ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 66.1.01— 2023

Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ

Оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование

Издание официальное

Москва
Российский институт стандартизации
2023

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Центр исследований» (ООО «Центр исследований»), Ассоциацией саморегулируемых организаций Общероссийская негосударственная некоммерческая организация — общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (НОПРИЗ), Автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство мониторинга и статистики» (АНО «НАМИС»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2023 г. № 701-ст

4 ВЗАМЕН ГОСТ Р 66.1.01—2015

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Оформление. ФГБУ «Институт стандартизации», 2023

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины, определения и сокращения 2
4 Специальные требования 2
5 Модель оценки опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование 3
Приложение А (обязательное) Порядок формирования личного дела заявителя 6
Приложение Б (обязательное) Методология оценки опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование 19
Библиография 34

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ

Оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование

Evaluation of experience and business reputation of enterprises. The national system of standards. Evaluation of experience and business reputation of subcontractors

Дата введения — 2023—09—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает специальные требования, модель и критерии оценки деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование по договору подряда на подготовку проектной документации.

Стандарт позволяет обеспечить единый и объективный подход при ранжировании, рейтинговании и выборе лица, осуществляющего архитектурно-строительное проектирование, для различных целей, в том числе при проведении различных видов закупок, включая конкурсы, а также оценки его репутационного потенциала и финансовой успешности.

Стандарт входит в национальную систему стандартов «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности» в соответствии с ОКВЭД2 ОК 029, относящихся к классу 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 66.0.01 Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы

ОК 029 (КДЕС) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2)

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (классификаторов) в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку

Издание официальное

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 66.0.01, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **проектная документация:** Документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

3.1.2 **архитектурно-строительное проектирование:** Деятельность по подготовке проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику или иному правообладателю земельного участка.

Примечание — См. [1].

3.1.3 **договор подряда на подготовку проектной документации:** Договор о подготовке проектной документации, внесении изменений в проектную документацию, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Примечание — См. [1], части 3.8 и 3.9, статья 49.

3.1.4 **эксперт в области архитектурно-строительного проектирования:** Специалист, соответствующий требованиям профессионального стандарта 954.

Примечание — См. [2].

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

ГАП	—	главный архитектор проекта;
ГИП	—	главный инженер проекта;
КФ ВВ СРО	—	компенсационный фонд возмещения вреда саморегулируемой организации;
КФ ОДО СРО	—	компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации;
НРС	—	национальный реестр специалистов.

4 Специальные требования

4.1 Оценку опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, проводят в соответствии с руководящими принципами и порядком выполнения работ по оценке опыта и деловой репутации, представленными в ГОСТ Р 66.0.01.

Примечание — Личное дело заявителя оформляют в соответствии с приложением А. В отчет, содержащий информацию, отображающую результат оценки опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, включают справки по формам, указанным в А.7.

4.2 Оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, проводится в составе экспертной группы, состоящей из экспертов в области оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, финансового аудитора, соответствующих требованиям ГОСТ Р 66.0.01, и эксперта в области архитектурно-строительного проектирования.

4.3 Экспертная оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, предусматривает документальное удостоверение соответствия заявителя требованиям настоящего стандарта и расчет индекса деловой репутации с использованием факторной модели, указанной в разделе 5.

4.4 Оценку опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, проводят:

а) при наличии членства в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4.1 ст. 48 [1]);

б) при отсутствии информации в реестре недобросовестных поставщиков;

в) при отсутствии информации о банкротстве, ликвидации.

5 Модель оценки опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование

5.1 В факторной модели оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, выражается индексом R, который определяют по формуле

$$R = d_1x_1 + d_2x_2 + d_3x_3 + d_4x_4 + d_5x_5 + d_6x_6, \quad (1)$$

где d_1, d_2, d_3, d_4, d_5, d_6 — коэффициенты весомости факторов, определяемые по результатам исследований, для которых справедливо следующее: $d_1 + d_2 + d_3 + d_4 + d_5 + d_6 = 1$. Индекс деловой репутации R определяется экспертным путем таким образом, чтобы при $x_1 = x_2 = x_3 = x_4 = x_5 = x_6 = 100$ максимальное значение индекса деловой репутации $R = 100$;

x_1 — фактор «Финансовые ресурсы», характеризующий эффективность управления движением денежных средств, находящихся в распоряжении лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование;

x_2 — фактор «Материально-технические ресурсы», характеризующий обеспеченность лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения соответствующих работ;

x_3 — фактор «Трудовые ресурсы», характеризующий компетентность специалистов и руководителей — лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование;

x_4 — фактор «Опыт работы», характеризующий продолжительность присутствия (нахождения) лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, на рынке и объем выполненных работ по оцениваемому виду экономической деятельности.

Примечание — Под рынком в настоящем стандарте подразумевают систему общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между государством, заказчиком и подрядчиком в процессе выполнения работ;

x_5 — фактор «Репутация», характеризующий восприятие лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, государством, заказчиком и обществом в целом;

x_6 — фактор «Управление процессами», характеризующий наличие систем менеджмента, а также мер, направленных на управление процессами, у лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование.

В свою очередь факторы x_1—x_6 определяют через субфакторы, которые могут быть рассчитаны с использованием информации, предоставляемой заявителем.

5.2 Фактор «Финансовые ресурсы» определяют по формуле

$$x_1 = d_{11}x_{11} + d_{12}x_{12} + d_{13}x_{13} + d_{14}x_{14} + d_{15}x_{15} + d_{16}x_{16}, \quad (2)$$

где d_{11}, d_{12}, d_{13}, d_{14}, d_{15}, d_{16} — коэффициенты весомости; $d_{11} + d_{12} + d_{13} + d_{14} + d_{15} + d_{16} = 1$;

x_{11} — субфактор «Финансовая автономия»;

x_{12} — субфактор «Финансовая устойчивость»;

x_{13} — субфактор «Рентабельность собственного капитала»;

x_{14} — субфактор «Рентабельность активов по прибыли до налогообложения»;

x_{15} — субфактор «Исполнительное производство»;

x_{16} — субфактор «Налоги».

5.3 Фактор «Материально-технические ресурсы» определяют по формуле

$$x_2 = x_{21}d_{21} + x_{22}d_{22} + x_{23}d_{23} + d_{24}x_{24} + d_{25}x_{25} + d_{26}x_{26}, \quad (3)$$

где d_{21}, d_{22}, d_{23}, d_{24}, d_{25}, d_{26} — коэффициенты весомости; $d_{21} + d_{22} + d_{23} + d_{24} + d_{25} + d_{26} = 1$;

x_{21} — субфактор «Обеспеченность собственными оборотными средствами»;

x_{22} — субфактор «Износ основных средств»;

x_{23} — субфактор «Риск банкротства»;

x_{24} — субфактор «Коэффициент капитализации основных средств»;

x_{25} — субфактор «Программное обеспечение»;

x_{26} — субфактор «Применение информационного моделирования BIM».

5.4 Фактор «Трудовые ресурсы» определяют по формуле

$$x_3 = d_{31}x_{31} + d_{32}x_{32} + d_{33}x_{33} + d_{34}x_{34} + d_{35}x_{35} + d_{36}x_{36} + d_{37}x_{37} + d_{38}x_{38}, \quad (4)$$

где d_{31}, d_{32}, d_{33}, d_{34}, d_{35}, d_{36}, d_{37}, d_{38} — коэффициенты весомости; $d_{31} + d_{32} + d_{33} + d_{34} + d_{35} + d_{36} + d_{37} + d_{38} = 1$;

x_{31} — субфактор «Стаж работы работников»;

x_{32} — субфактор «Стаж работы работников в штате в должности ГИП, ГАП»;

x_{33} — субфактор «Образование работников»;

x_{34} — субфактор «Квалификация работников»;

x_{35} — субфактор «Количество ГИП, ГАП-специалистов НРС (7-й уровень квалификации) в штате»;

x_{36} — субфактор «Количество управленческих кадров в штате»;

x_{37} — субфактор «Награды и звания»;

x_{38} — субфактор «Нарушения при исполнении должностных обязанностей».

5.5 Фактор «Опыт работ» определяют по формуле

$$x_4 = d_{41}x_{41} + d_{42}x_{42} + d_{43}x_{43} + d_{44}x_{44} + d_{45}x_{45} + d_{46}x_{46}, \quad (5)$$

где d_{41}, d_{42}, d_{43}, d_{44}, d_{45}, d_{46} — коэффициенты весомости; $d_{41} + d_{42} + d_{43} + d_{44} + d_{45} + d_{46} = 1$;

x_{41} — субфактор «Добросовестность»;

x_{42} — субфактор «Добросовестность выполнения условий контрактов»;

x_{43} — субфактор «Период профессиональной деятельности»;

x_{44} — субфактор «Период деятельности»;

x_{45} — субфактор «Доля договоров подряда»;

x_{46} — субфактор «Экспертиза проектной документации».

5.6 Фактор «Репутация» определяют по формуле

$$x_5 = d_{51}x_{51} + d_{52}x_{52} + d_{53}x_{53} + d_{54}x_{54} + d_{55}x_{55} + d_{56}x_{56}, \quad (6)$$

где d_{51}, d_{52}, d_{53}, d_{54}, d_{55}, d_{56} — коэффициенты весомости; $d_{51} + d_{52} + d_{53} + d_{54} + d_{55} + d_{56} = 1$;

x_{51} — субфактор «Цитируемость»;

x_{52} — субфактор «Наличие сайта»;

x_{53} — субфактор «Арбитражная практика»;

x_{54} — субфактор «Отзывы»;

x_{55} — субфактор «Выплаты из КФ ВВ СРО»;

x_{56} — субфактор «Выплаты из КФ ОДО СРО».

5.7 Фактор «Управление процессами» определяют по формуле

$$x_6 = d_{61}x_{61} + d_{62}x_{62} + d_{63}x_{63} + d_{64}x_{64} + d_{65}x_{65} + d_{66}x_{66}, \quad (7)$$

где d_{61}, d_{62}, d_{63}, d_{64}, d_{65}, d_{66} — коэффициенты весомости; $d_{61} + d_{62} + d_{63} + d_{64} + d_{65} + d_{66} = 1$;

x_{61} — субфактор «Сертифицированная система менеджмента»;

x_{62} — субфактор «Документированное управление качеством»;

x_{63} — субфактор «Применение риск-ориентированного подхода»;

x_{64} — субфактор «Применение дисциплинарных мер воздействия»;

x_{65} — субфактор «Страхование риска ответственности»;

x_{66} — субфактор «Страхование гражданской ответственности».

5.8 Методология оценки опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, и описание субфакторов представлены в приложении Б.

Приложение А
(обязательное)

Порядок формирования личного дела заявителя

А.1 Копии документов, полученные в рамках проведения работ по оценке опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, должны быть сформированы в личном деле заявителя в блоках по своему назначению, содержанию и цели предоставления.

Перечень документов, необходимых для проведения работ по оценке опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, приведен в А.1.1—А.1.8.

А.1.1 Блок 1

Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

- копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписка из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), выданная не ранее 30 календарных дней до даты начала выездной экспертизы;
- копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является заявитель;
- копия приказа о назначении на должность единоличного исполнительного органа (руководителя);
- копия учредительного договора (при наличии)/решения о создании субъекта предпринимательской деятельности/протокола общего собрания о создании юридического лица;
- копия Устава в действующей редакции;
- копии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов (при наличии);
- копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при необходимости).

Каждый лист копий документов, представленных в составе блока 1, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.2 Блок 2

Документы, подтверждающие наличие, уровень образования и квалификации трудовых ресурсов заявителя:

- копия актуального штатного расписания;
- копия приказа об утверждении/введении в действие штатного расписания;
- копия утвержденной организационной структуры (при наличии);
- копии приказов/распоряжений о приеме/переводе работников на работу;
- копии трудовых договоров;
- копии трудовых книжек (все листы);
- копии дипломов о присуждении ученых степеней (кандидата наук, доктора наук);
- копии дипломов об образовании (среднем профессиональном, бакалавра, специалиста, магистра);
- копии удостоверений о присвоении почетных званий Российской Федерации;
- копии документов, отражающих уровень квалификации работников заявителя (аттестаты о присвоении ученых званий доцента или профессора; удостоверения, свидетельства о повышении квалификации; дипломы о дополнительном образовании; дипломы о профессиональной переподготовке; документы, подтверждающие независимую оценку квалификации, документы о присвоении ведомственных наград; почетные грамоты и т. п.);
- оригинал справки по форме № 1 «Сведения об образовании, квалификации и опыте работников, привлекаемых заявителем с целью выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию».

Сведения, оригиналы и копии документов предоставляют только на работников (руководителей, специалистов, рабочих) заявителя, непосредственно участвующих в выполнении работ по архитектурно-строительному проектированию.

Оригиналы документов, представленные в составе блока 2, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе блока 2, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

Последний лист каждой копии трудовой книжки должен быть заверен следующим образом:

- ниже последней записи в трудовой книжке работника руководителем отдела кадров или иным уполномоченным лицом заявителя должна быть сделана надпись: «Работает по настоящее время»;
- под надписью должны быть проставлены: должность лица, сделавшего надпись, личная подпись с расшифровкой (инициалы, фамилия), дата заверения, печать заявителя (при наличии).

А.1.3 Блок 3

Документы, подтверждающие наличие опыта работы заявителя по архитектурно-строительному проектированию:

- оригиналы справок по форме № 2 «Сведения об опыте выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию», форме № 3 «Сведения о программном обеспечении в области архитектурно-строительного проектирования», форме № 4 «Сведения о государственных и негосударственных экспертизах проектной документации»;

- копии документов, подтверждающих сведения, указанные в справках по форме № 2 (копии договоров, дополнительных соглашений, документов, подтверждающих факт выполнения работ/части работ);

- копии договоров на приобретение лицензий программного обеспечения для выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию;

- копии государственных и негосударственных экспертиз проектной документации;

- копии отзывов от органов государственной и муниципальной власти.

Справки по форме № 2, форме № 4 должны быть сформированы отдельно за каждый год деятельности заявителя. Сведения в форме должны быть представлены в обратном хронологическом порядке и отсортированы по дате заключения договоров/дате государственной и (или) негосударственной экспертизы проектной документации.

В целях подтверждения наличия опыта работы по архитектурно-строительному проектированию заявитель должен указать не менее одного, но не более десяти исполненных договоров подряда о подготовке проектной документации в справке по форме № 2 за каждый год, анализируемый экспертами. Экспертная комиссия вправе самостоятельно выбрать договоры, которые, по ее мнению, наилучшим образом характеризуют имеющийся опыт. Заявитель может включать в справки частично завершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

При этом в каждой справке необходимо указать общий объем выполненных работ по договорам подряда о подготовке проектной документации за анализируемый год, выраженный в тысячах рублей без учета НДС. Заявитель должен иметь возможность подтвердить указанные объемы работ в случае необходимости.

Для подтверждения сведений, указанных в справке по форме № 2, заявитель должен предоставить заверенные в установленном порядке копии договоров, дополнительных соглашений, документов, подтверждающих факт выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию.

Допускается предоставление заверенных в установленном порядке копий отдельных листов перечисленных выше документов.

Предоставление копий отдельных листов перечисленных выше документов допускается только при наличии возможности у членов экспертной комиссии удостовериться в полноте и подлинности оригиналов документов.

Представленные копии листов должны содержать следующую информацию: реквизиты договора, предмет договора, стоимость договора, сроки выполнения работ, сведения о подписантах со стороны заказчика и исполнителя, сведения о заказчике и исполнителе, печати и подписи сторон. Документы, подтверждающие факт выполнения работ, должны содержать следующую информацию: реквизиты договора, перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ, стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ, сведения о подписантах со стороны заказчика и исполнителя, сведения о заказчике и исполнителе, печати и подписи сторон.

На основании представленных копий документов у экспертов должна быть возможность сделать однозначный вывод об их ключевых составляющих, являющихся предметом оценки.

Оригиналы документов, представленные в составе блока 3, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе блока 3, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.4 Блок 4

Судебная практика заявителя:

- оригинал справки по форме № 5 «Сведения об участии в судебных разбирательствах»;

- копии вступивших в силу решений суда не в пользу заявителя, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика).

Оригиналы документов, представленные в составе блока 4, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе блока 4, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.5 Блок 5

Сведения об упоминании заявителя в СМИ:

- оригинал справки по форме № 6 «Упоминания в СМИ»;

- копии документов, подтверждающих сведения, указанные в форме № 6 (копии упоминаний, статей и т. п. на бумажном носителе).

Оригиналы документов, представленные в блоке 5, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в блоке 5, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.6 Блок 6

Документирование сведений об объектах и основных средствах (материально-технической базе) заявителя:

- в рамках проведения выездной экспертизы членам экспертной комиссии необходимо осуществить фотографирование производственных, офисных, складских, прочих площадок, объектов и мест выполнения работ по строительству;

- в рамках проведения выездной экспертизы членам экспертной комиссии необходимо осуществить фотографирование техники и оборудования, принадлежащих на законных основаниях заявителю и используемых им для выполнения работ по строительству.

Выезд членов экспертной комиссии для проведения документирования (фотографирования) организует и обеспечивает заявитель.

Фотографии, полученные в процессе сертификации, должны быть распечатаны и включены в личное дело заявителя. Допускается цветная, черно-белая печать, а также печать в градациях серого.

А.1.7 Блок 7

Сведения об управлении процессами заявителя:

а) сведения о системах менеджмента (при наличии):

- сертификаты систем менеджмента;

- приказы о назначении руководителя или руководства по качеству (менеджера по качеству), о разработке и внедрении в организации систем менеджмента;

- документированная информация о системах менеджмента заявителя.

Документированную информацию, содержащую в себе требования систем менеджмента, оформляют в виде единого документа или в виде совокупности документов с учетом следующих основных элементов:

- бизнес-процессы (установление потребностей и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон организации в области качества производимой продукции или услуги и другие);

- политика и цели организации (или выделенной части организации), соответствующие потребностям потребителей (внешних и внутренних);

- необходимые ресурсы и обеспечение ими ответственных за процессы для достижения целей организации (или выделенной части организации);

- методы измерения результативности и эффективности каждого процесса на основе ключевых показателей качества;

- определение механизмов, необходимых для предупреждения несоответствий и устранения их причин, и реализация данных механизмов в процессах систем менеджмента;

- процессы для постоянного улучшения всех систем менеджмента;

б) копии договоров о страховании риска ответственности за нарушение заявителем условий заключаемых договоров, а также договоров страхования гражданской ответственности заявителя (при наличии);

в) копии протоколов СРО по вопросу применения риск-ориентированного подхода и дисциплинарных мер воздействия в отношении заявителя (при наличии).

Оригиналы документов, представленные в блоке 7, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в блоке 7, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.8 Блок 8

Документы, отражающие имущественное и финансовое положение заявителя:

- бухгалтерский баланс за каждый год проверяемого периода;

- отчет о финансовых результатах за каждый год проверяемого периода;

- налоговая декларация по налогу на прибыль за каждый год проверяемого периода;

- налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за каждый квартал всех годов проверяемого периода;

- оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам (общая) на 31 декабря каждого года проверяемого периода;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 «Основные средства» на 31 декабря каждого года проверяемого периода;

- анализ счета 68.2 по корреспондирующим субсчетам за каждый квартал каждого года проверяемого периода (к каждой декларации НДС);

- выписка из книги покупок и книги продаж с итоговой строкой (т. е. копию последней страницы за каждый квартал проверяемого периода);

- справка об остатках на расчетных счетах на 31 декабря каждого года проверяемого периода;

- уведомление о постановке на учет по месту нахождения обособленных подразделений или недвижимости;

- решения о выплате дивидендов (при наличии);

- справка о фактически осуществляемых видах экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД2 ОК 029;

- инвентарная карточка учета объекта основных средств ОС — 6;
- инвентарная карточка группового учета основных средств ОС — 9 (при наличии);
- акт о выявленных дефектах оборудования ОС — 11 (при наличии);
- копии иных документов в соответствии с требованиями системы стандартов.

Оригиналы документов, представленные в блоке 8, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в блоке 8, должен быть заверен подписью руководителя, либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.2 При подписании оригиналов документов, заверении копий документов, представленных в А.1, уполномоченным лицом необходимо предоставить оригинал документа, подтверждающего полномочия данного лица, имеющего право действовать от имени заявителя, либо копию такого документа, заверенную подписью руководителя и скрепленную оттиском печати заявителя (при наличии).

А.3 При отсутствии возможности предоставить какой-либо из перечисленных в А.1 документов (копию документа) необходимо оформить справку в свободной форме с указанием причин, по которым предоставление документа либо его копии не представляется возможным. Справка должна быть оформлена на официальном бланке, подписана руководителем либо уполномоченным лицом и скреплена печатью заявителя (при наличии).

А.4 При недостаточности представленных заявителем документов для расчета индекса деловой репутации орган по сертификации вправе запросить иные документы, необходимые для определения конкретных субфакторов. Такие документы в обязательном порядке включают в состав личного дела заявителя и отражают в отчете по сертификации.

А.5 Рассматриваемым периодом деятельности заявителя для экспертной комиссии является весь срок существования организации. Если заявитель присутствует на рынке выполнения работ по строительству более трех календарных лет, рассматриваемым периодом являются три календарных года, предшествующие моменту оценки.

А.6 Личное дело заявителя должно формироваться в виде подлинника на бумажном носителе и в виде аутентичной копии на электронном носителе.

А.7 Формы справок для выполнения работ по оценке опыта и деловой репутации

ФОРМА № 1

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об образовании, квалификации и опыте работников, привлекаемых заявителем с целью выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию

Общее количество сотрудников заявителя: _____.

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Характер работы (основное место работы/ по совместительству)	Общий трудовой стаж по оцениваемому виду деятельности заявителя	Образование (ученая степень, диплом)	Квалификация (почетные звания, ученые звания, удостоверения, аттестаты, сертификаты, награды, почетные грамоты и др.)	Год рождения
Управленческий персонал							
1	*Указать полностью фамилию, имя, отчество работника заявителя*	*Указать должность работника в соответствии с приказом/распоряжением о приеме/переводе работника на работу, и утвержденным штатным расписанием*	*Указать характер работы в соответствии с приказом/распоряжением о приеме/переводе работника на работу*	*Указать общий трудовой стаж работника заявителя в отрасли (по оцениваемому виду деятельности) в формате: N лет N месяцев*	*Указать сведения об образовании работника заявителя в следующем порядке: 1) сведения о наличии ученой степени (диплом кандидата наук, диплом доктора наук); 2) сведения об образовании (диплом бакалавра/ магистра/специалиста, диплом о среднем профессиональном образовании) 3) дипломы о дополнительном (к высшему) образовании; 4) дипломы о профессиональной переподготовке.*	*1) Указать сведения о квалификации работника заявителя в следующем порядке: - почетные звания; - ученые звания (аттестат доцента/ профессора); - удостоверения/ свидетельства о повышении квалификации/документы, подтверждающие независимую оценку квалификации; - почетные грамоты; - другое. Реквизиты документов об уровне квалификации необходимо указать в следующем порядке: - наименование документа;*	

Продолжение

					Реквизиты документов об образовании необходимо указать в следующем порядке: *- наименование документа;* *- серия и номер документа;* *- наименование учебного учреждения;* *- дата выдачи/присуждения;* *- специальность/ученая степень;* *- квалификация*	*- серия и номер документа;* *- наименование учебного учреждения/учреждения, выдавшего документ;* *- дата выдачи/присуждения/срок прохождения;* *- специальность/ученая степень;* *- квалификация*	
2							
…							
Специалисты							
1							
2							
…							
ИТОГО: общий стаж работников (в годах)							

_____ (должность уполномоченного лица)	_____ (наименование заявителя)	_____ (подпись)	М.П.	_____ (ФИО)

Окончание

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 Поля формы необходимо заполнить в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

3 В данной форме приводят сведения о специалистах заявителя, которые непосредственно участвуют в выполнении работ по строительству.

4 Сведения, приведенные в форме, подтверждают копиями, заверенными подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя (при наличии), следующих документов: документа об избрании/назначении на должность единоличного исполнительного органа (руководителя); документ о продлении полномочий единоличного исполнительного органа (руководителя); документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при необходимости); штатного расписания; приказа об утверждении штатного расписания; приказов/распоряжений о приеме/переводе работников на работу; трудовых договоров; трудовых книжек; документов об образовании и уровне квалификации работников.

5 Форма должна быть подписана руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

6 Общий стаж работников (в годах) рассчитывают в соотношении суммы общего стажа каждого сотрудника (в соответствии с занимаемой им должности) к общему количеству работников заявителя, учтенных в рамках проведения работ по оценке опыта и деловой репутации, — $\frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} x_i$, где x_i — сумма общего стажа работников, n — общее количество работников.

ФОРМА № 2

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об опыте выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию за _____ год

Объем выполненных работ по архитектурно-строительному проектированию за _____ год (тыс. руб. без НДС):

№ п/п	Реквизиты договора (номер, дата заключения)	Наименование заказчика (реквизиты, адрес, контактный телефон заказчика, контактное лицо)	Предмет договора	Регион деятельности	Срок выполнения работ по договору	Сумма договора (тыс. руб. без НДС)	Сумма и реквизиты закрывающих документов (сумма, наименование, номер и дата документа, подтверждающего выполнение работ/части работ по договору)	Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1	*Указать номер договора, дату заключения. Справки формируются по дате заключения договоров*	*Указать наименование заказчика, адрес, ИНН. Указать контактное лицо по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения отзыва о заявителе*	*Указать предмет договора. Предмет договора должен соответствовать оцениваемому виду деятельности. При необходимости предоставить копии приложений к договору, позволяющие сделать однозначный вывод о принадлежности его предмета к оцениваемому виду деятельности (ТЗ, календарный план, сметы и пр.)*	*Указать регион выполнения работ*	*Указать полностью сроки начала и окончания выполнения работ в соответствии с условиями договора*	*Указать сумму по договору в тыс. руб. без НДС*	*Указать сумму, наименование, номер и дату документа, подтверждающего выполнение работ/части работ по договору. Если документов несколько, указать каждый*	*Указать наличие или отсутствие отзывов. В случае наличия приложить заверенные копии отзывов*
2								

Окончание

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 Форма заполняется отдельно на каждый год деятельности заявителя.

3 Сведения в форме должны быть представлены в обратном хронологическом порядке и отсортированы по дате заключения договоров.

4 Поля формы необходимо заполнить в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

5 В данной форме приводят сведения об опыте выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию.

6 Сведения, приведенные в форме, подтверждают копиями, заверенными подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя, следующих документов: договоров (при необходимости приложений к договорам), дополнительных соглашений, документов, подтверждающих факт выполнения работ.

7 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

ФОРМА № 3

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения о программном обеспечении в области архитектурно-строительного проектирования

№ п/п	Реквизиты договора (номер, дата заключения)	Наименование исполнителя по договору (реквизиты, адрес, контактный телефон)	Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Сумма договора (тыс. руб. без НДС)	Реквизиты закрывающих документов	Наличие в программном обеспечении модуля информационного моделирования (есть/нет)
1	*Указать номер договора, дату заключения*	*Указать наименование исполнителя, адрес, ИНН*	*Указать полное наименование программного обеспечения и версию*	*Указать срок действия лицензии*	*Указать сумму по договору в тыс. руб. без НДС*	*Указать сумму, наименование, номер и дату документа, подтверждающего выполнение работ по договору. Если документов несколько, указать каждый*	*Указать наличие или отсутствие в закупаемом программном обеспечении модуля информационного моделирования BIM*
2							

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 В данной форме приводят сведения о действующих лицензиях закупленного программного обеспечения для выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию.

3 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

ФОРМА № 4

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения о государственных и негосударственных экспертизах проектной документации

№ п/п	Номер и дата экспертизы	Наименование экспертной организации	Сведения об аккредитации экспертной организации	Вид экспертизы	Объект экспертизы	Результат заключения
1	*Указать номер и дату экспертизы*	*Указать наименование экспертной организации, адрес, ИНН*	*Указать номер свидетельства об аккредитации экспертной организации*	*Указать государственная/негосударственная экспертиза*	*Указать проектную документацию заявителя, в отношении которого осуществлялась экспертиза*	*Указать результат заключения положительное/ отрицательное*
2						

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 Форму следует заполнить отдельно на каждый год проведенной экспертизы.

3 Сведения в форме должны быть представлены в обратном хронологическом порядке и отсортированы по дате экспертизы.

4 Поля формы необходимо заполнить в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

5 В данной форме приводят сведения о государственных и негосударственных экспертизах проектной документации.

6 Сведения, приведенные в форме, подтверждаются копиями, заверенными подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя, заключений экспертизы.

7 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

ФОРМА № 5

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об участии в судебных разбирательствах

№ п/п	Номер дела	Дата решения	Наименование судебного органа, место нахождения	Истец (наименование контрагента, предмет спора)	Решение
1	*Указать номер дела*	*Указать дату вынесения/объявления решения*	*Указать наименование судебного органа и место его нахождения*	*Указать наименование истца, кратко изложить предмет спора*	*Указать решение судебного органа*
2					

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 В данной форме приводят сведения о вступивших в силу решениях суда не в пользу заявителя, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика).

3 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

ФОРМА № 6

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об упоминании в СМИ

№ п/п	Название источника	Название статьи	Интернет-ссылка или номер печатного издания
1	*Указать название источника*	*Указать название статьи, дату ее публикации*	*Указать интернет-ссылку, номер печатного издания и дату*
2			

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 В данной форме приводят сведения об упоминании о заявителе в средствах массовой информации.

3 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

Приложение Б
(обязательное)

Методология оценки опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование

Б.1 Применяемые для целей оценки значения коэффициентов весомости факторов и субфакторов указаны в таблице Б.1.

Таблица Б.1

Коэффициент весомости	d_1	d_{11}	d_{12}	d_{13}	d_{14}	d_{15}	d_{16}	d_2	d_{21}	d_{22}	d_{23}	d_{24}	d_{25}	d_{26}	d_3	d_{31}	d_{32}	d_{33}	d_{34}	d_{35}	d_{36}	d_{37}	d_{38}
Числовое значение	0,04	0,15	0,3	0,25	0,05	0,2	0,05	0,1	0,14	0,1	0,05	0,24	0,19	0,28	0,29	0,23	0,11	0,2	0,14	0,17	0,03	0,03	0,09

Окончание таблицы Б.1

Коэффициент весомости	d_4	d_{41}	d_{42}	d_{43}	d_{44}	d_{45}	d_{46}	d_5	d_{51}	d_{52}	d_{53}	d_{54}	d_{55}	d_{56}	d_6	d_{61}	d_{62}	d_{63}	d_{64}	d_{65}	d_{66}
Числовое значение	0,19	0,28	0,14	0,19	0,05	0,1	0,24	0,14	0,05	0,05	0,3	0,15	0,2	0,25	0,24	0,1	0,04	0,19	0,14	0,29	0,24

Б.2 В настоящем разделе указана методика расчета отдельных субфакторов в составе факторной модели, при этом применены следующие сокращения: МиБ — микробизнес, МаБ — малый бизнес, СБ — средний бизнес, КБ — крупный бизнес. Категории субъектов предпринимательской деятельности определяют в соответствии с [3]. Крупным бизнесом считаются предприятия, доход которых свыше 2 млрд. руб.

Б.2.1 Субфактор x_{11} «Финансовая автономия» отражает долю активов заявителя, которые покрываются за счет собственного капитала. Значения x_{11} «Финансовая автономия» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.2. Значение финансовой автономии K_{FA} вычисляют по формуле

$$K_{FA} = \frac{E}{A}, \quad (Б.1)$$

где E — собственный капитал;

A — суммарные активы.

Таблица Б.2

x_{11}	0	20	40	60	80	100
Значение K_{FA} для МиБ	$K_{FA} < 0,2393$	$0,2393 \le K_{FA} < 0,4187$	$0,4187 \le K_{FA} < 0,6126$	$0,6126 \le K_{FA} < 0,7958$	$0,7958 \le K_{FA} < 0,9391$	$K_{FA} \ge 0,9391$
Значение K_{FA} для МаБ	$K_{FA} < 0,1537$	$0,1537 \le K_{FA} < 0,26$	$0,26 \le K_{FA} < 0,4022$	$0,4022 \le K_{FA} < 0,5756$	$0,5756 \le K_{FA} < 0,7808$	$K_{FA} \ge 0,7808$
Значение K_{FA} для СБ	$K_{FA} < 0,1601$	$0,1601 \le K_{FA} < 0,2507$	$0,2507 \le K_{FA} < 0,3599$	$0,3599 \le K_{FA} < 0,5021$	$0,5021 \le K_{FA} < 0,6845$	$K_{FA} \ge 0,6845$
Значение K_{FA} для КБ	$K_{FA} < 0,2455$	$0,2455 \le K_{FA} < 0,3443$	$0,3443 \le K_{FA} < 0,4732$	$0,4732 \le K_{FA} < 0,6008$	$0,6008 \le K_{FA} < 0,757$	$K_{FA} \ge 0,757$

Б.2.2 Субфактор x_{12} «Финансовая устойчивость» отражает, какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые заявитель может использовать в своей деятельности длительное время. Значения x_{12} «Финансовая устойчивость» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.3. Значение финансовой устойчивости K_{FS} вычисляют по формуле

$$K_{FS} = \frac{E + D}{A}, \tag{Б.2}$$

где E — собственный капитал;

D — долгосрочные обязательства;

A — суммарные активы.

Таблица Б.3

x_{12}	0	20	40	60	80	100
Значение K_{FS} для МиБ	$K_{FS} < 0,3081$	$0,3081 \le K_{FS} < 0,4906$	$0,4906 \le K_{FS} < 0,6728$	$0,6728 \le K_{FS} < 0,8359$	$0,8359 \le K_{FS} < 0,9527$	$K_{FS} \ge 0,9527$
Значение K_{FS} для МаБ	$K_{FS} < 0,2179$	$0,2179 \le K_{FS} < 0,3385$	$0,3385 \le K_{FS} < 0,4863$	$0,4863 \le K_{FS} < 0,6436$	$0,6436 \le K_{FS} < 0,8196$	$K_{FS} \ge 0,8196$
Значение K_{FS} для СБ	$K_{FS} < 0,2345$	$0,2345 \le K_{FS} < 0,3369$	$0,3369 \le K_{FS} < 0,462$	$0,462 \le K_{FS} < 0,5962$	$0,5962 \le K_{FS} < 0,7646$	$K_{FS} \ge 0,7646$
Значение K_{FS} для КБ	$K_{FS} < 0,3884$	$0,3884 \le K_{FS} < 0,521$	$0,521 \le K_{FS} < 0,6515$	$0,6515 \le K_{FS} < 0,7662$	$0,7662 \le K_{FS} < 0,8719$	$K_{FS} \ge 0,8719$

Б.2.3 Субфактор x_{13} «Рентабельность собственного капитала» позволяет оценить эффективность использования собственных средств заявителя, вложенных в ее деятельность. Значения x_{13} «Рентабельность собственного капитала» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.4. Значение рентабельности собственного капитала K_{RE} вычисляют по формуле

$$K_{RE} = \frac{G_{PN}}{\overline{E}} \cdot 100\ \%, \tag{Б.3}$$

где G_{PN} — чистая прибыль;

$\overline{E}$ — средний размер собственного капитала.

Таблица Б.4

x_{13}	0	20	40	60	80	100
Значение K_{RE} для МиБ	$K_{RE} < 2$ %	2 % ≤ $K_{RE} < 10$ %	10 % ≤ $K_{RE} < 22$ %	22 % ≤ $K_{RE} < 42$ %	42 % ≤ $K_{RE} < 72$ %	$K_{RE} \geq 72$ %
Значение K_{RE} для МаБ	$K_{RE} < 3$ %	3 % ≤ $K_{RE} < 9$ %	9 % ≤ $K_{RE} < 18$ %	18 % ≤ $K_{RE} < 31$ %	31 % ≤ $K_{RE} < 49$ %	$K_{RE} \geq 49$ %
Значение K_{RE} для СБ	$K_{RE} < 3$ %	3 % ≤ $K_{RE} < 8$ %	8 % ≤ $K_{RE} < 17$ %	17 % ≤ $K_{RE} < 28$ %	28 % ≤ $K_{RE} < 42$ %	$K_{RE} \geq 42$ %
Значение K_{RE} для КБ	$K_{RE} < 2$ %	2 % ≤ $K_{RE} < 6$ %	6 % ≤ $K_{RE} < 11$ %	11 % ≤ $K_{RE} < 18$ %	18 % ≤ $K_{RE} < 28$ %	$K_{RE} \geq 28$ %

Б.2.4 Субфактор x_{14} «Рентабельность активов по прибыли до налогообложения» отражает общую отдачу от использования каждого рубля, вложенного в основные средства заявителя, т. е. насколько эффективное это вложение средств. Значения x_{14} «Рентабельность активов по прибыли до налогообложения» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.5. Значение рентабельности активов по прибыли до налогообложения K_R вычисляют по формуле

$$K_R = \frac{G_p}{\overline{A}} \cdot 100\ \%, \qquad (Б.4)$$

где G_p — прибыль до налогообложения;

$\overline{A}$ — средняя величина активов.

Таблица Б.5

x_{14}	0	20	40	60	80	100
Значение K_R для МиБ	$K_R < 3{,}22$ %	3,22 % ≤ $K_R < 6{,}77$ %	6,77 % ≤ $K_R < 13{,}48$ %	13,48 % ≤ $K_R < 25{,}72$ %	25,72 % ≤ $K_R < 49{,}13$ %	$K_R \geq 49{,}13$ %
Значение K_R для МаБ	$K_R < 2{,}42$ %	2,42 % ≤ $K_R < 4{,}53$ %	4,53 % ≤ $K_R < 8{,}2$ %	8,2 % ≤ $K_R < 15{,}56$ %	15,56 % ≤ $K_R < 30{,}44$ %	$K_R \geq 30{,}44$ %
Значение K_R для СБ	$K_R < 2{,}38$ %	2,38 % ≤ $K_R < 4{,}18$ %	4,18 % ≤ $K_R < 7{,}01$ %	7,01 % ≤ $K_R < 12{,}32$ %	12,32 % ≤ $K_R < 21{,}51$ %	$K_R \geq 21{,}51$ %
Значение K_R для КБ	$K_R < 2{,}83$ %	2,83 % ≤ $K_R < 4{,}54$ %	4,54 % ≤ K_R X < 7,29 %	7,29 % ≤ $K_R < 11{,}55$ %	11,55 % ≤ $K_R < 20{,}53$ %	$K_R \geq 20{,}53$ %

Б.2.5 Субфактор x_{15} «Исполнительное производство» показывает уровень задолженности заявителя по исполнительным производствам в целях выявления задолженности, обязательной к взысканию. Определяется как сумма всех задолженностей заявителя, указанных в банке исполнительных производств ФССП России по отношению к собственному капиталу. Значения x_{15} «Исполнительное производство» определяют по таблице Б.6. Значение исполнительного производства K_{TL} вычисляют по формуле

$$K_{TL} = \frac{TL}{E}, \qquad (Б.5)$$

где TL — сумма всех задолженностей, указанных в банке исполнительных производств ФССП России;

E — собственный капитал.

Таблица Б.6

x_{15}	100	80	60	40	20	0
Значение K_{TL}	$K_{TL} < 0,1$	$0,1 \le K_{TL} < 0,15$	$0,15 \le K_{TL} < 0,2$	$0,2 \le K_{TL} < 0,25$	$0,25 \le K_{TL} < 0,3$	$K_{TL} \ge 0,3$

Б.2.6 Субфактор x_{16} «Налоги» отражает долю выручки заявителя, которая в среднем приходится на уплату налогов и обязательных взносов в бюджет (данные налоговой отчетности). Значения x_{16} «Налоги» определяют по таблице Б.7. Значение налогов K_T вычисляют по формуле

$$K_T = \frac{G_p - G_{PN}}{R}, \quad (Б.6)$$

где G_p — прибыль до налогообложения;

G_{PN} — чистая прибыль;

R — выручка.

Таблица Б.7

x_{17}	0	25	50	100
Значение K_T	$K_T < 0,04$	$0,04 \le K_T < 0,09$	$0,09 \le K_T < 0,14$	$K_T \ge 0,14$

Б.2.7 Субфактор x_{21} «Обеспеченность собственными оборотными средствами» отражает долю оборотных активов заявителя, финансируемых за счет собственных средств. Значения x_{21} «Обеспеченность собственными оборотными средствами» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.8. Значение обеспеченности собственными оборотными средствами K_{SOS} вычисляют по формуле

$$K_{SOS} = \frac{E + DO - VOA}{A_L} \cdot 100\ \%, \quad (Б.7)$$

где E — собственный капитал;

DO — долгосрочные обязательства;

VOA — внеоборотные активы;

A_L — сумма оборотных активов.

Таблица Б.8

x_{21}	0	20	40	60	80	100
Значение K_{SOS} для МиБ	$K_{SOS} < 2\ \%$	$2\ \% \le K_{SOS} < 11\ \%$	$11\ \% \le K_{SOS} < 25\ \%$	$25\ \% \le K_{SOS} < 44\ \%$	$44\ \% \le K_{SOS} < 64\ \%$	$K_{SOS} \ge 64\ \%$
Значение K_{SOS} для МаБ	$K_{SOS} < 0\ \%$	$0\ \% \le K_{SOS} < 5\ \%$	$5\ \% \le K_{SOS} < 14\ \%$	$14\ \% \le K_{SOS} < 25\ \%$	$25\ \% \le K_{SOS} < 40\ \%$	$K_{SOS} \ge 40\ \%$
Значение K_{SOS} для СБ	$K_{SOS} < -1\ \%$	$-1\ \% \le K_{SOS} < 4\ \%$	$4\ \% \le K_{SOS} < 12\ \%$	$12\ \% \le K_{SOS} < 20\ \%$	$20\ \% \le K_{SOS} < 33\ \%$	$K_{SOS} \ge 33\ \%$
Значение K_{SOS} для КБ	$K_{SOS} < -5\ \%$	$-5\ \% \le K_{SOS} < 6\ \%$	$6\ \% \le K_{SOS} < 16\ \%$	$16\ \% \le K_{SOS} < 25\ \%$	$25\ \% \le K_{SOS} < 37\ \%$	$K_{SOS} \ge 37\ \%$

Б.2.8 Субфактор x_{22} «Износ основных средств» отражает степень физического износа основных средств заявителя. Значения x_{22} «Износ основных средств» определяют по таблице Б.9. Значение износа основных средств K_A вычисляют по формуле

$$K_A = \frac{S_a}{S}, \tag{Б.8}$$

где S_a — сумма износа (амортизации);

S — балансовая стоимость основных средств.

Таблица Б.9

x_{22}	100	80	60	40	20	0
Значение K_A	$K_A < 0{,}15$	$0{,}15 \le K_A < 0{,}25$	$0{,}25 \le K_A < 0{,}35$	$0{,}35 \le K_A < 0{,}45$	$0{,}45 \le K_A < 0{,}55$	$K_A \ge 0{,}55$

Б.2.9 Субфактор x_{23} «Риск банкротства» отражает способность заявителя расплачиваться по краткосрочным обязательствам при условии благоприятной реализации запасов. Значения x_{23} «Риск банкротства» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.10. Значение риска банкротсва K_B вычисляют по формуле

$$K_B = \frac{i + A_L - P_S}{A}, \tag{Б.9}$$

где i — запасы и НДС;

A_L — наиболее ликвидные активы;

P_S — краткосрочные обязательства;

A — суммарные активы.

Таблица Б.10

x_{23}	0	20	40	60	80	100
Значение K_B для МиБ	$K_B < 0{,}0925$	$0{,}0925 \le K_B < 0{,}2157$	$0{,}2157 \le K_B < 0{,}3842$	$0{,}3842 \le K_B < 0{,}5699$	$0{,}5699 \le K_B < 0{,}7503$	$K_B \ge 0{,}7503$
Значение K_B для МаБ	$K_B < 0{,}0435$	$0{,}0435 \le K_B < 0{,}1142$	$0{,}1142 \le K_B < 0{,}2109$	$0{,}2109 \le K_B < 0{,}3371$	$0{,}3371 \le K_B < 0{,}4901$	$K_B \ge 0{,}4901$
Значение K_B для СБ	$K_B < 0{,}0274$	$0{,}0274 \le K_B < 0{,}0923$	$0{,}0923 \le K_B < 0{,}1619$	$0{,}1619 \le K_B < 0{,}259$	$0{,}259 \le K_B < 0{,}3688$	$K_B \ge 0{,}3688$
Значение K_B для КБ	$K_B < 0{,}025$	$0{,}025 \le K_B < 0{,}0795$	$0{,}0795 \le K_B < 0{,}1457$	$0{,}1457 \le K_B < 0{,}2234$	$0{,}2234 \le K_B < 0{,}3176$	$K_B \ge 0{,}3176$

Б.2.10 Субфактор x_{24} «Коэффициент капитализации основных средств» отражает степень капитализации затрат заявителя на приобретение внеоборотных активов, а также на их модификацию (достройку, дооборудование, реконструкцию) и модернизацию. К данным активам относятся приобретение заявителем программ, оборудования, техники и прочих специализированных активов. Значения x_{24} «Коэффициент капитализации основных средств» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.11. Значение коэффициента капитализации основных средств K_{OS} вычисляют по формуле

$$K_{OS} = \frac{S}{A} \cdot 100\ \%, \quad (Б.10)$$

где S — балансовая стоимость основных средств;

A — суммарные активы.

Таблица Б.11

x_{24}	0	20	40	60	80	100
Значение K_{OS} для МиБ	—	—	$K_{OS} < 0{,}2\ \%$	$0{,}2\ \% \le K_{OS} < 1{,}84\ \%$	$1{,}84\ \% \le K_{OS} < 6{,}92\ \%$	$K_{OS} \ge 6{,}92\ \%$
Значение K_{OS} для МаБ	$K_{OS} < 0{,}91\ \%$	$0{,}91\ \% \le K_{OS} < 2{,}37\ \%$	$2{,}37\ \% \le K_{OS} < 4{,}69\ \%$	$4{,}69\ \% \le K_{OS} < 8{,}55\ \%$	$8{,}55\ \% \le K_{OS} < 15{,}22\ \%$	$K_{OS} \ge 15{,}22\ \%$
Значение K_{OS} для СБ	$K_{OS} < 2{,}24\ \%$	$2{,}24\ \% \le K_{OS} < 4{,}45\ \%$	$4{,}45\ \% \le K_{OS} < 7{,}72\ \%$	$7{,}72\ \% \le K_{OS} < 13{,}1\ \%$	$13{,}1\ \% \le K_{OS} < 23{,}88\ \%$	$K_{OS} \ge 23{,}88\ \%$
Значение K_{OS} для КБ	$K_{OS} < 6{,}31\ \%$	$6{,}31\ \% \le K_{OS} < 12{,}53\ \%$	$12{,}53\ \% \le K_{OS} < 21{,}94\ \%$	$21{,}94\ \% \le K_{OS} < 36{,}3\ \%$	$36{,}3\ \% \le K_{OS} < 57{,}01\ \%$	$K_{OS} \ge 57{,}01\ \%$

Б.2.11 Субфактор x_{25} «Программное обеспечение» отражает наличие у заявителя программного обеспечения для осуществления архитектурно-строительного проектирования. Значения x_{25} «Программное обеспечение» определяют по таблице Б.12. Значение программного обеспечения K_{PO} вычисляют по формуле

$$K_{PO} = PO, \quad (Б.11)$$

где PO — стоимость всех лицензий на право использования специального программного обеспечения для осуществления архитектурно-строительного проектирования, тыс. руб.

Таблица Б.12

x_{25}	0	20	40	60	80	100
Значение K_{PO}	$K_{PO} < 170$	$170 \le K_{PO} < 285$	$285 \le K_{PO} < 400$	$400 \le K_{PO} < 515$	$515 \le K_{PO} < 630$	$K_{PO} \ge 630$

Б.2.12 Субфактор x_{26} «Применение информационного моделирования BIM» отражает наличие у заявителя программного обеспечения для осуществления архитектурно-строительного проектирования с применением информационного моделирования. Значения x_{26} «Применение информационного моделирования BIM» определяют по таблице Б.13. Значение K_{BIM} вычисляют по формуле

$$K_{BIM} = \frac{BIM}{PO}, \quad (Б.12)$$

где BIM — стоимость ПО с применением информационного моделирования, тыс. руб.;

PO — стоимость всех лицензий на право использования специального программного обеспечения, тыс. руб.

Таблица Б.13

x_{26}	0	20	40	60	80	100
Значение K_{BIM}	$K_{BIM} < 0,09$	$0,09 \le K_{BIM} < 0,22$	$0,22 \le K_{BIM} < 0,45$	$0,45 \le K_{BIM} < 0,58$	$0,58 \le K_{BIM} < 0,71$	$K_{BIM} \ge 0,71$

Б.2.13 Субфактор x_{31} «Стаж работы работников» отражает стаж работы и практический опыт работников заявителя (руководящий состав и специалисты), непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности.

Примечание — При расчете настоящего субфактора учитывается стаж работы работников в профессиональной деятельности согласно занимаемой должности у заявителя.

Значения x_{31} «Стаж работы работников» определяют по таблице Б.14. Значение стажа работы работников C_E вычисляют по формуле

$$C_E = \frac{1}{L}\sum_{i=1}^{L} y_{Pi}, \quad (Б.13)$$

где y_{Pi} — стаж работы i-го работника по оцениваемому виду деятельности в годах;

L — количество работников, учитываемых при расчете данного субфактора.

Таблица Б.14

x_{31}	0	20	40	60	80	100
Значение C_E	$C_E < 2$	$2 \le C_E < 4$	$4 \le C_E < 6$	$6 \le C_E < 8$	$8 \le C_E < 10$	$C_E \ge 10$

Б.2.14 Субфактор x_{32} «Стаж работы работников в штате в должности ГИП, ГАП» отражает средний стаж работников в штате заявителя в должности ГИП и ГАП. Значения x_{32} «Стаж работы работников в штате в должности ГИП, ГАП» определяют по таблице Б.15. Значение стажа работы работников в штате в должности ГИП, ГАП C_{EGIP} вычисляют по формуле

$$C_{EGIP} = \frac{1}{Lg}\sum_{i=1}^{L} y_{Pi}, \quad (Б.14)$$

где y_{Pi} — стаж работы i-го ГИПа и/или ГАПа по оцениваемому виду деятельности в годах;

Lg — количество ГИПов и ГАПов.

Таблица Б.15

x_{32}	0	20	40	60	80	100
Значение C_{EGIP}	$C_{EGIP} < 2$	$2 \le C_{EGIP} < 4$	$4 \le C_{EGIP} < 6$	$6 \le C_{EGIP} < 8$	$8 \le C_{EGIP} < 10$	$C_{EGIP} \ge 10$

Б.2.15 Субфактор x_{33} «Образование работников» отражает уровень образования работников заявителя (руководящий состав и специалисты), непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности. Значения x_{33} «Образование работников» определяют по таблице Б.16.

$$C_O = \frac{\sum_{i=1}^{L} L_O}{L}, \quad (Б.15)$$

где L — количество работников;

L_O = 1, если высшее профильное образование;

L_O = 0,5, если среднее профессиональное профильное образование;

L_O = 0, если непрофильное образование или образование отсутствует.

Таблица Б.16

x_{33}	0	20	40	60	80	100
Значение C_O	$C_O < 0{,}20$	$0{,}20 \le C_O < 0{,}35$	$0{,}35 \le C_O < 0{,}50$	$0{,}50 \le C_O < 0{,}65$	$0{,}65 \le C_O < 0{,}80$	$C_O \le 0{,}80$

Б.2.16 Субфактор x_{34} «Квалификация работников» отражает уровень квалификации работников лица, осуществляющего строительство (руководящий состав и специалисты), непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности. Значения x_{34} «Квалификация работников» определяют по таблице Б.17. Значение квалификации работников C_k вычисляют по формуле

$$C_k = \frac{L_k}{L}, \quad (Б.16)$$

где L_k — количество работников заявителя, прошедших обучение по программам повышения квалификации и имеющих удостоверение о повышении квалификации, в том числе документ, подтверждающий независимую оценку квалификации;

L — общее количество работников, учитываемых при расчете данного субфактора.

Таблица Б.17

x_{34}	0	20	40	60	80	100
Значение C_k	$C_k < 0{,}20$	$0{,}20 \le C_k < 0{,}35$	$0{,}35 \le C_k < 0{,}50$	$0{,}50 \le C_k < 0{,}65$	$0{,}65 \le C_k < 0{,}80$	$C_k \ge 0{,}80$

Б.2.17 Субфактор x_{35} «Количество ГИП-, ГАП-специалистов НРС (7-й уровень квалификации) в штате» отражает количество ГИП-, ГАП-специалистов в штате заявителя, соответствующих требованиям законодательства к НРС. Значение количества ГИП-, ГАП-специалистов НРС $x35$ вычисляют по формуле

$$x_{35} = C_{NRS}, \quad (Б.17)$$

где $C_{NRS} = 100$ — наличие двух или более работников, включенных в НРС;

$C_{NRS} = 50$ — при наличии одного работника, включенного в НРС;

$C_{NRS} = 0$ — при отсутствии работников, включенных в НРС.

Б.2.18 Субфактор x_{36} «Количество управленческих кадров в штате» отражает долю управленческих кадров в штате заявителя к общей численности работников в штате. Значения x_{36} «Количество управленческих кадров в штате» определяют по таблице Б.18. Значение количества управленческих кадров в штате C_{man} вычисляют по формуле

$$C_{man} = \frac{L_{man}}{L}, \quad (Б.18)$$

где L_{man} — общее количество управленческих кадров в штате;

L — количество работников.

Таблица Б.18

x_{36}	0	20	40	60	80	100
Значение C_{man}	$C_{man} < 0,11$	$0,11 \le C_{man} < 0,18$	$0,18 \le C_{man} < 0,25$	$0,25 \le C_{man} < 0,32$	$0,32 \le C_{man} < 0,39$	$C_{man} \ge 0,39$

Б.2.19 Субфактор x_{37} «Награды и звания» отражает наличие у работников заявителя, непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности, ученых степеней, правительственных наград и званий за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, достижения в области науки и иные заслуги перед государством. Значение наград и званий x_{37} вычисляют по формуле

$$x_{37} = C_{CN}, \quad (Б.19)$$

где $C_{CN} = 100$ — наличие работников (более одного), имеющих ведомственные награды, звания и/или ученые степени по основному виду деятельности заявителя;

$C_{CN} = 50$ — при наличии одного работника, имеющего ведомственные награды, звания и/или ученые степени;

$C_{CN} = 0$ — при отсутствии работников, имеющих ведомственные награды, звания и/или ученые степени.

Б.2.20 Субфактор x_{38} «Нарушения при исполнении должностных обязанностей» отражает наличие (отсутствие) у заявителя штатных работников, специалистов 7-го уровня квалификации нарушений при исполнении должностных обязанностей. Значение нарушений при исполнении должностных обязанностей x_{38} вычисляют по формуле

$$x_{38} = C_{CV}, \quad (Б.20)$$

где $C_{CV} = 100$ — если у работников (7-й уровень квалификации) отсутствуют факты нарушений при исполнении должностных обязанностей;

$C_{CV} = 0$ — при наличии нарушений.

Б.2.21 Субфактор x_{41} «Добросовестность» отражает способность заявителя надлежащим образом исполнять свои обязательства по заключенным договорам (в соответствии с положениями самого договора и/или в соответствии с действующим законодательством). Значения x_{41} «Добросовестность» определяют по таблице Б.19. Значение добросовестности K_D вычисляют по формуле

$$K_D = \frac{D_x}{D}, \quad (Б.21)$$

где D_x — количество договоров, выполненных с нарушением договорных обязательств перед заказчиками;

D — общее количество выполненных договоров.

Таблица Б.19

x_{41}	100	80	60	40	20	0
Значение K_D	$K_D < 0,19$	$0,19 \le K_D < 0,32$	$0,32 \le K_D < 0,45$	$0,45 \le K_D < 0,58$	$0,58 \le K_D < 0,71$	$K_D \le 0,71$

Б.2.22 Субфактор x_{42} «Добросовестность выполнения условий контрактов» определяет отношение суммы предъявленных заказчиком штрафов, пеней, неустоек за нарушения условий заключенных договоров строительного подряда, где исполнителем (подрядчиком) является заявитель, к общей сумме выручки. Значения x_{42} «Добросовестность выполнения условий контрактов» определяют по таблице Б.20. Значение добросовестности выполнения условий контрактов K_{DK} вычисляют по формуле

$$K_{DK} = \frac{\sum_{i=1}^{N} DK_i}{R}, \quad (Б.22)$$

где DK_i — размер предъявленных заказчиком штрафов, пеней, неустоек за нарушения условий i-го договора;

N — количество договоров за рассматриваемый период;

R — выручка.

Таблица Б.20

x_{42}	100	75	50	25	0
Значение K_{DK}	$K_{DK} < 0,02$	$0,02 \le K_{DK} < 0,04$	$0,04 \le K_{DK} < 0,06$	$0,06 \le K_{DK} < 0,08$	$K_{DK} \ge 0,08$

Б.2.23 Субфактор x_{43} «Период профессиональной деятельности» отражает количество лет работы заявителя на рынке по оцениваемому виду деятельности.

Примечание — Первым годом деятельности организации признают год заключения первого договора на выполнение работ по оцениваемому виду деятельности. В случае присоединения юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица, в том числе количество лет работы заявителя на рынке по оцениваемому виду деятельности.

Значения x_{43} «Период профессиональной деятельности» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.21. Значение периода профессиональной деятельности x_{43} вычисляют по формуле

$$x_{43} = F(Q), \quad (Б.23)$$

где Q — количество лет работы заявителя на рынке с момента заключения первого договора на выполнение работ по оцениваемому виду деятельности. Объектом оценки являются годы существования заявителя, на протяжении которых он в качестве подрядчика и т. п. заключал договоры (не менее одного) на выполнение работ по оцениваемому виду деятельности.

Таблица Б.21

x_{43}	0	12,5	25	37,5	50	62,5	75	87,5	100
Значение Q для МиБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 3$	$3 \le Q < 5$	$5 \le Q < 6$	$6 \le Q < 8$	$8 \le Q < 10$	$10 \le Q < 12$	$12 \le Q < 16$	$Q \ge 16$
Значение Q для МаБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 5$	$5 \le Q < 6$	$6 \le Q < 8$	$8 \le Q < 10$	$10 \le Q < 12$	$12 \le Q < 15$	$15 \le Q < 19$	$Q \ge 19$
Значение Q для СБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 5$	$5 \le Q < 8$	$8 \le Q < 10$	$10 \le Q < 12$	$12 \le Q < 14$	$14 \le Q < 17$	$17 \le Q < 21$	$Q \ge 21$
Значение Q для КБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 7$	$7 \le Q < 10$	$10 \le Q < 13$	$13 \le Q < 15$	$15 \le Q < 18$	$18 \le Q < 21$	$21 \le Q < 24$	$Q \ge 24$

Б.2.24 Субфактор x_{44} «Период деятельности» отражает количество лет работы заявителя с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц. Значения x_{44} «Период деятельности» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.22. Значение периода деятельности x_{44} вычисляют по формуле

$$x_{44} = F(QD), \tag{Б.24}$$

где QD — количество лет работы заявителя на рынке с момента государственной регистрации в ЕГРЮЛ.

Таблица Б.22

x_{44}	0	12,5	25	37,5	50	62,5	75	87,5	100
Значение QD для МиБ	$QD < 1$	$1 \le QD < 4$	$4 \le QD < 5$	$5 \le QD < 7$	$7 \le QD < 9$	$9 \le QD < 11$	$11 \le QD < 14$	$14 \le QD < 18$	$QD \ge 18$
Значение QD для МаБ	$QD < 1$	$1 \le QD < 5$	$5 \le QD < 7$	$7 \le QD < 9$	$9 \le QD < 12$	$12 \le QD < 14$	$14 \le QD < 17$	$17 \le QD < 21$	$QD \ge 21$
Значение QD для СБ	$QD < 1$	$1 \le QD < 7$	$7 \le QD < 9$	$9 \le QD < 12$	$12 \le QD < 14$	$14 \le QD < 17$	$17 \le QD < 20$	$20 \le QD < 24$	$QD \ge 24$
Значение QD для КБ	$QD < 1$	$1 \le QD < 8$	$8 \le QD < 12$	$12 \le QD < 15$	$15 \le QD < 17$	$17 \le QD < 21$	$21 \le QD < 24$	$24 \le QD < 28$	$QD \ge 28$

Б.2.25 Субфактор x_{45} «Доля договоров подряда» определяет долю договоров подряда, где заявитель выступает подрядчиком, исполнителем в общем количестве заключенных договоров архитектурно-строительного проектирования. Значения x_{45} «Доля договоров подряда» определяют по таблице Б.23. Значение доли договоров подряда K_{DG} вычисляют по формуле

$$K_{DG} = \frac{DG}{D}, \tag{Б.25}$$

где DG — количество выполненных договоров подряда на архитектурно-строительное проектирование за последний год;

D — общее количество выполненных договоров за последний год.

Таблица Б.23

x_{45}	0	20	40	60	80	100
Значение K_{DG}	$K_{DG} < 0,12$	$0,12 \le K_{DG} < 0,21$	$0,21 \le K_{DG} < 0,30$	$0,30 \le K_{DG} < 0,39$	$0,39 \le K_{DG} < 0,48$	$K_{DG} \ge 0,48$

Б.2.26 Субфактор x_{46} «Экспертиза проектной документации» отражает наличие или отсутствие у органов экспертизы проектной документации замечаний к проектной документации, подготовленной заявителем. Значения x_{46} «Экспертиза проектной документации» определяют по таблице Б.24. Значение экспертизы проектной документации K_{EXP} вычисляют по формуле

$$K_{EXP} = \frac{Э_{отр}}{Э_{общ}}, \tag{Б.26}$$

где $Э_{отр}$ — количество отрицательных заключений по проектной документации;

$Э_{общ}$ — общее количество заключений по проектной документации.

Таблица Б.24

x_{46}	100	80	60	40	20	0
Значение K_{EXP}	$K_{EXP} < 0,16$	$0,16 \le K_{EXP} < 0,28$	$0,28 \le K_{EXP} < 0,40$	$0,40 \le K_{EXP} < 0,52$	$0,52 \le K_{EXP} < 0,64$	$K_{EXP} \ge 0,64$

Б.2.27 Субфактор x_{51} «Цитируемость» отражает количество сообщений (упоминаний) о заявителе в средствах массовой информации. Значения x_{51} «Цитируемость» определяют по таблице Б.25. Значение цитируемости x_{51} вычисляют по формуле

$$x_{51} = F(C_c), \quad (Б.27)$$

где C_c — количество упоминаний заявителе в средствах массовой информации. Сообщениями (упоминаниями) об организации в средствах массовой информации являются:

- публикации, статьи или упоминания об организации в профессиональных отраслевых печатных изданиях, в зависимости от основного вида деятельности организации;

- публикации, статьи или упоминания об организации в печатных изданиях, интернет-ресурсах, за исключением социальных сетей, с информацией об успешном выполнении поставки товаров, оказания услуг или выполнении работ заявителем по оцениваемому виду деятельности.

Упоминания об организации в рекламных целях не учитываются при расчете значения C_c.

Таблица Б.25

x_{51}	0	25	50	75	100
Значение C_c	$C_c < 1$	$1 \le C_c < 8$	$8 \le C_c < 18$	$18 \le C_c < 28$	$C_c \ge 28$

Б.2.28 Субфактор x_{52} «Наличие сайта» отражает наличие у заявителя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Значение наличия интернета x_{52} вычисляют по формуле

$$x_{52} = C_I, \quad (Б.28)$$

где $C_I = 100$ — наличие сайта у заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

$C_I = 0$ — отсутствие сайта у заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На сайте должны быть размещены следующие сведения: данные о руководстве организации, наименование организации, реквизиты организации, контактные данные с указанием фактического адреса, телефона и электронной почты, информация о деятельности организации.

Б.2.29 Субфактор x_{53} «Арбитражная практика» отражает количество нарушений договорных обязательств перед заказчиками и контрагентами, установленных решениями судов за последние три календарных года деятельности заявителя, предшествующих оценке. Значения x_{53} «Арбитражная практика» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.26. Значение арбитражной практики x_{53} вычисляют по формуле

$$x_{53} = F(U), \quad (Б.29)$$

где U — количество удовлетворенных исков, в которых заявитель является ответчиком за последние три календарных года, предшествующих оценке.

Таблица Б.26

x_{53}	100	80	60	40	20	0
Значение U для МиБ	$U < 1$	$1 \le U < 2$	$2 \le U < 3$	$3 \le U < 4$	$4 \le U < 5$	$5 \le U$
Значение U для МаБ	$U < 1$	$1 \le U < 2$	$2 \le U < 3$	$3 \le U < 4$	$4 \le U < 5$	$5 \le U$
Значение U для СБ	$U < 1$	$1 \le U < 2$	$2 \le U < 3$	$3 \le U < 5$	$5 \le U < 8$	$8 \le U$
Значение U для КБ	$U < 3$	$3 \le U$ X < 5	$5 \le U < 9$	$9 \le U < 16$	$16 \le U < 30$	$30 \le U$

Б.2.30 Субфактор x_{54} «Отзывы» отражает количество зафиксированных положительных отзывов и/или благодарностей о работе заявителя от муниципальных и государственных органов власти. Значение отзывов x_{54} вычисляют по формуле

$$x_{54} = C_G, \tag{Б.30}$$

где $C_G = 100$ — при наличии более трех отзывов или благодарностей;

$C_G = 50$ — при наличии от одного до трех отзывов или благодарностей;

$C_G = 0$ — при отсутствии отзывов и благодарностей.

Б.2.31 Субфактор x_{55} «Выплаты из КФ ВВ СРО» отражает наличие фактов выплат в отношении заявителя из компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации. Значение выплат из КФ ВВ СРО x_{55} вычисляют по формуле

$$x_{55} = K_{VV}, \tag{Б.31}$$

где $K_{VV} = 100$ — при отсутствии выплат;

$K_{VV} = 0$ — при наличии выплат.

Б.2.32 Субфактор x_{56} «Выплаты из КФ ОДО СРО» отражает наличие фактов выплат в отношении заявителя из КФ ОДО СРО. Значение выплат из КФ ОДО СРО x_{56} вычисляют по формуле

$$x_{56} = K_{ODO}, \tag{Б.32}$$

где $K_{ODO} = 100$ — при отсутствии выплат;

$K_{ODO} = 0$ — при наличии выплат.

Б.2.33 Субфактор x_{61} «Сертифицированная система менеджмента» отражает наличие действующих сертификатов систем менеджмента у заявителя, выданных органом по сертификации, аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации. Область аккредитации органа по сертификации должна включать сертификацию по требованию стандартов систем менеджмента. Значение сертифицированных систем менеджмента x_{61} вычисляют по формуле

$$x_{61} = C_M, \tag{Б.33}$$

где $C_M = 100$ — при наличии сертификатов на систему менеджмента качества, экологического менеджмента и безопасности труда и охраны здоровья;

$C_M = 75$ — при наличии сертификата только на систему менеджмента качества и систему экологического менеджмента;

$C_M = 50$ — при наличии сертификата только на систему менеджмента качества;

$C_M = 0$ — при отсутствии сертификата на систему менеджмента качества.

Б.2.34 Субфактор x_{62} «Документированное управление качеством» отражает подтверждение документированной информации наличием внедренной и поддерживающейся в актуальном состоянии системы менеджмента заявителя. Значение документированного управления качеством x_{62} вычисляют по формуле

$$x_{62} = C_D, \tag{Б.34}$$

где $C_D = 100$ — при наличии внедренной и поддерживающейся в актуальном состоянии системы менеджмента качества;

$C_D = 0$ — при отсутствии системы менеджмента качества.

Б.2.35 Субфактор x_{63} «Применение риск-ориентированного подхода» определяется как количественная оценка показателя вероятности несоблюдения заявителем обязательных требований в числовом выражении, определяющим его уровень. Оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии с положениями [4]. Значение применения риск-ориентированного подхода x_{63} вычисляют по формуле

$$x_{63} = C_{CR}, \tag{Б.35}$$

где C_{CR} = 100, если уровень «Низкий»;

C_{CR} = 80, если уровень «Умеренный»;

C_{CR} = 60, если уровень «Средний»;

C_{CR} = 40, если уровень «Значительный»;

C_{CR} = 20, если уровень «Высокий»;

C_{CR} = 0, если уровень «Чрезвычайно высокий».

Б.2.36 Субфактор x_{64} «Применение дисциплинарных мер воздействия» отражает наличие (отсутствие) фактов применения дисциплинарных мер в рамках саморегулируемой организации к заявителю. Значение применения дисциплинарных мер воздействия x_{64} вычисляют по формуле

$$x_{64} = C_{CMDV}, \tag{Б.36}$$

где $C_{CMDV} = 0$ — если имеется наличие фактов применения дисциплинарных мер;

$C_{CMDV} = 100$ — если такие факты отсутствуют.

Б.2.37 Субфактор x_{65} «Страхование риска ответственности» отражает информацию о наличии у заявителя договора страхования риска ответственности за нарушения условий договора. Значение страхования риска ответственности x_{65} вычисляют по формуле

$$x_{65} = C_{CIR}, \tag{Б.37}$$

где $C_{CIR} = 100$ — если заявитель является стороной договора страхования риска ответственности за нарушения условий договора;

$C_{CIR} = 50$ — если у заявителя имеются выплаты по такому договору страхования в случае нарушения условий договора;

$C_{CIR} = 0$ — если заявитель не является стороной такого договора страхования.

Б.2.38 Субфактор x_{66} «Страхование гражданской ответственности» отражает информацию о наличии у заявителя договора страхования гражданской ответственности. Значение страхования гражданской ответственности x_{66} вычисляют по формуле

$$x_{66} = C_{CGO}, \quad (Б.38)$$

где $C_{CGO} = 100$ — если заявитель является стороной договора страхования гражданской ответственности;

$C_{CGO} = 50$ — если у заявителя имеются выплаты по такому договору страхования в случае наступления гражданской ответственности;

$C_{CGO} = 0$ — если заявитель не является стороной такого договора страхования.

Библиография

[1] Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ

[2] Профессиональный стандарт 954 «Архитектор», утвержденный приказом Минтруда России от 6 апреля 2022 г. № 202н «Об утверждении профессионального стандарта «Архитектор»

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»

[4] Приказ Минстроя России от 10 апреля 2017 г. № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»

УДК 658.562:006.354 ОКС 03.120

Ключевые слова: оценка опыта, деловая репутация, оценка деловой репутации, факторы, субфакторы, факторная модель, экспертная оценка, архитектурно-строительное проектирование, проектная документация

Редактор *Е.В. Якубова*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *Р.А. Ментова*
Компьютерная верстка *И.Ю. Литовкиной*

Сдано в набор 24.08.2023. Подписано в печать 08.09.2023. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 4,65. Уч-изд. л. 3,95.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении в ФГБУ «Институт стандартизации»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru