ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 52326— 2005

УСТРОЙСТВА ПЛОМБИРОВОЧНЫЕ

Учет, контроль и утилизация

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2007

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Задачи, основные принципы и правила проведения работ по государственной стандартизации в Российской Федерации установлены ГОСТ Р 1.0—92 «Государственная система стандартизации Российской Федерации. Основные положения» и ГОСТ Р 1.2—92 «Государственная система стандартизации Российской Федерации. Порядок разработки государственных стандартов»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Закрытым акционерным обществом «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт промышленного транспорта» (ЗАО «Промтрансниипроект»), Закрытым акционерным обществом Инженерный промышленный концерн «Страж» (ЗАО ИПК «Страж»), Закрытым акционерным обществом «ЭНЕРГЕТ и КО» (ЗАО «ЭНЕРГЕТ и КО») и Закрытым акционерным обществом «Краснооктябрьский завод металлоизделий» (ЗАО «КЗМИ»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 246 «Контейнеры»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2005 г. № 72-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Июль 2007 г.

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в указателе «Национальные стандарты», а текст этих изменений — в информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе «Национальные стандарты»

© Стандартинформ, 2005
© Стандартинформ, 2007

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УСТРОЙСТВА ПЛОМБИРОВОЧНЫЕ

Учет, контроль и утилизация

Seals. Account, control and utilization

Дата введения — 2006—01—01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на пломбировочные устройства (далее — ПУ), предназначенные для пломбирования любых объектов.

Стандарт устанавливает требования к учету, контролю и утилизации ПУ с целью обеспечения регистрации и контроля процедур обращения с ПУ на всех этапах их жизненного цикла.

Стандарт предназначен для предприятий и организаций, изготовляющих или использующих ПУ в своей деятельности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 31281—2004 Устройства запорно-пломбировочные для транспорта и контейнеров общего и специального назначения. Общие технические требования

ГОСТ 31283—2004 Пломбы индикаторные. Общие технические требования

ГОСТ Р 52259—2004 Устройства пломбировочные электронные. Общие технические требования

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по указателю «Национальные стандарты», составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **контроль ПУ:** Административно-технический контроль за использованием и учетом ПУ.

3.2 **учет ПУ:** Составление, регистрация и ведение учетных документов по идентификационным признакам ПУ по ГОСТ 31281, ГОСТ 31283 и ГОСТ Р 52259 с указанием изготовителя, поставщика, времени изготовления, получения, применения, места нахождения в конкретный период времени и т.п.

3.3 **учетные данные:** Характеристики ПУ и другие сведения (тип, контрольный знак, номер и др.), указанные в нормативных документах, вносимые в учетные документы.

3.4 **система учета:** Совокупность организационно-технических мер по учету ПУ, применяемых на уровне предприятия, организации, отрасли и т.д.

3.5 **погашение ПУ:** Внесение в учетную документацию сведений об аннулировании индивидуальных контрольных знаков для последующей утилизации ПУ.

3.6 **утилизация ПУ:** Приведение конструкции ПУ в состояние, исключающее возможность его повторного применения с уничтожением индивидуальных контрольных знаков.

Издание официальное

4 Сокращения

БД — база данных;
ПУ — пломбировочные устройства.

5 Порядок учета ПУ

5.1 Система учета должна обеспечивать:
- полноту и достоверность учетных данных, обеспечивающих возможность идентификации ПУ;
- оперативность ведения учета;
- оперативность поиска и выборки данных о ПУ по определенным признакам (критериям, реквизитам);
- сохранность информации в течение установленного срока;
- конфиденциальность и исключение возможности несанкционированного доступа к ней (утечки, разглашения).

5.2 Учет ПУ может проводиться с использованием как электронных систем, так и бумажных носителей, в которых отражаются все изменения состояния ПУ с указанием ответственных лиц за ведение учета ПУ. Форму учетных документов определяет организация, осуществляющая использование ПУ и их учет.

5.3 Учет ПУ проводится на всех стадиях, начиная от изготовления до утилизации. Срок хранения учетной информации ПУ — не менее 5 лет с момента изготовления ПУ.

5.4 Участники системы учета

5.4.1 Участниками системы учета являются изготовители, поставщики, потребители (предприятия, организации, отрасли и т.д.)

5.5 Изготовители ПУ обязаны вести учет ПУ:
- изготовленных;
- возвращенных;
- отгруженных потребителю;
- признанных непригодными к эксплуатации по результатам приемочного контроля и испытаний;
- полученных от потребителя по рекламациям;
- полученных для расследования случаев несанкционированного вскрытия;
- утилизированных.

5.6 Поставщики обязаны вести учет ПУ:
- полученных от изготовителя;
- полученных от другого поставщика;
- признанных непригодными к эксплуатации по результатам входного контроля у потребителя и возвращенных поставщику;
- отправленных потребителю;
- хранящихся для последующей утилизации;
- отправленных на утилизацию.

5.7 Потребители обязаны вести учет ПУ:
- полученных от поставщика;
- признанных непригодными к эксплуатации по результатам входного контроля;
- отправленных другому потребителю;
- установленных на объект, подлежащий пломбированию;
- снятых с объекта вследствие выявления фактов несанкционированного воздействия;
- снятых с объекта в установленном порядке;
- хранящихся для последующей утилизации;
- отправленных на утилизацию.

5.8 Учетные данные для системы учета ПУ определяет каждый участник системы учета и они могут включать:
- тип (модель, наименование) ПУ;
- контрольные знак и номер;
- сведения об изготовителе ПУ;
- дату (год) выпуска;
- объект установки (место нахождения) ПУ;
- время установки и т.д.

5.9 Порядок ведения учета устанавливает каждый участник системы учета для себя.

5.10 Передачу от одной организации другой, замену или перепродажу ПУ производят с обязательной перерегистрацией в системе учета ПУ.

6 Порядок контроля ПУ

6.1 Контроль ПУ должен обеспечивать:

- административно-технический контроль за использованием и учетом ПУ;
- периодическую инвентаризацию и подведение баланса ПУ;
- контроль функционирования системы ПУ.

6.2 Порядок осуществления контроля ПУ устанавливает каждый изготовитель, поставщик и пользователь ПУ (предприятие, отрасль и т.д.).

6.3 Результаты проведения контрольных процедур (плановых, внеплановых проверок и инвентаризаций) оформляют в виде акта.

7 Погашение и утилизация ПУ

7.1 ПУ, снятые с объекта пломбирования или признанные не соответствующими технической документации по результатам приемосдаточных испытаний у изготовителя, пришедшие в негодность в период эксплуатации (транспортирования, хранения, применения по назначению), должны быть утилизированы и погашены в установленном порядке.

7.2 Сведения о ПУ, подлежащих утилизации и погашению, включают: наименование организации или органа, обеспечивающего сбор ПУ для отправки на утилизацию, номер ПУ, дату снятия ПУ, наименование предприятия-изготовителя, должность работника, сдавшего ПУ на утилизацию, и другие данные, определенные пользователем. Эти данные заносятся в учетную документацию.

7.3 Пользователи ПУ и (или) организации проводят погашение ПУ, подлежащих утилизации.

7.4 Работу по утилизации ПУ организуют и проводят пользователи или изготовители ПУ.

7.5 Факт утилизации ПУ фиксируется документально комиссией, назначенной руководством предприятия (организации).

7.6 Технология утилизации должна обеспечивать приведение конструкции ПУ в состояние, исключающее возможность его повторного применения.

7.7 Для утилизации ПУ могут быть использованы любые технологии, обеспечивающие безопасные условия работы персонала, занимающегося утилизацией, и исключающие вредные воздействия на окружающую среду.

УДК 621.798.745:006.354 ОКС 13.310 Д97 ОКП 41 8000

Ключевые слова: устройства пломбировочные, база данных, учет, контроль, погашение, утилизация, поставщик, регистрация, передача, перепродажа, замена, факт утилизации ПУ

Редактор *Л.И. Нахимова*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *М.С. Кабашова*
Компьютерная верстка *Л.А. Круговой*

Подписано в печать 20.07.2007. Формат 60×84 1/8. Бумага офсетная. Гарнитура Ариал. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,50. Тираж 43 экз. Зак. 587.

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
www.gostinfo.ru info@gostinfo.ru
Набрано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на ПЭВМ.
Отпечатано в филиале ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6

gost.e-ecolog.ru