МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от «25» августа 2020 г. № 467/пр

Москва

Об утверждении Положения об Отделе развития ГИС ЖКХ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Положение об Отделе развития ГИС ЖКХ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

Министр В.В. Якушев

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «_____» _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе развития ГИС ЖКХ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития ГИС ЖКХ (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство), включаемым в структуру Министерства в установленном порядке.

1.2. Полное наименование Отдела – Отдел развития ГИС ЖКХ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Сокращенное наименование Отдела – Отдел развития ГИС ЖКХ. Код Отдела в автоматизированной системе электронного документооборота – 12.

1.3. Координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет уполномоченный заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ответственный за цифровую трансформацию Министерства (далее – курирующий заместитель Министра) в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр) и заместителями Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми актами Министерства, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, указаниями Министра и (или) курирующего заместителя Министра (далее – Руководство Министерства) решениями коллегиальных органов Министерства и настоящим Положением.

1.5. Структура и численность Отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Министерства.

1.6. Работа Отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности

при их обсуждении, персональной ответственности каждого государственного гражданского служащего за своевременное и качественное выполнение поручений.

1.7. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела, а также социально-бытовое обслуживание его государственных гражданских служащих осуществляется в установленном в Министерстве порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является координация работ по созданию, эксплуатации и модернизации программно-аппаратного комплекса государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ, Система).

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение исполнения Министерством функций государственного заказчика, ответственного за координацию работ по созданию, эксплуатации и модернизации Системы совместно с соответствующими структурными подразделениями Министерства.

2.2.2. Разработка и обеспечение регулярной актуализации нормативных правовых актов (далее – НПА) и иных документов, регулирующих процессы эксплуатации и модернизации ГИС ЖКХ, а также определяющих состав информации, размещаемой в Системе.

2.2.3. Координация работ оператора Системы по обеспечению бесперебойного функционирования программно-аппаратного комплекса ГИС ЖКХ и соответствия Системы требованиям НПА, регламентирующих ее функционирование.

2.2.4. Проведение совместно с иными структурными подразделениями Министерства анализа процессов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) и обеспечение их оптимизации посредством цифровизации.

2.2.5. Проведение анализа и обеспечение оптимизации состава информации, размещаемой в ГИС ЖКХ, совместно с соответствующими структурными подразделениями Министерства.

2.3. Эффективность и результативность деятельности Отдела определяются по итогам выполнения Министерством, а также подведомственными ему организациями программы цифровой трансформации с учетом реализации приоритетных задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Исполнение функций Министерства совместно с соответствующими структурными подразделениями Министерства в части установления:

3.1.1. Функциональных требований к Системе;

3.1.2. Порядка, состава, способов, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в Системе;

3.1.3. Форм и форматов электронных документов, размещаемых в Системе, в том числе форм электронных документов, содержащих информацию об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние, и электронного документа, содержащего информацию об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома (форм электронного паспорта многоквартирного дома, жилого дома, электронного документа о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктур), а также состава информации, размещаемой в Системе в соответствии с такими формами;

3.1.4. Порядка хранения, обработки и предоставления информации, содержащейся в Системе;

3.1.5. Перечня справочников и классификаторов, размещаемых в Системе, и порядка их использования участниками информационного взаимодействия при размещении информации в Системе;

3.1.6. Порядка ведения в системе реестров, в том числе реестров жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах, многоквартирных домов, жилых домов, объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, поставщиков информации, реестров специальных счетов, открытых в целях формирования фонда капитального ремонта;

3.1.7. Порядка доступа к Системе и к информации, размещенной в Системе, а также сроков регистрации в Системе поставщиков информации и пользователей информации;

3.1.8. Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Системой, в том числе требований к ее архитектуре;

3.1.9. Порядка обмена банком, иной кредитной организацией, организацией федеральной почтовой связи, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе производящими расчеты в электронной форме, а также иным органом или иной организацией, через которые производится внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, информацией с Системой;

3.1.10. Порядка взаимодействия Системы с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, порядка взаимодействия иных информационных систем с Системой, а также единых форматов для информационного взаимодействия иных информационных систем с Системой;

3.1.11. Адреса официального сайта Системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного обеспечения ГИС ЖКХ;

3.3. Разработка и обеспечение реализации мероприятий

по совершенствованию форм и методов работы с ГИС ЖКХ совместно с соответствующими структурными подразделениями Министерства;

3.4. Анализ соответствия функциональности ГИС ЖКХ требованиям НПА, анализ обращений поставщиков и пользователей информации ГИС ЖКХ, поступивших в службу поддержки Системы.

3.5. Формирование, актуализация и приоритизация списка необходимых доработок прикладного программного обеспечения (далее – ППО) ГИС ЖКХ.

3.6. Разработка технических требований и согласование технических заданий по доработке ППО ГИС ЖКХ, разработанных оператором Системы.

3.7. Согласование планов обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем ГИС ЖКХ, разработанных оператором Системы;

3.8. Разработка и координация мероприятий по переводу государственных и муниципальных услуг в сфере ЖКХ в электронный вид;

3.9. Представление Министерства в рамках имеющихся полномочий, в том числе ведение служебной переписки в межведомственном кросс-функциональном взаимодействии по вопросам установленной сферы деятельности Отдела, в том числе по поручению Руководства Министерства;

3.10.Организация и участие в совещаниях рабочих групп и других совещательных органов по вопросам установленной сферы деятельности Отдела;

3.11.Участие в совещаниях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в диалоге с экспертным сообществом, представителями иных организаций по вопросам установленной сферы деятельности Отдела;

3.12.Участие в заседаниях комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаниях координационных и совещательных органов Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, затрагивающим вопросы установленной сферы деятельности Отдела;

3.13.Участие в согласительных совещаниях по вопросам установленной сферы деятельности Отдела;

3.14.Участие в работе коллегиальных органов Министерства по вопросам установленной сферы деятельности Отдела;

3.15.Участие в работе Министерства по приему граждан Российской Федерации и (или) организаций, своевременному и полному рассмотрению устных и письменных обращений граждан Российской Федерации, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.16. Разработка проектов НПА, а также подготовка проектов официальных отзывов, заключений Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов в установленной сфере деятельности Отдела, в том числе участие в разработке проектов НПА по вопросам обеспечения реализации процессов цифровизации в установленной сфере деятельности Министерства;

3.17.Иные функции, исходя из поставленных Руководством Министерства

целей и задач в рамках установленной сферы деятельности Отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

С целью реализации установленных полномочий Отдел и его сотрудники в соответствии с указаниями Руководства Министерства или начальника Отдела имеют право от имени Отдела:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству и иных организаций сведения и документы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

4.2. Вносить на рассмотрение Руководству Министерства предложения по вопросам деятельности Отдела;

4.3. Участвовать в работе конкурсных и приемочных комиссий в рамках установленной сферы деятельности Отдела, привлекать научные, экспертные организации к работе таких комиссий;

4.4. Подготавливать и (или) участвовать в подготовке предложений о разработке, изменении или отмене (признании утратившими силу) ведомственных правовых актов Министерства;

4.5. Организовывать работу по сопровождению заключенных Министерством государственных контрактов, затрагивающих установленную сферу деятельности Отдела;

4.6. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства сотрудников соответствующих структурных подразделений, а также с согласия руководителей подведомственных Министерству организаций их работников для подготовки проектов нормативных правовых актов и для разработки и реализации мероприятий, проводимых Отделом в пределах своей компетенции;

4.7. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4.8. Проводить в пределах своей компетенции совещания, конференции, семинары и иные мероприятия с участием представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций с согласия их руководителей;

4.9. Вести переписку с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в сферу ведения Отдела;

4.10.Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.11.Принимать участие в установленном порядке в работе конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий, в том числе международных, по вопросам, входящим в сферу ведения Отдела.

4.12.Подготавливать предложения Руководству Министерства о создании рабочих групп, в том числе межведомственных, и (или) участвовать в установленном порядке в работе этих групп;

4.13.Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Министерства и подведомственных Министерству организаций.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Министром.

5.2. Начальник Отдела возглавляет деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

5.3. В соответствии со штатным расписанием Министерства начальник Отдела наделяется правом иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Распределяет обязанности между своими подчиненными.

5.5.2. Осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом требований по делопроизводству, в том числе сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Руководства Министерства, подготовки ответов на обращения граждан.

5.5.3. Докладывает Руководству Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5.4. Визирует и подписывает в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Отдела документы, представляемые на подпись Министру и его заместителям.

5.5.5. По компетенции Отдела обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций.

5.5.6. При необходимости организует учет и анализ вопросов, содержащихся в поступивших на рассмотрение в Отдел обращениях граждан и организаций, готовит предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

5.5.7. Принимает участие в заседаниях коллегии Министерства, а также в совещаниях, проводимых Руководством Министерства, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Отдела.

5.5.8. Представляет интересы Отдела по поручению Руководства Министерства в органах государственной власти и российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5.9. Участвует в работе по подбору и распределению обязанностей между государственными гражданскими служащими Отдела, по формированию кадрового резерва в Отделе.

5.5.10. Вносит в установленном порядке предложения об изменении штатного расписания Отдела, о назначении, перемещении, повышении в должности сотрудников Отдела, а также о продлении сроков их пребывания на государственной службе и об освобождении государственных гражданских служащих Отдела от должности.

5.5.11. Вносит предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Отдела.

5.5.12. Вносит в установленном порядке Руководству Министерства предложения о поощрении государственных гражданских служащих Отдела, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, инициирует проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Отдела.

5.5.13. Вносит предложения о командировании за границу и в субъекты Российской Федерации сотрудников Отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5.14. Согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела.

5.5.15. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Отдела служебной дисциплины на гражданской службе, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

5.5.16. Организует планирование и контроль деятельности Отдела, его эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, соответствующими структурными подразделениями подведомственных Министерству организаций.

5.5.17. Несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе.

5.5.18. При необходимости инициирует заключение государственных контрактов (договоров) на выполнение работ по созданию, развитию и эксплуатации информационных технологий, в том числе по закупке, модернизации и доработке информационно-технических и информационно-программных средств для нужд Отдела.

5.5.19. При необходимости организует работы по получению информации из технических средств контроля и обеспечению обработки полученной информации информационно-техническими и информационно-программными средствами.

5.5.20. Организует и проводит работы по обоснованию, планированию, контролю выполнения и внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также организацию закупки и оснащения Министерства информационными и техническими средствами защиты информации в рамках установленной сферы деятельности Отдела;

5.5.21. Организует разработку и согласование технологий автоматизированного информационного взаимодействия с информационными системами других федеральных органов исполнительной власти с учетом имеющихся полномочий.

5.5.22. Пользуется иными правами и выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Руководства Министерства.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗЬ ОТДЕЛА С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства и подведомственными Министерству организациями, а также, в пределах своей компетенции, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами в порядке, установленном Регламентом Министерства, утвержденным приказом Министерства от 20 марта 2014 г. № 107/пр.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Государственные гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми курирующим заместителем Министра.

gost.e-ecolog.ru