ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 59779
от "11" сентября 2020 г.

ПРИКАЗ

21 августа 2020 г. № 160

г. Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации*, подпунктом 71 пункта 12 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации»**, и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»***, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

---

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572.
** Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3314; 2017, № 27, ст. 4019.
*** Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696.

gost.e-ecolog.ru

2. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 29 июня 2017 г. № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов» (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2017 г., регистрационный № 47666).

Временно исполняющий
обязанности директора
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-полковник О.А. Климентьев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФСО России
от «21» августа 2020 г.
№ 160

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает требования к порядку предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее – государственная услуга, если не оговорено иное), сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых ФСО России в процессе предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями ФСО России и его должностными лицами, взаимодействия между ФСО России и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, обеспечивающим на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, при условии допустимости размещения таких объектов капитального строительства на земельных участках в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации (далее – объекты строительства, если не оговорено иное), и их представителям, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, справочная информация предоставляются заявителям должностными лицами Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (СИТО ФСО России), ответственными за предоставление государственной услуги, посредством индивидуального информирования (на личном приеме или по телефону – в устной форме, путем направления мотивированного ответа на обращение – в письменной (электронной) форме (в зависимости от формы обращения заявителя), посредством публичного информирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): на официальном сайте Федеральной службы охраны Российской Федерации

(gost.e-ecolog.ru ее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gost.e-ecolog.ru (далее – Единый портал), а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

4. К справочной информации относятся следующие сведения:

места нахождения и графики работы СИТО ФСО России и подразделений ФСО России, участвующих в предоставлении государственной услуги, – Государственного комплекса «Завидово» Федеральной службы охраны Российской Федерации (ГК «Завидово» ФСО России) и Государственного комплекса «Таруса» Федеральной службы охраны Российской Федерации (ГК «Таруса» ФСО России);

справочные телефоны (в том числе номер телефона-автоинформатора, при его наличии) СИТО ФСО России, ГК «Завидово» ФСО России, ГК «Таруса» ФСО России, а также органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официального сайта и электронной почты, формы обратной связи с СИТО ФСО России в сети «Интернет».

5. Должностными лицами СИТО ФСО России, осуществляющими индивидуальное информирование по вопросам предоставления государственной услуги, предоставляющими сведения о ходе исполнения государственной услуги и справочную информацию, обеспечиваются достоверность, полнота предоставляемой информации, четкость изложения, удобство, доступность и оперативность ее получения.

6. Продолжительность индивидуального информирования в устной форме каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, должностным лицом СИТО ФСО России,

осуществляющим информирование в устной форме, предлагается заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При индивидуальном информировании в письменной форме мотивированный ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в СИТО ФСО России.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется ФСО России.

9. Подразделение ФСО России, осуществляющее непосредственное предоставление государственной услуги, – СИТО ФСО России.

Подразделения ФСО России, участвующие в предоставлении государственной услуги:

в части, касающейся объектов строительства, расположенных в границах национального парка «Государственный комплекс «Завидово», – ГК «Завидово» ФСО России;

в части, касающейся объектов строительства, расположенных в границах государственного природного заказника федерального значения «Государственный комплекс «Таруса», – ГК «Таруса» ФСО России.

10. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги

и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»*.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство);

2) выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – разрешение на ввод в эксплуатацию);

3) продление срока действия разрешения на строительство;

4) внесение изменений в разрешение на строительство;

5) выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;

6) исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе при его

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51.

личном обращении, направлен в адрес заявителя или предоставлен в иных формах, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

выдача разрешения на строительство, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство объекта строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство которого не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство которого не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта строительства, – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России)*;

выдача разрешения на строительство объекта строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство которого не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство которого не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта строительства, – в течение 30 дней со дня

* Абзац первый части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России)*;

внесение изменений в разрешение на строительство – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России)**;

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России)***;

выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

13. Направление (выдача) документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их подписания уполномоченными должностными лицами ФСО России.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

15. ФСО России обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

---

* Пункт 3 части 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

** Часть 21^{14} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

*** Часть 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение заявителя в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) в письменной форме либо в форме электронного документа.

17. В целях строительства, реконструкции объекта строительства заявитель направляет (представляет) в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы*:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации**;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное

---

* Часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

** Подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (часть 7^2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации*:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

---

* Подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (часть 7^2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

г) проект организации строительства объекта строительства (включая проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12^1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3^4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^9 статьи 49 Градостроительного

---

* Подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (часть 7^2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласие всех правообладателей объекта строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в пункте 6^2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если

в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

18. В случае, если строительство или реконструкция объекта строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*.

В случае, если застройщик осуществляет строительство или реконструкцию объекта строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»** для данного исторического поселения, в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение***.

19. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 17 настоящего Административного регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

---

* Часть 10^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2019, № 29, ст. 3853.

*** Часть 10^2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20. В целях получения разрешения на ввод в эксплуатацию заявитель направляет (представляет) в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы*:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

* Часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3^8 и 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании

гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»*.

21. В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации могут устанавливаться, помимо предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта строительства на государственный учет.

22. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 7 пункта 20 настоящего Административного регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

23. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта строительства, документы, указанные в подпунктах 4, 5 – 11 пункта 20

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2019, № 31, ст. 4458.

настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта строительства (при наличии).

24. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (направляет) в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) или уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – уведомление о переходе прав) с указанием реквизитов*:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21^5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21^6 и 21^7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта строительства в случае, предусмотренном частью 21^7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае,

* Часть 21^{10} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

предусмотренном частью 21^9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

25. Документы, реквизиты которых указаны в подпункте 1 пункта 24 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

26. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения представляет (направляет) в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

27. В целях получения дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию заявитель представляет (направляет) в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

28. В целях исправления технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию заявитель представляет (направляет) в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства или в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы (при наличии):

1) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

29. Заявления о предоставлении государственной услуги, указанные в пунктах 17, 20, 24, 26, 27 и 28 настоящего Административного регламента, оформляются в одном экземпляре-подлиннике и подписываются заявителем или направляются посредством Единого портала в форме электронного документа.

30. Документы, прилагаемые к заявлениям о предоставлении государственной услуги, указанным в пунктах 17, 20 и 28 настоящего Административного регламента, в соответствии с частью 10 статьи 51 и частью 4^1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть направлены заявителем в электронной форме.

31. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются при личном приеме заявителя в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия).

Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и (или) подписью заявителя.

Тексты представляемых документов, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовом адресе) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения (почтовом адресе) заявителя – юридического лица должны быть написаны разборчиво и без сокращений.

32. В случае если заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления о переходе прав), указанные в пунктах 17, 20, 24, 26, 27 и 28 настоящего Административного регламента, направляются через Единый портал в форме электронного документа, а прилагаемые к ним документы представляются на бумажном носителе, заявления подписываются усиленной

квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»*, а документы заверяются печатью заявителя (при ее наличии).

33. Направление заявителями документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении государственной услуги, указанным в пунктах 17, 20 и 28 настоящего Административного регламента, посредством официального сайта в форме электронного документа не предусмотрено.

34. Представление (направление) заявлений о предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 17, 20, 24, 26, 27 и 28 настоящего Административного регламента, и (или) прилагаемых к ним документов посредством электронной почты не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявители вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

35. Для принятия решений о выдаче разрешения на строительство (разрешения на ввод в эксплуатацию), продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию не допускается требовать от заявителей иных документов, кроме предусмотренных пунктами 17 – 28 настоящего Административного регламента.

36. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство СИТО ФСО России запрашивает документы (их копии или сведения,

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889.

содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 – 8, 12 и 14 – 15 пункта 17 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

37. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию СИТО ФСО России запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 – 3 и 8 пункта 20 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

38. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство СИТО ФСО России запрашивает документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 24 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся эти документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

39. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 1 – 8, 12 и 14 – 15 пункта 17, подпунктах 1 – 3 и 8 пункта 20, 1 – 4 пункта 24 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем.

40. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1 – 8, 12 и 14 – 15 пункта 17, подпунктах 1 – 3 и 8 пункта 20, 1 – 4 пункта 24 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пунктах 19, 22 и 25 настоящего Административного регламента.

41. Запрещается требовать от заявителей*:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

---

* Подпункт «ж[1]» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790.

2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

2) представление (направление) заявления и документов, которые не поддаются прочтению;

3) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным), наличие на документах подчисток, приписок, иных исправлений, представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) направление заявления, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не отвечающей требованиям статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги

43. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. СИТО ФСО России отказывает в выдаче разрешения на строительство*:

1) при отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) при наличии поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) при отсутствии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории

* Часть 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

45. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 36 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

46. СИТО ФСО России отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию*:

1) при отсутствии документов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в случае несоответствия объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) в случае несоответствия объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

---

* Часть 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) в случае несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации;

5) в случае несоответствия объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

47. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

48. СИТО ФСО России отказывает в предоставлении государственной услуги при продлении срока действия разрешения на строительство в случаях наличия информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации*.

---

* Пункт 7 части 21^{15} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

49. СИТО ФСО России отказывает в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство*:

1) при отсутствии в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав) реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21^{10} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствии правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21^{13} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо при отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) при установлении недостоверности сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав);

3) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21^{7} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21^{10} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления

* Часть 21^{15} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) при несоответствии планируемого объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21^7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство*.

---

* В соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 17; 2019, № 31, ст. 4442) положения подпункта 7 пункта 49 настоящего Административного регламента не применяются в случаях, указанных в частях 7 и 8 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ.

50. Оснований для отказа СИТО ФСО России в выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию не предусмотрено.

51. СИТО ФСО России отказывает в предоставлении государственной услуги в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию при отсутствии подтверждения факта их наличия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

52. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются:

1) государственная экспертиза проектной документации в отношении объектов, указанных в части 3^4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) государственная экспертиза проектной документации объекта строительства применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12^1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) государственная экологическая экспертиза проектной документации объекта строительства в случае, предусмотренном частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана, если он отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

53. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

54. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2020, № 2, ст. 190).

55. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экологической экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648) и приказом Минприроды России от 12 мая 2014 г. № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2014 г., регистрационный № 32503).

56. Технический план подготавливается в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на договорной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

57. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) составляет пятнадцать минут.

58. Ожидание заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

59. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, перечисленных в пунктах 17, 20, 24, 26, 27 и 28 настоящего Административного регламента.

60. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) на личном приеме, регистрируются в день их поступления. На заявлении проставляется дата личного приема заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов.

61. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении государственной услуги, направленных заявителем через Единый портал в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) либо на следующий день в случае его поступления по окончании рабочего дня. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним первый рабочий день. Заявителю в электронном виде направляется уведомление, подтверждающее регистрацию указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

62. Зарегистрированные в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня с даты их рассмотрения направляются в СИТО ФСО России.

63. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов, поступивших в ФСО России посредством официального сайта или по электронной почте, не предусмотрена.

64. Регистрация документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, поступивших в ФСО России через официальный сайт или информационные ресурсы ФСО России в сети «Интернет» в форме электронного документа, не предусмотрена, за исключением документов, направляемых заявителем в случае, указанном в пункте 30 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

65. Прием заявителей осуществляется в помещениях (зданиях) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), определяемых начальником соответствующего подразделения.

Помещения ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенные для приема заявителей, обеспечиваются необходимой мебелью и имуществом для осуществления предоставления государственной услуги, а также оборудуются стендами с информацией, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента.

66. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к помещениям (зданиям) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), с учетом проводимых подразделениями ФСО России охранных, режимных, технических и иных мероприятий по обеспечению безопасности объектов государственной охраны и защиты охраняемых объектов, где расположены указанные помещения (здания), им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещениям (зданиям) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенным для приема заявителей;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение (здание) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенное для приема заявителей, а также входа в помещения (здания) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенные для приема заявителей, и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям (зданиям) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенным для приема заявителей, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в помещения (здания) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенные для приема заявителей, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

67. В случае невозможности полностью приспособить для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) помещения (здания) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенные для приема заявителей, им обеспечиваются минимальные потребности по предоставлению государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15^1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

68. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) количество обоснованных жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество удовлетворенных судами исков (заявлений) по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц подразделений ФСО России по предоставлению государственной услуги;

3) удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью государственной услуги;

4) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) возможность направления посредством Единого портала в форме электронного документа заявления о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемых к нему документов, направляемых заявителем в случае, указанном в пункте 30 настоящего Административного регламента.

69. Заявитель вправе совершать следующие действия в электронной форме с использованием Единого портала:

1) получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формировать запрос о предоставлении государственной услуги;

3) подавать для регистрации в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

4) получать результат предоставления государственной услуги;

5) получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

6) обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц подразделений ФСО России в ходе предоставления государственной услуги.

70. Взаимодействие заявителя с должностными лицами ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственными за прием заявлений о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к ним документов, осуществляется при подаче указанных в настоящем Административном регламенте заявлений и (или) документов в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России). Продолжительность взаимодействия составляет не более пятнадцати минут.

71. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом подразделении ФСО России по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15^1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

72. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

73. Получение государственной услуги в любом подразделении ФСО России по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

74. На Едином портале заявителям предоставляется возможность заполнения в электронной форме заявлений, предусмотренных пунктами 17, 20, 24, 26, 27 и 28 настоящего Административного регламента, а также получения результатов государственной услуги, подписываемых соответствующим видом электронной подписи, предусмотренным Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»* (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

75. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемых к нему документов, направляемых заявителем в случае, указанном в пункте 30 настоящего Административного регламента;

3) получение информации о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, содержащей сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

4) получение результата государственной услуги;

---

*Подпункт «с» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц подразделений ФСО России.

На Едином портале заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении государственной услуги зарегистрировано в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России);

результат предоставления государственной услуги направлен заявителю.

76. Для направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде на Едином портале обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявлений о предоставлении государственной услуги.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале заявителю обеспечиваются:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение в любой момент по желанию заявителя ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода заявителем сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

При получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Также заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

77. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронном виде в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги также в электронном виде с использованием информационных ресурсов ФСО России в сети «Интернет» или Единого портала.

78. Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронном виде через Единый портал, регистрируется в ГК «Завидово»

ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) в течение одного рабочего дня после его поступления в ФСО России.

ФСО России обеспечивает прием поступивших в электронном виде документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

В случае если заявление о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемые к нему документы содержат информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, при работе с ними соблюдаются требования законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, а также по экстерриториальному принципу, не предъявляются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

79. К предоставлению государственной услуги относятся следующие административные процедуры:

1) выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство);

2) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию);

3) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения);

4) внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство);

5) выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;

6) исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию);

7) истребование подразделениями ФСО России документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

80. При предоставлении государственной услуги в электронном виде с использованием информационных ресурсов ФСО России в сети «Интернет», Единого портала осуществляются следующие административные процедуры:

1) выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство);

2) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию);

3) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения);

4) внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство);

5) выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;

6) исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию);

7) истребование подразделениями ФСО России документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

Выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство)

81. Основанием для начала административной процедуры – выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) – является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

82. Должностное лицо ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственное за прием заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их наличия.

83. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) в течение одного рабочего дня после регистрации заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, осуществляет

их рассмотрение, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, – согласование.

84. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляет их в СИТО ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 62 настоящего Административного регламента, с указанием информации о согласовании (при его проведении).

85. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и номер его телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

86. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение двух рабочих дней с даты поступления в СИТО ФСО России заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям настоящего Административного регламента, а также осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, в том числе требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

87. При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 17 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных

в пункте 17 настоящего Административного регламента, формирует и направляет запрос в соответствии с пунктом 36 настоящего Административного регламента.

88. В случае наличия в представленных документах оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России готовит и направляет в адрес заявителя письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью руководителя СИТО ФСО России с указанием причины отказа.

89. При отсутствии в представленных документах оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России организует подготовку в двух экземплярах разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36782), и представляет его на подпись руководителю СИТО ФСО России в течение четырех рабочих дней с даты регистрации в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

В случае направления ответа заявителю в электронном виде руководитель СИТО ФСО России подписывает разрешение на строительство (письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство) с использованием электронной подписи.

90. После подписания руководителем СИТО ФСО России разрешения на строительство ему присваивается регистрационный номер.

91. Один экземпляр разрешения на строительство с присвоенным ему регистрационным номером и подлинниками документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, направляется заявителю, а второй экземпляр с копиями документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, хранится в СИТО ФСО России.

92. Направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в установленном в ФСО России порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

93. По обращению заявителя СИТО ФСО России выдает разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

94. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта строительства, за исключением случаев, когда разрешение на строительство выдано в соответствии с пунктом 93 настоящего Административного регламента.

95. В течение трех дней со дня направления заявителю разрешения на строительство ответственное должностное лицо СИТО ФСО России направляет копии такого разрешения в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), а также в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов строительства, указанных в пункте 5^1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов строительства.

Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию)

96. Основанием для начала административной процедуры – выдача разрешения на ввод в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию) – является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента.

97. Должностное лицо ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственное за прием заявления и документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их наличия.

98. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента, осуществляет их рассмотрение, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях и частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – согласование после проведения осмотра объекта строительства.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта не проводится.

99. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента, направляет их в СИТО ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 62 настоящего Административного регламента, с указанием информации о согласовании (при его проведении).

100. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и номер его телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

101. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение одного рабочего дня с даты поступления в СИТО ФСО России заявления и документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

102. При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 1 – 3 и 8 пункта 20 и в пункте 21 настоящего Административного

регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента, формирует и направляет запрос в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента.

103. В случае наличия в представленных документах оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России готовит и направляет в адрес заявителя письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию за подписью руководителя СИТО ФСО России с указанием причины отказа.

104. При отсутствии в представленных документах оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России организует подготовку в двух экземплярах разрешения на ввод в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36782), и представляет его на подпись руководителю СИТО ФСО России в течение четырех рабочих дней с даты регистрации в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента.

В случае направления ответа заявителю в электронном виде руководитель СИТО ФСО России подписывает разрешение на ввод в эксплуатацию (письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию) с использованием электронной подписи.

105. После подписания руководителем СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию ему присваивается регистрационный номер.

106. Один экземпляр разрешения на ввод в эксплуатацию с присвоенным ему регистрационным номером и подлинниками документов, прилагаемых

к заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, направляется заявителю, а второй экземпляр с копиями документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, хранится в СИТО ФСО России.

107. Направление заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

108. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию ответственное должностное лицо СИТО ФСО России направляет копии такого разрешения в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), а также в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов строительства, указанных в пункте 5^1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов строительства.

Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения)

109. Основанием для начала административной процедуры – внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения) – является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления, указанного в пункте 26 настоящего Административного регламента, а также документов (при наличии).

110. Должностное лицо ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственное за прием заявления, указанного

в пункте 26 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку заявления и документов (при наличии).

111. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации заявления, указанного в пункте 26 настоящего Административного регламента, и документов (при наличии) осуществляет их рассмотрение, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, – согласование.

112. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после рассмотрения заявления, указанного в пункте 26 настоящего Административного регламента, и документов (при наличии) направляет их в СИТО ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 62 настоящего Административного регламента, с указанием информации о согласовании (при его проведении).

113. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и номер его телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

114. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение одного рабочего дня с даты поступления в СИТО ФСО России заявления, указанного в пункте 26 настоящего Административного регламента, и документов (при наличии) осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

115. В случае наличия в представленном заявителем заявлении оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России готовит и направляет в адрес заявителя письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство за подписью руководителя СИТО ФСО России с указанием причины отказа.

116. При отсутствии в представленном заявителем заявлении оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России вносит в разрешение на строительство сведения о продлении срока действия и представляет его на подпись руководителю СИТО ФСО России в течение четырех рабочих дней с даты регистрации в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления, указанного в пункте 26 настоящего Административного регламента.

В случае направления ответа заявителю в электронном виде руководитель СИТО ФСО России подписывает разрешение на строительство с внесенными изменениями (письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) с использованием электронной подписи.

117. Направление заявителю продленного разрешения на строительство осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

118. В течение трех дней со дня продления срока действия разрешения на строительство ответственное должностное лицо СИТО ФСО России направляет копии такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта строительства, на строительство или реконструкцию которого выдано разрешение, и в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

Внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство)

119. Основанием для начала административной процедуры – внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) – является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления (уведомления о переходе прав), указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента.

120. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации заявления (уведомления о переходе прав), указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, осуществляет его рассмотрение, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, – согласование.

121. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после рассмотрения заявления (уведомления о переходе прав), указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, направляет его в СИТО ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 62 настоящего Административного регламента, с указанием информации о согласовании (при его проведении).

122. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и номер его телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

123. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение одного рабочего дня с даты поступления в СИТО ФСО России заявления (уведомления о переходе прав), указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку наличия в нем реквизитов документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 24 настоящего Административного регламента.

124. При непредставлении заявителем реквизитов документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 24 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления (уведомления о переходе прав), указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, формирует и направляет запрос в соответствии с пунктом 38 настоящего Административного регламента.

125. В случае наличия в представленных документах оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России готовит и направляет в адрес заявителя письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство за подписью руководителя СИТО ФСО России с указанием причины отказа.

126. При отсутствии в представленных документах оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России организует подготовку разрешения на строительство с внесенными изменениями и представляет его на подпись руководителю СИТО ФСО России не позднее четырех рабочих дней с даты регистрации в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления (уведомления о переходе прав), указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента.

В случае направления ответа заявителю в электронном виде руководитель СИТО ФСО России подписывает разрешение на строительство объекта с внесенными изменениями (письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) с использованием электронной подписи.

127. Направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

128. В течение трех дней со дня продления срока действия разрешения на строительство ответственное должностное лицо СИТО ФСО России направляет копии такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта строительства, на строительство или реконструкцию которого выдано разрешение, и в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

Выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию

129. Основанием для начала административной процедуры – выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию – является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления, указанного в пункте 27 настоящего Административного регламента.

130. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации и рассмотрения заявления, указанного в пункте 27 настоящего Административного регламента, осуществляет его направление в СИТО ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 62 настоящего Административного регламента.

131. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и номер его телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

132. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение одного рабочего дня с даты поступления в СИТО ФСО России заявления, указанного в пункте 27 настоящего Административного регламента, оформляет дубликат соответствующего разрешения в соответствии со вторым экземпляром разрешения на строительство (разрешения на ввод в эксплуатацию), находящимся в СИТО ФСО России, и представляет его на подпись руководителю СИТО ФСО России.

В случае направления ответа заявителю в электронном виде руководитель СИТО ФСО России подписывает дубликат соответствующего разрешения с использованием электронной подписи.

133. На лицевой стороне дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию в правом верхнем углу проставляется отметка «Дубликат».

134. Направление заявителю дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию)

135. Для исправления опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию заявитель представляет в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление и документы (при наличии), указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента.

136. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации и рассмотрения заявления и документов (при наличии), указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, осуществляет их направление в СИТО ФСО России в сроки, указанные в пункте 62 настоящего Административного регламента.

137. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и номер его телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

138. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение одного рабочего дня с даты поступления в СИТО ФСО России заявления и документов (при наличии), указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, проводит проверку их комплектности и соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

139. В случае наличия в представленных заявителем документах оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России готовит и направляет в адрес заявителя письмо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию за подписью руководителя СИТО ФСО России с указанием причины отказа.

140. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России оформляет разрешение на строительство или разрешение на ввод в эксплуатацию с исправленными опечатками и (или) ошибками.

141. Исправленное разрешение на строительство или разрешение на ввод в эксплуатацию оформляется в соответствии с реквизитами второго экземпляра соответствующего разрешения, находящегося в СИТО ФСО России, и представляется на подпись руководителю СИТО ФСО России.

142. Направление заявителю исправленного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

Не подлежит выдаче заявителю разрешение на строительство или разрешение на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, после направления ему исправленного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

143. При поступлении документов в электронной форме с использованием Единого портала предусмотренные настоящим разделом Административного регламента административные процедуры выполняются с учетом следующих особенностей:

оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется с учетом требований раздела III настоящего Административного регламента;

направление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в электронной форме, осуществляется в соответствии с пунктом 77 настоящего Административного регламента.

144. Заявителю обеспечивается возможность направлять заявления о предоставлении государственной услуги, указанные в пунктах 17, 20, 24, 26, 27 или 28 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа через Единый портал.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

145. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами подразделений ФСО России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявлений о предоставлении государственной

услуги и необходимых документов, за подписание и направление заявителю решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

146. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в плановом и внеплановом порядке.

147. Периодичность осуществления плановых проверок определяется руководством ФСО России и (или) руководителем СИТО ФСО России.

148. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, на решения, действия (бездействие) должностных лиц подразделений ФСО России при предоставлении ими государственной услуги.

149. Проведение внеплановой проверки осуществляется по поручению руководства ФСО России и (или) по решению руководителя СИТО ФСО России.

150. О результатах проведенной внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме либо посредством уведомления в личном кабинете на Едином портале. Направление заявителю такой информации осуществляется в установленном в ФСО России порядке.

Ответственность должностных лиц подразделений ФСО России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

151. Должностные лица подразделений ФСО России несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

152. Ответственность должностных лиц подразделений ФСО России закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

153. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами подразделений ФСО России, определяемыми руководителями (начальниками) этих подразделений, а также заявителями и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц подразделений ФСО России, принимаемыми ими решениями.

154. Граждане, их объединения и организации вправе направить в подразделения ФСО России в порядке осуществления контроля за предоставлением государственной услуги замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) подразделений ФСО России, а также должностных лиц подразделений ФСО России, участвующих в предоставлении государственной услуги

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений подразделений ФСО России, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

155. Обязательному размещению на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте и на Едином портале подлежит информация для заинтересованных лиц:

об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба);

об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;

о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ФСО России (подразделений ФСО России), а также их должностных лиц.

156. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) подразделений ФСО России, а также их должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, при ее предоставлении.

157. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11^1 и 11^2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

158. Обжалование действий (бездействия) и решений подразделений ФСО России в ходе предоставления государственной услуги осуществляется руководству ФСО России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

159. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц подразделений ФСО России, участвующих в предоставлении государственной услуги, может быть подана в соответствующее подразделение ФСО России, а также руководству ФСО России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

160. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Едином портале, на официальном сайте, а также посредством телефонной связи, в письменной форме при личном приеме, по электронной почте.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ФСО России, а также должностных лиц ФСО России

161. Обжалование решений и действий (бездействия) ФСО России, а также должностных лиц ФСО России осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1^1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников,

а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);

настоящий Административный регламент.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
(пункт 17), утвержденному
приказом ФСО России
от «21» августа 2020 г.
№ 160

Форма

В Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
паспортные данные, контактный телефон,

_____
сведения о месте жительства заявителя – физического

_____
лица либо наименование, сведения о месте нахождения

_____
заявителя – юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на _____
(указывается количество

_____ месяца(ев) в соответствии с _____
месяцев и календарная дата) (указываются реквизиты (шифр

_____
проекта, год разработки) проекта организации строительства)

1*	Строительство объекта капитального строительства
	Реконструкцию объекта капитального строительства
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)

* Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2*	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации	
3**	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
4***	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
5****	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	

* Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

** Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

*** Указываются дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

**** Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<table>
<tr><td>6*</td><td colspan="4">Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции</td><td></td></tr>
<tr><td>7**</td><td colspan="4">Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, объекта культурного наследия</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">8***</td><td colspan="4">Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией</td><td></td></tr>
<tr><td>общая площадь (кв. м)</td><td></td><td>площадь участка (кв. м)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>объем (куб. м)</td><td></td><td>в том числе подземной части (куб. м)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>количество этажей (шт.)</td><td></td><td>высота (м)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>количество подземных этажей (шт.)</td><td></td><td>вместимость (чел.)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>площадь застройки (кв. м)</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>иные показатели****</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

* Указывается кем и когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

** Указываются характеристики в соответствии с проектной документацией на объект строительства (реконструкции).

*** В случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства) заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства.

**** Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

9*	Адрес (местоположение) объекта	
10**	Краткие проектные характеристики линейного объекта	
	Категория (класс)	
	Протяженность	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередач ***	
	Перечень конструктивных элементов	
	Иные показатели****	

Проектная документация утверждена _____
(наименование организации, утвердившей проектную

_____ .
документацию; наименование, номер и дата документа)

Государственный строительный надзор при строительстве/реконструкции объекта осуществляется _____ .
(адрес и полное наименование органа государственного строительного надзора)

Результат предоставления государственной услуги прошу _____
(выдать лично, направить

_____ .
почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____ .
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

* Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

** Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

*** Сокращениями обозначаются: КЛ – кабельная линия электропередачи, ВЛ – воздушная линия электропередачи, КВЛ – кабельно-воздушная линия электропередачи.

**** Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
(пункт 20), утвержденному
приказом ФСО России
от «21» августа 2020 г.
№ 160

Форма

В Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
паспортные данные, контактный телефон,

_____
сведения о месте жительства заявителя – физического

_____
лица либо наименование, сведения о месте нахождения

_____
заявителя – юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____,
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу*: _____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта
_____;
Российской Федерации, муниципального района, округа, поселения или строительный адрес)
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером**: _____; строительный адрес***: _____.

* Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

** Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

*** Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861; 2018, № 53, ст. 8666).

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на строительство, выданного _____
(наименование уполномоченного органа)
от «___» _____ 20__ г. № _____.

Сведения об объекте капитального строительства*

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений**	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
Количество подземных этажей			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		

* В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф таблицы. В графе «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства. В графе «Единица измерения» при необходимости указываются иные единицы измерения. В графе «По проекту» указывается показатель в соответствующих единицах измерения согласно проектной документации. В графе «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

** Количество вводимых в соответствии с разрешением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов.

Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели*			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей			
Количество подземных этажей			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			

* Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели*			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией _____			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели*			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			

* Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи*			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели**			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВтч/м^2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Сведения о выданной заявителю лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающих право эксплуатации объекта использования атомной энергии: _____

(дата выдачи лицензии, номер лицензии,

_____.

наименование органа, выдавшего лицензию)

Сведения о техническом/технических планах _____

(номер и дата подготовки технического плана;

_____.

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера; номер, дата и кем выдан квалификационный аттестат)

* Сокращениями обозначаются: КЛ – кабельная линия электропередачи, ВЛ – воздушная линия электропередачи, КВЛ – кабельно-воздушная линия электропередачи.

** Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию* _____
(дата выдачи, номер ранее выданного разрешения, наименование органа,

_____ .
выдавшего разрешение)

Результат предоставления государственной услуги прошу _____
(выдать лично,

_____ .
направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____ .
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

_____
подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

«___»_____20___г.

* Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, при этом указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
(пункт 24), утвержденному
приказом ФСО России
от «21» августа 2020 г.
№ 160

Форма

В Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
паспортные данные, контактный телефон,

_____
сведения о месте жительства заявителя – физического

_____
лица либо наименование, сведения о месте нахождения

_____
заявителя – юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «___»_____20__ г. №___ , выданное _____
(наименование органа, выдавшего разрешение

_____ по объекту _____ , в связи с _____
на строительство) (наименование объекта капитального строительства) (указываются

_____ .
причины внесения изменений)

Сведения о необходимых изменениях:

№ п/п	Описание вносимых изменений	Показатель в действующей редакции разрешения на строительство	Новый показатель для внесения изменений в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)
1				
2				

Результат предоставления государственной услуги прошу _____
(выдать лично,

_____ .
направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____ .
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

_____
подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
(пункт 26), утвержденному
приказом ФСО России
от «21» августа 2020 г.
№ 160

Форма

В Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
паспортные данные, контактный телефон,

_____
сведения о месте жительства заявителя – физического

_____
лица либо наименование, сведения о месте нахождения

_____
заявителя – юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «___»_____20__ г. №___ , выданное _____
(наименование органа, выдавшего разрешение

_____ по объекту _____ ,
на строительство) (наименование объекта капитального строительства)

в связи с необходимостью продления его срока действия сроком на _____месяца (ев).

Местонахождение объекта капитального строительства: _____
(указывается адрес

_____
объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии

_____ .
с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

Срок, в течение которого планировалось осуществить строительство/реконструкцию (согласно ранее выданному разрешению на строительство): _____.
(количество месяцев и календарная дата)

В соответствии с разрешением на строительство от «___» _____ 20__ г. №___ работы начаты «___» _____ 20__ г. и выполняются _____
(полное наименование

_____ .
подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство: _____ .

Результат предоставления государственной услуги прошу _____
(выдать лично,

_____ .
направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____ .
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

_____
подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
(пункт 27), утвержденному
приказом ФСО России
от «21» августа 2020 г.
№ 160

Форма

В Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
паспортные данные, контактный телефон,

_____
сведения о месте жительства заявителя – физического

_____
лица либо наименование, сведения о месте нахождения

_____
заявителя – юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство от «___»_____20__ г. №___ , выданного _____
(наименование органа, выдавшего разрешение

_____ по объекту _____ , в связи с _____ (указываются
на строительство) (наименование объекта капитального строительства)

_____ .
причины выдачи дубликата)

Результат предоставления государственной услуги прошу _____
(выдать лично,

_____ .
направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____ .
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

_____

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
(пункт 28), утвержденному
приказом ФСО России
от «21» августа 2020 г.
№ 160

Форма

В Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
паспортные данные, контактный телефон,

_____
сведения о месте жительства заявителя – физического

_____
лица либо наименование, сведения о месте нахождения

_____
заявителя – юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства или в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу исправить опечатку (ошибку) в разрешении на строительство (разрешении на ввод в эксплуатацию) от «___»_____20__ г. №___ , выданном _____
(наименование органа, выдавшего разрешение

_____ по объекту _____ , в связи с _____
на строительство) (наименование объекта капитального строительства) (указываются

_____ .
причины необходимости исправления)

Результат предоставления государственной услуги прошу _____
(выдать лично,

_____ .
направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____ .
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

_____
подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

gost.e-ecolog.ru

«___»_____20___г.