ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 54734— 2021

РЕАБИЛИТАЦИЯ (АБИЛИТАЦИЯ) ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ)

Учетно-отчетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов)

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2021

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») совместно с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (ФГБУ «ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 381 «Технические средства и услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 мая 2021 г. № 441-ст

4 ВЗАМЕН ГОСТ Р 54734—2011

5 В настоящем стандарте реализованы нормы Конвенции ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г., а также следующих законодательных актов Российской Федерации:

- от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ);
- от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Стандартинформ, оформление, 2021

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения. 2
4 Состав и характеристики учетно-отчетной документации организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) 2
Библиография 9

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕАБИЛИТАЦИЯ (АБИЛИТАЦИЯ) ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ)

Учетно-отчетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов)

Rehabilitation (abilitation) of invalids (disabled childrens).
Accounting and reporting documentation of rehabilitation (abilitation) facilities

Дата введения — 2021—12—01

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт распространяется на организации, оказывающие реабилитационные (абилитационные) услуги инвалидам (детям-инвалидам) различных организационно-правовых форм и форм собственности (далее — организации), и устанавливает основные виды и перечень учетно-отчетной документации.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает состав и характеристики учетной и отчетной документации реабилитационных (абилитационных) организаций.

1.3 Настоящий стандарт может быть использован:

- федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, оказывающими реабилитационные (абилитационные) услуги инвалидам (детям-инвалидам);
- общественными организациями, участвующими в реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов);
- семьями, имеющими в своем составе инвалидов (детей-инвалидов).

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 52877 Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения

ГОСТ Р 53873 Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов

ГОСТ Р 53874 Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг

ГОСТ Р 54738 Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов

ГОСТ Р 57888 Реабилитация инвалидов. Целевые показатели реабилитационных услуг. Основные положения

ГОСТ Р 57960 Реабилитация инвалидов. Оценка результатов реабилитационных услуг. Основные положения

ГОСТ Р 58258 Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов. Общие положения

ГОСТ Р 58259 Реабилитация инвалидов. Оценка эффективности системы реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов

Издание официальное

ГОСТ Р 58263 Реабилитация инвалидов. Услуги по сопровождению при содействии занятости инвалидов

ГОСТ Р 58264 Реабилитация инвалидов. Услуги реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и по ГОСТ Р 53874, ГОСТ Р 58258.

4 Состав и характеристики учетно-отчетной документации организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов)

4.1 Учетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов)

4.1.1 Состав учетной документации организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) определяется стандартами предоставления услуг по медицинской реабилитации инвалидов (детей-инвалидов), проводимой в соответствии с ГОСТ Р 52877, социальной — осуществляемой в соответствии с ГОСТ Р 54738, профессиональной — выполняемой в соответствии с ГОСТ Р 53873, по сопровождению при содействии занятости инвалидов в соответствии с ГОСТ Р 58263. Состав и характеристики учетной документации конкретной организации могут быть уточнены по сравнению с изложенными в настоящем стандарте (в сторону увеличения или уменьшения) в зависимости от вида и характера предоставляемых реабилитационных (абилитационных) услуг, а также форм предоставления услуг, обозначенных в ГОСТ Р 53874, типа и уровня организации [стационарная (с временным проживанием), полустационарная (амбулаторная) и на дому], специфики обслуживаемой категории и групп инвалидов (детей-инвалидов) по ГОСТ Р 58258, ГОСТ Р 58264, конечных результатов предоставляемых реабилитационных (абилитационных) услуг согласно ГОСТ Р 57888, ГОСТ Р 57960, ГОСТ Р 58259. Учет услуг ведется в электронной форме через региональную информационную систему. Учетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) включает в себя личные дела инвалидов (детей-инвалидов) и учетную документацию отделений (кабинетов, пунктов).

4.1.2 Личное дело инвалида (ребенка-инвалида) оформляется в организации реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) и включает в себя сведения, предоставляемые в том числе в электронной форме:

- информацию о согласии (несогласии) заявителя на обработку персональных данных;
- направление на реабилитацию (абилитацию);
- заявление от инвалида (ребенка-инвалида) или его законного представителя на оказание реабилитационных (абилитационных) услуг на имя руководителя организации;
- копию паспорта;
- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);
- документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- копию индивидуальной программы ранней помощи;

- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

- копию программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

- копию пенсионного удостоверения;

- справку с места жительства с указанием состава семьи;

- справку из организации здравоохранения о состоянии здоровья инвалида (ребенка-инвалида), об отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- реабилитационную (абилитационную) карту, заполняемую на основании документов и со слов инвалида (ребенка-инвалида) или его законного представителя, включающую паспортные данные, характеристику инвалидности (группу инвалидности, причину инвалидности, вид и степень стойкого нарушения функций организма, вид и степень ограничения жизнедеятельности, барьеры и другие характеристики), сведения о социально-бытовом статусе, занятости, доходе, круге интересов, активности и участии в реабилитационном (абилитационном) процессе и другое;

- договор на оказание реабилитационных (абилитационных) услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дополнительное соглашение к договору на продление реабилитационных (абилитационных) услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- акты выполненных реабилитационных (абилитационных) услуг;

- информацию федерального реестра инвалидов, необходимую для предоставления (оказания) реабилитационных (абилитационных) услуг;

- состав документов и (или) информацию, необходимых для передачи в рамках межведомственного взаимодействия, в целях оказания инвалидам реабилитационных или абилитационных услуг, обеспечения принципа ранней помощи и преемственности в работе с инвалидами, и их сопровождения;

- адрес электронной почты, контактный телефон заявителя (при наличии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ребенка-инвалида);

- страховой номер индивидуального лицевого счета законного представителя (при наличии).

4.1.3 Учетная документация реабилитационно-экспертной комиссии, отделения реабилитационной диагностики включает в себя:

- индивидуальный план предоставления реабилитационных услуг, охватывающий все направления реабилитации;

- карту оценки результативности курса реабилитации, которая содержит общую цель реабилитации инвалида и задачи каждому реабилитационному отделению.

4.1.4 Учетная документация по медицинской реабилитации (абилитации) в организации реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) ведется в зависимости от профиля предоставляемых медицинских реабилитационных (абилитационных) услуг.

4.1.4.1 Учетная документация физиотерапевтического отделения (кабинета, пункта) включает в себя:

- журнал технического обслуживания;

- журнал инструктажа на рабочем месте;

- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов;

- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т. д.;

- инструкцию по противопожарной безопасности;

- физиотерапевтическую карту (форма 044/у) на каждого пациента;

- дневник работы врача (форма 039/у),

- журнал учета первичных больных, проходящих лечение в физиотерапевтическом кабинете или в кабинете лечебного массажа, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала лечения, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент, диагноз, назначенные процедуры и их количество; журнал ведется ежедневно каждой медицинской сестрой персонально;

- журнал ежедневного учета физиотерапевтических или массажных процедур, включающий в себя следующие пункты: число первичных больных, число повторных больных, количество процедур по ви-

дам лечения [отдельно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре)]; журнал ведется ежедневно каждой медицинской сестрой персонально;

- заключение врача-физиотерапевта, принимавшего участие в мероприятиях по медицинской реабилитации (абилитации), в разделе эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области функционирования организма, обоснование реабилитационного (абилитационного) прогноза, определение следующего этапа реабилитации (абилитации) и обоснование направления на него.

Физиотерапевтическая помощь оказывается в организациях реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов), имеющих право на проведение физиотерапевтических процедур, на основе взаимодействия медицинских работников указанных организаций с врачами-физиотерапевтами амбулаторно-поликлинических и стационарных организаций с обязательным проведением контрольных осмотров врачом-физиотерапевтом и записью в амбулаторной карте или истории болезни о назначенном и проведенном курсе физиотерапевтического лечения.

4.1.4.2 Учетная документация отделения (кабинета, пункта) лечебной физкультуры включает в себя:

- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов и тренажеров;
- инструкцию по оказанию первой медицинской помощи в случае физического перенапряжения;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- санаторно-курортную карту занимающегося лечебной физкультурой (форма 072/у) на каждого пациента;
- дневник работы врача (форма 039/у);
- журнал учета первичных больных, проходящих лечение в кабинете лечебной физкультуры, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала лечения, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент, диагноз, назначенные процедуры и их количество; журнал ведется ежедневно каждым специалистом по ЛФК персонально;
- журнал ежедневного учета процедур лечебной физкультуры, который включает в себя следующие пункты: число первичных больных, число повторных больных, количество процедур по видам лечения, при этом обязательно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре) или на дому (в амбулаторно-поликлинической организации); журнал ведется ежедневно каждым специалистом ЛФК персонально;
- документ (по форме № 044/у), в котором установлены процедуры лечебного массажа, которые назначаются врачом по лечебной физкультуре или врачом-физиотерапевтом и проводятся медицинской сестрой по лечебному массажу;
- заключение врача по лечебной физической культуре, принимавшего участие в мероприятиях по медицинской реабилитации (абилитации), в разделе эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области функционирования организма, обоснование реабилитационного (абилитационного) прогноза, определение следующего этапа реабилитации (абилитации) и обоснование направления на него.

4.1.4.3 Учетная документация клинического психолога (психолога, педагога-психолога) включает в себя:

- журнал технического обслуживания;
- инструкции по технике безопасности для кабинета и всех аппаратов;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- журнал учета клиентов, проходящих социально-психологическую реабилитацию (абилитацию), который включает в себя номер по порядку, дату начала курса реабилитации (абилитации), ФИО, год рождения, диагноз, назначенные услуги и их количество. Ведется ежедневно;
- журнал ежедневного учета психологических консультаций, который включает в себя следующие пункты: число первичных больных, число повторных больных, количество консультаций по видам психологической помощи, при этом отдельно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре) или на дому (в амбулаторно-поликлиническом учреждении); журнал ведется ежедневно;
- журнал учета клиентов отделения социальной реабилитации (абилитации) либо отделения социально-психологической реабилитации (абилитации);
- заключение клинического психолога (психолога), включающее описание достигнутых в курсе реабилитации (абилитации) результатов;

- протоколы психодиагностического обследования, протоколы психологической консультации, протоколы психологической коррекции.

4.1.4.4 Учетная документация кабинета рефлексотерапии включает в себя:

- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов,
- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т. д.;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- рефлексотерапевтическую карту на каждого пациента;
- журнал учета первичных больных, проходящих лечение в кабинете рефлексотерапии, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала и окончания лечения, количество назначенных сеансов, первичный или повторный курс лечения, фамилия, инициалы, год рождения, адрес проживания, номер истории болезни или амбулаторной карты, номер страхового полиса, отделение, из которого поступил пациент, диагноз, назначенные процедуры и их количество; журнал ведется ежедневно каждым врачом персонально;
- журнал ежедневного учета рефлексотерапевтических процедур, который включает в себя следующие пункты: число посещений (сколько человек получило сеанс рефлексотерапии), число консультаций, число первичных больных, число повторных больных, количество процедур по видам лечения, при этом обязательно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре) или на дому (в амбулаторно-поликлинической организации); журнал ведется ежедневно;
- заключение врача-рефлексотерапевта, принимавшего участие в мероприятиях по медицинской реабилитации (абилитации), в разделе эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области рефлексотерапии, обоснование реабилитационного (абилитационного) прогноза, определение следующего этапа реабилитации (абилитации) и обоснование направления на него.

4.1.4.5 Учетная документация кабинета (отделения) мануальной терапии включает в себя:

- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета;
- инструкцию по оказанию первой медицинской помощи;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- индивидуальную карту пациента, получающего мануальную терапию;
- журнал учета первичных больных, проходящих лечение в кабинете мануальной терапии, который включает в себя следующие графы: номер по порядку, дата начала лечения, фамилия, инициалы, год рождения, номер истории болезни или амбулаторной карты, отделение, из которого поступил пациент, диагноз, назначенные процедуры и их количество; журнал ведется ежедневно каждым врачом персонально;
- журнал ежедневного учета процедур мануальной терапии, который включает в себя следующие пункты: число первичных больных, число повторных больных, количество процедур по виду лечения, при этом обязательно выделяются графы по учету процедур, проводимых в палатах (в стационаре) или на дому (в амбулаторно-поликлинической организации); журнал ведется ежедневно;
- заключение врача мануальной терапии, принимавшего участие в мероприятиях по медицинской реабилитации (абилитации), в разделе эпикриза, включающее описание достигнутых результатов в области мануальной терапии, обоснование реабилитационного (абилитационного) прогноза, определение следующего этапа реабилитации (абилитации) и обоснование направления на него.

4.1.4.6 Учетная документация логопеда включает в себя:

- медицинскую документацию, которая включает записи содержания консультации, результатов логопедического обследования; журнал информации о проведенных занятиях; дневник работы логопеда, с оценкой результативности предоставления реабилитационных (абилитационных) услуг; заключение, содержащее рекомендации инвалиду (ребенку инвалиду, законным представителям инвалида) по продолжению реабилитации (абилитации) в домашних условиях;
- индивидуальную программу медицинской реабилитации (абилитации);
- этапный эпикриз с указанием динамики состояния пациента не реже одного раза в семь дней;
- заключительный эпикриз.

4.1.5 Учетная документация отделения (кабинета) социальной реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) включает в себя:

- журнал технического обслуживания;

- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов;
- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т. д.;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- карту социальной реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида), которая оформляется на каждого пациента и включает в себя паспортные данные, характеристики инвалидности, в т. ч. вид и степень ограничений жизнедеятельности, перечень планируемых и выполненных реабилитационных (абилитационных) мероприятий по основным видам социальной реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов (детей-инвалидов), эффективность реабилитационных (абилитационных) мероприятий по виду и степени ограничения жизнедеятельности инвалидов (детей-инвалидов) до и после их проведения;
- дневник работы специалиста;
- журнал учета клиентов, получающих услуги по направлениям социальной реабилитации (абилитации), включающий в себя номер по порядку, дату начала курса реабилитации (абилитации), перечень услуг и их количество. Журнал ведется каждым специалистом отдельно;
- заключение специалиста (руководителя) отделения по направлениям социальной реабилитации (абилитации) о выполнении специалистом (отделением) задач, поставленных в начале курса реабилитации (абилитации) по оценке результативности курса реабилитации (абилитации) по данному направлению, с указанием рекомендаций на межреабилитационный (межабилитационный) период и на следующий этап реабилитации (абилитации).

4.1.6 Учетная документация отделения (кабинета) профессиональной реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) включает в себя:
- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов;
- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т.д.;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- карту профессиональной реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида), которая оформляется на каждого клиента и включает в себя паспортные данные, характеристики инвалидности, в т. ч. вид и степень ограничения способности к трудовой деятельности, перечень планируемых и выполненных мероприятий по основным видам профессиональной реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов (детей-инвалидов), определение эффективности реабилитационных (абилитационных) мероприятий по степени ограничения способности к трудовой деятельности инвалидов (детей-инвалидов) до и после их проведения;
- дневник работы специалиста,
- журнал учета клиентов, получающих услуги по направлениям профессиональной реабилитации (абилитации), включающий в себя номер по порядку, дату начала курса реабилитации (абилитации), перечень услуг и их количество. Журнал ведется каждым специалистом отдельно;
- заключение специалиста (руководителя) отделения по направлениям профессиональной реабилитации (абилитации) о выполнении специалистом (отделением) задач, поставленных в начале курса реабилитации (абилитации) по оценке результативности курса реабилитации (абилитации) по данному направлению, с указанием рекомендаций на межреабилитационный (межабилитационный) период и на следующий этап реабилитации (абилитации).

4.1.7 Учетная документация отделения (кабинета) адаптивной физической реабилитации (абилитации) включает в себя:
- журнал технического обслуживания;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов;
- инструкции по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т. д.;
- инструкцию по противопожарной безопасности;
- карту реабилитационных (абилитационных) мероприятий по физической культуре и спорту инвалида (ребенка-инвалида), которая оформляется на каждого клиента и включает в себя паспортные

данные, характеристики инвалидности, в т. ч. вид и степень стойкого нарушения функций организма, перечень планируемых и выполненных мероприятий по основным видам реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) по физической культуре и спорту в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов, определение эффективности реабилитационных (абилитационных) мероприятий по степени стойкого нарушения функций организма инвалидов (детей-инвалидов) до и после их проведения;

- дневник работы специалиста;
- журнал учета клиентов, получающих услуги по адаптивной физической реабилитации (абилитации), включающий в себя номер по порядку, дату начала курса реабилитации (абилитации), перечень услуг и их количество. Журнал ведется каждым специалистом отдельно;
- заключение специалиста (руководителя) отделения адаптивной физической реабилитации о выполнении специалистом (отделением) задач, поставленных в начале курса реабилитации (абилитации) по оценке результативности курса реабилитации (абилитации), с указанием рекомендаций на межреабилитационный период и на следующий этап реабилитации (абилитации).

4.2 Отчетная документация организаций реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов).

4.2.1 Отчетная документация реабилитационной организации включает в себя документы, соответствующие типу, виду, организационно-правовой форме организации, учитывает все особенности ее деятельности. Состав и характеристики отчетной документации конкретной организации могут быть уточнены по сравнению с изложенными в настоящем стандарте (в сторону увеличения или уменьшения) в зависимости от типа и уровня организации, специфики обслуживаемой категории и групп инвалидов (детей-инвалидов), характера предоставляемых реабилитационных (абилитационных) услуг.

4.2.2 Отчет организации реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) включает в себя:

- общие сведения об организации;
- информацию об особенностях организации реабилитационного (абилитационного) процесса;
- сведения о штатном и фактическом составе, о численности персонала;
- анализ информации об инвалидах (детях-инвалидах), прошедших курс реабилитации (абилитации) организации;
- анализ данных о предоставляемых инвалидам (детям-инвалидам) реабилитационных (абилитационных) услугах;
- анализ доступности, качества, результативности и эффективности деятельности организации;

4.2.2.1 Общая характеристика организации реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) включает в себя наименование организации, в том числе сокращенное, ведомственную принадлежность, форму собственности, перечень учредителей, правовой статус организации, характеристики строения, помещений организации, параметры водо-, электро- и теплоотведений, источники финансового обеспечения организации.

4.2.2.2 Информация об особенностях организации реабилитационного (абилитационного) процесса включает в себя:

- формы предоставления реабилитационных (абилитационных) услуг;
- сведения о структуре организации и ее соответствии направлениям реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов);
- сведения об информационной и физической доступности организации в целом и доступности услуг для различных категорий инвалидов (детей-инвалидов);
- сведения об информационной открытости организации;
- информацию о развитии инфраструктуры и производственной среды организации, в том числе о развитии материально-технической базы реабилитационного (абилитационного) процесса.

4.2.2.3 Сведения о штатном и фактическом составе, о численности персонала организации реабилитации (абилитации) инвалидов (детей-инвалидов) включают в себя:

- анализ соответствия штатных должностей особенностям организации, реализуемым направлениям реабилитации (абилитации) и перечню предоставляемых услуг;
- анализ укомплектованности штатов, текучести кадров;
- анализ данных о повышении квалификации персонала,

- анализ информации о возрастных характеристиках, об уровне образовании и опыте работы специалистов.

4.2.2.4 Анализ информации об инвалидах (детях-инвалидах), прошедших курс реабилитации (абилитации) в организации включает в себя:

- анализ по группам инвалидности;
- по статусу (впервые, повторно, бессрочно получивший инвалидность);
- количества инвалидов (детей-инвалидов), проходящих курс реабилитации (абилитации) в организации повторно (многократно);
- по виду и степени стойкого нарушения функций;
- по категории и степени ОЖД;
- по классам болезней [1];
- параметрам активности и участия, барьерам окружающей среды [2].

4.2.2.5 Анализ данных о предоставляемых инвалидам (детям-инвалидам) реабилитационных (абилитационных) услугах включает в себя:

- анализ количества предоставленных услуг по видам;
- качества предоставленных услуг (соответствие требованиям стандарта);
- эффективности предоставления реабилитационных (абилитационных) услуг (отношение результативности их предоставления инвалидам (детям-инвалидам) к фактическим затратам).

4.2.2.6 Анализ доступности, качества, результативности и эффективности деятельности организации включает в себя:

- анализ соответствия фактической физической и информационной доступности организации требованиям действующего законодательства;
- соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства, требованиям учредителя, сведения о результатах проверки надзорных органов;
- степени реализации запланированной организацией деятельности, достижения запланированных результатов;
- соответствия достигнутых результатов деятельности организации фактическим затратам.

Библиография

[1] МКБ-10 Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем. Десятый пересмотр. — Женева: ВОЗ; М.: Медицина, 1995.

[2] МКФ Международная классификация функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья ВОЗ (http://www.who.int/about/licensing/copyright_form/en/index.html).

УДК 658.382.3:006.354 ОКС 03.080.30

Ключевые слова: учреждение реабилитации инвалидов, инвалид, учетная документация, отчетная документация, медицинская реабилитация, социальная реабилитация, профессиональная реабилитация, физкультурно-оздоровительные мероприятия и спорт, ранняя помощь, сопровождаемое проживание, сопровождаемая занятость

Редактор *М.Г. Конкина*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *С.В. Смирнова*
Компьютерная верстка *М.В. Лебедевой*

Сдано в набор 27.05.2021. Подписано в печать 07.06.2021. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,60.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru