МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 58960
от "15" июня 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

18 июня 2020 г. № 353н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 ноября 2013 г. № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30970).

Министр А.О. Котяков

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «18» июня 2020 г. №353н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель организации социального обслуживания

7

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление организацией социального обслуживания» ... 3
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 13

I. Общие сведения

Управление организацией социального обслуживания	03.003
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективной деятельности организаций социального обслуживания

Группа занятий:

1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы		
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

87.30	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	A/01.7	7
			Организация деятельности организации социального обслуживания	A/02.7	7
			Контроль деятельности организации социального обслуживания	A/03.7	7
			Управление ресурсами организации социального обслуживания	A/04.7	7
			Обеспечение развития организации социального обслуживания	A/05.7	7
			Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	A/06.7	7
			Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	A/07.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление организацией социального обслуживания	Код	A	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель организации социального обслуживания Директор организации социального обслуживания Заведующий филиалом Заместитель руководителя (директора)

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению «Социальная работа» – дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям «Менеджмент» или «Государственное и муниципальное управление» – дополнительное профессиональное образование в области социальной работы) или Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы или Высшее образование – магистратура или специалитет или Высшее образование – магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет работы на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления
Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации[3] Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[4]
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не

		входящие в другие группы
ЕКС[5]	-	Директор учреждения (филиала учреждения)
ОКПДТР[6]	21588	Директор учреждения социального обслуживания (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)
ОКСО[7]	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.03.04	Государственное и муниципальное управление
	5.39.03.02	Социальная работа
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.39.04.02	Социальная работа

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности организации социального обслуживания	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
	Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников
	Руководство формированием бюджета организации
Необходимые умения	Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
	Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
	Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей

	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
	Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
	Основы проектного и программно-целевого управления
	Перспективы развития отрасли социального обслуживания
	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания
	Особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания
	Экономические основы социального обслуживания населения
	Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
	Технологии и передовой опыт социального обслуживания
	Методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности организации социального обслуживания	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
	Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций
	Организация разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта
	Организация деятельности по противодействию коррупции
	Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	Организация подготовки достоверной и актуальной информации для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг
	Организация работы по обеспечению в организации условий доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов, в том числе организация обследования и паспортизации объектов и услуг
	Организация работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда,

	пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
	Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания работников
	Обеспечение соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
Необходимые умения	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	Обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность
	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований
	Обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Использовать синформационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания
	Технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных
	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
	Основы комплексной безопасности жизнедеятельности
	Этические основы делового общения
Другие характеристики	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль деятельности организации социального обслуживания	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий
	Организация контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг
	Создание условий для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией,
	Организация контроля соблюдения стандартов социальных услуг
	Контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
Необходимые умения	Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
	Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг
	Взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией
	Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
	Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания
	Основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации
	Трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой

	для исполнения должностных обязанностей
	Этические основы делового общения
	Принципы бюджетирования и контроля расходов
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами организации социального обслуживания	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации социального обслуживания
	Контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания
	Принятие решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг
	Принятие решений в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам
	Организация деятельности по повышению профессиональной подготовки работников организации, оценке ее качества, результативности и эффективности
	Организация проведения специальной оценки условий труда работников
	Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	Направление сотрудников на прохождение диспансеризации и периодических медицинских осмотров с целью своевременного выявления заболеваний, в том числе инфекционных
Необходимые умения	Контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации,
	Обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита
	Организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг
	Утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации
	Обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации

	Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья
	Организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания
	Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках
	Методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов
	Основы комплексной безопасности жизнедеятельности
	Технологии управления персоналом организации
	Основы организации системы оплаты труда
	Трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Методы мотивации труда
	Этические основы делового общения
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение развития организации социального обслуживания	Код	A/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации и представление данных предложений в вышестоящую организацию

	Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Обеспечение развития материально-технической базы организации с учетом современных требований к доступности технических средств реабилитации и оснащенности ими организации
	Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах)
	Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания
	Обеспечение развития кадрового потенциала организации
	Организация использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
Необходимые умения	Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
	Выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
	Разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
	Разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации
	Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Необходимые знания	Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе требования по обеспечению доступности

	для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы анализа статистических и демографических данных
	Основы проведения исследований в социальной работе
	Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт
	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
	Технологии управления персоналом организации
	Проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
	Маркетинговые технологии в социальной работе
	Этические основы делового общения
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	Код	A/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение личного приема граждан
	Принятие решений и организация деятельности по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, подписание договоров и актов о предоставлении социальных услуг, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг
	Организация социального сопровождения получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам)
	Принятие обоснованных решений об отказе в предоставлении социальных услуг
Необходимые умения	Консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации
	Принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг
	Заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг
	Организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной

	защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Этические основы социальной работы и делового общения
	Социально-психологические особенности различных групп граждан – получателей социальных услуг
	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	Код	A/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подготовки и представления отчетности о деятельности организации
	Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации
	Представление интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления
	Организация и контроль подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания
	Подготовка и представление информации для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг
	Организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания
Необходимые умения	Обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания
	Представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления
	Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях
	Организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания
	Публично выступать по вопросам социального обслуживания населения,

	повышения престижа социальной работы
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания
	Регламент межведомственного взаимодействия
	Основы маркетинга в социальной работе
	Этические основы делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», город Москва	
Ректор	Починок Наталья Борисовна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт социального образования», город Воронеж
2	Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, город Москва
3	Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб Российской Федерации», город Москва
4	Министерство социального развития Московской области, город Москва
5	Общероссийская общественная организация «Союз социальных педагогов и социальных работников», город Москва

[1] Общероссийский классификатор занятий.

[2] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

[3] Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 351.1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 29, ст. 4363).

[4] Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н

(зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), приказом Минздрава России от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Минтруда России № 187н, Минздрава России № 268н от 3 апреля 2020 г. (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), приказом Минздрава России от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

[5] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

[6] Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

[7] Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

gost.e-ecolog.ru