ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 59492— 2021

СОХРАНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Виды исполнительной документации и порядок ее оформления

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2021

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») совместно с Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» (ФАУ «РосКапСтрой»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 082 «Культурное наследие»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 мая 2021 г. № 365-ст

4 В настоящем стандарте реализованы нормы Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Стандартинформ, оформление, 2021

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 1
4 Общие положения 2
5 Виды исполнительной документации 3
6 Состав и порядок оформления исполнительной документации 3
Приложение А (рекомендуемое) Форма акта освидетельствования выполненных работ 5
Приложение Б (справочное) Форма основной надписи исполнительных схем 9
Библиография 10

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОХРАНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Виды исполнительной документации и порядок ее оформления

Preservation of cultural heritage objects.
Types of executive documentation and the order of its formalization

Дата введения — 2021—08—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к порядку оформления исполнительной документации при выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Настоящий стандарт предназначен для применения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, его территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, их подведомственными организациями, собственниками и пользователями объектов культурного наследия, государственными и муниципальными заказчиками в сфере сохранения и охраны объектов культурного наследия, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 55528—2013 Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Издание официальное

3.1 **уполномоченный представитель технического надзора:** Уполномоченное лицо, осуществляющее функции технического надзора на основании приказа.

3.2 **научное руководство проведением производственных работ на объекте культурного наследия:** Контроль, осуществляемый научным руководителем проекта за проведением работ по сохранению и приспособлению к современному использованию объекта культурного наследия.

3.3 **авторский надзор за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия:** Надзор автора проекта и других разработчиков проектной документации за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, осуществляемый в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в рабочей документации, выполняемым работам на объекте.

3.4

исполнительная документация: Комплект чертежей на выполнение производственных работ по сохранению объекта культурного наследия с корректировкой ранее принятых проектных решений на основании научных исследований, проведенных в процессе производства работ на объекте культурного наследия, является приложением к научно-реставрационному отчету.

[ГОСТ Р 55528—2013, статья 3.1.28]

3.5 **акт освидетельствования выполненных работ:** Официальный документ, констатирующий результаты освидетельствования работ, выполненных в соответствии с технологией работ по сохранению объекта культурного наследия, подписанный уполномоченными должностными лицами.

Примечание — Акты освидетельствования выполненных работ составляются на вид работ и подтверждают выполнение необходимого состава работ, предусмотренного проектно-сметной документацией, в полном объеме.

4 Общие положения

4.1 Настоящий стандарт определяет виды, состав и порядок оформления исполнительной документации при реставрации и приспособлении к современному использованию объекта культурного наследия и требования, предъявляемые к актам освидетельствования выполненных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

4.2 В процессе выполнения производственных работ на объекте культурного наследия подрядчик, выполняющий производственные работы по сохранению объекта культурного наследия, на основе рабочей документации составляет исполнительную документацию в соответствии с действующим законодательством и рекомендациями по составлению исполнительной документации при проведении производственных работ на объектах культурного наследия, с учетом непредусмотренных рабочими чертежами и сметами работ, выявленных в процессе проведения ремонтных и реставрационных работ. К выполнению исполнительной документации может быть привлечена проектная организация, разработавшая проект реставрации и приспособления. Исполнительная документация является составной частью отчетной документации в соответствии с ГОСТ Р 55528.

4.3 Исполнительная документация представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объекта реставрации и его элементов по мере завершения определенных в научно-проектной документации работ.

4.4 После выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия исполнительная документация подлежит хранению у представителей пользователя, заказчика, технического надзора, авторского надзора и исполнителя работ.

4.5 При проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, в оформлении исполнительной документации необходимо руководствоваться [2].

4.6 Исполнительная документация ведется на бумажном носителе и (или) по соглашению между участниками электронного взаимодействия в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью [2].

4.7 Освидетельствование конструкций, устранение выявленных в процессе проведения технического надзора недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее — ответственные конструкции), оформляется актами освидетельствования ответственных конструкций по образцу [2]. Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной и рабочей документацией.

5 Виды исполнительной документации

5.1 Исполнительная документация — это документация, оформляемая в процессе работ по сохранению объекта культурного наследия и фиксирующая как процесс (кто делал, из чего, в какой последовательности, в какое время) производства, так и условия производства работ (погодные, технологические), а также техническое состояние объекта культурного наследия (какое оборудование, инженерные системы установлены, насколько качественные использовались материалы и т. д.).

5.2 Исполнительная документация, оформленная соответствующим образом, является документом объекта культурного наследия, на котором завершена реставрация, облегчающим процесс эксплуатации, отражающим техническое состояние, дающим четкое представление об ответственных производителях работ по любому из видов выполненных работ.

5.3 Исполнительная техническая документация делится на первичные документы о соответствии и исполнительную документацию.

5.3.1 Первичные документы о соответствии — это документация, оформляемая в ходе производства работ по сохранению объекта культурного наследия и фиксирующая процесс производства работ, а также технического состояния объекта. Состав первичных документов о соответствии определяется реставрационными нормами и правилами в установленном порядке и проектом реставрации и приспособления (акты промежуточной приемки ответственных конструкций, акты освидетельствования скрытых работ, акты испытаний, документы лабораторного контроля, сертификаты, исполнительные геодезические съемки, журналы работ). Эти первичные документы комплектуются генеральным подрядчиком и контролируются техническим надзором заказчика. Документы передаются генподрядчиком заказчику по перечню, который является приложением к перечню основных документов.

5.3.1.1 Комплект первичной документации после завершения работ по сохранению объекта культурного наследия передается заказчиком в установленном порядке эксплуатирующей организации (собственнику) для постоянного хранения.

5.3.2 Исполнительная документация (исполнительные чертежи) — это комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство работ по сохранению объекта культурного наследия.

6 Состав и порядок оформления исполнительной документации

6.1 Качество оформления исполнительной документации влияет на качество выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия и на дальнейший процесс его эксплуатации. Практика показывает, что без исполнительных чертежей очень трудно производить работы по ремонту объекта, прокладке новых и реконструкции существующих инженерно-технических сетей без дополнительных затрат.

6.2 Исполнительная документация оформляется в виде томов, листы которых прошивают, а страницы пронумеровывают.

6.3 Титульный лист оформляется в свободном стиле. В центре листа указывается объект культурного наследия и его почтовый адрес. Ниже подписывается название тома — ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. Вверху титульного листа указываются заказчик и исполнитель.

6.4 В реестре документов указывается полный перечень текстовых и графических материалов исполнительной документации.

6.5 В разделе разрешительной документации собраны подтверждающие документы, которые разрешают вести работы по сохранению объекта культурного наследия: разрешения на работы по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов, лицензия Министерства культуры Российской Федерации, выписки саморегулируемых организаций, открытый лист (заверенные копии).

6.6 Отдельно собраны распорядительные документы на уполномоченных представителей организаций, участвующих в подписании актов освидетельствования выполненных работ и исполнительных схем (заверенные копии).

6.7 Акты освидетельствования выполненных работ оформляются по форме, приведенной в приложении А.

6.8 На исполнительных схемах отмечаются выполненные работы. На схеме обязательно указывается объем выполненных работ с демонстрацией расчета. На исполнительную схему должен быть на-

несен ситуационный план с выделенной зоной производства работ. Указания по заполнению основной надписи приведены в приложении Б.

6.9 Документы (сертификаты, паспорта, испытания лабораторий), подтверждающие качество принятых на объект строительных/реставрационных материалов (заверенные копии).

6.10 Фотоотчет должен содержать подробную 3-х стадийную фотофиксацию (до проведения работ, в процессе и после их проведения). Фотоотчет должен содержать наименование предмета (элемента), местоположение предмета (элемента), общие виды объекта культурного наследия в ортогональной проекции (перпендикулярно объекту). Съемка осуществляется с применением масштабной линейки (при фотофиксации деталей).

6.11 Журнал производства работ. Ведет прораб или другое ответственное за производство работ по сохранению объекта культурного наследия лицо. Каждый специалист заполняет в журнале только тот раздел выполнения работ, за который он лично отвечает.

6.12 В состав томов исполнительной документации включаются также следующие материалы:

а) исполнительные геодезические схемы;

б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;

в) акты испытания и опробования технических устройств, систем инженерно-технического обеспечения;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, выполненных работ, проведенных в процессе технического надзора;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных и реставрационных материалов (изделий);

е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

6.13 По желанию заказчика и исполнителя в перечень могут быть добавлены и другие формы исполнительной документации.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма акта освидетельствования выполненных работ

Объект культурного наследия:

(наименование и адрес объекта культурного наследия)

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество[1], адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является[2] —
для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество[1], паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс —
для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

Лицо, осуществляющее работы по сохранению объекта культурного наследия:

(фамилия, имя, отчество[1], адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя.

наименование, ОГРН, ИНН место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является[3]

лицензия МК РФ)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(фамилия, имя, отчество[1], адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения, юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является[4]

лицензия МК РФ)

АКТ

освидетельствования выполненных работ

№ _____ «____» _____ 20____ г.
(дата составления акта)

Представитель технического надзора

_____
(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов

_____
в области строительства[3], реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия, реквизиты распорядительного документа в реестре аттестованных специалистов МК РФ

_____
с указанием наименования, ОГРН, ИНН места нахождения юридического лица,

_____
фамилии, имени, отчества[1], адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

Представитель лица, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия

_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия, реквизиты распорядительного документа в реестре аттестованных специалистов МК РФ)

Представитель лица, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства)

_____
(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов

_____
в области строительства, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего авторский надзор

_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

_____
с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица,

_____
фамилии, имени, отчества[1], адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

_____
наименования, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель[4], реквизиты распорядительного документа в реестре аттестованных специалистов МК РФ)

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию

_____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия

_____

с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица,

_____

фамилии, имени, отчества[1], адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании:

_____

(должность с указанием наименования организации, фамилия, инициалы,
реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)
произвели осмотр работ, выполненных

_____

(наименование лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы:

_____

(наименование выполненных работ)

2. Работы выполнены по проектной документации

_____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной и/или рабочей документации)

3. При выполнении работ применены

_____

(наименование реставрационных/строительных материалов (изделий),

_____

реквизиты сертификатов и/или другие документов, подтверждающих их качество и безопасность)

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям

_____

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований лабораторных

_____

и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля, фотофиксация выполненных работ)

5. Даты: начала работ «____» _____ 20____ г.
окончания работ «____» _____ 20____ г.

6. Работы выполнены в соответствии с

_____

(наименования и структурные единицы технических регламентов,

_____

иных нормативных правовых актов, разделы проектной и/или рабочей документации)

7. Разрешается производство последующих работ

_____

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения

_____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, реквизиты сертификатов и/или другие документов, подтверждающих качество и безопасность материалов, фотофиксация выполненных работ)

Представитель заказчика

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего работы по сохранению ОКН

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего работы по сохранению ОКН, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства)

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего авторский надзор

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию

(фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц

(фамилия, инициалы, подпись)

(фамилия, инициалы, подпись)

[1] Указывается при наличии.

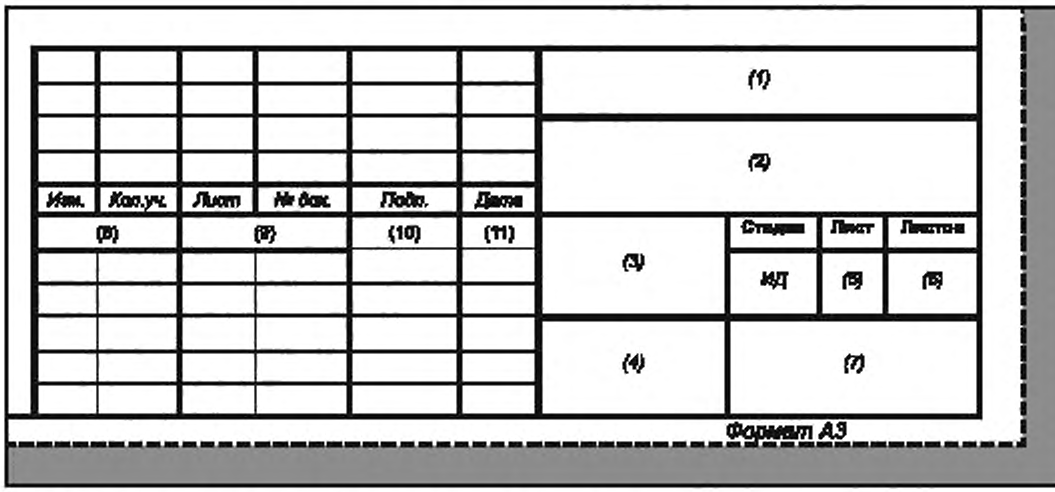
[2] За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

[3] За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

[4] За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования не требуется.

Приложение Б
(справочное)

Форма основной надписи исполнительных схем



(1) Обозначение документа «Исполнительная документация»
(2) Наименование и адрес объекта культурного наследия
(3) Наименование работ по сохранению объекта культурного наследия
(4) Наименование схемы (Исполнительная схема №___)
(5) Порядковый номер листа
(6) Общее число листов документа
(7) Наименование организации, разработавшей документ
(8) Характер выполненной работы (разработал, проверил, авторский надзор, технический надзор)
(9—11) Фамилии и подписи лиц, указанных в графе 8, и дата подписания в графе 10

Библиография

[1] Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

[2] РД-11-02—2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения

УДК 351.853:006.034 ОКС 97.195

Ключевые слова: виды исполнительной документации, порядок оформления исполнительной документации, сохранение объектов культурного наследия

Редактор *М.Г. Конкина*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *Р.А. Ментова*
Компьютерная верстка *М.В. Лебедевой*

Сдано в набор 19.05.2021. Подписано в печать 03.06.2021. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л 1,86. Уч.-изд. л 1,58.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru