ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСТ Р 70179— 2022**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ НА АВИАЦИОННУЮ ТЕХНИКУ

## Построение, изложение, оформление и содержание паспортов, этикеток и талонов летной годности

**Издание официальное**

**Москва**
**Российский институт стандартизации**
**2022**

gost.e-ecolog.ru

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Акционерным обществом «Опытно-конструкторское бюро «Аэрокосмические системы» (АО «ОКБ «Аэрокосмические системы»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 323 «Авиационная техника»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2022 г. № 520-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Оформление. ФГБУ «РСТ», 2022

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

## Содержание

1 Область применения . . . . . 1
2 Нормативные ссылки . . . . . 1
3 Термины, определения и сокращения . . . . . 2
4 Основные положения . . . . . 4
5 Общие требования . . . . . 5
6 Построение и содержание индивидуального паспорта . . . . . 8
7 Построение и содержание сводного паспорта . . . . . 15
8 Построение и содержание этикетки . . . . . 16
9 Построение и содержание талона летной годности . . . . . 16
10 Требования к комплектованию удостоверяющих документов в организации — изготовителе основного изделия и организации по ТОиР . . . . . 16
11 Требования к защите печатного издания удостоверяющего документа . . . . . 17
Приложение А (обязательное) Пример заполнения перечня паспортов и этикеток . . . . . 19
Приложение Б (обязательное) Разметка страницы паспорта (этикетки) . . . . . 20
Приложение В (рекомендуемое) Примеры оформления паспортов . . . . . 21
Приложение Г (рекомендуемое) Примеры выполнения этикетки . . . . . 39
Приложение Д (рекомендуемое) Оформление талона летной годности . . . . . 41

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ НА АВИАЦИОННУЮ ТЕХНИКУ

## Построение, изложение, оформление и содержание паспортов, этикеток и талонов летной годности

Maintenance documentation for aeronautical products. Structure, statement, execution and contents of registration certificates, labels and air worthiness certificates

**Дата введения — 2022—11—01**

## 1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на документы, удостоверяющие летную годность (паспорта, этикетки, талоны летной годности) комплектующих изделий, предназначенных для установки на гражданскую авиационную технику (пилотируемые и беспилотные воздушные суда, воздухоплавательные аппараты, авиационные двигатели, вспомогательные силовые установки, воздушные винты и входящие в их состав функциональные системы и изделия), и устанавливает требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и порядку издания удостоверяющих документов. Стандарт распространяется также на паспорта и этикетки средств наземного обслуживания специального применения, средств эксплуатационного контроля (в том числе контрольно-проверочной аппаратуры и средств обеспечения применения беспилотных авиационных систем).

Настоящий стандарт предназначен для применения на всех стадиях жизненного цикла комплектующих изделий гражданской авиационной техники для удостоверения их годности к эксплуатации и документирования технического состояния.

На основе настоящего стандарта допускается, при необходимости, разрабатывать стандарты, учитывающие особенности гражданской авиационной техники конкретных видов в зависимости от их специфики, сложности и характера работы.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.004 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ

ГОСТ 2.051 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения

ГОСТ 2.102 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.104 Единая система конструкторской документации. Основные надписи

ГОСТ 2.503 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений

ГОСТ Р 2.601 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ Р 2.610 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов

ГОСТ Р 34.10 Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи

ГОСТ Р 34.11 Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования

**Издание официальное**

ГОСТ 18322 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения

ГОСТ 18675 Документация эксплуатационная и ремонтная на авиационную технику и покупные изделия для нее

ГОСТ Р 55256 Воздушный транспорт. Система технического обслуживания и ремонта авиационной техники. Процедуры проведения работ по оценке аутентичности компонентов воздушных судов гражданской авиации. Общие требования

ГОСТ Р 57907 Воздушный транспорт. Техника авиационная гражданская. Ремонт по техническому состоянию. Общие требования

ГОСТ Р 58339 Техника авиационная гражданская. Бюллетени. Общие требования

ГОСТ Р 59002 Идентификация и прослеживаемость изделий авиационной техники. Основные положения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

### 3.1 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ 18322, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **заводской ремонт:** Ремонт изделия АТ силами ремонтной организации или организации промышленности, при передаче на который изделие снимают с эксплуатации.

3.1.2 **комплектующее изделие:** Изделие организации-поставщика, применяемое как составная часть изделия, выпускаемого организацией-изготовителем.

3.1.3 **начальник ОТК:** Руководитель службы контроля качества организации.

3.1.4 **независимая инспекция:** Военное представительство Министерства обороны Российской Федерации или юридическое лицо, назначенное уполномоченным органом в соответствии с процедурами, установленными уполномоченным органом, на договорных или иных законных основаниях, для осуществления функций в соответствии с федеральными авиационными правилами в организации заявителя, разработчика или изготовителя.

3.1.5 **основное изделие:** Воздушное судно, воздухоплавательный аппарат, двигатель, комплекс, сложное изделие, в состав которого входят другие покупные комплектующие изделия.

3.1.6

**паспорт изделия АТ:** Удостоверяющий документ, оформляемый для ремонтируемых изделий, подтверждающий соответствие экземпляра изделия утвержденной конструкторской документации (в том числе после выполнения ремонта), а также содержащий значения основных параметров и характеристик изделия, эксплуатационные ограничения, сведения о его техническом состоянии, движении в эксплуатации и гарантии изготовителя (при необходимости).

[ГОСТ 18675—2012, таблица 1, пункт 12]

3.1.7 **персонификация (записи):** Удостоверение авторства лица, осуществляющего внесение или изменение данных производственной, эксплуатационной или ремонтной записи.

3.1.8

**проектный ресурс (срок службы):** Принятый при разработке и/или сертификации типовой конструкции вид назначенного ресурса (срока службы) изделия или ВС в целом, в пределах которого обеспечивается необходимый уровень безопасности конструкции по условиям прочности.

[ГОСТ Р 56079—2014, таблица А.1, пункт 22]

3.1.9 **талон летной годности:** Удостоверяющий документ, оформляемый для ремонтируемых и неремонтируемых изделий и подтверждающий соответствие экземпляра изделия утвержденной конструкторской документации и годность его к эксплуатации.

3.1.10

**удостоверяющий документ:** Документ, выпущенный на конкретный экземпляр изделия авиационной техники, подтверждающий его соответствие утвержденной конструкторской документации и содержащий характеристики, эксплуатационные ограничения, сведения о его техническом состоянии и другие сведения, определяемые видом документа.

[ГОСТ 18675—2012, статья 3.1.16]

3.1.11 **уполномоченный орган:** Федеральный орган исполнительной власти, на который Правительством Российской Федерации возложены организация и проведение обязательной сертификации в гражданской авиации.

3.1.12 **этикетка:** Удостоверяющий документ, оформляемый для неремонтируемых изделий, подтверждающий соответствие экземпляра изделия утвержденной конструкторской документации, а также содержащий значения основных параметров и характеристик изделия, эксплуатационные ограничения и гарантии изготовителя (при необходимости).

### 3.2 Сокращения

В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

АТ — авиационная техника;

БАС — беспилотная авиационная система;

ВС — воздушное судно;

ДЛГ — директива летной годности;

ЗИП — запасные части, инструменты и принадлежности;

ИС — информационная система;

ИУЛ — информационно-удостоверяющий лист;

КИ — комплектующее изделие;

КПА — контрольно-проверочная аппаратура;

НСК — наземные средства контроля;

НИ — независимая инспекция;

ОТК — отдел технического контроля;

Примечание — Под аббревиатурой «ОТК» в настоящем стандарте понимают службу контроля качества у изготовителя изделия АТ.

ПО — программное обеспечение;

ПС — паспорт;

СМК — система менеджмента качества;

СНО СП — средства наземного обслуживания специального применения;

СОП БАС — средства обеспечения применения БАС;

ТЛГ — талон летной годности;

ТОиР — техническое обслуживание и ремонт;

ТУ — технические условия;

УД — удостоверяющий документ (паспорт, этикетка, ТЛГ);

ФНН — федеральный номенклатурный номер;

ЭН — электронный носитель;

ЭТ — этикетка;

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

## 4 Основные положения

4.1 Удостоверяющий документ составляют на комплектующие изделия АТ, имеющие серийные или индивидуальные заводские номера, и оформляют с учетом требований ГОСТ Р 2.601, ГОСТ Р 2.610, ГОСТ 18675.

Решение о выборе вида и формы УД (ПС или ЭТ) на конкретное изделие при внутренних поставках принимает его разработчик.

Решение о выборе вида и формы УД (ПС, ЭТ или ТЛГ) на конкретное изделие при внешних поставках принимает его разработчик с учетом требований, указанных в договоре на поставку (контракте).

4.2 Обязанность изготовления и поставки УД на КИ возлагают на организацию, осуществляющую его изготовление.

УД, выполненные согласно требованиям настоящего стандарта, поставляют потребителю с каждым экземпляром КИ. В организации — изготовителе основного изделия, имеющего формуляр, УД КИ комплектуют по службам в соответствии с 10.1, 10.2 или в соответствии с правилами построения эксплуатационной документации, принятыми у изготовителя основного изделия, и заносят в перечни, оформляемые по приложению А.

Если партия неремонтируемых КИ, на которую выпущена этикетка, распределяется по экземплярам изделий АТ потребителем (изготовитель основного изделия, эксплуатирующая организация, организация по ТОиР), необходимо руководствоваться 8.3.

4.3 УД могут быть представлены в типографском исполнении, в электронной форме или в виде составного документа.

4.4 При применении УД (ПС, ЭТ, ТЛГ), выполненных в электронной форме или содержащих электронные части, должны быть использованы электронные ИС для обеспечения прослеживаемости истории КИ в течение всего жизненного цикла, накопления и хранения необходимого объема производственной, эксплуатационной и ремонтной информации, в рамках отраслевой информационно-аналитической системы мониторинга летной годности воздушных судов.

Доступ к ИС должны иметь: организации-разработчики, организации-изготовители, эксплуатирующие организации, организации по ТОиР, организации-поставщики, уполномоченный орган, НИ, привлекаемые организации (центры сертификации, экспертные организации, испытательные лаборатории, научные организации) и др.

Всю информацию, вносимую в ИС, используют для обеспечения:

- принятия решений по реализации и улучшению процесса эксплуатации изделия АТ;
- работы НИ;
- сопровождения эксплуатации изделия АТ;
- послепродажного сопровождения эксплуатации изделия АТ;
- эксплуатации изделия АТ;
- работ по ТОиР, сервисному сопровождению эксплуатации изделия АТ.

4.5 Паспорта (этикетки) допускается выполнять составными, исполняя элементы документа в различной форме представления, при этом части документа обозначают по ГОСТ 2.102, например: АБВГ.123456.789ПС1, АБВГ.123456.789ПС2.

4.6 При выполнении паспортов (этикеток) составными первую часть документа, как правило, исполняют в печатной форме. Если какой-либо раздел (подраздел) выполняют в электронной форме, то в части ПС (ЭТ), выполненной в печатной форме, под заголовком этого раздела (подраздела) строчными буквами, кроме первой — прописной, записывают «Выполнен в электронной форме», а содержательную часть раздела записывают на электронный носитель.

Примечание — В электронной форме, как правило, выполняют только разделы, содержащие значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия и сведения об эксплуатации и ремонте изделия. Разделы, в которых подписи должны быть заверены печатями, например содержащие сведения о соответствии изделия установленным требованиям, выполняют в бумажной форме.

4.7 При выполнении формы УД средствами вычислительной техники (в том числе с использованием ИС) допускается актуализировать ПС (ЭТ) с необходимой периодичностью путем вывода на печать соответствующих разделов по формам, установленным настоящим стандартом. Напечатанные формы подписывают собственноручной подписью (при необходимости) и вкладывают (вклеивают) в ПС (ЭТ).

Примечание — Допускается изменение (в соответствии с ГОСТ 2.004) печатных форм ПС с учетом удобства их выполнения на печатающих устройствах вывода средств вычислительной техники.

Для обеспечения автоматизированной обработки записей допускается в печатных формах УД дублировать значения информационных полей (текст и цифры) штриховым кодом, размещаемым в машиносчитываемых зонах УД. В этом случае записи в печатной форме УД, подписи и печати не должны закрывать машиносчитываемые зоны. Способ нанесения штрихкодов при выпуске УД и в процессе эксплуатации изделия определяет разработчик с учетом требований ГОСТ Р 59002.

4.8 При использовании для идентификации КИ, устанавливаемого на основное изделие, штриховых кодов или радиочастотных меток должно быть обеспечено совпадение информации, содержащейся в штриховом коде или памяти радиочастотной метки, с данными в печатной форме.

## 5 Общие требования

### 5.1 Требования к оформлению

5.1.1 В УД текстовые записи выполняют строчными буквами, начиная с прописной; числовые — арабскими цифрами. Текст следует выполнять через 1,5 интервала, а в головках таблиц — через 1 интервал. Ширина полей для брошюровки должна составлять не менее 10 мм. Рекомендуется применять гарнитуры шрифтов Arial размером не менее 10, и Times New Roman, размером не менее 11 либо другие шрифты (гарнитуры), аналогичные по начертаниям, размером не менее 10.

5.1.2 В УД, разделы и подразделы которых размещены на нескольких страницах, заголовки разделов и подразделов приводят только на первой странице, на последующих страницах указывают слово «Продолжение».

5.1.3 Разделы и подразделы в УД должны быть пронумерованы. Заголовки разделов в паспортах и этикетках выполняют прописными буквами, а подразделов — строчными, начиная с прописной. Заголовки сведений, помещаемых в графах талона летной годности, пишут строчными буквами, начиная с прописной.

5.1.4 В УД дату в графах и вне граф проставляют арабскими цифрами (число, месяц и год, разделенные точками) — ХХ.ХХ.ХХХХ, например 26.06.2020.

5.1.5 Разметка страниц паспорта (этикетки) должна соответствовать приложению Б.

5.1.6 Подлинник УД следует выполнять на листах формата А4 с основной надписью по ГОСТ 2.104 и с изображением на них листов УД в формате, установленном 5.2.1.

Изменения в подлинники УД вносят в соответствии с требованиями ГОСТ 2.503.

Изменения в УД, находящиеся в эксплуатирующих организациях и организациях по ТОиР, вносят на основании бюллетеней по ГОСТ Р 58339.

5.1.7 Все записи, вносимые в УД при его выпуске или в процессе эксплуатации (ремонта), должны быть персонифицированы.

Круг должностных лиц, которым доверяют подписывать удостоверяющие документы, устанавливается письменным распоряжением руководителя организации.

5.1.8 При выполнении УД в типографском (бумажном) виде персонификацию записей (идентификацию исполнителей) обеспечивают собственноручной подписью должностных лиц, вносящих записи в УД.

Записи в УД осуществляют чернилами (шариковой ручкой) черного, синего или фиолетового цвета, аккуратно без помарок и подчисток. Не допускаются записи карандашом, чернилами (шариковой ручкой) других цветов.

5.1.9 Подписи должностных лиц организации и подпись руководителя независимой инспекции заверяют печатями установленного образца.

Подписи в графах таблиц заверяют штампами (клеймами) исполнителей и представителей ОТК, если это предусмотрено внутренними документами организации — исполнителя работ.

5.1.10 При выполнении УД в форме электронного документа персонификацию записей обеспечивают ЭЦП должностных лиц, вносящих записи в УД.

5.1.11 При выполнении УД в форме составного документа персонификацию записей обеспечивают: для части, выполненной в печатной форме, — согласно 5.1.7; для части, выполненной в электронной форме, — согласно 5.1.10.

5.1.12 Примеры выполнения УД приведены в приложениях В, Г, Д. В зависимости от специфики конкретного изделия, его конструктивных особенностей, условий эксплуатации в УД может быть занесена и другая необходимая для применения изделий информация.

### 5.2 Требования к печатному изданию

5.2.1 Максимальная часть сведений в УД должна быть напечатана. Рукописным способом оформляют переменные данные (номер изделия, дату, значения параметров и т. п.).

Для печатного издания ПС (ЭТ) установлен формат А5 (148х210 мм), для печатного издания ТЛГ — А4 (210х297 мм).

5.2.2 Нумерация страниц ПС и ЭТ должна быть сквозной. Номера страниц располагают: в верхней части — вверху посередине. Титульный (заглавный) лист является первой страницей и не нумеруется. Не нумеруют также последние пустые страницы.

При выполнении УД в печатной форме вставляемые дополнительно страницы нумеруют последовательно буквами кириллического алфавита (например, 2а, 2б) или арабскими цифрами, используя для разделителя с номером основной страницы точку (например, 2.1, 2.2 и т. д.).

При издании УД на конкретное изделие, когда все предусмотренные данные (кроме переменных) внесены в форму, линии и подстрочный текст не печатают.

5.2.3 При типографском издании ПС (ЭТ) выходные данные размещают на последней странице паспорта или этикетки, ТЛГ — в нижней части оборотной страницы формы. В выходных данных помещают только наименование документа и издательский номер (номер заказа-наряда на издание), а для изданий на иностранном языке — в соответствии с требованиями действующей нормативной документации и контракта. Листы паспортов (этикеток, при необходимости) должны быть сшиты двумя металлическими скобками. Расположение скобок — сбоку или по центру сгиба — в зависимости от объема документа.

5.2.4 Паспорта (этикетки) следует издавать без обложек. Исключение составляют паспорта на аккумуляторные батареи, которые необходимо выполнять с обложкой, устойчивой к воздействию агрессивных сред. При выполнении паспортов (этикеток) составными, во избежание утраты электронной части документа (порчи, утери и т. д.), следует предусматривать меры защиты электронного носителя (прозрачные оболочки, карманы, располагаемые на последней странице части документа, выполненной в печатной форме, и т. п.).

5.2.5 Корешки УД на опытные изделия, отпечатанные на отдельных листах, рекомендуется оклеивать лентой из плотной бумаги.

5.2.6 При выполнении формы УД средствами вычислительной техники высота машиносчитываемых зон (для штрихового кодирования) должна быть не менее 10 мм.

5.2.7 УД ранее разработанных изделий переизданию не подлежат, если иное не оговорено в договоре на поставку (контракте).

5.2.8 Исправления в отпечатанный тираж УД, предназначенный для внутренней поставки, вносят чернилами (шариковой ручкой) и заверяют на той же странице подписью представителя ОТК и печатью установленного образца.

Исправления в отпечатанный тираж УД, предназначенный для экспортной поставки, вносят в соответствии с требованиями действующей нормативной документации и контракта.

5.2.9 При подписании УД должностными лицами, определенными письменным распоряжением руководителя организации в соответствии с 5.1.6, не допускается проставлять слово «За» или ставить черту перед наименованием должности.

### 5.3 Требования к изданию в форме электронного или составного документа

5.3.1 В электронной форме УД создается и сопровождается информационными системами разработчика, изготовителя, эксплуатанта и организации по ТОиР и отражает текущее техническое состояние изделия.

5.3.2 Разделы, выполненные в электронной форме, оформляют как электронный документ согласно ГОСТ 2.051 (с ЭЦП или с ИУЛ).

5.3.3 Преобразование УД в форму электронного документа обеспечивается средствами соответствующей ИС. Полученный документ может содержать весь объем данных или разделы, выполненные в электронной форме (для составного документа).

УД, представленный в форме электронного документа, должен быть удостоверен ЭЦП. Допускается выполнение удостоверения УД в виде ИУЛ в соответствии с ГОСТ 2.051.

5.3.4 Защиту от несанкционированного изменения информации в УД обеспечивают согласно ГОСТ Р 34.10, ГОСТ Р 34.11.

5.3.5 Персонификацию записей в УД исполнителей, контролеров, руководителей, НИ обеспечивают применением в ИС программных или технических средств идентификации и аутентификации совместно с использованием ЭЦП.

5.3.6 Программные средства, используемые для выполнения ЭЦП в ПС (ЭТ, ТЛГ), должны соответствовать требованиям, регламентированным законодательством и ГОСТ Р 34.10.

Сертификаты ЭЦП, используемых лицами, осуществляющими записи в ПС (ЭТ, ТЛГ), должны быть зарегистрированы в порядке, установленном нормативными документами, регламентирующими использование ЭЦП. Организация-изготовитель должна обеспечивать НИ программными средствами, используемыми для выполнения ЭЦП.

### 5.4 Требования к оформлению удостоверяющих документов для изделий, поставляемых на экспорт

5.4.1 При издании УД на иностранном языке текст приводят в строгом соответствии с нормами этого языка, требованиями международных стандартов на техническую документацию и контракта на поставку. УД для изделий, поставляемых на экспорт, не должны содержать данных, предназначенных только для внутренней поставки.

5.4.2 Паспорта и этикетки на КИ, поставляемые по контракту с зарубежными заказчиками и отличающиеся от таких же изделий, предназначенных для внутренней поставки, должны иметь на титульном (заглавном) листе (в конце шифра изделий через дефис) отличительный признак, например букву Э. Отличительный признак должен быть согласован с руководителем независимой инспекции (при наличии).

5.4.3 При наличии вариантов поставки изделия на экспорт вариант должен быть указан в графе (поле) шифра изделия после отличительного признака, например «Изделие 223–Э вариант А» или «Изделие 223–Э вариант Б». Признак и вариант поставки должны быть указаны:

- при типографском (бумажном) издании — на титульном (заглавном) листе типографским способом;
- при выполнении паспорта (этикетки) в электронной форме — в графе (поле) шифра изделия и на электронном носителе;
- при выполнении составного документа — на титульном (заглавном) листе части документа, издаваемой типографским способом и на электронном носителе.

5.4.4 При типографском (бумажном) издании УД на свободном поле титульного (заглавного) листа паспорта (этикетки) на комплектующие изделия, поставляемые на экспорт, для учета изделий, поставленных различным потребителям, рекомендуется проставлять штамп, изображенный на рисунке 1.




Рисунок 1 — Форма штампа

Размер штампа — по усмотрению поставщика, но не менее 15х40 мм. Номер контракта проставляют рукописным способом.

При выполнении паспорта (этикетки) в электронной форме номер контракта указывают в соответствующем поле (графе), при применении ИУЛ — в любой резервной графе ИУЛ аналогично типографскому изданию.

При выполнении ПС (ЭТ) в виде составного документа рекомендуется разделы, содержащие данные только для внутренней поставки, выполнять в печатной форме. В этом случае требования к их оформлению аналогичны требованиям к типографскому изданию.

При выполнении ПС (ЭТ) в электронной форме данные, не предназначенные для поставки на экспорт, записывают на отдельном ЭН.

5.4.5 В случае, если договор (контракт) предусматривает поставку изделия с талоном летной годности, талон выполняют в соответствии с приложением Д.

5.4.6 При поставке изделия на экспорт из эксплуатирующих организаций УД оформляют в соответствии с условиями контракта.

### 5.5 Требования к ведению

5.5.1 Ответственность за состояние (хранение) и правильное ведение УД несут лица, уполномоченные вести их при эксплуатации, ремонте, хранении и транспортировании изделия и ознакомленные с правилами ведения.

5.5.2 УД должен следовать вместе с изделием при его передаче из одной эксплуатирующей организации в другую, в ремонт и из ремонта и т. п.

5.5.3 Записи в УД следует вести согласно 5.1. Исправление оговаривают на той странице, на которой оно введено, заверяют подписью представителя ОТК и печатью установленного образца.

5.5.4 В печатных формах, выполненных средствами вычислительной техники (в том числе с использованием ИС согласно 4.5), от руки допускается выполнять только собственноручную подпись.

5.5.5 В каждый раздел (подраздел, графу) УД должны быть внесены те записи, которые предусмотрены формой конкретного раздела (подраздела).

Примечание — Допускается внесение дополнительных записей (в том числе от руки при ведении в печатной форме). Состав и место внесения дополнительных записей определяются решением изготовителя или условиями договора (контракта).

5.5.6 При выполнении формы УД (паспорта, этикетки) средствами вычислительной техники все напечатанные формы должны быть своевременно вложены (вклеены) в ПС (ЭТ). Сведения о работах, выполненных на изделии в процессе эксплуатации и ремонта, должны быть записаны эксплуатирующими организациями или организациями, выполнявшими работы, в соответствующих разделах (подразделах) УД.

Выполненные работы удостоверяются уполномоченным представителем исполнителя работ.

5.5.7 В случае, если весь раздел (подраздел) заполнен записями, допускается вклеивать дополнительные страницы по форме раздела (подраздела) с отметкой «Продолжение» и нумерацией дополнительной страницы раздела (подраздела) в соответствии с 5.2.2.

5.5.8 Сведения об изменениях комплектности изделия в процессе эксплуатации и ремонта эксплуатирующие организации и организации по ТОиР вносят при замене комплектующего изделия, входящего в комплект поставки.

Сведения о движении изделия в эксплуатации эксплуатирующие организации и организации по ТОиР вносят при снятии или установке изделия в процессе эксплуатации и ремонта, в том числе при выполнении работ по рекламациям.

5.5.9 В случае утери или прихода в негодное состояние УД допускается оформление дубликата в порядке, установленном уполномоченным органом, с учетом ГОСТ Р 55256. Дубликат УД оформляют на основании акта, в котором должны быть указаны источники получения (восстановления) информации о жизненном цикле изделия для подтверждения его аутентичности.

## 6 Построение и содержание индивидуального паспорта

6.1 Паспорт содержит титульный лист и следующие разделы:

- свидетельство о приемке;
- основные технические данные;
- комплектность;
- ресурсы, сроки службы и сроки хранения;
- консервация и расконсервация;
- движение изделия в эксплуатации;
- ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям;
- заметки по эксплуатации и хранению (при необходимости);
- сведения о программном обеспечении (при наличии).

Разработчик может дополнительно включить в паспорт и другие разделы, необходимые для эксплуатирующих организаций. Эти разделы размещают после обязательных разделов, например для из-

делий, относящихся к НСК и СНО СП; разработчик может включить в паспорт раздел «Работа и поверка».

Если нет необходимости в каком-либо разделе (подразделе) паспорта, под заголовком этого раздела (подраздела) строчными буквами, кроме первой — прописной, записывают: «Не предусмотрено», а головку и линии таблицы не воспроизводят. Под этими словами допускается помещать следующий порядковый раздел (подраздел).

6.2 При наличии в изделии драгоценных материалов и цветных металлов (в том числе в поставляемых с ним запасных частях, комплекте монтажных частей) разработчик может включить в паспорт данные о содержании драгоценных материалов и цветных металлов, оформляя их в соответствии с ГОСТ Р 2.601 в виде дополнительного раздела «Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов» или приложения к паспорту с тем же наименованием, если такое требование содержится в договоре поставки (контракте).

6.3 На титульном листе индивидуального паспорта на комплектующее изделие, входящее в состав комплекса (сложного изделия), имеющего сводный паспорт, ниже заводского номера изделия должна быть сделана запись в скобках «(см. сводный паспорт на изделие _____ №_____)».
шифр изделия номер изделия

Указанную запись осуществляет изготовитель комплекса, эксплуатирующие организации и организации по ТОиР.

При перестановке взаимозаменяемого изделия с одного комплекса на другой допускается зачеркнуть номер комплекса, а над ним указать другой номер комплекса. Исправление заверяют подписью представителя ОТК и печатью установленного образца.

На титульном листе указывают наименование и шифр изделия, обозначение основного конструкторского документа с добавлением кода ПС, заводской номер изделия, службу, номер контракта (при необходимости), ФНН (при наличии) и год оформления УД (изготовления изделия).

Наименование и шифр изделия пишут прописными буквами. По решению разработчика на титульном листе в отведенных машиносчитываемых зонах могут быть указаны наименование и шифр изделия, обозначение основного конструкторского документа и заводской номер изделия.

Обозначение служб эксплуатации выполняют в соответствии с 10.1.3. Условное обозначение службы указывает изготовитель изделия. Если изделие может быть применено в различных службах и изготовителю комплектующего изделия не известно, где изделие будет установлено, условное обозначение службы указывает изготовитель основного изделия.

Форма титульного листа паспорта приведена на рисунке 2.

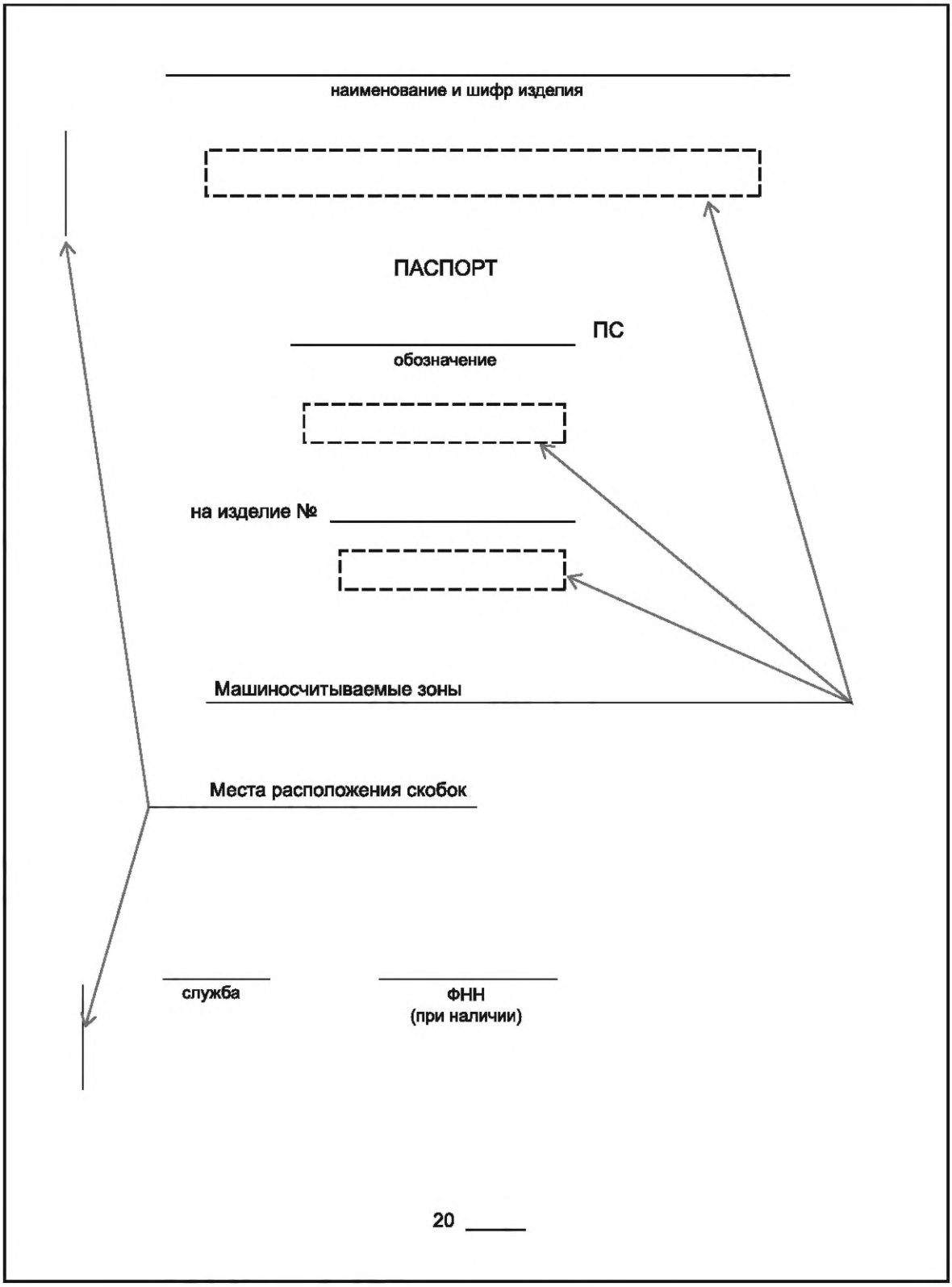



Рисунок 2 — Форма титульного листа паспорта

6.4 Раздел «Свидетельство о приемке» выполняют по форме, приведенной на рисунке 3.

В форме логически выделяют два блока записей — основной блок, в котором записывают:

«_____№ _____
наименование и шифр изделия номер изделия

изготовлено, принято в соответствии с действующей технической документацией и признано годным», и уточняющий блок, в котором записывают назначение приемки.

Для изделий, изготавливаемых в серийном производстве, в уточняющем блоке указывают «для эксплуатации».

Для изделий, которые направляют на сертификационные (квалификационные) и другие испытания, в уточняющем блоке указывают «для (вид испытаний) испытаний».




Рисунок 3 — Форма записи раздела «Свидетельство о приемке»

При составлении паспорта на изделие, подлежащее досборке (доукомплектованию) в другой организации, раздел должен состоять из подразделов:

- «Свидетельство о приемке для досборки» (выполняют по форме, приведенной на рисунке В.6).
- «Свидетельство о приемке операции досборки» (выполняют по форме, приведенной на рисунке В.7).

В этом случае в уточняющем блоке указывают: «для досборки», а в подразделе «Свидетельство о приемке операции досборки» делают запись:

«Проведена операция досборки изделия в соответствии с требованиями действующей технической документации.

Изделие проверено, принято и признано годным для эксплуатации».

Примечание — При возникновении необходимости выполнения на изделии каких-либо других работ до выпуска в эксплуатацию допускается делать в уточняющем блоке соответствующую запись.

Свидетельство о приемке подписывают начальник ОТК (руководитель службы контроля качества), руководитель организации (или определенное им должностное лицо) и руководитель независимой инспекции.

Информацию, удостоверяющую особенности изготовления конкретного изделия, при необходимости приводят на свободном поле раздела.

6.5 В разделе «Основные технические данные» приводят необходимые для эксплуатации параметры изделия и их значения. Раздел выполняют по форме, указанной на рисунке 4.

| Наименование параметра | Значение |
|---|---|
| | |

Рисунок 4 — Форма записи основных технических данных

При наличии руководства по технической эксплуатации изделия раздел допускается в ПС (ЭТ) не включать.

При необходимости указания индивидуальных особенностей изделия разрешается выполнять раздел, состоящий из подразделов, включающих в себя, например таблицы регулировки изделия, график расхода топлива, результаты контроля параметров по установленной в документах СМК организации форме.

6.6 Раздел «Комплектность» заполняют, если:

- изделие состоит из нескольких комплектующих изделий (сборочных единиц, блоков);
- в базовый комплект изделия включены монтажные части, запасные части, принадлежности и др.;
- к изделию в соответствии с условиями договора (контракта) прилагают имущество, не включенное в базовый комплект, например инструмент, принадлежности, эксплуатационную документацию.

Раздел выполняют по форме, указанной на рисунке 5.

| Наименование | Шифр | Количество | Номер | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Рисунок 5 — Форма записи сведений о комплектности

В общем случае раздел заполняют в последовательности:

- изделие;
- комплектующие изделия (сборочные единицы, блоки), входящие в него;
- сводный паспорт;
- паспорта (этикетки) на комплектующие изделия (сборочные единицы, блоки);
- комплект монтажных частей;
- запасные части;
- инструмент;
- принадлежности.

Комплект монтажных частей, запасные части, инструмент, принадлежности в графе «Наименование» следует выделять соответствующими подзаголовками.

При перечислении запасных частей, инструмента и принадлежностей, не имеющих шифра, допускается давать ссылки на нормативные документы, если они входят в их обозначение.

В случае поставки в комплекте изделия дополнительного имущества под формой приводят запись «Дополнительные сведения о комплектности», где указывают прилагаемое к изделию дополнительное имущество и его количество.

При поставке с изделием одиночного комплекта ЗИП и/или комплекта монтажных частей вместо перечисления ЗИП и комплекта монтажных частей рекомендуется ссылаться на соответствующую ведомость. Групповые комплекты ЗИП в паспорт не вносят.

При указании УД на включенные в раздел комплектующие изделия обозначения их УД не приводят, а указывают только общее количество. При отсутствии шифра изделия допускается в графе «Шифр» указывать его обозначение.

Если паспорт составляют на изделие, в котором предусмотрена замена комплектующих изделий, имеющих заводские номера, раздел выполняют по форме, приведенной на рисунке 6.

| Наименование, шифр | Количество | Дата установки и номер | Изменение в комплектности | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Дата установки и номер | Дата установки и номер | Дата установки и номер |
| | | | | | |

Рисунок 6 — Форма записи сведений о комплектности для изделия, в котором предусмотрена замена комплектующих изделий

При изменении в комплектности изделия в раздел записывают данное изменение, указывая дату установки и номер вновь установленного комплектующего изделия.

При составлении паспорта на изделие, подлежащее досборке (доукомплектованию) в другой организации, раздел «Комплектность» должен состоять из подразделов:

- «Комплектность предварительная»;
- «Комплектность после досборки».

6.7 В разделе «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения» изготовитель записывает установленные в технической документации показатели, при достижении которых эксплуатация изделия должна быть прекращена до выполнения на нем установленных работ (переконсервация, ремонт, списание, продление показателей, например срока службы, наработки, срока хранения и др). Сюда же могут быть занесены гарантийные обязательства и отметки об их продлении, если это предусмотрено договором (допсоглашением).

Показатели гарантийных обязательств и их числовые значения заполняют в соответствии с требованиями договора (контракта) на поставку изделия.

Отметка о продлении ресурсных показателей должна быть удостоверена подписью уполномоченного лица и печатью (клеймом) установленного образца с указанием документа, послужившего основанием для продления.

Примечание — В зависимости от специфики конкретного изделия, его конструктивных особенностей, условий эксплуатации, хранения и транспортирования в раздел могут быть внесены и другие показатели надежности и эксплуатационные ограничения в соответствии с требованиями ТУ и действующей нормативной документации.

6.8 Раздел «Консервация и расконсервация» заполняют в организации-изготовителе, в эксплуатирующих организациях и организациях по ТОиР для изделий, требующих консервации при хранении.

6.9 Раздел «Движение изделия в эксплуатации» заполняют:

- изготовитель основного изделия при установке на основное изделие;
- эксплуатирующие организации и организации по ТОиР при снятии или установке изделия по различным причинам, а также снятии и установке этого же изделия на другое основное изделие.

Раздел выполняют по форме, приведенной на рисунке 7.

| Дата установки (снятия) | Шифр и номер основного изделия | Наработка с начала эксплуатации/после последнего ремонта | Причина снятия | Подпись ответственного за установку (снятие) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Рисунок 7 — Форма записи сведений в разделе «Движение изделия в эксплуатации»

В графе «Наработка с начала эксплуатации/после последнего ремонта» необходимо указывать тот параметр, который выбран для характеристики ресурсного состояния изделия (часы, годы, срабатывания и др.).

Если изделие снималось по рекламации, в разделе оформляется «Заключение о восстановлении изделия после рекламации», в котором приводят запись о годности изделия к дальнейшей эксплуатации после проведенных восстановительных работ в соответствии с требованиями действующей нормативной документации. Здесь же делают отметку о продлении гарантийных обязательств в соответствии с условиями договора поставки (контракта). Запись делает организация, выполнившая работы по восстановлению изделия. Запись заверяют подписями уполномоченных представителей исполнителя работ и печатями (клеймами) установленного образца (при необходимости).

6.10 Раздел «Ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям» включает в себя подразделы:

- «Заводской ремонт»;
- «Текущий ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям».

6.10.1 В подраздел «Заводской ремонт» изделия, эксплуатируемого по ресурсу, записывают сведения о проведенном капитальном (или среднем — при наличии) ремонте. Числовые значения ресурсных показателей на изделие, прошедшее капитальный или средний ремонт, устанавливают в соответствии с ТУ на изделие и разделом «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения» удостоверяющего документа.

Подраздел выполняют по форме, приведенной на рисунке 8.

| Дата выполнения | Порядковый номер и вид ремонта | Исполнитель ремонта | До очередного ремонта | | Подпись начальника ОТК |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ресурс, ч | срок службы, годы | |
| | | | | | |

Рисунок 8 — Форма записи сведений о капитальном (среднем) ремонте

6.10.2 В подраздел «Заводской ремонт» паспорта изделия, эксплуатируемого по техническому состоянию, записывают сведения о проведенном ремонте по техническому состоянию согласно ГОСТ Р 57907. Подраздел выполняют по форме, приведенной на рисунке 9.

| Дата выполнения | Вид и объем ремонта | Исполнитель ремонта | Подпись начальника ОТК |
|---|---|---|---|
| | | | |

Рисунок 9 — Форма записи сведений о ремонте по техническому состоянию

Сведения о проведенном ремонте подписывает начальник ОТК организации-исполнителя, подпись заверяют печатью установленного образца.

Если изделие после проведения ремонта подлежит консервации, исполнитель ремонта записывает сведения о консервации в разделе «Консервация и расконсервация».

Гарантийные обязательства исполнителя ремонта, установленные в договоре на ремонт, заносят в подраздел после записей о выполненном ремонте.

Гарантийные обязательства удостоверяют руководитель организации-исполнителя и начальник ОТК (руководитель службы контроля качества).

6.10.3 Подраздел «Текущий ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям» заполняют в эксплуатирующих организациях и организациях по ТОиР. Подраздел заполняет представитель организации — исполнителя работ (эксплуатирующей организации, организации по ТОиР, изготовителя, разработчика). Выполненные работы удостоверяет уполномоченный представитель исполнителя работ и представитель ОТК эксплуатирующей организации (организации по ТОиР), принявший работу.

6.11 В разделе «Заметки по эксплуатации и хранению» приводят:

- сведения о взаимозаменяемости с ранее выпущенными модификациями изделия;
- предупреждение о необходимости сохранения пломб изготовителя;

- особые условия эксплуатации;
- меры предосторожности при работе (например, для изделий, имеющих радиоактивные или другие вещества, представляющие угрозу здоровью персонала);
- требования к проверке перед установкой на основное изделие.

В разделе могут быть приведены и другие сведения: допустимые перегрузки, в комплекте с какими изделиями работает данное изделие, результаты входного контроля и др.

Под заголовком «Сведения о взаимозаменяемости» должны быть записаны шифры модификаций изделия, с которыми данное изделие взаимозаменяемо (или не взаимозаменяемо). В паспортах изделий, не имеющих ранее выпущенных модификаций, подзаголовок и сведения о взаимозаменяемости не приводят.

Предупреждение о необходимости сохранения пломб изготовителя излагают в форме: «В процессе эксплуатации в пределах установленных гарантийных обязательств пломбы организации-изготовителя (ремонтной организации) без представителя организации не снимают, кроме пломб на транспортировочных заглушках и местах регулирования, предусмотренных в эксплуатационной документации».

6.12 В разделе «Сведения о программном обеспечении» указывают обозначение ПО, установленного в изделие, дату установки и подписи выполнившего и принявшего работу. Раздел выполняют по форме, приведенной на рисунке 10.

| Дата установки ПО | Обозначение ПО (идентификатор, версия). Основание для замены ПО | Подпись исполнителя установки | Подпись начальника ОТК |
|---|---|---|---|
| | | | |

Рисунок 10 — Форма записи сведений о ПО

6.13 Раздел «Работа и поверка» включают при составлении паспорта на НСК, СНО СП, СОП БАС, в процессе эксплуатации которых необходимо вести учет наработки и технического обслуживания.

Раздел состоит из подразделов:

- «Учет технического обслуживания», в котором эксплуатирующие организации производят записи о проведенном техническом обслуживании.
- «Учет работы», в котором эксплуатирующие организации записывают сведения о наработке изделия за каждый месяц. После заводского ремонта запись о наработке в графе «с начала эксплуатации» приводят в виде дроби, например 3100/100 ч, где 3100 — наработка с начала эксплуатации, ч; 100 — наработка после последнего ремонта, ч.
- «Поверка (калибровка) средств измерений», в котором метрологические службы приводят записи о поверке (калибровке) средств измерений, предусмотренной в технической документации и выполненной в соответствии с требованиями действующей НД. Подраздел допускается издавать отдельным приложением.

## 7 Построение и содержание сводного паспорта

7.1 Сводный паспорт разработчик изделия составляет на сложные, многоблочные изделия (комплексы).

7.2 На титульном листе сводного паспорта указывают «Паспорт сводный».

7.3 Форма построения, содержание и порядок оформления записей в сводном паспорте должны соответствовать требованиям, изложенным в разделах 5, 6.

7.4 При необходимости, по требованиям договора (контракта), под заголовком «Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов» приводят расчетную суммарную массу драгоценных материалов и цветных металлов, содержащихся в изделии (комплексе). Порядок оформления — в соответствии с требованиями раздела 6.

7.5 Если ресурсные показатели изделий, входящих в комплекс, отличаются от установленных для комплекса, то в разделе «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения» сводного паспорта после изложения данных о ресурсах, сроках службы и сроках хранения комплекса дополнительно указывают: «Ресурсы, сроки службы изделий, входящих в комплекс, — в соответствии с индивидуальными УД на них».

## 8 Построение и содержание этикетки

8.1 Этикетку оформляют на неремонтируемые компоненты, она содержит разделы:

- свидетельство о приемке;
- основные технические данные;
- ресурс, срок службы, срок хранения (при необходимости могут быть указаны другие эксплуатационные ограничения).

Форма и содержание этикетки приведены в приложении Г.

8.2 При разработке этикетки допускается раздел «Основные технические данные» выполнять не в форме таблицы, а в виде перечисления параметров и их значений, разделы «Основные технические данные» и «Ресурс, срок службы, срок хранения» — размещать на второй странице.

8.3 При составлении этикетки на партию однотипных изделий на титульном листе необходимо записывать: «на партию № _____ с № _____ по № _____».

Заводские номера изделий допускается не проставлять, например «на партию № _____ — 50 шт.» или «на партию 50 шт.». В этом случае к этикетке следует прикладывать перечень заводских номеров изделий, входящих в партию.

Этикетки, составленные на партию изделий, при изготовлении (ремонте) основного изделия в эксплуатирующие организации не отправляют, а хранят в деле (деле ремонта) основного изделия у изготовителя (в организации по ТОиР) в установленном порядке. В этом случае при отправке изделий в эксплуатирующие организации на каждое изделие следует делать заверенную ОТК копию этикетки.

8.4 При необходимости в этикетку допускается включать другие разделы, аналогичные разделам паспорта, которые размещают после обязательных разделов.

8.5 Порядок оформления разделов этикетки должен соответствовать требованиям раздела 5. Оформление разделов, аналогичных разделам паспорта, — согласно разделу 6. Подпись руководителя независимой инспекции в свидетельство о приемке включают при наличии в организации независимой инспекции.

## 9 Построение и содержание талона летной годности

9.1 Форма и содержание талона летной годности приведены в приложении Д.

ТЛГ может быть выполнен на двух языках (например, русском и английском, русском и французском) в зависимости от условий контракта (договора).

9.2 Размеры блоков ТЛГ могут быть изменены в зависимости от объема размещаемой информации, но без утраты распознаваемости.

Общий размер ТЛГ должен соответствовать 5.2.1.

9.3 Допускается оформление ТЛГ на два и более изделия АТ.

9.4 При оформлении ТЛГ информация об основных технических данных, комплектности, ресурсах, сроке службы, сроке хранения, консервации и расконсервации, выполненных работах по модификации изделия АТ должна быть включена в ИС по каждому серийному номеру изделия.

9.5 Не допускается оформление ТЛГ на изделия АТ без внесения сведений в ИС по 9.4. Контроль за ведением ИС организацией-изготовителем осуществляет НИ.

9.6 ТЛГ должен быть подписан начальником ОТК организации-изготовителя и руководителем НИ.

9.7 Контроль за внесением дополнительной информации в ИС на этапах эксплуатации и ремонта изделия АТ эксплуатирующей организацией и организацией по ТОиР осуществляет инспекторский состав уполномоченного органа.

## 10 Требования к комплектованию удостоверяющих документов в организации — изготовителе основного изделия и организации по ТОиР

### 10.1 Комплектование удостоверяющих документов. Общие требования

10.1.1 Заполненные и оформленные УД должны находиться с изделиями в процессе транспортирования, хранения, применения по назначению и ремонта.

10.1.2 Для основных изделий, имеющих формуляр, УД на КИ в организациях-изготовителях и организациях по ТОиР комплектуют по принадлежности к службам эксплуатации основного изделия или

или в соответствии с правилами построения эксплуатационной документации, принятыми у изготовителя основного изделия в той последовательности, в какой эти изделия перечислены в разделе «Комплектность» формуляра.

10.1.3 Устанавливают следующие обозначения служб эксплуатации:

для воздушного судна

С — служба эксплуатации самолета (вертолета, планера);

А — служба эксплуатации авиационного оборудования;

Р — служба эксплуатации радиоэлектронного оборудования;

Д — служба эксплуатации двигателя;

БС — служба эксплуатации средств обеспечения применения БАС

для воздухоплавательной техники

АА — автоматические аэростаты;

ПА — привязные аэростаты;

ДП — дирижабли;

СА — стартовые устройства автоматических аэростатов;

УА — удерживающие устройства привязных аэростатов;

ГА — газозаправщики аэростатов, дирижаблей.

### 10.2 Комплектование удостоверяющих документов в бумажной форме

10.2.1 При печатном (типографском) выполнении УД их комплектуют в папки. Рекомендуемый формат папки — А5 (148,5х210 мм).

10.2.2 Обозначение службы проставляют на передней крышке папки в правом верхнем углу.

10.2.3 Посередине лицевой стороны передней крышки папки наносят шифр и номер основного изделия (ВС, двигатель, воздухоплавательный аппарат). Крышки папки должны быть изготовлены из жесткого материала с темной поверхностью, обеспечивающего сохранность УД.

10.2.4 На внутренней стороне передней крышки каждой папки помещают перечень вложенных в нее УД. Перечень УД составляют по форме, приведенной на рисунке 11, и заполняют в соответствии с 4.2. В конце перечня необходимо оставлять свободное место для внесения сведений об УД на вновь устанавливаемые изделия в процессе эксплуатации и ремонта основного изделия.

| Наименование | Шифр | Количество |
|---|---|---|
| | | |

Рисунок 11 — Перечень паспортов и этикеток

Переплет папки должен позволять легко и быстро изъять или заменить УД, не нарушая последовательности их расположения в папке; для этого допускается крепить документы в папке металлическими (пластмассовыми) замками или тесьмой по усмотрению изготовителя основного изделия.

10.2.5 Общее число листов в УД, уложенных в каждую папку, должно быть не более 200. При комплектовании УД по службам эксплуатации и большем количестве листов допускается УД, относящиеся к данной службе, комплектовать в двух и более папках, при этом к условному обозначению службы добавляют цифру 1, 2 и т. д.

***Пример — С-1, С-2 или А-1, А-2.***

## 11 Требования к защите печатного издания удостоверяющего документа

11.1 Защиту УД должна обеспечивать организация-изготовитель с учетом требований ГОСТ Р 59002 и договора поставки (контракта).

11.2 В качестве защиты могут использоваться:

- бумага, изготовленная типографским способом с применением отличительных знаков (водяных и т. д.);

- наклейки (в том числе голографические) с логотипом и (или) наименованием организации-изготовителя, а также номерным знаком, обозначающим серию, номер, порядковый номер паспорта или этикетки, дату изготовления изделия и др. Наклейка должна располагаться на свободном месте, не закрывая напечатанное на бумаге и обеспечивая возможность внесения данных в УД в процессе эксплуатации изделия. Количество и места расположения наклеек — по условиям договора (контракта);

- другие, указанные в ГОСТ Р 59002, способы защиты.

11.3 При изготовлении УД рекомендуется применять бумагу белого цвета. Марку бумаги, цвета переплета и другого устанавливает организация-изготовитель. Применяемый при изготовлении УД способ печати должен обеспечивать достаточную четкость изображения, контрастность текстового и графического материалов для получения качественных копий.

**Приложение А**
**(обязательное)**

## Пример заполнения перечня паспортов и этикеток

| Наименование | **Шифр** | Количество |
|---|---|---|
| 1 Воздушный компрессор | АК-150 | 1 |
| 2 Двухтормозное колесо | 1150х355 1В | 4 |
| 3 Регулятор | АВР-2 | 1 |
| 4 | | |
| 5 | | |

Рисунок А.1 — Заполнение перечня паспортов и этикеток

## Приложение Б
(обязательное)

## Разметка страницы паспорта (этикетки)

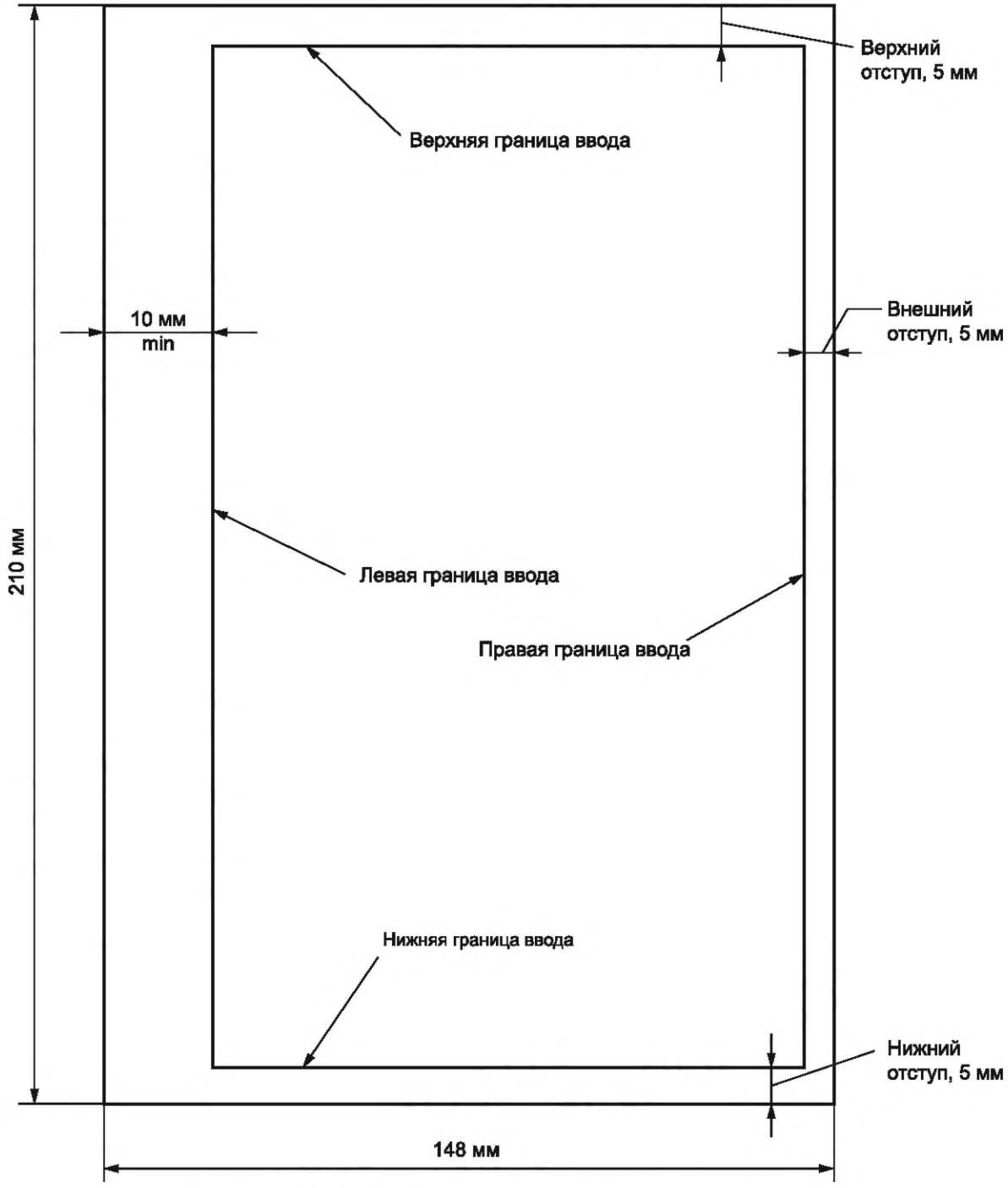



Рисунок Б.1 — Разметка страницы при издании в печатном виде

Примечание — Внешняя рамка формата приведена для сведения, на форме не выполняется.

**Приложение В**
**(рекомендуемое)**

## Примеры оформления паспортов

СИСТЕМА ПРОГРАММНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИЗМЕРЕНИЯ ТОПЛИВА

СПУТ -5ВЕ

ПАСПОРТ СВОДНЫЙ

6Т1.439.006 ПС

на изделин № 27365

По контракту
№_____

(при необходимости)

А
служба

XXXX XXX XX
ФНН
(при наличии)

2020

Рисунок В.1 — Пример выполнения титульного листа сводного паспорта

БЛОК АВТОМАТИКИ БУ-9-В-3

ПАСПОРТ

АБВГ.123456.012ПС

на изделие № 01426

(см. сводный паспорт на изделие

СПУТ-5ВЕ (шифр изделия) № 273665 (номер изделия))

А
служба

XXXX XXX XX
ФНН
(при наличии)

2020

Рисунок В.2 — Пример выполнения титульного листа индивидуального паспорта

АВТОМАТ ПУСКА ДВИГАТЕЛЯ АПД-78А

ПАСПОРТ

АБВГ.123456.012ПС

на изделие № 014267

А
служба

XXXX XXX XX
ФНН
(при наличии)

2020

Рисунок В.3 — Пример выполнения титульного листа с машиносчитываемыми зонами

## 1 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Блок электронный БЭ-34 № 01426

номер изделия

Изготовлен, принят в соответствии с действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации

Начальник ОТК

М.П.

подпись

дата

6Л2.037 ТУ

Руководитель организации

М.П.

подпись

дата

Руководитель НИ

М.П.

подпись

дата

Рисунок В.4 — Пример выполнения раздела «Свидетельство о приемке» (для эксплуатации)

## 1 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Блок электронный БЭ-34 № 01426

номер изделия

Изготовлен, принят в соответствии с действующей технической документацией и признан годным для квалификационных испытаний

вид испытаний

Начальник ОТК

М.П.

подпись

дата

6Л2.037 ТУ

Руководитель организации

М.П.

подпись

дата

Руководитель НИ

М.П.

подпись

дата

Рисунок В.5 — Пример выполнения раздела «Свидетельство о приемке» (для испытаний)

## 1 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Аэростат автоматический АА-238 № 1503
номер изделия

### 1.1 Свидетельство о приемке для досборки

Изделие изготовлено, принято в соответствии с действующей технической документацией и признано годным для эксплуатации

Начальник ОТК

М.П.

подпись

дата

183.2015 ТУ

Руководитель организации

М.П.

подпись

дата

Руководитель НИ

М.П.

подпись

дата

Рисунок В.6 — Пример выполнения подраздела «Свидетельство о приемке» (для досборки)

## 1.2 Свидетельство о приемке операции досборки

Проведена операция досборки изделия в соответствии с требованиями действующей технической документации.

Изделие проверено, принято и признано годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

М.П.

_____

подпись

_____

дата

183.2015 ТУ

Руководитель организации

М.П.

_____

подпись

_____

дата

Руководитель НИ

М.П.

_____

подпись

_____

дата

Рисунок В.7 — Пример выполнения подраздела «Свидетельство о приемке операции досборки»

| 2 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ | |
|---|---|
| Наименование параметра | Значение |
| 1 Диапазон частот, Гц | 30—100 |
| 2 Диапазон рабочих температур, °С | от минус 60 до плюс 60 |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 Масса изделия, кг, не более | 1,3 |

Рисунок В.8 — Пример выполнения раздела «Основные технические данные»

***Пример 1***

| 3 КОМПЛЕКТНОСТЬ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Наименование | Шифр | Количество | Номер | Примечание |
| 1 Изделие | Б-25 | 1 | 14050 | |
| 2 Блок связи | БС-25 | 1 | 14325 | |
| 3 Блок управления | БУ-25 | 1 | 18562 | |
| 4 Паспорт сводный | _____ | 1 | | |
| 5 Паспорта поз. 2, 3 | _____ | 2 | | |
| Запасные части: | | | | |
| 1 Шайба | 2.12.01<br>ГОСТ 11371-78 | 4 | | |
| 2 Кольцо | А30<br>ГОСТ 13942-86 | 2 | | |

***Пример 2 — Выполнение раздела с машиносчитываемыми зонами***

| 3 КОМПЛЕКТНОСТЬ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Наименование | Шифр | Количество | Номер | Примечание |
| 1 Изделие | Б-25 | 1 | 14050 | |
| 2 Блок связи | БС-25 | 1 | 14325 | |
| 3 Блок управления | БУ-25 | 1 | 18562 | |
| 4 Паспорт сводный | _____ | 1 | _____ | |
| 5 Паспорта поз. 2, 3 | _____ | 2 | _____ | |
| Запасные части: | | | | |
| 1 Шайба | ГОСТ 11371-78 | 4 | | |
| 2 Кольцо | ГОСТ 13942-86 | 2 | | |

Примечание — В примерах 1 и 2 приведены только варианты оформления таблицы, без ее размещения на листе.

Рисунок В.9.1 — Примеры выполнения раздела «Комплектность»

***Пример 3 — Выполнение раздела для изделий, в которых предусмотрена замена комплектующих изделий***

## 3 КОМПЛЕКТНОСТЬ

| Наименование, шифр | Количество | Дата установки и номер | Изменение в комплектности | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Дата установки и номер | Дата установки и номер | Дата установки и номер |
| 1 Изделие Б-25 | 1 | | | | |
| 2 Блок связи БС-25 | 1 | 25.03.2018 14325 | 08.09.2020 23815 | | |
| 3 Блок управления БУ-25 | 1 | 25.03.2018 18562 | | | |
| 4 Паспорт сводный | 1 | | | | |
| 5 Паспорта поз. 2, 3 | 2 | | | | |
| 6 Эксплуатационный одиночный комплект ЗИП согластно ведомости | 1 | | | | |
| 7 Ведомость эксплуатационного одиночного комплекта ЗИП | 1 | | | | |

Дополнительные сведения о комплектности:

1 Руководство по технической эксплуатации 1:1

Рисунок В.9.2 — Примеры выполнения раздела «Комплектность»

*Пример 4 — Выполнение подраздела «Комплектность предварительная»*

## 3 КОМПЛЕКТНОСТЬ

### 3.1 Комплектность предварительная

| Наименование | Шифр | Количество | Номер | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| Аэростат автоматический | АА-238 | 1 | 1503 | |
| Паспорт сводный | ——— | 1 | ——— | |

Дополнительные сведения о комплектности:

1 Руководство по технической эксплуатации

Рисунок В.9.3 — Примеры выполнения раздела «Комплектность»

*Пример 5 — Выполнение подраздела «Комплектность после досборки»*

### 3.2 Комплектность после досборки

| Наименование | Шифр | Количество | Номер | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 Аэростат автоматический | АА-238 | 1 | 1503 | |
| 2 Стартовое устройство | СУ-15 | 1 | 0807 | |
| 3 Паспорт сводный | ——— | 1 | ——— | |
| 4 Паспорт поз. 2 | ——— | 1 | ——— | |

Дополнительные сведения о комплектности:

1 Руководство по технической эксплуатации 1:1

Рисунок В.9.4 — Примеры выполнения раздела «Комплектность»

***Пример 1 — Выполнение раздела для изделий, эксплуатируемых по ресурсу и подлежащих консервации***

**4 РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ**

Ресурс изделия до первого ***капитального*** ремонта ***1000*** ч
среднего, капитального

Срок службы изделия до первого ***капитального*** ремонта ***3*** лет (года)
среднего, капитального

Срок хранения до переконсервации ***2*** лет (года)

Межремонтный ресурс *1000* ч

Межремонтный срок службы *3* лет (года).

Назначенный ресурс *4000* ч

Назначенный срок службы *12* лет (года)

Указанные показатели действительны при соблюдении потребителем условий и правил хранения, транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации

Гарантийные обязательства
Гарантийный срок службы ***2*** лет (года).
Гарантийная наработка ***300*** ч

Рисунок В.10.1 — Примеры выполнения раздела «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения»

**4 РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ**

Изделие эксплуатируется по техническому состоянию

Срок хранения до переконсервации *1* лет (года)

Указанные показатели действительны при соблюдении потребителем условий и правил хранения, транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

***Пример 3 — Выполнение раздела для изделий, эксплуатируемых по техническому состоянию с проектными ресурсными показателями***

Рисунок В.10.2 — Пример выполнения раздела «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения» (для изделий, эксплуатируемых по техническому состоянию и подлежащих консервации)

**4 РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ**

Изделие эксплуатируется по техническому состоянию в рамках проектного ресурса ***4500*** ч. и срока службы ***15*** лет.

Срок хранения _____

Указанные показатели действительны при соблюдении потребителем условий и правил хранения, транспортирования и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

Рисунок В.10.3 — Пример выполнения раздела «Ресурсы, сроки службы и сроки хранения» (для изделий, эксплуатируемых по техническому состоянию с проектными ресурсными показателями)

***Пример 1***

**5 КОНСЕРВАЦИЯ И РАСКОНСЕРВАЦИЯ**

| Дата | Наименование операции | Срок действия, годы | Подпись |
|---|---|---|---|
| 17.07.2017 | Консервация с применением смазки ПВК | 3 | |
| 24.06.2020 | Переконсервация с применением смазки ПВК | 3 | |
| 19.03.2021 | Расконсервация | _____ | |

***Пример 2 — Выполнение раздела «Консервация и расконсервация» с применением машиносчитываемых зон***

**5 КОНСЕРВАЦИЯ И РАСКОНСЕРВАЦИЯ**

| Дата | Наименование операции | Срок действия, годы | Подпись |
|---|---|---|---|
| 17.07.2017 | Консервация с применением смазки ПВК | 3 | |
| 24.06.2020 | Переконсервация с применением смазки ПВК | 3 | |
| 19.03.2021 | Расконсервация | _____ | |

Рисунок В.11 — Примеры выполнения раздела «Консервация и расконсервация»

**6 ДВИЖЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ**

| Дата установки (снятия) | Шифр и номер основного изделия | Наработка с начала эксплуатации/после последнего ремонта, ч | Причина снятия | Подпись за установку (снятие) |
|---|---|---|---|---|
| 15.07.2016 | XXXX № 9 12318331935 | _____ | _____ | |
| 01.12.2020 | | 350 | Акт № 229 от 30.11.2020 | |
| 15.12.2020 | XXXX № 10 1231832081 | 350 | | |

Заключение о восстановлении изделия после рекламации:

Изделие восстановлено, соответствует ТУ и признано годным для дальнейшей эксплуатации.

Гарантийный срок службы продлен до_____
дата

_____ _____ _____ _____
подпись дата подпись дата

Рисунок В.12 — Пример выполнения раздела «Движение изделия в эксплуатации»

***Пример 1 — Выполнение подраздела «Заводской ремонт» для изделий, эксплуатируемых по ресурсу***

**7 РЕМОНТ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЮЛЛЕТЕНЯМ И УКАЗАНИЯМ**

**7.1 Заводской ремонт**

| Дата выполнения | Порядковый номер и вид ремонта | Исполнитель ремонта | До очередного ремонта | | Подпись начальника ОТК |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ресурс, ч | срок службы, годы | |
| 15.07.2016 | 1-й капитальный | АО АРЗ № | 3000 | 5 | |

Гарантийные обязательства исполнителя ремонта:

Гарантийный срок службы ***3*** лет (года)

Гарантийная наработка ***2000*** ч

Руководитель организации
М.П.

_____
подпись

_____
дата

Начальник ОТК
М.П.

_____
подпись

_____
дата

Рисунок В.13.1 — Примеры выполнения раздела «Ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям»

***Пример 2 — Выполнение подраздела «Заводской ремонт» для изделий, эксплуатируемых по ресурсу, с применением машиносчитываемых зон***

**7 РЕМОНТ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЮЛЛЕТЕНЯМ И УКАЗАНИЯМ**

**7.1 Заводской ремонт**

| Дата выполнения | Порядковый номер и вид ремонта | Исполнитель ремонта | До очередного ремонта | | Подпись начальника ОТК |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ресурс, ч | срок службы, годы | |
| 15.07.2016 | 1-й капитальный | АО АРЗ № | 3000 | 5 | |

Гарантийные обязательства исполнителя ремонта:

Гарантийный срок службы ***3*** лет (года)

Гарантийная наработка ***2000*** ч

Руководитель организации
М.П.

_____
подпись

_____
дата

Начальник ОТК
М.П.

_____
подпись

_____
дата

Рисунок В.13.2 — Примеры выполнения раздела «Ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям»

***Пример 3 — Выполнение подраздела «Заводской ремонт» для изделий, эксплуатируемых по техническому состоянию***

## 7 РЕМОНТ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЮЛЛЕТЕНЯМ И УКАЗАНИЯМ

### 7.1 Заводской ремонт

| Дата выполнения | Вид и объем ремонта | Исполнитель ремонта | Подпись начальника ОТК |
|---|---|---|---|
| 15.07.2020 | Ремонт по тех. состоянию в объеме Перечня XXX | АО АРЗ № | |

Гарантийные обязательства исполнителя ремонта:

Гарантийный срок службы ***3*** лет (года)

Гарантийная наработка ***1000*** ч

Руководитель организации
М.П.

подпись

дата

Начальник ОТК
М.П.

подпись

дата

Рисунок В.13.3 — Примеры выполнения раздела «Ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям»

***Пример 4 — Выполнение подраздела «Текущий ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям»***

### 7.2 Текущий ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям

| Дата выполнения | Текущий ремонт/Перечень выполненных работ | Номер и дата бюллетеня, указания, ДЛГ | Подпись ответственного лица | |
|---|---|---|---|---|
| | | | выполнившего | принявшего |
| 23.10.2019 | Замена элементов Х, У | | | |
| 15.02.2020 | | Бюллетень № 1238-БУ от 07.09.2019 | | |

Рисунок В.13.4 — Примеры выполнения раздела «Ремонт и выполнение работ по бюллетеням и указаниям»

***Пример 1***

## 8 ЗАМЕТКИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХРАНЕНИЮ

**8.1 Сведения о взаимозаменяемости**

Взаимозаменяемо с ***БПП 15В, БППФ 15Г, БППФ 15Е*** при проведении
шифр ранее выпущенных модификаций
регулирования в соответствии с руководством по технической эксплуатации.

***Пример 2***

## 8 ЗАМЕТКИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХРАНЕНИЮ

**8.1 Сведения о взаимозаменяемости**

Взаимозаменяемость ***БППФ 15А***, с ***БППФ 15Б, БППФ 15В*** — не взаимозаменяемо.
шифр изделия шифр изделия

**8.2 Меры предосторожности при работе**

Указание — «содержит радиоактивные вещества, незащищенными руками не брать»

Рисунок В.14 — Примеры выполнения подраздела «Сведения о взаимозаменяемости» раздела «Заметки по эксплуатации и хранению»

***Пример 1 — Выполнение подраздела «Учет технического обслуживания»***

## 9 РАБОТА И ПОВЕРКА

### 9.1 Учет технического обслуживания

| Дата | Наименование выполненных работ | Подпись | |
|---|---|---|---|
| | | выполнявшего | принявшего |
| 27.05.2019 | Выполнены 100-часовые регламентные работы | | |

***Пример 2 — «Выполнение подраздела «Учет работы»***

### 9.2 Учет работы

| Месяц | Наработка, ч | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 20 20 г. | | 20__ г. | | 20__ г. | | 20__ г. | |
| | за месяц | с начала эксплуатации/ после последнего ремонта | за месяц | с начала эксплуатации/ после последнего ремонта | за месяц | с начала эксплуатации/ после последнего ремонта | за месяц | с начала эксплуатации/ после последнего ремонта |
| Январь | | | | | | | | |
| Февраль | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | | |
| Апрель | 100 | 100 | | | | | | |
| Май | 137 | 237 | | | | | | |
| Июнь | | | | | | | | |
| Июль | | | | | | | | |
| Август | | | | | | | | |
| Сентябрь | | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | | | |

***Пример 3 — «Выполнение подраздела «Поверка средств измерений»***

### 9.3 Поверка средств измерений

| Название средства измерений | Дата поверки/Дата окончания срока поверки | Результаты поверки | Подпись поверителя | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| Датчик XXX | XX.XX.XX/XX.XX.XX | Соответствует метрологическим требованиям (соответствует ТУ) | | |

Рисунок В.15 — Примеры выполнения раздела «Работа и поверка»

**Приложение Г**
**(рекомендуемое)**

**Примеры выполнения этикетки**

КЛАПАН К-15

ЭТИКЕТКА

АББГ.15320 ЭТ

на издание (партию) № 24515

1 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Изделие (партия) изготовлено, принято в соответствии с действующей технической документацией и признано годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

М.П.

_____
подпись

_____
дата

Руководитель организации

М.П.

_____
подпись

_____
дата

Руководитель НИ
(при наличии)

М.П.

_____
подпись

_____
дата

Д
служба

Рисунок Г.1.1 — Пример выполнения этикетки

## 2 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

| Наименование параметра | Значение |
|---|---|
| 1. ..... | ..... |
| 2. ..... | ..... |
| 3. Масса изделия, кг | 0,20±0,05 |

## 3 РЕСУРС, СРОК СЛУЖБЫ И СРОК ХРАНЕНИЯ

По основному изделию

Рисунок Г.1.2 — Пример выполнения этикетки

**Приложение Д**
**(рекомендуемое)**

## Оформление талона летной годности

<table>
<tr><td colspan="2">1 Уполномоченный орган/<br>Страна</td><td colspan="3">2 ТАЛОН ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ<br>Форма Е-02</td><td colspan="2">3 Регистрационный № ИС</td></tr>
<tr><td colspan="5">4 Название и адрес одобренной организации</td><td colspan="2">5 Контракт/ Заказ/ Накладная</td></tr>
<tr><td>6 №</td><td>7 Наименование</td><td>8 Шифр (обозначение)</td><td>9 Количество</td><td>10 Серийный №</td><td colspan="2">11 Статус/ Вид работ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">12 Дополнительные сведения:</td></tr>
<tr><td colspan="3">13a Удостоверяется, что компонент(ы) изготовлен(ы) в соответствии с:<br><br>[ ] Одобренными конструкторскими данными и находятся в состоянии, обеспечивающем безопасную эксплуатацию<br><br>[ ] Не получившими одобрение конструкторскими данными, указанными в п.12</td><td colspan="4">14a Эксплуатировавшиеся компоненты. Возврат в эксплуатацию.<br><br>ФАП-285 [ ] Другие правила, указанные в блоке 12<br><br>Удостоверяется, что работа, указанная в блоке 11 и описанная в блоке 12, была выполнена в соответствии с указанными правилами и компоненты признаны годными для передачи в эксплуатацию</td></tr>
<tr><td>13b Подпись начальника ОТК</td><td>13c Фамилия И.О.</td><td>13d Дата чч.чч.гггг</td><td>14b Подпись начальника ОТК</td><td>14c Фамилия И.О.</td><td colspan="2">14d Дата чч.чч.гггг</td></tr>
<tr><td>13e Подпись руководителя независимой инспекции</td><td>13f Фамилия И.О.</td><td>13g Дата чч.чч.гггг</td><td>14e Подпись руководителя независимой инспекции</td><td>14f Фамилия И.О.</td><td colspan="2">14g Дата чч.чч.гггг</td></tr>
<tr><td colspan="3">13h Сертификат №</td><td colspan="4">14h Сертификат №</td></tr>
<tr><td colspan="7">Примечание</td></tr>
<tr><td colspan="7">Необходимо понимать, что наличие только данного документа не дает права на установку части/компонента.<br>Когда пользователь выполняет работу в соответствии с национальными авиационными правилами авиационных властей, отличных от указанных в блоке 1, необходимо, чтобы пользователь гарантировал, что его авиационные власти принимают части/компоненты/узлы от авиационных властей, указанных в блоке 1.</td></tr>
</table>

Рисунок Д.1 — Пример выполнения талона летной годности

Талон летной годности считается действительным при заполнении следующих блоков документа:

**- блок 1** — наименование уполномоченного органа, выдавшего документ об одобрении производства и государства-изготовителя;

**- блок 2** — заранее впечатанное наименование документа: Талон летной годности;

**- блок 3** — регистрационный номер талона в ИС;

**- блок 4** — наименование и почтовый адрес организации — держателя документа об одобрении производства (при отличии фактического и юридического адресов необходимо указывать оба адреса); логотип организации-изготовителя также может быть помещен в данный блок;

**- блок 5** — реквизиты контракта на поставку;

**- блок 6** — порядковые номера, если талон оформляется на несколько экземпляров компонентов одного типа. Этот блок позволяет устанавливать связь с информацией, внесенной в блок 12;

**- блок 7** — наименование компонента в соответствии с конструкторской документацией разработчика;

**- блок 8** — обозначение компонента (чертежный номер) в соответствии с конструкторской документацией разработчика;

**- блок 9** — количество поставляемых компонентов;

**- блок 10** — серийный (заводской) номер компонента (компонентов). Если компонент не имеет серийного (заводского) номера, в блок вносится аббревиатура N/A;

**- блок 11** — статус компонента. Указывается один из следующих терминов:

а) «Прототип» — компонент, изготовленный по неодобренным конструкторским данным и предназначенный для проведения испытаний;

б) «Изготовленный/Новый» — компонент, изготовленный по одобренным конструкторским данным и признанный годным для безопасной эксплуатации;

в) «Проверенный/Испытанный» — выполнена проверка компонента для установления соответствия одобренным конструкторским данным. Необходимая дополнительная информация вносится в блок 12;

г) «Модифицированный» — компонент, прошедший в процессе хранения изменение типовой конструкции по утвержденной документации разработчика. Запись делается на основании документации изготовителя, проводившего модификацию;

**- блок 12** — особенности поставки компонента.

В данном блоке указывается дополнительная информация, определяющая специфические данные или ограничения по выпускаемому компоненту, необходимая потребителю для оценки пригодности компонента к использованию по назначению (испытаниям, эксплуатации), например:

а) ресурсные показатели;

б) соответствие или несоответствие директивам летной годности или сервисным бюллетеням;

в) сведения о деталях (элементах конструкции) с ограниченным ресурсом. В этом случае рекомендуется также прикладывать к талону и делать ссылку в блоке 12 на документы (регистрационные карты или др.), предназначенные для ведения учета наработки таких деталей (элементов конструкции) в эксплуатации. Форма указанных документов устанавливается разработчиком компонента АТ либо изготовителем компонента АТ по согласованию с его разработчиком;

г) выполненные работы или модификации со ссылкой на утвержденную документацию;

д) отступление от заказа потребителя.

При поставке по специальному запросу потребителя компонента, изготовленного по не получившим одобрения конструкторским данным, в блоке делается запись о его применении для проведения испытаний и невозможности его использования на находящихся в эксплуатации сертифицированных изделиях АТ.

Одновременно в блоке 13a делается отметка о соответствии не получившим одобрения конструкторским данным.

О соответствии поставляемого компонента специальным требованиям потребителя делается запись с указанием страны и компетентного органа потребителя;

**- блок 13a** — удостоверение соответствия изготовленного компонента применимым конструкторским данным. Отмечается одна из двух позиций, необходимая дополнительная информация вносится в блок 12;

**- блок 13b** — подпись начальника ОТК. Для облегчения идентификации в блок может быть дополнительно вставлен личный штамп сотрудника.

В данном блоке допускается ставить электронную подпись в случае, если законодательством государства-изготовителя предусмотрено использование электронной подписи;

**- блок 13c** — фамилия и инициалы начальника ОТК, подписавшего талон;

**- блок 13d** — дата подписания начальником ОТК: число, месяц, год;

- **блок 13e** — подпись руководителя НИ. Для облегчения идентификации в блок может быть дополнительно вставлен личный штамп сотрудника.

В данном блоке допускается ставить электронную подпись в случае, если законодательством государства-изготовителя предусмотрено использование электронной подписи;

- **блок 13f** — фамилия и инициалы руководителя НИ, подписавшего талон;
- **блок 13g** — дата подписания руководителем НИ: число, месяц, год;
- **блок 13h** — номер сертификата организации-изготовителя, выданного уполномоченным органом.

Блоки **14a, 14b, 14c, 14d, 14e, 14f, 14g, 14h —** используются при выполнении работ в процессе эксплуатации компонента и заполняются по правилам, регламентирующим требования к организациям по ТОиР.

УДК 629.7.017:006.354 ОКС 49.020

Ключевые слова: документация, удостоверяющий документ, авиационная техника

Редактор *Н.А. Аргунова*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *М.И. Першина*
Компьютерная верстка *А.Н. Золотаревой*

Сдано в набор 24.06.2022. Подписано в печать 13.07.2022. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 5,58. Уч.-изд. л. 4,46.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении в ФГБУ «РСТ» для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru