть справочно-поискового аппарата). При сокращении названий периодических изданий, включаемых в библиографический указатель, рекомендуется использовать сокращения, указанные в справочном ресурсе LTWA (List of Title Word Abbreviations) Международного центра ISSN.

5.2.4 Библиографические записи группируют:

- по содержанию: в соответствии с одной из принятых российских или международных классификационных систем [(Государственный рубрикатор научной и технической информации (ГРНТИ), Универсальная десятичная классификация (УДК), Библиотечно-библиографическая классификация (ББК), Международная патентная классификация (МПК/IPC), Международный классификатор Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР/OECD), классификационные системы международных указателей цитирования)], либо по специально разработанному для конкретного библиографического издания рубрикатору;
- по формальным признакам: по алфавиту авторов или заглавий документов, в хронологическом порядке;
- по видам документов;
- с использованием комбинаций перечисленных признаков.

5.2.5 Названия рубрик в информационных изданиях допускается сопровождать переводом на другие языки. Заглавия документов допускается переводить на другие языки и/или транслитерировать буквами других алфавитов.

5.3 Основная часть реферативного издания

5.3.1 Основная часть реферативного издания представляет собой упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты вместо аннотаций или наряду с ними.

5.3.2 Структура основной части реферативных изданий по 5.2.

5.3.2.1 Реферат — по ГОСТ Р 7.0.99.

Рефераты, публикуемые в реферативных изданиях, могут быть взяты из реферируемых документов или специально составлены для данного издания.

Рефераты допускается сопровождать сведениями.

- о местах работы авторов, другими сведениями из реферируемых документов, наличие которых предусмотрено структурой реферативного издания;
- лицах и организациях, принимавших участие в работе над рефератом, и датой составления реферата.

5.3.2.2 Термины индексирования должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.49, ГОСТ Р 7.0.66, ГОСТ 7.59.

5.3.3 В основную часть реферативного издания допускается включать в ограниченном количестве библиографические записи без рефератов и аннотаций, а также сводные рефераты.

5.3.4 Группировку библиографических записей в реферативных изданиях осуществляют в соответствии с 5.2.4.

5.4 Основная часть обзорного издания

5.4.1 Основная часть обзорного издания представляет собой обзор или несколько обзоров, являющихся результатом аналитико-синтетической переработки сведений, содержащихся в первичных документах. Обзор содержит в сжатой форме систематизированные сведения по рассматриваемым вопросам (объектам, проблемам, направлениям деятельности), их состоянию, уровню и тенденциям развития с аргументированной критической оценкой, выводами и рекомендациями.

5.4.2 Обзор включает:

- заглавие;
- вводную часть;
- аналитическую часть;
- выводы;
- список источников литературы;
- приложения.

Обязательные составляющие обзора — вводная часть и аналитическая часть, выводы и список источников литературы.

5.4.2.1 Вводная часть должна содержать краткое обоснование выбора темы обзора, временные границы анализируемого периода и виды используемых документов, обосновать связь обзора с ранее выполненными по данной тематике обзорами.

5.4.2.2 Аналитическая часть должна содержать сведения о фактическом содержании проблемы, основные характеристики, анализ и оценку проблемы, выявленные на основе анализа отобранных для обзора документов (источников информации), приведенных в списке источников.

5.4.2.3 Выводы должны содержать сведения о новых направлениях, тенденциях и перспективах развития.

5.4.2.4 Список источников (литературы) должен включать библиографическое описание всех документов, рассматриваемых в обзоре.

5.4.2.5 В основной части обзора в соответствии с одним из стилей цитирования рекомендуется оформлять ссылки по ГОСТ Р 7.0.5:

- на использованные документы (источники) в тексте обзора — в виде порядковых номеров их появления в тексте, взятые в квадратные скобки, список источников в конце текста — по порядку номеров ссылок в тексте;
- использованные документы в тексте обзора — в виде фамилий авторов или основных заглавий документов (в случае отсутствия авторов) и года издания документа, взятые в квадратные скобки, и список источников — по алфавиту авторов; список источников не нумеруется.

5.4.2.6 Таблицы, примеры, результаты экспериментов, материалы справочного характера, дополняющие основное содержание обзора, допускается включать в текст обзора или приводить в приложении.

5.5 Справочно-поисковый аппарат

Справочно-поисковый аппарат информационных изданий может включать:

- содержание (оглавление);
- предисловие;
- руководство по пользованию изданием;
- классификационную схему;
- систему ссылок;
- список источников (литературы),
- список сокращений и условных обозначений;
- вспомогательные указатели.

5.5.1 Раздел «Содержание» обязателен для информационного издания объемом более 20 страниц (экранов) информации. Содержание библиографических и реферативных изданий должно включать перечень разделов (подразделов), перечисленных в той последовательности, в какой они расположены в издании, с указанием номера первой страницы раздела или порядкового идентификационного номера записи, с которого начинается раздел.

В сериальных и многочастных монографических ресурсах раздел «Содержание» необходимо приводить в каждом номере, выпуске, томе и помещать для каждого издания на постоянном месте.

Раздел «Содержание» для обзорных изданий — по ГОСТ Р 7.0.7.

5.5.2 В предисловии должны быть определены задачи, характер и цели издания в целом, его назначение, порядок выпуска (периодичность, нумерация, деление на серии и т. д.), указаны критерии отбора отражаемых документов и включены сведения о справочно-поисковом аппарате.

В предисловии допускается приводить сведения о порядке распространения информационного издания, получения первоисточников и (или) их копий.

Предисловие в сериальных изданиях должно быть приведено в первом номере, выпуске, томе. При изменении характера издания предисловие (введение) с соответствующей информацией об изменениях должно быть помещено в очередном номере, выпуске, томе.

В изданиях допускается помещать перевод предисловия на другие языки.

5.5.3 Руководство по пользованию изданием приводится самостоятельно или в составе предисловия. Руководство по пользованию изданием следует помещать в каждом выпуске сериального издания.

5.5.4 Классификационная схема должна содержать упорядоченный перечень рубрик и подрубрик основной части информационного издания.

Классификационная схема определяет расположение материалов в основной части издания более детально, чем содержание конкретного выпуска издания.

Классификационная схема не приводится в случае совпадения классификационной схемы с содержанием издания или при наличии ссылки на отдельно изданную классификационную схему в предисловии или в руководстве по пользованию изданием.

Классификационную схему в сериальных изданиях следует приводить в первом номере каждого года; в многотомных изданиях — в первом томе.

5.5.5 Систему ссылок применяют для исключения дублирования библиографических записей и рефератов в разных разделах библиографического и реферативного издания.

Ссылки могут связывать между собой разделы (подразделы) одного или нескольких информационных изданий.

Ссылки приводят в основной части издания, в классификационной схеме или содержании.

5.5.6 Список источников (литературы) в сериальных библиографических и реферативных изданиях следует помещать в первом и (или) в последнем номере каждого года, место размещения списка источников должно быть постоянным.

Список источников (литературы) в обзорных изданиях оформляют по ГОСТ Р 7.0.100 и помещают в конце обзора.

5.5.7 Список сокращений и условных обозначений должен содержать используемые в данном издании сокращения, не установленные ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12, а также условные обозначения и их расшифровку.

Список сокращений и условных обозначений в сериальных изданиях следует помещать в каждом номере, выпуске, томе. Место размещения списка сокращений и условных обозначений должно быть постоянным.

5.5.8 Вспомогательные указатели (предметный, систематический, авторский, коллективов, заглавий, формульный, патентный и др.) должны содержать данные о документах в ином аспекте, чем в основной части информационного издания, с отсылкой к соответствующим библиографическим записям или частям обзоров.

Вспомогательные указатели помещаются после основной части издания. Допускается самостоятельное издание вспомогательных указателей.

5.6 Дополнительные сведения

Дополнительные сведения могут включать.

- бланк заказа (в печатной или электронной форме);
- сведения рекламного характера.

5.6.1 Бланк заказа должен содержать правила оформления и форму заказа на получение отраженных в данном издании первичных документов и (или) их копий и других услуг (например, переводов). Электронная форма заказа должна содержать адрес связи с исполнителями.

5.6.2 В информационные издания допускается включать сведения рекламного характера.

5.7 Выходные сведения

5.7.1 Выходные сведения непериодических информационных изданий — по ГОСТ Р 7.0.4.

Дополнительными элементами выходных сведений и особенностями оформления некоторых элементов выходных сведений являются:

- код рубрики ГРНТИ;
- реферат (для обзорных изданий).

5.7.1.1 Код рубрики ГРНТИ, соответствующий тематике информационного издания, приводят по ГОСТ Р 7.0.49 и помещают в верхнем левом углу первой страницы обложки или передней сторонки переплетной крышки, при отсутствии обложки (переплетной крышки) — в верхнем левом углу титульного листа, совмещенного титульного листа или первой страницы издания.

5.7.1.2 Приведение сведений в надзаголовочных данных о наименовании организации, от имени которой выпускается издание, имеет следующие особенности.

В верхней части титульного листа или совмещенного титульного листа, а также на первой странице обложки помещают (сверху вниз):

- развернутое наименование министерства (ведомства), в ведении которого находится орган информации;
- развернутое наименование органа информации или другой организации, осуществляющей информационную деятельность, от имени которого (которой) выпускается информационное издание;
- сокращенное наименование органа информации.

5.7.1.3 В подзаголовочных данных библиографических изданий следует указывать виды и хронологические границы включенных материалов.

В подзаголовочные данные к отдельному изданию вспомогательного указателя включают:

- вид указателя (если он не указан в заглавии издания);
- год(ы) комплекта издания, к которому составлен указатель;
- поисковые элементы документов, входящих в данный том в многотомном издании.

5.7.1.4 Индексы УДК и ББК помещают в верхнем левом углу второй страницы обложки или оборота титульного листа.

5.7.1.5 Реферат располагают на второй странице обложки или на обороте титульного листа после индексов УДК, ББК и библиографического описания.

5.7.2 Выходные сведения периодических и продолжающихся информационных изданий — по ГОСТ Р 7.0.4.

Особенностями оформления некоторых элементов выходных сведений являются:

- код рубрики ГРНТИ (см. 5.7.1.1);
- реферат (см. 5.7.1.5).

5.7.3 Состав, правила оформления и размещения выходных сведений электронных изданий — по ГОСТ Р 7.0.83.

6 Издательское оформление информационных изданий

6.1 Издательское оформление структурных элементов библиографических и реферативных изданий (названия разделов, классификационные индексы перед ними, сведения о редакторах разделов, колонтитулы), а также издательское оформление обзорных статей, публикуемых в обзорных изданиях, — по ГОСТ Р 7.0.7.

6.2 Форматы информационных изданий — по ГОСТ 5773.

6.3 Нумерацию страниц (пагинацию) следует приводить арабскими цифрами.

6.4 В каждой библиографической записи информационного издания рекомендуется шрифтовое выделение особо важных элементов записи (например, заглавий, дескрипторов и т. д.).

6.5 С целью облегчения визуального поиска отдельных видов изданий целесообразно применять идентичное шрифтовое и/или цветовое оформление выходных сведений, располагаемых на обложке или в заглавной части совмещенного титульного листа, если издание выпускается без обложки.

6.6 Изображение эмблемы (марки) издающей организации следует помещать на обложке или на совмещенном титульном листе, если издание выпускается без обложки.

6.7 Информационные издания, опубликованные в электронной форме, должны быть снабжены средствами визуализации на экране монитора и/или на бумажном носителе в виде, который удовлетворяет требованиям настоящего стандарта.

УДК 655.5:002:006.354 ОКС 01.140.20

Ключевые слова: информационные издания, структура, оформление, библиографические издания, реферативные издания, обзорные издания, библиографическое описание, справочно-поисковый аппарат, выходные сведения

БЗ 9—2019/78

Редактор *Л.С. Зимилова*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *И.А. Королева*
Компьютерная верстка *Л.А. Круговой*

Сдано в набор 21.08.2019. Подписано в печать 05.09.2019. Формат 60×84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,40. Уч.-изд. л. 1,12. Тираж 40 экз. Зак. 470.
Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Издано и отпечатано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2
gost.e-ecolog.ru stinfo.ru

gost.e-ecolog.ru