ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 52883— 2026

СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРАЖДАН

Требования к персоналу организаций социального обслуживания

Издание официальное

Москва
Российский институт стандартизации
2026

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Институт социального образования» (АНОО ВО «ИСО»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 406 «Социальное обслуживание населения»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 марта 2026 г. № 231-ст

4 ВЗАМЕН ГОСТ Р 52883—2007

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Оформление. ФГБУ «Институт стандартизации», 2026

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 1
4 Общие положения 1
5 Общие требования к персоналу организаций социального обслуживания 2
6 Классификация персонала организации социального обслуживания 2
7 Дополнительные требования к персоналу организаций социального обслуживания 4
8 Критерии оценки персонала организаций социального обслуживания 9
Библиография 10

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРАЖДАН

Требования к персоналу организаций социального обслуживания

Social services for citizens.
Requirements for the staff of social services organizations

Дата введения — 2026—09—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные требования к персоналу организации социального обслуживания (ОСО), принимающей непосредственное участие в предоставлении социальных услуг или обеспечивающей деятельность этих организаций.

Настоящий стандарт предназначен для применения при аттестации персонала ОСО.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт:

ГОСТ Р 52495 Социальное обслуживание граждан. Термины и определения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 52495.

4 Общие положения

4.1 Настоящий стандарт разработан в соответствии с [1]—[19].

4.2 Деятельность персонала ОСО граждан должна осуществляться в соответствии с [5], [9], [10], [13], [18].

В настоящем стандарте устанавливаются общие требования к персоналу ОСО и требования к должностям и профессиям конкретных сотрудников, принимающих непосредственное участие в предоставлении социальных услуг или обеспечивающих деятельность этих организаций.

Издание официальное

5 Общие требования к персоналу организаций социального обслуживания

5.1 Персонал, который относится к ОСО в соответствии с [9]—[12], [17], [18], указан в таблице 1.

5.2 Функции, обязанности и права персонала должны быть изложены в должностных инструкциях, коллективном договоре, трудовом договоре (при наличии), утвержденных в организации.

5.3 Должностные инструкции и обязанности персонала разрабатывают представители административного ОСО исходя из требований законодательства с учетом специфики работы каждой организации.

5.4 Персонал организации должен:

а) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии;

б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации организации;

в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы ОСО перед поступлением на работу;

г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

е) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы — периодические медицинские осмотры;

ж) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг (ПСУ), граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, сохранность их имущества;

и) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);

к) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания ПСУ ОСО;

л) обладать наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

м) при предоставлении услуг ПСУ проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

6 Классификация персонала организации социального обслуживания

Персонал ОСО в соответствии с [18] подразделяется:

- на административно-управленческий персонал;
- основной персонал;
- вспомогательный персонал.

6.1 Требования для классификационных группировок

Для каждой классификационной группировки, в соответствии с квалификацией персонала должны выполняться требования, не включенные в профессиональные стандарты и представленные в 6.1.1—6.1.3.

6.1.1 Административно-управленческий персонал обязан:

а) обеспечивать административно-хозяйственную и производственную работу организации по всем направлениям ее деятельности, решать финансовые и хозяйственные вопросы, развивать материально-техническую базу;

б) контролировать выполнение персоналом должностных обязанностей, организовывать мероприятия по профессиональной (супервизорской) поддержке сотрудников;

в) организовывать выявление и дифференцированный учет проживающих на территории действия ОСО граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей, нуждающихся в социальном обслуживании; контролировать установление индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании и разработку индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

г) обеспечивать обработку персональных данных при регистрации получателей услуг на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством;

д) организовывать мероприятия по предоставлению социальных услуг ПСУ ОСО, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг, выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

е) осуществлять взаимодействие с территориальными/муниципальными органами власти, организациями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными и религиозными объединениями в рамках межведомственного взаимодействия в вопросах социального обслуживания ПСУ, организовывать мероприятия по привлечению сил и средств предприятий, организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки ПСУ, взаимодействовать с поставщиками социальных услуг разных видов собственности, входящих в реестр поставщиков услуг.

6.1.2 Основной персонал обязан:

а) выявлять семьи и отдельных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на территории, обслуживаемой ОСО, и нуждающихся в социальной помощи и социальном обслуживании;

б) вести учет ПСУ, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготавливать данные для размещения данных о них в регистре получателей услуг;

в) организовывать предоставление социальных услуг, предусмотренных законодательством, в соответствии с индивидуальными потребностями и обстоятельствами, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;

г) планировать действия, выбирать технологии, формы и методы предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

д) обеспечивать посредничество между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем, обеспечивать социальное сопровождение и патронаж;

е) организовывать мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, профилактику физического, психологического и социального неблагополучия, сохранение пребывания ПСУ в привычной благоприятной среде (его проживание дома), содействие в подготовке к жизни вне дома социального обслуживания, к выписке из него и социальной адаптации после выписки (по желанию ПСУ, проживающего в доме социального обслуживания);

ж) организовывать мероприятия, связанные с уходом за ПСУ, регистрировать изменения его состояний и с ответной реакцией на уход и лечение уведомлять руководителей ОСО и профильных специалистов о проблемах в реализации долговременной помощи ПСУ;

и) принимать меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод ПСУ, находящихся на обслуживании в ОСО;

к) обучать граждан, обратившихся за социальной помощью и предоставлением социальных услуг, а также членов их семей практическим навыкам общего ухода за ПСУ, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами, навыкам, повышающим уровень автономности и посильного самообслуживания (самодостаточности) граждан;

л) обеспечивать взаимодействие и координацию профессиональной помощи со специалистами ОСО, предоставляющими социальные услуги ПСУ, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, оценивать результативность такого взаимодействия и вырабатывать рекомендации по коррекции психологической помощи;

м) проводить оценку факторов риска для здоровья ПСУ в ОСО, осуществлять регистрацию, учет и статистическую обработку данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости ПСУ;

н) принимать участие в профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний и устранение факторов риска, на формирование здорового образа жизни, оценивать эффективность профилактических мероприятий в ОСО и вносить корректировки в планы их реализации;

п) проводить работу с ПСУ в ОСО с целью профилактики травматизма, ухудшения состояния здоровья, в особенности при хронических заболеваниях, проводить разъяснительную антидопинговую работу, обучение технике безопасности в разных условиях жизни;

р) разрабатывать комплекс коррекционных, реабилитационных и абилитационных занятий с ПСУ, направленных на развитие и формирование личности, включение их в активную образовательную деятельность, в различные виды взаимодействий в соответствии с их особыми образовательными потребностями и возможностями психофизического развития;

с) обучать ПСУ, в особенности лиц с инвалидностью и ограничениями возможностей здоровья, граждан старшего поколения методам и приемам оздоровления образа жизни, проводить оздоровительную и рекреационно-досуговую воспитательную работу с целью повышения уровня адаптированности ПСУ к условиям самостоятельной жизни;

т) содействовать позитивной социализации, формированию личности обучающихся и воспитанию ПСУ с различными нарушениями, повышать их самооценку и возможности реализации их потенциала, стимулировать сенсорные и перцептивно-двигательные функции, развивать речь, познавательные способности и память детей с ограничениями возможностей здоровья и с инвалидностью, вовлекать в различные виды учебной, познавательной, иной деятельности, осуществлять коррекцию, компенсацию и профилактику нарушений развития у обучающихся;

у) разрабатывать методические рекомендации для профильных специалистов ОСО и учителей образовательных организаций по адаптации образовательных программ к психофизиологическим особенностям ПСУ с логопедическими нарушениями, взаимодействовать с родителями и законными представителями детей, обеспечивать психолого-педагогическую поддержку родителей и специалистов;

ф) координировать свою деятельность со специалистами ОСО, предоставляющих социальную помощь и реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг нуждающимся гражданам, вырабатывать предложения по коррекции программы в соответствии с состоянием здоровья ПСУ и возможностями его медицинской реабилитации.

6.1.3 Вспомогательный персонал обязан:

а) обеспечивать работу по обновлению программного обеспечения технических средств информационно-коммуникационных систем по инструкциям производителей;

б) выполнять работы по администрированию информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем, по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем;

в) обеспечивать эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт электронного оборудования, его правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную работу, обучать и консультировать сотрудников ОСО по вопросам использования технического и электронного оборудования;

г) обеспечивать административно-хозяйственную деятельность ОСО в части организации вспомогательной деятельности по профилю своей должности;

д) персонал ОСО должен соответствовать требованиям, обозначенным в 5.4.

7 Дополнительные требования к персоналу организаций социального обслуживания

Дополнительные требования к персоналу ОСО представлены в таблице 1.

Таблица 1

Категория персонала/ значимость для деятельности ОСО	Возможные наименования должностей персонала ОСО	Требования к персоналу ОСО
Административно-управленческий персонал	Директор/руководитель ОСО	Административно-управленческий персонал должен: - разрабатывать и пересматривать стратегию развития ОСО; - действовать от имени ОСО, заключать договоры, выдавать доверенности, открывать в банке текущие счета организации; - проводить мониторинг и оценку деятельности организации по достижению целевых показателей, анализировать результаты деятельности ОСО, корректировать формы и методы реализации планов работы организации, обеспечивать проведение независимой оценки качества предоставления социальных услуг;
	Заместитель директора/руководителя	- выполнять распоряжения и поручения директора/руководителя ОСО, связанные с организацией работы персонала по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания, предоставлению ПСУ ОСО всего комплекса социальных услуг;

Продолжение таблицы 1

Категория персонала/ значимость для деятельности ОСО	Возможные наименования должностей персонала ОСО	Требования к персоналу ОСО
		- обеспечивать повышение эффективности социального обслуживания, выявлять возможные недостатки в социальном обслуживании ПСУ и информировать руководство организации о принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания; - обеспечивать сохранность материальных ценностей, отвечать за ведение документации, учет и отчетность отдела (отделения), информировать руководство организации о неисправностях оборудования, приборов, аппаратуры для принятия необходимых мер по устранению обнаруженных неисправностей;
	Заведующий отделением	- проводить анализ работы отдела (отделения) и ее прогнозирование, внедрять новые социальные технологии, в том числе направленные на профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, использовать разнообразные виды социальной помощи, формы и способы ее оказания
Основной персонал	Специалист по социальной работе	Основной персонал должен: - уведомлять руководителей ОСО и профильных специалистов о проблемах в реализации социальных услуг и долговременной помощи.
	Социальный педагог	- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся (прежде всего, воспитанников и детей) в образовательных организациях и организациях социального обслуживания по месту жительства, нацеленных на формирование благоприятной среды для успешной социализации детей и молодежи; - способствовать формированию благоприятной образовательной среды в образовательных организациях разного уровня, установлению гуманных, нравственно здоровых отношений между обучающимися, а также между обучающимися и обучающими; - взаимодействовать с родителями (лицами, их заменяющими), учителями, специалистами социальных служб, благотворительными и другими организациями в оказании помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, детям с ограниченными возможностями и инвалидностью, а также детям, нуждающимся в усыновлении, опеке или попечительстве;
	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	- обеспечивать социальную реабилитацию и абилитацию лиц, нуждающихся в социальной реабилитации (абилитации), давать оценку эффективности реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации), разрабатывать рекомендации по коррекции индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, определять прогноз реабилитационной и абилитационной работы;

Продолжение таблицы 1

Категория персонала/ значимость для деятельности ОСО	Возможные наименования должностей персонала ОСО	Требования к персоналу ОСО
	Психолог (психолог в социальной сфере), медицинский психолог	- консультировать ПСУ в кризисном состоянии, а также лиц из числа их окружения, консультировать специалистов, взаимодействующих с ОСО в предоставлении социальной помощи таким лицам; - обеспечивать взаимодействие и координацию профессиональной психологической помощи со специалистами ОСО, предоставляющими социальные услуги ПСУ, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, оценивать результативность такого взаимодействия и вырабатывать рекомендации по коррекции психологической помощи;
	Помощник по уходу	- обеспечивать предоставление услуг гражданам, признанным нуждающимися в долговременном уходе, в объеме, предусмотренном законодательством;
	Социальный работник	- обеспечивать предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, а также срочных услуг при обслуживании граждан на дому, в объеме, предусмотренном законодательством;
	Медицинский персонал: - врачи (врач-терапевт, врач-невролог, врач-психиатр, врач-диетолог, врач по лечебной физкультуре); - медицинские сестры (старшая медицинская сестра, палатная медицинская сестра, патронажная медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, диетическая медицинская сестра)	- применять в своей работе методы и технологии медицинской помощи, современные методы диагностики, лечения и лекарственного обеспечения ПСУ, получающих социальные услуги в ОСО; - принимать участие в мероприятиях профилактической направленности, направленных на предупреждение заболеваний и устранение факторов риска, на формирование здорового образа жизни;
	Инструктор по гигиеническому воспитанию	- разрабатывать и реализовывать программы гигиенического воспитания ПСУ и граждан из числа их окружения;
	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре, тренер	- обеспечивать социальную помощь ПСУ в ОСО методами адаптивной и лечебной физкультуры в индивидуальных и групповых занятиях;
	Воспитатель (старший воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя)	- проводить педагогическую диагностику детей — ПСУ в ОСО с целью выявления уровня их самостоятельности, сформированности адекватных двигательных навыков, навыков совместной деятельности и социальных навыков, уверенности в себе и взаимопонимания; - организовывать дополнительное образование для детей, находящихся на обслуживании в ОСО, направленное на повышение уровня их адаптированности и самостоятельности;
	Методист	
	Педагог-организатор	
	Педагог дополнительного образования	

Продолжение таблицы 1

Категория персонала/ значимость для деятельности ОСО	Возможные наименования должностей персонала ОСО	Требования к персоналу ОСО
	Переводчик русского жестового языка (РЖЯ)	- обеспечить коммуникации людей с нарушениями слуха на основе последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский устный язык и обратный перевод; - обеспечивать тифлосурдокомментирование в процессе образовательной, профессиональной и повседневной деятельности людей с нарушениями зрения и слуха; - консультировать специалистов, оказывающих помощь ПСУ с ограничениями слуха в части особенностей лингвокультуры и особенностей психологии восприятия слабослышащих; - реализовывать доступность окружающей среды, сопровождать ПСУ с нарушениями зрения и слуха в перемещении к месту назначения, в транспорте, внутри помещений, в общественных зданиях;
	Тифлосурдопереводчик	
	Логопед, учитель-дефектолог	- выявлять и диагностировать ПСУ из числа обучающихся с нарушениями речи и голоса (глотания), различных когнитивных функций (в том числе в синдроме речевых расстройств), с нарушениями нейродинамического аспекта психической деятельности; - разрабатывать комплекс коррекционных, реабилитационных и абилитационных занятий с ПСУ, направленных на развитие и формирование личности обучающихся, включение их в активную образовательную деятельность, в различные виды взаимодействий в соответствии с их особыми образовательными потребностями и возможностями психофизического развития; - разрабатывать методические рекомендации для профильных специалистов ОСО по адаптации образовательных программ к психофизиологическим особенностям ПСУ с логопедическими нарушениями, взаимодействовать с родителями и законными представителями детей, обеспечивать психолого-педагогическую поддержку родителей и специалистов;
	Ассистент по оказанию технической помощи	- обеспечивать мобильность ПСУ в случае ограничений возможности самостоятельного передвижения, содействовать более активному образу жизни и участию в различных видах жизнедеятельности
	Специалист по подбору, монтажу и обслуживанию продукции реабилитационной направленности	- оценивать потребности лиц с ограничениями возможностей здоровья в технических средствах реабилитации, в продукции реабилитационной направленности; - осуществлять индивидуальный подбор продукции реабилитационной направленности, технических средств реабилитации, их монтаж, настройку и оперативное обслуживание для расширения трудовых возможностей, доступности выбора профессии, профессиональной подготовки и трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Окончание таблицы 1

Категория персонала/ значимость для деятельности ОСО	Возможные наименования должностей персонала ОСО	Требования к персоналу ОСО
	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, методист	- проводить педагогическую диагностику детей — ПСУ в ОСО с целью выявления уровня их самостоятельности, сформированности адекватных двигательных навыков, навыков совместной деятельности и социальных навыков, уверенности в себе и взаимопонимания; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по профилактике девиаций, вредных привычек и социально опасного положения;
	Музыкальный руководитель, культорганизатор	- использовать разные виды и формы организации музыкальной деятельности для социальной адаптации воспитанников и коррекции поведения, реабилитации и абилитации;
	Инструктор по труду	- разрабатывать и реализовывать программы, направленные на формирование у ПСУ, в особенности у детей и подростков, трудовых умений и навыков, обучение учеников рабочим профессиям, современным приемам выполнения производственных операций, работе на машинах, станках и современном оборудовании;
	Юрист (юрисконсульт)	- проводить юридическое консультирование ПСУ в ОСО с учетом своей квалификации и информирование их по социально-правовым вопросам; - заниматься совместно с другими специалистами профилактикой правонарушений среди ПСУ ОСО;
	Специалист по связям с общественностью	- постоянно взаимодействовать и поддерживать контакты ОСО с представителями средств массовой информации и общественности с целью ознакомления их с официальными решениями и приказами руководства ОСО, подготавливать ответы на официальные запросы, контролировать своевременность распространения информационных материалов о деятельности организации; - участвовать в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечивать их комплексное информационное и организационное сопровождение.
Вспомогательный персонал	Системный администратор	Вспомогательный персонал должен: - выполнять работы по администрированию информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем, по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем;
	Инженер-электроник (электроник)	- обеспечивать техническое обслуживание и ремонт оборудования, его правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную работу, подготовку электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, запрос на дополнительные запчасти и детали для ремонта, контролировать параметры и надежность электронных элементов оборудования, проводить тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей, устранять их
	Главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, шеф-повар, повар, официант, мойщик посуды, заведующий хозяйством, заведующий складом, гардеробщик, уборщик, парикмахер, техник, лифтер, дворник и др.	

8 Критерии оценки персонала организаций социального обслуживания

Персонал ОСО должен соответствовать требованиям настоящего стандарта.

Дополнительными критериями оценки являются:

- умение правильно распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных в соответствии с должностными инструкциями и сферой своих профессиональных обязанностей;
- наличие навыков коммуникации с коллегами и ПСУ в ОСО, знание особенностей коммуникаций в социальной сфере;
- знание основ научной организации труда и социальной безопасности в ОСО;
- способность реализовывать и контролировать системы качества вспомогательной деятельности в ОСО, применять системы мотивации труда;
- способность управлять конфликтными ситуациями в организации, возникающими в процессе профессиональной деятельности между сотрудниками, а также отдельными ПСУ в ОСО.

Библиография

[1] Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

[2] Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

[3] Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

[4] Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

[5] Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

[6] Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

[7] Приказ Росстандарта от 18 февраля 2021 г. № 83-ст «Об утверждении Изменения 1/2021 ОКЗ к Общероссийскому классификатору занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08)»

[8] Приказ Росстандарта от 21 марта 2025 г. № 208-ст «Об утверждении Изменения 79/2025 ОКВЭД 2 к Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности»

[9] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»

[10] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»

[11] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

[12] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2023 г. № 1н «Об утверждении Примерного порядка предоставления срочных социальных услуг»

[13] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»

[14] Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»

[15] Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

[16] Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

[17] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении Примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»

[18] Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»

[19] Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»

УДК 658.382.3:006.354 ОКС 03.080.30

Ключевые слова: социальное обслуживание, персонал по социальной работе, организация социального обслуживания, социальная помощь, социальная поддержка, получатель социальных услуг

Редактор *М.В. Митрофанова*
Технический редактор *И.Е. Черепкова*
Корректор *С.И. Фирсова*
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Сдано в набор 18.03.2026. Подписано в печать 30.03.2026. Формат 60×84⅛. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,58.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении в ФГБУ «Институт стандартизации»
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru