ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСТ Р 59969— 2021**

# Обеспечение безопасности образовательных организаций

# ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Общие требования

Издание официальное

Москва
Российский институт стандартизации
2022

gost.e-ecolog.ru

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой из представителей Союза организаций, осуществляющих охрану социальных объектов столицы (Союз ОСО), Общероссийского отраслевого объединения работодателей в сфере охраны и безопасности «Федеральный координационный центр руководителей охранных структур» (ФКЦ РОС), Общества с ограниченной ответственностью частного охранного предприятия «Старк-Групп» (ООО ЧОП «Старк-Групп»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 208 «Антитеррористическая и охранная деятельность»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 декабря 2021 г. № 1869-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Оформление. ФГБУ «РСТ», 2022

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

## Содержание

1 Область применения . . . . . 1
2 Нормативные ссылки . . . . . 1
3 Термины и определения . . . . . 2
4 Общие положения по организации охраны на объектах высшего образования . . . . . 3
5 Проведение обследований объектов высшего образования . . . . . 4
6 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества . . . . . 5
Приложение А (рекомендуемое) Типовое Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах . . . . 7
Библиография . . . . . 10

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Обеспечение безопасности образовательных организаций**

# ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Общие требования**

Providing safety for educational institutions.
Providing security for the facilities of educational institution higher education. General requirements

**Дата введения — 2022—03—01**

## 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к организации охранных услуг на объектах образовательных организаций высшего образования независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности. Также требования настоящего стандарта распространяются на филиалы образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Требования настоящего стандарта не распространяются на оказание видов охранных услуг, связанных:

- с защитой жизни и здоровья граждан;
- с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;
- с консультированием и подготовкой рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- с обеспечением порядка в местах проведения массовых мероприятий [1].

1.3 Требования настоящего стандарта предназначены для применения частными охранными организациями, которые обеспечивают охрану и (или) оказывают охранные услуги на объектах образовательных организаций высшего образования, к которым отнесены объекты, указанные в 1.1.

Особенности оказания охранных услуг на различных видах объектов определяются федеральным законодательством, регламентирующим осуществление частной охранной деятельности.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 52551 Системы охраны и безопасности. Термины и определения

ГОСТ Р 58186 Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся

ГОСТ Р 58485 Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования

ОК 016 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)

**Издание официальное**

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности:** Лицо (лица), назначаемое(ые) руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и (или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое(ые) возлагается обязанность регулирования вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и (или) охраны труда.

Примечание — В образовательной организации полномочия должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности, а также порядок их осуществления, определяется Положением и (или) иными локальными нормативными актами.

3.2 **образовательная организация высшего образования:** Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Примечание — См. [2], статья 23.

3.3 **начальник охраны (объекта, участка):** Специалист среднего звена охранной организации, за которым закрепляется зона профессиональной ответственности в виде одного либо нескольких охраняемых объектов, на которой он организует деятельность по обеспечению охраны, подбор и расстановку работников и решение всех вопросов взаимодействия охранной организации с администрацией образовательной организации и правоохранительными органами.

Примечание — Должность (профессия) служащего — начальник охраны (объекта, участка) — соответствует коду 24778 Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Исполнение обязанностей по данной должности может быть возложено на руководителя, заместителей руководителя либо иных должностных лиц охранной организации.

3.4 **объекты высшего образования:** Комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, правообладателями которых являются Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

3.5

**охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций):** Работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

[ГОСТ Р 58485—2019, пункт 3.7]

3.6 **пост охраны:** Территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора образовательной организации, а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

3.7 **стационарный пост охраны (рабочее место охранника):** Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник образовательной организации исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

3.8 **техническое задание на оказание охранных услуг:** Документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены основные условия и требования к системе охраны объекта, его параметры и эксплуатационные характеристики.

3.9 **уполномоченные исполнительные органы власти в сфере образования:** Федеральные органы государственной власти в сфере образования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования по решению вопросов местного значения.

Примечание — См. [2], статьи 6—9.

3.10

**усиление охраны:** Повышение надежности охраны объекта и имущества в соответствии с решением уполномоченного лица путем выставления дополнительных постов, установки дополнительных средств инженерно-технической укрепленности, технических средств охраны и проведения иных организационных и технических мероприятий, направленных на усложнение действий нарушителя при его попытке несанкционированного проникновения на охраняемый объект или совершения противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

[ГОСТ Р 52551—2016, подпункт 2.1.40]

## 4 Общие положения по организации охраны на объектах высшего образования

4.1 На всех объектах высшего образования следует организовывать охранные мероприятия в зависимости от степени угрозы совершения на них террористических актов и возможных последствий их совершения [3].

4.2 Охрана объектов высшего образования может осуществляться охранными организациями, указанными в 1.3 на основании договоров на оказание охранных услуг с образовательными организациями высшего образования и техническим заданием на оказание охранных услуг [3].

Охрану объектов образования следует осуществлять путем оказания охранных услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах высшего образования и по охране имущества образовательной организации высшего образования, в том числе в обязательном порядке обеспечивается пропускной и внутриобъектовый режимы в общежитиях для обучающихся, при организации которых учитываются установленные санитарные нормы [4].

Данные общежития должны быть обеспечены современными системами охраны, видеонаблюдения, иметь систему контроля и управления доступом.

В договоре на оказание охранных услуг надлежит указывать основания и условия для ведения режимов усиления охраны, а также должностные лица, уполномоченные принимать решение на их введение.

4.3 Работники по обеспечению охраны образовательных организаций, выполняющие охранные функции на объектах высшего образования, а также начальники охраны таких объектов или участков должны проходить дополнительную подготовку, соответствующую требованиям профессиональных стандартов в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций (при их наличии) [5].

4.4 Контроль за организацией охраны объектов высшего образования должен осуществляться уполномоченными исполнительными органами власти в сфере образования и руководством образовательной организации.

Руководству охранных организаций по согласованию с руководством образовательной организации рекомендуется осуществлять дополнительные контрольные мероприятия (проверки) по вопросам

обеспечения охраны на объектах охраны высшего образования и разрабатывать совместные планы их проведения.

К контрольным мероприятиям (проверкам) могут привлекаться общественные организации, объединения работодателей и саморегулируемые организации (при их наличии), работающие в сфере охраны и безопасности.

4.5 Руководство охранной организации либо начальник охраны (объекта, участка) должны обеспечивать периодический обмен информацией (не реже одного раза в неделю) с руководителем образовательной организации либо должностным(и) лицом(ами), отвечающим(и) за вопросы безопасности, по вопросам обеспечения охраны объекта, имеющихся либо потенциальных рисков возникновения угроз, связанных с охраной образовательной организации высшего образования.

4.6 Ответственность за обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов высшего образования может быть возложена на руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), а также на должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях) [2], [3].

4.7 Перед началом оказания охранных услуг начальнику охраны (объекта, участка) либо руководителю охранной организации совместно с руководителем образовательной организации высшего образования, либо уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности, в соответствии с техническим заданием на оказание охранных услуг рекомендуется проводить обследование объекта охраны.

При подготовке технического задания на оказание охранных услуг заказчику охранных услуг необходимо учитывать выводы и рекомендации комиссии по обследованию и категорированию объекта высшего образования, содержащиеся в его паспорте безопасности.

## 5 Проведение обследований объектов высшего образования

5.1 При проведении обследования должны быть установлены:

- возможность обеспечения надежности его охраны с учетом имеющихся рисков и угроз различного характера;
- наличие и состояние инженерно-технических средств защиты (ограда, двери, окна и пр.);
- наличие и состояние технических средств охраны (охранного видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, системы сигнализации и связи и пр.);
- наличие и состояние помещений для оборудования контрольно-пропускных пунктов и стационарных постов охраны.

5.2 При оценке возможности обеспечения надежности охраны объекта следует учитывать следующие параметры:

- объем задач, возлагаемый на охрану;
- площадь объекта охраны;
- площадь зоны ответственности охраны;
- посещаемость объекта (количество сотрудников, студентов или учащихся, посетителей, время их планового входа-выхода и постоянного нахождения на объекте);
- количество стационарных постов охраны, а также контрольно-пропускных пунктов;
- объем материальных ценностей, находящихся на объекте, и подлежащих охране, а также места их расположения (хранения) и степень защищенности данных мест от несанкционированных проникновений;
- степень внешних и внутренних угроз, связанных с возможностью хищения и повреждения охраняемого имущества, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, а также возникновения чрезвычайных ситуаций;
- возможность взаимодействия организации с правоохранительными органами и подразделениями охранной организации для усиления охраны.

5.3 По итогам обследования рекомендуется составить акт обследования, в котором следует указать:

- рекомендации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества (материальных ценностей);
- рекомендации по инженерно-технической защите объекта (постов охраны);
- рекомендации по оборудованию объекта (постов охраны) техническими средствами охраны, охранного видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом;

- количество, места размещения стационарных постов охраны, режим работы и численный состав охранников образовательной организации;
- маршруты и периодичность обходов территории и помещений охраняемого объекта (поста);
- требования к оборудованию стационарных постов охраны (рабочих мест охранников);
- требования к экипировке и форменной одежде охранников образовательной организации [1];
- рекомендации по усилению охраны при возникновении рисков и угроз различного характера, а также при проведении плановых массовых мероприятий.

5.4 Акты обследования должны подписываться руководителями или иными уполномоченными должностными лицами охранной и образовательной организации.

Рекомендации, указанные в акте обследования, должны быть обязательны к исполнению в части, касающейся приведения режима охраны в соответствие с техническим заданием на оказание охранных услуг. По результатам анализа акта обследования при необходимости по решению руководства охранной и образовательной организации могут вноситься изменения в техническое задание на оказание охранных услуг.

5.5 Последующие обследования объекта охраны рекомендуется осуществлять ежегодно перед началом нового учебного года, а также при заключении договора на оказание охранных услуг с новой охранной организацией.

## 6 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества

6.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах образования должны обеспечиваться на основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение А) охранниками образовательной организации совместно с руководством и персоналом образовательной организации высшего образования.

6.2 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах должно разрабатываться администрацией образовательной организации, утверждаться руководителем образовательной организации и рекомендуется его согласовывать с руководителем охранной организации, осуществляющей охрану объекта высшего образования.

На основании акта обследования и имеющихся в нем рекомендаций Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах может корректироваться.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах должно включать в себя следующие разделы:

- общие положения (содержат ссылки на нормативные акты, в соответствии с требованиями которых разрабатывается Положение, цели и область распространения его требований, а также должности руководителей, на которых возложены организация и контроль за исполнением требований Положения);
- порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию студентов (учащихся), сотрудников и иных посетителей;
- порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима;
- порядок допуска на территорию транспортных средств (в котором обязательно следует указать порядок допуска аварийных бригад, машин скорой помощи и иных экстренных оперативных служб);
- порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

Отдельными разделами рекомендуется определять порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства, а также в каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса).

Приложением к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах может быть составлен список ответственных должностных лиц уполномоченных исполнительных органов в сфере образования, имеющих право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации, а также имеющих право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации. Охранники образовательной организации должны не чинить препятствий при исполнении ими своих обязанностей.

При наличии в образовательной организации установленных форм пропусков, удостоверений сотрудников и студенческих билетов, их образцы и порядок их выдачи оформляются приложением к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах.

Отдельным документом либо приложением к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах следует составлять перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов, веществ и устройств, который должен быть утвержден руководителем образовательной организации и размещен при входе в образовательную организацию в месте, доступном для обозрения.

Основные требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, ограничивающие права граждан, должны размещаться при входе в образовательную организацию в месте, доступном для обозрения.

6.3 Для обеспечения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах и охраны имущества образовательной организации рекомендуется дополнительно составлять следующие документы, которые могут являться приложениями к Положению:

- правила внутреннего распорядка;
- расписание учебных занятий (распорядок дня);
- список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей;
- список должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта;
- список должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного посещения образовательной организации;
- список служебных помещений, в том числе помещений (камер) для хранения личных вещей, подлежащих опечатыванию и сдаче под охрану [4];
- список ответственных лиц, имеющих право сдавать под охрану и вскрывать помещения;
- инструкция по пожарной безопасности;
- инструкция о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;
- инструкция о порядке сдачи и вскрытия помещений, сдаваемых под охрану;
- инструкция о порядке сдачи материальных ценностей, сдаваемых под охрану;
- инструкция о порядке уборки помещений, сдаваемых под охрану.

Данный перечень документации может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

6.4 На основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в каждой образовательной организации, с учетом присущих ей особенностей, руководитель охранной организации либо начальник охраны (объекта, участка) должен разрабатывать должностную инструкцию охранника образовательной организации для каждого объекта охраны, а также рекомендуется разрабатывать должностную инструкцию охранника образовательной организации для каждого поста охраны, с учетом его особенностей.

На основании акта обследования и имеющихся в нем рекомендаций должностная инструкция охранника образовательной организации может корректироваться.

Примечание — Порядок действий охранника образовательной организации при возникновении чрезвычайных ситуаций рекомендуется устанавливать в отдельной инструкции по действиям в таких ситуациях.

6.5 Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества образовательной организации на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) должны быть в наличии:

- копия Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах с приложениями;
- должностная инструкция охранника образовательной организации;
- постовые книги и (или) журналы, связанные с приемом и передачей дежурств охранниками образовательной организации, сдачей и вскрытием помещений, сдаваемых под охрану, учетом результатов обходов и проверок помещений и территории образовательной организации, проверкой работы технических средств охраны и средств связи, а также документы, указанные в 6.3.

Форма постовых книг и журналов должна быть утверждена руководителем охранной организации по согласованию с руководителем образовательной организации.

6.6 Начальник охраны (объекта, участка) либо охранник образовательной организации, обеспечивающий охрану объекта, должен осуществлять постоянное взаимодействие с должностными лицами образовательной организации высшего образования, отвечающими за вопросы безопасности, по вопросам обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества.

**Приложение А**
**(рекомендуемое)**

## Типовое Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель охранной организации**

**_____/_____**

**«____» _____202__г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель образовательной организации высшего образования**

**_____/_____**

**«____» _____202__г.**

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в (наименование образовательной организации высшего образования), обеспечение которых осуществляется (наименование охранной организации)**

**1 Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Отдела (Управления, Департамента, Министерства), осуществляющего полномочия в сфере науки и высшего образования (наименование субъекта Российской Федерации) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций высшего образования, и устанавливает порядок допуска студентов (учащихся), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) студентов или учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств, запрещенных предметов и веществ на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное(ых) лицо (лиц) образовательной организации, отвечающее(их) за вопросы безопасности, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования).

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей, сотрудников и студентов (учащихся) образовательной организации, и доводятся до них под роспись.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около всех основных входов в образовательную организацию высшего образования (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, удостоверений и студенческих билетов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарные посты охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации или должностных лиц, отвечающих за вопросы безопасности.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности, с обязательным информированием руководства охранной организации.

**2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию студентов (учащихся), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарные посты охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей основных входов и калиток для прохода на территорию.

2.2 Студенты (учащиеся) допускаются в здание образовательной организации в установленное распорядком время по пропускам или студенческим билетам данной образовательной организации.

2.3 Родители или законные представители, прибывшие за обучающимися в возрасте до 18 лет, находящимися в комнатах воспитателей (помещениях, изоляторах) для оказания медицинской помощи (для временной изоляции), допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам, удостоверениям сотрудника либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, должностное(ые) лицо(а), отвечающие за вопросы безопасности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, а также родители или законные представители, прибывшие в общежития для обучающихся в возрасте до 18 лет, находящихся в комнатах воспитателей (помещениях, изоляторах) для оказания медицинской помощи (для временной изоляции), допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

2.6 Условия прохождения практики на рабочих местах для лиц, не достигших 18 лет, должны соответствовать требованиям безопасности условий труда работников, не достигших 18 лет.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- удостоверение сотрудника данной образовательной организации;
- студенческий билет данной образовательной организации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.10 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

## 3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, вывоз материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части, помещений (камер) для хранения личных вещей и иных помещений) хранятся на основном стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

Примечание — При наличии помещений (камер) для временного хранения личных вещей и иных помещений, организованных в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется по специальным пропускам либо с разрешения должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется в специально отведенных местах (стоянках) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации руководствуются указаниями должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности.

В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

**5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе студентами (учащимися), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает должностных лиц, отвечающих за вопросы безопасности, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## Библиография

[1] Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»

[2] Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

[4] СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

[5] Профессиональный стандарт № 683 «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1010н)

УДК 366.542:006.354

ОКС 13.310
11.020.10

Ключевые слова: охрана и безопасность, оказание охранных услуг, образовательные организации высшего образования, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, общие требования

Редактор *Л.В. Коретникова*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *С.И. Фирсова*
Компьютерная верстка *Е.А. Кондрашовой*

Сдано в набор 30.12.2021. Подписано в печать 19.01.2022. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,68.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении в ФГБУ «РСТ»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru