МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 58436
от "22" мая 2020.

ПРИКАЗ

26 марта 2020 г. Москва № 173

Об утверждении Правил аккредитации операторов технического осмотра, Порядка прохождения операторами технического осмотра процедуры подтверждения соответствия требованиям аккредитации в сфере технического осмотра

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 и частями 1, 3.2, 6.1 статьи 11 Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3881; 2019, № 23, ст. 2905), подпунктом 5.2.28(89) Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; 2011, № 39, ст. 5485), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила аккредитации операторов технического осмотра (приложение № 1);

Порядок прохождения операторами технического осмотра процедуры подтверждения соответствия требованиям аккредитации в сфере технического осмотра (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития России от 28 ноября 2011 г. № 697 «Об утверждении Правил аккредитации операторов технического осмотра»

gost.e-ecolog.ru

(зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 г., регистрационный № 22736);

пункт 1 изменений, которые вносятся в приказы Минэкономразвития России, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 27 сентября 2012 г. № 636 (зарегистрирован в Минюсте России 29 ноября 2012 г., регистрационный № 25969).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 6 июня 2019 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2905).

Министр М.Г. Решетников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минэкономразвития России
от 26.03.2020 г. № 173

ПРАВИЛА
аккредитации операторов технического осмотра

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации операторов технического осмотра.

2. Аккредитация операторов технического осмотра осуществляется профессиональным объединением страховщиков, созданным в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 18, ст. 1720; 2019, № 49, ст. 6967) (далее – профессиональное объединение страховщиков).

3. Целью аккредитации является подтверждение соответствия заявителя и оператора технического осмотра требованиям аккредитации, установленным статьей 11 Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).

4. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Законом.

II. Порядок аккредитации

5. В целях аккредитации заявитель представляет заявление о предоставлении аттестата аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем.

6. Заявление о предоставлении аттестата аккредитации представляется в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. В заявлении о предоставлении аттестата аккредитации указываются следующие сведения:

а) полное и, в случае если имеется, сокращенное наименование заявителя – юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер;

б) фамилия, имя и в случае, если имеется, отчество руководителя заявителя – юридического лица;

в) фамилия, имя и в случае, если имеется, отчество заявителя – индивидуального предпринимателя, место его жительства (указывается адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке), данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее – паспорт гражданина Российской Федерации), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

г) номера контактных телефонов, почтовый адрес, адреса электронной

почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) количество пунктов технического осмотра, адреса каждого пункта технического осмотра, включая сведения об их координатах, их пропускная способность и область аккредитации, количество диагностических линий, а также количество передвижных диагностических линий (при наличии), сведения об их пропускной способности и области аккредитации;

ж) фамилии, имена и в случае если имеются, отчества технических экспертов, категории транспортных средств или видов городского наземного электрического транспорта, в отношении которых технические эксперты могут проводить техническое диагностирование, а также адреса пунктов технического осмотра, в которых планируется осуществление технического диагностирования по основному месту работы, или сведения о том, что данный технический эксперт планирует работать на передвижной диагностической линии.

В случае если заявителем выступает дилер, в заявлении о предоставлении аттестата аккредитации указываются марки транспортных средств, технический осмотр которых предполагается проводить дилером.

8. К заявлению о предоставлении аттестата аккредитации прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

б) копии паспорта гражданина Российской Федерации заявителя – индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, производственно-технической базы, соответствующей

требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, в соответствии с пунктом 9 статьи 8 Закона;

г) копии документов, подтверждающих наличие в штате не менее одного технического эксперта на каждой диагностической линии, на которой он осуществляет техническое диагностирование по основному месту работы, а также подтверждающих соответствие установленным квалификационным требованиям каждого технического эксперта.

Физическое лицо, являющееся техническим экспертом, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, имеющее одну диагностическую линию, представляет копии документов, подтверждающих его соответствие установленным квалификационным требованиям технического эксперта;

д) копия договора с производителем и (или) импортером (дистрибьютором) транспортных средств на сервисное обслуживание таких транспортных средств в случае, если заявителем является дилер;

е) документ, содержащий расчет значения пропускной способности каждого пункта технического осмотра и каждой передвижной диагностической линии (при наличии), проведенный в соответствии со статьей 11.1 Закона;

ж) копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 912 «О размере платы за аккредитацию в сфере технического осмотра» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 46, ст. 6534; 2012, № 49, ст. 6881) (далее – Постановление);

з) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (при необходимости);

и) опись представленных документов, копия которой передается заявителю.

Заявители, планирующие проводить технический осмотр транспортных средств городского наземного электрического транспорта, предоставляют также документы о наличии средств технического диагностирования, включая передвижные средства, необходимых в соответствии с Правилами проведения технического осмотра транспортных средств городского наземного электрического транспорта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1240 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 3, ст. 439; 2015, № 46, ст. 6384), для проведения технического осмотра непосредственно в месте размещения трамвайного депо или троллейбусного парка.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

9. Заявление о предоставлении аттестата аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 5–8 настоящих Правил.

11. В случае если заявление о предоставлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 5–8 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление

о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о предоставлении аттестата аккредитации повторно. Копия указанного уведомления направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя.

В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

12. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящих Правил проводит документарную проверку в отношении заявителя. В случае подтверждения по результатам документарной проверки соответствия заявителя требованиям аккредитации, установленным частью 2 статьи 11 Закона, профессиональным объединением страховщиков в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки принимается решение о проведении выездной проверки, которая проводится в течение 30 рабочих дней после окончания проведения документарной проверки.

13. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о предоставлении аттестата аккредитации и документах, требованиям аккредитации и сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Выездная проверка проводится по местам нахождения пунктов технического осмотра в соответствии со статьей 22 Закона в целях установления соответствия заявителя требованиям аккредитации по результатам документарной проверки.

14. Сроки проведения документарной проверки и выездной проверки заявителя не могут превышать 10 рабочих дней.

15. Решение о проведении выездной проверки заявителя с указанием оснований, сроков ее проведения, а также сведений о представителях профессионального объединения страховщиков, уполномоченных на проведение проверки, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков.

О проведении выездной проверки заявитель уведомляется профессиональным объединением страховщиков не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала ее проведения посредством направления заявителю копии приказа о проведении выездной проверки.

К копии приказа о проведении выездной проверки прилагается список документов, подтверждающих соблюдение требований аккредитации, оригиналы которых заявитель обязан предоставить представителям профессионального объединения страховщиков, проводящим выездную проверку.

16. При прибытии на место проведения выездной проверки представитель профессионального объединения страховщиков обязан вручить заявителю копию приказа о проведении выездной проверки.

17. После вручения копии приказа о проведении выездной проверки представитель профессионального объединения страховщиков вправе приступить к проведению выездной проверки.

18. В рамках проведения выездной проверки заявителей представители профессионального объединения страховщиков, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

а) находиться в зданиях, помещениях и сооружениях заявителя, в том числе в пунктах технического осмотра и на прилегающей к ним территории, а также в иных местах, в которых заявителем осуществляется или планируется осуществлять техническое диагностирование транспортных средств;

б) требовать и получать необходимые для проверки документы, подтверждающие соблюдение заявителем требований аккредитации;

в) снимать копии с документов, получаемых в ходе проверки, делать аудио-, видеозаписи, фотоснимки зданий, помещений, сооружений, средств технического диагностирования;

г) вносить на территорию, в здания, сооружения и помещения заявителя, пользоваться и выносить собственные организационно-технические средства.

19. При проведении выездных проверок заявитель обязан:

а) обеспечивать представителям профессионального объединения страховщиков, уполномоченным на проведение выездной проверки, в течение выездной проверки на месте проведения проверки доступ в здания, помещения и к сооружениям заявителя, средствам технического диагностирования, передвижным диагностическим линиям, техническим и программным средствам, используемым или планируемым к использованию проверяемым лицом при осуществлении технического осмотра;

б) предоставлять на момент начала проведения и на весь период проведения выездной проверки оригиналы необходимых для проверки документов, подтверждающих соблюдение заявителем требований аккредитации;

в) давать представителям профессионального объединения страховщиков, уполномоченным на проведение проверки, устные и письменные пояснения по вопросам соблюдения требований аккредитации;

г) обеспечить нахождение передвижных диагностических линий в пункте технического осмотра на все время проведения выездной проверки.

20. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, повлекшими невозможность проведения проверки, представителем профессионального объединения страховщиков составляется акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин

невозможности ее проведения и его копия направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки.

21. По результатам каждой проверки профессиональным объединением страховщиков составляется акт, содержащий:

а) основания проведения проверки;

б) вид проверки (документарная или выездная);

в) предмет проверки;

г) срок проведения проверки;

д) сведения о проверяемом заявителе;

е) сведения о представителях профессионального объединения страховщиков, проводивших проверку;

ж) результаты проверки.

22. В случае, предусмотренном пунктом 20 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков проводит повторную выездную проверку в соответствии с пунктами 15 – 21 настоящих Правил.

Повторная выездная проверка проводится в течении 60 дней со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки, указанного в пункте 20 настоящих Правил.

В случае если проведение повторной выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, повлекшими невозможность проведения проверки, представителем профессионального объединения страховщиков составляется акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения и его копия направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление

о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

23. Наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также несоответствие заявителя требованиям аккредитации является основанием для отказа в предоставлении аттестата аккредитации.

24. Решение о предоставлении аттестата аккредитации принимается профессиональным объединением страховщиков по результатам документарной и выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения выездной проверки в случае соответствия заявителя требованиям аккредитации.

Решение об отказе в предоставлении аттестата аккредитации принимается профессиональным объединением страховщиков в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки (по результатам проведения документарной проверки) или со дня окончания проведения выездной проверки (по результатам проведения документарной и выездной проверки) при наличии оснований, указанных в части 4 статьи 11 Закона.

25. Решения о предоставлении аттестата аккредитации либо об отказе в предоставлении аттестата аккредитации, принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется заявителю в день его принятия под роспись, или направляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя. Аттестат аккредитации подписывается одновременно с указанным приказом лицом, принявшим решение о предоставлении аттестата аккредитации.

III. Порядок переоформления аттестата аккредитации

26. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению по заявлению оператора технического осмотра в случаях:

а) расширения или сокращения области аккредитации в порядке, установленном главой IV настоящих Правил;

б) изменения наименования оператора технического осмотра – юридического лица, адреса его места нахождения;

в) изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества оператора технического осмотра – индивидуального предпринимателя, реквизитов его паспорта гражданина Российской Федерации;

г) увеличения или уменьшения количества пунктов технического осмотра и (или) передвижных диагностических линий, где осуществляется деятельность по проведению технического осмотра;

д) изменения наименования марок транспортных средств, сервисное обслуживание которых проводит дилер;

е) реорганизации юридического лица – оператора технического осмотра (за исключением случаев преобразования, слияния, присоединения);

ж) изменения сведений о местоположении пункта технического осмотра (за исключением случаев переименования географического объекта, переименования улицы, площади или иной территории, изменения нумерации дома).

27. В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил.

Заявление о переоформлении аттестата аккредитации подписывается оператором технического осмотра – руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

28. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в связи с уменьшением количества пунктов технического осмотра и (или) передвижных диагностических линий, где осуществляется деятельность по проведению технического осмотра , а также в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в» и «д» пункта 26 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации оператора технического осмотра – индивидуального предпринимателя;

б) копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном Постановлением;

в) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (при необходимости);

г) опись представленных документов, копия которой передается оператору технического осмотра.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

29. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в связи с увеличением количества пунктов технического осмотра и (или) передвижных диагностических линий, где осуществляется деятельность по проведению технического осмотра, а также в случаях, предусмотренных подпунктами «е» и «ж» пункта 26 настоящих Правил, прилагаются документы, указанные в подпунктах «б»–«и» пункта 8 настоящих Правил, при этом указанные документы предоставляются только в отношении новых пунктов технического осмотра и (или) передвижных диагностических линий или в отношении пунктов технического осмотра, сведения о местоположении которых изменяются.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

30. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются оператором технического осмотра

в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного оператором технического осмотра усиленной квалифицированной электронной подписью.

31. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

32. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 27–30 настоящих Правил.

33. В случае если заявление о переоформлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 27–30 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления направляет оператору технического осмотра почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о переоформлении аттестата аккредитации повторно. Копия указанного уведомления направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

В случае неустранения оператором технического осмотра недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы оператору технического осмотра без рассмотрения по существу.

34. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения в соответствии с пунктами 32–33 настоящих Правил заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с уменьшением количества пунктов технического осмотра и (или) передвижных диагностических линий, где осуществляется деятельность по проведению технического осмотра, а также в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в» и «д» пункта 26 настоящих Правил, проводит документарную проверку в отношении оператора технического осмотра.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации либо об отказе в переоформлении аттестата аккредитации.

35. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения в соответствии с пунктами 32–33 настоящих Правил заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с увеличением количества пунктов технического осмотра и (или) передвижных диагностических линий, где осуществляется деятельность по проведению технического осмотра, а также в случаях, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 26 настоящих Правил, проводит документарную проверку в отношении оператора технического осмотра.

В случае подтверждения по результатам документарной проверки соответствия оператора технического осмотра требованиям аккредитации профессиональным объединением страховщиков в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки принимается решение о проведении выездной проверки, которая проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки. Сроки проведения документарной проверки и выездной проверки не могут превышать 10 рабочих дней.

Решение о переоформлении аттестата аккредитации принимается

профессиональным объединением страховщиков по результатам документарной и выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения выездной проверки в случае соответствия заявителя требованиям аккредитации.

Решение об отказе в переоформлении аттестата аккредитации принимается профессиональным объединением страховщиков в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки (по результатам проведения документарной проверки) или со дня окончания проведения выездной проверки (по результатам проведения документарной и выездной проверки) при наличии оснований, указанных в части 4 статьи 11 Закона.

36. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации и документах, требованиям аккредитации и сведениям об операторе технического осмотра, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

37. Выездная проверка проводится по местам нахождения пунктов технического осмотра в соответствии со статьей 22 Закона в целях установления соответствия оператора технического осмотра требованиям аккредитации.

Выездная проверка проводится в соответствии с пунктами 15–20 настоящих Правил.

38. По результатам каждой проверки профессиональным объединением страховщиков составляется акт, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 21 настоящих Правил.

39. В случае, предусмотренном пунктом 20 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков проводит повторную выездную проверку в соответствии с пунктами 15 – 21 настоящих Правил.

Повторная выездная проверка проводится в течении 60 дней со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки, указанного в пункте 20 настоящих Правил.

В случае если проведение повторной выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, повлекшими невозможность проведения проверки, представителем профессионального объединения страховщиков составляется акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения и его копия направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы оператору технического осмотра без рассмотрения по существу.

40. Наличие в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также несоответствие оператора технического осмотра требованиям аккредитации являются основаниями для отказа в переоформлении аттестата аккредитации.

41. Решения о переоформлении аттестата аккредитации (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется оператору технического осмотра в день его подписания под роспись или направляется по указанному оператором технического осмотра почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

IV. Порядок расширения и сокращения области аккредитации

42. В целях расширения области аккредитации оператор технического осмотра представляет заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

43. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации представляется оператором технического осмотра в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного оператором технического осмотра усиленной квалифицированной электронной подписью.

44. В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации с связи с расширением области аккредитации указываются сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, область аккредитации, расширение которой планируется оператором технического осмотра, адреса пунктов технического осмотра, для которых планируется расширение области аккредитации, а также сведения о наличии передвижных диагностических линий, для которых планируется расширение области аккредитации.

45. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации прилагаются документы, указанные в подпунктах «б»–«и» пункта 8 настоящих Правил, при этом указанные документы предоставляются только в отношении пунктов технического осмотра и передвижных диагностических линий, для которых планируется расширение области аккредитации.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать

предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

46. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

47. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 43–45 настоящих Правил.

48. В случае если заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением требований, указанных в пунктах 43–45 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления направляет оператору технического осмотра почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации повторно. Копия указанного уведомления направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

В случае неустранения оператором технического осмотра недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

49. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения в соответствии с пунктами 47–48

настоящих Правил заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации проводит документарную проверку в отношении оператора технического осмотра. В случае подтверждения по результатам документарной проверки соответствия оператора технического осмотра требованиям аккредитации, профессиональным объединением страховщиков в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки принимается решение о проведении выездной проверки, которая проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки. Сроки проведения документарной проверки и выездной проверки не могут превышать 10 рабочих дней.

Решение о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации принимается профессиональным объединением страховщиков по результатам документарной и выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения выездной проверки в случае соответствия заявителя требованиям аккредитации.

Решение об отказе в переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации принимается профессиональным объединением страховщиков в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки (по результатам проведения документарной проверки) или со дня окончания проведения выездной проверки (по результатам проведения документарной и выездной проверки) при наличии оснований, указанных в части 4 статьи 11 Закона.

50. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и документах, требованиям аккредитации и сведениям об операторе технического осмотра, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

51. Выездная проверка проводится по местам нахождения пунктов технического осмотра в соответствии со статьей 22 Закона в целях установления соответствия оператора технического осмотра требованиям аккредитации.

Выездная проверка проводится в соответствии с пунктами 15–20 настоящих Правил.

52. В случае, предусмотренном пунктом 20 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков проводит повторную выездную проверку в соответствии с пунктами 15 – 21 настоящих Правил.

Повторная выездная проверка проводится в течении 60 дней со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки, указанного в пункте 20 настоящих Правил.

В случае если проведение повторной выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, повлекшими невозможность проведения проверки, представителем профессионального объединения страховщиков составляется акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения и его копия направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, профессиональное объединение страховщиков возвращает оператору технического осмотра заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по существу.

53. Наличие в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также несоответствие оператора технического осмотра требованиям аккредитации являются основаниями для отказа в расширении области аккредитации.

54. Решения о переоформлении аттестата (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется оператору технического осмотра в день его принятия под роспись или направляется по указанному оператором технического осмотра почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

55. В целях сокращения области аккредитации оператор технического осмотра представляет заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

56. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации представляется оператором технического осмотра в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного оператором технического осмотра усиленной квалифицированной электронной подписью.

57. В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а»–«г» пункта 7 настоящих Правил, а также:

а) область аккредитации, сокращение которой планируется оператором технического осмотра;

б) пункты технического осмотра и передвижные диагностические линии,

в отношении которых планируется сокращение области аккредитации, и их адреса.

58. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации оператора технического осмотра – индивидуального предпринимателя;

б) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (при необходимости);

в) копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном Постановлением;

г) опись представленных документов, копия которой передается оператору технического осмотра.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

59. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

60. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 55–58 настоящих Правил.

61. В случае если заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 55–58 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного

заявления направляет оператору технического осмотра почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации повторно. Копия указанного уведомления направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

В случае неустранения оператором технического осмотра недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и прилагаемые к нему документы оператору технического осмотра без рассмотрения по существу.

62. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения в соответствии с пунктами 60 и 61 настоящих Правил заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации проводит документарную проверку в отношении оператора технического осмотра.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения документарной проверки принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации либо об отказе в переоформлении аттестата аккредитации.

63. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и документах, требованиям аккредитации и сведениям об операторе технического осмотра, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

64. По результатам каждой проверки профессиональным объединением

страховщиков составляется акт, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 21 настоящих Правил.

65. Наличие в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, несоответствие оператора технического осмотра требованиям аккредитации в области технического осмотра являются основаниями для отказа в переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации.

66. Решения о переоформлении аттестата аккредитации (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется оператору технического осмотра в день его принятия под роспись или направляются по указанному оператором технического осмотра почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

V. Порядок предоставления аттестата аккредитации

67. Аттестат аккредитации выдается при условии внесения платы за аккредитацию в случаях и размере, установленными Постановлением, подтвержденной копией платежного документа.

68. На основании приказа о предоставлении аттестата аккредитации или решения о переоформлении аттестата аккредитации профессиональное объединение страховщиков предоставляет заявителю или оператору технического осмотра аттестат аккредитации.

69. Аттестат аккредитации выдается в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказов о предоставлении или переоформлении аттестата аккредитации заявителю или оператору технического осмотра лично под роспись либо направляется по указанному заявителем или оператором технического осмотра почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

В аттестате аккредитации, выдаваемом заявителю или оператору технического осмотра – дилеру, делается отметка с указанием марок транспортных средств, в отношении которых им проводится сервисное обслуживание.

70. Область аккредитации определяется для каждого пункта технического осмотра и каждой передвижной диагностической линии, принадлежащих оператору технического осмотра, отдельно.

VI. Порядок выдачи дубликата аттестата аккредитации

71. В случае утраты или порчи аттестата аккредитации по заявлению оператора технического осмотра, представленному в профессиональное объединение страховщиков, выдается дубликат аттестата аккредитации.

72. Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации подписывается оператором технического осмотра – руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации представляется оператором технического осмотра в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения либо в форме электронного документа, подписанного оператором технического осмотра усиленной квалифицированной электронной подписью.

73. В заявлении о выдаче дубликата аттестата аккредитации указываются следующие сведения:

а) полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование оператора технического осмотра – юридического лица, место его нахождения;

б) фамилия, имя и, в случае, если имеется, отчество руководителя оператора технического осмотра – юридического лица;

в) фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество оператора технического осмотра – индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные его паспорта гражданина Российской Федерации;

г) номера контактных телефонов, адреса электронной почты.

К заявлению о выдаче дубликата аттестата аккредитации прилагается копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя – индивидуального предпринимателя.

74. Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

75. Профессиональное объединение страховщиков выдает дубликат аттестата аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

76. Дубликат аттестата аккредитации выдается лично под роспись либо отправляется по указанному оператором технического осмотра почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

77. Дубликат аттестата аккредитации оформляется с пометкой «дубликат» в одном экземпляре.

VII. Порядок приостановления действия аттестата аккредитации и аннулирования аттестата аккредитации

78. Профессиональное объединение страховщиков принимает решение о приостановлении действия аттестата аккредитации за впервые совершенное нарушение требований аккредитации.

79. Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации принимается в письменной форме, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня оформления указанного приказа направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Копия указанного приказа также направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

80. В приказе о приостановлении действия аттестата аккредитации указываются нарушения, допущенные оператором технического осмотра, послужившие основанием для приостановления действия аттестата аккредитации.

81. Действие аттестата аккредитации приостанавливается на срок до устранения оператором технического осмотра нарушений, указанных в приказе о приостановлении действия аттестата аккредитации.

Действие аттестата аккредитации считается приостановленным со дня, следующего за днем оформления профессиональным объединением страховщиков приказа о приостановлении действия аттестата аккредитации.

82. Об устранении нарушений, указанных в приказе о приостановлении действия аттестата аккредитации, оператор технического осмотра сообщает в профессиональное объединение страховщиков путем представления уведомления об устранении нарушений. Уведомление об устранении нарушений

представляется непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор технического осмотра прикладывает к уведомлению об устранении нарушений документы, подтверждающие устранение нарушений.

83. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления об устранении нарушений проводит проверки оператора технического осмотра в соответствии со статьей 22 Закона.

84. По результатам проверок, указанных в пункте 83 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков принимает решение о возобновлении действия аттестата аккредитации либо об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации.

85. Решение о возобновлении действия аттестата аккредитации принимается в случае, если нарушения, указанные в приказе о приостановлении действия аттестата аккредитации, устранены оператором технического осмотра в полном объеме.

86. Действие аттестата аккредитации возобновляется по решению профессионального объединения страховщиков, принимаемому не позднее 5 рабочих дней со дня установления профессиональным объединением страховщиков факта устранения оператором технического осмотра нарушений требований аккредитации.

87. Решение о возобновлении действия аттестата аккредитации оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

88. Решение об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации

принимается в случае, если нарушения, указанные в приказе о приостановлении действия аттестата аккредитации не устранены оператором технического осмотра полностью или частично.

89. Решение об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

90. Профессиональное объединение страховщиков принимает решение об аннулировании аттестата аккредитации в следующих случаях:

а) обращение оператора технического осмотра о прекращении деятельности в качестве оператора технического осмотра;

б) наличие в течение двенадцати месяцев двух и более нарушений оператором технического осмотра требований аккредитации и (или) правил проведения технического осмотра и (или) нарушений, связанных с превышением предельного размера платы за проведение технического осмотра, установленного в соответствии с Законом;

в) ликвидация юридического лица – оператора технического осмотра, прекращение оператором технического осмотра деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) реорганизация юридического лица – оператора технического осмотра при отсутствии заявления его правопреемника о переоформлении аттестата аккредитации (за исключением случаев реорганизации юридического лица – оператора технического осмотра в форме преобразования, слияния или присоединения);

д) реорганизация юридического лица – оператора технического осмотра в форме преобразования, слияния или присоединения при отсутствии заявления реорганизованного юридического лица – оператора технического осмотра о внесении сведений в реестр операторов технического осмотра о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

е) неполучение оператором технического осмотра подтверждения соответствия требованиям аккредитации оператора технического осмотра;

ж) несообщение в профессиональное объединение страховщиков сведений об операторе технического осмотра, необходимых для ведения реестра операторов технического осмотра, в случае их изменения.

91. Решение об аннулировании аттестата аккредитации принимается оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

92. Аттестат аккредитации считается аннулированным со дня, следующего за днем принятия профессиональным объединением страховщиков решения об аннулировании аттестата аккредитации.

93. Сведения о решениях профессионального объединения страховщиков о предоставлении аттестата аккредитации, об отказе в предоставлении аттестата аккредитации, о переоформлении аттестата аккредитации, об отказе в переоформлении аттестата аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации размещаются на сайте профессионального объединения страховщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений.

94. Решения профессионального объединения страховщиков могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Минэкономразвития России
от 26.03.2020 г. № 173

ПОРЯДОК
прохождения операторами технического осмотра процедуры подтверждения соответствия требованиям аккредитации в сфере технического осмотра

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прохождения операторами технического осмотра процедуры подтверждения соответствия требованиям аккредитации в области технического осмотра.

2. Операторы технического осмотра проходят процедуру подтверждения соответствия требованиям аккредитации в следующие сроки:

а) до истечения одного года со дня аккредитации, но не ранее шести месяцев со дня аккредитации;

б) не реже чем один раз в два года начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения соответствия требованиям аккредитации оператора технического осмотра.

3. В целях подтверждения соответствия требованиям аккредитации оператор технического осмотра представляет в профессиональное объединение страховщиков, созданное в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – профессиональное объединение страховщиков), заявление о подтверждении соответствия требованиям аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

4. В заявлении о подтверждении соответствия требованиям аккредитации указываются следующие сведения:

а) полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование оператора технического осмотра – юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер;

б) фамилия, имя и в случае, если имеется, отчество руководителя оператора технического осмотра – юридического лица;

в) фамилия, имя и в случае, если имеется, отчество оператора технического осмотра – индивидуального предпринимателя, место его жительства (указывается адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке), данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее – паспорт гражданина Российской Федерации), основной государственный регистрационный номер;

г) номера контактных телефонов, почтовый адрес, адреса электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) количество пунктов технического осмотра, адрес каждого пункта технического осмотра, включая сведения о его координатах, пропускная способность и область аккредитации каждого из них, количество диагностических линий, а также количество передвижных диагностических линий (при наличии), сведения об их пропускной способности и области аккредитации;

ж) фамилии, имена и в случае, если имеются, отчества технических экспертов, категории транспортных средств или видов городского наземного электрического транспорта, в отношении которых технические эксперты могут проводить техническое диагностирование, а также адреса пунктов технического

осмотра, в которых техническими экспертами осуществляется техническое диагностирование по основному месту работы, или адреса мест проведения технического диагностирования, в которых данный технический эксперт работает на передвижной диагностической линии.

В случае если заявителем выступает дилер, в заявлении о подтверждении соответствия требованиям аккредитации указываются марки транспортных средств, технический осмотр которых осуществляется дилером.

5. К заявлению о подтверждении соответствия требованиям аккредитации прилагаются следующие документы:

а) документ, содержащий расчет значения пропускной способности каждого пункта технического осмотра и каждой передвижной диагностической линии (при наличии), проведенный в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон);

б) копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 912 «О размере платы за аккредитацию в сфере технического осмотра» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 46, ст. 6534; 2012 № 49, 6881) (далее – Постановление);

в) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (при необходимости), либо копии паспорта гражданина Российской Федерации заявителя – индивидуального предпринимателя;

г) опись представленных документов, копия которой передается оператору технического осмотра.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

6. Заявление о подтверждении соответствия требованиям аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются оператором технического осмотра в профессиональное объединение страховщиков не позднее чем за 20 рабочих дней до наступления срока прохождения процедуры подтверждения соответствия требованиям аккредитации на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного оператором технического осмотра усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Заявление о подтверждении соответствия требованиям аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

8. Профессиональное объединение страховщиков в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о подтверждении соответствия требованиям аккредитации принимает решение о проведении выездной проверки в отношении оператора технического осмотра, которая проводится в течение 30 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления, либо о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по существу в случае несоответствия заявления о подтверждении соответствия требованиям аккредитации и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

9. Выездная проверка проводится по местам нахождения пунктов технического осмотра в соответствии со статьей 22 Закона в целях установления соответствия оператора технического осмотра требованиям аккредитации.

10. Решение о проведении выездной проверки оператора технического осмотра с указанием оснований, сроков ее проведения, а также сведений о представителях профессионального объединения страховщиков,

уполномоченных на проведение проверки, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков.

О проведении выездной проверки оператор технического осмотра уведомляется профессиональным объединением страховщиков не менее чем за 2 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления ему копии приказа о проведении выездной проверки.

К копии приказа о проведении выездной проверки прилагается список документов, подтверждающих соблюдение требований аккредитации, оригиналы которых оператор технического осмотра обязан представить представителям профессионального объединения страховщиков, проводящим выездную проверку.

11. По результатам каждой проверки профессиональным объединением страховщиков составляется акт содержащий:

а) основания проведения проверки;

б) предмет проверки;

в) срок проведения проверки;

г) сведения о проверяемом операторе технического осмотра;

д) сведения о представителях профессионального объединения страховщиков, проводивших проверку;

е) результаты проверки.

12. При прибытии на место проведения выездной проверки представитель профессионального объединения страховщиков обязан вручить оператору технического осмотра копию приказа о проведении выездной проверки.

13. После вручения копии приказа о проведении выездной проверки представитель профессионального объединения страховщиков вправе приступить к проведению выездной проверки.

14. В рамках проведения выездной проверки оператора технического осмотра представители профессионального объединения страховщиков, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

а) находиться в зданиях, помещениях и сооружениях оператора технического осмотра, в том числе в пунктах технического осмотра и на прилегающей к ним территории, а также в иных местах, в которых оператором технического осмотра осуществляется техническое диагностирование транспортных средств;

б) требовать и получать необходимые для выездной проверки документы, подтверждающие соблюдение заявителем требований аккредитации;

в) снимать копии с документов, получаемых в ходе выездной проверки, делать аудио-, видеозаписи, фотоснимки зданий, помещений, сооружений, средств технического диагностирования;

г) вносить на территорию, в здания, сооружения и помещения оператора технического осмотра, пользоваться и выносить собственные организационно-технические средства.

15. При проведении выездных проверок оператор технического осмотра обязан:

а) обеспечивать представителям профессионального объединения страховщиков, уполномоченным на проведение выездной проверки, в течение выездной проверки на месте проведения проверки доступ в здания, помещения и к сооружениям оператора технического осмотра, средствам технического диагностирования, передвижным диагностическим линиям, техническим и программным средствам, используемым оператором технического осмотра при осуществлении технического осмотра;

б) предоставлять на момент начала проведения и на весь период проведения выездной проверки оригиналы необходимых для выездной проверки документов, подтверждающих соблюдение оператором технического осмотра требований аккредитации;

в) давать представителям профессионального объединения страховщиков, уполномоченным на проведение выездной проверки, устные и письменные пояснения по вопросам соблюдения требований аккредитации;

г) обеспечивать нахождение передвижных диагностических линий в пунктах технического осмотра на все время проведения выездной проверки.

16. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием оператора технического осмотра либо в связи с иными действиями (бездействием) оператора технического осмотра, повлекшими невозможность проведения проверки, представитель профессионального объединения страховщиков составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения и направляет его копию оператору технического осмотра в течение 1 рабочего дня со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки.

17. В случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка, профессиональное объединение страховщиков проводит повторную выездную проверку в соответствии с пунктами 8 – 15 настоящего Порядка.

Повторная выездная проверка проводится в течении 60 дней со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием оператора технического осмотра либо в связи с иными действиями (бездействием) оператора технического осмотра, повлекшими невозможность проведения проверки, представитель профессионального объединения страховщиков составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения и направляет его копию оператору технического осмотра в течение 1 рабочего дня со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, профессиональным объединением страховщиков принимается решение об отказе в подтверждении соответствия требованиям аккредитации.

18. По результатам выездной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих со дня окончания проведения выездной

проверки дней принимает решение о подтверждении соответствия требованиям аккредитации в случае соответствия оператора технического осмотра требованиям аккредитации либо об отказе в подтверждении соответствия требованиям аккредитации в случае несоответствия оператора технического осмотра требованиям аккредитации.

19. Сведения о решениях о подтверждении соответствия требованиям аккредитации (об отказе в подтверждении соответствия требованиям аккредитации), принятых профессиональным объединением страховщиков, размещаются на сайте профессионального объединения страховщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений.

20. Решения о подтверждении соответствия требованиям аккредитации (об отказе в подтверждении соответствия требованиям аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется оператору технического осмотра в день его подписания под роспись или направляется по указанному оператором технического осмотра почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

21. Решения профессионального объединения страховщиков могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

gost.e-ecolog.ru