МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 47912
от "23" августа 2017

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

# ПРИКАЗ

**от** 26 июля 2017 г. **№** 366

**Москва**

**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294;

gost.e-ecolog.ru

2017, № 1, ст. 12) и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы.

2. Признать утратившим силу приказ Минсельхоза России от 6 октября 2009 г. № 466 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов» (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2009 г., регистрационный номер 15239).

Министр А.Н. Ткачев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от 26 июля 2017 г. № 366

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы**

## I. Общие положения

### Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы (далее – Регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросу заявителя при государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы (далее соответственно – модифицированные организмы, продукция), а также порядок взаимодействия Россельхознадзора с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

### Круг заявителей

2. При предоставлении Россельхознадзором государственной услуги

заявителями являются:

в отношении модифицированных организмов – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие на территории Российской Федерации генно-инженерную деятельность;

в отношении продукции, включая продукцию, ввозимую на территорию Российской Федерации, – юридические лица, осуществляющие изготовление (поставку) продукции.

От имени заявителей – юридических лиц могут действовать лица в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Россельхознадзора: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11.

4. График работы Россельхознадзора: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45. Перерыв на обед: 12:00 - 12:45. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

График работы экспедиции: понедельник - пятница с 09.00 до 16.45, без перерыва.

5. Справочный телефон Россельхознадзора: +7(495)607-51-43.

6. Информация об адресах и телефоны для справок размещены на официальном сайте Россельхознадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: gost.e-ecolog.ru (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт).

Адрес электронной почты Россельхознадзора: gost.e-ecolog.ru

7. Информация заявителям по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги предоставляется уполномоченными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора посредством размещения информации/сведений на официальном сайте сети «Интернет» и по справочному телефону Россельхознадзора +7(495) 607-51-43, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

8. Информация о месте нахождения, графике работы, адресах электронной почты, номерах справочных телефонов и телефонов-информаторов структурных подразделений Россельхознадзора размещается:

на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: gost.e-ecolog.ru

на Едином портале;

на стенде, находящемся в помещении Россельхознадзора, в месте предоставления государственной услуги по адресу: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы (далее – государственная регистрация).

### Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Россельхознадзором.

11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

### Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации модифицированного организма, предназначенных для выпуска в окружающую среду (если такие организмы подлежат государственной регистрации) (далее - свидетельство о государственной регистрации модифицированного организма), с внесением сведений в сводный государственный реестр генно-инженерно-модифицированных организмов, а также продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы, включая указанную продукцию, ввозимую на территорию Российской Федерации (далее – сводный реестр), в соответствии с пунктом 5 Правил государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, предназначенных для выпуска в окружающую среду, а также продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы, включая указанную продукцию, ввозимую на территорию Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 839 (далее – Правила), срок действия которого определяется на основании заключений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 18 Регламента, и не может

превышать 10 лет или отказ в государственной регистрации модифицированного организма и направление заявителю мотивированного отказа в государственной регистрации модифицированного организма;

2) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации модифицированного организма с указанием нового вида целевого использования модифицированного организма, внесение сведений в сводный реестр в соответствии с пунктом 5 Правил, срок действия которого определяется на основании заключений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 Регламента, и не может превышать 10 лет или отказ в государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования и направление заявителю мотивированного отказа в государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования;

3) выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации продукции, полученной с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащей такие организмы, включая указанную продукцию, ввозимую на территорию Российской Федерации, за исключением продукции, являющейся лекарственными препаратами и медицинскими изделиями (далее - свидетельство о государственной регистрации продукции), с внесением сведений в сводный реестр, срок действия которого определяется на основании заключения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 20 Регламента, и не может превышать 10 лет или отказ в государственной регистрации продукции и направление заявителю мотивированного отказа в государственной регистрации продукции.

## Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Сроки предоставления государственной услуги:

максимальный срок предоставления государственной услуги, включая выдачу документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 45 дней со дня получения Россельхознадзором заявления о предоставлении государственной услуги;

государственная регистрация модифицированного организма осуществляется Россельхознадзором в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Россельхознадзором заявления о государственной регистрации модифицированного организма и документов, указанных в пункте 18 Регламента;

государственная регистрация модифицированного организма для другого вида целевого использования осуществляется Россельхознадзором в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Россельхознадзором заявления о государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования и документов, указанных в пункте 19 Регламента;

государственная регистрация продукции осуществляется Россельхознадзором в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Россельхознадзором заявления

о государственной регистрации продукции и документов, указанных в пункте 20 Регламента.

14. Выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации модифицированного организма или свидетельства о государственной регистрации продукции осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня принятия решения о государственной регистрации модифицированного организма или продукции.

15. Направление заявителю мотивированного отказа в государственной регистрации модифицированного организма или продукции осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в Россельхознадзор заявления и документов, указанных в пунктах 18, 19, 20 Регламента.

16. Выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации модифицированного организма с указанием нового вида целевого использования модифицированного организма осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня принятия соответствующего решения.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 5 июля 1996 г. № 86-ФЗ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 28, ст. 3348; 2000, № 29, ст. 3005; 2009, №1, ст. 21; 2010, № 41, ст. 5191; 2011, № 30, ст. 4596; 2016, № 15; ст. 2066; № 27, ст. 4291);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст.3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 29, ст. 4342, ст. 4376; № 10, ст. 1393; 2016, № 7; ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2001, № 33, ст. 3426; 2004, № 35, ст. 3607; 2014, № 49, ст. 6928);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении

доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2017, № 17, ст. 2460);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, 2009, № 18, ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142; ст. 4193, ст. 4196, № 32, ст. 4298, 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 31, ст. 4320; ст. 4322, № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6979, ст.6981; 2014, № 11, ст. 1092; ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4187, ст. 4210, ст. 4287, ст. 4194; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; 2014, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (Российская газета, 2004, № 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 22, ст. 2337; № 26, ст. 2846, № 48, ст. 5035; № 52, ст. 5587; 2007, № 46, ст. 5576; 2008, № 5, ст. 400, № 25, ст. 2980, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 5, ст. 538; № 16, ст. 1917; № 26, ст. 3350, № 40, ст. 5068; 2011, № 14, ст. 1935, № 18, ст. 2649, № 22, ст. 3179, № 43, ст. 6079; 2013, № 24, ст. 2999; № 43, ст. 3822; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5297; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1120, № 28, ст. 4741; № 38, ст. 5540; № 49, ст. 6909; 2017, № 4, ст. 662; № 6, ст. 948);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г.

№ 839 «О государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, предназначенных для выпуска в окружающую среду, а также продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы, включая указанную продукцию, ввозимую на территорию Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 39, ст. 4991; ст. 2014, № 25, ст. 3317; официальный интернет-портал правовой информации gost.e-ecolog.ru, 03.07.2017, № 0001201707030005);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5832; 2012, № 17, ст. 2002; 2013, № 28, ст. 3838; № 30, ст. 4107; 2014, № 42, ст. 5735; 2016, № 27, ст. 4494);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862; ст. 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Минобрнауки России от 2 октября 2014 г. № 1299 «Об утверждении форм свидетельств о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, предназначенных для выпуска в окружающую среду, и о государственной регистрации продукции, полученной с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащей такие организмы» (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2014 г., регистрационный № 35092);

приказом Минздрава России от 5 июля 2017 г. № 476н «Об утверждении Порядка ведения сводного реестра генно-инженерно-модифицированных организмов, а также продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы, и Порядка внесения информации в сводный государственный реестр генно-инженерно-модифицированных организмов, а также продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы» (зарегистрирован Минюстом России 29 июля 2016 г., регистрационный № 43036).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Для государственной регистрации модифицированного организма заявитель представляет в Россельхознадзор следующие документы:

а) заявление о государственной регистрации модифицированного организма, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к Регламенту на русском языке. Не допускается указывать в одном заявлении несколько модифицированных организмов;

б) заключения о результатах:

молекулярно-генетического исследования, содержащего в том числе сведения о соответствии генетической модификации природным (естественным) процессам;

биологической безопасности.

19. Для государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования заявитель представляет в Россельхознадзор следующие документы:

а) заявление о государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования, которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к Регламенту на русском языке, а также регистрационный номер

ранее выданного свидетельства о государственной регистрации модифицированного организма;

б) заключения о результатах:

молекулярно-генетического исследования, содержащего в том числе сведения о соответствии генетической модификации природным (естественным) процессам;

биологической безопасности с учетом заявленного нового вида целевого использования.

20. Для государственной регистрации продукции заявитель представляет в Россельхознадзор следующие документы:

а) заявление о государственной регистрации продукции, которое оформляется в соответствии с приложением № 3 к Регламенту на русском языке;

б) заключение о результатах молекулярно-генетического исследования в части подтверждения присутствия в регистрируемой продукции заявленного модифицированного организма (организмов).

21. Заявитель представляет в Россельхознадзор заявление и документы, указанные в пунктах 18, 19, 20 Регламента, на бумажном носителе непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявления и документы, указанные в пунктах 18, 19, 20 Регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе Единого портала.

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Документом, являющимся необходимым для предоставления государственной услуги является документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

При предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются документы, необходимые для предоставления государственной услуги, имеющиеся в распоряжении ФНС России.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая находится в распоряжении ФНС России.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Если указанный в настоящем пункте документ не представлен заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в документе сведения запрашиваются Россельхознадзором с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ФНС России.

23. При предоставлении государственной услуги Россельхознадзор не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении Россельхознадзора, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

27. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания

государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги**

29. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги – 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

30. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем непосредственно, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в том числе с использованием Единого портала.

31. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Россельхознадзор для получения государственной услуги на бумажном носителе, регистрируются в установленном порядке в день их приема.

Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Россельхознадзор для получения государственной услуги в электронной форме, регистрируются в течения 1 рабочего дня со дня их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги**

32. Помещения для приема заявителей должны соответствовать оптимальным

условиям для пребывания в них заявителей (в том числе лиц с ограниченными возможностями) и работы государственных служащих.

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях приема и выдачи документов.

Место предоставления государственной услуги располагается в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта (не более 10 минут).

В месте предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

34. В месте предоставления государственной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами Россельхознадзора помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

35. Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

36. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании Россельхознадзора,

адресе местонахождения, режиме работы, номере телефона для справок, адресе официального сайта Россельхознадзора.

37. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах в месте предоставления государственной услуги и на официальном сайте сети «Интернет» размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями;

образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для государственной регистрации;

место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию;

порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок и сроки обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

38. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями, а также телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Помещения для приема заявителей обозначаются соответствующими табличками с указанием номера комнаты, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работников, предоставляющих консультации.

39. Каждое рабочее место государственного служащего должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и сети «Интернет», а также печатающим и сканирующим устройствами.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

40. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и

сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора при предоставлении государственной услуги;

4) своевременность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

41. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Россельхознадзора при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

42. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования Единого портала обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирования заявления;

3) приема и регистрации Россельхознадзором заявления;

4) получения результата предоставления государственной услуги;

5) получения сведений о ходе предоставления услуги;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Россельхознадзора, его должностных лиц.

43. При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала, информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала.

44. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, размещаемой на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».

45. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

46. Проверка действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), должна осуществляться в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

47. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги и представление документов, указанных в пунктах 18, 19, 20 Регламента осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления и прикрепления указанных документов на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления и других документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги.

48. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги.

49. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги;

г) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте в сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте в сети «Интернет» к ранее поданным им заявлениям о предоставлении государственной услуги в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о предоставлении государственной услуги – в течение не менее 3 месяцев.

50. Россельхознадзор обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 18, 19, 20 в электронном виде и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем такого заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

51. После принятия заявления и документов, указанных в пунктах 18, 19, 20 заявителя ответственным исполнителем статус заявления о предоставлении государственной услуги заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте в сети «Интернет» обновляется до статуса «принято».

52. При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 18, 19, 20 Регламента;

б) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 18, 19, 20 Регламента.

53. Не допускается отказ в приеме заявления и документов, указанных в пунктах 18, 19, 20 Регламента, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, указанные в пунктах 18, 19, 20 Регламента, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

54. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) государственная регистрация (отказ в государственной регистрации) модифицированного организма;

2) государственная регистрация (отказ в государственной регистрации)

модифицированного организма для другого вида целевого использования;

3) государственная регистрация (отказ в государственной регистрации) продукции;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

55. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к Регламенту.

**Государственная регистрация (отказ в государственной регистрации) модифицированного организма**

56. Основанием для начала Административной процедуры является поступление в Россельхознадзор заявления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, и документов, предусмотренных пунктом 18 Регламента. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 Регламента, могут быть поданы на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала.

57. Должностным лицом, ответственным за выполнение Административной процедуры, является заместитель руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.

58. Начальник отдела, осуществляющего государственную регистрацию модифицированного организма, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 18 Регламента, назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по их рассмотрению. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному, устному обращению или обращению по электронной почте (в случае указания электронной почты в заявлении).

59. В срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня поступления заявления, ответственный исполнитель проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 18 Регламента.

60. В течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 18 Регламента:

в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 18 Регламента, а также представления заключения, свидетельствующего о негативном воздействии модифицированного организма на человека и окружающую среду, Россельхознадзор принимает решение об отказе в государственной регистрации модифицированного организма;

в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в государственной регистрации модифицированного организма Россельхознадзор принимает решение о государственной регистрации модифицированного организма.

61. Решение о государственной регистрации (отказе в государственной регистрации) модифицированного организма оформляется приказом Россельхознадзора и подписывается руководителем Россельхознадзора или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей. Мотивированный отказ в государственной регистрации модифицированного организма направляется заявителю в письменной форме или по электронной почте (в случае указания электронной почты в заявлении).

62. В течение 11 рабочих дней со дня принятия решения о государственной регистрации модифицированного организма ответственный исполнитель:

вносит информацию о модифицированном организме в сводный реестр с присвоением регистрационного номера;

выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации модифицированного организма по форме в соответствии с приложением № 1 к приказу Минобрнауки России от 2 октября 2014 г. № 1299 «Об утверждении форм свидетельств о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, предназначенных для выпуска в окружающую среду, и о государственной регистрации продукции, полученной с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащей такие организмы» (далее – приказ № 1299), на бумажном носителе или в форме электронного документа (в случае указания электронной почты в заявлении) по выбору заявителя.

63. Результатом административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации модифицированного организма с внесением сведений в сводный реестр или отказ в государственной регистрации модифицированного организма и направление заявителю мотивированного отказа в государственной регистрации модифицированного организма.

**Государственная регистрация (отказ в государственной регистрации) модифицированного организма для другого вида целевого использования**

64. Основанием для начала Административной процедуры является поступление в Россельхознадзор заявления, оформленного в соответствии с приложением № 2 к Регламенту, и документов, предусмотренных пунктом 19 Регламента. Заявление может быть подано на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала.

65. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является заместитель руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.

66. Начальник отдела, осуществляющего государственную регистрацию модифицированного организма для другого вида целевого использования, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 19 Регламента, назначает из числа сотрудников отдела ответственного

исполнителя по их рассмотрению. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному, устному обращению или обращению по электронной почте (в случае указания электронной почты в заявлении).

67. В срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня поступления заявления, ответственный исполнитель проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 19 Регламента.

68. В течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сведений содержащихся в документах, указанных в пункте 19 Регламента:

в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 19 Регламента, а также представления заключения, свидетельствующего о негативном воздействии модифицированного организма на человека и окружающую среду, Россельхознадзор принимает решение об отказе в государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования;

в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования Россельхознадзор принимает решение о государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования.

69. Решение о государственной регистрации (отказе в государственной регистрации) модифицированного организма для другого вида целевого использования оформляется приказом Россельхознадзора и подписывается руководителем Россельхознадзора или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей. Мотивированный отказ в государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования направляется заявителю в письменной форме или по электронной почте (в случае указания электронной почты в заявлении).

70. В течение 11 рабочих дней со дня принятия решения о государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования ответственный исполнитель:

вносит информацию о модифицированном организме для другого вида целевого использования в сводный реестр;

выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации модифицированного организма по форме в соответствии с приложением № 1 к приказу № 1299, с указанием нового вида целевого использования модифицированного организма, на бумажном носителе или в форме электронного документа (в случае указания электронной почты в заявлении) по выбору заявителя.

71. Результатом административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации модифицированного организма с указанием нового вида целевого использования модифицированного организма, внесение сведений в сводный реестр или отказ в государственной регистрации модифицированного организма для другого вида целевого использования и направление заявителю мотивированного отказа в государственной регистрации

модифицированного организма для другого вида целевого использования.

**Государственная регистрация (отказ в государственной регистрации) продукции**

72. Основанием для начала Административной процедуры является поступление в Россельхознадзор заявления, оформленного в соответствии с приложением № 3 к Регламенту, и документов, предусмотренных пунктом 20 Регламента. Заявление может быть подано на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала.

73. Должностным лицом, ответственным за выполнение Административной процедуры, является заместитель руководителя Россельхознадзора в соответствии с распределением обязанностей.

74. Начальник отдела, осуществляющего государственную регистрацию продукции, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 20 Регламента, назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по их рассмотрению. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному, устному обращению или обращению по электронной почте (в случае указания электронной почты в заявлении).

75. В срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня поступления заявления, ответственный исполнитель проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 20 Регламента.

76. В течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 20 Регламента:

в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 20 Регламента, Россельхознадзор принимает решение об отказе в государственной регистрации продукции;

в случае соблюдения указанных требований Россельхознадзор принимает решение о государственной регистрации продукции.

77. Решение о государственной регистрации (отказе в государственной регистрации) продукции оформляется приказом Россельхознадзора и подписывается руководителем Россельхознадзора или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей. Мотивированный отказ в государственной регистрации продукции направляется заявителю в письменной форме или по электронной почте (в случае указания электронной почты в заявлении).

78. В течение 11 рабочих дней со дня принятия решения о государственной регистрации продукции ответственный исполнитель:

вносит информацию о продукции в сводный реестр с присвоением регистрационного номера;

выдает свидетельство о государственной регистрации продукции по форме в соответствии с приложением № 2 к приказу № 1299, на бумажном носителе

или в форме электронного документа (в случае указания электронной почты в Заявлении) по выбору заявителя.

79. Результатом административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации продукции с внесением сведений в сводный реестр или отказ в государственной регистрации продукции и направление заявителю мотивированного отказа в государственной регистрации продукции.

**Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги»**

80. Основанием для начала Административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 18, 19, 20 Регламента. Заявление может быть подано на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала.

81. Начальник отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 18, 19, 20 Регламента, назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по формированию и направлению межведомственного запроса в ФНС России. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его рабочий телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному, устному обращению или обращению по электронной почте (в случае указания электронной почты в заявлении).

82. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется в порядке, предусмотренном статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

83. Направление межведомственного запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

84. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России.

85. Результатом административной процедуры является получение от ФНС России по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

## IV. Формы контроля за исполнением Регламента

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Россельхознадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

86. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами Россельхознадзора осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур, в соответствии с установленными Регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Контроль за исполнением административных процедур при предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами Россельхознадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и(или) действия (бездействие) Россельхознадзора, должностных лиц Россельхознадзора, при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

88. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Россельхознадзора.

89. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Россельхознадзором. Внеплановые проверки проводятся Россельхознадзором по жалобам.

### Ответственность должностных лиц Россельхознадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

90. В случае выявления нарушений соблюдения Регламента должностные лица Россельхознадзора несут установленную законодательством Российской

Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Граждане, их объединения и организации вправе направлять жалобы, замечания, предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Россельхознадзора, а также его должностных лиц

### Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Россельхознадзора и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

92. Заявитель вправе подать в Россельхознадзор жалобу в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

В случае если обжалуется решение руководителя Россельхознадзора, жалоба направляется в Минсельхоз России.

93. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Россельхознадзора, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### Предмет жалобы

94. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие)

Россельхознадзора и его должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги.

95. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 100 Регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Россельхознадзора, его должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Россельхознадзора, его должностных лиц.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

96. Действия (бездействие) должностного лица Россельхознадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Россельхознадзора.

97. Действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Россельхознадзора или должностного лица его структурного подразделения могут быть обжалованы заместителю руководителя Россельхознадзора, курирующему соответствующее направление деятельности.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

98. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

99. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Россельхознадзором в месте предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте либо в электронном виде.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

100. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта в сети «Интернет»;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалования).

101. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 99 Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

102. В случае если в компетенцию Россельхознадзора не входит принятие решения по жалобе, поданной заявителем, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Россельхознадзор направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

103. В Россельхознадзоре определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в случае, если в компетенцию Россельхознадзора не входит принятие решения по таким жалобам.

104. Россельхознадзор обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Россельхознадзора, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», в Единый портал;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Россельхознадзора и его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование Россельхознадзором ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

105. Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Россельхознадзор.

**Сроки рассмотрения жалобы**

106. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Россельхознадзора, его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

107. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**Результат рассмотрения жалобы**

108. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Россельхознадзором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Россельхознадзора.

При удовлетворении жалобы Россельхознадзор принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

109. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

110. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 108 Регламента, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 100 Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

111. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование федерального органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Россельхознадзора.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа (в случае указания электронной почты в заявлении), подписанного электронной подписью должностного лица Россельхознадзора, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

113. Россельхознадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

114. Россельхознадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

115. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

116. Заявители имеют право обратиться в Россельхознадзор за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте либо в электронном виде, через многофункциональный центр, а также на личном приеме.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

117. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Административному регламенту Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы

ФОРМА

В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированного организма

1. Заявитель _____
(полное наименование юридического лица)
2. Адрес места нахождения и ИНН Заявителя_____
_____
3. Представитель Заявителя_____
(ФИО, телефон, доверенность (при наличии) — дата, №)
4. Сведения о генно-инженерно-модифицированном организме _____
_____
4.1. Наименование генно-инженерно-модифицированного организма _____
_____
(наименование генно-инженерно-модифицированного организма с указанием его таксономического статуса)

4.2. Сведения о трансформационном событии (характеристики генетической модификации) в виде кода
_____ –

4.3. Регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированного организма (организмов), на основе которого создан регистрируемый генно-инженерно-модифицированный организм (в случае если

генно-инженерно-модифицированный организм создан на основе иного генно-инженерно-модифицированного организма)_____

4.4. Сведения о регистрации генно-инженерно-модифицированного организма за рубежом (при наличии)_____

4.5. Вид предполагаемого целевого использования_____

5. Изготовитель генно-инженерно-модифицированного организма _____

_____

_____

(адрес места нахождения, полное наименование изготовителя)

_____

6. Третий элемент регистрационного номера свидетельства о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированного организма, включающий информацию о заявителе из трех буквенных знаков (например, содержащий знаки из названия организации заявителя)[1]

| | | |
|---|---|---|
| | | |

7. Четвертый элемент регистрационного номера свидетельства о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированного организма, представляющий уникальное обозначение генно-инженерно-модифицированного организма, состоящее из 10 буквенно-цифровых знаков, которое составляет заявитель с учетом данных сводного государственного реестра генно-инженерно-модифицированных организмов, а также продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы[1]

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

Приложение: на ___л.

Заявление подано:

«  »  20  г.  (подпись Заявителя / представителя Заявителя)

(ФИО, занимаемая должность)

| Выдачу свидетельства о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированного организма прошу произвести (необходимое отметить): | | | |
|---|---|---|---|
| на бумажном носителе | | в форме электронного документа _____ (адрес электронной почты) | |

Печать (при наличии)

[1] В соответствии с приложением № 1 к приказу Минобрнауки России от 2 октября 2014 г. № 1299 «Об утверждении форм свидетельств о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, предназначенных для выпуска в окружающую среду, и о государственной регистрации продукции, полученной с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащей такие организмы» (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2014 г., регистрационный № 35092).

Приложение № 2
Административному регламенту Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы

ФОРМА

В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированного организма, зарегистрированного для определенного вида целевого использования, для другого вида целевого использования

1. Заявитель_____
(полное наименование юридического лица)
2 Адрес места нахождения и ИНН Заявителя _____

_____

3. Представитель Заявителя_____
(ФИО, телефон, доверенность (при наличии) — дата, №)
4. Сведения о генно-инженерно-модифицированном организме_____

_____

4.1. Наименование генно-инженерно-модифицированного организма _____

_____
(наименование генно-инженерно-модифицированного организма с указанием его таксономического статуса)

4.2. Сведения о трансформационном событии (характеристики генетической модификации) в виде кода

_____

4.3. Регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированного организма (организмов), на основе которого создан генно-инженерно-модифицированный организм (в случае если генно-инженерно-модифицированный

организм создан на основе иного генно-инженерно-модифицированного организма)_____
_____
4.4. Сведения о регистрации генно-инженерно-модифицированного организма за рубежом (при наличии)_____
4.5. Вид предполагаемого целевого использования_____
_____

5. Регистрационный номер ранее выданного свидетельства о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированного организма _____

6. Изготовитель генно-инженерно-модифицированного организма _____
_____
(адрес места нахождения, полное наименование изготовителя)

Приложение: на ___л.

Заявление подано:
« » 20 г. (подпись Заявителя / представителя Заявителя

(ФИО, занимаемая должность)

| Выдачу свидетельства о государственной регистрации для другого вида целевого использования прошу произвести (необходимое отметить): | | | |
|---|---|---|---|
| на бумажном носителе | | в форме электронного документа _____ (адрес электронной почты) | |

Печать (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы

ФОРМА

В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации продукции, полученной с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащей такие организмы

1. Наименование продукции _____

2. Заявитель _____
(полное наименование юридического лица)

3. Адрес места нахождения и ИНН Заявителя _____

_____

4. Представитель Заявителя _____
(ФИО, телефон, доверенность (при наличии) — дата/№)

5. Регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированного организма (организмов), с применением которого получена регистрируемая продукция или который она содержит _____

_____

6. Компонентный состав продукции, включая информацию о количестве генно-инженерно-модифицированного организма (организмов), присутствующего в продукции

_____

7. Сведения о регистрации продукции за рубежом (при наличии) _____

_____

_____

8. Второй элемент регистрационного номера свидетельства о государственной регистрации продукции, включающий информацию о заявителе из трех буквенных знаков (например, содержащий знаки из названия организации заявителя)[2] | | | |

9. Третий элемент регистрационного номера свидетельства о государственной регистрации продукции, представляющий уникальное обозначение продукции, состоящее из 10 буквенно-цифровых знаков, которое составляет заявитель с учетом данных сводного государственного реестра генно-инженерно-модифицированных организмов, а также продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы[2] | | | | | | | | | | |

Приложение: на ___.л.

Заявление подано:

« » 20 г. (подпись Заявителя / представителя Заявителя)

(ФИО, занимаемая должность)

| Выдачу свидетельства о государственной регистрации продукции прошу произвести (необходимое отметить): | | | |
|---|---|---|---|
| на бумажном носителе | | в форме электронного документа _____ (адрес электронной почты) | |

Печать (при наличии)

[2] В соответствии с приложением № 2 к приказу Минобрнауки России от 2 октября 2014 г. № 1299 «Об утверждении форм свидетельств о государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, предназначенных для выпуска в окружающую среду, и о государственной регистрации продукции, полученной с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащей такие организмы» (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2014 г., регистрационный № 35092).

Приложение № 4
к Административному регламенту Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства кормов и кормовых добавок для животных, генно-инженерно-модифицированных организмов, используемых для производства лекарственных средств для ветеринарного применения, а также кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы

БЛОК-СХЕМА
Предоставления государственной услуги по государственной регистрации модифицированных организмов и продукции






gost.e-ecolog.ru