ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 66.1.05— 2023

Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ

Оценка опыта и деловой репутации субподрядчиков

Издание официальное

Москва
Российский институт стандартизации
2023

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Центр исследований» (ООО «Центр исследований»), Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация — общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (НОСТРОЙ), Автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство мониторинга и статистики» (АНО «НАМИС»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2023 г. № 705-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Оформление. ФГБУ «Институт стандартизации», 2023

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 1
4 Специальные требования 2
5 Модель оценки опыта и деловой репутации субподрядчиков 2
Приложение А (обязательное) Порядок формирования личного дела заявителя 5
Приложение Б (обязательное) Методология оценки опыта и деловой репутации субподрядчиков . . 12
Библиография 24

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ

Оценка опыта и деловой репутации субподрядчиков

Evaluation of experience and business reputation of enterprises. The national system of standards.
Evaluation of experience and business reputation of subcontractors

Дата введения — 2023—09—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает специальные требования, модель и критерии оценки деловой репутации субподрядчиков.

Стандарт позволяет обеспечить единый и объективный подход при ранжировании, рейтинговании и выборе субподрядчиков для различных целей, в том числе при проведении различных видов закупок, включая конкурсы, а также оценки их репутационного потенциала и финансовой успешности.

Стандарт входит в национальную систему стандартов «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности», в соответствии с ОК 029 (КДЕС Ред. 2), относящихся к разделу F «Строительство».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 66.0.01 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы»

ОК 029 (КДЕС Ред. 2) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 66.0.01 и [1].

3.1 **субподрядчик:** Привлеченное генеральным подрядчиком лицо для выполнения определенных договором субподряда работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

Издание официальное

3.2 **договор на строительство:** Договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с иными лицами, кроме застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, регионального оператора, по своей природе являющийся договором субподряда.

3.3 **договор строительного субподряда:** Договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

3.4 **эксперт в области строительства:** Специалист, соответствующий требованиям профессионального стандарта [2].

4 Специальные требования

4.1 Оценку опыта и деловой репутации субподрядчиков проводят в соответствии с руководящими принципами и порядком выполнения работ по оценке опыта и деловой репутации, представленными в ГОСТ Р 66.0.01.

Примечание — Личное дело заявителя оформляют в соответствии с приложением А. В отчет, содержащий информацию, отображающую результат оценки опыта и деловой репутации субподрядчиков, включают справки по формам, указанным в А.7.

4.2 Оценку опыта и деловой репутации субподрядчиков проводит экспертная группа, состоящая из экспертов в области оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, финансового аудитора, соответствующих требованиям ГОСТ Р 66.0.01, и эксперта в области строительства.

4.3 Экспертная оценка опыта и деловой репутации субподрядчиков предусматривает документальное удостоверение соответствия заявителя требованиям настоящего стандарта и расчет индекса деловой репутации с использованием факторной модели, указанной в разделе 5.

4.4 Оценку опыта и деловой репутации субподрядчиков проводят:

а) при отсутствии информации в реестре недобросовестных поставщиков;

б) при отсутствии информации о банкротстве, ликвидации.

5 Модель оценки опыта и деловой репутации субподрядчиков

5.1 В факторной модели оценка опыта и деловой репутации субподрядчиков выражается индексом R, который определяют по формуле

$$R = d_1x_1 + d_2x_2 + d_3x_3 + d_4x_4 + d_5x_5 + d_6x_6, \quad (1)$$

где d_1, d_2, d_3, d_4, d_5, d_6 — коэффициенты весомости факторов, определяемые по результатам исследований, для которых справедливо следующее: $d_1 + d_2 + d_3 + d_4 + d_5 + d_6 = 1$. Индекс деловой репутации R определяется экспертным путем таким образом, чтобы при $x_1 = x_2 = x_3 = x_4 = x_5 = x_6 = 100$ максимальное значение индекса деловой репутации $R = 100$;

x_1 — фактор «Финансовые ресурсы», характеризующий эффективность управления движением денежных средств, находящихся в распоряжении субподрядчиков;

x_2 — фактор «Материально-технические ресурсы», характеризующий обеспеченность субподрядчиков материальными ресурсами, необходимыми для выполнения соответствующих работ и оказания услуг;

x_3 — фактор «Трудовые ресурсы», характеризующий компетентность специалистов и руководителей субподрядчиков;

x_4 — фактор «Опыт работы», характеризующий продолжительность присутствия (нахождения) субподрядчиков на рынке по оцениваемому виду экономической деятельности и объем выполненных работ.

Примечание — Под рынком в настоящем стандарте подразумевают систему общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между государством, заказчиком и субподрядчиком в процессе выполнения работ;

x_5 — фактор «Репутация», характеризующий восприятие субподрядчиков заказчиком и обществом в целом;

x_6 — фактор «Управление процессами», характеризующий наличие систем менеджмента, а также мер, направленных на управление процессами, у субподрядчиков.

В свою очередь факторы x_1—x_6 определяются через субфакторы, которые могут быть рассчитаны с использованием информации, представляемой заявителем.

5.2 Фактор «Финансовые ресурсы» определяют по формуле

$$x_1 = d_{11}x_{11} + d_{12}x_{12} + d_{13}x_{13} + d_{14}x_{14} + d_{15}x_{15} + d_{16}x_{16} + d_{17}x_{17}, \quad (2)$$

где d_{11}, d_{12}, d_{13}, d_{14}, d_{15}, d_{16}, d_{17} — коэффициенты весомости; $d_{11}+d_{12}+d_{13}+d_{14}+d_{15}+d_{16}+d_{17} = 1$;

x_{11} — субфактор «Финансовая автономия»;

x_{12} — субфактор «Финансовая устойчивость»;

x_{13} — субфактор «Рентабельность»;

x_{14} — субфактор «Фондоотдача»;

x_{15} — субфактор «Оборачиваемость активов»;

x_{16} — субфактор «Темпы роста выручки»;

x_{17} — субфактор «Ликвидность активов».

5.3 Фактор «Материально-технические ресурсы» определяют по формуле

$$x_2 = x_{21}d_{21} + x_{22}d_{22} + x_{23}d_{23} + d_{24}x_{24} + d_{25}x_{25}, \quad (3)$$

где d_{21}, d_{22}, d_{23}, d_{24}, d_{25} — коэффициенты весомости; $d_{21} + d_{22} + d_{23} + d_{24} + d_{25} = 1$;

x_{21} — субфактор «Обеспеченность оборотными средствами»;

x_{22} — субфактор «Износ основных средств»;

x_{23} — субфактор «Риск банкротства»;

x_{24} — субфактор «Оборачиваемость запасов»;

x_{25} — субфактор «Доля незавершенного строительства».

5.4 Фактор «Трудовые ресурсы» определяют по формуле

$$x_3 = d_{31}x_{31} + d_{32}x_{32} + d_{33}x_{33} + d_{34}x_{34} + d_{35}x_{35}, \quad (4)$$

где d_{31}, d_{32}, d_{33}, d_{34}, d_{35} — коэффициенты весомости; $d_{31} + d_{32} + d_{33} + d_{34} + d_{35} = 1$;

x_{31} — субфактор «Стаж работы работников»;

x_{32} — субфактор «Образование работников»;

x_{33} — субфактор «Квалификация работников»;

x_{34} — субфактор «Награды и звания»;

x_{35} — субфактор «Количество работников в штате».

5.5 Фактор «Опыт работ» определяют по формуле

$$x_4 = d_{41}x_{41} + d_{42}x_{42} + d_{43}x_{43}, \quad (5)$$

где d_{41}, d_{42}, d_{43} — коэффициенты весомости; $d_{41} + d_{42} + d_{43} = 1$;

x_{41} — субфактор «Добросовестность»;

x_{42} — субфактор «Период профессиональной деятельности»;

x_{43} — субфактор «Доля исполненных обязательств по договорам субподряда».

5.6 Фактор «Репутация» определяют по формуле

$$x_5 = d_{51}x_{51} + d_{52}x_{52} + d_{53}x_{53} + d_{54}x_{54} + d_{55}x_{55}, \quad (6)$$

где d_{51}, d_{52}, d_{53}, d_{54}, d_{55} — коэффициенты весомости; $d_{51} + d_{52} + d_{53} + d_{54} + d_{55} = 1$;

x_{51} — субфактор «Цитируемость»;

x_{52} — субфактор «Наличие сайта»;

x_{53} — субфактор «Арбитражная практика»;

x_{54} — субфактор «Отзывы»;

x_{55} — субфактор «Исковая нагрузка».

5.7 Фактор «Управление процессами» определяют по формуле

$$x_6 = d_{61}x_{61} + d_{62}x_{62} + d_{63}x_{63} + d_{64}x_{64}, \quad (7)$$

где $d_{61}, d_{62}, d_{63}, d_{64}$ — коэффициенты весомости; $d_{61} + d_{62} + d_{63} + d_{64} = 1$;

x_{61} — субфактор «Сертифицированная система менеджмента»;

x_{62} — субфактор «Документированное управление качеством»;

x_{63} — субфактор «Страхование риска ответственности»;

x_{64} — субфактор «Страхование гражданской ответственности».

5.8 Методология оценки опыта и деловой репутации субподрядчиков и описание субфакторов представлены в приложении Б.

Приложение А
(обязательное)

Порядок формирования личного дела заявителя

А.1 Копии документов, полученные в рамках проведения работ по оценке опыта и деловой репутации субподрядчиков, должны быть сформированы в личном деле заявителя в блоках по своему назначению, содержанию и цели представления.

Перечень документов, необходимых для проведения работ по оценке опыта и деловой репутации субподрядчиков, приведен в А.1.1—А.1.8.

А.1.1 Блок 1

Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

- копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписка из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), выданная не ранее 30 календарных дней до даты начала выездной экспертизы;
- копия приказа о назначении на должность единоличного исполнительного органа (руководителя);
- копия учредительного договора (при наличии)/решения о создании субподрядчика/протокола общего собрания о создании юридического лица;
- копия Устава в действующей редакции;
- копии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление строительства (при наличии);
- копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при необходимости).

Каждый лист копий документов, представленных в составе блока 1, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.2 Блок 2

Документы, подтверждающие наличие, уровень образования и квалификации трудовых ресурсов заявителя:

- копия актуального штатного расписания;
- копия приказа об утверждении/введении в действие штатного расписания;
- копия утвержденной организационной структуры (при наличии);
- копии приказов/распоряжений о приеме/переводе работников на работу;
- копии трудовых договоров;
- копии трудовых книжек (все листы);
- копии дипломов о присуждении ученых степеней (кандидата наук, доктора наук);
- копии дипломов об образовании (среднем профессиональном, бакалавра, специалиста, магистра);
- копии удостоверений о присвоении почетных званий Российской Федерации;
- копии документов, отражающих уровень квалификации работников заявителя (аттестаты о присвоении ученых званий доцента или профессора; удостоверения, свидетельства о повышении квалификации; дипломы о дополнительном образовании; дипломы о профессиональной переподготовке; документы о присвоении ведомственных наград; почетные грамоты и т. п.);
- оригинал справки по форме № 1 «Сведения об образовании, квалификации и опыте сотрудников, привлекаемых заявителем с целью выполнения работ по строительству».

Сведения, оригиналы и копии документов предоставляют только на работников (руководителей, специалистов, рабочих) заявителя, непосредственно участвующих в выполнении работ по строительству.

Оригиналы документов, представленных в составе блока 2, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе блока 2, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

Последний лист каждой копии трудовой книжки должен быть заверен следующим образом:

- ниже последней записи в трудовой книжке работника руководителем организации, руководителем отдела кадров или иным уполномоченным лицом заявителя должна быть сделана надпись: «Работает по настоящее время»;
- под надписью должны быть проставлены: должность лица, сделавшего надпись, личная подпись с расшифровкой (инициалы, фамилия), дата заверения, печать заявителя (при наличии).

А.1.3 Блок 3

Документы, подтверждающие наличие опыта работы заявителя по строительству:

- оригиналы справки по форме № 2 «Сведения об опыте выполнения работ по строительству»;
- копии документов, подтверждающих сведения, указанные в справке по форме № 2 (копии договоров; дополнительных соглашений; документов, подтверждающих факт выполнения работ/части работ);
- копии отзывов от органов государственной и муниципальной власти.

Справки по форме № 2 должны быть сформированы отдельно за каждый год деятельности заявителя. Сведения в форме должны быть представлены в обратном хронологическом порядке и отсортированы по дате заключения договоров на строительство, договоров строительного субподряда.

В целях подтверждения наличия опыта работ по строительству заявитель должен указать не менее одного, но не более десяти исполненных договоров на строительство и (или) договоров строительного субподряда в справке по форме № 2 за каждый год, анализируемый экспертами. Экспертная комиссия вправе самостоятельно выбрать договоры на строительство, договоры строительного субподряда, которые, по ее мнению, наилучшим образом характеризуют имеющийся опыт. Заявитель может включать в справки частично завершенные договоры на строительство, договоры строительного субподряда, обязательно отмечая данный факт.

При этом в каждой справке необходимо указать общий объем выполненных работ по строительству за анализируемый год, выраженный в тысячах рублей без учета НДС. Заявитель должен иметь возможность подтвердить указанные объемы работ в случае необходимости.

Для подтверждения сведений, указанных в справках по форме № 2, заявитель должен предоставить заверенные в установленном порядке копии договоров на строительство, договоры строительного субподряда, дополнительных соглашений, документов, подтверждающих факт выполнения работ по строительству.

Допускается предоставление заверенных в установленном порядке копий отдельных листов перечисленных выше документов.

Предоставление копий отдельных листов перечисленных выше документов допускается только при наличии возможности у членов экспертной комиссии удостовериться в полноте и подлинности оригиналов документов.

Представленные копии листов должны содержать следующую информацию: реквизиты договора на строительство, предмет договора на строительство, стоимость договора на строительство, сроки выполнения работ, сведения о подписантах со стороны заказчика и субподрядчика, сведения о заказчике и субподрядчике, печати и подписи сторон. Документы, подтверждающие факт выполнения работ, должны содержать следующую информацию: реквизиты договора на строительство, перечень переданных и принятых заказчиком работ/услуг по договору на строительство, стоимость переданных и принятых заказчиком работ/услуг по договору на строительство, сведения о подписантах со стороны заказчика и субподрядчика, сведения о заказчике и субподрядчике, печати и подписи сторон.

На основании представленных копий документов у экспертов должна быть возможность сделать однозначный вывод об их ключевых составляющих, являющихся предметом оценки.

Оригиналы документов, представленных в составе блока 3, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе блока 3, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.4 Блок 4

Судебная практика заявителя:

- оригинал справки по форме № 5 «Сведения об участии в судебных разбирательствах»;
- копии вступивших в силу решений суда не в пользу заявителя, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика).

Оригиналы документов, представленных в составе блока 4, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе блока 4, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.5 Блок 5

Сведения об упоминании заявителя в СМИ:

- оригинал справки по форме № 6 «Упоминания в СМИ»;
- копии документов, подтверждающих сведения, указанные в форме № 6 (копии упоминаний, статей и прочее на бумажном носителе).

Оригиналы документов, представленных в блоке 5, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в блоке 5, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.6 Блок 6

Документирование сведений об объектах и основных средствах (материально-технической базе) заявителя:

- в рамках проведения выездной экспертизы членам экспертной комиссии необходимо осуществить фотографирование производственных, офисных, складских, прочих площадок, объектов и мест выполнения работ по строительству;
- в рамках проведения выездной экспертизы членам экспертной комиссии необходимо произвести фотографирование техники и оборудования, принадлежащих на законных основаниях заявителю и используемых им для осуществления работ по строительству.

Выезд членов экспертной комиссии для проведения документирования (фотографирования) организует и обеспечивает заявитель.

Фотографии, полученные в процессе сертификации, должны быть распечатаны и включены в личное дело заявителя. Допускается цветная, черно-белая печать, а также печать в градациях серого.

А.1.7 Блок 7

Сведения об управлении процессами:

Сведения о системах менеджмента (при наличии):

- сертификаты систем менеджмента;
- приказы о назначении руководителя или руководства по качеству (менеджера по качеству), о разработке и внедрении в организации систем менеджмента;
- документированная информация о системах менеджмента заявителя.

Документированную информацию, содержащую в себе требования системы менеджмента, оформляют в виде единого документа или в виде совокупности документов с учетом следующих основных элементов:

- политика организации в области качества (если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в руководство по качеству)/экологическая политика/политика в области охраны здоровья и безопасности труда;
- руководство по качеству/руководство по экологическому менеджменту (при наличии);
- структурная схема заявителя;
- структурная схема службы качества заявителя (если она не включена в общую структурную схему организации);
- перечень документов систем менеджмента заявителя;
- цели в области качества (экологические цели/цели в области охраны здоровья и безопасности труда) и планы по их достижению;
- программа внутренних проверок систем менеджмента в организации и документы, подтверждающие ее выполнение;
- документы по проведению анализа систем менеджмента со стороны руководства организации;
- копии договоров о страховании риска ответственности за нарушение заявителем условий заключаемых договоров, а также договоров страхования гражданской ответственности заявителя (при наличии);
- оригиналы документов, представленных в блоке 7, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в блоке 7, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.8 Блок 8

Документы, отражающие имущественное и финансовое положение заявителя:

- бухгалтерский баланс за каждый год проверяемого периода;
- отчет о финансовых результатах за каждый год проверяемого периода;
- налоговая декларация по налогу на прибыль за каждый год проверяемого периода;
- налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за каждый квартал всех годов проверяемого периода;
- оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам (общая) на 31 декабря каждого года проверяемого периода;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 «Основные средства» на 31 декабря каждого года проверяемого периода;
- анализ счета 68.2 по корреспондирующим субсчетам за каждый квартал каждого года проверяемого периода (к каждой декларации НДС);
- выписка из книги покупок и книги продаж с итоговой строкой (т. е. копия последней страницы за каждый квартал проверяемого периода);
- справка об остатках на расчетных счетах на 31 декабря каждого года проверяемого периода;
- уведомление о постановке на учет по месту нахождения обособленных подразделений или недвижимости;
- решения о выплате дивидендов (при наличии);
- справка о фактически осуществляемых видах экономической деятельности в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств ОС—6;
- инвентарная карточка группового учета основных средств ОС—9 (при наличии);
- акт о выявленных дефектах оборудования ОС 11 (при наличии);
- копии иных документов в соответствии с требованиями системы стандартов.

Оригиналы документов, представленных в блоке 8, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в блоке 8, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.2 При подписании оригиналов документов, заверении копий документов, представленных в А.1, уполномоченным лицом, необходимо предоставить оригинал документа, подтверждающего полномочия данного лица, имеющего право действовать от имени заявителя, либо копию такого документа, заверенную подписью руководителя и скрепленную оттиском печати заявителя (при наличии).

А.3 При отсутствии возможности предоставить какой-либо из перечисленных в А.1 документов (копию документа) необходимо оформить справку в свободной форме с указанием причин, по которым предоставление документа либо его копии не представляется возможным. Справка должна быть оформлена на официальном бланке, подписана руководителем либо уполномоченным лицом и скреплена печатью заявителя (при наличии).

А.4 При недостаточности представленных заявителем документов для расчета индекса деловой репутации, орган по сертификации вправе запросить иные документы, необходимые для определения конкретных субфакторов. Такие документы в обязательном порядке включают в состав личного дела заявителя и отражают в отчете по сертификации.

А.5 Рассматриваемым периодом деятельности заявителя для экспертной комиссии является весь срок существования организации. Если заявитель присутствует на рынке выполнения работ по строительству более трех календарных лет, рассматриваемым периодом являются три календарных года, предшествующие моменту оценки.

А.6 Личное дело заявителя должно быть сформировано в виде подлинника на бумажном носителе и в виде аутентичной копии на электронном носителе.

А.7 Формы справок для выполнения работ по оценке опыта и деловой репутации

ФОРМА № 1

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об образовании, квалификации и опыте работников, привлекаемых заявителем с целью выполнения работ по строительству

Общее количество сотрудников заявителя: _____.

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Характер работы (основное место работы/ по совместительству)	Общий трудовой стаж по оцениваемому виду деятельности заявителя	Образование (ученая степень, диплом)	Квалификация (почетные звания, ученые звания, удостоверения, аттестаты, сертификаты, награды, почетные грамоты и др.)	Год рождения
1	2	3	4	5	6	7	8
Управленческий персонал							
1	Указать полностью фамилию, имя, отчество работника заявителя	Указать должность работника в соответствии с приказом/распоряжением о приеме/переводе работника на работу и утвержденным штатным расписанием	Указать характер работы в соответствии с приказом/ распоряжением о приеме/ переводе работника на работу	Указать общий трудовой стаж работника заявителя в отрасли (по оцениваемому виду деятельности) в формате: N лет N месяцев	Указать сведения об образовании работника заявителя в следующем порядке: 1) сведения о наличии ученой степени (диплом кандидата наук, диплом доктора наук); 2) сведения об образовании (диплом бакалавра/магистра/специалиста, диплом о среднем профессиональном образовании) 3) дипломы о дополнительном (к высшему) образовании; 4) дипломы о профессиональной переподготовке. Реквизиты документов об образовании необходимо указать в следующем порядке: - наименование документа; - серия и номер документа; - наименование учебного учреждения;	1) Указать сведения о квалификации работника заявителя в следующем порядке: - почетные звания; - ученые звания (аттестат доцента/ профессора); - удостоверения/свидетельства о повышении квалификации/документы, подтверждающие независимую оценку квалификации; - почетные грамоты; - другое. Реквизиты документов об уровне квалификации необходимо указать в следующем порядке: - наименование документа; - серия и номер документа; - наименование учебного учреждения/учреждения, выдавшего документ;	

Окончание

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Характер работы (основное место работы/ по совместительству)	Общий трудовой стаж по оцениваемому виду деятельности заявителя	Образование (ученая степень, диплом)	Квалификация (почетные звания, ученые звания, удостоверения, аттестаты, сертификаты, награды, почетные грамоты и др.)	Год рождения
1	2	3	4	5	6	7	8
					- дата выдачи/присуждения; - специальность/ученая степень; - квалификация	- дата выдачи/присуждения/срок прохождения; - специальность/ученая степень; - квалификация	
2							
…							
Специалисты							
1							
2							
…							
ИТОГО: общий стаж работников (в годах)							

_____ _____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

М.П.

Примечания

1 Форму следует заполнить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 Поля формы необходимо заполнить в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

3 В данной форме приводят сведения о специалистах заявителя, которые непосредственно участвуют в выполнении работ по строительству.

4 Сведения, приведенные в форме, подтверждают копиями, заверенными подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя (при наличии), следующих документов: документа об избрании/назначении на должность единоличного исполнительного органа (руководителя); документ о продлении полномочий единоличного исполнительного органа (руководителя); документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при необходимости); штатного расписания; приказа об утверждении штатного расписания; приказов/распоряжений о приеме/переводе работников на работу; трудовых договоров; трудовых книжек; документов об образовании и уровне квалификации работников.

5 Форма должна быть подписана руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

6 Общий стаж работников (в годах) рассчитывают в соотношении суммы общего стажа каждого сотрудника (в соответствии с занимаемой им должностью) к общему количеству работников заявителя, учтенных в рамках проведения работ по оценке опыта и деловой репутации, — $\frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} x_i$, где x_i — сумма общего стажа работников, n — общее количество работников.

ФОРМА № 2

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством за _____ год

Объем выполненных работ/оказанных услуг по управлению строительством за _____ год (тыс. руб. без НДС): _____.

№ п/п	Реквизиты договора (номер, дата заключения)	Наименование заказчика (реквизиты, адрес, контактный телефон заказчика, контактное лицо)	Предмет договора	Регион деятельности	Срок выполнения работ/оказания услуг по договору	Сумма договора (тыс. руб. без НДС)	Сумма и реквизиты закрывающих документов (сумма, наименование, номер и дата документа, подтверждающего выполнение работ по договору)	Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Указать номер договора, дату заключения. Справки формируются по дате заключения договоров	Указать наименование заказчика/ участника, адрес, ИНН. Указать контактное лицо по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения отзыва о заявителе	Указать предмет договора. Предмет договора должен соответствовать оцениваемому виду деятельности. При необходимости предоставить копии приложений к договору, позволяющие сделать однозначный вывод о принадлежности его предмета к оцениваемому виду деятельности (ТЗ, календарный план, сметы и пр.)	Указать регион выполнения работ	Указать полностью сроки начала и окончания выполнения работ в соответствии с условиями договора	Указать сумму по договору в тыс. руб. без НДС	Указать сумму, наименование, номер и дату документа, подтверждающего выполнение работ/ части работ по договору. Если документов несколько, указать каждый	Указать наличие или отсутствие отзывов. В случае наличия приложить заверенные копии отзывов
2								

Примечания

1 Форму следует заполнить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 Форму заполняют отдельно на каждый год деятельности заявителя.

3 Сведения в форме должны быть представлены в обратном хронологическом порядке и отсортированы по дате заключения договоров.

4 Поля формы необходимо заполнить в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

5 В данной форме приводят сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством.

6 Сведения, приведенные в форме, подтверждают копиями, заверенными подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя, следующих документов: договоров (при необходимости приложений к договорам), дополнительных соглашений, документов, подтверждающих факт выполнения работ.

7 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

ФОРМА № 3

Наименование заявителя:

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

Сведения об участии в судебных разбирательствах

№ п/п	Номер дела	Дата решения	Наименование судебного органа, место нахождения	Истец (наименование контрагента, предмет спора)	Решение
1	Указать номер дела	Указать дату вынесения/объявления решения	Указать наименование судебного органа и место его нахождения	Указать наименование истца, кратко изложить предмет спора	Указать решение судебного органа
2					

Примечания

1 Форму следует заполнить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 В данной форме приводят сведения о вступивших в силу решениях суда не в пользу заявителя, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика).

3 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

ФОРМА № 4

Наименование заявителя:

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

Сведения об упоминании в СМИ

№ п/п	Название источника	Название статьи	Интернет-ссылка или номер печатного издания
1	Указать название источника	Указать название статьи, дату ее публикации	Указать интернет-ссылку, номер печатного издания и дату
2			

Примечания

1 Форму следует заполнить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 В данной форме приводят сведения об упоминании о заявителе в средствах массовой информации.

3 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

Приложение Б
(обязательное)

Методология оценки опыта и деловой репутации субподрядчиков

Б.1 Применяемые для целей оценки значения коэффициентов весомости факторов и субфакторов указаны в таблице Б.1.

Таблица Б.1

Коэффициент весомости	d_1	d_{11}	d_{12}	d_{13}	d_{14}	d_{15}	d_{16}	d_{17}	d_2	d_{21}	d_{22}	d_{23}	d_{24}
Числовое значение	0,09	0,19	0,25	0,19	0,04	0,07	0,11	0,15	0,24	0,33	0,2	0,13	0,07

Продолжение таблицы Б.1

Коэффициент весомости	d_{25}	d_3	d_{31}	d_{32}	d_{33}	d_{34}	d_{35}	d_4	d_{41}	d_{42}	d_{43}	d_5	d_{51}
Числовое значение	0,27	0,29	0,20	0,13	0,33	0,27	0,07	0,19	0,50	0,17	0,33	0,14	0,07

Окончание таблицы Б.1

Коэффициент весомости	d_{52}	d_{53}	d_{54}	d_{55}	d_6	d_{61}	d_{62}	d_{63}	d_{64}
Числовое значение	0,2	0,27	0,33	0,13	0,05	0,4	0,3	0,1	0,2

Б.2 В настоящем разделе указана методика расчета отдельных субфакторов в составе факторной модели. В настоящем разделе применены сокращения: МиБ — микробизнес, МаБ — малый бизнес, СБ — средний бизнес, КБ — крупный бизнес. Категории субъектов предпринимательской деятельности определяются в соответствии с [3]. Крупным бизнесом считают предприятия, доход которых свыше 2 млрд. руб.

Б.2.1 Субфактор x_{11} «Финансовая автономия» отражает долю активов заявителя, которые покрывают за счет собственного капитала. Значения x_{11} «Финансовая автономия» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.2. Значение финансовой автономии K_{FA} вычисляют по формуле

$$K_{FA} = \frac{E}{A}, \quad (Б.1)$$

где E — собственный капитал;

A — суммарные активы.

Таблица Б.2

x_{11}	0	20	40
Значение K_{FA} для МиБ	$K_{FA} < 0,0008$	$0,0008 \le K_{FA} < 0,0014$	$0,0014 \le K_{FA} < 0,0027$
Значение K_{FA} для МаБ	$K_{FA} < 0,0002$	$0,0002 \le K_{FA} < 0,0003$	$0,0003 \le K_{FA} < 0,0005$
Значение K_{FA} для СБ	$K_{FA} < 0,0001$	$0,0001 \le K_{FA} < 0,0002$	$0,0002 \le K_{FA} < 0,0005$
Значение K_{FA} для КБ	$K_{FA} < 0,0001$	$0,0001 \le K_{FA} < 0,0011$	$0,0011 \le K_{FA} < 0,0068$

Окончание таблицы Б.2

x_{11}	60	80	100
Значение K_{FA} для МиБ	$0,0027 \le K_{FA} < 0,0063$	$0,0063 \le K_{FA} < 0,0292$	$K_{FA} \ge 0,0292$
Значение K_{FA} для МаБ	$0,0005 \le K_{FA} < 0,0012$	$0,0012 \le K_{FA} < 0,0056$	$K_{FA} \ge 0,0056$
Значение K_{FA} для СБ	$0,0005 \le K_{FA} < 0,003$	$0,003 \le K_{FA} < 0,0324$	$K_{FA} \ge 0,0324$
Значение K_{FA} для КБ	$0,0068 \le K_{FA} < 0,039$	$0,039 \le K_{FA} < 0,1726$	$K_{FA} \ge 0,1726$

Б.2.2 Субфактор x_{12} «Финансовая устойчивость» отражает, какую часть активов финансируют за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые заявитель может использовать в своей деятельности длительное время. Значения x_{12} «Финансовая устойчивость» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.3. Значение финансовой устойчивости K_{FS} вычисляют по формуле

$$K_{FS} = \frac{E + DO}{A}, \quad (Б.2)$$

где E — собственный капитал;

DO — долгосрочные обязательства;

A — суммарные активы.

Таблица Б.3

x_{12}	0	25	50
Значение K_{FS} для МиБ	$K_{FS} < 0{,}005$	$0{,}005 \le K_{FS} < 0{,}018$	$0{,}018 \le K_{FS} < 0{,}076$
Значение K_{FS} для МаБ	$K_{FS} < 0{,}004$	$0{,}004 \le K_{FS} < 0{,}02$	$0{,}02 \le K_{FS} < 0{,}068$
Значение K_{FS} для СБ	$K_{FS} < 0{,}017$	$0{,}017 \le K_{FS} < 0{,}055$	$0{,}055 \le K_{FS} < 0{,}156$
Значение K_{FS} для КБ	$K_{FS} < 0{,}1$	$0{,}1 \le K_{FS} < 0{,}201$	$0{,}201 \le K_{FS} < 0{,}373$

Окончание таблицы Б.3

x_{12}	75	100
Значение K_{FS} для МиБ	$0{,}076 \le K_{FS} < 0{,}31$	$K_{FS} \ge 0{,}31$
Значение K_{FS} для МаБ	$0{,}068 \le K_{FS} < 0{,}203$	$K_{FS} \ge 0{,}203$
Значение K_{FS} для СБ	$0{,}156 \le K_{FS} < 0{,}408$	$K_{FS} \ge 0{,}408$
Значение K_{FS} для КБ	$0{,}373 \le K_{FS} < 0{,}619$	$K_{FS} \ge 0{,}619$

Б.2.3 Субфактор x_{13} «Рентабельность» отражает величину прибыли, которую получит заявитель на единицу стоимости капитала (всех видов ресурсов организации в денежном выражении, независимо от источников их финансирования). Значения x_{13} «Рентабельность» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.4. Значение рентабельности K_R вычисляют по формуле

$$K_R = \frac{G_p}{\overline{A}} \cdot 100\ \%, \quad (Б.3)$$

где G_p — прибыль до налогообложения;

$\overline{A}$ — средняя величина активов.

Таблица Б.4

x_{13}	0	20	40
Значение K_R для МиБ	$K_R < 1\ \%$	$1\ \% \le K_R < 2\ \%$	$2\ \% \le K_R < 4\ \%$
Значение K_R для МаБ	$K_R < 1\ \%$	$1\ \% \le K_R < 3\ \%$	$3\ \% \le K_R < 6\ \%$
Значение K_R для СБ	$K_R < 1\ \%$	$1\ \% \le K_R < 2\ \%$	$2\ \% \le K_R < 5\ \%$
Значение K_R для КБ	$K_R < 1\ \%$	$1\ \% \le K_R < 4\ \%$	$4\ \% \le K_R < 7\ \%$

Окончание таблицы Б.4

x_{13}	60	80	100
Значение K_R для МиБ	$4\ \% \le K_R < 9\ \%$	$9\ \% \le K_R < 26\ \%$	$K_R \ge 26\ \%$
Значение K_R для МаБ	$6\ \% \le K_R < 12\ \%$	$12\ \% \le K_R < 26\ \%$	$K_R \ge 26\ \%$
Значение K_R для СБ	$5\ \% \le K_R < 10\ \%$	$10\ \% \le K_R < 20\ \%$	$K_R \ge 20\ \%$
Значение K_R для КБ	$7\ \% \le K_R < 11\ \%$	$11\ \% \le K_R < 20\ \%$	$K_R \ge 20\ \%$

Б.2.4 Субфактор x_{14} «Фондоотдача» отражает общую отдачу от использования заявителем каждого рубля, вложенного в основные средства, т. е. насколько эффективно это вложение средств. Значения x_{14} «Фондоотдача» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.5. Значение фондоотдачи K_{FO} вычисляют по формуле

$$K_{FO} = \frac{R}{\overline{S}}, \quad (Б.4)$$

где R — выручка;

$\overline{S}$ — средняя стоимость основных средств.

Таблица Б.5

x_{14}	0	20	40
Значение K_{FO} для МиБ	$K_{FO} < 4,1$	$4,1 \le K_{FO} < 8,8$	$8,8 \le K_{FO} < 16,8$
Значение K_{FO} для МаБ	$K_{FO} < 6,9$	$6,9 \le K_{FO} < 14$	$14 \le K_{FO} < 25,4$
Значение K_{FO} для СБ	$K_{FO} < 3,2$	$3,2 \le K_{FO} < 7,2$	$7,2 \le K_{FO} < 14,9$
Значение K_{FO} для КБ	$K_{FO} < 1,1$	$1,1 \le K_{FO} < 2$	$2 \le K_{FO} < 3,6$

Окончание таблицы Б.5

x_{14}	60	80	100
Значение K_{FO} для МиБ	$16,8 \le K_{FO} < 34,4$	$34,4 \le K_{FO} < 80,2$	$K_{FO} \ge 80,2$
Значение K_{FO} для МаБ	$25,4 \le K_{FO} < 48,7$	$48,7 \le K_{FO} < 105$	$K_{FO} \ge 105$
Значение K_{FO} для СБ	$14,9 \le K_{FO} < 30,5$	$30,5 \le K_{FO} < 71,2$	$K_{FO} \ge 71,2$
Значение K_{FO} для КБ	$3,6 \le K_{FO} < 6,9$	$6,9 \le K_{FO} < 18$	$K_{FO} \ge 18$

Б.2.5 Субфактор x_{15} «Оборачиваемость активов» отражает количество полных циклов обращения капитала за анализируемый период, иными словами, сколько прибыли принесла каждая денежная единица, вложенная в активы. Значение x_{15} «Оборачиваемость активов» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.6. Значение оборачиваемости активов K_{RA} вычисляют по формуле

$$K_{RA} = \frac{R}{\overline{A}}, \quad (Б.5)$$

где R — выручка;

$\overline{A}$ — средняя стоимость активов.

Таблица Б.6

x_{15}	0	20	40
Значение K_{RA} для МиБ	$K_{RA} < 0,4$	$0,4 \le K_{RA} < 0,8$	$0,8 \le K_{RA} < 1,2$
Значение K_{RA} для МаБ	$K_{RA} < 0,8$	$0,5 \le K_{RA} < 1,2$	$1,2 \le K_{RA} < 1,6$
Значение K_{RA} для СБ	$K_{RA} < 0,8$	$0,8 \le K_{RA} < 1,1$	$1,1 \le K_{RA} < 1,5$
Значение K_{RA} для КБ	$K_{RA} < 0,6$	$0,6 \le K_{RA} < 0,8$	$0,8 \le K_{RA} < 1,1$

Окончание таблицы Б.6

x_{15}	60	80	100
Значение K_{RA} для МиБ	$1,2 \le K_{RA} < 1,8$	$1,8 \le K_{RA} < 2,6$	$K_{RA} \ge 2,6$
Значение K_{RA} для МаБ	$1,6 \le K_{RA} < 2,1$	$2,1 \le K_{RA} < 2,8$	$K_{RA} \ge 2,8$
Значение K_{RA} для СБ	$1,5 \le K_{RA} < 1,9$	$1,9 \le K_{RA} < 2,6$	$K_{RA} \ge 2,6$
Значение K_{RA} для КБ	$1,1 \le K_{RA} < 1,4$	$1,4 \le K_{RA} < 2$	$K_{RA} \ge 2$

Б.2.6 Субфактор x_{16} «Темпы роста выручки» — отражает прирост выручки заявителя к величине прошлого отчетного периода. Значение x_{16} «Темпы роста выручки» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.7. Значение темпа роста выручки T_R вычисляют по формуле

$$T_R = \frac{R_i - R_{i-1}}{R_{i-1}} \cdot 100\ \%, \quad (Б.6)$$

где R_i — выручка;

R_{i-1} — выручка за предыдущий период.

Таблица Б.7

x_{16}	0	20	40
Значение T_R для МиБ	$T_R < -37$ %	$-37\ \% \le T_R < -15$ %	$-15\ \% \le T_R < 3$ %
Значение T_R для МаБ	$T_R < -18$ %	$-18\ \% \le T_R < -3$ %	$-3\ \% \le T_R < 10$ %
Значение T_R для СБ	$T_R < -12$ %	$-12\ \% \le T_R < -1$ %	$-1\ \% \le T_R < 6$ %
Значение T_R для КБ	$T_R < -12$ %	$-12\ \% \le T_R < -4$ %	$-4\ \% \le T_R < 1$ %

Окончание таблицы Б.7

x_{16}	60	80	100
Значение T_R для МиБ	$3\ \% \le T_R < 23$ %	$23\ \% \le T_R < 50$ %	$T_R \ge 50\%$
Значение T_R для МаБ	$10\ \% \le T_R < 25$ %	$25\ \% \le T_R < 47$ %	$T_R \ge 47\%$
Значение T_R для СБ	$6\ \% \le T_R < 18$ %	$18\ \% \le T_R < 35$ %	$T_R \ge 35\%$
Значение T_R для КБ	$1\ \% \le T_R < 6$ %	$6\ \% \le T_R < 12$ %	$T_R \ge 12\%$

Б.2.7 Субфактор x_{17} «Ликвидность активов» отражает способность заявителя погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счет только оборотных активов. Значение x_{17} «Ликвидность активов» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.8. Значение ликвидности активов K_L вычисляют по формуле

$$K_L = \frac{A_L}{P_s} \cdot 100\ \%, \quad (Б.7)$$

где A_L — наиболее ликвидные активы;

P_s — краткосрочные пассивы.

Таблица Б.8

x_{17}	0	20	40
Значение K_L для МиБ	$K_L < 84$ %	$84\ \% \le K_L < 100$ %	$100\ \% \le K_L < 104$ %
Значение K_L для МаБ	$K_L < 91$ %	$91\ \% \le K_L < 100$ %	$100\ \% \le K_L < 105$ %
Значение K_L для СБ	$K_L < 84$ %	$84\ \% \le K_L < 100$ %	$100\ \% \le K_L < 104$ %
Значение K_L для КБ	$K_L < 77$ %	$77\ \% \le K_L < 98$ %	$98\ \% \le K_L < 110$ %

Окончание таблицы Б.8

x_{17}	60	80	100
Значение K_L для МиБ	$104\ \% \le K_L < 112$ %	$112\ \% \le K_L < 131$ %	$K_L \ge 131\%$
Значение K_L для МаБ	$105\ \% \le K_L < 115$ %	$115\ \% \le K_L < 137$ %	$K_L \ge 137\%$
Значение K_L для СБ	$104\ \% \le K_L < 115$ %	$115\ \% \le K_L < 141$ %	$K_L \ge 141\%$
Значение K_L для КБ	$110\ \% \le K_L < 132$ %	$132\ \% \le K_L < 168$ %	$K_L \ge 168\%$

Б.2.8 Субфактор x_{21} «Обеспеченность оборотными средствами» отражает наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости. Значение x_{21} «Обеспеченность оборотными средствами» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.9. Значение обеспеченности оборотными средствами K_{SOS} вычисляют по формуле

$$K_{SOS} = \frac{A_{SOS}}{A_L}, \quad (Б.8)$$

где A_{SOS} — собственные оборотные средства;
A_L — оборотные средства.

Таблица Б.9

x_{21}	0	20	40
Значение K_{sos} для МиБ	$K_{sos} < -0,167$	$-0,167 \le K_{sos} < 0,004$	$0,004 \le K_{sos} < 0,045$
Значение K_{sos} для МаБ	$K_{sos} < -0,103$	$-0,103 \le K_{sos} < 0,004$	$0,004 \le K_{sos} < 0,045$
Значение K_{sos} для СБ	$K_{sos} < -0,197$	$-0,197 \le K_{sos} < -0,005$	$-0,005 \le K_{sos} < 0,041$
Значение K_{sos} для КБ	$K_{sos} < -0,304$	$-0,304 \le K_{sos} < -0,016$	$-0,016 \le K_{sos} < 0,088$

Окончание таблицы Б.9

x_{21}	60	80	100
Значение K_{sos} для МиБ	$0,045 \le K_{sos} < 0,128$	$0,128 \le K_{sos} < 0,279$	$K_{sos} \ge 0,279$
Значение K_{sos} для МаБ	$0,045 \le K_{sos} < 0,128$	$0,128 \le K_{sos} < 0,269$	$K_{sos} \ge 0,269$
Значение K_{sos} для СБ	$0,041 \le K_{sos} < 0,132$	$0,132 \le K_{sos} < 0,289$	$K_{sos} \ge 0,289$
Значение K_{sos} для КБ	$0,088 \le K_{sos} < 0,245$	$0,245 \le K_{sos} < 0,406$	$K_{sos} \ge 0,406$

Б.2.9 Субфактор x_{22} «Износ основных средств» отражает степень физического износа основных средств заявителя. Значение x_{22} «Износ основных средств» определяют по таблице Б.10. Значение износа основных средств K_A вычисляют по формуле

$$K_A = \frac{S_a}{S}, \quad (Б.9)$$

где S_a — сумма износа (амортизации);
S — балансовая стоимость основных средств.

Таблица Б.10

x_{22}	100	80	60	40	20	0
Значение K_A	$K_A < 0,15$	$0,15 \le K_A < 0,25$	$0,25 \le K_A < 0,35$	$0,35 \le K_A < 0,45$	$0,45 \le K_A < 0,5$	$K_A \ge 0,5$

Б.2.10 Субфактор x_{23} «Риск банкротства» отражает способность заявителя расплачиваться по краткосрочным обязательствам при условии благоприятной реализации запасов. Значение x_{23} «Риск банкротства» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.11. Значение риска банкротства K_B вычисляют по формуле

$$K_B = \frac{I + A_L - P_S}{A}, \quad (Б.10)$$

где I — запасы и НДС;
A_L — наиболее ликвидные активы;
P_S — краткосрочные обязательства;
A — суммарные активы.

Таблица Б.11

x_{23}	0	20	40
Значение K_B для МиБ	$K_B < 0{,}003$	$0{,}003 \le K_B < 0{,}042$	$0{,}042 \le K_B < 0{,}115$
Значение K_B для МаБ	$K_B < 0{,}004$	$0{,}004 \le K_B < 0{,}041$	$0{,}041 \le K_B < 0{,}109$
Значение K_B для СБ	$K_B < -0{,}004$	$-0{,}004 \le K_B < 0{,}035$	$0{,}035 \le K_B < 0{,}102$
Значение K_B для КБ	$K_B < -0{,}008$	$-0{,}008 \le K_B < 0{,}05$	$0{,}05 \le K_B < 0{,}123$

Окончание таблицы Б.11

x_{23}	60	80	100
Значение K_B для МиБ	$0{,}115 \le K_B < 0{,}245$	$0{,}245 \le K_B < 0{,}476$	$K_B \ge 0{,}476$
Значение K_B для МаБ	$0{,}109 \le K_B < 0{,}224$	$0{,}224 \le K_B < 0{,}388$	$K_B \ge 0{,}388$
Значение K_B для СБ	$0{,}102 \le K_B < 0{,}195$	$0{,}195 \le K_B < 0{,}325$	$K_B \ge 0{,}325$
Значение K_B для КБ	$0{,}123 \le K_B < 0{,}207$	$0{,}207 \le K_B < 0{,}314$	$K_B \ge 0{,}314$

Б.2.11 Субфактор x_{24} «Оборачиваемость запасов» отражает степень использования среднего остатка запасов у заявителя. Значение x_{24} «Оборачиваемость запасов» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.12. Значение оборачиваемости запасов K_{RI} вычисляют по формуле

$$K_{RI} = \frac{COGS}{\bar{I}}, \qquad (Б.11)$$

где $COGS$ — себестоимость продаж;

$\bar{I}$ — среднегодовой остаток запасов.

Таблица Б.12

x_{24}	0	20	40
Значение K_{RI} для МиБ	$K_{RI} < 0{,}5$	$0{,}5 \le K_{RI} < 0{,}9$	$0{,}9 \le K_{RI} < 1{,}3$
Значение K_{RI} для МаБ	$K_{RI} < 0{,}9$	$0{,}9 \le K_{RI} < 1{,}3$	$1{,}3 \le K_{RI} < 1{,}8$
Значение K_{RI} для СБ	$K_{RI} < 1{,}1$	$1{,}1 \le K_{RI} < 1{,}5$	$1{,}5 \le K_{RI} < 1{,}9$
Значение K_{RI} для КБ	$K_{RI} < 1{,}2$	$1{,}2 \le K_{RI} < 1{,}6$	$1{,}6 \le K_{RI} < 2{,}1$

Окончание таблицы Б.12

x_{24}	60	80	100
Значение K_{RI} для МиБ	$1{,}3 \le K_{RI} < 1{,}9$	$1{,}9 \le K_{RI} < 2{,}9$	$K_{RI} \ge 2{,}9$
Значение K_{RI} для МаБ	$1{,}8 \le K_{RI} < 2{,}3$	$2{,}3 \le K_{RI} < 3{,}1$	$K_{RI} \ge 3{,}1$
Значение K_{RI} для СБ	$1{,}9 \le K_{RI} < 2{,}5$	$2{,}5 \le K_{RI} < 3{,}2$	$K_{RI} \ge 3{,}2$
Значение K_{RI} для КБ	$2{,}1 \le K_{RI} < 2{,}5$	$2{,}5 \le K_{RI} < 3{,}2$	$K_{RI} \ge 3{,}2$

Б.2.12 Субфактор x_{25} «Доля незавершенного строительства» отражает долгосрочные вложения заявителя в работы по строительству. Значения x_{25} «Доля незавершенного строительства» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.13. Значение доли незавершенного строительства K_{OS} вычисляют по формуле

$$K_{OS} = \frac{CIP}{A} \cdot 100\ \%, \qquad (Б.12)$$

где CIP — незавершенное строительство;

A — суммарные активы.

Таблица Б.13

x_{25}	0	20	40
Значение K_{OS} для МиБ	$K_{OS} < 1$ %	1 % ≤ $K_{OS} < 2$ %	2 % ≤ $K_{OS} < 3$ %
Значение K_{OS} для МаБ	$K_{OS} < 2$ %	2 % ≤ $K_{OS} < 5$ %	5 % ≤ $K_{OS} < 9$ %
Значение K_{OS} для СБ	$K_{OS} < 5$ %	5 % ≤ $K_{OS} < 11$ %	11 % ≤ $K_{OS} < 21$ %
Значение K_{OS} для КБ	$K_{OS} < 21$ %	21 % ≤ $K_{OS} < 34$ %	34 % ≤ $K_{OS} < 49$ %

Окончание таблицы Б.13

x_{25}	60	80	100
Значение K_{OS} для МиБ	3 % ≤ $K_{OS} < 9$ %	9 % ≤ $K_{OS} < 27$ %	$K_{OS} \geq 27$ %
Значение K_{OS} для МаБ	9 % ≤ $K_{OS} < 18$ %	18 % ≤ $K_{OS} < 35$ %	$K_{OS} \geq 35$ %
Значение K_{OS} для СБ	21 % ≤ $K_{OS} < 35$ %	35 % ≤ $K_{OS} < 59$ %	$K_{OS} \geq 59$ %
Значение K_{OS} для КБ	49 % ≤ $K_{OS} < 64$ %	64 % ≤ $K_{OS} < 80$ %	$K_{OS} \geq 80$ %

Б.2.13 Субфактор x_{31} «Стаж работы работников» отражает стаж работы и практический опыт работников заявителя (руководящего состава и специалистов), непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности. Значения x_{31} «Стаж работы работников» определяют по таблице Б.14.

Примечание — При расчете настоящего субфактора учитывают стаж работы работников в профессиональной деятельности, согласно занимаемой должности у заявителя.

Значение доли незавершенного строительства C_E вычисляют по формуле

$$C_E = \frac{1}{L}\sum_{i=1}^{L} y_{Pi}, \quad (Б.13)$$

где y_{pi} — стаж работы i-го работника по оцениваемому виду деятельности в годах;
L — количество работников, учитываемых при расчете данного субфактора.

Таблица Б.14

x_{31}	0	20	40	60	80	100
Значение C_E	$C_E < 2$	2 ≤ $C_E < 4$	4 ≤ $C_E < 6$	6 ≤ $C_E < 8$	8 ≤ $C_E < 10$	$C_E \geq 10$

Б.2.14 Субфактор x_{32} «Образование работников» отражает уровень образования работников заявителя (руководящего состава и специалистов), непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности. Значения x_{32} «Образование работников» определяют по таблице Б.15. Значение образования работников C_O вычисляют по формуле

$$C_O = \frac{\sum_{i=1}^{L} L_o}{L}, \quad (Б.14)$$

где L — количество работников;
$L_O = 1$ — если высшее профильное образование;
$L_O = 0{,}5$ — если среднее профессиональное профильное образование;
$L_O = 0$ — если непрофильное образование или образование отсутствует.

Таблица Б.15

x_{32}	0	20	40	60	80	100
Значение C_O	$C_O < 0{,}28$	0,28 ≤ $C_O < 0{,}38$	0,38 ≤ $C_O < 0{,}48$	0,48 ≤ $C_O < 0{,}58$	0,58 ≤ $C_O < 0{,}68$	$C_O \geq 0{,}68$

Б.2.15 Субфактор x_{33} «Квалификация работников» отражает уровень квалификации работников лица, осуществляющего строительство (руководящего состава и специалистов), непосредственно участвующих в выполне-

нии работ по оцениваемому виду деятельности. Значения x_{33} «Квалификация работников» определяют по таблице Б.16. Значение квалификации работников C_k вычисляют по формуле

$$C_k = \frac{L_k}{L}, \quad (Б.15)$$

где L_k — количество работников заявителя, прошедших обучение по программам повышения квалификации и имеющих удостоверение о повышении квалификации, в том числе документ, подтверждающий независимую оценку квалификации; L — общее количество работников, учитываемых при расчете данного субфактора.

Таблица Б.16

x_{33}	0	20	40	60	80	100
Значение C_k	$C_k < 0,27$	$0,27 \le C_k < 0,37$	$0,37 \le C_k < 0,47$	$0,47 \le C_k < 0,57$	$0,57 \le C_k < 0,67$	$C_k \ge 0,67$

Б.2.16 Субфактор x_{34} «Награды и звания» отражает наличие у работников заявителя, непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности, ученых степеней, правительственных наград и званий за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, достижения в области науки и иные заслуги перед государством. Значение наград и званий x_{34} вычисляют по формуле

$$x_{34} = C_{CN}, \quad (Б.16)$$

где $C_{CN} = 100$ — наличие работников (более одного), имеющих ведомственные награды, звания и/или ученые степени по основному виду деятельности заявителя;

$C_{CN} = 50$ — при наличии одного работника, имеющего ведомственные награды, звания и/или ученые степени;

$C_{CN} = 0$ — при отсутствии работников, имеющих ведомственные награды, звания и/или ученые степени.

Б.2.17 Субфактор x_{35} «Количество работников в штате» отражает размер штата работников субъекта предпринимательской деятельности. Значения x_{35} «Количество работников в штате» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.17. Значение количества работников в штате C_{LS} вычисляют по формуле

$$C_{LS} = F(C_L), \quad (Б.17)$$

где C_L — общее количество штатных работников субъекта предпринимательской деятельности.

Таблица Б.17

x_{35}	0	20	40
Значение C_{LS} для МиБ	$C_{LS} < 2$	$2 \le C_{LS} < 4$	$4 \le C_{LS} < 5$
Значение C_{LS} для МаБ	$C_{LS} < 18$	$18 \le C_{LS} < 22$	$22 \le C_{LS} < 28$
Значение C_{LS} для СБ	$C_{LS} < 103$	$103 \le C_{LS} < 121$	$121 \le C_{LS} < 140$
Значение C_{LS} для КБ	$C_{LS} < 113$	$113 \le C_{LS} < 285$	$285 \le C_{LS} < 397$

Окончание таблицы Б.17

x_{35}	60	80	100
Значение C_{LS} для МиБ	$5 \le C_{LS} < 7$	$7 \le C_{LS} < 10$	$C_{LS} \ge 10$
Значение C_{LS} для МаБ	$28 \le C_{LS} < 36$	$36 \le C_{LS} < 53$	$C_{LS} \ge 53$
Значение C_{LS} для СБ	$140 \le C_{LS} < 164$	$164 \le C_{LS} < 200$	$C_{LS} \ge 200$
Значение C_{LS} для КБ	$397 \le C_{LS} < 603$	$603 \le C_{LS} < 1014$	$C_{LS} \ge 1014$

Б.2.18 Субфактор x_{41} «Добросовестность» отражает способность заявителя надлежащим образом исполнять свои обязательства по заключенным договорам (в соответствии с положениями самого договора и/или в соответствии с действующим законодательством). Значения x_{41} «Добросовестность» определяют по таблице Б.18. Значение добросовестности K_D вычисляют по формуле

$$K_D = \frac{D_x}{D}, \quad (Б.18)$$

где D_x — количество договоров, выполненных с нарушением договорных обязательств перед заказчиками за последние три года;

D — общее количество выполненных договоров за последние три года.

Таблица Б.18

x_{41}	100	80	60	40	20	0
Значение K_D	$K_D < 0,19$	$0,19 \le K_D < 0,32$	$0,32 \le K_D < 0,45$	$0,45 \le K_D < 0,58$	$0,58 \le K_D < 0,71$	$K_D \ge 0,71$

Б.2.19 Субфактор x_{42} «Период профессиональной деятельности» отражает количество лет работы заявителя на рынке по оцениваемому виду деятельности.

Примечание — Первым годом деятельности организации признают год заключения первого договора на выполнение работ по оцениваемому виду деятельности. В случае присоединения юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица, в том числе количество лет работы заявителя на рынке по оцениваемому виду деятельности.

Значения x_{42} «Период профессиональной деятельности» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.19. Значение периода профессиональной деятельности x_{42} вычисляют по формуле

$$x_{42} = F(Q), \tag{Б.19}$$

где Q — количество лет работы заявителя на рынке с момента заключения первого договора на выполнение работ по оцениваемому виду деятельности. Объектом оценки являются годы существования заявителя, на протяжении которых он в качестве субподрядчика и тому подобному заключал договоры (не менее 1) на выполнение работ по оцениваемому виду деятельности.

Таблица Б.19

x_{42}	0	12,5	25	37,5	50
Значение Q для МиБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 2$	$2 \le Q < 4$	$4 \le Q < 5$	$5 \le Q < 6$
Значение Q для МаБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 3$	$3 \le Q < 5$	$5 \le Q < 6$	$6 \le Q < 8$
Значение Q для СБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 4$	$4 \le Q < 6$	$6 \le Q < 8$	$8 \le Q < 11$
Значение Q для КБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 6$	$6 \le Q < 9$	$9 \le Q < 13$	$13 \le Q < 16$

Окончание таблицы Б.19

x_{42}	62,5	75	87,5	100
Значение Q для МиБ	$6 \le Q < 8$	$8 \le Q < 11$	$11 \le Q < 15$	$Q \ge 15$
Значение Q для МаБ	$8 \le Q < 10$	$10 \le Q < 13$	$13 \le Q < 17$	$Q \ge 17$
Значение Q для СБ	$11 \le Q < 14$	$14 \le Q < 18$	$18 \le Q < 22$	$Q \ge 22$
Значение Q для КБ	$16 \le Q < 19$	$19 \le Q < 22$	$22 \le Q < 27$	$Q \ge 27$

Б.2.20 Субфактор x_{43} «Доля исполненных обязательств по договорам субподряда» определяют как отношение суммы исполненных обязательств по договорам субподряда за последний год к выручке заявителя за этот же период деятельности. Значения x_{48} «Доля исполненных обязательств по договорам субподряда» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.20. Значение доли исполненных обязательств по договорам субподряда K_{DGI} вычисляют по формуле

$$K_{DGI} = \frac{DGI}{R}, \tag{Б.20}$$

где DGI — суммы исполненных обязательств по договорам субподряда за последний год;

R — выручка.

Таблица Б.20

x_{43}	0	20	40	60	80	100
Значение K_{DGI}	$K_{DGI} < 0,20$	$0,20 \le K_{DGI} < 0,34$	$0,34 \le K_{DGI} < 0,48$	$0,48 \le K_{DGI} < 0,62$	$0,62 \le K_{DGI} < 0,74$	$K_{DGI} \ge 0,74$

В.2.21 Субфактор x_{51} «Цитируемость» отражает количество сообщений (упоминаний) о заявителе в средствах массовой информации. Значения x_{51} «Цитируемость» определяют по таблице Б.21. Значение цитируемости x_{51} вычисляют по формуле

$$x_{51} = F(C_c), \quad (Б.21)$$

где C_c — количество упоминаний заявителя в средствах массовой информации. Сообщениями (упоминаниями) об организации в средствах массовой информации являются:

- публикации, статьи или упоминания об организации в профессиональных отраслевых печатных изданиях, в зависимости от основного вида деятельности организации;
- публикации, статьи или упоминания об организации в печатных изданиях, интернет-ресурсах, за исключением социальных сетей, с информацией об успешном выполнении поставки товаров, оказания услуг или выполнении работ заявителем по оцениваемому виду деятельности.

Упоминания об организации в рекламных целях не учитываются при расчете значения C_c.

Таблица Б.21

x_{51}	0	20	40	60	80	100
Значение C_c	$C_c < 10$	$10 \le C_c < 15$	$15 \le C_c < 19$	$19 \le C_c < 24$	$24 \le C_c < 29$	$C_c \ge 29$

Б.2.22 Субфактор x_{52} «Наличие сайта» отражает наличие у заявителя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Значение наличия сайта x_{52} вычисляют по формуле

$$x_{52} = C_I, \quad (Б.22)$$

где $C_I = 100$ — наличие сайта у заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

$C_I = 0$ — отсутствие сайта у заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На сайте должны быть размещены следующие сведения: данные о руководстве организации, наименование организации, реквизиты организации, контактные данные с указанием фактического адреса, телефона и электронной почты, информация о деятельности организации.

Б.2.23 Субфактор x_{53} «Арбитражная практика» отражает количество нарушений договорных обязательств перед заказчиками и контрагентами, установленных решениями судов за последние три календарных года деятельности заявителя, предшествующих оценке. Значения x_{53} «Арбитражная практика» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.22. Значение арбитражной практики x_{53} вычисляют по формуле

$$x_{53} = F(U), \quad (Б.23)$$

где U — количество удовлетворенных исков, в которых заявитель является ответчиком, за последние три календарных года, предшествующих оценке.

Таблица Б.22

x_{53}	100	80	60	40	20	0
Значение U для МиБ	$U < 1$	$1 \le U < 2$	$2 \le U < 3$	$3 \le U < 4$	$4 \le U < 9$	$U \ge 9$
Значение U для МаБ	$U < 1$	$1 \le U < 2$	$2 \le U < 3$	$3 \le U < 4$	$4 \le U < 10$	$U \ge 10$
Значение U для СБ	$U < 1$	$1 \le U < 2$	$2 \le U < 3$	$3 \le U < 5$	$5 \le U < 11$	$U \ge 11$
Значение U для КБ	$U < 2$	$2 \le U < 5$	$5 \le U < 10$	$10 \le U < 20$	$20 \le U < 48$	$U \ge 48$

Б.2.24 Субфактор x_{54} «Отзывы» — отражает количество зафиксированных положительных отзывов и/или благодарностей о работе заявителя от муниципальных, государственных органов власти или субподрядчиков. Значение отзывов x_{54} вычисляют по формуле

$$x_{54} = C_G, \quad (Б.24)$$

где $C_G = 100$ — при наличии более трех отзывов или благодарностей;
$C_G = 50$ — при наличии от одного до трех отзывов или благодарностей;
$C_G = 0$ — при отсутствии отзывов и благодарностей.

Б.2.25 Субфактор x_{55} «Исковая нагрузка» отражает отношение суммы исковых требований по договорным обязательствам перед заказчиками и субподрядчиками, установленных решениями судов за три года деятельности заявителя, к размеру годовой выручки. Значения x_{55} «Исковая нагрузка» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.23. Значение исковой нагрузки K_{ARR} вычисляют по формуле

$$K_{ARR} = \frac{\sum AR}{R} \cdot 100\ \%, \quad (Б.25)$$

где AR — размер требований по каждому иску;
R — выручка.

Таблица Б.23

x_{55}	100	50	0
Значение K_{ARR} для МиБ	$K_{ARR} < 1\ \%$	$1\ \% \le K_{ARR} < 2\ \%$	$K_{ARR} \ge 2\ \%$
Значение K_{ARR} для МаБ	$K_{ARR} < 1\ \%$	$1\ \% \le K_{ARR} < 5\ \%$	$K_{ARR} \ge 5\ \%$
Значение K_{ARR} для СБ	$K_{ARR} < 1\ \%$	$1\ \% \le K_{ARR} < 7\ \%$	$K_{ARR} \ge 7\ \%$
Значение K_{ARR} для КБ	$K_{ARR} < 1\ \%$	$1\ \% \le K_{ARR} < 5\ \%$	$K_{ARR} \ge 5\ \%$

Б.2.26 Субфактор x_{61} «Сертифицированная система менеджмента» отражает наличие действующих сертификатов систем менеджмента у заявителя, выданных органом по сертификации, аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации. Область аккредитации органа по сертификации должна включать сертификацию по требованию стандартов систем менеджмента. Значение сертифицированных систем менеджмента x_{61} вычисляют по формуле

$$x_{61} = C_M, \quad (Б.26)$$

где $C_M = 100$ — при наличии сертификатов на систему менеджмента качества, экологического менеджмента и безопасности труда и охраны здоровья;
$C_M = 75$ — при наличии сертификата только на систему менеджмента качества и систему экологического менеджмента;
$C_M = 50$ — при наличии сертификата только на систему менеджмента качества;
$C_M = 0$ — при отсутствии сертификата на систему менеджмента качества.

Б.2.27 Субфактор x_{62} «Документированное управление качеством» отражает подтверждение документированной информации наличием внедренной и поддерживающейся в актуальном состоянии системы менеджмента заявителя. Значение документированного управления качеством x_{62} вычисляют по формуле

$$x_{62} = C_D, \quad (Б.27)$$

где $C_D = 100$ — при наличии внедренной и поддерживающейся в актуальном состоянии системы менеджмента качества;
$C_D = 0$ — при отсутствии системы менеджмента качества.

Б.2.28 Субфактор x_{63} «Страхование риска ответственности» отражает информацию о наличии у заявителя договора страхования риска ответственности за нарушения условий договора. Значение страхования риска ответственности x_{63} вычисляют по формуле

$$x_{63} = C_{CIR}, \quad (Б.28)$$

где $C_{CIR} = 100$ — если заявитель является стороной договора страхования риска ответственности за нарушения условий договора;
$C_{CIR} = 50$ — если у заявителя имеются выплаты по такому договору страхования в случае нарушения условий договора;
$C_{CIR} = 0$ — если заявитель не является стороной такого договора страхования.

Б.2.29 Субфактор x_{64} «Страхование гражданской ответственности» отражает информацию о наличии у заявителя договора страхования гражданской ответственности. Значение страхования гражданской ответственности x_{64} вычисляют по формуле

$$x_{64} = C_{CGO}, \quad (Б.29)$$

где $C_{CGO} = 100$ — если заявитель является стороной договора страхования гражданской ответственности;

$C_{CGO} = 50$ — если у заявителя имеются выплаты по такому договору страхования в случае наступления гражданской ответственности;

$C_{CGO} = 0$ — если заявитель не является стороной такого договора страхования.

Библиография

[1] Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ

[2] Профессиональный стандарт 244 «Специалист по организации строительства», утвержденный приказом Минтруда России от 21 апреля 2022 г. № 231н

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»

УДК 658.562:006.354 ОКС 03.120

Ключевые слова: оценка опыта, деловая репутация, оценка деловой репутации, факторы, субфакторы, факторная модель, экспертная оценка, строительство, застройщик

Редактор *Н.А. Аргунова*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *О.В. Лазарева*
Компьютерная верстка *Л.А. Круговой*

Сдано в набор 24.08.2023. Подписано в печать 04.09.2023. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 3,26. Уч.-изд. л. 2,64.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении в ФГБУ «Институт стандартизации»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru