Министерство юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 32133
от 28 апреля 2014

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

ПРИКАЗ

от 23 октября 2013 г. № 389

Москва

Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и руководителя указанной организации

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 30, ст. 4036) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и руководителя указанной организации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2007 г. № 107 «Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2007 г., регистрационный № 9192).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н.В.Федоров

Копия верна:
старший специалист 1 разряда
юля, проверки исполнения
и архива Депуправделами О.В.Гаранина

gost.e-ecolog.ru

Приложение к приказу
Минсельхоза России
от 23 октября 2013г.№ 389

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и руководителя указанной организации

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и руководителя указанной организации (далее соответственно – Порядок, образовательная организация).

Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности не менее двух с половиной лет, но не более трех лет.

Руководители образовательных организаций, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не позднее чем через полгода после выхода на работу.

2. Целями аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций являются:

а) объективная оценка знаний кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

б) определение соответствия руководителя образовательной организации занимаемой должности;

в) оказание содействия в повышении эффективности работы образовательной организации;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательной организации.

3. Аттестация проводится в два этапа: в форме тестовых испытаний и собеседования.

4. Для проведения аттестации Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство):

а) создает аттестационную комиссию;

б) составляет списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) график проведения аттестации;

г) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

д) готовит перечень вопросов для проведения тестового испытания.

5. Аттестационная комиссия Министерства (далее – Комиссия) создается в целях повышения эффективности работы в подборе руководящих кадров в образовательные организации.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Порядком.

7. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент научно-технологической политики и образования Министерства.

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации, прошедших выдвижение в соответствии с уставом соответствующей образовательной организации;

проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

осуществляет анализ представленных материалов по кандидатам на должность руководителя образовательной организации, в том числе проверяет соответствие кандидата квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатуры на должность руководителя образовательной организации к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации.

10. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатам на должность руководителя образовательной организации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией.

11. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии могут входить представители федеральных органов государственной власти, представители общественных организаций и представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых расположена организация[1].

Председателем Комиссии является Министр сельского хозяйства Российской Федерации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителями председателя являются заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации и представитель общественной организации. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Комиссии является представитель Департамента научно-технологической политики и образования.

Ответственный секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в ученые советы организаций или иной совещательный орган.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

13. Комиссия:

а) утверждает перечень вопросов для проведения тестового испытания;

б) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания.

14. Аттестационные тесты составляются на основе перечня вопросов, утвержденного Комиссией, и должны обеспечивать проверку знаний кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации о:

а) законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы,

[1] Полномочия данного члена комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории данного субъекта Российской Федерации.

касающиеся сферы подготовки специалистов высшего образования и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных организаций в области высшего образования и дополнительного профессионального образования; правила пожарной безопасности;

б) отраслевой специфики образовательной организации;

в) правилах и нормах по охране труда и экологической безопасности;

г) основах гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

д) основах управления организации, финансового аудита и планирования;

е) основах маркетинга;

ж) основах оценки бизнеса и оценки недвижимости;

з) квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания, должно быть не менее 90 % от общего числа вопросов.

15. В случае неудовлетворительного результата тестирования кандидат на должность руководителя образовательной организации или руководитель образовательной организации не допускаются ко второму этапу аттестации.

16. По результатам собеседования кандидатов на должность руководителя образовательной организации или руководителей образовательных организаций Комиссия принимает решение об аттестации или неаттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации или руководителей образовательных организаций.

Комиссия может принять решение о переаттестации руководителя образовательной организации в срок не позднее двух месяцев после предыдущей аттестации.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии. По предложению одного из членов Комиссии проводится тайное голосование.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

17. Решения Комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителям образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи

дней со дня заседания Комиссии направляются в образовательную организацию.

18. Материалы по кандидату на должность руководителя образовательной организации и руководителю образовательной организации представляются в Комиссию по решению ученого совета или иного совещательного органа образовательной организации.

К материалам по кандидату на должность руководителя образовательной организации прилагаются:

информационные и иные справочные материалы;

сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации о согласии на рассмотрение его кандидатуры на заседании Комиссии;

программа развития образовательной организации, подготовленная кандидатом на должность руководителя образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

выписка из решения ученого совета или иного совещательного органа образовательной организации о включении в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

К материалам руководителя образовательной организации прилагаются:

заявление руководителя образовательной организации о согласии на рассмотрение его кандидатуры на заседании Комиссии;

отчет по программе развития образовательной организации;

выписка из решения ученого совета или иного совещательного органа образовательной организации о результате рассмотрения отчета.

19. Указанные материалы вносятся не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в течение 15 дней.

20. Ученый совет или иной совещательный орган образовательной организации, подготавливающий и вносящий предложения по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и руководителю образовательной организации, несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанных кандидатов.

21. В случае принятия Комиссией решения о несогласовании всех кандидатов на должность руководителя образовательной организации или о согласовании только одного кандидата на должность руководителя образовательной организации ученый совет или иной совещательный орган образовательной организации представляет новых кандидатов в

установленные Комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

gost.e-ecolog.ru