МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 59101
от "29" июля 2020

П Р И К А З

31 января 2020 г. № 61

Москва

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов

В соответствии с подпунктом 5.5.12 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; 2015, № 50, ст. 7173), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов.

gost.e-ecolog.ru

2. Управлению аквакультуры совместно с Управлением правового обеспечения, государственной службы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в 10-дневный срок со дня его подписания.

Заместитель Министра сельского хозяйства
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по рыболовству  И.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Росрыболовства
от 31 января 2020 г. № 61

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (далее – Росрыболовство, Регламент соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Росрыболовством (его территориальными органами), в процессе предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – Закон № 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства (территориальными

органами Росрыболовства), предоставляющими государственную услугу по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (далее – государственная услуга), и их должностными лицами, между Росрыболовством (территориальными органами Росрыболовства) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в письменной форме на информационном стенде Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в месте его нахождения, на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в случае обращения заявителя предоставляется при личном приеме,

по телефону или по электронной почте.

Справочная информация размещается Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) в письменной форме на информационном стенде в месте его нахождения, на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

К справочной информации относится информация о:

месте нахождения и графиках работы Росрыболовства и территориальных органов Росрыболовства;

справочных телефонах структурных подразделений Росрыболовства и территориальных органов Росрыболовства, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адресах официальных сайтов, а также адресах электронной почты Росрыболовства и территориальных органов Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае обращения заинтересованного лица в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) справочная информация также предоставляется на личном приеме, по телефону или письменно, в том числе по электронной почте.

4. На Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления

государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются следующими способами:

индивидуальное консультирование на личном приеме;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о перечне документов, необходимых для получения

государственной услуги, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

2) о времени приема и выдачи документов;

3) о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства);

4) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

При индивидуальном консультировании на личном приеме время ожидания заявителя не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не может превышать 10 минут.

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется посредством почтовой связи в адрес заявителя в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве (территориальном органе Росрыболовства).

При индивидуальном консультировании по телефону время разговора не должно превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, необходимых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем

размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства и на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) с привлечением средств массовой информации.

6. При устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (при их наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги

и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответы на письменные обращения даются в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения исполнителя;

номер телефона исполнителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется:

а) Росрыболовством – в отношении заявителей, планирующих осуществлять искусственное воспроизводство в целях компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания при осуществлении хозяйственной или иной деятельности без предоставления водных биоресурсов в пользование, в случае согласования указанной деятельности Росрыболовством.

б) территориальными органами Росрыболовства – в отношении заявителей, планирующих осуществлять искусственное воспроизводство без предоставления водных биоресурсов в пользование в целях:

искусственного воспроизводства за счет собственных средств;

компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, в случае согласования указанной деятельности соответствующими территориальными органами Росрыболовства.

9. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является заключение Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) с заявителем договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 40 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 13 Регламента.

Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) принимает решение о включении (отказе во включении) в план искусственного воспроизводства водных биоресурсов (далее – План), утверждаемый Росрыболовством (территориальными органами Росрыболовства) в соответствии с приказом Минсельхоза России от 20 октября 2014 г. № 395 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения планов искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов» (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36179) с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 26 июня 2019 г. № 352 (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2019 г., регистрационный № 55901) (далее – Порядок подготовки и утверждения планов), заявления, указанного в пункте 13 Регламента, в срок не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заключает с заявителями договор на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в срок не более 20 рабочих дней со дня включения заявления указанного в пункте 13 Регламента, в План.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Для предоставления государственной услуги заявитель, планирующий осуществлять искусственное воспроизводство водных биоресурсов без предоставления водных биоресурсов в пользование, представляет в соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 8 настоящего Регламента, в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявление об осуществлении искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов без предоставления водных биоресурсов в пользование (далее – заявление) в по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

В случае подписания заявления от имени заявителя уполномоченным представителем к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

14. Заявитель или его уполномоченный представитель может

представить заявление и прилагаемый к нему документ, указанные в пункте 13 Регламента, следующими способами:

а) лично по адресу Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) на бумажном носителе;

б) посредством почтовой связи в адрес Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) на бумажном носителе;

в) с использованием Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства) не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов,

предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 13 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

в) поданные лицом, не наделенным соответствующим полномочием.

18. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 13 Регламента и представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие неоговоренные в них исправления;

в) непригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

г) если в результате проверки действительности используемой

усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52 (часть I), ст. 7794 (далее – Закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

Должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не вправе отказывать в приеме документов, указанных в пункте 13 Регламента, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 18 и 19 Регламента.

19. Отказ в приеме и регистрации документов, указанных в пункте 13 Регламента, по основаниям, не предусмотренным пунктами 18 и 19 Регламента, не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявления форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

б) наличие полученного в результате научной деятельности в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов заключения научно-исследовательских организаций, подведомственных Росрыболовству, об отсутствии возможности осуществления в водном объекте

рыбохозяйственного значения работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, указанных заявителями в заявлении, предусмотренном пунктом 13 Регламента ;

в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 13 Регламента, принятому Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) решению о согласовании осуществления хозяйственной и иной деятельности;

г) отказ Росрыболовства в принятии решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование в порядке, установленном Правилами подготовки и принятия решения (в случае, если заявитель планирует выполнять работы по искусственному воспроизводству водных биоресурсов с предоставлением водных биоресурсов в пользование);

д) непредставление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) подписанного экземпляра договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в указанный в пункте 73 Регламента срок или направление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) извещения в письменной форме об отказе от заключения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов;

е) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

ж) представление заявления с нарушением сроков, указанных в пункте 40 Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Заявление, указанное в пункте 13 Регламента, поданное в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в порядке, предусмотренном пунктом 14 Регламента, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 и 19 настоящего Регламента, подлежит регистрации в срок не позднее

1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

После этого заявление докладывается руководителю или его уполномоченному заместителю и в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации направляется в соответствии с решением руководителя Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) или его уполномоченного заместителя на рассмотрение в структурное подразделение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за его рассмотрение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

29. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные

стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях в удобной для восприятия форме.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть размещена на информационном стенде или в информационном терминале в помещении Росрыболовства и территориальных органов Росрыболовства в удобной для восприятия форме.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия, в том числе:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с учетом качества предоставления им государственной услуги в помещении, где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги.

30. Рабочие места должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Структурным подразделениям Росрыболовства (территориального

органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ

31. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность обращения за ее предоставлением заявителей на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ознакомления с утвержденными Планами или внесенными в них изменениями и собъявлением о сроке заключения с заявителями договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

32. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), участвующими в предоставлении государственной услуги, неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна

превышать 10 минут.

33. Заявителям, подавшим заявление с использованием Единого портала, обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием этой системы.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) записи на прием в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) для подачи заявления;

в) формирования заявления;

г) приема и регистрации Росрыболовством (территориальными органами Росрыболовства) заявления;

д) получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

е) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц.

34. При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Единого портала, заявители уведомляются через личный кабинет Единого портала.

35. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и по экстерриториальному принципу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном обращении, по телефону или по электронной почте, а также на Едином портале. При обращении заявителя с заявлением в форме электронного документа такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

37. При формировании заявления в электронной форме с использованием Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

а) копирования и сохранения заявления;

б) печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнения полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации

и аутентификации;

д) возврата на любой из этапов заполнения формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) доступа на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале и на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При организации записи на прием в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) либо должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Росрыболовстве (территориальном органе Росрыболовства) графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом

и официальным сайтом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по справочным телефонам Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача заявителем заявления и прием указанного заявления;

2) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

3) принятие должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) решения о включении заявления в План или об отказе в его включении в План;

4) формирование Плана;

5) представление заявителю проекта договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов;

6) представление заявителем подписанного договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов;

7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подача заявителем заявления и прием указанного заявления

39. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления, указанного в пункте 13 Регламента, и получение такого заявления должностным лицом Росрыболовства

(территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов.

Заявление, указанное в пункте 13 Регламента, представляется в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не позднее чем за 2 месяца до начала осуществления работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, указанных в заявлении.

При направлении заявления, указанного в пункте 13 Регламента, в электронной форме посредством Единого портала, прием и регистрация заявления, указанного в пункте 13 Регламента, обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявления, указанного в пункте 13 Регламента, в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления, указанного в пункте 13 Регламента, осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, указанного в пункте 13 Регламента, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

40. При представлении заявления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии этого заявления, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

41. При подаче заявления в должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения административной процедуры в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о приеме и рассмотрении заявления в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

42. При предоставлении заявления, оформленного с использованием Единого портала, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет соответствующее уведомление заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

43. При представлении заявления посредством Единого портала заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявления.

После принятия заявления, поданного посредством Единого портала, должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

44. Представленное в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявление должно быть принято и зарегистрировано в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 18 и 19 Регламента.

45. Критерием принятия решения является соответствие представленного заявления и документов требованиям по комплектности и оформлению, установленным настоящим Регламентом.

46. Результатом административной процедуры является принятие заявления должностным лицом Росрыболовства (территориальным органом Росрыболовства), ответственным за прием документов, либо отказ в принятии заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов, либо регистрация в системе делопроизводства уведомления об отказе в приеме заявления и его последующее направление заявителю.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление через Единый портал заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

48. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление.

49. В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в него после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств

электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом № 63-ФЗ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление (если такие ограничения установлены).

50. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг, или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

51. Критерием принятия решения является соблюдение требований проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 51 настоящего Регламента.

52. Результатом административной процедуры является проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи и принятие решения.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Данное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственного за прием документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление в тот же день принимается должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов, для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Принятие должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) решения о включении заявления в План или об отказе в его включении в План

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственному за предоставление государственной услуги, заявления, указанного в пункте 13 Регламента.

54. Должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется рассмотрение заявления, указанного в пункте 13 Регламента,

его проверка на корректность (полноту) заполнения, а также на наличие сведений о планируемых работах полученным в результате научной деятельности в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов в соответствии рекомендациями научно-исследовательской организации, подведомственной Росрыболовству, в срок не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в Росрыболовстве (территориальном органе Росрыболовства).

55. Должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам рассмотрения заявления подготавливает проект решения о включении соответствующего заявления в План при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 Регламента, или проект уведомления об отказе во включении соответствующего заявления в План при наличии оснований для отказав предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 Регламента.

56. В случае принятия решения об отказе во включении заявления в План должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в форме, в которой поступило заявление, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения о включении заявления в План должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о включении заявления в План в форме, в которой поступило заявление, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

57. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 Регламента.

58. Результатом административной процедуры является принятие решения о включении заявления в План либо об отказе в его включении в План.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомления о включении заявления в План.

Формирование Плана

59. Основанием для начала административной процедуры является принятие должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, решения о включении заявления в План.

60. План формируется и утверждается в соответствии с Порядком подготовки и утверждения планов.

61. Заявители, планирующие осуществлять искусственное воспроизводство водных биоресурсов с предоставлением водных биоресурсов в пользование, включаются в План в соответствии с Правилами подготовки и принятия решения.

62. Критериями принятия решения является принятие решения о включении заявления, указанного в пункте 13 Регламента, в План.

63. Результатом административной процедуры является утверждение Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) Плана или внесение в него изменений.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) об утверждении Плана

или внесения в него изменений.

Представление заявителю проекта договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов

65. Основанием для начала административной процедуры является размещение Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) об утверждении Плана или внесении в него изменений, а также объявления о сроке заключения с заявителями, включенными в План, договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

66. Должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, составляет договор на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в 2 экземплярах, который подписывается уполномоченным должностным лицом, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения Плана на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляет его заявителю для подписания или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

67. Критерием принятия решения является утверждение Плана или внесение в него изменений.

68. Результатом административной процедуры является направление заявителю документов, указанных в пункте 66 Регламента.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является уведомление о вручении почтового отправления либо документ, подтверждающий передачу документов, подписанный заявителем.

Представление заявителем подписанного договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов

70. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем документов, указанных в пункте 67 Регламента.

71. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов) после получения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (в 2 экземплярах), подписанного уполномоченным должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), подписывает его и представляет 1 экземпляр в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении или извещает в письменной форме Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) об отказе от заключения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

72. Непредставление заявителем непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в указанный в абзаце третьем пункта 11 Регламента срок подписанного им экземпляра договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, в случае его подписания уполномоченным представителем заявителя) или направление извещения об отказе от заключения указанного договора, предусмотренного пунктом 71 Регламента, является отказом заявителя от заключения договора на выполнение работ на искусственное воспроизводство водных биоресурсов.

73. Критерием принятия решения является получение должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) подписанного заявителем экземпляра договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

74. Результатом административной процедуры является заключение договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов либо отказ заявителя в заключении такого договора.

75. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в журнале регистрации договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов либо регистрация в системе делопроизводства уведомления об отказе от заключения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

76. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в договоре на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (далее – заявление об исправлении ошибок) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в заключенном

в результате предоставления государственной услуги договоре на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в течении 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок составляет проект дополнительного соглашения к договору на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (далее – дополнительное соглашение) и передает его руководителю Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), который подписывает проект дополнительного соглашения к договору на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов и скрепляет его печатью.

После подписания руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) проекта дополнительного соглашения должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты подписания проекта дополнительного соглашения представляет его в 2 экземплярах для подписания заявителю непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание дополнительного соглашения к договору на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов) в течение 5 рабочих дней с даты получения обоих экземпляров проекта дополнительного соглашения к договору на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, подписанных руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и направляет их в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) или при наличии замечаний извещает Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) об отказе от подписания проекта дополнительного

соглашения к договору на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов посредством направления соответствующего уведомления.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им проекта дополнительного соглашения к договору на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов или уведомления об отказе от подписания такого проекта дополнительного соглашения признается отказом заявителя от заключения указанного дополнительного соглашения.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в заключенном в результате предоставления государственной услуги договоре на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

77. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) в заключенном в результате предоставления государственной услуги договоре на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов

78. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в договоре на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в договоре на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю проекта дополнительного соглашения к договору на выполнение работ по искусственному воспроизводству

водных биоресурсов или направление информации об отсутствии опечаток и (или) ошибок в заключенном в результате предоставления государственной услуги договоре на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Закона № 210-ФЗ

80. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется:

представление заявителю информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача заявления о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,

а также принятием ими решений (далее – текущий контроль), осуществляется должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

82. Должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

83. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственными за предоставление государственной услуги, положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

84. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие)

и решения должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

85. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные приказом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению государственной услуги.

86. Внеплановая проверка проводится на основании жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

87. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению, и докладываются руководителю (заместителям руководителя) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

88. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, виновные лица несут ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства), а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

В целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления государственной услуги заявитель информируется о возможности оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2019, № 47, ст. 6666).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

90. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства),

должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

91. Жалобы на решения, принятые руководителем Росрыболовства, подаются в Минсельхоз России.

Жалобы на решения, принятые начальником структурного подразделения, заместителем руководителя Росрыболовства, рассматриваются руководителем Росрыболовства.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, рассматриваются начальником соответствующего структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

Рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

92. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале, а также она может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме, с использованием средств телефонной связи, по электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

93. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услуг, а также его должностных лиц:

а) Закон № 210-ФЗ;

б) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;

в) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49 (ч. 6), ст. 7600).

94. Информация, указанная в разделе V Регламента, размещается на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги
по заключению договоров на выполнение работ
по искусственному воспроизводству водных
биологических ресурсов, утвержденному
приказом Росрыболовства
от 31 января 2020 г. № 61

ФОРМА

Кому:_____
(Федеральное агентство по рыболовству,
наименование территориального органа
Федерального агентства по рыболовству)

Заявление
об осуществлении искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов без предоставления водных биологических ресурсов в пользование

Прошу включить в план искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов мероприятия
по искусственному воспроизводству в соответствии с представленными сведениями.

Сведения об исполнителе работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов

Полное и сокращенное (при наличии) наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при их наличии) - для индивидуального предпринимателя:

ИНН _____

Место нахождения (адрес) юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

_____

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) - для индивидуального предпринимателя)_____

_____

ОГРН (для юридического лица) _____

Номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (при осуществлении деятельности филиалом, представительством иностранного юридического лица) (для юридического лица)

_____

ОГРИП (для индивидуального предпринимателя) _____

_____

Контактный телефон_____

Сведения о планируемых работах

Результат планируемых работ: _____
(выпуск водных биологических ресурсов в водный объект рыбохозяйственного значения)

Цель работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов:

(указать один из вариантов: компенсация ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания; осуществление искусственного воспроизводства водных биоресурсов за счет собственных средств)

Заполнить при осуществлении мероприятий в целях компенсации ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам и среде их обитания, при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, внедрении новых технологических процессов и осуществлении иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания):

Сведения о решении органа государственной власти о согласовании хозяйственной и иной деятельности, в том числе строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания:

*Дата*_____ *Номер*_____

*орган, принявший решение о согласовании:*_____
сроки выполнения работ по компенсации, указанные в решении: _____

Субъект Российской Федерации, в котором планируется выполнить работы по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов:

_____

Наименование водного объекта, в который планируется осуществить выпуск водных биологических ресурсов:

_____

Срок выпуска водных биологических ресурсов

_____

Сведения о планируемых к выпуску водных биологических ресурсах:

Вид_____

Стадия (личинка/молодь)_____

Возрастная категория _____

Средняя штучная навеска (грамм)_____

Количество (штук) _____

Сведения об источнике получения посадочного материала водных биологических ресурсов:

Источник получения посадочного материала водных биологических ресурсов:

_____

(указать один из вариантов: использование собственного ремонтно-маточного стада, закупка молоди (личинок) с указанием организации-продавца либо иные сведения)

Заполнить при использовании собственного ремонтно-маточного стада реестровый номер ремонтно-маточного стада_____

_____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего генетическую принадлежность ремонтно-маточного стада: _____
_____

Дата подачи заявления _____

_____

подпись, должность и ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей

_____

реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченное лицо (с указанием наименования документа, его даты, номера)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги
по заключению договоров на выполнение
работ по искусственному воспроизводству
водных биологических ресурсов,
утвержденному приказом Росрыболовства
от 31 января 2020 г. № 61

ФОРМА

Кому:_____
(Федеральное агентство по рыболовству,
наименование территориального органа
Федерального агентства по рыболовству)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в договоре на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов

Полное и сокращенное (при наличии) наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при их наличии) - для индивидуального предпринимателя

_____

Место нахождения (адрес) юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

_____

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) - для индивидуального предпринимателя)

_____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в заключенном в результате предоставления государственной услуги договоре на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов от_____№_____между_____
_____и_____

Указанную в договоре информацию

_____

заменить на

_____

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок:

_____
(ссылка на документ)

Дата подачи заявления _____

_____

(подпись, должность и ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей)

_____

(реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченное лицо (с указанием наименования документа, его даты, номера)

МП (при наличии)