МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 42034
от "06" мая 2016.

# ПРИКАЗ

24 марта 2016 г. Москва № 165

**Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по аккредитации**

В соответствии с пунктом 9.9 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037), и Положением о Федеральной службе по аккредитации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 43, ст. 6079; 2012, № 27, ст. 3728, 3766; 2013, № 8, ст. 841; № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; № 51, ст. 6880; 2014, № 10, ст. 1037; № 21, ст. 2712; № 49, ст. 6957; 2015, № 1, ст. 219; № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о территориальном органе Федеральной службы по аккредитации (далее – Типовое положение).

gost.e-ecolog.ru

2. Федеральной службе по аккредитации (С.В. Шипов) на основании Типового положения утвердить положения о территориальных органах Федеральной службы по аккредитации.

3. Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития России от 15 августа 2012 г. № 512 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по аккредитации» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2012 г., регистрационный № 25433);

приказ Минэкономразвития России от 15 ноября 2013 г. № 679 «О внесении изменений в Типовое положение о территориальном органе Федеральной службы по аккредитации, утвержденное приказом Минэкономразвития России от 15 августа 2012 г. № 512» (зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2014 г., регистрационный № 31116).

Министр А.В. Улюкаев

ВЕРНО:
Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Минэкономразвития России
О.Н. Гусев

Приложение
к приказу Минэкономразвития России
от 24.03.2016 № 165

# ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

## о территориальном органе Федеральной службы по аккредитации

### I. Общие положения

1. Управление Федеральной службы по аккредитации по _____ федеральному округу, сокращенное наименование – Управление Росаккредитации по _____ федеральному округу (далее – Управление), является территориальным органом Федеральной службы по аккредитации, осуществляющим функции по обеспечению в пределах своих полномочий реализации Росаккредитацией государственной политики в сфере аккредитации и федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, осуществляющих деятельность в пределах _____ федерального округа, установленных в соответствии с настоящим Типовым положением.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, настоящим Типовым положением, а также актами Росаккредитации.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с полномочным представителем Президента Российской Федерации по _____ федеральному округу, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными

организациями на соответствующей территории в пределах установленной компетенции.

II. Полномочия Управления

4. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. Федеральный государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц.

4.2. Участвует в проведении процедур в рамках предоставления Росаккредитацией государственных услуг по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованных лиц.

4.3. По поручению Росаккредитации представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке интересы Росаккредитации в судах, правоохранительных органах и органах прокуратуры, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органах иных федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.4. Представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке интересы Управления в судах, правоохранительных органах и органах прокуратуры, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органах иных федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.5. Осуществляет выдачу бланков сертификатов соответствия.

4.6. Осуществляет регистрацию деклараций о соответствии в реестре деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия.

4.7. Вносит сведения о прекращении действия деклараций

о соответствии в единый реестр деклараций о соответствии, реестр деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия.

4.8. Осуществляет внесение сведений в реестр технических экспертов.

4.9. Осуществляет предоставление сведений из реестров, формирование и ведение которых осуществляется Росаккредитацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также направленных в форме электронного документа обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

4.12. Подготавливает и представляет в установленном порядке в Росаккредитацию:

4.12.1. Предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления.

4.12.2. Предложения по организации Управлением дополнительного профессионального образования кадров, профессиональной переподготовки и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих.

4.12.3. Планы деятельности Управления на соответствующий период и отчеты об их исполнении.

4.12.4. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления, а также иных государственных нужд в установленной сфере деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

4.12.5. Предложения по структуре Управления.

4.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений,

составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

4.14. В целях обеспечения нужд Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления, а также иных государственных нужд в установленной сфере деятельности.

4.15. Осуществляет планирование финансовой и хозяйственной деятельности, подготовку статистической, бухгалтерской, бюджетной и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами Росаккредитации.

4.16. Осуществляет функции получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

4.17. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

4.18. Участвует в формировании кадрового резерва Росаккредитации.

4.19. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, обеспечивает и контролирует проведение антикоррупционных мероприятий в Управлении, а также в филиалах и представительствах подведомственных Росаккредитации учреждений в пределах федерального округа.

## III. Организация деятельности Управления

5. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром экономического развития Российской Федерации по представлению руководителя Росаккредитации.

6. Руководитель Управления несет персональную ответственность

за выполнение задач, возложенных на Управление, и осуществление Управлением своих функций.

7. Руководитель Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Росаккредитации, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель Управления:

8.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, представляет Управление во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

8.2. Представляет на согласование в Росаккредитацию предложения о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей руководителя Управления.

8.3. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, за исключением заместителей руководителя Управления.

8.4. Представляет на согласование в Росаккредитацию предложения о присвоении классных чинов федеральным государственным гражданским служащим Управления.

8.5. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Управления и определяет их полномочия по согласованию с Росаккредитацией.

8.6. Издает в пределах своей компетенции индивидуальные правовые акты (приказы, распоряжения), обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также выдает предписания в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.7. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в Управлении.

8.8. Принимает решения о поощрении работников Управления, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

8.9. Утверждает по согласованию с Росаккредитацией структуру и штатное расписание Управления, а также изменения к ним в пределах установленных численности и фонда оплаты труда (за исключением территориального органа Росаккредитации, действующего в пределах Северо-Кавказского федерального округа, структура которого утверждается Министром экономического развития Российской Федерации).

8.10. Действует от имени Управления без доверенности, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Управлением полномочий, заключает гражданско-правовые договоры, государственные контракты, выдает доверенности.

8.11. Утверждает и представляет в Росаккредитацию смету расходов на содержание Управления, несет ответственность за расходование выделенных бюджетных средств.

8.12. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления, а также осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Управлении.

8.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

8.14. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему законодательством Российской Федерации и правовыми актами Росаккредитации.

9. Управление вправе запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

10. Управление осуществляет деятельность с использованием единых информационно-технологических решений Росаккредитации.

11. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляются за счет средств федерального бюджета.

12. Имущество Управления является федеральной собственностью и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

13. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются по решению Росаккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

gost.e-ecolog.ru