ОТРАСЛЕВОЙ ДОРОЖНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
РОСАВТОДОР

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ В СФЕРЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО

(Росавтодор)

Москва 2020

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Автономной некоммерческой организацией «Научно-исследовательский институт транспортно-строительного комплекса» (АНО «НИИ ТСК»).

2 ВНЕСЕН Управлением научно-технических исследований и информационного обеспечения Федерального дорожного агентства.

3 ИЗДАН на основании распоряжения Федерального дорожного агентства от 27.07.2020 № 2430-р.

4 ИМЕЕТ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР.

5 ВЗАМЕН ОДМ 218.1.002-2010

Содержание

1 Область применения ... 1
2 Нормативные ссылки ... 1
3 Термины и определения ... 3
4 Общие положения ... 5
5 Организация работ по стандартизации ... 8
6 Общий порядок разработки межгосударственных стандартов (ГОСТ) ... 22
7 Общий порядок разработки национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р) ... 29
8 Общий порядок разработки предварительных национальных стандартов Российской Федерации (ПНСТ) ... 36
9 Общий порядок разработки стандартов организаций (СТО) ... 44
10 Порядок разработки отраслевых дорожных методических документов (ОДМ) ... 565
11 Классификация документов по стандартизации в сфере дорожного хозяйства ... 765
12 Обозначение отраслевых дорожных методических документов ... 80
Приложение А Основные этапы работы для включения в технические задания на разработку ... 81
Приложение Б Обобщенная процедура мониторинга применения предварительных национальных стандартов, действующих в дорожной отрасли ... 85
Приложение В Форма титульного листа отраслевого дорожного методического документа ... 87
Приложение Г Примеры формулировок наименования отраслевого дорожного методического документа ... 88
Приложение Д Элемент «Предисловие» отраслевого дорожного методического документа ... 89

Приложение Е Форма первой страницы отраслевого дорожного методического документа 90
Приложение Ж Форма последней страницы отраслевого дорожного методического документа 91
Приложение И Форма страниц отраслевого дорожного методического документа 92
Приложение К Форма сводки замечаний и предложений по первой редакции отраслевого дорожного методического документа 93
Приложение Л Форма письма для направления на согласование стандарта организации 95
Приложение М Форма значений показателей, характеризующих качество объекта стандартизации, имеющих более высокие значения, чем таковые установлены к объекту стандартизации в действующих документах по стандартизации 95
Библиография 97

ОТРАСЛЕВОЙ ДОРОЖНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в сфере дорожного хозяйства

1 Область применения

Настоящий отраслевой дорожный методический документ распространяется на основные документы, направленные на функционирование дорожного хозяйства и содержит разъяснения основных принципов проведения работ по стандартизации в дорожном хозяйстве.

2 Нормативные ссылки

В настоящем отраслевом дорожном методическом документе использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения.

ГОСТ 1.2-2015 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий

ГОСТ Р 1.2-2016 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки,

утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.8-2011 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения

ГОСТ Р 1.13-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Уведомления о проектах документов в области стандартизации. Общие требования

ГОСТ Р 1.14-2017 Стандартизация в Российской Федерации. Программа национальной стандартизации. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией

ГОСТ Р 1.16-2011 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные предварительные. Правила разработки, утверждения, применения и отмены

ГОСТ Р 15.301-2016 Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001 Общероссийский классификатор стандартов (ОКС)

Примечание - При пользовании настоящим отраслевым дорожным методическим документом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (сводов правил и/или классификаторов) в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего

года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта (документа) с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта (документа) с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт (документ), на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт (документ) отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем отраслевом дорожном методическом документе применены термины по отраслевому дорожному методическому документу [1], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 аспект стандартизации: Краткое выражение обобщенного содержания устанавливаемых стандартом положений.

[ГОСТ 1.1-2002]

Примечание – Аспект стандартизации указывают в наименовании стандарта в виде подзаголовка.

3.2 аспект рекомендаций: Краткое выражение обобщенного содержания устанавливаемых отраслевым дорожным методическим документом положений.

Примечание – Аспект рекомендаций указывают в наименовании отраслевого дорожного методического документа в виде подзаголовка.

3.3 профильный технический комитет по стандартизации дорожного хозяйства (профильный ТК): Объединение заинтересованных предприятий и организаций, представителей органов исполнительной власти, созданное на добровольной основе в целях организации и проведения работ

по национальной, региональной (межгосударственной) и международной стандартизации в сфере дорожного хозяйства, в область деятельности которого включены следующие коды в соответствии с ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001: 93.040 (только для автомобильно-дорожных мостов), 93.060 (только для автомобильно-дорожных тоннелей), 93.080 (кроме дорожно-строительного оборудования).

Примечание – В дорожном хозяйстве действует профильный технический комитет по стандартизации № 418 «Дорожное хозяйство».

3.4 Научная (научно-исследовательская) деятельность (далее - научная деятельность): деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

поисковые научные исследования - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

3.5 Научный и (или) научно-технический результат: продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

3.6 Научная и (или) научно-техническая продукция: научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

4 Общие положения

4.1 Цели и задачи стандартизации

4.1.1 В соответствии с федеральным законом [2] стандартизация осуществляется в целях:

– содействия социально-экономическому развитию Российской Федерации;

– содействия интеграции Российской Федерации в мировую экономику и международные системы стандартизации в качестве равноправного партнера;

– улучшения качества жизни населения страны;

– обеспечения обороны страны и безопасности государства;

– технического перевооружения промышленности;

– повышения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг и повышение конкурентоспособности продукции российского производства.

4.1.2 В соответствии с федеральным законом [2] цели стандартизации достигаются путем реализации следующих задач:

– внедрение передовых технологий, достижение и поддержание технологического лидерства Российской Федерации в высокотехнологичных (инновационных) секторах экономики;

– повышение уровня безопасности жизни и здоровья людей, охрана окружающей среды, охрана объектов животного, растительного мира и других природных ресурсов, имущества юридических лиц и физических лиц, государственного и муниципального имущества, а также содействие развитию систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

– оптимизация и унификация номенклатуры продукции, обеспечение ее совместимости и взаимозаменяемости, сокращение сроков ее создания, освоения в производстве, а также затрат на эксплуатацию и утилизацию;

– применение документов по стандартизации при поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– обеспечение единства измерений и сопоставимости их результатов;

– предупреждение действий, вводящих потребителя продукции (далее - потребитель) в заблуждение;

– обеспечение рационального использования ресурсов;

– устранение технических барьеров в торговле и создание условий для применения международных стандартов и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств.

4.2 Принципы стандартизации

В соответствии с федеральным законом [2] стандартизация осуществляется в соответствии с принципами:

– добровольность применения документов по стандартизации;

– обязательность применения документов по стандартизации в отношении объектов стандартизации, предусмотренных статьей 6 федерального закона [2], а также включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов по стандартизации, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации;

Примечание – Обязательность применения документов по стандартизации также может устанавливаться в контрактной документации (для контрагентов), либо соответствующими нормативными правовыми актами.

– обеспечение комплексности и системности стандартизации, преемственности деятельности в сфере стандартизации;

– обеспечение соответствия общих характеристик, правил и общих принципов, устанавливаемых в документах национальной системы стандартизации, современному уровню развития науки, техники и технологий, передовому отечественному и зарубежному опыту;

– открытость разработки документов национальной системы стандартизации, обеспечение участия в разработке таких документов всех заинтересованных лиц, достижение консенсуса при разработке национальных стандартов;

– установление в документах по стандартизации требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением;

– унификация разработки (ведения), утверждения (актуализации), изменения, отмены, опубликования и применения документов по стандартизации;

– соответствие документов по стандартизации действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам;

– непротиворечивость национальных стандартов друг другу;

– доступность информации о документах по стандартизации с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

4.3 Участники работ по стандартизации

В соответствии с федеральным законом [2] участниками работ по стандартизации являются:

– Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации (Минпромторг России);

– Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (Росстандарт);

– другие Федеральные органы исполнительной власти (например, Федеральное дорожное агентство);

– Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и иные государственные корпорации в соответствии с установленными полномочиями в сфере стандартизации;

– технические комитеты по стандартизации;

– проектные технические комитеты по стандартизации;

– комиссия по апелляциям;

– юридические лица, в том числе общественные объединения, зарегистрированные на территории Российской Федерации;

– физические лица - граждане Российской Федерации.

4.4 Основные документы, направленные на функционирование дорожного хозяйства

К основным документам, разрабатываемым в рамках проведения научно-исследовательских работ в целях функционирования дорожного хозяйства, относятся:

– Межгосударственные стандарты (ГОСТ);

– Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р);

– Предварительные национальные стандарты (ПНСТ);

– Стандарты организации (СТО);

– Отраслевые дорожные методические документы (ОДМ).

4.5 Национальные стандарты и предварительные национальные стандарты разрабатываются участниками работ по стандартизации в соответствии с главой 5 федерального закона [2] в целях содействия использованию полученных в различных областях знаний и решений, инноваций, достижений науки и техники.

Национальные стандарты и предварительные национальные стандарты разрабатываются на основе:

1) результатов научных исследований (испытаний) и измерений;

2) положений международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств, сводов правил иностранных государств, стандартов организаций и технических условий, которые содержат новые и (или) прогрессивные требования к объектам стандартизации и способствуют повышению конкурентоспособности продукции (работ, услуг);

3) приобретенного практического опыта применения новых видов продукции, процессов и технологий.

5 Организация работ по стандартизации

5.1 Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации (Минпромторг России)

В соответствии с федеральным законом [2] федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации:

– разрабатывает государственную политику Российской Федерации в сфере стандартизации, представляет в Правительство Российской Федерации соответствующие предложения, по которым требуются решения Правительства Российской Федерации;

– обеспечивает межведомственную координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и иных государственных корпораций в целях реализации государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации, за исключением межведомственной координации деятельности в сфере систематизации и кодирования технико-экономической

и социальной информации в социально-экономической области, порядок осуществления которой устанавливается Правительством Российской Федерации;

– представляет в Правительство Российской Федерации ежегодный государственный доклад о состоянии работ в сфере стандартизации;

– осуществляет нормативно-правовое регулирование деятельности в сфере стандартизации;

– определяет стратегические и приоритетные направления развития национальной системы стандартизации;

– устанавливает показатели и индикаторы, на основе которых будут оцениваться результаты работ по стандартизации в национальной системе стандартизации;

– устанавливает порядок применения знака национальной системы стандартизации;

– устанавливает правила исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сфере стандартизации федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– устанавливает порядок разработки основополагающих национальных стандартов, правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации, внесения в них изменений, порядок их редактирования и подготовки к утверждению, порядок их утверждения и отмены, а также регистрации федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации документов национальной системы стандартизации, сводов правил, международных стандартов, региональных стандартов и региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств;

– устанавливает порядок первого размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста документа

национальной системы стандартизации, общероссийского классификатора в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - официальное опубликование), издания и распространения документов национальной системы стандартизации и общероссийских классификаторов, а также порядок свободного доступа к документам национальной системы стандартизации;

– определяет порядок и условия предоставления документов национальной системы стандартизации государственным библиотекам, библиотекам Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций высшего образования;

– устанавливает порядок формирования, ведения, опубликования, а также структуру перечня национальных стандартов и информационно-технических справочников, ссылки на которые содержатся в нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии Росатом;

– устанавливает порядок размещения уведомления о разработке проекта национального стандарта и уведомления о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта;

– устанавливает порядок проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также проектов технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты по стандартизации;

– устанавливает порядок и сроки рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям.

5.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (Росстандарт)

В соответствии с федеральным законом [2] федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации:

– осуществляет подготовку предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации и представляет их в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации;

– реализует государственную политику Российской Федерации в сфере стандартизации;

– разрабатывает и утверждает программы по стандартизации, а также вносит в них изменения;

– организует работы по стандартизации в национальной системе стандартизации, международной стандартизации и региональной стандартизации, а также по межгосударственной стандартизации;

– организует взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», иных государственных корпораций, технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации, совещательных органов по стандартизации в части разработки документов национальной системы стандартизации и осуществляет организационное и методическое руководство в этой сфере;

– организует проведение научных исследований в области стандартизации с привлечением в установленном порядке научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации;

– организует формирование, ведение и опубликование перечня национальных стандартов и информационно-технических справочников, ссылки на которые содержатся в нормативных правовых актах;

– утверждает правила достижения консенсуса при разработке национальных стандартов;

– устанавливает порядок проведения работ по стандартизации, определяет формы и методы взаимодействия участников работ по стандартизации, включая порядок учета предложений о разработке национальных стандартов, предварительных национальных стандартов;

– определяет порядок проведения экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации;

– организует разработку документов национальной системы стандартизации;

– утверждает, изменяет (актуализирует), отменяет документы национальной системы стандартизации, устанавливает дату введения их в действие, а также разрабатывает и регистрирует основополагающие национальные стандарты и правила стандартизации, устанавливает дату введения их в действие;

– вводит в действие межгосударственные стандарты, отменяет действие межгосударственных стандартов и приостанавливает действие межгосударственных стандартов;

– регистрирует в Федеральном информационном фонде стандартов документы национальной системы стандартизации, своды правил, международные стандарты, региональные стандарты и региональные своды правил, стандарты иностранных государств и своды правил иностранных государств;

– организует официальное опубликование документов национальной системы стандартизации и общероссийских классификаторов;

– организует издание и распространение документов национальной системы стандартизации, общероссийских классификаторов, международных стандартов и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных

государств, документов международных организаций по стандартизации и региональных организаций по стандартизации, а также организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о размере платы за их предоставление и порядка их распространения;

– организует проведение работ по оценке соответствия документов национальной системы стандартизации современному уровню научно-технического развития, а также по внесению в них изменений (актуализации) или их отмене с учетом результата таких работ;

– утверждает изображение и описание знака национальной системы стандартизации;

– организует размещение в свободном доступе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о продукции с маркировкой знаком национальной системы стандартизации;

– заключает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации межведомственного характера в установленной сфере деятельности, в том числе по информационному обмену, применению и распространению международных стандартов, региональных стандартов и региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, иных документов по стандартизации иностранных государств на территории Российской Федерации;

– представляет Российскую Федерацию в международных и региональных организациях по стандартизации;

– определяет порядок и условия применения международных стандартов, межгосударственных стандартов, региональных стандартов, а также стандартов иностранных государств;

– определяет с учетом потребностей экономики необходимость разработки национальных стандартов на основе международных стандартов, региональных стандартов, стандартов иностранных государств;

– организует формирование и ведение Федерального информационного фонда стандартов;

– принимает решения о создании и ликвидации технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации, определяет порядок внесения изменений в решение о создании технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации, утверждает положения о технических комитетах по стандартизации, о проектных технических комитетах по стандартизации, устанавливает форму заявки на участие в техническом комитете по стандартизации, утверждает форму уведомления о приеме заявок на участие в техническом комитете по стандартизации, формирует составы технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации, устанавливает порядок создания, деятельности и ликвидации технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации, утверждает типовое положение о техническом комитете по стандартизации;

– формирует комиссию по апелляциям, утверждает положение о комиссии по апелляциям и ее состав;

– осуществляет методическое руководство деятельностью технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации, координацию их деятельности, контроль за их работой, мониторинг и оценку эффективности деятельности указанных технических комитетов, организует их участие в разработке международных стандартов, межгосударственных стандартов, региональных стандартов и других документов по стандартизации;

– дает официальные разъяснения заинтересованным лицам по применению документов национальной системы стандартизации;

– организует подготовку кадров и дополнительное профессиональное образование в сфере стандартизации;

– обеспечивает научную и методическую поддержку проведения работ по стандартизации;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Федеральный орган исполнительной власти в области дорожного хозяйства.

Федеральный орган исполнительной власти в области дорожного хозяйства (далее – Федеральное дорожное агентство):

– взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Федеральном дорожном агентстве;

– координирует работу организаций и предприятий различных видов и форм собственности в области стандартизации продукции, процессов (работ) и услуг в сфере дорожного хозяйства;

– определяет структурные подразделения, ответственные за проведение работ по стандартизации в дорожном хозяйстве;

– организует разработку, согласование с профильным и, при необходимости, со смежными техническими комитетами по стандартизации (в части корректности наименований документов по стандартизации, сроков, исключения дублирования и т.д.), а также утверждение программ (планов) проведения работ по стандартизации в дорожном хозяйстве (в т.ч. планов соответствующих научно-исследовательских работ);

– участвует в работе профильного технического комитета по стандартизации;

– участвует в работе смежных комитетов по стандартизации (например, ТК 465 «Строительство», ТК 278 «Безопасность дорожного движения», ТК 57 «Интеллектуальные транспортные системы»,

ТК 332 «Светотехнические изделия, освещение искусственное», ТК 144 «Строительные материалы» и т.д.);

– участвует в работе проектных технических комитетов;

– участвует в формировании и реализации Программ межгосударственной стандартизации в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Федеральном дорожном агентстве;

– участвует в формировании и реализации Программ национальной стандартизации Российской Федерации в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Федеральном дорожном агентстве;

– организует разработку, рассмотрение, согласование проектов документов по стандартизации (например, ГОСТ, ГОСТ Р, ПНСТ) в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Федеральном дорожном агентстве;

– организует работы по обновлению действующих документов по стандартизации в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Федеральном дорожном агентстве;

– устанавливает порядок разработки, рассмотрения, согласования, издания, ведения реестра, обновления и отмены отраслевых дорожных методических документов;

– определяет порядок рассмотрения и согласования стандартов организаций;

– обеспечивает научно-методическую поддержку организаций и общественных объединений в работах по стандартизации в области дорожного хозяйства;

– организует создание и ведение отраслевого информационного фонда технических регламентов и стандартов;

– организует обучение, повышение квалификации специалистов дорожного хозяйства в области технического регулирования и стандартизации.

5.4 Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и иные государственные корпорации в соответствии с установленными полномочиями в сфере стандартизации

Федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и иные государственные корпорации:

– участвуют в подготовке предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации и реализуют государственную политику Российской Федерации в сфере стандартизации в соответствии с установленными полномочиями;

– формируют разделы по стандартизации при разработке документов стратегического планирования, в том числе государственных программ Российской Федерации и государственных программ субъектов Российской Федерации, а также федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ, иных программ, предусматривающих разработку документов по стандартизации;

– определяют потребности и направления развития стандартизации в установленной сфере деятельности и осуществляют подготовку предложений для включения их в программы по стандартизации с учетом положений федерального закона [2];

– разрабатывают и утверждают совместно с федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации перспективные программы стандартизации по приоритетным направлениям;

– организуют работы по стандартизации в соответствии с установленными полномочиями;

– участвуют в работе технических комитетов по стандартизации и проектных технических комитетов по стандартизации;

– осуществляют разработку, утверждение, изменение и отмену сводов правил в установленной сфере деятельности (за исключением иных государственных корпораций).

5.5 Технические комитеты по стандартизации

Технические комитеты по стандартизации создаются на добровольной основе федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации для организации и проведения работ по стандартизации определенных видов продукции, технологий и услуг.

К основным задачам деятельности профильного ТК относятся следующие:

– организация разработки проектов межгосударственных, национальных и предварительных национальных стандартов, а также стандартов организаций в соответствии с утвержденной программой, а также в инициативном порядке с учетом потребностей предприятий, организаций и объединений;

– организация обновления и отмены межгосударственных и национальных стандартов в соответствии с утвержденной программой, а также в инициативном порядке с учетом потребностей предприятий, организаций и объединений;

– организация и проведение экспертизы проектов межгосударственных, национальных и предварительных национальных стандартов, а также стандартов организаций и подготовка по ним заключений;

– подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов межгосударственных, национальных и предварительных национальных стандартов;

– организация и проведение экспертизы проектов отраслевых дорожных методических документов и подготовка по ним заключений;

– подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении дорожных методических документов;

– участие в формировании Программ межгосударственной стандартизации в закрепленной области деятельности;

– участие в формировании Программ национальной стандартизации Российской Федерации в закрепленной области деятельности;

– осуществление сотрудничества со смежными техническими комитетами по стандартизации (в смежных областях деятельности);

– осуществление сотрудничества с проектными техническими комитетами по стандартизации (в смежных областях деятельности);

– подготовка предложений относительно позиции Российской Федерации для голосования по проектам межгосударственных стандартов;

– обеспечение комплексного подхода при разработке межгосударственных, национальных и предварительных национальных стандартов, а также стандартов организаций в сфере дорожного хозяйства, и их гармонизацию с международными и региональными стандартами, национальными стандартами иностранных государств с учетом интересов Российской Федерации;

– участие в проведении обучения, повышения квалификации специалистов дорожного хозяйства в области технического регулирования и стандартизации.

5.6 Проектные технические комитеты по стандартизации

Проектные технические комитеты по стандартизации создаются на временной основе по решению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации. Создаются, как правило, в смежных областях деятельности действующих технических комитетов по стандартизации для решения конкретных задач (например, разработки конкретных национальных стандартов).

5.7 Комиссия по апелляциям

Комиссия по апелляциям создается при федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации.

К полномочиям комиссии по апелляциям относится рассмотрение жалоб по обращениям заявителей:

– на решения федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации и его должностных лиц о создании технического комитета по стандартизации;

– об отклонении заявки на создание технического комитета по стандартизации;

– об отклонении заявки на участие в техническом комитете по стандартизации;

– об отклонении проекта национального стандарта;

– об отклонении проекта предварительного национального стандарта;

– на действия (бездействие) указанного федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц.

5.8 Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации

Юридические лица, в том числе научные, проектные, производственные организации, а также общественные объединения:

– привлекаются для развития приоритетных направлений стандартизации в дорожном хозяйстве;

– участвуют в подготовке программ (планов) проведения работ по стандартизации в дорожном хозяйстве;

– проводят рассмотрение проектов документов по стандартизации на соответствие современным достижениям науки и техники с учетом состояния национальной экономики с подготовкой заключений;

– разрабатывают документы по стандартизации;

– участвуют в работе технических комитетов по стандартизации;

– проводят исследования и испытания объектов стандартизации, в том числе для целей согласования СТО с Федеральным дорожным агентством;

– участвуют в проведении обучения, повышения квалификации специалистов дорожного хозяйства в области технического регулирования и стандартизации.

5.9 Физические лица - граждане Российской Федерации

Физические лица - граждане Российской Федерации:

– могут привлекаться другими участниками работ по стандартизации для рассмотрения проектов документов по стандартизации на соответствие современным достижениям науки и техники с учетом состояния национальной экономики с подготовкой заключений;

– вправе самостоятельно разрабатывать документы по стандартизации;

– могут принимать участие в проведении обучения, повышения квалификации специалистов дорожного хозяйства в области технического регулирования и стандартизации.

6 Общий порядок разработки межгосударственных стандартов (ГОСТ)

6.1 Общие положения

Порядок разработки, утверждения, обновления и отмены межгосударственных стандартов установлен в ГОСТ 1.2 и ГОСТ Р 1.8 и в общем случае включает в себя:

– подготовка к разработке проекта межгосударственного стандарта;

– разработка первой редакции проекта межгосударственного стандарта;

– разработка пояснительной записки к первой редакции проекта межгосударственного стандарта;

– организация рассмотрения (экспертизы) первой редакции проекта межгосударственного стандарта в профильном ТК;

– разработка уведомления о разработке проекта межгосударственного стандарта;

– организация публичного обсуждения первой редакции проекта межгосударственного стандарта в Российской Федерации;

– организация рассмотрения первой редакции проекта межгосударственного стандарта на межгосударственном уровне;

– анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения проекта межгосударственного стандарта в Российской Федерации;

– анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках рассмотрения межгосударственного стандарта на межгосударственном уровне;

– разработка сводки замечаний и предложений по результатам публичного обсуждения проекта межгосударственного стандарта в Российской Федерации;

– разработка сводки замечаний и предложений по рассмотрению межгосударственного стандарта на межгосударственном уровне;

– разработка окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта;

– разработка пояснительной записки к окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта;

– организация рассмотрения (экспертизы) окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта в профильном ТК;

– организация нормоконтроля или издательского редактирования окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта;

Примечание – Разработчику рекомендуется организовать нормоконтроль или издательское редактирование окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта.

– организация межгосударственного голосования по окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта;

Примечание – Разработчику рекомендуется организовать (путем взаимодействия с профильным ТК) голосование по окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта.

– организация подготовки к утверждению.

Примечание – Разработчику рекомендуется сопровождать подготовку к утверждению межгосударственного стандарта до его утверждения.

Основные этапы работы для включения в техническое задание на разработку межгосударственного стандарта приведены в приложении А.

6.2 Подготовка к разработке проекта межгосударственного стандарта в общем случае включает в себя:

– определение источников финансирования разработки и экспертизы проекта межгосударственного стандарта;

Примечания

1. Федеральное дорожное агентство выделяет финансирование на разработку и экспертизу межгосударственного стандарта путем включения в установленном порядке соответствующей темы в план научно-исследовательских работ.

2.В случае разработки в инициативном порядке (за счет средств разработчика) данный этап не выполняется.

– определение разработчика проекта межгосударственного стандарта;

Примечания

1. Федеральное дорожное агентство в установленном порядке проводит открытый конкурс с целью определения разработчика межгосударственного стандарта.

2. В случае разработки в инициативном порядке (за счет средств разработчика) данный этап не выполняется.

– включение темы по разработке проекта межгосударственного стандарта в Программу национальной стандартизации Российской Федерации;

Примечания

1 Разработчику рекомендуется организовать (путем взаимодействия с профильным ТК) включение темы по разработке проекта межгосударственного стандарта в Программу национальной стандартизации Российской Федерации.

2 Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией Программы национальной стандартизации Российской Федерации определены в ГОСТ Р 1.14.

– включение темы по разработке проекта межгосударственного стандарта в Программу межгосударственной стандартизации Российской Федерации.

Примечание – Разработчику рекомендуется организовать включение темы по разработке проекта межгосударственного стандарта в Программу межгосударственной стандартизации Российской Федерации.

6.3 Разработка редакций проекта межгосударственного стандарта

Разработка редакций проекта межгосударственного стандарта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 1.5.

6.4 Разработка пояснительных записок к редакциям проекта межгосударственного стандарта

Разработка пояснительных записок к редакциям проекта межгосударственного стандарта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 1.2 и в общем случае включает в себя:

– основание для разработки данного стандарта с указанием номера темы по программе работ по межгосударственной стандартизации;

– краткую характеристику объекта и аспекта стандартизации;

– технико-экономическое, социальное или иное обоснование разработки межгосударственного стандарта, в том числе обоснование целесообразности его разработки на межгосударственном уровне;

– сведения о взаимосвязи проекта межгосударственного стандарта с другими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации и/или сведения о применении при разработке проекта межгосударственного стандарта международного (регионального или национального) стандарта (международного документа, не являющегося международным стандартом);

– предложения по изменению, пересмотру или отмене межгосударственных стандартов, правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации, которые противоречат разрабатываемому стандарту;

– перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке межгосударственного стандарта;

– сведения о разработчике с указанием его сайта в сети Интернет, почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты.

6.5 Разработка уведомлений

Разработка уведомления о разработке проекта межгосударственного стандарта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.13.

Примечание – Уведомление о завершении публичного обсуждения проекта межгосударственного стандарта не разрабатывается.

6.6 Организация рассмотрения (экспертиза) первой редакции проекта межгосударственного стандарта в профильном МТК

Разработчик направляет первую редакцию проекта межгосударственного стандарта и пояснительную записку на рассмотрение (экспертизу) в секретариат профильного МТК.

Разработчику рекомендуется обеспечить рассмотрение (экспертизу) первой редакции проекта межгосударственного стандарта в профильном МТК.

Секретариат профильного МТК организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

При положительном рассмотрении представленных материалов секретариат профильного МТК направляет разработчику предложение его направить на публичное обсуждение.

6.7 Организация публичного обсуждения первой редакции проекта межгосударственного стандарта в Российской Федерации

Организация публичного обсуждения проекта межгосударственного стандарта в Российской Федерации проводится в соответствии с ГОСТ Р 1.8.

Секретариат профильного МТК размещает первую редакцию проекта межгосударственного стандарта, пояснительную записку и уведомление о разработке проекта межгосударственного стандарта на сайте Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

Секретариат профильного МТК размещает первую редакцию проекта межгосударственного стандарта и пояснительную записку на официальном сайте МТК.

Секретариат профильного МТК организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

Разработчик рассылает первую редакцию проекта межгосударственного стандарта и пояснительную записку на рассмотрение рецензентам, согласованным с Федеральным дорожным агентством, а также другим заинтересованным сторонам.

Разработчику рекомендуется обеспечить привлечение максимально широкого круга заинтересованных сторон к рассмотрению первой редакции проекта межгосударственного стандарта.

Разработчику рекомендуется обеспечить доступность первой редакции проекта межгосударственного стандарта заинтересованным сторонам для ознакомления.

Разработчику рекомендуется по требованию заинтересованной стороны направить ему первую редакцию проекта межгосударственного стандарта и пояснительную записку к нему, используя электронную почту.

Заинтересованные стороны рассматривают первую редакцию проекта межгосударственного стандарта, готовят в письменной форме отзывы и направляют их по электронной почте разработчику в течение 20 рабочих дней со дня получения данного проекта.

Все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При этом рекомендуется приводить предлагаемые автором отзыва редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображения графического материала.

При формировании отзыва на проект стандарта рекомендуется использовать типовую форму в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2 (применительно к межгосударственному стандарту).

Разработчику рекомендуется сохранять полученные отзывы заинтересованных сторон до утверждения межгосударственного стандарта и предоставить их в профильный МТК и Федеральное дорожное агентство.

6.8 Анализ замечаний и предложений.

Разработчику рекомендуется провести добросовестный анализ всех замечаний и предложений поступивший в рамках публичного обсуждения (в Российской Федерации, на межгосударственном уровне) и рассмотрения (экспертизы) в профильном МТК. По результатам анализа составляются сводки замечаний и предложений.

6.9 Разработка сводок замечаний и предложений

Разработка сводок замечаний и предложений к редакциям проекта межгосударственного стандарта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 1.2 (в части замечаний, поступивших в рамках рассмотрения межгосударственного стандарта на межгосударственном уровне) и ГОСТ Р 1.2 (в части замечаний, поступивших в рамках публичного обсуждения проекта межгосударственного стандарта в Российской Федерации).

6.10 Организация рассмотрения (экспертиза) доработанной редакции проекта межгосударственного стандарта в профильном МТК

Разработчик направляет доработанную редакцию проекта межгосударственного стандарта, пояснительную записку и сводку замечаний и предложений на рассмотрение (экспертизу) в секретариат профильного МТК.

Разработчику рекомендуется обеспечить рассмотрение (экспертизу) окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта в профильном МТК.

Секретариат профильного МТК размещает доработанную редакцию проекта межгосударственного стандарта, пояснительную записку и сводку замечаний и предложений на официальном сайте МТК.

Секретариат профильного МТК организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

При положительном рассмотрении представленных материалов секретариат профильного МТК принимает решение о проставлении штампа «Окончательная редакция» и направляет разработчику предложение его направить на нормоконтроль или издательское редактирование в организацию, уполномоченную на данный вид деятельности в Российской Федерации (например, ФГУП «Стандартинформ»).

7 Общий порядок разработки национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р)

7.1 Общие положения

Порядок разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов Российской Федерации установлен в федеральном законе [2] и ГОСТ Р 1.2 и в общем случае включает в себя:

- подготовка к разработке проекта национального стандарта;
- разработка первой редакции проекта национального стандарта;
- разработка пояснительной записки к первой редакции проекта национального стандарта;

– организация рассмотрения (экспертиза) первой редакции проекта национального стандарта в профильном ТК;

– разработка уведомления о разработке проекта национального стандарта;

– организация публичного обсуждения первой редакции проекта национального стандарта;

– анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения первой редакции проекта национального стандарта;

– разработка сводки замечаний и предложений по первой редакции проекта национального стандарта;

– доработка первой редакции проекта национального стандарта;

– разработка уведомления о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта;

– организация рассмотрения (экспертиза) доработанной первой редакции проекта национального стандарта в профильном ТК;

– разработка окончательной редакции проекта национального стандарта;

– разработка пояснительной записки к окончательной редакции проекта национального стандарта;

– организация нормоконтроля или издательского редактирования;

Примечание – Разработчику рекомендуется организовать нормоконтроль или издательское редактирование проекта национального стандарта.

– организация рассмотрения (экспертиза) окончательной редакции проекта национального стандарта в профильном ТК;

– организация подготовки к утверждению.

Примечание – Разработчику рекомендуется сопровождать подготовку к утверждению национального стандарта до его утверждения.

Основные этапы работы для включения в техническое задание на разработку национального стандарта приведены в приложении А.

7.2 Подготовка к разработке проекта национального стандарта

Подготовка к разработке проекта национального стандарта в общем случае включает в себя:

– определение источников финансирования разработки и экспертизы проекта национального стандарта;

Примечания

1. Федеральное дорожное агентство выделяет финансирование на разработку и экспертизу национального стандарта путем включения в установленном порядке соответствующей темы в план научно-исследовательских работ.

2. В случае разработки в инициативном порядке (за счет средств разработчика) данный этап не выполняется.

– определение разработчика проекта национального стандарта;

Примечания

1. Федеральное дорожное агентство в установленном порядке проводит открытый конкурс с целью определения разработчика национального стандарта.

2. В случае разработки в инициативном порядке (за счет средств разработчика) данный этап не выполняется.

– включение темы по разработке проекта национального стандарта в Программу национальной стандартизации Российской Федерации.

Примечания

1 Разработчику рекомендуется организовать (путем взаимодействия с профильным ТК) включение темы по разработке проекта национального стандарта в Программу национальной стандартизации Российской Федерации.

2 Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией Программы национальной стандартизации Российской Федерации определены в ГОСТ Р 1.14.

7.3 Разработка редакций проекта национального стандарта

Разработка редакций проекта национального стандарта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Примечание – При разработке редакций проекта национального стандарта также используются нормативные положения ГОСТ 1.5.

7.4 Разработка пояснительных записок к редакциям проекта национального стандарта

В пояснительной записке к первой редакции проекта стандарта указывают:

– шифр соответствующего задания в программе разработки национальных стандартов;

– основание для разработки стандарта с указанием соответствующего документа и/или заказчика разработки стандарта;

– краткую характеристику объекта и аспекта стандартизации;

– технико-экономическое, социальное или иное обоснование целесообразности разработки стандарта (с указанием мотивированного решения о проведении этой работы на национальном уровне и/или необходимости обеспечения содействия соблюдению требований разрабатываемого или действующего технического регламента);

– сведения о соответствии проекта стандарта техническим регламентам Таможенного союза, федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, которые содержат требования к объекту и/или аспекту стандартизации;

– сведения о соответствии проекта стандарта международному (региональному) стандарту и о форме применения данного стандарта как основы для разработки проекта национального стандарта, а в случае отклонения от международного (регионального) стандарта - мотивированное обоснование этого решения и/или иные сведения о научно-техническом уровне проекта стандарта, в том числе о его соответствии региональным и зарубежным национальным стандартам;

– сведения о взаимосвязи проекта стандарта с проектами других разрабатываемых национальных стандартов и/или сводов правил с действующими в Российской Федерации национальными и межгосударственными стандартами, сводами правил, а при необходимости также предложения по их пересмотру, изменению или отмене (одностороннему прекращению применения на территории Российской Федерации межгосударственных стандартов);

– сведения о публикации уведомления о разработке проекта стандарта и его размещении в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет (после проведения данной процедуры);

– перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке стандарта, в том числе информацию об использовании документов, относящихся к объектам патентного или авторского права;

– сведения о разработчике стандарта с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты (при его наличии у разработчика).

Пояснительную записку к окончательной редакции проекта стандарта дополняют краткой характеристикой полученных отзывов заинтересованных лиц и сведениями о результатах публичного обсуждения доработанного проекта стандарта, а также сведениями о публикации уведомления о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта

Пояснительную записку подписывают руководитель разработки стандарта и исполнитель, подготовивший пояснительную записку. Если разработчиком национального стандарта является физическое лицо, то пояснительную записку подписывает только разработчик.

7.5 Разработка уведомлений

Разработка уведомления о разработке проекта национального стандарта и уведомления о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2.

7.6 Организация рассмотрения (экспертиза) первой редакции проекта национального стандарта в профильном ТК

Разработчик направляет первую редакцию проекта национального стандарта, пояснительную записку и уведомление о разработке проекта

национального стандарта на рассмотрение (экспертизу) в секретариат профильного ТК.

Разработчику рекомендуется обеспечить рассмотрение (экспертизу) первой редакции проекта национального стандарта в профильном ТК.

Секретариат профильного ТК организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

При положительном рассмотрении представленных материалов секретариат профильного ТК направляет разработчику предложение его направить на публичное обсуждение.

7.7 Организация публичного обсуждения первой редакции проекта национального стандарта

Организация публичного обсуждения проекта национального стандарта в Российской Федерации проводится в соответствии с ГОСТ Р 1.2.

Секретариат профильного ТК размещает первую редакцию проекта национального стандарта, пояснительную записку и уведомление о разработке проекта национального стандарта на сайте Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

Секретариат профильного ТК размещает первую редакцию проекта национального стандарта и пояснительную записку на официальном сайте ТК.

Секретариат профильного ТК организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

Разработчик рассылает первую редакцию проекта национального стандарта и пояснительную записку на рассмотрение рецензентам, согласованным с Федеральным дорожным агентством, а также другим заинтересованным сторонам.

Разработчику рекомендуется обеспечить привлечение максимально широкого круга заинтересованных сторон к рассмотрению первой редакции проекта национального стандарта.

Разработчику рекомендуется обеспечить доступность первой редакции проекта национального стандарта заинтересованным сторонам для ознакомления.

Разработчику рекомендуется по требованию заинтересованной стороны направить ему первую редакцию проекта национального стандарта и пояснительную записку к нему, используя электронную почту.

Заинтересованные стороны рассматривают первую редакцию проекта национального стандарта, готовят в письменной форме отзывы и направляют их по электронной почте разработчику в течение 20 рабочих дней со дня получения данного проекта.

Все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При этом рекомендуется приводить предлагаемые автором отзыва редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображения графического материала.

При формировании отзыва на проект стандарта рекомендуется использовать типовую форму в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2.

Разработчику рекомендуется сохранять полученные отзывы заинтересованных сторон до утверждения национального стандарта и предоставить их в профильный ТК и Федеральное дорожное агентство.

7.8 Анализ замечаний и предложений

Разработчику рекомендуется провести добросовестный анализ всех замечаний и предложений поступивший в рамках публичного обсуждения и рассмотрения (экспертизы) в профильном ТК. По результатам анализа составляются сводки замечаний и предложений.

7.9 Разработка сводки замечаний и предложений

Разработка сводки замечаний и предложений осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2.

7.10 Организация рассмотрения (экспертиза) доработанной первой редакции проекта национального стандарта в профильном ТК

Разработчик направляет доработанную первую редакцию проекта национального стандарта, пояснительную записку, сводку замечаний и предложений и уведомление о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта на рассмотрение (экспертизу) в секретариат профильного ТК.

Примечание – Уведомление о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта направляется только по истечению минимального срока публичного обсуждения (60 календарных дней).

Разработчику рекомендуется обеспечить рассмотрение (экспертизу) доработанной первой редакции проекта национального стандарта в профильный ТК.

Секретариат профильного ТК организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

Секретариат профильного ТК размещает доработанную редакцию проекта национального стандарта, пояснительную записку и сводку замечаний и предложений на официальном сайте ТК.

Секретариат профильного ТК размещает доработанную редакцию проекта национального стандарта, пояснительную записку и уведомление о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта на сайте Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

При положительном рассмотрении представленных материалов секретариат профильного ТК принимает решение о проставлении штампа «Окончательная редакция» и направляет разработчику предложение его направить на нормоконтроль или издательское редактирование в организацию, уполномоченную на данный вид деятельности в Российской Федерации (например, ФГУП «Стандартинформ»).

Разработчику рекомендуется обеспечить нормоконтроль или издательское редактирование проекта национального стандарта.

7.11 Организация рассмотрения (экспертиза) окончательной редакции проекта национального стандарта в профильном ТК

Разработчик направляет окончательную редакцию проекта национального стандарта со штампом «В набор», пояснительную записку и сводку замечаний и предложений на рассмотрение (экспертизу) в секретариат профильного ТК.

Разработчику рекомендуется обеспечить рассмотрение (экспертизу) окончательной редакции проекта национального стандарта со штампом «В набор» в профильном ТК.

Секретариат профильного ТК размещает окончательную редакцию проекта национального стандарта со штампом «В набор», пояснительную записку, сводку замечаний и предложений на официальном сайте ТК.

Секретариат профильного ТК организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

При положительном рассмотрении представленных материалов секретариат профильного ТК подготавливает мотивированного предложения об утверждении проекта национального стандарта и совместно с разработчиком формирует комплект документов для направления в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на утверждение.

8 Общий порядок разработки предварительных национальных стандартов Российской Федерации (ПНСТ)

8.1 Общие положения

Порядок разработки, утверждения, обновления и отмены предварительных национальных стандартов Российской Федерации установлен в федеральном законе [2] и ГОСТ Р 1.16 и в общем случае включает в себя:

– подготовка к разработке проекта предварительного национального стандарта;

– разработка проекта предварительного национального стандарта;

– разработка пояснительной записки к проекту предварительного национального стандарта;

– организация публичного обсуждения (рассмотрение) проекта предварительного национального стандарта;

– организация рассмотрения проекта предварительного национального стандарта в профильном ТК;

– доработка проекта предварительного национального стандарта;

– организация нормоконтроля или издательского редактирования, и подготовки к утверждению проекта предварительного национального стандарта;

Примечания

1. Разработчику рекомендуется организовать нормоконтроль или издательское редактирование проекта предварительного национального стандарта.

3. Разработчику рекомендуется сопровождать подготовку к утверждению предварительного национального стандарта до его утверждения.

– мониторинг применения предварительного национального стандарта.

Примечание – Для повышения качества предварительного национального стандарта, рекомендуется использовать двух-редакционную схему разработки с проведением рассмотрения в профильном ТК каждой редакции.

Основные этапы работы для включения в техническое задание на разработку предварительного национального стандарта приведены в приложении А.

8.2 Подготовка к разработке проекта предварительного национального стандарта

Подготовка к разработке проекта предварительного национального стандарта в общем случае включает в себя:

– определение источников финансирования разработки и экспертизы проекта предварительного национального стандарта;

Примечания

1. Федеральное дорожное агентство выделяет финансирование на разработку предварительного национального стандарта путем включения в установленном порядке соответствующей темы в план научно-исследовательских работ.

2. В случае разработки в инициативном порядке (за счет средств разработчика) данный этап не выполняется.

– определение разработчика проекта предварительного национального стандарта;

Примечания

1. Федеральное дорожное агентство в установленном порядке проводит открытый конкурс с целью определения разработчика предварительного национального стандарта.

2. В случае разработки в инициативном порядке (за счет средств разработчика) данный этап не выполняется.

– включение темы по разработке проекта предварительного национального стандарта в Программу национальной стандартизации Российской Федерации.

Примечания

1 Разработчику рекомендуется организовать (путем взаимодействия с профильным ТК) включение темы по разработке проекта предварительного национального стандарта в Программу национальной стандартизации Российской Федерации.

2 Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией Программы национальной стандартизации Российской Федерации определены в ГОСТ Р 1.14.

8.3 Разработка проекта предварительного национального стандарта

Разработка проекта предварительного национального стандарта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Примечание – При разработке проекта предварительного национального стандарта также используются нормативные положения ГОСТ 1.5.

8.4 Разработка пояснительной записки к проекту предварительного национального стандарта

Разработка пояснительной записки к проекту предварительного национального стандарта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.16 и в общем случае включает в себя:

– шифр темы в программе национальной стандартизации;

– основание для разработки предварительного национального стандарта с указанием документа (при его наличии);

– заказчика разработки предварительного национального стандарта или информацию о разработке в инициативном порядке;

– обоснование целесообразности разработки предварительного национального стандарта;

– краткую характеристику объекта и аспекта стандартизации;

– сведения о соответствии проекта предварительного национального стандарта федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

– сведения о соответствии проекта предварительного национального стандарта международному стандарту или международному документу, не являющемуся международным стандартом, или иному документу, применяемому в качестве основы для предварительного национального стандарта, сведения о форме применения данного стандарта (документа), а в случае отклонения от этого стандарта (документа) - обоснование этого решения;

– сведения о взаимосвязи проекта предварительного национального стандарта с ранее утвержденными национальными стандартами Российской Федерации, действующими в этом качестве

межгосударственными стандартами, а также сводами правил, в том числе информацию об отличиях их положений от положений, устанавливаемых в разрабатываемом предварительном национальном стандарте;

– перечень источников информации, использованных при разработке предварительного национального стандарта, в том числе информацию об использовании документов, относящихся к объектам патентного права;

– сведения о стандарте организации или технических условиях, на основе которых разработан проект предварительного национального стандарта;

– информацию об использованных результатах научных исследований или испытаний, подтверждающих эффективность применения новых технических и/или технологических решений, материалов и иных решений, на которые распространяется разрабатываемый предварительный национальный стандарт;

Примечание - Последнюю информацию рекомендуется подтверждать соответствующими заключениями общероссийских общественных организаций, научных или иных организаций.

– сведения о разработчике предварительного национального стандарта с указанием его почтового адреса, контактного телефона и адреса электронной почты (при наличии).

8.5 Организация публичного обсуждения (рассмотрение) проекта предварительного национального стандарта

Организация публичного обсуждения (рассмотрение) проекта предварительного национального стандарта проводится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.16.

Разработчик рассылает редакцию проекта предварительного национального стандарта и пояснительную записку на рассмотрение рецензентам, согласованным с Федеральным дорожным агентством, а также другим заинтересованным сторонам.

Разработчику рекомендуется обеспечить привлечение максимально широкого круга заинтересованных сторон к рассмотрению проекта предварительного национального стандарта.

Разработчику рекомендуется обеспечить доступность проекта предварительного национального стандарта заинтересованным сторонам для ознакомления.

Разработчику рекомендуется по требованию заинтересованной стороны направить ему проект предварительного национального стандарта и пояснительную записку к нему, используя электронную почту.

Заинтересованные стороны рассматривают проект предварительного национального стандарта, готовят в письменной форме отзывы и направляют их по электронной почте разработчику в течение 20 рабочих дней со дня получения данного проекта.

Все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При этом рекомендуется приводить предлагаемые автором отзыва редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображения графического материала.

При формировании отзыва на проект стандарта рекомендуется использовать типовую форму в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2.

Разработчику рекомендуется сохранять полученные отзывы заинтересованных сторон до утверждения национального стандарта и предоставить их в профильный ТК и Федеральное дорожное агентство.

8.6 Организация рассмотрения проекта предварительного национального стандарта в профильном ТК

Разработчику рекомендуется обеспечить рассмотрение (экспертизу) редакций проекта предварительного национального стандарта в профильном ТК.

Секретариат профильного ТК размещает редакцию проекта предварительного национального стандарта и пояснительную записку на сайте Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

Секретариат профильного ТК размещает редакцию проекта предварительного национального стандарта и пояснительную записку на официальном сайте ТК.

Секретариат профильного ТК организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

Примечания

1. При доработке проекта предварительного национального стандарта, также подготавливается сводка замечаний и предложений, в том же порядке, что и для национального стандарта.

2. Доработанная редакция проекта предварительного национального стандарта, пояснительная записка и сводка замечаний и предложений направляется в секретариат профильного ТК на повторное рассмотрение.

При положительном рассмотрении представленных материалов, секретариат профильного ТК направляет разработчику предложение направить предварительный национальный стандарт для проведения нормоконтроля или издательского редактирования в организацию, уполномоченную на данный вид деятельности в Российской Федерации (например, ФГУП «Стандартинформ»), а также подготавливает мотивированное предложение об утверждении предварительного национального стандарта.

Примечания

1. При необходимости, редакция предварительного национального стандарта со штампом «В набор» может быть дополнительно рассмотрена (проведена дополнительная экспертиза) секретариатом профильного ТК.

2. Формирование комплекта документов для направления в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на утверждение проходит в том же порядке, что и для национального стандарта.

8.7 Мониторинг применения предварительного национального стандарта

Мониторинг применения предварительного национального стандарта осуществляется в соответствии с федеральным законом [2], требованиями ГОСТ Р 1.16 и приложением Б.

9 Общий порядок разработки стандартов организаций (СТО)

9.1 Общие положения

Общий порядок разработки, утверждения, согласования, обновления и отмены стандартов организаций установлен в федеральном законе [2] и ГОСТ Р 1.4.

Порядок разработки, утверждения, согласования, обновления и отмены стандартов организаций, согласование которых на добровольной основе планируется разработчиками стандартов организаций с Федеральным дорожным агентством, в общем случае включает в себя:

- разработка первой редакции проекта стандарта организации;
- разработка пояснительной записки к первой редакции проекта стандарта организации;
- организация публичного обсуждения проекта стандарта организации;
- анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения проекта стандарта организации;
- разработка сводки замечаний и предложений;
- разработка окончательной редакции проекта стандарта организации;
- разработка пояснительной записки к окончательной редакции проекта стандарта организации;
- сбор доказательной базы для подтверждения соответствия объекта стандартизации требованиям стандарта организации;
- утверждение и тиражирование;

– согласование стандарта организации с Федеральным дорожным агентством.

Примечание – При принятии разработчиком стандарта организации решения о согласовании уже утвержденного и введенного в действие стандарта организации с Федеральным дорожным агентством, разработчик стандарта организации организует проведение работ в соответствии с 9.9 и 9.10.

Стандарты организаций не должны противоречить требованиям технических регламентов, а также стандартов, разработанных для содействия соблюдению требований технических регламентов.

В стандартах организации не следует устанавливать требования, параметры, характеристики и другие показатели, противоречащие национальным стандартам.

В стандартах организаций, направленных на согласование в Росавтодор, рекомендуется устанавливать более высокие требования, чем таковые установлены к объекту стандартизации в действующих документах по стандартизации.

В стандартах организаций на продукцию аспектом стандартизации следует устанавливать технические условия. Структуру данных стандартов организаций рекомендуется формировать исходя из требований подраздела 7.3 ГОСТ 1.5 (устанавливать технические требования, правила приемки, методы контроля, указания по эксплуатации (применению, способу приготовления, устройству, монтажу) и т.д.).

9.2 Разработка редакций проекта стандарта организации

Разработка редакций проекта стандарта организации осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.4.

Примечание – При разработке редакций проекта стандарта организации также используются нормативные положения ГОСТ Р 1.5 и ГОСТ 1.5.

9.3 Разработка пояснительной записки к первой редакции проекта стандарта организации

В пояснительной записке к первой редакции проекта стандарта организации указывают:

– наименование стандарта организации;

– название организации-разработчика;

– основание для разработки;

– краткая характеристика объекта и аспекта стандартизации;

– перечень значений показателей, характеризующих качество объекта стандартизации, имеющих более высокие значения, чем таковые установлены к объекту стандартизации в действующих документах по стандартизации (при наличии действующих документов по стандартизации на данный объект по стандартизации);

– сведения о соответствии проекта стандарта организации федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

– сведения о взаимодействии с техническими регламентами, межгосударственными, национальными и предварительными национальными стандартами;

– сведения о разработчике стандарта организации с указанием его почтового адреса, контактного телефона и адреса электронной почты (при наличии);

– подписи руководителя (заместителя руководителя) организации разработчика и ответственного исполнителя.

9.4 Организация публичного обсуждения проекта стандарта организации

Разработчик рассылает первую редакцию проекта стандарта организации и пояснительную записку на рассмотрение заинтересованным сторонам.

Примечание – В зависимости от аспекта и объекта стандартизации в роли заинтересованных сторон могут выступать: научные, проектные и производственные организации.

Разработчику рекомендуется обеспечить привлечение максимально широкого круга заинтересованных сторон к рассмотрению первой редакции проекта стандарта организации.

Разработчику рекомендуется обеспечить доступность проекта стандарта организации заинтересованным сторонам для ознакомления.

Заинтересованные стороны рассматривают первую редакцию проекта стандарта организации, готовят в письменной форме отзывы и направляют их по электронной почте разработчику в течение 20 рабочих дней со дня получения данного проекта.

Все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При этом рекомендуется приводить предлагаемые автором отзыва редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображения графического материала.

При формировании отзыва на проект стандарта организации рекомендуется использовать типовую форму в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2.

Разработчику рекомендуется сохранять полученные отзывы заинтересованных сторон и предоставить их в профильный ТК и Федеральное дорожное агентство.

9.5 Анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения проекта стандарта организации

Разработчику рекомендуется провести добросовестный анализ всех замечаний и предложений поступивший в рамках публичного обсуждения. По результатам анализа должна быть составлена сводка замечаний и предложений.

9.6 Разработка сводки замечаний и предложений

Разработчик составляет сводку замечаний и предложений по первой редакции проекта стандарта организации по форме и правилам, приведенным в приложении К (применительно к стандарту организации).

9.7 Разработка пояснительной записки к окончательной редакции проекта стандарта организации

В пояснительной записке к окончательной редакции проекта стандарта организации указывают:

– наименование стандарта организации;

– название организации-разработчика;

– основание для разработки;

– краткая характеристика объекта и аспекта стандартизации;

– перечень значений показателей, характеризующих качество объекта стандартизации, имеющих более высокие значения, чем таковые установлены к объекту стандартизации в действующих документах по стандартизации (при наличии действующих документов по стандартизации на данный объект по стандартизации) оформляют в соответствии с приложением М;

– сведения о соответствии проекта стандарта организации федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

– сведения о взаимодействии с техническими регламентами, межгосударственными, национальными и предварительными национальными стандартами;

– краткая характеристика полученных отзывов заинтересованных сторон и сведениям о результатах публичного обсуждения (в т.ч. информация о количестве принятых, отклоненных и т.д. замечаний);

– сведения о разработчике стандарта организации с указанием его почтового адреса, контактного телефона и адреса электронной почты;

– подписи руководителя (заместителя руководителя) организации разработчика и ответственного исполнителя.

9.8 Утверждение и тиражирование

Утверждение и тиражирование стандарта организации осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.4.

9.9 Сбор доказательной базы для подтверждения соответствия объекта стандартизации требованиям стандарта организации

9.9.1 Доказательная база для подтверждения соответствия объекта стандартизации требованиям стандарта организации в общем случае включает в себя:

– протоколы собственных испытаний (например, протоколы приемо-сдаточных, периодических, типовых (при наличии) испытаний – подтверждающие полный объем испытаний, установленный в стандарте организации и значения показателей);

Примечание – При повторном (очередном) согласовании необходимо представить актуальные протоколы испытаний, проведенных за период предыдущего согласования.

– результаты постановки продукции на серийное производство в соответствии с разделом 8 ГОСТ Р 15.201;

– протоколы испытаний проведенных независимой компетентной испытательной лабораторией по всем нормированным в стандарте организации показателям;

Примечание – Независимой компетентной лабораторией является лаборатория, профессионально занимающаяся испытаниями и исследованиями дорожно-строительных материалов и/или изделий, имеющая необходимый парк средств измерений и испытательного оборудования, сертификат соответствия ее деятельности требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025, подтверждающий ее независимость и способность проводить исследования объекта стандартизации, а также юридически независимая от заказчика испытаний.

– результаты опытного применения объекта стандартизации (например, акты обследования опытных участков, отчеты по полигонным испытаниям, результаты мониторинга применения объекта стандартизации (отчеты по применению объекта стандартизации) и т.д.);

Примечание – При повторном (очередном) согласовании необходимо представить актуальные результаты опытного применения объекта стандартизации, полученные за период действия предыдущего согласования.

– результаты исследований, подтверждающие возможность объекта стандартизации выполнять заявленные функции;

– для объектов стандартизации, на которые распространяется действие технического регламента [3]: сертификаты соответствия или декларации о соответствии, включенные в Реестр Росаккредитации;

– сертификаты соответствия систем добровольной сертификации на продукцию или на производство;

– сертификаты соответствия на систему менеджмента качества;

– другие документы, прямо или косвенно подтверждающие соответствие объекта стандартизации требованиям стандарта организации (например, заключения независимых научно-исследовательских организаций и т.д.).

9.9.2 Компетентные организации

Разработчики стандартов организаций в целях сбора доказательной базы для подтверждения соответствия объекта стандартизации требованиям стандарта организации в праве привлекать с сотрудничеству компетентные организаций, которые:

– занимаются исследованиями дорожно-строительных материалов, изделий, продукции и могут подготовить рецензию на стандарт организации;

– имеют испытательную лабораторию, компетентность которой позволяет проводить строительный контроль, является независимой, в которой действует система менеджмента качества, соответствующая ГОСТ ИСО/МЭК 17025 (сертификат соответствия добровольной системы сертификации с подтвержденной областью компетентности), и способна проводить научно-исследовательские испытания дорожно-строительных материалов и/или изделий;

– обладают другими необходимыми компетенциями (например, в области стандартизации, технического регулирования и т.д.).

9.10 Согласование стандарта организации с Федеральным дорожным агентством

На согласование в Федеральное дорожное агентство рекомендуется направлять стандарты организации, комплексно рассматривающие применение дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

В случае принятия решения разработчиком стандарта организации о согласовании стандарта организации в Федеральном дорожном агентстве, разработчик направляет в Федеральное дорожное агентство следующий комплект документов:

– утвержденный и введенный в действие стандарт организации;

– пояснительная записка к стандарту организации в соответствии с 9.7;

– сводка замечаний и предложений в соответствии с 9.4 – 9.6;

– положительное заключение профильного ТК;

– документы в соответствии 9.9.1;

– сопроводительное письмо по форме Приложения Л.

Федеральное дорожное агентство проводит рассмотрение стандарта организации и представленных материалов в установленном порядке и в случае положительного решения согласовывает его письмом за подписью заместителя руководителя.

Примечание – Критериями согласования стандарта организации являются:

– Стандарт организации соответствующий требованиям ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.5, ГОСТ 1.5 и положениям данного отраслевого дорожного методического документа;

– Наличие положительного заключения профильного ТК;

– Наличие пояснительной записки к стандарту организации в соответствии с 9.7;

– Наличие сводки замечаний и предложений в соответствии с 9.4 – 9.6;

– Наличие в стандарте организации значений показателей, характеризующих качество объекта стандартизации, имеющих более высокие значения, чем таковые установлены к объекту стандартизации в действующих документах по стандартизации (при наличии действующих документов по стандартизации на данный объект по стандартизации);

– Наличие протоколов собственных испытаний (например, протоколы приемо-сдаточных, периодических, типовых (при наличии) испытаний – подтверждающие полный объем испытаний, установленный в стандарте организации и значения показателей), а также подтверждающие деятельность отдела технического контроля организации;

– Наличие протоколов испытаний проведенных независимой компетентной испытательной лабораторией по всем нормированным в стандарте организации показателям;

– Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающие возможность объекта стандартизации выполнять заявленные функции и наличие результатов опытного применения объекта стандартизации (в числе прочего - акты обследования опытных участков, отчеты по полигонным испытаниям, результаты мониторинга применения объекта стандартизации (отчеты по применению объекта стандартизации) и т.д.);

– Наличие сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, включенных в Реестр Росаккредитации (для объектов стандартизации, на которые распространяется действие технического регламента [3]).

Срок рассмотрения стандарта организации и принятия по нему решения о согласовании (отказа в согласовании) не может превышать 45 рабочих дней с даты начала рассмотрения стандарта организации, которой является дата поручения заместителя руководителя Федерального дорожного агентства своим профильным подразделениям.

В случае отрицательного решения, в организацию, представившую на согласование стандарт организации, направляется обоснованный отказ.

Согласованный Федеральным дорожным агентством стандарт организации может быть включен в проектную и контрактную документацию при выполнении работ на федеральных автомобильных дорогах.

Примечание – Отсутствие согласования стандарта организации Федеральным дорожным агентством не исключает возможности его практического использования в своей деятельности организацией, направившей стандарт организации на согласование.

Согласование стандарта организации носит ограниченный характер. Срок согласования в общем случае составляет от 3 до 5 лет.

Примечания

1. При первичном согласовании, как правило, стандарт организации согласовывается на 3 года.

2. Для стандартов организации, объектами стандартизации которых являются объекты технического регулирования технического регламента [3] срок действия согласования не может превышать срок действия сертификата соответствия.

3. В обоснованных случаях, стандарт организации может быть согласован на более короткий срок.

Разработчику согласованного стандарта организации рекомендуется обеспечить проведение мониторинга применения объекта стандартизации на объектах Федерального дорожного агентства и предоставлять не реже 1 раза в год соответствующие отчеты по применению объекта стандартизации в Федеральное дорожное агентство.

Повторное согласование стандарта организации осуществляется в том же порядке, что и первичное.

Информация о согласованных стандартах организаций опубликовывается в информационной системе общего пользования Федерального дорожного агентства.

9.11 Обновление стандарта организации

При необходимости обновления согласованного стандарта организации, организация готовит обоснованное и детализированное предложение по внесению в него соответствующего изменения (поправки),

которое направляется в Федеральное дорожное агентство. Объем изменения не должен превышать 20 % текста данного стандарта организации.

Федеральное дорожное агентство рассматривает данное предложение в установленном порядке и в случае согласия с ним принимает решение о согласовании внесения изменения (поправки).

Примечание – В зависимости от характера изменения (поправки) в согласованный стандарт организации, федеральное дорожное агентство может предложить организации направить изменение (поправку) в профильный ТК на экспертизу.

Экспертиза изменения (поправки) в согласованный стандарт организации осуществляется в том же порядке, что и экспертиза стандарта организации.

Для получения согласования откорректированного стандарта организации в Федеральное дорожное агентство направляется:

– положительное заключение профильного ТК;

– утвержденный и введенный в действие откорректированный стандарт организации;

– сопроводительное письмо по форме Приложения Л, дополненное информацией о том, что стандарт организации был подвергнут корректировке.

Примечание - Комплект документов может быть расширен в зависимости от характера изменения (поправки) в согласованный стандарт организации.

Федеральное дорожное агентство проводит рассмотрение представленных материалов и в случае положительного решения согласовывает его письмом за подписью заместителя руководителя.

Срок согласования откорректированного стандарта организации не должен превышать срок согласования согласованного стандарта организации.

Информация об откорректированных стандартах организаций, публикуется в информационной системе общего пользования Федерального дорожного агентства.

В случае несогласия с предложением, Федеральное дорожное агентство может приостановить (отозвать) свое согласование стандарта организации.

Информация о стандартах организаций, согласование которых отозвано, опубликовывается в информационной системе общего пользования Федерального дорожного агентства.

При необходимости значительного изменения содержания, структуры и/или наименования стандарта организации, а также при установлении в нем новых и/или более прогрессивных требований, проводится его пересмотр.

Организация готовит обоснованное и детализированное предложение по пересмотру стандарта организации и направляет его Федеральное дорожное агентство.

Федеральное дорожное агентство рассматривает данное предложение и в случае согласия с ним, согласовывает начало работ по пересмотру стандарта организации.

В случае несогласия с предложением по пересмотру стандарта организации, Федеральное дорожное агентство может приостановить (отозвать) свое согласование данного стандарта организации.

Информация о стандартах организаций, согласование которых отозвано, опубликовывается в информационной системе общего пользования Федерального дорожного агентства.

При пересмотре разрабатывают новый стандарт организации взамен действующего.

Пересмотр стандарта организации осуществляется в том же порядке, что и разработка стандарта организации.

Информация о стандартах организаций, в отношении которых началась процедура пересмотра, опубликовывается в информационной системе общего пользования Федерального дорожного агентства.

9.12 Отмена стандарта организации

В случае отмены согласованного стандарта организации, данная организация направляет в Федеральное дорожное агентство уведомление об отмене стандарта организации. На основании данного уведомления Федеральное дорожное агентство отзывает свое согласование.

Информация об отменных стандартах организаций опубликовывается в информационной системе общего пользования Федерального дорожного агентства.

9.13 Приостановка (отзыв) согласования

Кроме случаев, определенных в 9.11 и в 9.12 Федеральное дорожное агентство может приостановить (отозвать) согласование по причинам:

– непредставления результатов мониторинга применения объекта стандартизации (отчетов по применению объекта стандартизации);

– наличия рекламаций, связанных с применением объекта стандартизации.

10 Порядок разработки отраслевых дорожных методических документов (ОДМ)

10.1 Общие положения

Отраслевые дорожные методические документы могут устанавливать только рекомендации разъясняющие методологию работ в сфере технического регулирования и стандартизации в дорожном хозяйстве Российской Федерации и/или содержащий технические рекомендации в области проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.

Примечание - Отраслевые дорожные методические документы не могут содержать требования.

Порядок разработки, утверждения, обновления и отмены отраслевых дорожных методических документов включает в себя:

– подготовка к разработке проекта отраслевого дорожного методического документа;

– разработка первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа;

– разработка пояснительной записки к первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа;

– организация публичного обсуждения проекта отраслевого дорожного методического документа;

– организация рассмотрения первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа на научно-техническом совете Федерального дорожного агентства (при необходимости);

– анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения проекта отраслевого дорожного методического документа, и рассмотрения на научно-техническом совете Федерального дорожного агентства;

– разработка сводки замечаний и предложений;

– разработка окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа;

– разработка пояснительной записки к окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа;

– организация экспертизы окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа в профильном ТК (при необходимости);

Примечание – Экспертиза окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа проводится на соответствие законодательству Российской Федерации и положениям отраслевых дорожных методических документов классификационной группы 1.

– организация рассмотрения окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа на научно-техническом совете Федерального дорожного агентства (при необходимости);

– доработка окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа;

– утверждение и издание.

Примечание – Разработка отраслевых дорожных методических документов может проводиться и представляться на рассмотрение в Федеральное дорожное агентство любой организацией в инициативном порядке при условии соблюдения положений настоящего отраслевого дорожного методического документа.

10.2 Подготовка к разработке проекта отраслевого дорожного методического документа

Подготовка к разработке проекта отраслевого дорожного методического документа в общем случае включает в себя:

– Определение источников финансирования разработки и экспертизы дорожного методического документа;

Примечания

1. Федеральное дорожное агентство выделяет финансирование на разработку отраслевого дорожного методического документа путем включения в установленном порядке соответствующей темы в план научно-исследовательских работ.

2. В случае разработки в инициативном порядке (за счет средств разработчика) данный этап не выполняется.

– Определение разработчика проекта дорожного методического документа.

Примечания

1. Федеральное дорожное агентство в установленном порядке проводит открытый конкурс с целью определения разработчика отраслевого дорожного методического документа.

2. В случае разработки в инициативном порядке (за счет средств разработчика) данный этап не выполняется.

3. Подготовка к разработке проекта отраслевого дорожного методического документа также включает представление заявок на разработку данного документа в порядке, установленном Федеральным дорожным агентством.

10.3 Разработка редакций проекта отраслевого дорожного методического документа

Разработка редакций проекта отраслевого дорожного методического документа осуществляется в соответствии с положениями данного подраздела.

Примечание – При разработке редакций проекта отраслевого дорожного методического документа также используются нормативные положения ГОСТ Р 1.5 и ГОСТ 1.5.

10.3.1 Элементы отраслевого дорожного методического документа

В отраслевой дорожный методический документ в общем случае включают следующие элементы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные положения;
- приложения;
- библиография;
- библиографические данные.

Примечание – Элементы: «Содержание», «Введение», «Нормативные ссылки», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения», «Библиография» приводят в отраслевом дорожном методическом документе при необходимости, исходя из особенностей его содержания и изложения.

10.3.2 Титульный лист

Титульный лист отраслевого дорожного методического документа оформляют в соответствии с приложением В.

10.3.3 Наименование

Наименование отраслевого дорожного методического документа должно быть кратким. Состоять из заголовка и подзаголовка, характеризующего аспект рекомендаций (приложение Г) и обеспечивать правильное отнесение документа к конкретной классификационной группе в соответствии с разделом 11.

Примечание – При формировании наименования отраслевого дорожного методического документа необходимо также использовать нормативные положения ГОСТ 1.5.

10.3.4 Предисловие

Элемент «Предисловие» отраслевого дорожного методического документа оформляют в соответствии с приложением Д.

Элемент «Предисловие» размещают на следующей странице после титульного листа и начинают с соответствующего заголовка, который помещают в верхней части страницы, посередине, записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

10.3.5 Содержание

Элемент «Содержание» отраслевого дорожного методического документа оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5.

10.3.6 Введение

Элемент «Введение» приводят, если существует необходимость обоснования причин разработки отраслевого дорожного методического документа, указания места отраслевого дорожного методического документа в комплексе или сообщения об использовании иных форм его взаимосвязи с другими отраслевыми дорожными методическими документами и стандартами, а также приведения другой информации, облегчающей пользователям применение данного отраслевого дорожного методического документа.

Примечание – При оформлении элемента «Введение» отраслевого дорожного методического документа необходимо также использовать нормативные положения ГОСТ 1.5.

10.3.7 Область применения

В элементе «Область применения» указывают назначение отраслевого дорожного методического документа и область его распространения. При этом применяют следующие формулировки: «Настоящий ОДМ устанавливает рекомендации по...» или «Настоящий отраслевой дорожный методический документ распространяется на...».

Элемент «Область применения» оформляют в виде раздела 1 (нумеруют единицей) и размещают на первой странице отраслевого дорожного методического документа (или начиная с первой страницы).

Примечание – При оформлении элемента «Область применения» отраслевого дорожного методического документа необходимо также использовать нормативные положения ГОСТ 1.5.

10.3.8 Нормативные ссылки

Элемент «Нормативные ссылки» приводят, если в тексте отраслевого дорожного методического документа приведены ссылки на документы по стандартизации.

Элемент «Нормативные ссылки» оформляют в виде раздела 2. В нем приводят перечень ссылочных документов по стандартизации, который излагают в следующем порядке:

- межгосударственные стандарты;
- национальные стандарты Российской Федерации;
- общероссийские классификаторы;
- межгосударственные классификаторы;
- своды правил, зарегистрированные в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов.

Перечень ссылочных нормативных документов начинают со слов: «В настоящем отраслевом дорожном методическом документе использованы нормативные ссылки на следующие стандарты». Если в тексте отраслевого дорожного методического документа также даны нормативные ссылки на классификаторы и/или своды правил, то перечень ссылочных нормативных документов начинают со слов: «В настоящем отраслевом дорожном

методическом документе использованы нормативные ссылки на следующие документы».

В перечне ссылочных нормативных документов указывают обозначения и наименования этих документов, размещая их в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений и в той же последовательности, в которой данные документы приведены в годовом информационном указателе «Национальные стандарты» в части, содержащей общий перечень обозначений включенных в этот указатель документов (в «номернике»). При этом аббревиатуры, которые применены в указателе для групповых заголовков наименований стандартов, входящих в системы общетехнических и организационно-технических стандартов, должны быть расшифрованы.

После перечня ссылочных нормативных документов приводят примечание со следующей информацией: «При пользовании настоящим отраслевым дорожным методическим документом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (сводов правил и/или классификаторов) в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта (документа) с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта (документа) с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт (документ), на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на

которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт (документ) отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку»

Примечание – При оформлении элемента «Нормативные ссылки» отраслевого дорожного методического документа необходимо также использовать нормативные положения ГОСТ Р 1.5.

10.3.9 Термины и определения

При необходимости в структуру отраслевого дорожного методического документа включают элемент «Термины и определения».

Элемент «Термины и определения» оформляют в виде одноименного раздела и начинают со слов: «В настоящем отраслевом дорожном методическом документе применены следующие термины с соответствующими определениями».

Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При этом дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

Каждой терминологической статье присваивают номер, состоящий из номера раздела «Термины и определения» (раздел 3 или 2) и отделенного от него точкой порядкового номера статьи в этом разделе. После каждой терминологической статьи ставят точку.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. При оформлении терминологической статьи термин выделяют полужирным шрифтом.

Примечания

1. Термин и его определение, приведенные вместе, составляют терминологическую статью.

2. При оформлении элемента «Термины и определения» отраслевого дорожного методического документа необходимо также использовать нормативные положения ГОСТ Р 1.5, ГОСТ 1.5 и использовать рекомендации [4].

10.3.10 Обозначения и сокращения

Если в отраслевом дорожном методическом документе необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то для их установления используют один из следующих элементов: «Обозначения и сокращения», «Обозначения», «Сокращения», который приводят в виде отдельного одноименного раздела. В этом разделе устанавливают обозначения и сокращения, применяемые в данном отраслевом дорожном методическом документе, и приводят их расшифровку и/или необходимые пояснения. При этом перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне.

В отраслевом дорожном методическом документе допускается объединять элементы «Термины и определения» и «Обозначения и сокращения» («Обозначения», «Сокращения») в один раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения» («Термины, определения и обозначения», «Термины, определения и сокращения»).

Если все обозначения и/или сокращения, используемые в данном отраслевом дорожном методическом документе, относятся к установленным в нем терминам, то соответствующий раздел называют «Термины и определения».

Примечание - При оформлении элемента «Обозначения и сокращения» отраслевого дорожного методического документа необходимо также использовать нормативные положения ГОСТ Р 1.5 и ГОСТ 1.5.

10.3.11 Основные положения

Основные положения отраслевого дорожного методического документа оформляют в виде разделов, состав и содержание которых устанавливают исходя из особенностей объекта и аспекта рекомендаций.

Изложение разделов отраслевого дорожного методического документа, содержащих его основные положения осуществляют в соответствии с требованиями 10.3.1.

10.3.12 Приложения

Материал, дополняющий основную часть отраслевого дорожного методического документа, оформляют в виде приложений.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение».

Примечание – В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами.

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Допускается размещение на одной странице двух (и более) последовательно расположенных приложений, если их можно полностью изложить на этой странице.

Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Приложения должны иметь общую с основной частью отраслевого дорожного методического документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте отраслевого дорожного методического документа должны быть даны ссылки на все приложения.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отраслевого дорожного методического документа и оформляют в соответствии с требованиями 10.3.15.

В отраслевом дорожном методическом документе приложения выделяют уменьшенным размером шрифта, за исключением заголовка.

10.3.13 Библиография

Если в тексте отраслевого дорожного методического документа приведены ссылки на документы, не относящиеся к списку по 10.3.8, то

дополнительно включают элемент «Библиография», который размещают на предпоследней странице (страницах). Перечень ссылочных документов составляют в порядке их упоминания в тексте согласно приведенной в квадратных скобках нумерации данных документов.

Примечание - При оформлении элемента «Библиография» отраслевого дорожного методического документа необходимо также использовать нормативные положения ГОСТ Р 1.5 и ГОСТ 1.5.

10.3.14 Библиографические данные

Библиографические данные приводят на последней странице отраслевого дорожного методического документа.

В библиографические данные отраслевого дорожного методического документа включают:

– код группы или подгруппы ОКС, к которой относится стандарт по ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001;

– ключевые слова.

10.3.15 Оформление отраслевого дорожного методического документа

Оформление текста отраслевого дорожного методического документа (деление текста, оформление заголовков, перечислений, таблиц, графического материала, формул, ссылок, примечаний, сносок, примеров и т.д.) осуществляют в соответствии с нормативными положениями ГОСТ 1.5.

При оформлении проекта отраслевого дорожного методического документа допускается использование гарнитуры шрифта Times New Roman размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров.

Поле с правой стороны текста должно быть шириной не менее 15 мм, с левой - не менее 25 мм, сверху и снизу - не менее 15 мм.

При оформлении проекта отраслевого дорожного методического документа используют перенос в словах, кроме заголовков, и полуторный межстрочный интервал.

Страницы отраслевого дорожного методического документа, на которых размещают элементы: «Предисловие», «Содержание» и «Введение», нумеруют римскими цифрами, начиная с номера «II».

Первую страницу отраслевого дорожного методического документа оформляют согласно приложению Е.

Последнюю страницу отраслевого дорожного методического документа оформляют в соответствии с приложением Ж.

Оформление и нумерация страниц отраслевого дорожного методического документа (за исключением титульного листа и первой страницы) - согласно приложению И. При этом нумерацию всех страниц, за исключением страницы на которых размещают элементы: «Предисловие», «Содержание» и «Введение», проставляют арабскими цифрами.

При оформлении проекта отраслевого дорожного методического документа на всех его страницах под индексом «ОДМ» приводят в скобках слово «проект», выделенное курсивом.

10.4 Разработка пояснительной записки к первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа

В пояснительной записке к первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа указывают:

- наименование отраслевого дорожного методического документа;
- предполагаемое обозначение отраслевого дорожного методического документа в части классификационной группы;
- название организации-разработчика;
- основание для разработки;
- краткая характеристика объекта и аспекта рекомендаций;
- сведения о соответствии проекта отраслевого дорожного методического документа федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

– сведения о взаимодействии с техническими регламентами, межгосударственными, национальными и предварительными национальными стандартами, а также со стандартами организаций, согласованными с Федеральным дорожным агентством;

– сведения о разработчике отраслевого дорожного методического документа с указанием его почтового адреса, контактного телефона и адреса электронной почты (при наличии);

– подписи руководителя (заместителя руководителя) организации разработчика и ответственного исполнителя.

10.5 Организация публичного обсуждения проекта отраслевого дорожного методического документа

Разработчик рассылает первую редакцию проекта отраслевого дорожного методического документа и пояснительную записку на рассмотрение рецензентам, согласованным с Федеральным дорожным агентством, а также другим заинтересованным сторонам.

Разработчику рекомендуется обеспечить привлечение максимально широкого круга заинтересованных сторон к рассмотрению первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа за счет привлечения к обсуждению проектных, научных и производственных организаций.

Разработчику рекомендуется обеспечить доступность проекта отраслевого дорожного методического документа заинтересованным сторонам для ознакомления.

Разработчику рекомендуется по требованию заинтересованной стороны направить ему проект отраслевого дорожного методического документа и пояснительную записку к нему, используя электронную почту.

Заинтересованные стороны рассматривают первую редакцию проекта отраслевого дорожного методического документа, готовят в письменной форме отзывы и направляют их по электронной почте разработчику в течение 20 рабочих дней со дня получения данного проекта.

Все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При этом рекомендуется приводить предлагаемые автором отзыва редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображения графического материала.

При формировании отзыва на проект отраслевого дорожного методического документа рекомендуется использовать типовую форму в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2.

Разработчику рекомендуется сохранять полученные отзывы заинтересованных сторон до утверждения отраслевого дорожного методического документа и предоставить их в профильный ТК (при необходимости) и Федеральное дорожное агентство.

10.6 Организация экспертизы первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа в профильном ТК (при необходимости)

Разработчик направляет первую редакцию проекта отраслевого дорожного методического документа и пояснительную записку на экспертизу в секретариат профильного ТК.

Разработчику рекомендуется обеспечить рассмотрение первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа в профильном ТК.

Секретариат профильного ТК организует проведение экспертизы представленных материалов и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения.

10.7 Организация рассмотрения первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа на научно-техническом совете Федерального дорожного агентства (при необходимости)

Разработчик направляет соответствующие материалы в Федеральное дорожное агентство.

Примечание – Комплектность материалов, направляемых в Федеральное дорожное агентство, определяется требованиями государственного контракта, в рамках которого, разрабатывается проект отраслевого дорожного методического документа.

Федеральное дорожное агентство организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 20 календарных дней направляет разработчику замечания и предложения.

10.8 Анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа, экспертизы в профильном ТК и рассмотрения на научно-техническом совете Федерального дорожного агентства

Разработчику рекомендуется провести добросовестный анализ всех замечаний и предложений поступивший в рамках публичного обсуждения, экспертизы в профильном ТК и рассмотрения на научно-техническом совете Федерального дорожного агентства. По результатам анализа составляется сводка замечаний и предложений.

10.9 Разработка сводки замечаний и предложений

Разработчик составляет сводку замечаний и предложений по первой редакции проекта отраслевого дорожного методического документа по форме и правилам, приведенным в приложении К.

10.10 Разработка окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа

Разработчик готовит окончательную редакцию проекта отраслевого дорожного методического документа на основе результатов публичного обсуждения, экспертизы в профильном ТК и рассмотрения на научно-техническом совете Федерального дорожного агентства.

10.11 Разработка пояснительной записки к окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа

В пояснительной записке к окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа указывают:

– наименование документа;

– предполагаемое обозначение отраслевого дорожного методического документа в части классификационной группы;

– название организации-разработчика;

– основание для разработки;

– краткая характеристика объекта и аспекта рекомендаций;

– сведения о соответствии проекта отраслевого дорожного методического документа федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

– сведения о взаимодействии с техническими регламентами, межгосударственными, национальными и предварительными национальными стандартами;

– краткая характеристика полученных отзывов заинтересованных сторон и сведениям о результатах публичного обсуждения;

– сведения о разработчике отраслевого дорожного методического документа с указанием его почтового адреса, контактного телефона и адреса электронной почты (при наличии);

– подписи руководителя (заместителя руководителя) организации разработчика и ответственного исполнителя.

10.12 Организация экспертизы окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа в профильном ТК (при необходимости)

Разработчик направляет окончательную редакцию проекта отраслевого дорожного методического документа, пояснительную записку, сводку замечаний и предложений и отзывы заинтересованных сторон на экспертизу в секретариат профильного ТК.

Разработчику рекомендуется обеспечить экспертизу окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа в профильном ТК.

Секретариат профильного ТК организует проведение экспертизы представленных материалов, а также анализ учета замечаний и в течение 25 рабочих дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

При положительном результате экспертизы представленных материалов секретариат профильного ТК направляет разработчику предложение направить его на рассмотрение на научно-техническом совете Федерального дорожного агентства.

10.13 Организация рассмотрения окончательной редакции проекта отраслевого дорожного методического документа на научно-техническом совете Федерального дорожного агентства (при необходимости)

Разработчик направляет соответствующие материалы в Федеральное дорожное агентство.

Примечание – Комплектность материалов, направляемых в Федеральное дорожное агентство, определяется требованиями государственного контракта, в рамках которого, разрабатывается проект отраслевого дорожного методического документа.

Федеральное дорожное агентство организует проведение рассмотрения представленных материалов и в течение 20 календарных дней направляет разработчику замечания и предложения с предложением устранить выявленные недостатки и доработать материалы.

При положительном рассмотрении представленных материалов принимается решение об утверждении и издании отраслевого дорожного методического документа, которое фиксируется распоряжением руководителя Федерального дорожного агентства.

10.14 Утверждение и издание

Федеральное дорожное агентство, в установленном порядке, утверждает отраслевой дорожный методический документ и проводит все необходимые процедуры, связанные с его изданием и распространением.

10.15 Обновление отраслевого дорожного методического документа

10.15.1 Общие положения

Положения, установленные в отраслевых дорожных методических документах, рекомендуется анализировать на предмет их актуальности не реже 1 раза в 5 лет и при необходимости проводить их обновление.

Отраслевой дорожный методический документ подлежит обновлению в следующих случаях:

– если его содержание вошло в противоречие с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– если его содержание не удовлетворяет современным техническим, экономическим, социальным или иным потребностям отрасли, в том числе не соответствует уровню развития науки и техники;

– если его содержание противоречит содержанию вновь разрабатываемого или другого обновляемого отраслевого дорожного методического документа.

Способы обновления отраслевых дорожных методических документов:

– Поправка;

– Изменение;

– Пересмотр.

10.15.2 Поправка

При необходимости внесения исправлений в изданный отраслевой дорожный методический документ, которые направлены на устранение опечаток, ошибок или иных неточностей, готовится предложение по внесению в него соответствующих поправок, которое направляется в Федеральное дорожное агентство.

Федеральное дорожное агентство рассматривает данное предложение и в случае согласия с ним принимает решение о внесении соответствующих поправок.

Федеральное дорожное агентство, в установленном порядке, утверждает поправки к отраслевому дорожному методическому документу и проводит все необходимые процедуры, связанные с их изданием и распространением.

Текст поправки к отраслевому дорожному методическому документу публикуется в периодических изданиях Федерального дорожного агентства, а также учитывают при переиздании данного отраслевого дорожного методического документа.

10.15.3 Изменение

При необходимости дополнения или исключения отдельных положений отраслевого дорожного методического документа, готовится предложение по внесению в него соответствующего изменения, которое направляется в Федеральное дорожное агентство. Объем изменения не должен превышать 20 % текста данного отраслевого дорожного методического документа.

Федеральное дорожное агентство рассматривает данное предложение и в случае согласия с ним принимает решение о начале работ по разработке соответствующего изменения.

Разработка изменения к отраслевому дорожному методическому документу осуществляется в том же порядке, что и разработка отраслевого дорожного методического документа.

Примечание – Разработку изменения к отраслевому дорожному методическому документу допускается проводить без подготовки к разработке проекта изменения отраслевого дорожного методического документа, т.е. без выполнения работ по 9.2.

Каждому внесенному в отраслевой дорожный методический документ изменению Федеральное дорожное агентство присваивает порядковый номер.

Текст изменения к отраслевому дорожному методическому документу публикуется в периодических изданиях Федерального дорожного агентства, а также учитывают при переиздании данного отраслевого дорожного методического документа.

Если в отраслевой дорожный методический документ уже внесено три изменения, то следующее изменение не разрабатывают, а осуществляют пересмотр отраслевого дорожного методического документа.

10.15.4 Пересмотр

При необходимости значительного изменения содержания (более 20 % текста отраслевого дорожного методического документа), структуры и/или наименования отраслевого дорожного методического документа, а также при установлении в нем новых и/или более прогрессивных требований, готовится предложение по его пересмотру.

Федеральное дорожное агентство рассматривает данное предложение и в случае согласия с ним принимает решение о начале работ по пересмотру отраслевого дорожного методического документа.

При пересмотре разрабатывают новый отраслевой дорожный методический документ взамен действующего.

Пересмотр отраслевого дорожного методического документа осуществляется в том же порядке, что и разработка отраслевого дорожного методического документа.

Информация об отраслевых дорожных методических документах, в отношении которых началась процедура пересмотра, опубликовывается в периодических изданиях и в информационной системе общего пользования Федерального дорожного агентства.

10.16 Отмена отраслевого дорожного методического документа

При необходимости отмены отраслевого дорожного методического документа, готовится предложение с изложением объективных причин, которое направляется в Федеральное дорожное агентство.

Причинами отмены отраслевого дорожного методического документа могут быть:

– сведения, что применение отраслевого дорожного методического документа может создать угрозу для национальной безопасности, жизни и

здоровья населения страны, нанести ущерб ее экономике или окружающей среде;

– утверждение федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации национального стандарта или предварительного национального стандарта, который разработан на основе данного отраслевого дорожного методического документа;

– потеря актуальности;

– решение Федерального дорожного агентства.

Федеральное дорожное агентство рассматривает данное предложение и в случае согласия с ним, издает соответствующее распоряжение.

Информация об отмене отраслевого дорожного методического документа опубликовывается в периодических изданиях и в информационной системе общего пользования Федерального дорожного агентства.

11 Классификация документов по стандартизации в сфере дорожного хозяйства

11.1 Общие положения

Для оптимизации и систематизации работ документы по стандартизации в дорожном хозяйстве классифицируют по ступеням и группам, приведенным в таблице 1. Классификатор представляет собой иерархическую многоступенчатая классификацию с цифровым алфавитом кода классификационных группировок всех ступеней иерархического деления.

Таблица 1 – Обозначение и наименование классификационных групп

Обозначение и наименование классификационных групп первой ступени	**Обозначение и наименование классификационных групп второй ступени**	**Обозначение и наименование классификационных групп третьей ступени**
1 Основополагающие документы	1.1 Техническое регулирование и стандартизация	-

	1.2 Метрологическое обеспечение	-
	1.3 Безопасность дорожного движения	1.3.1 Аудит безопасности
		1.3.2 Организация дорожного движения
	1.4 Охрана окружающей среды	
2 Изыскания	2.1 Инженерно-экологические изыскания	-
	2.2 Топографо-геодезические изыскания	-
	2.3 Инженерно-геологические изыскания	-
	2.4 Инженерно-гидрометеорологические изыскания	-

Продолжение таблицы 1

	2.5 Инженерно-геотехнические изыскания	-
	2.6 Экономические изыскания	-
	2.7 Другое	-
3 Проектирование	3.1 Автомобильные дороги	3.1.1 Земляное полотно
		3.1.2 Основание дорожной одежды
		3.1.3 Покрытие дорожной одежды
		3.1.4 Другое
	3.2 Мостовые сооружения	3.2.1 Основание и фундамент
		3.2.2 Опоры
		3.2.3 Пролетное строение
		3.2.4 Мостовое полотно
		3.2.5 Вспомогательные элементы защиты от воздействий
		3.2.6 Элементы мостовых сооружений
		3.2.7 Другое
	3.3 Тоннели»	-
	3.4 Водопропускные трубы	-
4 Строительство и реконструкция	4.1 Автомобильные дороги	4.1.1 Земляное полотно
		4.1.2 Основание дорожной одежды
		4.1.3 Покрытие дорожной одежды
		4.1.4 Другое
	4.2 Мостовые сооружения	4.2.1 Основание и фундамент
		4.2.2 Опоры
		4.2.3 Пролетное строение
		4.2.4 Мостовое полотно
		4.2.5 Вспомогательные элементы защиты от воздействий
		4.2.6 Элементы мостовых сооружений
		4.2.7 Другое
	4.3 Тоннели	-
	4.4 Водопропускные трубы	-

Продолжение таблицы 1

5 Капитальный ремонт	5.1 Автомобильные дороги	5.1.1 Земляное полотно
		5.1.2 Основание дорожной одежды
		5.1.3 Покрытие дорожной одежды
		5.1.4 Другое
	5.2 Мостовые сооружения	5.2.1 Основание и фундамент
		5.2.2 Опоры
		5.2.3 Пролетное строение
		5.2.4 Мостовое полотно
		5.2.5 Вспомогательные элементы защиты от воздействий
		5.2.6 Элементы мостовых сооружений
		5.2.7 Другое
	5.3 Тоннели	-
	5.4 Водопропускные трубы	-
6 Эксплуатация (текущий ремонт и содержание)	6.1 Автомобильные дороги	6.1.1 Земляное полотно
		6.1.2 Основание дорожной одежды
		6.1.3 Покрытие дорожной одежды
		6.1.4 Другое
	6.2 Мостовые сооружения	6.2.1 Основание и фундамент
		6.2.2 Опоры
		6.2.3 Пролетное строение
		6.2.4 Мостовое полотно
		6.2.5 Вспомогательные элементы защиты от воздействий
		6.2.6 Элементы мостовых сооружений
		6.2.7 Другое
	6.3 Тоннели	-
	6.4 Водопропускные трубы	-
7 Диагностика	7.1 Автомобильные дороги	-
	7.2 Мостовые сооружения	-
	7.3 Тоннели	-

Окончание таблицы 1

8 Дорожно-строительные материалы	8.1 Грунты	-
	8.2 Каменные материалы	-
	8.3 Органические вяжущие	-
	8.4 Неорганические вяжущие	-
	8.5 Геосинтетические материалы	-
	8.6 Материалы для дорожной разметки	-
	8.7 Асфальтобетон	-
	8.8 Цементобетон	-
	8.9 Вторичные материалы	-
	8.10 Материалы для гидроизоляции	-
	8.11 Противогололедные материалы	-
	8.12 Другое	-
9 Изделия	9.1 Элементы обустройства	-
	9.2 Водоотвод дорожный	-
	9.3 Другое	-
10 Информационно-управляющие системы	-	-
11 Другое	-	-

12 Обозначение отраслевых дорожных методических документов

Обозначение отраслевых дорожных методических документов состоит из его номера, включающего в себя:

– аббревиатуру «ОДМ»;

– трехзначное число с точкой, означающее комплекс дорожного хозяйства;

– число, означающее классификационную группу документа по таблице 1 настоящего отраслевого дорожного методического документа;

– трехзначное число, означающее порядковый номер документа в классификационной группе;

– четырехзначное число, означающее год регистрации документа.

ОДМ	218.	1.1	002-	2019
Отраслевой дорожный методический документ	Комплекс дорожного хозяйства	Классификационная группа «1.1»	Порядковый номер документа	Год регистрации документа

Рисунок 1 – Пример обозначения отраслевого дорожного методического документа

Приложение А (рекомендуемое)

Основные этапы работы для включения в технические задания на разработку

А.1 Основные этапы работы с минимальными сроками исполнения для включения в техническое задание на разработку межгосударственного стандарта приведены в таблице А.1.

Таблица А.1

№ этапа	Наименование основных этапов и перечень работ	Срок выполнения
1	**Проведение научных исследований и анализа**	Не менее 30 рабочих дней
2	**Проведение полевых и лабораторных испытаний (при необходимости)**	Не менее 60 рабочих дней
3	**Разработка первой редакции** Организация включения темы по разработке проекта межгосударственного стандарта в Программу национальной и в Программу межгосударственной стандартизации Российской Федерации; Разработка первой редакции проекта межгосударственного стандарта; Разработка пояснительной записки к первой редакции проекта межгосударственного стандарта; Организация рассмотрения (экспертизы) первой редакции проекта межгосударственного стандарта в профильном ТК; Разработка уведомления о разработке проекта межгосударственного стандарта; Организация публичного обсуждения первой редакции проекта межгосударственного стандарта в Российской Федерации и на межгосударственном уровне.	Не менее 120 рабочих дней
4	**Разработка окончательной редакции** Анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения проекта межгосударственного стандарта в Российской Федерации и на межгосударственном уровне; Разработка сводок замечаний и предложений по результатам публичного обсуждения проекта межгосударственного стандарта в Российской Федерации и на межгосударственном уровне; Разработка окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта; Разработка пояснительной записки к окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта; Организация рассмотрения (экспертизы) окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта в	Не менее 120 рабочих дней

	профильном ТК.	
5	**Подготовка к утверждению** Организация издательского редактирования окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта; Организация межгосударственного голосования по окончательной редакции проекта межгосударственного стандарта; Организация подготовки к утверждению.	Не менее 120 рабочих дней
Примечание – Следует помнить, что при разработке межгосударственных стандартов, может понадобиться предварительный анализ действующих нормативных документов и/или проведение комплекса испытаний и т.п., тогда, как правило, данная работа (по анализу, по испытаниям и т.п.) выполняется в рамках первого отдельного этапа.		

А.2 Основные этапы работы с минимальными сроками исполнения для включения в техническое задание на разработку национального стандарта приведены в таблице А.2.

Таблица А.2

№ этапа	Наименование основных этапов и перечень работ	Срок выполнения
1	**Проведение научных исследований и анализа**	Не менее 30 рабочих дней
2	**Проведение полевых и лабораторных испытаний (при необходимости)**	Не менее 60 рабочих дней
3	**Разработка первой редакции** Организация включения темы по разработке проекта национального стандарта в Программу национальной и стандартизации Российской Федерации; Разработка первой редакции проекта национального стандарта; Разработка пояснительной записки к первой редакции проекта национального стандарта; Разработка уведомления о разработке проекта национального стандарта; Организация рассмотрения (экспертизы) первой редакции проекта национального стандарта в профильном ТК; Организация публичного обсуждения первой редакции проекта национального стандарта в Российской Федерации.	Не менее 60 рабочих дней

Окончание таблицы А.2

4	**Разработка окончательной редакции** Анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения проекта национального стандарта в Российской Федерации; Разработка сводки замечаний и предложений по результатам публичного обсуждения проекта национального стандарта в Российской Федерации; Разработка пояснительной записки к доработанной редакции проекта национального стандарта; Доработка первой редакции проекта национального стандарта;	Не менее 80 рабочих дней

	Разработка уведомления о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта; Организация рассмотрения (экспертиза) доработанной первой редакции проекта национального стандарта в профильном ТК (получение штампа «Окончательная редакция»).	
5	**Подготовка к утверждению** Организация нормоконтроля или издательского редактирования (получения штампа «В НАБОР»); Организация рассмотрения (экспертиза) редакции проекта национального стандарта со штампом «В НАБОР» в профильном ТК; Организация подготовки к утверждению	Не менее 100 рабочих дней
Примечание – Следует помнить, что при разработке национальных стандартов, может понадобиться предварительный анализ действующих нормативных документов и/или проведение комплекса испытаний и т.п., тогда, как правило, данная работа (по анализу, по испытаниям и т.п.) выполняется в рамках первого отдельного этапа.		

А.3 Основные этапы работы с минимальными сроками исполнения для включения в техническое задание на разработку предварительного национального стандарта приведены в таблице А.3.

Таблица А.3

№ этапа	Наименование основных этапов и перечень работ	Срок выполнения
1	**Проведение научных исследований и анализа**	Не менее 30 рабочих дней
2	**Проведение полевых и лабораторных испытаний (при необходимости)**	Не менее 60 рабочих дней
3	**Разработка первой редакции** Организация включения темы по разработке проекта предварительного национального стандарта в Программу национальной и стандартизации Российской Федерации Разработка первой редакции проекта предварительного национального стандарта; Разработка пояснительной записки к первой редакции проекта предварительного национального стандарта; Организация публичного обсуждения первой редакции проекта предварительного национального стандарта в Российской Федерации Организация рассмотрения (экспертизы) первой редакции проекта предварительного национального стандарта в профильном ТК	Не менее 60 рабочих дней

4	**Разработка окончательной редакции** Анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках публичного обсуждения первой редакции проекта предварительного национального стандарта в Российской Федерации; Разработка сводки замечаний и предложений по результатам публичного обсуждения первой редакции проекта предварительного национального стандарта в Российской Федерации; Разработка пояснительной записки к доработанной редакции проекта предварительного национального стандарта; Доработка первой редакции проекта предварительного национального стандарта; Организация рассмотрения (экспертиза) доработанной редакции проекта предварительного национального стандарта в профильном ТК (получение штампа «Окончательная редакция»);	Не менее 80 рабочих дней
5	**Подготовка к утверждению** Организация нормоконтроля или издательского редактирования (получения штампа «В НАБОР»); Организация рассмотрения (экспертиза) редакции проекта предварительного национального стандарта со штампом «В НАБОР» в профильном ТК (при необходимости); Организация подготовки к утверждению	Не менее 100 рабочих дней
Примечание – Следует помнить, что при разработке предварительных национальных стандартов, может понадобиться предварительный анализ действующих нормативных документов и/или проведение комплекса испытаний, тогда, как правило, данная работа (по анализу, по испытаниям и т.п.) выполняется в рамках первого отдельного этапа.		

Приложение Б

Обобщенная процедура мониторинга применения предварительных национальных стандартов, действующих в дорожной отрасли

Обобщенная процедура мониторинга применения предварительных национальных стандартов, действующих в дорожной отрасли приведена в таблице Б.1.

Таблица Б.1

№ п/п	Наименование этапа	Ответственные исполнители
1	Сбор и обобщение информации о применении ПНСТ на объектах Федерального дорожного агентства Информация о применении ПНСТ может включать в себя в общем случае: – идентификацию объекта стандартизации (место применения, объемы, цель, фотоотчетные материалы и другая техническая информация) – протоколы испытаний объекта стандартизации, акты обследований и другие документы, подтверждающие соответствие объекта стандартизации требованиям ПНСТ; – результаты сравнения с аналогичными смежными традиционными участками; – отзывы от проектных и подрядных организаций по применению объекта стандартизации; – экспертное заключение от Заказчика или эксплуатирующей организации о техническом и экономическом эффекте, связанным с применением объекта стандартизации, а также возможные дальнейшие ожидания и прогнозы.	Федеральные казенные учреждения Федерального дорожного агентства
2	Предоставление обобщенной информации в ТК за которым закреплен ПНСТ	Федеральное дорожное агентство
3	Сбор и анализ предложений, поступающих от заинтересованных лиц (организаций)	разработчик ПНСТ*, ТК за которым закреплен ПНСТ
4	Выборочная оценка применения ПНСТ на объектах Федерального дорожного агентства	Федеральное дорожное агентство, разработчик ПНСТ*, ТК за которым закреплен ПНСТ
5	Анализ результата мониторинга ПНСТ	Разработчик, ПНСТ* ТК, за которым закреплен ПНСТ

Окончание таблицы Б.1

6	Предоставление результатов анализа мониторинга ПНСТ в Федеральное дорожное агентство	ТК за которым закреплен ПНСТ, разработчик ПНСТ*
7	Оценка целесообразности утверждения ПНСТ в качестве ГОСТ Р	Федеральное дорожное агентство, ТК за которым закреплен ПНСТ
8	Подготовка мотивированного предложения об утверждении ПНСТ в качестве ГОСТ Р	ТК за которым закреплен ПНСТ
9	Разработка ГОСТ Р на основе ПНСТ	разработчик ГОСТ Р, ТК за которым закреплен ПНСТ
10	Подготовка комплекта документов для направления в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации	разработчик ГОСТ Р, ТК за которым закреплен ПНСТ
11	Подготовка ГОСТ Р к утверждению	разработчик ГОСТ Р, ТК за которым закреплен ПНСТ, ФГУП «Стандартинформ», Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации
* по согласованию.		

Приложение В

Форма титульного листа отраслевого дорожного методического документа

ОДМ 218.X.X.X.XXX-20XX

ОТРАСЛЕВОЙ ДОРОЖНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
РОСАВТОДОР

наименование документа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО

(Росавтодор)

Москва 20____

Приложение Г

Примеры формулировок наименования отраслевого дорожного методического документа

В наименовании отраслевых дорожных методических документов в сфере дорожного хозяйства не допускаются сокращения (кроме условных обозначений продукции), математические знаки, римские цифры и греческие буквы.

Наименования отраслевых дорожных методических документов, в части подзаголовка, могут включать следующие формулировки:

- Рекомендации по ремонту;
- Рекомендации по проектированию;
- Рекомендации по эксплуатации;
- Рекомендации по оценке;
- Рекомендации по проведению;
- Рекомендации по применению;
- Рекомендации по устройству;
- Рекомендации по расчету;
- Рекомендации по определению.

Приложение Д

Элемент «Предисловие» отраслевого дорожного методического документа

В предисловии приводятся состав разработчиков документа, основание для издания данного отраслевого дорожного методического документа, указание о рекомендательном характере документа, а также информация о новизне документа или о замене предшествующих. Общие сведения об отраслевом дорожном методическом документе, приводимые в его предисловии, размещают после заголовка «Сведения о стандарте», нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.) и располагают в следующей последовательности:

1 РАЗРАБОТАН

полное наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица, разработавшего ОДМ

2 ВНЕСЕН

профильным подразделением Федерального органа исполнительной власти в области дорожного хозяйства, к сфере деятельности которого относится разрабатываемый ОДМ

3 ИЗДАН

номер и дата распоряжения Федерального органа исполнительной власти в области дорожного хозяйства, на основании которого издан ОДМ

4 ИМЕЕТ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР

5 ВЗАМЕН

обозначение документа, взамен которого разработан ОДМ

или

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Приложение Е

Форма первой страницы отраслевого дорожного методического документа

Обозначение ОДМ

ОТРАСЛЕВОЙ ДОРОЖНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

Наименование ОДМ

ТЕКСТ

Приложение Ж

Форма последней страницы отраслевого дорожного методического документа

_____
Обозначение ОДМ

ОКС_____

Ключевые слова:_____

Руководитель организации-разработчика

_____
Наименование организации

_____ _____	_____	
Должность	Подпись	ФИО

СОИСПОЛНИТЕЛИ (при их наличии)

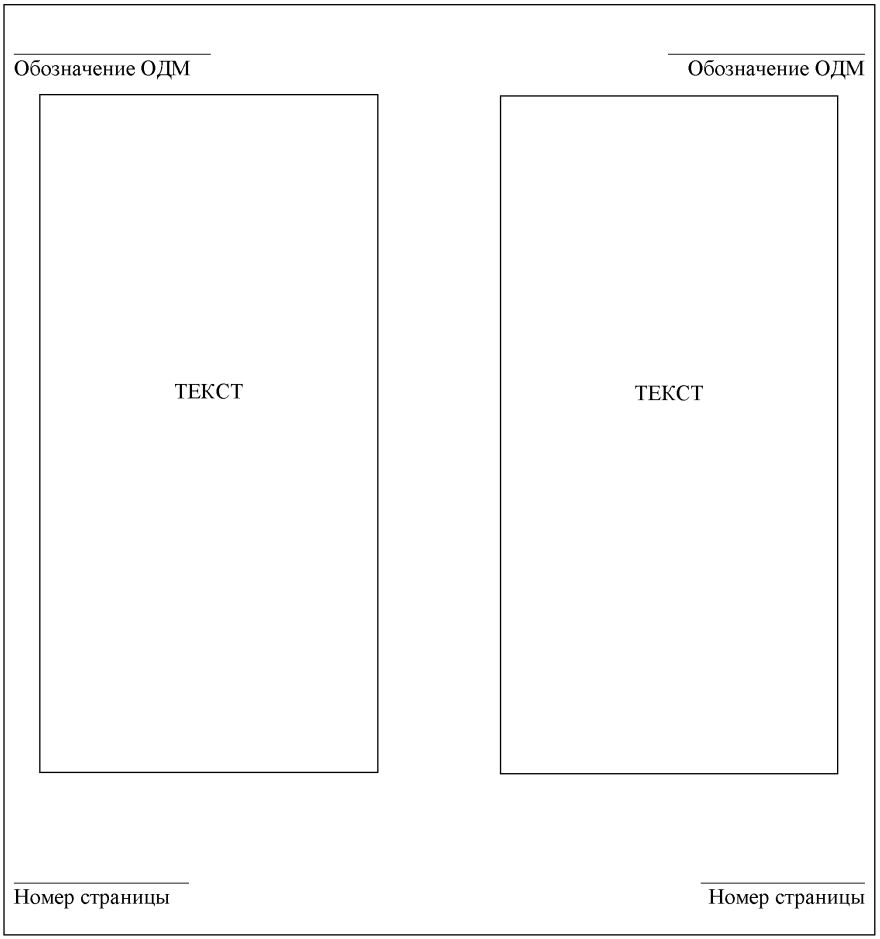
Руководитель организации-соисполнителя

_____
Наименование организации

_____ _____	_____	
Должность	Подпись	ФИО

Приложение И

Форма страниц отраслевого дорожного методического документа



Приложение К

Форма сводки замечаний и предложений по первой редакции отраслевого дорожного методического документа

Сводка замечаний и предложений по первой редакции отраслевого дорожного методического документа

_____

(наименование ОДМ)

Структурный элемент документа	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение	Заключение разработчика

Руководитель разработки _____ _____ _____

должность и наименование организации разработчика — подпись — ФИО

Разработчик ОДМ _____ _____ _____

должность — подпись — ФИО

К.1 Сводку замечаний и предложений заполняют в такой последовательности:

– в целом по проекту документа;

– по отдельным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам (в порядке изложения документа);

– по приложениям в целом и по их структурным элементам (в порядке их размещения).

К.2 Замечания и предложения, которые высказаны в отзывах различных организаций, но относятся к одному структурному элементу, приводят вместе, но в разных строках.

К.3 Заключение разработчика приводят с использованием следующих типовых формулировок:

– «Принято»;

– «Принято частично» с указанием части, относительно которой учтено данное замечание или предложение;

– «Отклонено» с приведением объективного обоснования нецелесообразности учета данного замечания или предложения;

– «Принято к сведению», если содержание данного замечания или предложения не предполагает его учет при доработке проекта или относится к структурному элементу, который исключен или изменен по другой причине.

Приложение Л

Форма письма для направления на согласование стандарта организации

На бланке организации

Заместителю Руководителя Федерального
дорожного агентства Ф.И.О.

_____(Наименование организации, утвердившей стандарт организации) направляет в Федеральное дорожное агентство на рассмотрение с целью согласования стандарт организации_____ (полное название стандарта организации).

_____(Наименование организации, утвердившей стандарт организации) подтверждает, что после согласования Федеральным дорожным агентством стандарт организации_____(полное название стандарта организации) может быть включен в проектную и контрактную документацию при выполнении работ на федеральных автомобильных дорогах.

Приложение:

1.
2.
3.

Подпись руководителя с печатью организации,
утвердившей стандарт организации

Приложение М

Форма значений показателей, характеризующих качество объекта стандартизации, имеющих более высокие значения, чем таковые установлены к объекту стандартизации в действующих документах по стандартизации

№ п/п	Показатели	Требования ГОСТ, ГОСТ Р, ПНСТ	Параметры СТО	Раздел СТО, где описывается превышающий нормативное значение параметр	Раздел протокола испытания, где подтверждается фактическое превышение нормативного значения
1					
2					
3					
…					

Библиография

[1] Отраслевой дорожный методический документ ОДМ 218.1.1.001-2020 Рекомендации по применению документов технического регулирования и стандартизации в сфере дорожного хозяйства

[2] Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

[3] Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог»

[4] Рекомендации по стандартизации Р 50.1.075-2011 Разработка стандартов на термины и определения

ОКС 93.080.01

Ключевые слова: рекомендации, дорожное хозяйство, технический регламент, межгосударственный стандарт, национальный стандарт, предварительный национальный стандарт, стандарт организации, отраслевой дорожный методический документ

gost.e-ecolog.ru