

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г. № 521н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по контрактной и претензионной работе при сооружении объектов использования атомной энергии»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по контрактной и претензионной работе при сооружении объектов использования атомной энергии».

Министр А.О. Котяков

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «24» августа 2020 г. № 521н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по контрактной и претензионной работе при сооружении объектов использования атомной энергии

1373
Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Контроль исполнения договоров при сооружении объектов использования атомной энергии» 3
3.2. Обобщенная трудовая функция «Осуществление мер по защите прав при исполнении договоров» 6
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 10

I. Общие сведения

Обеспечение соблюдения условий контракта при сооружении объектов использования атомной энергии (далее – ОИАЭ)	24.101
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение соблюдения интересов сторон при исполнении договоров при сооружении ОИАЭ

Группа занятий:

2141	Инженеры в промышленности и на производстве	-	-
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Контроль исполнения договоров при сооружении ОИАЭ	6	Определение контрольных событий договора	A/01.6	6
			Мониторинг исполнения контрольных событий договора	A/02.6	6
			Осуществление первичных мер по урегулированию выявленных нарушений исполнения договора	A/03.6	6
B	Осуществление мер по защите прав при исполнении договоров	7	Сбор документов по выявленным неурегулированным нарушениям исполнения договора	B/01.7	7
			Организация согласительных процедур по урегулированию разногласий, возникших при исполнении договора	B/02.7	7
			Сопровождение претензионной работы	B/03.7	7
			Сопровождение исковой работы	B/04.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Контроль исполнения договоров при сооружении ОИАЭ	Код	A	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по контрактной и претензионной работе Специалист управления поставок Специалист по контроллингу исполнения контракта

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2141	Инженеры в промышленности и на производстве
ЕКС[3]	-	Инженер
ОКПДТР[4]	22446	Инженер
	22491	Инженер-конструктор
ОКСО[5]	2.07.03.04	Градостроительство
	2.08.03.01	Строительство
	2.13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника
	2.13.03.02	Электроэнергетика и электротехника
	2.14.03.01	Ядерная энергетика и теплофизика

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Определение контрольных событий договора	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование перечня контрольных событий договора
	Заполнение шаблонов контрольных событий договора
	Адаптация шаблонов контрольных событий при необходимости
	Формирование уведомлений в установленном порядке
Необходимые умения	Анализировать содержание договора для составления перечня контрольных событий
	Вносить данные в информационную систему
	Выявлять потребность в адаптации шаблонов контрольных событий под конкретный договор
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы, регулирующие контрактную и претензионную работу в организации
	Стандарты организации в области разработки, согласования, утверждения, обращения, обновления и отмены карт групп процессов и регламентов процессов
	Понятийный аппарат контрактной и претензионной работы
	Роли и ответственность участников претензионно-исковой работы
	Специализированное программное обеспечение
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг исполнения контрольных событий договора	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг сроков наступления контрольных событий по договору
	Направление уведомлений о наступлении контрольного события исполнителям работ по договору
	Осуществление превентивных мероприятий по предотвращению срыва сроков исполнения контрольного события
	Сбор отчетных документов об исполнении контрольных событий
	Закрытие контрольных событий в случае их исполнения
	Разработка предложений по заключению дополнительных соглашений к договору при необходимости
Необходимые умения	Формировать уведомления о наступлении контрольных событий
	Определять степень риска ненаступления контрольного события
	Выбирать превентивные мероприятия в зависимости от конкретной ситуации и степени риска
	Формировать запросы на предоставление отчетных документов об исполнении контрольных событий
	Вносить данные в информационную систему
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы, регулирующие контрактную и претензионную работу в организации
	Стандарты организации в области разработки, согласования, утверждения, обращения, обновления и отмены карт групп процессов и

	регламентов процессов
	Понятийный аппарат контрактной и претензионной работы
	Роли и ответственность участников претензионно-исковой работы
	Порядок формирования и направления уведомлений
	Требования к оформлению и содержанию уведомлений
	Специализированное программное обеспечение
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Осуществление первичных мер по урегулированию выявленных нарушений исполнения договора	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление нарушенных контрольных событий
	Осуществление сбора и анализа информации о причинах неисполнения контрольных событий
	Оценка степени риска неисполнения контрольных событий для принятия решений о дальнейших действиях
	Формирование предложений по устранению нарушений, допущенных при исполнении контрольных событий
	Осуществление предварительных согласительных процедур по устранению нарушения контрольных событий в рамках своей компетенции
	Коррекция отображения контрольных событий в информационной системе с необходимыми пояснениями
	Информирование руководства о выявленных нарушениях, допущенных при исполнении контрольных событий, и принятых мерах по их устранению в рамках предварительных согласительных процедур
Необходимые умения	Формировать запросы на предоставление информации о причинах неисполнения контрольных событий
	Анализировать возможные последствия неисполнения контрольных событий
	Принимать решения о согласительных процедурах в зависимости от степени риска неисполнения контрольного события
	Проводить переговоры в рамках предварительных согласительных процедур
	Осуществлять поиск консенсуса и компромиссов в ходе предварительных согласительных процедур
	Вносить данные в информационную систему
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы, регулирующие контрактную и претензионную работу в организации
	Стандарты организации в области разработки, согласования, утверждения, обращения, обновления и отмены карт групп процессов и регламентов процессов

	Понятийный аппарат контрактной и претензионной работы
	Роли и ответственность участников претензионно-исковой работы
	Порядок формирования и направления уведомлений
	Требования локальных нормативных актов к оформлению и содержанию уведомлений
	Регламент действий в отношении выявленных нарушений контрольных событий
	Требования локальных нормативных актов к отображению нарушений контрольных событий в информационной системе
	Методы оценки рисков неисполнения контрольных событий
	Специализированное программное обеспечение
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление мер по защите прав при исполнении договоров	Код	B	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий специалист по контрактной и претензионной работе Главный специалист по контроллингу исполнения контракта

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области контрактной и претензионной работы
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2141	Инженеры в промышленности и на производстве
ЕКС	-	Инженер
ОКПДТР	22446	Инженер
	22491	Инженер-конструктор
ОКСО	2.08.04.01	Строительство
	2.13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника
	2.13.04.02	Электроэнергетика и электротехника
	2.14.04.01	Ядерная энергетика и теплофизика
	2.14.04.02	Ядерные физика и технологии
	2.08.05.01	Строительство уникальных знаний и сооружений

	2.13.05.01	Тепло- и электрообеспечение специальных технических систем и объектов
	2.14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Сбор документов по выявленным неурегулированным нарушениям исполнения договора	Код	B/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация сбора информации о нарушенных контрольных событиях
	Проверка собранной информации на полноту и правильность оформления данных
	Анализ рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору
	На основании результатов анализа принятие решений о проведении дополнительных согласительных процедур или об инициировании претензионно-исковой работы
Необходимые умения	Организовывать сбор информации о нарушенных контрольных событиях
	Анализировать собранную информацию для принятия решений о дальнейших действиях
	Оценивать преимущества различных вариантов решений для выбора оптимального
	Вносить данные в информационную систему
Необходимые знания	Стандарты организации в области разработки, согласования, утверждения, обращения, обновления и отмены карт групп процессов и регламентов процессов
	Понятийный аппарат контрактной и претензионной работы
	Роли и ответственность участников претензионно-исковой работы
	Порядок формирования и направления уведомлений
	Требования локальных нормативных актов к оформлению и содержанию уведомлений
	Регламент действий в отношении выявленных нарушений контрольных событий
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Организация согласительных процедур по урегулированию разногласий, возникших при исполнении договора	Код	B/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение участников согласительных процедур
	Определение формата проведения процедур
	Подготовка материалов с обоснованиями требований по устранению нарушений
	Разработка предложений по урегулированию нарушений
	Принятие решений по результатам согласительных процедур
	Контроль исполнения принятых решений по результатам согласительных процедур
Необходимые умения	Выбирать формы и форматы согласительных процедур в зависимости от категории участников и серьезности нарушений
	Обосновывать требования по устранению нарушений
	Разрабатывать систему альтернативных мер по урегулированию нарушений
	Вести переговоры
	Аргументированно представлять позицию организации в ходе согласительных процедур
Необходимые знания	Стандарты организации в области разработки, согласования, утверждения, обращения, обновления и отмены карт групп процессов и регламентов процессов
	Понятийный аппарат контрактной и претензионной работы
	Роли и ответственность участников претензионно-исковой работы
	Регламент действий в отношении выявленных нарушений контрольных событий
	Порядок организации и проведения согласительных мероприятий
	Виды соглашений, направленных на урегулирование задолженности
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение претензионной работы	Код	B/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование заявки на претензию, ответа на претензию
	Документационное и информационное сопровождение претензионной работы
	Мониторинг исполнения претензионных требований
Необходимые умения	Оформлять заявки на претензию, ответы на претензию
	Обосновывать требования по устранению нарушений
Необходимые знания	Стандарты организации в области разработки, согласования,

	утверждения, обращения, обновления и отмены карт групп процессов и регламентов процессов
	Понятийный аппарат контрактной и претензионной работы
	Роли и ответственность участников претензионно-исковой работы
	Требования локальных нормативных актов к оформлению и содержанию заявки на претензию, ответа на претензию
	Примеры из практики документационного и информационного сопровождения претензионной работы
	Порядок и процедуры проведения мониторинга исполнения претензионных требований
	Виды соглашений, направленных на урегулирование задолженности
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение исковой работы	Код	B/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оформление искового заявления по результатам проведения претензионной работы
	Подготовка информации для представления в суде
	Представление информации в суде, при необходимости
	Разработка предложений к проекту мирового соглашения
	Мониторинг исполнения мирового соглашения, судебного акта истцом (ответчиком)
	При необходимости внесение информации о контрагенте в реестр недобросовестных поставщиков по результатам претензионно-исковой работы
Необходимые умения	Формировать аргументированную позицию организации для последующего использования в ходе судебных разбирательств
	Обосновывать требования по устранению нарушений
	Разрабатывать систему альтернативных мер по урегулированию нарушений
Необходимые знания	Стандарты организации в области разработки, согласования, утверждения, обращения, обновления и отмены карт групп процессов и регламентов процессов
	Понятийный аппарат контрактной и претензионно-исковой работы
	Роли и ответственность участников претензионно-исковой работы
	Требования локальных нормативных актов к оформлению и содержанию искового заявления
	Примеры из практики документационного и информационного сопровождения претензионно-исковой работы
	Порядок и процедуры проведения мониторинга исполнения претензионных и исковых требований
	Виды соглашений, направленных на урегулирование задолженности

Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России», город Москва
Генеральный директор Хитров А. Ю.

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ЧУ «Отраслевой центр капитального строительства» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», город Москва

[1] Общероссийский классификатор занятий.
[2] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
[3] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
[4] Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
[5] Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

gost.e-ecolog.ru