МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 59035
от "21" июля 2020.

ПРИКАЗ

20 марта 2020 года Москва № 152

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по распределению квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Правил распределения квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и квоты добычи

gost.e-ecolog.ru

(вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 г. № 987 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст. 5616), подпунктом «а» пункта 2 Правил подготовки и заключения договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 г. № 987, подпунктом 5.5.7 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; 2016, № 49, ст. 6910), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального

агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по распределению квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства.

2. Управлению организации рыболовства совместно с Управлением правового обеспечения, государственной службы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.

Заместитель Министра сельского хозяйства
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по рыболовству И.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Росрыболовства
от 20 марта 2020 г. № 152

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по распределению квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по распределению квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства (далее – квота добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах), квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской

Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства (далее – международная квота, предоставленная Российской Федерации), и квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства (далее – квота добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федерального агентства по рыболовству при распределении между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями указанных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы), в том числе в случае приобретения права по результатам аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов (далее соответственно – государственная услуга, Регламент).

2. Государственная услуга предоставляется в случаях[1]:

а) включения вида водных биоресурсов в определенном районе их добычи (вылова) в морских водах или во внутреннем водном объекте в перечень видов водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биоресурсов, и определения квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах или квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте путем распределения общего допустимого улова водных биоресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных

---

[1] Пункт 2 Правил распределения квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 г. № 987 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст.5616) (далее – Правила распределения квоты, Постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 г. № 987).

биоресурсов в морских водах или договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) во внутреннем водном объекте, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте;

б) предоставления Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, в отношении которой ранее осуществлялось промышленное рыболовство и (или) прибрежное рыболовство в районах действия такого международного договора без заключения договоров о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации;

в) истечения срока действия договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, договоров о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте;

г) приобретения права на добычу (вылов) водных биоресурсов по результатам аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов.

Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по поиску и добыче (вылову) водных биоресурсов в рамках ведения промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2019, № 48, ст. 6739) (далее – Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

Указанные в абзаце первом настоящего пункта Регламента юридические лица не должны находиться под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении таких лиц установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1940; 2018, № 49, ст. 7523) (далее – Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещаются в письменной форме на информационных стендах Федерального агентства по рыболовству (далее – Росрыболовство), а также в электронной форме на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Росрыболовства в сети «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственной услуги «Распределение квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте», а также в случае обращения заявителя предоставляется при личном приеме, посредством телефонной связи или электронной почты.

5. К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы Росрыболовства;

справочные телефоны структурных подразделений Росрыболовства, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта Росрыболовства в сети «Интернет», а также электронной почты Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу.

В случае обращения заинтересованного лица в Росрыболовство справочная информация также предоставляется на личном приеме, по телефону или письменно, в том числе по электронной почте.

На Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация, размещаемая на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или

иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, *предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя* или предоставление им персональных данных.

Отказ в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, недопустимы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по распределению квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Росрыболовство.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51) (далее – Перечень услуг).

Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства (далее – договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах);

б) заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства (далее – договор о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации);

в) заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства (далее – договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

9. При предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2 Регламента, общий срок предоставления государственной услуги составляет 120 календарных дней.

10. При предоставлении государственной услуги в случае, указанном в подпункте «г» пункта 2 Регламента, общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

11. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Росрыболовства в сети «Интернет», на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Для предоставления государственной услуги заявителем в Росрыболовство подается заявка по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 8 мая 2019 г. № 247 «Об утверждении форм заявок о распределении квот добычи (вылова) водных биологически ресурсов» (зарегистрировано Минюстом России 12 августа 2019 г, регистрационный № 55564) (далее – приказ Минсельхоза России от 8 мая 2019 г. № 247).

14. Заявка, подаваемая при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Регламента, предоставляется по формам согласно приложениям № 1, № 2 или № 3, утвержденным приказом Минсельхоза России от 8 мая 2019 г. № 247.

15. Заявка, подаваемая при предоставлении государственной услуги в случае, указанном в подпункте «в» пункта 2 Регламента, предоставляется по формам согласно приложениям № 4, № 5 или № 6, утвержденным приказом Минсельхоза России от 8 мая 2019 г. № 247.

16. К заявкам прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для индивидуальных предпринимателей – в случае необходимости, для юридических лиц – при отсутствии в едином государственном реестре юридических лиц сведений о данном лице как имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя)[2].

17. Заявки, поданные в письменной форме, должны содержать опись прилагаемых к ним документов, быть скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителями или лицами, уполномоченными заявителями[3].

---

[2] Пункт 14 Правил распределения квоты.
[3] Пункт 15 Правил распределения квоты.

18. Все листы заявок и прилагаемых к ним документов должны быть прошиты в один том и пронумерованы, места прошивки проклеиваются бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, оттиск печати (при наличии).

19. Заявки подаются заявителем в Росрыболовство в письменной форме лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес Росрыболовства или с использованием Единого портала.

20. Росрыболовство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. В распоряжении Федеральной налоговой службы находятся:

- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

22. В распоряжении Федеральной антимонопольной службы находятся сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации

(в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ в отношении юридического лица).

23. В распоряжении Росрыболовства находятся:

- сведения о заключенных договорах о закреплении доли квоты – при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента;

- сведения о документах, подтверждающих право на добычу (вылов) водных биоресурсов в морских водах, в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, анадромных и катадромных видов рыб во внутренних водных объектах (договоры пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается), за 3 года, предшествующих расчетному году, – при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Регламента.

24. Заявитель вправе представить в Росрыболовство документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 21 - 23 Регламента, по собственной инициативе.

25. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пунктах 14, 15 и 16 Регламента:

- оформленные на иностранном языке;

- имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов.

27. Не подлежат приему заявки, указанные в пунктах 14 и 15 Регламента, представленные в форме электронного документа:

- не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- непригодные для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65) (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются[4]:

а) представление заявителем недостоверных или искаженных сведений;

б) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 14-16 Регламента;

в) подача документов с нарушением требований, установленных пунктами 16 - 18 Регламента;

г) наличие в Росрыболовстве информации о нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ;

д) представление заявителем сведений о договоре (договорах) пользования водными биоресурсами, в отношении которого (которых) в государственном рыбохозяйственном реестре отсутствуют данные об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водных биоресурсов на основании этого договора (этих договоров) за 3 года, предшествующих расчетному году, ввиду неосуществления заявителем за этот период добычи (вылова) водных биоресурсов на основании договора (договоров) пользования водными биоресурсами (при рассмотрении заявки, указанной в пункте 14 Регламента).

---

[4] Пункт 26 Правил распределения квоты.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Заявки, указанные в пунктах 14 и 15 Регламента, поступившие в Росрыболовство, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов, указанных в пунктах 26 и 27 Регламента, подлежат обязательной регистрации документов в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в Росрыболовство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;

- стульями и столами для возможности оформления документов;

- электронной системой управления очередью (при наличии).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места ожидания в очереди, на подачу или получение документов, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания

инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу;

- оснащение помещения специальным оборудованием для возможности кратковременного отдыха в сидячем положении;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

- размещение в помещениях оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для лиц с ограниченной возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

- оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

36. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации,

системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность пребывания граждан.

Рабочие места должностных лиц Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

Структурным подразделениям Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

37. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за предоставлением государственной услуги всех заинтересованных лиц, в том числе в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

38. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

39. Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

40. Государственная услуга не предоставляется в территориальных органах Росрыболовства, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг.

41. При подаче заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявители уведомляются в электронной форме о ходе рассмотрения такой заявки.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства, при личном обращении, по телефону или по электронной почте, а также на Едином портале.

Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования на официальном сайте Росрыболовства и (или) на Едином портале форм заявки и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме.

43. Для получения государственной услуги в электронной форме заявители могут направить заявку и прилагаемые документы в Росрыболовство на адрес электронной почты Росрыболовства или с использованием Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623), заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) подача заявителем заявки и прилагаемых к ней документов, прием заявки и прилагаемых к ней документов;

б) межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральной налоговой службой по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральной антимонопольной службой по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) рассмотрение заявки на закрепление доли квоты и прилагаемых к ней документов;

д) распределение долей квоты;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

ж) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подача заявителем заявки и прилагаемых к ней документов, прием заявки и прилагаемых к ней документов

45. Основаниями для начала административной процедуры является подача заявителем заявки и прилагаемых к ней документов, в Росрыболовство.

Заявка подается:

лично заявителем в Росрыболовство;

почтовым отправлением на адрес Росрыболовства.

Поступившая заявка регистрируется в журнале приема заявок должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, в день поступления заявки.

Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием документов, в случае отсутствия оснований для приема и регистрации заявки, предусмотренных пунктом 26 Регламента, обязано в день поступления передать зарегистрированную заявку и прилагаемые к ней документы в Управление организации рыболовства Росрыболовства, копию направить в Управление экономики и инвестиций Росрыболовства, Управление правового обеспечения, государственной службы и кадров Росрыболовства.

46. При представлении заявки и прилагаемых документов в Росрыболовство заявителем лично по его просьбе на втором экземпляре заявки должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, проставляется отметка о принятии заявки и прилагаемых документов, указанных в пунктах 14-16 Регламента, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица Росрыболовства, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

47. Критерием принятия решения о регистрации заявки является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме и регистрации документов, указанных в пункте 26 Регламента.

48. Результатом административной процедуры является прием заявки и прилагаемых к ней документов должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, и направление заявки в Управление организации рыболовства Росрыболовства или направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявки.

49. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявки и прилагаемых документов либо регистрация уведомления, направляемого заявителю, об отказе в приеме заявки.

Межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральной налоговой службой по вопросам представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки и прилагаемых документов, поступившей в Росрыболовство.

51. Получению по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой подлежат следующие сведения:

а) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

52. Сведения, указанные в пункте 51 Регламента, запрашиваются посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов – должностным лицом Управления экономики и инвестиций Росрыболовства.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос

Росрыболовства направляется в Федеральную налоговую службу на бумажном носителе.

53. Федеральная налоговая служба в течение 1 рабочего дня со дня получения межведомственного запроса представляет в Росрыболовство в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 51 Регламента.

54. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом соответствующего структурного подразделения Росрыболовства сведений, указанных в пункте 51 Регламента, и направление их в течение 1 рабочего дня со дня получения в Управление организации рыболовства Росрыболовства для приобщения к заявке.

55. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение к заявке сведений, указанных в пункте 51 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральной антимонопольной службой по вопросам представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки, поступившей в Росрыболовство (в случае, если в заявке указано, что в отношении заявителя установлен контроль иностранного инвестора).

57. Получению по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной антимонопольной службой подлежит копия решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации в отношении юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ (далее – решение ФАС России).

58. Сведения, указанные в пункте 57 Регламента, запрашиваются посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной антимонопольной службой в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов – должностным лицом Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров Росрыболовства.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос Росрыболовства направляется на бумажном носителе в Федеральную антимонопольную службу.

Федеральная антимонопольная служба в течение 1 рабочего дня со дня получения межведомственного запроса в форме, в которой поступил запрос, представляет в Росрыболовство копию решения ФАС России, указанного в пункте 57 Регламента.

59. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом соответствующего структурного подразделения Росрыболовства копии решения ФАС России, указанного в пункте 55 Регламента, или иных сведений и направление его (их) в течение 1 рабочего дня в Управление организации рыболовства Росрыболовства для приобщения к заявке.

60. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота Росрыболовства документа, подтверждающего направление копии решения ФАС России, указанного в пункте 57 Регламента, или иных сведений в Управление организации рыболовства Росрыболовства для приобщения к заявке.

Рассмотрение заявки на закрепление доли квоты и прилагаемых к ней документов

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых к ней документов в Управление организации рыболовства Росрыболовства.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» пункта 2 Регламента, рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется постоянно действующей в Росрыболовстве Комиссией по определению долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов и ее Рабочей группой (далее – Комиссия, Рабочая группа).

Управление организации рыболовства Росрыболовства поступившую в Росрыболовство заявку с прилагаемыми документами, в том числе, поступившими от структурных подразделений Росрыболовства в рамках межведомственных запросов по данной заявке, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми документами в Росрыболовство, направляет их в Рабочую группу.

Рабочая группа, начиная со дня получения заявки с прилагаемыми документами в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, проводит их проверку:

в части представления заявок в установленные в уведомлении[5] сроки на соответствие требованиям Регламента, наличия сведений о действующих заключенных договорах о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, договорах о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, договорах о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте в случае истечения периода действия ранее заключенного с заявителем договора о закреплении за ним доли квоты – членом Рабочей группы от Управления организации рыболовства Росрыболовства;

в части сведений о документах, подтверждающих право на добычу (вылов) водных биоресурсов (договорах пользования водными биоресурсами, общий

допустимый улов которых не устанавливается), за 3 года, предшествующих расчетному году, – членом Рабочей группы от Управления контроля, надзора и рыбоохраны Росрыболовства;

в части соответствия сведений о заявителе сведениям из выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученным по каналам межведомственного информационного взаимодействия, – членом Рабочей группы от Управления экономики и инвестиций Росрыболовства;

в части наличия доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости), оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; наличия в заявке сведений о том, что заявитель не находится под контролем иностранного инвестора (для юридического лица); в случае если заявитель находится под контролем иностранного инвестора (для юридического лица), наличие в заявке сведений о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ в отношении юридического лица, – членом Рабочей группы от Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров Росрыболовства.

Рабочая группа по окончании проверки, проводимой в соответствии настоящим пунктом Регламента, в срок не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок заявки и прилагаемые к ним документы заявителей с сопроводительной служебной запиской, подписанной руководителем Рабочей группы, с отражением в ней количества передаваемых заявок и отмеченных Рабочей группой замечаниях направляет председателю Комиссии с предложениями по срокам проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявок.

---

[5] Пункт 8 Правил распределения квоты

62. Комиссия в срок не позднее 8 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы заявителей, представленные Рабочей группой в соответствии с пунктом 61 Регламента, и подписывает протокол, в котором отражается информация о сформированных при рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов замечаниях, которые в случае их не устранения станут основаниями для отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте.

На основании указанного протокола Комиссии Административное управление Росрыболовства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте Росрыболовства в сети «Интернет» информацию о сформированных при рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов замечаниях, которые в случае их не устранения станут основаниями для отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте.

Заявитель в течение 10 календарных дней после размещения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта Регламента, вправе устранить замечания путем представления в Росрыболовство сведений и документов в дополнение к ранее представленной заявке, позволяющих считать заявку поданной в соответствии с требованиями, указанными в Регламенте.

63. При предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Регламента, Комиссия в срок не позднее 28 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на очередном заседании рассматривает документы заявителей, представленные Рабочей группой в соответствии с пунктом 61 Регламента, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 29 Регламента, в том числе с учетом сведений и документов, представленных заявителями в целях устранения замечаний к заявке согласно

абзацу третьему пункта 62 Регламента, и подписывает протокол, который является основанием для издания Росрыболовством в срок не позднее 31 календарного дня со дня окончания приема заявок актов[6]:

а) об утверждении перечней заявителей, которые допущены к распределению долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте;

б) об утверждении перечней заявителей, которым отказано в распределении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте.

64. При предоставлении государственной услуги в случае, указанном в подпункте «в» пункта 2 Регламента, основанием для начала административной процедуры является передача заявок и прилагаемых документов в Комиссию с сопроводительной служебной запиской, подписанной руководителем Рабочей группы, с отражением в ней количества передаваемых заявок и отмеченных Рабочей группой замечаниях.

Комиссия в срок не позднее 28 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на очередном заседании рассматривает документы заявителей, представленные Рабочей группой в соответствии с пунктом 60 Регламента, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 29 Регламента, определяет размер доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте, закрепляемой за заявителем, в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 34 Правил распределения квоты.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия подписывает протокол, который

[6] Пункт 27 Правил распределения квоты.

является основанием для издания актов Росрыболовства:

а) об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международные квоты, предоставленные Российской Федерации, квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, с указанием закрепляемых за ними долей таких квот;

б) об утверждении перечня заявителей, которым отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте.

65. При предоставлении государственной услуги в случае, указанном в подпункте «в» пункта 2 Регламента, Росрыболовство информирует заявителя о результатах рассмотрения заявок путем:

а) размещения на официальном сайте акта Росрыболовства, указанного в подпункте «б» пункта 64 Регламента, в течение 10 календарных дней со дня принятия такого акта;

б) передачи заявителю проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, проекта договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, или проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте в порядке, установленном Правилами подготовки и заключения договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов для осуществления

промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, и договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 г. № 987 (далее – Правила подготовки и заключения договора).

66. Критериями принятия решений являются отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Регламента.

67. Результатом административной процедуры является издание актов Росрыболовства, указанных в пункте 63 и 64 Регламента.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте Росрыболовства в сети «Интернет» актов Росрыболовства, указанных в пунктах 63 и 64 Регламента, в срок не позднее 38 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Распределение долей квоты

69. Основанием для начала административной процедуры при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Регламента, является издание акта Росрыболовства, указанного в подпункте «а» пункта 63 Регламента.

Для проведения данной процедуры из должностных лиц Росрыболовства и ФГБУ «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» Росрыболовства создается Расчетная группа

70. Расчет доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, закрепляемой за заявителем, осуществляется согласно положениям, предусмотренным пунктом 30 Правил распределения квоты.

Определение размера доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов заявителям производится Расчетной группой в течение 15 календарных дней с даты издания акта Росрыболовства, указанного в подпункте «а» пункта 63 Регламента.

Все расчеты проводятся с использованием данных в тоннах (за исключением морского зверя, данные о котором выражаются в штуках).

71. Результаты распределения долей квоты, подписанные членами Расчетной группы, направляются на бумажном и электронном носителях в Комиссию.

Комиссия не позднее 25 календарных дней с даты издания акта Росрыболовства, указанного в подпункте «а» пункта 63 Регламента, по итогам рассмотрения долей квоты, представленных Расчетной группой, подписывает протокол, в котором отражаются принятые решения:

а) об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяется квота добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международная квота, предоставленная Российской Федерации, квота добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте, (с указанием закрепляемых за заявителями долей таких квот);

б) об утверждении перечня заявителей, которым по результатам расчета отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте.

72. Протокол Комиссии, содержащий решения Комиссии по вопросам рассмотрения и согласования результатов расчетов долей квот, является основанием для издания в течение 30 календарных дней со дня принятия акта, указанного в подпункте «а» пункта 63 Регламента, актов Росрыболовства[7]:

а) об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международные квоты, предоставленные Российской Федерации, квоты добычи (вылова)

анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте, с указанием закрепляемых за заявителями долей таких квот;

б) об утверждении перечня заявителей, которым по результатам расчета отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте.

73. Критериями принятия решений является расчет и утверждение долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов, суммарная величина которых не может быть более 100 %.

74. Результатом административной процедуры является подготовка Расчетной группой расчетов долей квоты и направление таких расчетов на бумажном и электронном носителях в Комиссию, рассмотрение и утверждение Комиссией расчетов долей квоты и издание актов Росрыболовства, указанных в настоящем пункте.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Росрыболовства в сети «Интернет» принятого Комиссией протокола и актов Росрыболовства, указанных в настоящем пункте Регламента, в срок не позднее 35 календарных дней с даты издания акта Росрыболовства, указанного в подпункте «а» пункта 63 Регламента.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

76. Основаниями для начала административной процедуры при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Регламента, являются издание акта Росрыболовства, указанного в подпункте «а» пункта 72 Регламента, а при предоставлении государственной услуги в случае, указанном в подпункте «в» пункта 2 Регламента – издание акта Росрыболовства, указанного в подпункте «а» пункта 64 Регламента.

---

[7] Пункт 31 Правил распределения квоты.

Росрыболовство в течение 10 рабочих дней со дня издания актов, указанных в абзаце первом настоящего пункта Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня определения заявителю размера доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, или доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, передает заявителю проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, проект договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте в двух экземплярах для подписания лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении[8].

77. Информирование заявителя об отказе в заключении договора о закреплении доли квоты в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Регламента, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Росрыболовства в сети «Интернет» акта Росрыболовства об утверждении перечня заявителей, которым отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, международной квоты, предоставленной Российской Федерации, квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте.

78. Заявители в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, проекта договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте в двух экземплярах подписывают их и представляют в Росрыболовство лично или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, либо уведомляют об отказе в подписании такого договора[9].

---

[8] Пункт 4 Правил заключения договора.
[9] Пункт 5 Правил заключения договора.

79. Росрыболовство в течение 10 календарных дней со дня получения подписанного заявителем договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте в двух экземплярах подписывает его, регистрирует и передает один экземпляр указанного договора заявителю лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении[10].

80. Поступление в Росрыболовство уведомления об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте или непредставление заявителем в указанный срок подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте в двух экземплярах признается отказом заявителя от заключения такого договора и отказом от права на добычу (вылов) водных биоресурсов, предусмотренного таким договором.

81. При предоставлении государственной услуги в случае, указанном в подпункте «г» пункта 2 Регламента, основаниями для начала административной процедуры являются протокол аукциона и данные о поступлении доплаты за выигранный лот на счет, указанный организатором аукциона.

Росрыболовство в течение 10 календарных дней со дня поступления доплаты победителя аукциона на счет, указанный организатором аукциона, но не ранее, чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте Росрыболовства в сети «Интернет» и на официальном сайте

[10] Пункт 8 Правил заключения договора

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу gost.e-ecolog.ru редает победителю аукциона проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте в двух экземплярах для подписания лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении[11].

Победитель аукциона в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, проекта договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте в двух экземплярах подписывает их и представляет в Росрыболовство лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения либо уведомляет об отказе в подписании такого договора.

Росрыболовство в течение 10 календарных дней со дня получения подписанного победителем аукциона договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте в двух экземплярах подписывает его, регистрирует и передает один экземпляр указанного договора победителю аукциона лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

Поступление в Росрыболовство уведомления об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, договора о закреплении доли квоты

[11] Пункт 4 Правил заключения договора.

добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте или непредставление заявителем в указанный срок подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте в двух экземплярах признается отказом заявителя от заключения такого договора и отказом от права на добычу (вылов) водных биоресурсов, предусмотренного таким договором.

82. Каждому договору присваивается уникальный номер:

Дальневосточный рыбохозяйственный бассейн

ДВ-М-порядковый номер по морским водам

ДВ-МД-порядковый номер по международным договорам

Северный рыбохозяйственный бассейн

СБ-М-порядковый номер по морским водам

СБ-МД-порядковый номер по международным договорам

Западный рыбохозяйственный бассейн

ЗБ-М-порядковый номер по морским водам

ЗБ-МД-порядковый номер по международным договорам

Азово-Черноморский рыбохозяйственный бассейн

АЧ-М-порядковый номер по морским водам

АЧ-МД-порядковый номер по международным договорам

Волжско-Каспийский рыбохозяйственный бассейн

ВК-М-порядковый номер по морским водам

ВК-МД-порядковый номер по международным договорам

Внутренние водные объекты

ПВО-порядковый номер

Регистрация договоров о закреплении долей международной квоты, предоставленной Российской Федерации, осуществляется в привязке к соответствующему рыбохозяйственному бассейну.

83. Результатами административной процедуры являются:

а) заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах;

б) заключение договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации;

в) заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте;

г) информирование заявителя об отказе в заключении договора о закреплении доли соответствующей квоты.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма к проекту договора о закреплении доли соответствующей квоты, а в случае отказа заявителю – регистрация направляемого заявителю уведомления об отказе в заключении договора о закреплении доли соответствующей квоты.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

85. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в Росрыболовство заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

При поступлении в Росрыболовство от заявителя в письменной или электронной форме заявления о допущенных технических ошибках (описках, опечатках, грамматических либо подобных ошибок) должностным лицом Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги,

осуществляется исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

86. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявке о предоставлении государственной услуги документам.

87. Критериями принятия решений являются наличие или отсутствие несоответствия прилагаемым к заявке о предоставлении государственной услуги документам в документах, подготовленных в результате предоставления государственной услуги.

88. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Росрыболовства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

89. Способом фиксации административной процедуры является регистрация сопроводительного письма к исправленным документам, направляемым заявителю.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

90. Заявки и прилагаемые документы, предусмотренные пунктами 14 - 16 Регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме на адрес электронной почты Росрыболовства и (или) с использованием Единого портала.

91. Регистрация заявки, поступившей в Росрыболовство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется после проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

92. При поступлении в Росрыболовство заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день поступления заявки должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

93. В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется соблюдение следующих условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявки и прилагаемых к ней документов или на день проверки действительности указанного сертификата;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной

подписи, с помощью которой подписана заявка, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявку и прилагаемые документы после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявку и прилагаемые к ней документы;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись не используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявку и прилагаемые к ней документы (если такие ограничения установлены).

94. В случае если в результате проверки усиленная квалифицированная электронная подпись будет признана действительной, а также при отсутствии оснований для отказа в приеме заявки в форме электронного документа, предусмотренных пунктом 27 Регламента, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию поступившей заявки и документов и направляет заявителю, на адрес электронной почты, с которого поступила заявка и (или) с использованием Единого портала, сообщение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росрыболовства, подтверждающее прием и регистрацию заявки, уникальный номер, присвоенный заявке, по которому при обращении заявителя будет представлена информация о ходе рассмотрения заявки.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, а также наличия оснований для отказа в приеме заявки, предусмотренных пунктом 27 Регламента, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявки, направляет заявителю уведомление об этом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, а также Регламента, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление направляется на адрес электронной почты заявителя, с которого поступила заявка.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

95. Межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральной налоговой службой по вопросам представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется согласно пунктам 50-55 Регламента.

96. Межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства с Федеральной антимонопольной службой по вопросам представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется согласно пунктам 56-60 Регламента.

97. Рассмотрение заявки на закрепление доли квоты и прилагаемых к ней документов осуществляется согласно пунктам 61-68 Регламента.

98. Распределение долей квот осуществляется согласно пунктам 69-75 Регламента.

99. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется согласно пунктам 76-84 Регламента.

100. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется согласно пунктам 85-89 Регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется заместителями руководителя Росрыболовства, начальниками структурных подразделений в пределах своей компетенции.

102. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок, направленных на выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства.

104. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные Росрыболовством.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

105. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства, принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

106. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению, и докладываются руководителю (заместителям руководителя) Росрыболовства, для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

107. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

109. Заявитель имеет право досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росрыболовства, должностного лица Росрыболовства, предоставляющего государственную услугу, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

110. Жалоба подается в Росрыболовство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Росрыболовства подаются в Минсельхоз России.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Росрыболовства, руководителя Росрыболовства, должностного лица Росрыболовства, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в Росрыболовство по почте, в электронной форме на электронный адрес Росрыболовства, в том числе с использованием Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

111. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) Росрыболовства и их должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, размещается на Едином портале.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

112. Жалоба, поступившая в Росрыболовство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Росрыболовства, должностного лица Росрыболовства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если заявителем в Росрыболовство подана жалоба на решение руководителя Росрыболовства, Росрыболовство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в Минсельхоз России и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрении органе.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство.

Информация об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лиц, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, размещена на Едином портале.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

113. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

а) на Едином портале;

б) по телефонам, указанным в справочной информации к настоящему Регламенту, размещенной на официальном сайте Росрыболовства в сети «Интернет» и на Едином портале;

в) при личном общении со специалистами Росрыболовства, предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в справочной информации к Регламенту.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

115. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещен на официальном сайте Росрыболовства в сети «Интернет» и на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
предоставления государственной
услуги по распределению квот
добычи (вылова) водных биоресурсов

(Форма)

Адрес: 107996, Москва, Рождественский бульвар,12
Кому: Федеральное агентство по рыболовству

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

От _____
_____
(полное наименование и (в случае если имеется) сокращенное наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства – для индивидуального предпринимателя)
ИНН 0000000000/ ОГРН 0000000000000
(идентификационный номер налогоплательщика/основной государственный регистрационный номер)
Прошу исправить техническую ошибку, связанную с _____
_____
_____
_____
(наименование документа, выданного при предоставлении государственной услуги, содержание технической ошибки)

Примечание: _____
_____
_____
_____
_____
(должность руководителя юридического лица или фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей, подпись, расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ		
/	/	/
дата, время	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии) должность сотрудника

gost.e-ecolog.ru