ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 59969— 2024

Обеспечение безопасности образовательных организаций

ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Общие требования

Издание официальное

Москва
Российский институт стандартизации
2024

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой из представителей Саморегулируемой организации Ассоциации предприятий безопасности «Школа без опасности» (СРО Ассоциация «Школа без опасности»), Общероссийского отраслевого объединения работодателей в сфере охраны и безопасности «Федеральный координационный центр руководителей охранных структур» (ФКЦ РОС) и Общества с ограниченной ответственностью частного охранного предприятия «Старк-Групп» (ЧОП «Старк-Групп»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 208 «Охранная деятельность»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2024 г. № 1591-ст

4 ВЗАМЕН ГОСТ Р 59969—2021

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Оформление. ФГБУ «Институт стандартизации», 2024

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 2
4 Общие положения по организации охраны на объектах высшего образования 3
5 Проведение обследований объектов высшего образования 5
6 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества 6
Приложение А (рекомендуемое) Типовое положение о пропускном и внутриобъектовом режимах 8
Приложение Б (рекомендуемое) Должностная инструкция охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны 12
Библиография 17

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Обеспечение безопасности образовательных организаций

ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Общие требования

Providing safety for educational institutions.
Providing security for the facilities of educational institution higher education.
General requirements

Дата введения — 2025—01—01

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оказанию охранных услуг на объектах образовательных организаций высшего образования независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности. Также требования настоящего стандарта распространяются на филиалы образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Требования настоящего стандарта не распространяются на оказание видов охранных услуг, связанных:

- с защитой жизни и здоровья граждан;
- осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;
- консультированием и подготовкой рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- обеспечением порядка в местах проведения массовых мероприятий.

Примечание — См. [1].

Требования настоящего стандарта предназначены для применения образовательными организациями, а также частными охранными организациями, которые обеспечивают охрану и (или) оказывают охранные услуги на объектах высшего образования.

Особенности оказания охранных услуг на различных видах объектов высшего образования определены федеральным законодательством, регламентирующим осуществление частной охранной деятельности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ 34286 Бронеодежда. Классификация и общие технические требования

ГОСТ Р 51558 Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний

ГОСТ Р 52551 Системы охраны и безопасности. Термины и определения

ГОСТ Р 57278 Ограждения защитные. Классификация. Общие положения

Издание официальное

ОК 016 (ОКПДТР) Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с указанием всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего документа в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 52551, ГОСТ Р 51558 и ГОСТ Р 57278, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности:** Лицо(а), назначаемое(ые) руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и (или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое(ые) возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и (или) охраны труда.

Примечание — В образовательной организации высшего образования полномочия должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а также порядок их осуществления, определяются положением образовательной организации высшего образования и (или) иными локальными нормативными актами.

3.2 **образовательная организация высшего образования:** Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Примечание — См. [2], статья 23.

3.3

мобильная группа охраны (группа быстрого реагирования): Группа работников частной охранной организации в составе не менее двух охранников, выполняющая функции по охране имущества и объектов путем реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны на охраняемых объектах.

[ГОСТ Р 59044—2020, пункт 3.2]

3.4 **начальник охраны (объекта, участка):** Специалист среднего звена частной охранной организации, за которым закрепляется зона профессиональной ответственности в виде одного либо нескольких охраняемых объектов, на территории которой он организует деятельность по обеспечению охраны, подбор и расстановку охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) и решение всех вопросов взаимодействия частной охранной организации с администрацией образовательной организации и правоохранительными органами.

Примечание — Должность (профессия) служащего — начальник охраны (объекта, участка) —соответствует коду 24778 ОКПДТР. Исполнение обязанностей по данной должности может быть возложено на руководителя, заместителей руководителя либо иных должностных лиц частной охранной организации.

3.5 **объекты высшего образования:** Комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), части зданий (строений, сооружений), обособленные помещения или группы помещений, обособленные помещения или группы помещений, правообладателями которых являются: Министерство науки и высшего образования Российской Фе-

дерации; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

3.6 **охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций):** Работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны объектов высшего образования.

3.7 **пост охраны:** Место или участок местности, определенный перечнем постов по охране объектов (маршрутов), на котором охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняют функции по охране объектов высшего образования и (или) их имущества.

3.8 **стационарный пост охраны (рабочее место охранника):** Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет бóльшую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

3.9 **техническое задание на оказание охранных услуг:** Документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены требования, параметры и основные эксплуатационные характеристики проекта, объекта или системы охраны в целях заключения договора на оказание охранных услуг.

3.10 **уязвимые места:** Критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые нарушитель может достичь своих целей.

3.11 **модель угрозы безопасности:** Наиболее часто встречающиеся характерные признаки угрозы и условия ее реализации, описание существующих угроз, их актуальности, возможности реализации и последствий, определение источников угрозы, выявление критических узлов и элементов, определение угроз для каждого критического элемента.

3.12 **уполномоченные исполнительные органы власти в сфере образования:** Федеральные органы государственной власти в сфере образования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования по решению вопросов местного значения.

Примечание — См. [2], статьи 6—9.

4 Общие положения по организации охраны на объектах высшего образования

4.1 На всех объектах высшего образования необходимо организовывать мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Примечание — См. [3].

4.2 Охрана объектов высшего образования может быть осуществлена частными охранными организациями, указанными в 1.3, на основании договоров на оказание охранных услуг с образовательными организациями и технического задания на оказание охранных услуг.

Охрану объектов высшего образования, в том числе общежития для обучающихся, следует осуществлять путем оказания охранных услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах высшего образования и по охране имущества образовательной организации.

Объекты высшего образования, в том числе общежития обучающихся, должны быть оборудованы инженерными средствами защиты и техническими средствами охраны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Примечание — См. [3].

В договоре на оказание охранных услуг надлежит указывать основания и условия для введения режимов усиления охраны, а также должностных лиц, полномочных принимать решение на их введение.

4.3 Охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций), участвующие в выполнении охранных услуг на объектах высшего образования, должны иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительной подготовки и (или) свидетельство о квалификации, соответствующей требованиям профессиональных стандартов в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций (при их наличии).

Дополнительная подготовка указанной категории работников должна включать:

- вводные занятия по специфике оказания охранных услуг с учетом особенностей охраняемого объекта продолжительностью не менее 8 ч, включающие ознакомление с уязвимыми местами объекта и методикой их охраны;

- практические тренировки, не менее одной в смену, по действиям при нападении и (или) возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций на охраняемом объекте;

- систематические занятия не менее одного занятия в месяц продолжительностью от 4 ч по темам, связанным с осуществлением охранных услуг на объектах высшего образования;

- учения не реже одного раза в год по действиям при нападении и (или) возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

4.4 Количество работников в штате частной охранной организации, обладающих необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны объектов высшего образования, должно соответствовать требованиям технического задания на оказание охранных услуг.

4.5 Частная охранная организация должна иметь в наличии средства индивидуальной бронезащиты и служебное оружие для обеспечения договоров на оказание охранных услуг в режиме усиления охраны в количестве из расчета 15 % от числа штатных охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций):

- бронежилет (жилет защитный) не ниже 2-го класса защиты (класса не ниже Бр2) отечественного производства.

Примечание — Требования по классификации применены по ГОСТ 34286;

- бронешлем (шлем защитный) не ниже 2-го класса защиты (класса не ниже Бр2) отечественного производства.

Примечание — Требования по классификации применены по ГОСТ 34286;

- служебное оружие.

Примечание — См. [4].

4.6 Контроль за организацией охраны объектов высшего образования должен осуществляться уполномоченными исполнительными органами власти в сфере образования и руководством образовательной организации высшего образования.

Руководство частных охранных организаций по согласованию с руководством образовательной организации высшего образования должно проводить дополнительные контрольные мероприятия (проверки) по вопросам обеспечения охраны на объектах высшего образования и разрабатывать совместные планы их проведения.

К контрольным мероприятиям (проверкам) могут быть привлечены общественные организации, объединения работодателей и саморегулируемые организации (при их наличии), работающие в сфере охраны и безопасности.

4.7 Руководство частной охранной организации либо начальник охраны (объекта, участка) должны обеспечивать обмен информацией (не реже одного раза в неделю) с руководителем образовательной организации высшего образования либо с должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности, по вопросам обеспечения охраны объекта высшего образования, реальных либо потенциальных рисков возникновения угроз, связанных с охраной объекта(ов) высшего образования.

4.8 Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) высшего образования осуществляют руководители органов (организаций), являющиеся правообладателями объектов (территорий), а также должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство деятельностью охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) на объектах высшего образования.

4.9 Перед началом оказания охранных услуг начальник охраны (объекта, участка) либо руководитель частной охранной организации совместно с руководителем образовательной организации высшего образования или с должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности, в соответствии с техническим заданием на оказание охранных услуг проводят обследование объекта высшего образования.

5 Проведение обследований объектов высшего образования

5.1 При проведении обследования должны быть установлены следующие условия:

- возможность обеспечения надежности объекта высшего образования с учетом имеющихся рисков и угроз различного характера, отражая результаты оценки в модели угроз безопасности;
- наличие и состояние инженерные технические средства защиты (ограда, двери, окна и пр.);
- наличие, уровень оснащенности и состояние технических средств охраны (системы охранной телевизионной, системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, системы связи и пр.);
- наличие и состояние помещений для оборудования контрольно-пропускных пунктов и стационарных постов охраны.

5.2 При оценке обеспечения надежности охраны объекта высшего образования необходимо учитывать следующие параметры:

- объем задач, возлагаемый на охрану;
- площадь объекта охраны;
- необходимость применения мобильных групп (групп быстрого реагирования);
- площадь зоны ответственности охраны;
- посещаемость объекта (количество сотрудников, студентов или учащихся, посетителей, время их планового входа-выхода и постоянного нахождения на объекте);
- количество стационарных постов охраны, а также контрольно-пропускных пунктов;
- объем материальных ценностей, находящихся на объекте и подлежащих охране, а также места их расположения (хранения) и степень защищенности данных мест от несанкционированных проникновений;
- характер внешних и внутренних угроз, связанных с возможностью хищения и повреждения охраняемого имущества, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, а также возникновения чрезвычайных ситуаций;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и подразделениями частной охранной организации для усиления охраны.

5.3 По итогам обследования составляют акт обследования, в котором указывают:

- рекомендации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима и охране имущества (материальных ценностей);
- рекомендации по инженерным средствам защиты объекта (постов охраны);
- рекомендации по оборудованию (наличие, уровень оснащенности и состояние) объекта охраны (постов охраны) техническими средствами охраны (системами охранными телевизионными, системой видеонаблюдения, системой контроля и управления доступом, системами охранной и тревожной сигнализации, системами связи и пр.);
- количество, места размещения стационарных постов охраны, режим работы и численный состав охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций);
- маршруты и периодичность обходов территории и помещений охраняемого объекта (поста охраны);
- требования к оборудованию стационарных постов охраны (рабочих мест) охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций);
- требования к экипировке и специальной форменной одежде, используемой охранниками образовательной организации (работниками по обеспечению охраны образовательных организаций) на объекте охраны.

Примечание — См. [1], статья 12;

- порядок по усилению охраны при возникновении рисков и угроз различного характера, а также при проведении плановых массовых мероприятий.

5.4 Акты обследования подписывают руководители или иные уполномоченные должностные лица частной охранной организации и образовательной организации высшего образования.

Рекомендации, указанные в акте обследования, должны быть обязательными к исполнению в части, касающейся приведения режима охраны в соответствие с техническим заданием на оказание охранных услуг.

5.5 Последующие обследования объекта охраны осуществляют ежегодно перед началом нового учебного года, а также при заключении договора на оказание охранных услуг с новой частной охранной организацией.

6 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества

6.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах высшего образования должны обеспечиваться на основании Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее — Положение) (см. приложение А) охранниками образовательной организации (работниками по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с руководством и персоналом образовательной организации высшего образования.

6.2 Положение должно разрабатываться администрацией образовательной организации высшего образования, утверждаться ее руководителем и согласовываться с руководителем частной охранной организации или с уполномоченным должностным лицом, осуществляющим охрану объекта высшего образования, либо доводиться до их сведения.

На основании акта обследования и имеющихся в нем рекомендаций Положение может корректироваться:

Положение должно включать в себя следующие разделы:

- «Общие положения» (содержат ссылки на нормативные акты, в соответствии с требованиями которых разрабатывают Положение, цели и область распространения его требований, а также должности руководителей, на которых возложены организация и контроль за исполнением требований Положения);
- «Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию студентов (учащихся), сотрудников и иных посетителей»;
- «Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима»;
- «Порядок допуска на территорию транспортных средств» (в котором обязательно следует указать порядок допуска аварийных бригад, машин скорой помощи и иных экстренных оперативных служб);
- «Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей».

Отдельными разделами определяют порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства, а также в каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса).

Приложением к Положению может быть составлен список ответственных должностных лиц уполномоченных исполнительных органов в сфере образования, имеющих право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации высшего образования, а также имеющих право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации.

При наличии в образовательной организации высшего образования установленных форм пропусков, удостоверений сотрудников и студенческих билетов, их образцы и порядок их выдачи оформляют приложением к Положению.

Отдельным документом либо приложением к Положению составляют перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации высшего образования предметов, веществ и устройств, который должен быть утвержден руководителем образовательной организации высшего образования и размещен при входе в образовательную организацию высшего образования в месте, доступном для обозрения.

Документ, содержащий основные требования Положения, ограничивающие права граждан, следует размещать при входе в образовательную организацию высшего образования в месте, доступном для обозрения.

6.3 Для обеспечения требований Положения и охраны имущества образовательной организации высшего образования необходимо дополнительно составлять следующие документы, которые могут являться приложениями к Положению:

- правила внутреннего распорядка;
- расписание учебных занятий (распорядок дня);
- список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей;
- список должностных лиц, имеющих право на допуск транспортных средств;
- список должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного посещения образовательной организации высшего образования;
- список служебных помещений, подлежащих опечатыванию и сдаче под охрану;
- список ответственных лиц, имеющих право сдавать под охрану и вскрывать помещения;
- инструкция по пожарной безопасности;
- инструкция о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;
- инструкция о порядке сдачи и вскрытия помещений, сдаваемых под охрану;
- инструкция о порядке сдачи материальных ценностей, сдаваемых под охрану;
- инструкция о порядке уборки помещений, сдаваемых под охрану;
- порядок актуализации сведений (обмена информации), подаваемых образовательной организацией высшего образования частной охранной организации для надлежащего выполнения договора на оказание охранных услуг.

Данный перечень документации может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

6.4 На основании Положения в каждой образовательной организации высшего образования с учетом присущих ей особенностей руководитель частной охранной организации либо начальник охраны (объекта, участка) должен разрабатывать Должностную инструкцию охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны (далее — должностная инструкция) (см. приложение Б).

Примечание — Должностная инструкция должна находится на каждом посту охраны.

На основании акта обследования и имеющихся в нем рекомендаций должностная инструкция может корректироваться.

Должностная инструкция должна включать в себя следующие разделы:
- «Общие положения»;
- «Права»;
- «Обязанности»;
- «Ответственность».

Примечание — Порядок действий охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) при возникновении чрезвычайных ситуаций устанавливается отдельным пунктом в разделе «Обязанности» либо в отдельной инструкции по действиям в таких ситуациях.

6.5 Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества образовательной организации высшего образования у охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) должны быть при себе специальные средства (палка резиновая и наручники), разрешенные в частной охранной деятельности, а на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) должны быть в наличии:
- копия Положения с приложениями;
- должностная инструкция;
- постовые книги и (или) журналы, связанные с приемом и передачей дежурств охранниками образовательной организации (работниками по обеспечению охраны образовательных организаций), со сдачей и вскрытием помещений, сдаваемых под охрану, с учетом результатов обходов и проверок помещений и территории образовательной организации, с проверкой работы технических средств охраны и средств связи, а также документы, указанные в 6.3.

Форма постовых книг и журналов должна быть утверждена руководителем частной охранной организации по согласованию с руководителем образовательной организации высшего образования.

6.6 Начальник охраны (объекта, участка) либо охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций), обеспечивающий охрану объекта, должен осуществлять постоянное взаимодействие с должностным лицом, отвечающим за вопрос безопасности.

Приложение А
(рекомендуемое)

Типовое положение о пропускном и внутриобъектовом режимах

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
частной охранной организации

_____/_____

«____» _____ 202___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации высшего образования

_____/_____

«____» _____ 202___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в _____,
(наименование образовательной организации)

обеспечение которых осуществляется _____
(наименование частной охранной организации)

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Отдела (Управления, Департамента, Министерства), осуществляющего полномочия в сфере науки и высшего образования (наименование субъекта Российской Федерации) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций высшего образования, и устанавливает порядок допуска студентов (учащихся), сотрудников образовательной организации высшего образования, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) студентов или учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации высшего образования, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации высшего образования, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств, запрещенных предметов и веществ на территорию и в здание образовательной организации высшего образования.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации высшего образования, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности, а его непосредственное выполнение — на охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта высшего образования).

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей, сотрудников и студентов (учащихся) образовательной организации высшего образования и доводятся до них под роспись.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около всех основных входов в образовательную организацию высшего образования (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, удостоверений и студенческих билетов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарные посты охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации высшего образования и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности.

Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов [5].

1.8 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации высшего образования согласовываются с должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию студентов (учащихся), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации высшего образования и выход из нее осуществляется только через стационарные посты охраны (рабочие места охранников).

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей основных входов и калиток для прохода на территорию.

2.2 Студенты (учащиеся) допускаются в здание образовательной организации высшего образования в установленное распорядком время по пропускам или студенческим билетам данной образовательной организации высшего образования.

2.3 Сотрудники образовательной организации высшего образования допускаются в здание по пропускам, удостоверениям сотрудника либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации высшего образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации высшего образования: руководитель образовательной организации высшего образования; должностное лицо, отвечающие за вопросы безопасности, и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации высшего образования. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации высшего образования в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации высшего образования или должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

2.5 Посетители из числа родителей (законных представителей) студентов (учащихся) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации высшего образования, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации высшего образования в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации высшего образования или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности.

2.6 Члены групп для проведения внеучебных мероприятий допускаются в образовательную организацию высшего образования при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации высшего образования или должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию высшего образования по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации высшего образования либо с должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию высшего образования не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации высшего образования могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- удостоверение сотрудника данной образовательной организации высшего образования;
- студенческий билет данной образовательной организации высшего образования.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.10 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию высшего образования на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации высшего образования разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, студенты (учащиеся), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации высшего образования и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации высшего образования запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации высшего образования;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации высшего образования предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации высшего образования;
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации высшего образования закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на основном стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации высшего образования осуществляется по специальным пропускам либо с разрешения должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации высшего образования имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций высшего образования) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации высшего образования на основании списков, заверенных должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

4.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации высшего образования разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется в специально отведенных местах (стоянках) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации высшего образования беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортного средства.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации высшего образования транспортных средств охранник образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации высшего образования.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории образовательной организации высшего образования.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации высшего образования или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации высшего образования на основании служебной записки, заверенной должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе студентами (учащимися), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает должностных лиц, отвечающих за вопросы безопасности, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Должностная инструкция охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
частной охранной организации

_____/_____

«____» _____ 202___ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
организации высшего образования

_____/_____

«____» _____ 202___ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны

_____

(наименование объекта охраны)

охраняемого _____

(наименование частной охранной организации)

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция (далее — инструкция) регламентирует деятельность охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны заказчика охранных услуг (наименование образовательной организации) в соответствии с контрактом (договором) [указывается номер и дата подписания договора (контракта)], расположенном по адресу (адрес объекта охраны высшего образования). Дается описание объекта охраны и его границ в соответствии с представленным документом о собственности (отдельно стоящее здание, имеющее главный вход и запасные выходы, огражденное металлическим забором с воротами и калитками и т. д.).

1.2 В инструкции указывается перечень законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации).

1.3 Рекомендуется указывать список следующих лиц, уполномоченных давать законные распоряжения в соответствии с представленными им полномочиями, которые обязательны для исполнения охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации):

- руководитель частной охранной организации (должность, наименование частной охранной организации, фамилия, имя и отчество);
- начальник охраны объекта (участка) (должность, наименование частной охранной организации, фамилия, имя и отчество);
- должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности (должность, наименование образовательной организации высшего образования, фамилия, имя и отчество).

Вопросы регламентации непосредственных действий охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) по оказанию охранных услуг решаются через начальника охраны (объекта, участка) либо через руководителя частной охранной организации.

1.4 Режим работы охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте высшего образования установлен в соответствии с требованиями контракта (договора) (статья 101 и 102 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ).

1.5 В инструкции указываются установленные в Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах требования заказчика охранных услуг к студентам (учащимся), сотрудникам и иным посетителям объектов образовательной организации высшего образования.

Все возникающие вопросы при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов разрешаются начальником охраны (объекта, участка) и должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

1.6 На объекте охраны действуют нижеприведенные правила ведения и порядок оформления служебной документации.

Охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны высшего образования ведется:

- книга приема и сдачи дежурства;
- книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);
- книга учета проверок качества несения службы;
- рабочий журнал объекта охраны;
- книга регистрации посетителей и транспортных средств;
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- книга проверки работоспособности технических средств охраны;
- журнал выдачи — приема оружия, боеприпасов (при наличии) и специальных средств.

Данный перечень служебной документации может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

Все книги являются документами, представляющими коммерческую (служебную) тайну частной охранной организации либо заказчика охранных услуг (образовательной организации высшего образования), и могут быть предъявлены только уполномоченным представителям частной охранной организации или заказчика охранных услуг, а по их указанию и третьим лицам. В иных случаях охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) может предъявить перечисленные книги только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) руководствуется представленными заказчиком охранных услуг образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т. д., которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемых в книге приема и сдачи дежурства.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг и журналов) указывается на внутренней обложке (второй или третьей) каждой(го) книги (журнала) с определением порядка заполнения каждой графы соответствующей(го) книги (журнала).

2 Права

2.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) имеет право:

- требовать от студентов (учащихся), сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком охранных услуг, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- осуществлять допуск лиц на объект охраны высшего образования, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);
- проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества (осмотр указанного имущества должен проводиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество);
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- пресекать функционирование беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов беспилотных аппаратов при соблюдении требований, предусмотренных частью восьмой статьи 11 и частью одиннадцатой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.2 Действия охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов должны соответствовать нижеприведенным.

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) выясняет у них должность, звание и фамилию, просит предъявить соответствующие документы. После предъявления указанных документов пропускает сотрудников на охраняемую территорию и уведомляет руководителя образовательной организации высшего образования или должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности, о посетителях и при возможности об известной цели и причине посещения с вызовом должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, для сопровождения должностного лица.

При посещении объекта представителями контролирующих и надзорных органов для выполнения ими своих служебных обязанностей охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образова-

тельной организации) действует аналогичным образом, осуществляя вызов должностного лица частной охранной организации и должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности.

Охранник образовательной организации (работник охраны образовательной организации) по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника и личную карточку.

Предоставление какой-либо информации о деятельности заказчика охранных услуг на охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) законодательством Российской Федерации не возложено.

2.3 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет взаимодействие с подразделениями:

- Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту расположения объекта охраны (наименование территориального органа с указанием контактных телефонов дежурных служб);
- органов внутренних дел по месту расположения объекта охраны (наименование территориального органа с указанием контактных телефонов дежурных служб);
- МЧС России (наименование территориального подразделения МЧС России с указанием контактных телефонов дежурных служб);
- ФСБ России (наименование территориального подразделения ФСБ России с указанием контактных телефонов дежурных служб).

С подразделениями иных органов исполнительной власти и организаций охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) взаимодействует посредством обращения к должностному лицу, отвечающему за вопросы безопасности, либо к руководителю частной охранной организации (по ситуации).

3 Обязанности

3.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны высшего образования от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других ответственных граждан удостоверение частного охранника;
- не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;
- иметь при себе охранный, ручной, точечный электроконтактный, радиоканальный извещатель (брелок, браслет подсистемы охранной радиоканальной) для формирования извещения о тревоге (при наличии);
- следить за состоянием технических средств охраны (системой охранной телевизионной, системой видеонаблюдения, системой контроля и управления доступом, системой охранной и тревожной сигнализации, системы связи и пр.), которыми оборудован объект охраны, в соответствии с рекомендациями, предоставленными технической службой (организацией), докладывать руководству частной охранной организации обо всех неисправностях или нестандартных ситуациях и делать записи в соответствующих журналах (книгах) служебной документации;
- при выходе из строя технических средств охраны повысить концентрацию внимания, а при необходимости инициировать перед руководителем частной охранной организации либо начальником охраны (объекта, участка) введение режима усиления охраны объекта.

3.2 Порядок сдачи под охрану и вскрытия помещений образовательной организации высшего образования оформляется инструкцией о порядке сдачи и вскрытия помещений, сдаваемых под охрану, и осуществляется нижеприведенным образом.

3.2.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) принимает помещения под охрану, убедившись в целостности оттисков печати на тубусе, в который помещены ключи ответственным за помещение, после постановки последним помещения на сигнализацию. После принятия тубуса на хранение в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещения делается запись о приеме помещения под охрану.

3.2.2 Если системы охранной и тревожной сигнализации в помещении отсутствуют или неисправны, то на место приглашается охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) и в его присутствии проводится внешний и внутренний визуальный осмотр помещения, проверяется исправность замков, запоров и др. согласно инструкции о порядке сдачи и вскрытия помещений, сдаваемых под охрану. После этого помещение закрывается и опечатывается. Под ответственную охрану такое помещение может быть принято только на условии снятия материальной ответственности за хищение, утрату, порчу имущества. Ответственный за помещение доводит информацию до руководителя образовательной организации высшего образо-

вания, в свою очередь охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) дублирует информацию должностному лицу, отвечающему за вопросы безопасности, а в случае невосстановления работоспособности в течение суток информирует об этом начальника охраны (объекта, участка).

3.2.3 Если устранить нарушения и неисправности в короткий срок не представляется возможным, начальник охраны (объекта, участка) делает соответствующую запись в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещения, незамедлительно докладывает руководству частной охранной организации для согласования особых условий охраны данного помещения, например: более частые обходы, выставление поста охраны, привлечение дополнительных сил охраны.

3.2.4 Для вскрытия помещения ответственное за помещение лицо предъявляет охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательной организации) пропуск или проходит по списку, утвержденному в установленном порядке, получает тубус с ключами от помещения на посту охраны, проверяет целостность тубуса и печати на нем. Делает отметку в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещения. Запись заверяется подписями выдавшего и получившего ключи (тубус).

3.3 По окончании в образовательной организации высшего образования рабочего дня охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет обход объекта охраны по установленному маршруту. Результаты обхода заносятся в Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории) либо в Рабочий журнал объекта охраны (при его наличии).

3.4 Порядок приема и сдачи дежурства должен соответствовать нижеприведенному.

В ходе сдачи (приема) дежурства проверяются:

- охраняемый объект и имущество по списку (договору);
- специальные средства;
- помещения, сданные (и опечатанные) заказчиком охранных услуг (перечислить);
- иное имущество, состоящее под охраной;
- система охранная телевизионная, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, система охранной и тревожной сигнализации, системы связи и пр.;
- пеналы с ключами (в опечатанном виде), брелоки и т. д.;
- ключи, иные запирающие устройства;
- документация поста охраны (по списку).

Данный перечень может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

В соответствии с установленным в частной охранной организации порядком принимающий и сдающий проверяют путем обхода и наружного осмотра состояние объекта, исправность освещения, защитные ограждения, после чего принимающий принимает от сдающего помещения и имущество, подлежащее сдачи, печати на них, ключи к ним (в опечатанном виде), документы, а также средства связи и технические средства охраны.

3.5 Для охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации), выполняющего охранные функции на объекте общежития для обучающихся, по согласованию с руководством образовательной организации высшего образования могут вводиться особые обязанности:

- совместно с администрацией общежития для обучающихся участвовать в обходе комнат для проживания обучающихся с целью выявления лиц, нарушающих пропускной и внутриобъектовый режимы;
- при массовом пропуске (проходе) и выходе обучающихся находиться у входа в общежитие для обучающихся и обеспечивать порядок.

3.6 В случае нарушения студентами (учащимися) требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) докладывает о нарушителях руководителю образовательной организации высшего образования или должностному лицу, отвечающему за вопросы безопасности.

В случае нарушения посетителями, в том числе из числа родителей (законных представителей) студентов (учащихся), требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, указанные лица охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) в образовательную организацию не допускаются, о чем докладывается руководителю образовательной организации или должностному лицу, отвечающему за вопросы безопасности.

Также указываются действия по задержанию и незамедлительной передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающих внутриобъектовый и (или) пропускной режимы.

3.7 Рекомендуется указывать следующие действия охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объекте охраны:

- немедленно активировать кнопку экстренного вызова полиции или территориального подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации;
- проинформировать посредством системы оповещения или любым доступным способом персонал объекта;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания);

- обеспечить информирование руководство объекта и частной охранной организации о вооруженном нападении любым доступным способом;

- не покидать объект, при возможности занять какое-либо укрытие;

- по возможности поддерживать постоянную связь с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о складывающейся на месте происшествия обстановке;

- в дальнейшем действовать по указанию прибывающих сотрудников правоохранительных органов.

4 Ответственность

4.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен работодателем к дисциплинарной ответственности, в том числе на него может быть возложена материальная ответственность за причиненный прямой действительный ущерб в соответствии с федеральным законодательством.

4.2 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) несет административную или уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В зависимости от охраняемого объекта охраны высшего образования в должностную инструкцию охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) могут включаются разделы, указывающие необходимый объем знаний охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации), а также зоны его ответственности.

К инструкции в обязательном порядке прилагается лист ознакомления с ней охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации).

Библиография

[1] Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»

[2] Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации)»

[4] Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»

[5] Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

УДК 366.542:006.354

ОКС 13.310
11.020.10

Ключевые слова: охрана и безопасность, оказание охранных услуг, образовательные организации высшего образования, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, общие требования

Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *С.И. Фирсова*
Компьютерная верстка *М.В. Малеевой*

Сдано в набор 05.11.2024. Подписано в печать 12.11.2024. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,12.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении в ФГБУ «Институт стандартизации»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru