МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 59887
от "15" сентября 2020.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»

(Госкорпорация «Роскосмос»)

ПРИКАЗ

11 августа 2020 г. № 210

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры

В соответствии с пунктом 3.1 части 5 статьи 51 и частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 29, ст. 4512), пунктом 43 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4341; 2020, № 30, ст. 4760), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 1, ст. 63) и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по космической

gost.e-ecolog.ru

деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 8 декабря 2017 г. № 428 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры, находящихся в ведении Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и ее организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2018 г., регистрационный № 49807).

Генеральный директор Д.О.Рогозин

Исп.: Вилкова Наталья Викторовна
Тел.: +7 (495) 631-00-90, доб. 31-98

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной корпорации
по космической деятельности «Роскосмос»
от « 11 » августа 2020 г. № 210

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Корпорация) в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, выполняющие функции застройщика объекта космической инфраструктуры (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Корпорации),

gost.e-ecolog.ru

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на информационных стендах в местах предоставления Корпорацией государственной услуги (далее – информационный стенд);

предоставления заявителю информации в устной форме по телефону или при личном обращении (далее – устное информирование);

предоставления заявителю информации в письменной форме по почте или по электронной почте.

4. Справочная информация размещается на официальном сайте Корпорации, в федеральном реестре, на Едином портале и на информационных стендах в помещениях Корпорации.

К справочной информации относится информация:

о месте нахождения и графике работы Корпорации, структурного подразделения Корпорации, ответственного за организацию предоставления государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение);

справочных телефонах уполномоченного подразделения, в том числе номере телефона-автоинформатора;

об адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Работник уполномоченного подразделения, осуществляющий устное информирование по вопросам предоставления государственной услуги и предоставляющий сведения о ходе исполнения государственной услуги, справочную информацию, обеспечивает достоверность и полноту предоставляемой информации, четкость изложения, удобство, доступность и оперативность ее получения.

Время ответа на вопросы заявителя при устном информировании не должно превышать десяти минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более десяти минут), работник уполномоченного подразделения, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное время.

6. При обращении заявителя за информацией в Корпорацию в письменной форме ответ на поставленные в обращении вопросы

излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии и инициалов лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ заявителю направляется в письменной форме по почте или по электронной почте в течение тридцати календарных дней со дня поступления обращения.

7. Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения соответствующих сведений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос».

В предоставлении государственной услуги участвует Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», уполномоченное на проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

10. В Корпорации государственную услугу предоставляет уполномоченное подразделение – Департамент организации капитального строительства.

Уполномоченное подразделение осуществляет выдачу разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов (далее – разрешение), ведет общий реестр выданных разрешений.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля

2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2014, № 26, ст. 3366) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры (на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта космической инфраструктуры) (далее – разрешение на строительство);

отказ в выдаче разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – Градостроительный кодекс);

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта космической инфраструктуры (отдельного этапа строительства, реконструкции объекта космической инфраструктуры) (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки: выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство), за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство;

выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, – в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения), – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) в связи с получением уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче дубликата на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) – в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня истечения сроков предоставления соответствующей государственной услуги, указанных в настоящем пункте Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Корпорации, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление (уведомление) по форме согласно приложениям № 1 – 4 к Административному регламенту (далее – заявление о предоставлении государственной услуги);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При личном обращении в Корпорацию с заявлением о предоставлении государственной услуги личность заявителя устанавливается на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении с использованием Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

При обращении заявителя в Корпорацию с заявлением о предоставлении государственной услуги через своего представителя к заявлению о предоставлении государственной услуги прикладывается доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на обращение за получением государственной услуги.

При направлении в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала указанные доверенность или иной документ удостоверяются правомочным должностным лицом организации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи[1];

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома (в случаях выдачи разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения);

5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случаях выдачи разрешения на строительство; внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением продления срока действия такого разрешения);

6) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (в случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

---

[1] Пункт 3 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4194; 2016, № 11, ст. 1483) документом, подтверждающим заключение договора обязательного страхования, является страховой полис установленного образца;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2020, № 17, ст. 2725) (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (в случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 29, ст. 4512) (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ). Технический план представляется в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Технический план может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью подготовившего такой план кадастрового инженера (при наличии) (в случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

16. Документы, указанные в пункте 15 Административного регламента и необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены заявителем:

на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию или в уполномоченное подразделение либо направлены по почте;

в электронной форме с использованием Единого портала.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются (представляются) в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия).

Копии представляемых документов на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью заявителя.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений, с указанием места нахождения.

Направление документов в электронной форме осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 41, ст. 5725).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для выдачи разрешения на строительство необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута; решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной

корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения; объектам транспорта, торговли, общественного питания; объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения; объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса

объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса) в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими государственную экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

9) в случае проведения реконструкции государственным заказчиком, являющимся Корпорацией, на объекте капитального строительства государственной собственности, правообладателем которого является государственное унитарное предприятие, государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого Корпорация осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения

ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

11) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

12) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

13) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

14) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

18. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим

условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса.

В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Правительством Российской Федерации для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию могут устанавливаться, помимо предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

19. Для внесения изменений в разрешение на строительство необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, – решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если

в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) в связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство, – решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса;

3) в связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство, – правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство – документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информацию об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса;

5) в связи с необходимостью внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта Административного регламента, – документы, предусмотренные пунктом 17 Административного регламента.

20. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 17 – 19 Административного регламента, запрашиваются Корпорацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

21. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта космической инфраструктуры образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся

в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если выдано разрешение на строительство объекта космической инфраструктуры, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

22. Корпорацией может быть выдано разрешение на строительство или на ввод объекта в эксплуатацию на отдельные этапы строительства, реконструкции на основании заявления о предоставлении государственной услуги, оформленного согласно приложениям № 1 и 2 к Административному регламенту применительно к конкретному этапу строительства, реконструкции.

В случае обращения заявителя в Корпорацию с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, документы, указанные в подпунктах 6 – 8 пункта 15 и подпунктах 4 – 8 пункта 18 Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции (при наличии).

23. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 17 и подпункты 1, 4 – 7 пункта 18 Административного регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений[2].

24. Документы, указанные в пунктах 17 – 19 Административного регламента и необходимые для получения государственной услуги, направляются (представляются) заявителем в порядке, установленном пунктом 16 Административного регламента.

25. Документы, предусмотренные пунктом 15, 17 – 19 Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

26. В соответствии с частью 10 статьи 51 и частью 4.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Правительством Российской Федерации могут быть установлены случаи, в которых направление документов, указанных в подпунктах 4 – 8 пункта 15 и пунктах 17 – 19 Административного регламента, и выдача разрешений на строительство, ввод объекта в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме.

27. Выдача разрешений на строительство, ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется в форме электронного документа, подписанного

[2] Часть 7.2 статьи 51 и часть 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса.

руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи, в случае, если это указано заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесении изменений в разрешение на строительство.

28. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, и не указанных в пунктах 15, 17 – 19 Административного регламента;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие заявления о предоставлении государственной услуги;

направление (представление) заявления не по принадлежности;

представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме не подписано заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

представление (направление) заявления и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также исполненные карандашом или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

представление (направление) заявления и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически направленным (представленным).

30. Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется с указанием причин принятия такого решения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о предоставлении услуги.

Решение об отказе в приеме документов подписывается руководителем уполномоченного подразделения (в том числе с использованием электронной подписи) и направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об оказании государственной услуги.

Вместе с указанным решением заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

31. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

32. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

33. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51) относится государственная экспертиза проектной документации. Обязательным документом является положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

34. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

35. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по государственной экспертизе проектной документации

установлены разделом VIII «Размер платы за проведение государственной экспертизы» Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2020, № 2, ст. 190).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

36. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении или получении документов заявителем составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Заявление о предоставлении государственной услуги и уведомление, предусмотренное частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, а также прилагаемые к ним документы, в том числе направленные в электронной форме с использованием Единого портала, принимаются и регистрируются в Корпорации в порядке, установленные правилами делопроизводства в Корпорации, в день их поступления или на следующий рабочий день при поступлении документов в конце рабочего дня или в нерабочее время.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Помещения для приема заявителей размещаются в здании Корпорации и обозначаются соответствующими табличками с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оснащаются телефоном, копировальной техникой, компьютером, сканером и принтером.

Заявителям для ожидания приема отводятся помещения, оборудованные стульями, столами для возможности оформления заявления.

39. Рабочие места работников уполномоченного подразделения оборудуются телефонной связью, компьютерами, оргтехникой, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях своевременного предоставления в полном объеме государственной услуги, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

40. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием заявителей, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

В целях организации беспрепятственного доступа к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к зданию размещения Корпорации и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также условия беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание размещения Корпорации и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также возможность входа в эти здание и помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию размещения Корпорации и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание размещения Корпорации и помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здание размещения Корпорации и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом потребностей инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или дистанционно.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

41. Взаимодействие заявителя с работниками Корпорации осуществляется при личном обращении заявителя:

при представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении информации о ходе предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и работника Корпорации, ответственного за выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, не должна превышать десяти минут.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить при личном приеме, по телефону, а также с использованием почтовой связи или электронной почты.

42. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

достоверное и полное информирование заявителей посредством размещения информации на официальном сайте Корпорации, на Едином портале, информационных стендах, а также посредством личного взаимодействия, использования средств телефонной связи, почты, электронной почты;

выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги и предоставление самой государственной услуги в установленные Административным регламентом сроки;

сведения о количестве взаимодействий заявителя с работником Корпорации, ответственным за выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Корпорации и ее должностных лиц, на несоблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие информации о предоставлении государственной услуги, а также наличие благодарностей заявителей, поданных в виде обращений граждан, в том числе в электронном виде.

43. Заявитель вправе совершать следующие действия в электронной форме с использованием Единого портала:

получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

направлять заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

получать результат предоставления государственной услуги;

обжаловать действия (бездействие) и решения Корпорации и ее должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

44. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг , а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены (представлены) заявителем в электронной форме с использованием Единого портала или на сменных USB-накопителях в форматах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для соответствующих документов.

Документы, направляемые (представляемые) в электронной форме, должны быть подписаны уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 63-ФЗ.

Работником уполномоченного подразделения осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, способами, установленными Федеральным законом № 63-ФЗ, в том числе с использованием программного обеспечения, имеющегося в Корпорации.

46. Результат государственной услуги в электронной форме представляется в случае, если это указано заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство или в заявлении о вводе объекта в эксплуатацию.

В случае оказания государственной услуги в электронной форме соответствующее разрешение выдается в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи.

47. В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемые к нему документы содержат информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, при работе с такими документами соблюдаются требования законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

выдачу разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство);

внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство);

внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения);

внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса);

выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

выдачу дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

49. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

выдачу разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство);

внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство);

внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения);

внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса);

выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

выдачу дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче дубликата на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Выдача разрешения на строительство
(отказ в выдаче разрешения на строительство)

50. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного подразделения, ответственным за проверку представленных заявления и документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

Административная процедура (действие) по выдаче разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство), за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, оказывается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

Выдача разрешения на строительство в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

51. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 15, пунктом 17 Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской

Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (данное основание распространяется только в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) (данное основание распространяется только в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления).

52. В случае, если указанные в пункте 17 Административного регламента документы не представлены заявителем либо представлены не в полном объеме, данные документы запрашиваются уполномоченным подразделением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся.

Подготовка межведомственного запроса осуществляется работником уполномоченного подразделения, ответственным за рассмотрение документов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

Межведомственный запрос подписывается руководителем уполномоченного подразделения и направляется Аппаратом Корпорации с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия. При отсутствии технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Неполучение или несвоевременное получение запрошенных документов не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

53. В случае подачи заявления, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, государственная услуга оказывается в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

Работником уполномоченного подразделения осуществляется проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направление приложенного к нему раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

54. Работник уполномоченного подразделения осуществляет проверку представленных документов на предмет выявления оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных в пункте 51 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных в пункте 51 Административного регламента, работник уполномоченного подразделения подготавливает и направляет по почте заявителю в срок, установленный в пункте 50 Административного регламента, уведомление об отказе за подписью руководителя уполномоченного подразделения с указанием оснований для

отказа. Вместе с указанным уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

55. В случае, если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленные в пункте 51 Административного регламента, работник уполномоченного подразделения оформляет за подписью руководителя уполномоченного подразделения разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36782).

56. Разрешение на строительство выдается на весь срок строительства, реконструкции объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

57. Разрешение на строительство оформляется:

на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй хранится в уполномоченном подразделении;

в электронной форме в формате электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи, в случаях, если это указано заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство либо если заявление о выдаче разрешения на строительство, а также документы и информация направлены заявителем в электронной форме.

58. Передача разрешения на строительство на бумажном носителе осуществляется письмом с приложением указанного разрешения. Письмо подписывается руководителем уполномоченного подразделения и направляется заявителю по почте или передается представителю заявителя лично под подпись.

Передача разрешения на строительство в форме электронного документа осуществляется посредством Единого портала.

59. После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных заявителем на бумажном носителе, остаются в уполномоченном подразделении, а подлинники возвращаются заявителю.

60. Копия разрешения на строительство направляется работником уполномоченного подразделения сопроводительным письмом,

подписанным руководителем уполномоченного подразделения, почтовой связью или с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение:

трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство – в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора в отношении объекта капитального строительства;

трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство – в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство, в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса.

61. Уполномоченное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса.

Внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство)

62. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение работником уполномоченного подразделения зарегистрированного заявления о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

К заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство заявитель прикладывает документы, предусмотренные пунктами 15 и 19 Административного регламента, которые могут быть направлены в форме электронных документов. Представление указанных документов

осуществляется согласно правилам, установленным пунктами 16 и 25 Административного регламента;

Данная административная процедура (действие) оказывается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

63. Работником уполномоченного подразделения осуществляется проверка наличия документов, приложенных к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных в пункте 19 Административного регламента.

64. В случаях, предусмотренных положениями статьи 51 Градостроительного кодекса, документы, не представленные заявителем, запрашиваются уполномоченным подразделением в органах государственной власти или органах местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся.

Подготовка межведомственного запроса осуществляется работником уполномоченного подразделения в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

Межведомственный запрос подписывается руководителем уполномоченного подразделения и направляется посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте.

65. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 15 и пунктом 19 Административного регламента;

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка – реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 15 и пунктом 19 Административного регламента в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме

заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса.

При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления (представления) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления

заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

наличие у Корпорации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

66. В случае выявления в ходе проверки документов оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство работник уполномоченного подразделения подготавливает и направляет по почте заявителю уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство за подписью руководителя уполномоченного подразделения с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

67. Разрешение на строительство с учетом внесенных изменений оформляется:

на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй хранится в уполномоченном подразделении;

в электронной форме в формате электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи, в случаях, если это указано заявителем в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство либо если заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, а также документы и информация направлены заявителем в электронной форме.

68. Передача разрешения на строительство с учетом внесенных изменений на бумажном носителе осуществляется письмом с приложением указанного разрешения. Письмо подписывается руководителем уполномоченного подразделения и направляется заявителю по почте или передается представителю заявителя лично под подпись.

Передача разрешения на строительство с учетом внесенных изменений в форме электронного документа осуществляется посредством Единого портала.

69. В течение трех рабочих дней со дня выдачи заявителю разрешения на строительство с учетом внесенных изменений работник уполномоченного подразделения сопроводительным письмом, подписанным руководителем уполномоченного подразделения, направляет по почте копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесены изменения.

Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения)

70. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение работником уполномоченного подразделения зарегистрированного заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продления срока действия такого разрешения по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

К заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продления срока действия такого разрешения заявитель прикладывает документы, предусмотренные пунктами 15 и 19 Административного регламента, которые могут быть направлены в форме электронных документов. Представление указанных документов осуществляется согласно правилам, установленным пунктами 16 и 25 Административного регламента.

Данная административная процедура (действие) оказывается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

71. В случае выявления в ходе проверки документов оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, установленных пунктом 65 Административного регламента, работник уполномоченного подразделения подготавливает и направляет по почте заявителю уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения за подписью руководителя уполномоченного подразделения с указанием оснований для отказа. Вместе с указанным уведомлением заявителю возвращаются представленные документы, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

72. В случае, если в ходе проверки не выявлены основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, установленные в пункте 65 Административного регламента, работник уполномоченного подразделения организует оформление внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения на строительство и передает на подпись руководителю уполномоченного подразделения.

73. Порядок оформления внесения изменения в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, порядок передачи заявителю указанного разрешения, а также уведомление органа, уполномоченного осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с пунктами 67 – 69 Административного регламента.

Внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса)

74. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение работником уполномоченного подразделения зарегистрированного уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса (далее – уведомление), оформленное лицами, указанными в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса (далее – лицо,

направившие уведомление), в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

Данная административная процедура (действие) оказывается в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

Лицо, направившее уведомление, вправе приложить к уведомлению копии документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

75. Работником уполномоченного подразделения осуществляется проверка наличия документов, приложенных к уведомлению, или проверка реквизитов документов, предусмотренных в пункте 19 Административного регламента.

76. В случае, если копии документов, предусмотренные в пункте 19 Административного регламента, не представлены лицом, направившим уведомление, уполномоченное подразделение обязано запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

Подготовка межведомственного запроса осуществляется работником уполномоченного подразделения в соответствии с пунктом 64 Административного регламента.

77. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Корпорацию обязано предоставить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса.

78. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, оформление внесения изменений в разрешение на строительство, порядок передачи заявителю указанного разрешения, а также уведомление органа, уполномоченного осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с пунктами 65 – 69 Административного регламента.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

79. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного подразделения, ответственным за проверку

представленных заявления и документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

Административная процедура (действие) выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) оказывается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Корпорацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

80. Работником уполномоченного подразделения осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

81. Осмотр построенного, реконструированного объекта, осуществление проверки соответствия объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, уполномоченным подразделением не производятся.

82. В случае, если указанные в пункте 18 Административного регламента документы не представлены заявителем либо представлены не в полном объеме, данные документы запрашиваются уполномоченным подразделением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся.

83. Подготовка межведомственного запроса осуществляется работником уполномоченного подразделения, ответственным за рассмотрение документов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Межведомственный запрос подписывается руководителем уполномоченного подразделения и направляется Аппаратом Корпорации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

84. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 83 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

85. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 15 и пунктом 18 Административного регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи

с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.

86. В случае выявления в ходе проверки документов оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию работник уполномоченного подразделения подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе за подписью руководителя уполномоченного подразделения с указанием оснований для отказа. Вместе с указанным уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

87. В случае, если в ходе проверки документации не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленные в пункте 85 Административного регламента, работник уполномоченного подразделения оформляет за подписью руководителя уполномоченного подразделения разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

88. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в уполномоченное подразделение передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочная организация земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

89. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен

соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

90. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется:

на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй хранится в уполномоченном подразделении;

в электронной форме в формате электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи, в случаях, если это указано заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также документы и информация направлены заявителем в электронной форме.

91. Передача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе осуществляется письмом с приложением указанного разрешения. Письмо подписывается руководителем уполномоченного подразделения и направляется заявителю по почте или передается представителю заявителя лично под подпись.

Передача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа осуществляется посредством Единого портала.

92. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию работник уполномоченного подразделения сопроводительным письмом за подписью руководителя уполномоченного подразделения направляет копию такого разрешения в орган государственного строительного надзора, осуществлявшего надзор в отношении объекта (объектов) капитального строительства, на ввод которого (которых) выдано разрешение.

93. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию работник уполномоченного подразделения направляет в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и прилагаемые к заявлению документы (в том числе разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) в отношении соответствующего объекта недвижимости посредством отправления в электронной форме. Заявление подписывается руководителем уполномоченного подразделения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

94. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию работник уполномоченного подразделения

обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведения, документы, материалы, указанные в пунктах 3, 9 – 9.2, 11 и 12 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса, сопроводительным письмом за подписью руководителя уполномоченного подразделения (в случае передачи через единую систему межведомственного электронного взаимодействия сопроводительное письмо подписывается руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи).

95. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, работник уполномоченного подразделения направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) сопроводительным письмом за подписью руководителя уполномоченного подразделения (в случае передачи через единую систему межведомственного электронного взаимодействия сопроводительное письмо подписывается руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

96. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены заявителем в электронной форме.

97. Для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения для получения государственной услуги и прикрепить документы, предусмотренные пунктами 15, 17 – 19 Административного регламента.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

98. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

99. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 15, 17 – 19 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее направленным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

100. Запрос считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления из Корпорации в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале.

101. Корпорация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

102. Предоставление государственной услуги начинается с момента получения зарегистрированных документов в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги, работником уполномоченного подразделения.

103. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу регистрационный номер.

104. В ходе предоставления государственной услуги заявитель получает информацию о статусе государственной услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале в случае подачи запроса и иных документов, указанных в пунктах 15, 17 – 19 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала.

105. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

106. При подаче документов, необходимых для оказания государственной услуги, посредством Единого портала в качестве результата предоставления государственной услуги заявитель получает документы, указанные в пункте 12 Административного регламента,

в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

107. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении на строительство или разрешении на ввод объекта в эксплуатацию является поступившее в Корпорацию заявление об исправлении технических ошибок, оформленное в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием реквизитов выданного ранее разрешения и сведений, подлежащих исправлению, и приложением подтверждающих наличие ошибки документов (при необходимости) в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

108. Работник уполномоченного подразделения устанавливает факт наличия технической ошибки и оформляет за подписью руководителя уполномоченного подразделения новые разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее – новые разрешения) с исправленными техническими ошибками.

109. В новых разрешениях указываются первоначальные реквизиты выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

110. Новые разрешения оформляются:

на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй хранится в уполномоченном подразделении;

в электронной форме в формате электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи, в случаях, если это указано заявителем в заявлении об исправлении технических ошибок либо если заявление об исправлении технических ошибок, а также документы и информация направлены заявителем в электронной форме.

111. Новое разрешение направляется сопроводительным письмом, подписанным руководителем уполномоченного подразделения, по почте или передается представителю заявителя лично под подпись.

Передача новых разрешений в форме электронного документа осуществляется посредством Единого портала.

Оригинал разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю нового разрешения заявителю не возвращается.

112. Работник уполномоченного подразделения в течение трех рабочих дней со дня выдачи заявителю нового разрешения направляет копию такого разрешения в соответствующие органы, указанные в пунктах 60 и 61 Административного регламента (в случае исправления технических ошибок в разрешении на строительство), пунктах 69, 73 и 78 Административного регламента (в случае исправления технических ошибок в разрешении на строительство, в которое ранее вносились изменения) и пунктах 92 – 95 Административного регламента (в случае исправления технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию).

113. В исправлении технических ошибок в разрешении отказывается в случае:

отсутствия в заявлении об исправлении технических ошибок информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению;

отсутствия в заявлении об исправлении технических ошибок в соответствующем разрешении информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

отсутствия документов, подтверждающих наличие в выданном ранее разрешении опечатки либо ошибки в случае, если в отсутствие таких документов проверка и указание в соответствующем разрешении верных данных не представляются возможными;

представления заявления об исправлении технических ошибок неуполномоченным лицом.

Выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче дубликата на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

114. Основанием для выдачи дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – дубликат разрешения) является поступившее в Корпорацию заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту (далее – заявление о выдаче дубликата), с указанием реквизитов выданного ранее разрешения.

115. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата работник уполномоченного подразделения оформляет дубликат разрешения в строгом соответствии со вторым экземпляром разрешения, хранящимся в уполномоченном подразделении.

116. На лицевой стороне дубликата разрешения в правом верхнем углу проставляется отметка «Дубликат».

117. Дубликат разрешения оформляется:

на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй хранится в уполномоченном подразделении;

в электронной форме в формате электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного подразделения с использованием электронной подписи, в случаях, если это указано заявителем в заявлении о выдаче дубликата либо если заявление о выдаче дубликата, а также документы и информация направлены заявителем в электронной форме.

118. Передача дубликата разрешения осуществляется письмом с приложением указанного дубликата. Письмо подписывается руководителем уполномоченного подразделения и направляется заявителю по почте или передается представителю заявителя лично под подпись.

Передача дубликата в форме электронного документа осуществляется посредством Единого портала.

119. В выдаче дубликата разрешения отказывается в случае:

отсутствия в заявлении о выдаче дубликата разрешения информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

представления заявления о выдаче дубликата разрешения неуполномоченным лицом.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

120. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно руководителем уполномоченного подразделения, а также путем

проведения уполномоченными должностными лицами Корпорации проверок соблюдения и исполнения должностными лицами (работниками) Корпорации, осуществляющими предоставление государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

121. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц (работников) Корпорации.

122. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается генеральным директором Корпорации или по его поручению заместителем генерального директора Корпорации по капитальному строительству.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с выполнением той или иной административной процедуры (действия).

123. Внеплановые проверки проводятся по решению генерального директора Корпорации или заместителя генерального директора Корпорации по капитальному строительству в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц (работников) уполномоченного подразделения.

124. В случае необходимости для проведения проверок по решению генерального директора Корпорации или заместителя генерального директора Корпорации по капитальному строительству могут создаваться комиссии. В состав комиссий могут входить работники организаций Корпорации.

125. Заявителя информируют о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной

проверки, в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

126. Персональная ответственность должностных лиц (работников) уполномоченного подразделения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

127. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

128. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного подразделения при предоставлении государственной услуги, получении полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Корпорацию и уполномоченное подразделение замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

129. Заинтересованное лицо имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

130. Обжалование действий (бездействия) и решений Корпорации в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица (работника) Корпорации может быть подана в Корпорацию, в том числе на имя генерального директора Корпорации или заместителя генерального директора Корпорации по капитальному строительству.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

131. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться:

с использованием средств почтовой связи (электронной почты) на основании письменного обращения заявителя, направленного по почте или электронной почте;

по телефону или лично при устном обращении заявителя;

на официальном сайте;

на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

132. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Корпорации, а также ее должностных лиц (работников) осуществляется в соответствии:

с Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по космической
деятельности «Роскосмос»
государственной услуги
по выдаче разрешений
на строительство и ввод
в эксплуатацию объектов
космической инфраструктуры

Форма

Госкорпорация «Роскосмос»

Директору Департамента
организации капитального
строительства

Застройщик _____
(наименование организации,

_____
ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____
телефон, банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на _____[1]
месяца (ев) в соответствии с _____[2]

1[3]	Строительство объекта (этапа строительства) капитального строительства	
	Реконструкция объекта (этапа строительства) капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

	Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2[4]	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
	Наименование, ИНН, информация о местонахождении и почтовый адрес организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации	
3[5]	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
4[6]	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
5[7]	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
6[8]	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции	
7[9]	Сведения о схеме планировочной организации земельного участка	
8	Сведения о лице, за которым закреплено право выполнения функций заказчика (застройщика)	
9	Наименование, ИНН, информация о местонахождении и почтовый адрес организации, осуществляющей строительный контроль	

	Дата и номер договора на осуществление строительного контроля			
10[10]	Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, объекта культурного наследия			
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией[11]			
	общая площадь (кв. м):		площадь участка (кв. м):	
	объем (куб. м):		в том числе подземная часть (куб. м):	
	количество этажей (шт.):		высота (м):	
	количество подземных этажей (шт.):		вместимость (чел.):	
	площадь застройки (кв. м):			
	иные показатели:			
11[13]	Адрес (местоположение) объекта:			
12[14]	Краткие проектные характеристики линейного объекта:			
	категория (класс):			
	протяженность:			
	мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
	тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередач[15]:			
	перечень конструктивных элементов			
	иные показатели[16]:			
13	Строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет)			

14[17]	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, утвержденном в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения	

Распорядительный документ об утверждении проектной документации _____

(наименование органа, утвердившего проект)

_____.[18]

(наименование, номер и дата выдачи решения)

Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе / в форме электронного документа

(ненужное зачеркнуть)

Приложения[19]: _____

_____ на _____ л.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(при наличии)

[1] Указывается количество месяцев и календарная дата.

[2] Указываются реквизиты (шифр проекта, год разработки) проекта организации).

[3] Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

[4] Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

[5] Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

[6] Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

[7] Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии

со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

[8] Указывается, кем и когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

[9] Указываются номер, дата утверждения и лицо, утвердившее схему планировочной организации земельного участка.

[10] Указываются характеристики на объект строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией.

[11] В случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства) заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства.

[12] Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

[13] Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении и об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

[14] Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения государственной экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

[15] Сокращениями обозначаются: КЛ – кабельная линия электропередачи, ВЛ – воздушная линия электропередачи, КВЛ – кабельно-воздушная линия электропередачи.

[16] Заполняется заявителем по желанию.

[17] Заполняется в случае, если в пункте 13 заявления о выдаче разрешения на строительство указано «да».

[18] Заполняется в случае, если осуществляется строительство или реконструкция объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

[19] Указываются документы, необходимые для получения разрешения на строительство, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, с указанием количества страниц и вида (оригинал или копия) документа.

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по космической
деятельности «Роскосмос»
государственной услуги
по выдаче разрешений
на строительство и ввод
в эксплуатацию объектов
космической инфраструктуры

Форма

Госкорпорация «Роскосмос»

Директору Департамента
организации капитального
строительства

Застройщик _____
(наименование организации,

_____
ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____
телефон, банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта _____,
(указывается наименование объекта / сведения об этапе строительства)
на земельном участке, расположенном по адресу:_____
_____.
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

Строительство осуществлялось на основании _____
(указываются дата и номер
_____, выданного Госкорпорацией «Роскосмос».
разрешения на строительство)

Право на пользование землей закреплено:_____
_____.
(указывается наименование, дата и номер документа)

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось _____.

(банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификатор кода))

Работы производились подрядным способом _____

_____

(наименование организации, ИНН, место нахождения и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, телефон)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

_____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля _____.

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)[1]

Строительный контроль в соответствии с _____

_____

(указываются дата и номер договора об осуществлении строительного контроля)

осуществлялся _____.

(наименование организации, ИНН, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, телефон)

Право выполнения функции технического заказчика (застройщика) закреплено _____.

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Сведения об объекте капитального строительства[2]

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		

Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений[3]	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Материалы кровли			
Иные показатели[4]			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		

Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир / общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			

Иные показатели[4]			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели[4]			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи[5]			

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели[4]			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов[6]			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м^2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Сведения о техническом / технических планах _____

(номер и дата подготовки

_____.

технического плана; фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера; номер, дата и кем выдан квалификационный аттестат)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию[7] _____.

(дата выдачи, номер ранее выданного разрешения, наименование органа, выдавшего разрешение)

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе / в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение[8]: _____

_____ на _____ л.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(при наличии)

[1] За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

[2] Указываются сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства.

В столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения.

В столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

В столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

[3] Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений, должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

[4] Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

[5] Сокращениями обозначаются: КЛ – кабельная линия электропередачи, ВЛ – воздушная линия электропередачи, КВЛ – кабельно-воздушная линия электропередачи.

[6] В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

[7] Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В данной строке указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

[8] Указываются документы, необходимые для получения разрешения на строительство, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с указанием количества страниц и вида (оригинал или копия) документа.

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по космической
деятельности «Роскосмос»
государственной услуги
по выдаче разрешений
на строительство и ввод
в эксплуатацию объектов
космической инфраструктуры

Форма

Госкорпорация «Роскосмос»

Директору Департамента
организации капитального
строительства

Застройщик _____
(наименование организации,

_____
ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____
телефон, банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести в разрешение на строительство от «____» _____ г. № _____, выданное Госкорпорацией «Роскосмос», по объекту_____
(наименование и адрес объекта капитального строительства)
следующие изменения:

а) продление срока действия разрешения на строительство до _____ в связи с _____.
(указываются основания/причины продления срока)

б) иное

№	Изменение	Обоснование необходимости внесения изменения
1.		
2.		

Приложение: _____ на _____л.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по космической
деятельности «Роскосмос»
государственной услуги
по выдаче разрешений
на строительство и ввод
в эксплуатацию объектов
космической инфраструктуры

Форма

Госкорпорация «Роскосмос»

Директору Департамента
организации капитального
строительства

Застройщик _____
(наименование организации,

_____
ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____
телефон, банковские реквизиты)

Уведомление

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство
№ _____, выданное _____
(орган, выдавший разрешение)
«___» _____г.
(дата выдачи разрешения)

По следующим основаниям[1]:

1. Образование земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство:_____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____.
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:_____
_____.
(дата и номер решения, принявший решение орган)

2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:
_____.
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:_____
_____.
(номер и дата выдачи, орган, выдавший ГПЗУ)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: ____
_____.
(дата и номер решения, принявшее решение орган)

3. Приобретение физическим или юридическим лицом права пользования недрами, прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:_____.
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:_____.
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами: _____.
(номер и дата выдачи, кем выдано)

Приложение*:_____ на _____ л.

(документы, которые представил заявитель)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

*Заполняются те пункты уведомления, внесение изменений которых требуется в разрешение на строительство.

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по космической
деятельности «Роскосмос»
государственной услуги
по выдаче разрешений
на строительство и ввод
в эксплуатацию объектов
космической инфраструктуры

Форма

Госкорпорация «Роскосмос»

Директору Департамента
организации капитального
строительства

Застройщик _____
(наименование организации,

_____
ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____
телефон, банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство (разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу исправить следующие технические ошибки в выданном ранее разрешении на строительство / на ввод объекта в эксплуатацию
(ненужное зачеркнуть)
от _____№ _____, выданном Госкорпорацией «Роскосмос», и выдать новое разрешение на строительство / ввод объекта в эксплуатацию.
(ненужное зачеркнуть)

Новое разрешение на строительство / на ввод объекта в
(ненужное зачеркнуть)
эксплуатацию прошу выдать на бумажном носителе / в форме
(ненужное зачеркнуть)
электронного документа.

Приложение:_____ на _____ л.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по космической
деятельности «Роскосмос»
государственной услуги
по выдаче разрешений
на строительство и ввод
в эксплуатацию объектов
космической инфраструктуры

Форма

Госкорпорация «Роскосмос»

Директору Департамента
организации капитального
строительства

Застройщик _____
(наименование организации,

_____
ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____
телефон, банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство
(разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство / ввод
(ненужное зачеркнуть)
объекта в эксплуатацию от _____ № _____ по объекту
_____
(указывается наименование и адрес объекта капитального строительства)
в связи с _____.
(указывается причина)

Дубликат разрешения на строительство / ввод объекта
(ненужное зачеркнуть)

в эксплуатацию прошу выдать на бумажном носителе / в форме
(ненужное зачеркнуть)
электронного документа.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

gost.e-ecolog.ru