ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 66.1.04— 2023

Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ

Оценка опыта и деловой репутации застройщиков

Издание официальное

Москва
Российский институт стандартизации
2023

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Центр исследований» (ООО «Центр исследований»), Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация — общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (НОСТРОЙ), Автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство мониторинга и статистики» (АНО «НАМИС»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2023 г. № 704-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Оформление. ФГБУ «Институт стандартизации», 2023

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения. 1
4 Специальные требования 2
5 Модель оценки опыта и деловой репутации застройщиков 2
Приложение А (обязательное) Порядок формирования личного дела заявителя. 5
Приложение Б (обязательное) Методология оценки опыта и деловой репутации застройщиков 13
Библиография 24

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ

Оценка опыта и деловой репутации застройщиков

Evaluation of experience and business reputation of enterprises. The national system of standards. Evaluation of experience and business reputation of developers

Дата введения — 2023—09—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает специальные требования, модель и критерии оценки деловой репутации застройщиков, не выполняющих самостоятельно инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, не осуществляющих самостоятельно функции технического заказчика.

Стандарт позволяет обеспечить единый и объективный подход при ранжировании, рейтинговании и выборе застройщиков для различных целей, в том числе при проведении различных видов закупок, включая конкурсы, а также оценки их репутационного потенциала и финансовой успешности.

Стандарт входит в национальную систему стандартов «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности», в соответствии с ОКВЭД2 ОК 029, относящихся к разделу F «Строительство».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р 66.0.01 Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы

ОК 029 (КДЕС) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2)

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (классификаторов) в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 66.0.01, [1] и [2].

Издание официальное

3.1 **застройщик:** Лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, не осуществляющее самостоятельно функции технического заказчика.

3.2 **эксперт в области строительства:** Специалист, соответствующий требованиям профессионального стандарта.

Примечание — См. [3].

4 Специальные требования

4.1 Оценку опыта и деловой репутации застройщиков проводят в соответствии с руководящими принципами и порядком выполнения работ по оценке опыта и деловой репутации, представленном в ГОСТ Р 66.0.01.

Примечание — Личное дело заявителя оформляется в соответствии с приложением А. В отчет, содержащий информацию, отображающую результат оценки опыта и деловой репутации застройщиков, включают справки по формам, указанным в А.7.

4.2 Оценка опыта и деловой репутации застройщиков проводится в составе экспертной группы, состоящей из экспертов в области оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, финансового аудитора, соответствующих требованиям ГОСТ Р 66.0.01, и эксперта в области строительства.

4.3 Экспертная оценка опыта и деловой репутации застройщиков предусматривает документальное удостоверение соответствия заявителя требованиям настоящего стандарта и расчет индекса деловой репутации с использованием факторной модели, указанной в разделе 5.

4.4 Оценку опыта и деловой репутации застройщиков проводят:

а) при отсутствии информации в реестре недобросовестных поставщиков;

б) при отсутствии информации о банкротстве, ликвидации.

5 Модель оценки опыта и деловой репутации застройщиков

5.1 В факторной модели оценка опыта и деловой репутации застройщиков выражается индексом R, который определяют по формуле

$$R = d_1x_1 + d_2x_2 + d_3x_3 + d_4x_4 + d_5x_5 + d_6x_6, \quad (1)$$

где d_1, d_2, d_3, d_4, d_5, d_6 — коэффициенты весомости факторов, определяемые по результатам исследований, для которых справедливо следующее: $d_1 + d_2 + d_3 + d_4 + d_5 + d_6 = 1$. Индекс деловой репутации R определяется экспертным путем таким образом, чтобы при $x_1 = x_2 = x_3 = x_4 = x_5 = x_6 = 100$, максимальное значение индекса деловой репутации $R = 100$;

x_1 — фактор «Финансовые ресурсы», характеризующий эффективность управления движением денежных средств, находящихся в распоряжении застройщиков;

x_2 — фактор «Материально-технические ресурсы», характеризующий обеспеченность застройщиков материальными ресурсами, необходимыми для выполнения соответствующих работ и оказания услуг;

x_3 — фактор «Трудовые ресурсы», характеризующий компетентность специалистов и руководителей застройщиков;

x_4 — фактор «Опыт работы», характеризующий продолжительность присутствия (нахождения) застройщиков на рынке по оцениваемому виду экономической деятельности и объем выполненных работ и оказанных услуг.

Примечание — Под рынком подразумевают систему общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между государством, заказчиком, техническим заказчиком, застройщиком, подрядчиком в процессе выполнения работ и оказания услуг;

x_5 — фактор «Репутация», характеризующий восприятие застройщиков государством, заказчиком, техническим заказчиком, подрядчиком и обществом в целом;

x_6 — фактор «Управление процессами», характеризующий наличие систем менеджмента, а также мер, направленных на управление процессами, у застройщиков.

В свою очередь факторы x_1—x_6 определяются через субфакторы, которые могут быть рассчитаны с использованием информации, представляемой заявителем.

5.2 Фактор «Финансовые ресурсы» определяют по формуле

$$x_1 = d_{11}x_{11} + d_{12}x_{12} + d_{13}x_{13} + d_{14}x_{14} + d_{15}x_{15}, \quad (2)$$

где d_{11}, d_{12}, d_{13}, d_{14}, d_{15} — коэффициенты весомости; $d_{11} + d_{12} + d_{13} + d_{14} + d_{15} = 1$;

x_{11} — субфактор «Финансовая автономия»;

x_{12} — субфактор «Финансовая устойчивость»;

x_{13} — субфактор «Рентабельность активов»;

x_{14} — субфактор «Темпы роста выручки»;

x_{15} — субфактор «Текущая ликвидность».

5.3 Фактор «Материально-технические ресурсы» определяют по формуле

$$x_2 = x_{21}d_{21} + x_{22}d_{22} + x_{23}d_{23}, \quad (3)$$

где d_{21}, d_{22}, d_{23} — коэффициенты весомости; $d_{21} + d_{22} + d_{23} = 1$;

x_{21} — субфактор «Обеспеченность собственными оборотными средствами»;

x_{22} — субфактор «Риск банкротства»;

x_{23} — субфактор «Коэффициент капитализации основных средств».

5.4 Фактор «Трудовые ресурсы» определяют по формуле

$$x_3 = d_{31}x_{31} + d_{32}x_{32} + d_{33}x_{33} + d_{34}x_{34} + d_{35}x_{35}, \quad (4)$$

где d_{31}, d_{32}, d_{33}, d_{34}, d_{35} — коэффициенты весомости; $d_{31} + d_{32} + d_{33} + d_{34} + d_{35} = 1$;

x_{31} — субфактор «Стаж работы работников»;

x_{32} — субфактор «Образование работников»;

x_{33} — субфактор «Квалификация работников»;

x_{34} — субфактор «Награды и звания»;

x_{35} — субфактор «Количество работников в штате».

5.5 Фактор «Опыт работ» определяют по формуле

$$x_4 = d_{41}x_{41} + d_{42}x_{42} + d_{43}x_{43} + d_{44}x_{44} + d_{45}x_{45} + d_{46}x_{46}, \quad (5)$$

где d_{41}, d_{42}, d_{43}, d_{44}, d_{45}, d_{46} — коэффициенты весомости; $d_{41} + d_{42} + d_{43} + d_{44} + d_{45} + d_{46} = 1$;

x_{41} — субфактор «Добросовестность»;

x_{42} — субфактор «Период профессиональной деятельности»;

x_{43} — субфактор «Задержка ввода в эксплуатацию»;

x_{44} — субфактор «Средний объем введенного жилья»;

x_{45} — субфактор «Средний срок задержки ввода жилья в эксплуатацию»;

x_{46} — субфактор «Скорость строительства».

5.6 Фактор «Репутация» определяют по формуле

$$x_5 = d_{51}x_{51} + d_{52}x_{52} + d_{53}x_{53} + d_{54}x_{54} + d_{55}x_{55}, \quad (6)$$

где d_{51}, d_{52}, d_{53}, d_{54}, d_{55} — коэффициенты весомости; $d_{51} + d_{52} + d_{53} + d_{54} + d_{55} = 1$;

x_{51} — субфактор «Цитируемость»;

x_{52} — субфактор «Наличие сайта»;

x_{53} — субфактор «Арбитражная практика»;

x_{54} — субфактор «Отзывы»;

x_{55} — субфактор «Исковая нагрузка».

5.7 Фактор «Управление процессами» определяют по формуле

$$x_6 = d_{61}x_{61} + d_{62}x_{62} + d_{63}x_{63} + d_{64}x_{64}, \quad (7)$$

где d_{61}, d_{62}, d_{63}, d_{64} — коэффициенты весомости; $d_{61} + d_{62} + d_{63} + d_{64} = 1$;

x_{61} — субфактор «Сертифицированная система менеджмента»;

x_{62} — субфактор «Документированное управление качеством»;

x_{63} — субфактор «Страхование риска ответственности»;

x_{64} — субфактор «Страхование гражданской ответственности».

5.8 Методология оценки опыта и деловой репутации застройщиков и описание субфакторов представлены в приложении Б.

Приложение А
(обязательное)

Порядок формирования личного дела заявителя

А.1 Копии документов, полученные в рамках проведения работ по оценке опыта и деловой репутации застройщиков, должны быть сформированы в личном деле заявителя в блоках по своему назначению, содержанию и цели представления.

Перечень документов, необходимых для проведения работ по оценке опыта и деловой репутации застройщиков, приведен в А.1.1—А.1.8.

А.1.1 Блок 1

Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

- копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН/ ОГРНИП);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписка из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), выданная не ранее 30 календарных дней до даты начала выездной экспертизы;
- копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является заявитель (при наличии);
- копия приказа о назначении на должность единоличного исполнительного органа (руководителя);
- копия учредительного договора (при наличии)/решения о создании застройщика/протокола общего собрания о создании юридического лица;
- копия Устава в действующей редакции;
- копии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление управления строительством (при наличии);
- копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при необходимости).

Каждый лист копий документов, представленных в составе блока 1, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.2 Блок 2

Документы, подтверждающие наличие, уровень образования и квалификации трудовых ресурсов заявителя:

- копия актуального штатного расписания;
- копия приказа об утверждении/введении в действие штатного расписания;
- копия утвержденной организационной структуры (при наличии);
- копии приказов/распоряжений о приеме/переводе работников на работу;
- копии трудовых договоров;
- копии трудовых книжек (все листы);
- копии дипломов о присуждении ученых степеней (кандидата наук, доктора наук);
- копии дипломов об образовании (среднем профессиональном, бакалавра, специалиста, магистра);
- копии удостоверений о присвоении почетных званий Российской Федерации;
- копии документов, отражающих уровень квалификации работников заявителя (аттестаты о присвоении ученых званий доцента или профессора; удостоверения, свидетельства о повышении квалификации; дипломы о дополнительном образовании; дипломы о профессиональной переподготовке; документы, подтверждающие независимую оценку квалификации, документы о присвоении ведомственных наград; почетные грамоты и т. п.);
- оригинал справки по форме № 1 «Сведения об образовании, квалификации и опыте работников, привлекаемых заявителем с целью оказания услуг по управлению строительством».

Сведения, оригиналы и копии документов предоставляют только на сотрудников (руководителей, специалистов, рабочих) заявителя, непосредственно участвующих в оказании услуг по управлению строительством.

Оригиналы документов, представленных в составе блока 2, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе блока 2, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

Последний лист каждой копии трудовой книжки должен быть заверен следующим образом:

- ниже последней записи в трудовой книжке сотрудника руководителем организации, руководителем отдела кадров или иным уполномоченным лицом заявителя должна быть сделана надпись: «Работает по настоящее время»;
- под надписью должны быть проставлены: должность лица, сделавшего надпись, личная подпись с расшифровкой (инициалы, фамилия), дата заверения, печать заявителя (при наличии).

А.1.3 Блок 3

Документы, подтверждающие наличие опыта работы заявителя по управлению строительством:

- оригиналы справки по форме № 2 «Сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством»;

- копии документов, подтверждающих сведения, указанные в справке по форме № 2 (копии договоров; дополнительных соглашений; документов, подтверждающих факт заключения договоров с подрядной организацией на выполнение работ/части работ, факт передачи функций технического заказчика);
- копии проектных деклараций;
- копии договоров на участие в долевом строительстве;
- копии разрешений на ввод в эксплуатацию;
- копии отзывов от органов государственной и муниципальной власти.

Справки по форме № 2 должны быть сформированы отдельно за каждый год деятельности заявителя. Сведения в форме должны быть представлены в обратном хронологическом порядке и отсортированы по дате заключения договоров с подрядной организацией на выполнение работ/части работ, факт передачи функций технического заказчика.

В целях подтверждения наличия опыта работы по управлению строительством заявитель должен указать не менее одного, но не более десяти исполненных договоров с подрядной организацией на выполнение работ/части работ, факт передачи функций технического заказчика в справке по форме № 2 за каждый год, анализируемый экспертами. Экспертная комиссия вправе самостоятельно выбрать договоры, которые, по ее мнению, наилучшим образом характеризуют имеющийся опыт. Заявитель может включать в справки частично завершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

При этом в каждой справке необходимо указать общий объем выполненных работ/оказанных услуг по управлению строительством за анализируемый год, выраженный в тысячах рублей без учета НДС. Заявитель должен иметь возможность подтвердить указанные объемы работ/услуг в случае необходимости.

Для подтверждения сведений, указанных в справке по форме № 2, заявитель должен предоставить заверенные в установленном порядке копии договоров, дополнительных соглашений, документов, подтверждающих факт выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством.

Допускается предоставление заверенных в установленном порядке копий отдельных листов, перечисленных выше документов.

Предоставление копий отдельных листов перечисленных выше документов допускается только при наличии возможности у членов экспертной комиссии удостовериться в полноте и подлинности оригиналов документов.

Представленные копии листов могут содержать следующую информацию: реквизиты договора, предмет договора, стоимость договора, сроки выполнения работ, сведения о подписантах со стороны заказчика и исполнителя, сведения о заказчике и исполнителе, печати и подписи сторон. Документы, подтверждающие факт выполнения работ, должны содержать следующую информацию: реквизиты договора, перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг, стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг, сведения о подписантах со стороны заказчика и исполнителя, сведения о заказчике и исполнителе, печати и подписи сторон.

На основании представленных копий документов у экспертов должна быть возможность сделать однозначный вывод об их ключевых составляющих, являющихся предметом оценки.

Оригиналы документов, представленных в составе блока 3, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе блока 3, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.4 Блок 4

Судебная практика заявителя:

- оригинал справки по форме № 5 «Сведения об участии в судебных разбирательствах»;
- копии вступивших в силу решений суда не в пользу заявителя, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика).

Оригиналы документов, представленных в составе блока 4, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в составе блока 4, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.5 Блок 5

Сведения об упоминании заявителя в СМИ:

- оригинал справки по форме № 6 «Упоминания в СМИ»;
- копии документов, подтверждающих сведения, указанные в форме № 6 (копии упоминаний, статей и т. п. на бумажном носителе).

Оригиналы документов, представленных в блоке 5, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в блоке 5, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.6 Блок 6

Документирование сведений об объектах и основных средствах (материально-технической базе) заявителя:

- в рамках проведения выездной экспертизы членам экспертной комиссии необходимо осуществить фотографирование производственных, офисных, складских, прочих площадок, объектов и мест выполнения работ/оказанию услуг по управлению строительством;

- в рамках проведения выездной экспертизы членам экспертной комиссии необходимо осуществить фотографирование техники и оборудования, принадлежащих на законных основаниях заявителю и используемых им для выполнения работ/оказанию услуг по управлению строительством.

Выезд членов экспертной комиссии для проведения документирования (фотографирования) организует и обеспечивает заявитель.

Фотографии, полученные в процессе сертификации, должны быть распечатаны и включены в личное дело заявителя. Допускается цветная, черно-белая печать, а также печать в градациях серого.

А.1.7 Блок 7

Сведения об управлении процессами заявителя:

сведения о системах менеджмента (при наличии):

- сертификаты систем менеджмента;
- приказы о назначении руководителя или руководства по качеству (менеджера по качеству), о разработке и внедрении в организации систем менеджмента;
- документированная информация о системах менеджмента заявителя;
- копии договоров о страховании риска ответственности за нарушение заявителем условий заключаемых договоров, а также договоров страхования гражданской ответственности заявителя (при наличии).

Документированную информацию, содержащую в себе требования систем менеджмента, оформляют в виде единого документа или в виде совокупности документов с учетом следующих основных элементов:

- политика организации в области качества (если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в руководство по качеству)/экологическая политика/политика в области охраны здоровья и безопасности труда;
- руководство по качеству/руководство по экологическому менеджменту (при наличии);
- структурная схема заявителя;
- структурная схема службы качества заявителя (если она не включена в общую структурную схему организации);
- перечень документов системы менеджмента заявителя;
- цели в области качества (экологические цели/цели в области охраны здоровья и безопасности труда) и планы по их достижению;
- программа внутренних проверок систем менеджмента в организации и документы, подтверждающие ее выполнение;
- документы по проведению анализа систем менеджмента со стороны руководства организации.

Оригиналы документов, представленных в блоке 7, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в блоке 7, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.1.8 Блок 8

Документы, отражающие имущественное и финансовое положение заявителя:

- бухгалтерский баланс за каждый год проверяемого периода;
- отчет о финансовых результатах за каждый год проверяемого периода;
- налоговая декларация по налогу на прибыль за каждый год проверяемого периода;
- налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за каждый квартал всех годов проверяемого периода;
- оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам (общая) на 31 декабря каждого года проверяемого периода;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 «Основные средства» на 31 декабря каждого года проверяемого периода;
- анализ счета 68.2 по корреспондирующим субсчетам за каждый квартал каждого года проверяемого периода (к каждой декларации НДС);
- выписка из книги покупок и книги продаж с итоговой строкой (т. е. копию последней страницы за каждый квартал проверяемого периода);
- справка об остатках на расчетных счетах на 31 декабря каждого года проверяемого периода;
- уведомление о постановке на учет по месту нахождения обособленных подразделений или недвижимости;
- решения о выплате дивидендов (при наличии);
- справка о фактически осуществляемых видах экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД2 ОК 029;
- инвентарная карточка учета объекта основных средств ОС—6;
- инвентарная карточка группового учета основных средств ОС—9 (при наличии);
- акт о выявленных дефектах оборудования ОС—11 (при наличии);
- копии иных документов в соответствии с требованиями системы стандартов.

Оригиналы документов, представленных в блоке 8, должны быть оформлены на официальном бланке, подписаны руководителем либо уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Каждый лист копии документа, представленного в блоке 8, должен быть заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплен оттиском печати заявителя (при наличии).

А.2 При подписании оригиналов документов, заверении копий документов, представленных в А.1, уполномоченным лицом необходимо предоставить оригинал документа, подтверждающего полномочия данного лица, имеющего право действовать от имени заявителя, либо копию такого документа, заверенную подписью руководителя и скрепленную оттиском печати заявителя (при наличии).

А.3 При отсутствии возможности предоставить какой-либо из перечисленных в А.1 документов (копию документа), необходимо оформить справку в свободной форме с указанием причин, по которым предоставление документа либо его копии не представляется возможным. Справка должна быть оформлена на официальном бланке, подписана руководителем либо уполномоченным лицом и скреплена печатью заявителя (при наличии).

А.4 При недостаточности представленных заявителем документов для расчета индекса деловой репутации, орган по сертификации вправе запросить иные документы, необходимые для определения конкретных субфакторов. Такие документы в обязательном порядке включают в состав личного дела заявителя и отражают в отчете по сертификации.

А.5 Рассматриваемым периодом деятельности заявителя для экспертной комиссии является весь срок существования организации. Если заявитель присутствует на рынке выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством более трех календарных лет, рассматриваемым периодом являются три календарных года, предшествующие моменту оценки.

А.6 Личное дело заявителя должно формироваться в виде подлинника на бумажном носителе и в виде аутентичной копии на электронном носителе.

А.7 Формы справок для выполнения работ по оценке опыта и деловой репутации

ФОРМА № 1

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об образовании, квалификации и опыте работников, привлекаемых заявителем с целью выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством

Общее количество сотрудников заявителя: _____.

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Характер работы (основное место работы/по совместительству)	Общий трудовой стаж по оцениваемому виду деятельности заявителя	Образование (ученая степень, диплом)	Квалификация (почетные звания, ученые звания, удостоверения, аттестаты, сертификаты, награды, почетные грамоты и др.)	Год рождения
Управленческий персонал							
1	*Указать полностью фамилию, имя, отчество работника заявителя*	*Указать должность работника в соответствии с приказом/распоряжением о приеме/переводе работника на работу, и утвержденным штатным расписанием*	*Указать характер работы в соответствии с приказом/распоряжением о приеме/переводе работника на работу*	*Указать общий трудовой стаж работника заявителя в отрасли (по оцениваемому виду деятельности) в формате: N лет N месяцев*	*Указать сведения об образовании работника заявителя в следующем порядке:* *1) сведения о наличии ученой степени (диплом кандидата наук, диплом доктора наук);* *2) сведения об образовании (диплом бакалавра/магистра/специалиста, диплом о среднем профессиональном образовании)* *3) дипломы о дополнительном (к высшему) образовании;* *4) дипломы о профессиональной переподготовке.* *Реквизиты документов об образовании необходимо указать в следующем порядке:* *- наименование документа;* *- серия и номер документа;* *- наименование учебного учреждения;* *- дата выдачи/присуждения;* *- специальность/ученая степень;* *- квалификация*	*1) Указать сведения о квалификации работника заявителя в следующем порядке:* *- почетные звания;* *- ученые звания (аттестат доцента/профессора);* *- удостоверения/свидетельства о повышении квалификации/документы, подтверждающие независимую оценку квалификации;* *- почетные грамоты;* *- другое.* *Реквизиты документов об уровне квалификации необходимо указать в следующем порядке:* *- наименование документа;* *- серия и номер документа;* *- наименование учебного учреждения/учреждения, выдавшего документ;* *- дата выдачи/присуждения/срок прохождения;* *- специальность/ученая степень;* *- квалификация*	

Окончание

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Характер работы (основное место работы/по совместительству)	Общий трудовой стаж по оцениваемому виду деятельности заявителя	Образование (ученая степень, диплом)	Квалификация (почетные звания, ученые звания, удостоверения, аттестаты, сертификаты, награды, почетные грамоты и др.)	Год рождения
2							
…							
Специалисты							
1							
2							
…							
ИТОГО: общий стаж работников (в годах)							

_____ _____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

М.П.

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 Поля формы необходимо заполнить в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

3 В данной форме приводят сведения о специалистах заявителя, которые непосредственно участвуют в выполнении работ по строительству.

4 Сведения, приведенные в форме, подтверждают копиями, заверенными подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя (при наличии), следующих документов: документа об избрании/назначении на должность единоличного исполнительного органа (руководителя); документ о продлении полномочий единоличного исполнительного органа (руководителя); документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (при необходимости); штатного расписания; приказа об утверждении штатного расписания; приказов/распоряжений о приеме/переводе работников на работу; трудовых договоров; трудовых книжек; документов об образовании и уровне квалификации работников.

5 Форма должна быть подписана руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

6 Общий стаж работников (в годах) рассчитывают в соотношении суммы общего стажа каждого сотрудника (в соответствии с занимаемой им должности) к общему количеству работников заявителя, учтенных в рамках проведения работ по оценке опыта и деловой репутации, — $\frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} x_i$, где x_i — сумма общего стажа работников, n — общее количество работников.

ФОРМА № 2

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством
за _____ год

Объем выполненных работ/оказанных услуг по управлению строительством за _____ год, (тыс. руб. без НДС): _____.

№ п/п	Реквизиты договора (номер, дата заключения)	Наименование заказчика (реквизиты, адрес, контактный телефон заказчика, контактное лицо)	Предмет договора	Регион деятельности	Срок выполнения работ/оказания услуг по договору	Сумма договора (тыс. руб. без НДС)	Сумма и реквизиты закрывающих документов (сумма, наименование, номер и дата документа, подтверждающего выполнения работ по договору)	Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1	*Указать номер договора, дату заключения. Справки формируются по дате заключения договоров*	*Указать наименование заказчика/участника, адрес, ИНН. Указать контактное лицо по договору со стороны заказчика, к которому могут обратиться эксперты для получения отзыва о заявителе*	*Указать предмет договора. Предмет договора должен соответствовать оцениваемому виду деятельности. При необходимости предоставить копии приложений к договору, позволяющие сделать однозначный вывод о принадлежности его предмета к оцениваемому виду деятельности (ТЗ, календарный план, сметы и пр.)*	*Указать регион выполнения работ*	*Указать полностью сроки начала и окончания выполнения работ в соответствии с условиями договора*	*Указать сумму по договору в тыс. руб. без НДС*	*Указать сумму, наименование, номер и дату документа, подтверждающего выполнение работ/части работ по договору. Если документов несколько, указать каждый*	*Указать наличие или отсутствие отзывов. В случае наличия приложить заверенные копии отзывов*
2								

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 Форма заполняется отдельно на каждый год деятельности заявителя.

3 Сведения в форме должны быть представлены в обратном хронологическом порядке и отсортированы по дате заключения договоров.

4 Поля формы необходимо заполнить в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

5 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг по управлению строительством.

6 Сведения, приведенные в форме, подтверждаются копиями, заверенными подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя, следующих документов: договоров (при необходимости приложений к договорам), дополнительных соглашений, документов, подтверждающих факт выполнения работ.

7 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

ФОРМА № 3

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об участии в судебных разбирательствах

№ п/п	Номер дела	Дата решения	Наименование судебного органа, место нахождения	Истец (наименование контрагента, предмет спора)	Решение
1	*Указать номер дела*	*Указать дату вынесения/ объявления решения*	*Указать наименование судебного органа и место его нахождения*	*Указать наименование истца, кратко изложить предмет спора*	*Указать решение судебного органа*
2					

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 В данной форме приводятся сведения о вступивших в силу решениях суда не в пользу заявителя, выступающего в качестве ответчика (третьего лица на стороне ответчика).

3 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати заявителя (при наличии).

ФОРМА № 4

Наименование заявителя:

_____

ИНН (или иной идентификационный номер) заявителя:

_____

Сведения об упоминании в СМИ

№ п/п	Название источника	Название статьи	Интернет-ссылка или номер печатного издания
1	*Указать название источника*	*Указать название статьи, дату ее публикации*	*Указать интернет-ссылку, номер печатного издания и дату*
2			

Примечания

1 Форму следует оформить на официальном (фирменном) бланке заявителя.

2 В данной форме приводят сведения об упоминании о заявителе в средствах массовой информации.

3 Форма должна быть подписана уполномоченным лицом и скрепленв оттиском печати заявителя (при наличии).

Приложение Б
(обязательное)

Методология оценки опыта и деловой репутации застройщиков

Б.1 Применяемые для целей оценки значения коэффициентов весомости факторов и субфакторов указаны в таблице Б.1.

Таблица Б.1

Коэффициент весомости	d_1	d_{11}	d_{12}	d_{13}	d_{14}	d_{15}	d_2	d_{21}	d_{22}	d_{23}	d_3
Числовое значение	0,15	0,33	0,27	0,20	0,07	0,13	0,21	0,50	0,33	0,17	0,14

Продолжение таблицы Б.1

Коэффициент весомости	d_{31}	d_{32}	d_{33}	d_{34}	d_{35}	d_4	d_{41}	d_{42}	d_{43}	d_{44}	d_{45}
Числовое значение	0,36	0,21	0,14	0,21	0,08	0,26	0,05	0,1	0,25	0,15	0,25

Окончание таблицы Б.1

Коэффициент весомости	d_{46}	d_5	d_{51}	d_{52}	d_{53}	d_{54}	d_{55}	d_6	d_{61}	d_{62}	d_{63}	d_{64}
Числовое значение	0,2	0,14	0,07	0,13	0,33	0,2	0,27	0,1	0,4	0,3	0,1	0,2

Б.2 В настоящем разделе указана методика расчета отдельных субфакторов в составе факторной модели. В настоящем разделе применены сокращения, где МиБ — микробизнес, МаБ — малый бизнес, СБ — средний бизнес, КБ — крупный бизнес. Категории субъектов предпринимательской деятельности определяются в соответствии с [4]. Крупным бизнесом считаются предприятия, доход которых свыше 2 млрд. руб.

Б.2.1 Субфактор x_{11} «Финансовая автономия» отражает долю активов заявителя, которые покрываются за счет собственного капитала. Значения x_{11} «Финансовая автономия» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.2. Значение финансовой автономии K_{FA} вычисляют по формуле

$$K_{FA} = \frac{E}{A}, \quad (Б.1)$$

где E — собственный капитал;
A — суммарные активы.

Таблица Б.2

x_{11}	0	20	40	60
Значение K_{FA} для МиБ	$K_{FA} < 0,0001$	$0,0001 \le K_{FA} < 0,0008$	$0,0008 \le K_{FA} < 0,0179$	$0,0179 \le K_{FA} < 0,0672$
Значение K_{FA} для МаБ	$K_{FA} < 0,0007$	$0,0007 \le K_{FA} < 0,0214$	$0,0214 \le K_{FA} < 0,0409$	$0,0409 \le K_{FA} < 0,0682$
Значение K_{FA} для СБ	$K_{FA} < 0,012$	$0,012 \le K_{FA} < 0,0274$	$0,0274 \le K_{FA} < 0,0448$	$0,0448 \le K_{FA} < 0,0697$
Значение K_{FA} для КБ	$K_{FA} < 0,0217$	$0,0217 \le K_{FA} < 0,0297$	$0,0297 \le K_{FA} < 0,0379$	$0,0379 \le K_{FA} < 0,0564$

Окончание таблицы Б.2

x_{11}	80	100
Значение K_{FA} для МиБ	$0,0672 \le K_{FA} < 0,2097$	$0,2097 \le K_{FA}$
Значение K_{FA} для МаБ	$0,0682 \le K_{FA} < 0,1325$	$0,1325 \le K_{FA}$
Значение K_{FA} для СБ	$0,0697 \le K_{FA} < 0,1179$	$0,1179 \le K_{FA}$
Значение K_{FA} для КБ	$0,0564 \le K_{FA} < 0,0931$	$0,0931 \le K_{FA}$

Б.2.2 Субфактор x_{12} «Финансовая устойчивость» отражает, какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые заявитель может использовать в своей деятельности длительное время. Значения x_{12} «Финансовая устойчивость» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.3. Значение финансовой устойчивости K_{FS} вычисляют по формуле

$$K_{FS} = \frac{E + DO}{A}, \quad (Б.2)$$

где E — собственный капитал;

DO — долгосрочные обязательства;

A — суммарные активы.

Таблица Б.3

x_{12}	0	20	40	60
Значение K_{FS} для МиБ	$K_{FS} < 0,0325$	$0,0325 \le K_{FS} < 0,1665$	$0,1665 \le K_{FS} < 0,4165$	$0,4165 \le K_{FS} < 0,6956$
Значение K_{FS} для МаБ	$K_{FS} < 0,0604$	$0,0604 \le K_{FS} < 0,1497$	$0,1497 \le K_{FS} < 0,2657$	$0,2657 \le K_{FS} < 0,4212$
Значение K_{FS} для СБ	$K_{FS} < 0,0813$	$0,0813 \le K_{FS} < 0,1654$	$0,1654 \le K_{FS} < 0,3333$	$0,3333 \le K_{FS} < 0,4432$
Значение K_{FS} для КБ	$K_{FS} < 0,1034$	$0,1034 \le K_{FS} < 0,1801$	$0,1801 \le K_{FS} < 0,2879$	$0,2879 \le K_{FS} < 0,4306$

Окончание таблицы Б.3

x_{12}	80	100
Значение K_{FS} для МиБ	$0,6956 \le K_{FS} < 0,8852$	$0,8852 \le K_{FS}$
Значение K_{FS} для МаБ	$0,4212 \le K_{FS} < 0,6011$	$0,6011 \le K_{FS}$
Значение K_{FS} для СБ	$0,4432 \le K_{FS} < 0,5819$	$0,5819 \le K_{FS}$
Значение K_{FS} для КБ	$0,4306 \le K_{FS} < 0,5528$	$0,5528 \le K_{FS}$

Б.2.3 Субфактор x_{13} «Рентабельность активов» позволяет оценить эффективность использования собственных средств заявителя, вложенных в ее деятельность. Значения x_{13} «Рентабельность собственного капитала» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.4. Значение рентабельности активов K_{RE} вычисляют по формуле

$$K_{RE} = \frac{G_{PN}}{\overline{E}} \cdot 100\ \%, \quad (Б.3)$$

где C_{PN} — чистая прибыль;

$\overline{E}$ — средний размер собственного капитала.

Таблица Б.4

x_{13}	0	25	50
Значение K_{RE} для МиБ	$K_{RE} < 0,09\ \%$	$0,09\ \% \le K_{RE} < 1,81\ \%$	$1,81\ \% \le K_{RE} < 3,62\ \%$
Значение K_{RE} для МаБ	$K_{RE} < 0,67\ \%$	$0,67\ \% \le K_{RE} < 2,11\ \%$	$2,11\ \% \le K_{RE} < 5,95\ \%$
Значение K_{RE} для СБ	$K_{RE} < 2,51\ \%$	$2,51\ \% \le K_{RE} < 4,7\ \%$	$4,7\ \% \le K_{RE} < 8,89\ \%$
Значение K_{RE} для КБ	$K_{RE} < 3,35\ \%$	$3,35\ \% \le K_{RE} < 5,96\ \%$	$5,96\ \% \le K_{RE} < 8,01\ \%$

Окончание таблицы Б.4

x_{13}	75	100
Значение K_{RE} для МиБ	$3,62\ \% \le K_{RE} < 5,43\ \%$	$K_{RE} \ge 5,43\ \%$
Значение K_{RE} для МаБ	$5,95\ \% \le K_{RE} < 12,11\ \%$	$K_{RE} \ge 12,11\ \%$
Значение K_{RE} для СБ	$8,89\ \% \le K_{RE} < 16,1\ \%$	$K_{RE} \ge 16,1\ \%$
Значение K_{RE} для КБ	$8,01\ \% \le K_{RE} < 12,71\ \%$	$K_{RE} \ge 12,71\ \%$

Б.2.4 Субфактор x_{14} «Темпы роста выручки» отношение прироста выручки заявителя к величине прошлого отчетного периода. Данный показатель выступает в качестве индикатора эффективности ведения бизнеса и отображает рост оборотов заявителя. Значения x_{14} «Темпы роста выручки» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.5. Значение темпа роста выручки вычисляют по формуле

$$T_R = \frac{R_i - R_{i-1}}{R_{i-1}} \cdot 100\ \%, \qquad (Б.4)$$

где R_i — выручка;

R_{i-1} — выручка за предыдущий период.

Таблица Б.5

x_{14}	0	20	40	60
Значение T_R для МиБ	$T_R < 0\ \%$	$0\ \% \le T_R < 4\ \%$	$4\ \% \le T_R < 7\ \%$	$7\ \% \le T_R < 59\ \%$
Значение T_R для МаБ	$T_R < 0\ \%$	$0\ \% \le T_R < 9\ \%$	$9\ \% \le T_R < 33\ \%$	$33\ \% \le T_R < 74\ \%$
Значение T_R для СБ	$T_R < 6\ \%$	$6\ \% \le T_R < 25\ \%$	$25\ \% \le T_R < 52\ \%$	$52\ \% \le T_R < 75\ \%$
Значение T_R для КБ	$T_R < 4\ \%$	$4\ \% \le T_R < 17\ \%$	$17\ \% \le T_R < 37\ \%$	$37\ \% \le T_R < 78\ \%$

Окончание таблицы Б.5

x_{14}	80	100
Значение T_R для МиБ	$59\ \% \le T_R < 181\ \%$	$T_R \ge 181\ \%$
Значение T_R для МаБ	$74\ \% \le T_R < 146\ \%$	$T_R \ge 146\ \%$
Значение T_R для СБ	$75\ \% \le T_R < 130\ \%$	$T_R \ge 130\ \%$
Значение T_R для КБ	$78\ \% \le T_R < 138\ \%$	$T_R \ge 138\ \%$

Б.2.5 Субфактор x_{15} «Текущая ликвидность» способность заявителя погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счет оборотных активов. Чем значение коэффициента больше, тем лучше платежеспособность заявителя. Этот показатель учитывает, что не все активы можно реализовать в срочном порядке. Значения x_{15} «Текущая ликвидность» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.6. Значение текущей ликвидности вычисляют по формуле

$$K_L = \frac{A_L}{P_S} \cdot 100\ \%, \qquad (Б.5)$$

где A_L — сумма оборотных активов компании;

P_S — краткосрочные пассивы.

Таблица Б.6

x_{15}	0	20	40	60
Значение K_L для МиБ	$K_L < 13\ \%$	$13\ \% \le K_L < 36\ \%$	$36\ \% \le K_L < 67\ \%$	$67\ \% \le K_L < 101\ \%$
Значение K_L для МаБ	$K_L < 47\ \%$	$47\ \% \le K_L < 70\ \%$	$70\ \% \le K_L < 95\ \%$	$95\ \% \le K_L < 121\ \%$
Значение K_L для СБ	$K_L < 72\ \%$	$72\ \% \le K_L < 95\ \%$	$95\ \% \le K_L < 112\ \%$	$112\ \% \le K_L < 146\ \%$
Значение K_L для КБ	$K_L < 88\ \%$	$88\ \% \le K_L < 113\ \%$	$113\ \% \le K_L < 127\ \%$	$127\ \% \le K_L < 143\ \%$

Окончание таблицы Б.6

x_{15}	80	100
Значение K_L для МиБ	$101\ \% \le K_L < 164\%$	$164\ \% \le K_L$
Значение K_L для МаБ	$121\ \% \le K_L < 164\ \%$	$164\ \% \le K_L$
Значение K_L для СБ	$146\ \% \le K_L < 214\ \%$	$214\ \% \le K_L$
Значение K_L для КБ	$143\ \% \le K_L < 198\ \%$	$198\ \% \le K_L$

Б.2.6 Субфактор x_{21} «Обеспеченность собственными оборотными средствами» отражает долю оборотных активов заявителя, финансируемых за счет собственных средств. Значения x_{21} «Обеспеченность собственными оборотными средствами» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.7. Значение обеспеченности собственными оборотными средствами K_{SOS} вычисляют по формуле

$$K_{SOS} = \frac{E + DO - VOA}{A_L} \cdot 100\ \%, \qquad (Б.6)$$

где E — собственный капитал;
DO — долгосрочные обязательства;
VOA — внеоборотные активы;
A_L — сумма оборотных активов.

Таблица Б.7

x_{21}	0	25	50
Значение K_{SOS} для МиБ	$K_{SOS} < 0\ \%$	$0\ \% \le K_{SOS} < 6{,}9\ \%$	$6{,}9\ \% \le K_{SOS} < 45{,}8\ \%$
Значение K_{SOS} для МаБ	$K_{SOS} < 0\ \%$	$0\ \% \le K_{SOS} < 17{,}4\ \%$	$17{,}4\ \% \le K_{SOS} < 39{,}5\ \%$
Значение K_{SOS} для СБ	$K_{SOS} < 10{,}5\ \%$	$10{,}5\ \% \le K_{SOS} < 31{,}4\ \%$	$31{,}4\ \% \le K_{SOS} < 53{,}3\ \%$
Значение K_{SOS} для КБ	$K_{SOS} < 21{,}2\ \%$	$21{,}2\ \% \le K_{SOS} < 30{,}2\ \%$	$30{,}2\ \% \le K_{SOS} < 49{,}5\ \%$

Окончание таблицы Б.7

x_{21}	75	100
Значение K_{SOS} для МиБ	$45{,}8\ \% \le K_{SOS} < 78{,}9\ \%$	$K_{SOS} \ge 78{,}9\ \%$
Значение K_{SOS} для МаБ	$39{,}5\ \% \le K_{SOS} < 65{,}5\ \%$	$K_{SOS} \ge 65{,}5\ \%$
Значение K_{SOS} для СБ	$53{,}3\ \% \le K_{SOS} < 73{,}5\ \%$	$K_{SOS} \ge 73{,}5\ \%$
Значение K_{SOS} для КБ	$49{,}5\ \% \le K_{SOS} < 60{,}4\ \%$	$K_{SOS} \ge 60{,}4\ \%$

Б.2.7 Субфактор x_{22} «Риск банкротства» отражает способность заявителя расплачиваться по краткосрочным обязательствам при условии благоприятной реализации запасов. Значения x_{22} «Риск банкротства» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.8. Значение риска банкротства K_B вычисляют по формуле

$$K_B = \frac{i + A_L - P_S}{A}, \qquad (Б.7)$$

где i — запасы и НДС;
A_L — наиболее ликвидные активы;
P_S — краткосрочные обязательства;
A — суммарные активы.

Таблица Б.8

x_{22}	0	25	50	75	100
Значение K_B для МиБ	$K_B < 0{,}017$	$0{,}017 \le K_B < 0{,}16$	$0{,}16 \le K_B < 0{,}41$	$0{,}41 \le K_B < 0{,}719$	$K_B \ge 0{,}719$
Значение K_B для МаБ	$K_B < 0{,}091$	$0{,}091 \le K_B < 0{,}22$	$0{,}22 \le K_B < 0{,}372$	$0{,}372 \le K_B < 0{,}583$	$K_B \ge 0{,}583$
Значение K_B для СБ	$K_B < 0{,}163$	$0{,}163 \le K_B < 0{,}275$	$0{,}275 \le K_B < 0{,}48$	$0{,}48 \le K_B < 0{,}635$	$K_B \ge 0{,}635$
Значение K_B для КБ	$K_B < 0{,}23$	$0{,}23 \le K_B < 0{,}329$	$0{,}329 \le K_B < 0{,}44$	$0{,}44 \le K_B < 0{,}623$	$K_B \ge 0{,}623$

Б.2.8 Субфактор x_{23} «Коэффициент капитализации основных средств» отражает степень капитализации затрат заявителя на приобретение внеоборотных активов, а также на их модификацию (достройку, дооборудование, реконструкцию) и модернизацию. К данным активам относятся приобретение программ, оборудования, техники, зданий и прочих специализированных активов. Значения x_{23} «Коэффициент капитализации основных средств» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.9. Значение коэффициента капитализации основных средств K_{OS} вычисляют по формуле

$$K_{OS} = \frac{S}{A} \cdot 100\ \%, \qquad (Б.8)$$

где S — балансовая стоимость основных средств;
A — суммарные активы.

Таблица Б.9

x_{23}	0	25	50	75	100
Значение K_{OS} для МиБ	$K_{OS} < 14$ %	14 % ≤ $K_{OS} < 36$ %	36 % ≤ $K_{OS} < 53$ %	53 % ≤ $K_{OS} < 69$ %	$K_{OS} \geq 69$ %
Значение K_{OS} для МаБ	$K_{OS} < 19$ %	19 % ≤ $K_{OS} < 32$ %	32 % ≤ $K_{OS} < 42$ %	42 % ≤ $K_{OS} < 52$ %	$K_{OS} \geq 52$ %
Значение K_{OS} для СБ	$K_{OS} < 17$ %	17 % ≤ $K_{OS} < 26$ %	26 % ≤ $K_{OS} < 41$ %	41 % ≤ $K_{OS} < 52$ %	$K_{OS} \geq 52$ %
Значение K_{OS} для КБ	$K_{OS} < 10$ %	10 % ≤ $K_{OS} < 17$ %	17 % ≤ $K_{OS} < 26$ %	26 % ≤ $K_{OS} < 37$ %	$K_{OS} \geq 37$ %

Б.2.9 Субфактор x_{31} «Стаж работы работников» отражает стаж работы и практический опыт работников заявителя (руководящий состав и специалисты), непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности.

Примечание — При расчете настоящего субфактора учитывается стаж работы работников в профессиональной деятельности, согласно занимаемой должности у заявителя.

Значения x_{31} «Стаж работы работников» определяют по таблице Б.10. Значение стажа работы работников C_E вычисляют по формуле

$$C_E = \frac{1}{L}\sum_{i=1}^{L} y_{P_i}, \quad (Б.9)$$

где y_{P_i} — стаж работы i-го работника по оцениваемому виду деятельности в годах;

L — количество работников, учитываемых при расчете данного субфактора.

Таблица Б.10

x_{31}	0	12,5	25	37,5	50	62,5
Значение C_E	1,2 > C_E	1,2 ≤ C_E < 2,3	2,3 ≤ C_E < 3,4	3,4 ≤ C_E < 4,5	4,5 ≤C_E < 5,6	5,6 ≤ C_E < 6,7

Окончание таблицы Б.10

x_{31}	75	87,5	100
Значение C_E	6,7 ≤ C_E < 7,8	7,8 ≤ C_E < 8,9	8,9 ≤ C_E

Б.2.10 Субфактор x_{32} «Образование работников» отражает уровень образования работников заявителя (руководящий состав и специалисты), непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности. Значения x_{32} «Образование работников» определяют по таблице Б.11. Значение образования работников C_O вычисляют по формуле

$$C_O = \frac{\sum_{i=1}^{L} L_O}{L}, \quad (Б.10)$$

где L — количество работников;

$L_O = 1$, если высшее образование;

$L_O = 0{,}5$, если среднее образование;

$L_O = 0$, если образование отсутствует.

Таблица Б.11

x_{32}	0	12,5	25	37,5	50	62,5
Значение C_O	0,1 > C_O	0,1 ≤ C_O < 0,2	0,2 ≤ C_O < 0,3	0,3 ≤ C_O < 0,4	0,4 ≤ C_O < 0,5	0,5 ≤ C_O < 0,6

Окончание таблицы Б.11

x_{32}	75	87,5	100
Значение C_O	0,6 ≤ C_O < 0,7	0,7 ≤ C_O < 0,8	0,8 ≤ C_O

Б.2.11 Субфактор x_{33} «Квалификация работников» отражает уровень квалификации работников лица, осуществляющего строительство (руководящий состав и специалисты), непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности. Значения x_{33} «Квалификация работников» определяют по таблице Б.12. Значение квалификации работников C_k вычисляют по формуле

$$C_k = \frac{L_k}{L}, \quad (Б.11)$$

где L_k — количество работников заявителя, прошедших обучение по программам повышения квалификации и имеющих удостоверение о повышении квалификации, в том числе документ, подтверждающий независимую оценку квалификации;

L — общее количество работников, учитываемых при расчете данного субфактора.

Таблица Б.12

x_{33}	0	12,5	25	37,5	50	62,5
Значение C_k	$0,1 > C_k$	$0,1 \le C_k < 0,2$	$0,2 \le C_k < 0,3$	$0,3 \le C_k < 0,4$	$0,4 \le C_k < 0,5$	$0,5 \le C_k < 0,6$

Окончание таблицы Б.12

x_{33}	75	87,5	100
Значение C_k	$0,6 \le C_k < 0,7$	$0,7 \le C_k < 0,8$	$0,8 \le C_k$

Б.2.12 Субфактор x_{34} «Награды и звания» отражает наличие у работников заявителя, непосредственно участвующих в выполнении работ по оцениваемому виду деятельности, ученых степеней, правительственных наград и званий за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, достижения в области науки и иные заслуги перед государством. Значение наград и званий x_{34} вычисляют по формуле

$$x_{34} = C_{CN}, \quad (Б.12)$$

где $C_{CN} = 100$ — наличие работников (более одного), имеющих ведомственные награды, звания и/или ученые степени по основному виду деятельности заявителя;

$C_{CN} = 50$ — при наличии одного работника, имеющего ведомственные награды, звания и/или ученые степени;

$C_{CN} = 0$ — при отсутствии работников, имеющих ведомственные награды, звания и/или ученые степени.

Б.2.13 Субфактор x_{35} «Количество работников в штате» отражает размер штата работников заявителя. Значения x_{35} «Количество работников в штате» определяют в зависимости от категории заявителя по таблице Б.13. Значение количества работников в штате x_{35} вычисляют по формуле

$$x_{35} = F(C_L), \quad (Б.13)$$

где C_L — общее количество штатных работников.

Таблица Б.13

x_{35}	0	25	50	75	100
Значение C_L для МиБ	$C_L < 1$	$1 \le C_L < 2$	$2 \le C_L < 3$	$3 \le C_L < 4$	$C_L \ge 4$
Значение C_L для МаБ	$C_L < 16$	$16 \le C_L < 20$	$20 \le C_L < 25$	$25 \le C_L < 34$	$C_L \ge 34$
Значение C_L для СБ	$C_L < 26$	$26 \le C_L < 48$	$48 \le C_L < 102$	$102 \le C_L < 145$	$C_L \ge 145$
Значение C_L для КБ	$C_L < 68$	$68 \le C_L < 116$	$116 \le C_L < 231$	$231 \le C_L < 374$	$C_L \ge 374$

Б.2.14 Субфактор x_{41} «Добросовестность» отражает способность заявителя надлежащим образом исполнять свои обязательства по заключенным договорам подряда на выполнение инженерных изысканий (в соответствии с положениями самого договора и/или в соответствии с действующим законодательством). Значения x_{41} «Добросовестность» определяют по таблице Б.14. Значение добросовестности K_D вычисляют по формуле

$$K_D = \frac{D_x}{D}, \quad (Б.14)$$

где D_x — количество договоров, выполненных с нарушением договорных обязательств перед заказчиками;

D — общее количество выполненных договоров.

Таблица Б.14

x_{41}	0	12,5	25	37,5	50
Значение K_D	$0,85 \le K_D < 1$	$0,75 \le K_D < 0,85$	$0,65 \le K_D < 0,75$	$0,55 \le K_D < 0,65$	$0,45 \le K_D < 0,55$

Окончание таблицы Б.14

x_{41}	62,5	75	87,5	100
Значение K_D	$0,35 \le K_D < 0,45$	$0,25 \le K_D < 0,35$	$0,15 \le K_D < 0,25$	$0,15 \le K_D$

Б.2.15 Субфактор x_{42} «Период профессиональной деятельности» отражает количество лет работы заявителя на рынке по оцениваемому виду деятельности.

Примечание — Первым годом деятельности организации признается год заключения первого договора на выполнение работ по оцениваемому виду деятельности. В случае присоединения юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица, в том числе количество лет работы заявителя на рынке по оцениваемому виду деятельности.

Значения x_{42} «Период профессиональной деятельности» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.15. Значение периода профессиональной деятельности x_{42} вычисляют по формуле

$$x_{42} = F(Q), \quad (Б.15)$$

где Q — количество лет работы заявителя на рынке с момента заключения первого договора на выполнение работ по оцениваемому виду деятельности. Объектом оценки являются годы существования заявителя, на протяжении которых он в качестве застройщика заключал договоры (не менее одного) на выполнение работ по оцениваемому виду деятельности.

Таблица Б.15

x_{42}	0	12,5	25	37,5	50	62,5
Значение Q для МиБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 2$	$2 \le Q < 3$	$3 \le Q < 5$	$5 \le Q < 7$	$7 \le Q < 9$
Значение Q для МаБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 5$	$5 \le Q < 7$	$7 \le Q < 9$	$9 \le Q < 11$	$11 \le Q < 15$
Значение Q для СБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 6$	$6 \le Q < 8$	$8 \le Q < 11$	$11 \le Q < 16$	$16 \le Q < 19$
Значение Q для КБ	$Q < 1$	$1 \le Q < 7$	$7 \le Q < 9$	$9 \le Q < 13$	$13 \le Q < 15$	$15 \le Q < 18$

Окончание таблицы Б.15

x_{42}	75	87,5	100
Значение Q для МиБ	$9 \le Q < 12$	$12 \le Q < 16$	$16 \le Q$
Значение Q для МаБ	$15 \le Q < 18$	$18 \le Q < 23$	$23 \le Q$
Значение Q для СБ	$19 \le Q < 22$	$22 \le Q < 27$	$27 \le Q$
Значение Q для КБ	$18 \le Q < 22$	$22 \le Q < 27$	$27 \le Q$

Б.2.16 Субфактор x_{43} «Задержка ввода в эксплуатацию» отражает долю введенного жилья согласно проектной документации с задержкой сроков. Значения x_{43} «Добросовестность» определяют по таблице Б.16. Значение задержки ввода в эксплуатацию K_{ZV} вычисляют по формуле

$$K_{ZV} = \frac{ZV}{V}, \quad (Б.16)$$

где ZV — общая площадь помещений всех объектов, введенных в эксплуатацию с задержкой сроков за три года;

V — общая площадь помещений всех объектов, введенных в эксплуатацию за три года.

Таблица Б.16

x_{43}	100	80	60	40	20	0
Значение K_{ZV}	$K_{ZV} < 0,03$	$0,03 \le K_{ZV} < 0,24$	$0,24 \le K_{ZV} < 0,45$	$0,45 \le K_{ZV} < 0,66$	$0,66 \le K_{ZV} < 0,87$	$K_{ZV} > 0,87$

Б.2.17 Субфактор x_{44} «Средний объем введенного жилья» отражает средний объем введенного жилья в квадратных метрах за год за последние три года. Значения x_{44} «Средний объем введенного жилья» определяют по таблице Б.17. Значение среднего объема введенного жилья K_{VE} вычисляют по формуле

$$K_{VE} = \frac{\sum_{i}^{n} V_i}{n}, \quad (Б.17)$$

где V_i — общая площадь помещений всех объектов, введенных в эксплуатацию в i-м году;

n — количество лет в рассматриваемом периоде.

Таблица Б.17

x_{44}	0	20	40	60
Значение K_{VE}	$K_{VE} < 2689$	$2689 \le K_{VE} < 5012$	$5012 \le K_{VE} < 7506$	$7506 \le K_{VE} < 10859$

Окончание таблицы Б.17

x_{44}	80	100
Значение K_{VE}	$10859 \le K_{VE} < 16282$	$K_{VE} \ge 16282$

Б.2.18 Субфактор x_{45} «Средний срок задержки ввода жилья» отражает средний срок задержки ввода в эксплуатацию за анализируемый период в месяцах. Значения x_{45} «Средний срок задержки ввода жилья» определяют по таблице Б.18. Значение среднего срока задержки жилья K_{ZM} вычисляют по формуле

$$K_{ZM} = \frac{\sum_{j}^{m} Z_j \cdot ZV_j}{V}, \quad (Б.18)$$

где Z_j — срок задержки ввода j-го объекта в эксплуатацию, как разница между фактической датой ввода и плановой согласно проектной документации (в мес);

ZV_j — площадь помещений j-го объекта, введенного в эксплуатацию с задержкой сроков;

V — общая площадь помещений всех объектов, введенных в эксплуатацию;

m — количество объектов, введенных в эксплуатацию.

Таблица Б.18

x_{45}	100	75	50	25	0
Значение K_{ZM}	$K_{ZM} < 8{,}14$	$8{,}14 \le K_{ZM} < 20{,}07$	$20{,}07 \le K_{ZM} < 32$	$32 \le K_{ZM} < 43{,}93$	$K_{ZM} > 43{,}93$

Б.2.19 Субфактор x_{46} «Скорость строительства» отражает средний срок задержки ввода в эксплуатацию за анализируемый период в месяцах. Значения x_{46} «Скорость строительства» определяют по таблице Б.19. Значение скорости строительства K_{SV} вычисляют по формуле

$$K_{SV} = \frac{\sum_{j}^{m} T_j \cdot ZV_j}{V}, \quad (Б.19)$$

где T_j — срок ввода j-го объекта в эксплуатацию, как разница между фактической датой ввода объекта в эксплуатацию и датой получения разрешения на строительство (в годах);

ZV_j — площадь помещений j-го объекта, введенных в эксплуатацию с задержкой сроков;

V — общая площадь помещений всех объектов, введенных в эксплуатацию;

m — количество объектов, введенных в эксплуатацию.

Таблица Б.19

x_{46}	100	87,5	75	62,5	50
Значение K_{SV}	$K_{SV} < 0{,}23$	$0{,}23 \le K_{SV} < 0{,}46$	$0{,}46 \le K_{SV} < 0{,}7$	$0{,}7 \le K_{SV} < 1{,}05$	$1{,}05 \le K_{SV} < 1{,}29$

Окончание таблицы Б.19

x_{46}	37,5	25	12,5	0
Значение K_{SV}	$1,29 \le K_{SV} < 1,87$	$1,87 \le K_{SV} < 2,55$	$2,55 \le K_{SV} < 4,03$	$K_{SV} \ge 4,03$

Б.2.20 Субфактор x_{51} «Цитируемость» отражает количество сообщений (упоминаний) о заявителе в средствах массовой информации. Значения x_{51} «Цитируемость» определяют по таблице Б.20. Значение цитируемости x_{51} вычисляют по формуле

$$x_{51} = F(C_c), \quad (Б.20)$$

где C_c — количество упоминаний заявителе в средствах массовой информации. Сообщениями (упоминаниями) об организации в средствах массовой информации являются:

- публикации, статьи или упоминания об организации в профессиональных отраслевых печатных изданиях, в зависимости от основного вида деятельности организации;
- публикации, статьи или упоминания об организации в печатных изданиях, интернет-ресурсах, за исключением социальных сетей, с информацией об успешном выполнении поставки товаров, оказания услуг или выполнении работ заявителем по оцениваемому виду деятельности.

Упоминания об организации в рекламных целях не учитываются при расчете значения C_c.

Таблица Б.20

x_{51}	0	12,5	25	37,5	50	62,5
Значение C_c	$C_c < 9$	$9 \le C_c < 11$	$12 \le C_c < 14$	$15 \le C_c < 18$	$18 \le C_c < 21$	$21 \le C_c < 24$

Окончание таблицы Б.20

x_{51}	75	87,5	100
Значение C_c	$24 \le C_c < 27$	$27 \le C_c < 30$	$30 \le C_c$

Б.2.21 Субфактор x_{52} «Наличие сайта» отражает наличие у заявителя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Значение наличия интернета x_{52} вычисляют по формуле

$$x_{52} = C_I, \quad (Б.21)$$

где $C_I = 100$ — наличие сайта у заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

$C_I = 0$ — отсутствие сайта у заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На сайте должны быть размещены следующие сведения: данные о руководстве организации, наименование организации, реквизиты организации, контактные данные с указанием фактического адреса, телефона и электронной почты, информация о деятельности организации.

Б.2.22 Субфактор x_{53} «Арбитражная практика» отражает количество нарушений договорных обязательств перед заказчиками и контрагентами, установленных решениями судов за последние три календарных года деятельности заявителя, предшествующих оценке. Значения x_{53} «Арбитражная практика» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.21. Значение арбитражной практики x_{53} вычисляют по формуле

$$x_{53} = F(U), \quad (Б.22)$$

где U — количество удовлетворенных исков, в которых заявитель является ответчиком за последние три календарных года, предшествующих оценке.

Таблица Б.21

x_{53}	100	80	60	40	20	0
Значение U для МиБ	$U < 1$	$1 \le U < 2$	$2 \le U < 3$	$2 \le U < 4$	$4 \le U < 9$	$9 \le U$
Значение U для МаБ	$U < 2$	$2 \le U < 3$	$3 \le U < 5$	$5 \le U < 9$	$9 \le U < 26$	$26 \le U$
Значение U для СБ	$U < 4$	$4 \le U < 6$	$6 \le U < 9$	$9 \le U < 21$	$21 \le U < 41$	$41 \le U$
Значение U для КБ	$U < 10$	$10 \le U < 15$	$15 \le U < 28$	$28 \le U < 58$	$58 \le U < 120$	$120 \le U$

Б.2.23 Субфактор x_{54} «Отзывы» отражает количество зафиксированных положительных отзывов и/или благодарностей о работе заявителя от муниципальных и государственных органов власти. Значение отзывов x_{54} вычисляют по формуле

$$x_{54} = C_G, \quad (Б.23)$$

где $C_G = 100$ — при наличии более трех отзывов или благодарностей;

$C_G = 50$ — при наличии от одного до трех отзывов или благодарностей;

$C_G = 0$ — при отсутствии отзывов и благодарностей.

Б.2.24 Субфактор x_{55} «Исковая нагрузка» отражает количество нарушений договорных обязательств перед заказчиками и контрагентами, установленных решениями судов за последние три календарных года деятельности заявителя, предшествующих оценке. Значения x_{55} «Исковая нагрузка» определяют в зависимости от сегмента рынка заявителя по таблице Б.22. Значение исковой загрузки K_{ARR} вычисляют по формуле

$$K_{ARR} = \frac{\sum AR}{R} \cdot 100\ \%, \quad (Б.24)$$

где AR — размер каждого иска;

R — выручка.

Таблица Б.22

x_{55}	100	75	50
Значение K_{ARR} для МиБ	$K_{ARR} < 0{,}1\ \%$	$0{,}1\ \% \le K_{ARR} < 0{,}63\ \%$	$0{,}63\ \% \le K_{ARR} < 6{,}66\ \%$
Значение K_{ARR} для МаБ	$K_{ARR} < 0{,}14\ \%$	$0{,}14\ \% \le K_{ARR} < 1{,}02\ \%$	$1{,}02\ \% \le K_{ARR} < 3{,}81\ \%$
Значение K_{ARR} для СБ	$K_{ARR} < 0{,}24\ \%$	$0{,}24\ \% \le K_{ARR} < 0{,}68\ \%$	$0{,}68\ \% \le K_{ARR} < 1{,}72\ \%$
Значение K_{ARR} для КБ	$K_{ARR} < 0{,}33\ \%$	$0{,}33\ \% \le K_{ARR} < 0{,}9\ \%$	$0{,}9\ \% \le K_{ARR} < 1{,}47\ \%$

Окончание таблицы Б.22

x_{55}	25	0
Значение K_{ARR} для МиБ	$6{,}66\ \% \le K_{ARR} < 40{,}71\ \%$	$K_{ARR} \ge 40{,}71\ \%$
Значение K_{ARR} для МаБ	$3{,}81\ \% \le K_{ARR} < 12{,}09\ \%$	$K_{ARR} \ge 12{,}09\ \%$
Значение K_{ARR} для СБ	$1{,}72\ \% \le K_{ARR} < 5{,}17\ \%$	$K_{ARR} \ge 5{,}17\ \%$
Значение K_{ARR} для КБ	$1{,}47\ \% \le K_{ARR} < 3{,}19\ \%$	$K_{ARR} \ge 3{,}19\ \%$

Б.2.25 Субфактор x_{61} «Сертифицированная система менеджмента» отражает наличие действующих сертификатов систем менеджмента у заявителя, выданных органом по сертификации, аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации. Область аккредитации органа по сертификации должна включать сертификацию по требованию стандартов систем менеджмента. Значение сертифицированных систем менеджмента x_{61} вычисляют по формуле

$$x_{61} = C_M, \quad (Б.25)$$

где $C_M = 100$ — при наличии сертификатов на систему менеджмента качества, экологического менеджмента и безопасности труда и охраны здоровья;

$C_M = 75$ — при наличии сертификата только на систему менеджмента качества и систему экологического менеджмента;

$C_M = 50$ — при наличии сертификата только на систему менеджмента качества;

$C_M = 0$ — при отсутствии сертификата на систему менеджмента качества.

Б.2.26 Субфактор x_{62} «Документированное управление качеством» отражает подтверждение документированной информации наличием внедренной и поддерживающейся в актуальном состоянии системы менеджмента заявителя. Значение документированного управления качеством x_{62} вычисляют по формуле

$$x_{62} = C_D, \quad (Б.26)$$

где $C_D = 100$ — при наличии внедренной и поддерживающейся в актуальном состоянии системы менеджмента качества;

$C_D = 0$ — при отсутствии системы менеджмента качества.

Б.2.27 Субфактор x_{63} «Страхование риска ответственности» отражает информацию о наличии у заявителя договора страхования риска ответственности за нарушения условий договора. Значение страхования риска ответственности x_{63} вычисляют по формуле

$$x_{63} = C_{CIR}, \quad (Б.27)$$

где $C_{CIR} = 100$ — если заявитель является стороной договора страхования риска ответственности за нарушения условий договора;

$C_{CIR} = 50$ — если у заявителя имеются выплаты по такому договору страхования в случае нарушения условий договора;

$C_{CIR} = 0$ — если заявитель не является стороной такого договора страхования.

Б.2.28 Субфактор x_{64} «Страхование гражданской ответственности» отражает информацию о наличии у заявителя договора страхования гражданской ответственности. Значение страхования гражданской ответственности x_{64} вычисляют по формуле

$$x_{64} = C_{CGO}, \quad (Б.28)$$

где $C_{CGO} = 100$ — если заявитель является стороной договора страхования гражданской ответственности;

$C_{CGO} = 50$ — если у заявителя имеются выплаты по такому договору страхования в случае наступления гражданской ответственности;

$C_{CGO} = 0$ — если заявитель не является стороной такого договора страхования.

Библиография

[1] Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ

[2] Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

[3] Профессиональный стандарт 244 «Специалист по организации строительства», утвержденный приказом Минтруда России от 21 апреля 2022 г. № 231н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации строительства»

[4] Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»

УДК 658.562:006.354 ОКС 03.120

Ключевые слова: оценка опыта, деловая репутация, оценка деловой репутации, факторы, субфакторы, факторная модель, экспертная оценка, строительство, застройщик

Редактор *Л.В. Коретникова*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *И.А. Королева*
Компьютерная верстка *Е.О. Асташина*

Сдано в набор 24.08.2023. Подписано в печать 08.09.2023. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 3,26. Уч.-изд. л. 2,93.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении в ФГБУ «Институт стандартизации»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.

gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru