МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 58009
от "08" апреля 2020 г.





МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

14.11.2019 № 488

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), пунктом 2 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 52, ст. 7790), подпунктом 5.3.14 Положения о Федеральном агентстве по недропользованию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 26, ст. 2669; 2016, № 29, ст. 4816) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Минприроды России от 25 июня 2012 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых

gost.e-ecolog.ru

осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)» (зарегистрирован Минюстом России 9 октября 2012 г., регистрационный № 25636), с изменениями, внесенными приказами Минприроды России от 18 февраля 2013 г. № 59 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2013 г., регистрационный № 28097), от 29 октября 2013 г. № 462 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30509).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра природных ресурсов
и экологии Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по недропользованию Е.А. Киселев

Утвержден приказом
Федерального агентства
по недропользованию
от «14» 11 2019 г. № 488

Административный регламент предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения) (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федерального агентства по недропользованию (далее - Роснедра) и его территориальных органов при выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения) (далее - разрешение на строительство).

Получение разрешения на строительство не требуется в случаях, установленных частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации).

Круг заявителей

2. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), предоставляется застройщикам, осуществляющим строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на земельном участке, предоставленном

пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения) (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги Роснедрами и его территориальными органами осуществляется:

а) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения Роснедр и его территориальных органов, графике работы, почтовых адресах, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и обращений, на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Роснедр и его территориальных органов;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

в) на официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, при наличии соглашения о взаимодействии между Роснедрами и его территориальными органами и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);

е) посредством размещения информации на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Роснедр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Личный кабинет недропользователя).

Отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) не допускается.

4. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения Роснедр и его территориальных органов.

Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся:

в помещениях Роснедр и его территориальных органов, предназначенных для приема заявителей:

в местах ожидания;

в местах заполнения документов;

в местах получения информации о предоставлении государственной услуги в территориальных органах Роснедр.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги предоставляется бесплатно.

6. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

а) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах их рассмотрения;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

д) о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги организуется следующим образом.

Публичное информирование проводится в форме:

устного информирования (радио или телевидение);

письменного информирования (официальные сайты Роснедр и его территориальных органов, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Индивидуальное информирование проводится в форме:

устного информирования (лично или по телефону);

письменного информирования (по почте или по электронной почте, через официальные сайты Роснедр и его территориальных органов, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя).

8. На информационных стендах в помещениях Роснедр и его территориальных органов размещается следующая информация:

а) адреса мест нахождения Роснедр и его территориальных органов;

б) справочные телефоны Роснедр и его территориальных органов, в том числе номер телефона - автоинформатора;

в) график работы экспедиции Роснедр и его территориальных органов;

г) график приема заявителей в Роснедрах и его территориальных органах;

д) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Роснедр, его территориальных органов, в сети «Интернет»;

е) порядок выполнения процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде;

ж) бланки заявки на предоставление государственной услуги, а также образец ее заполнения;

з) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

и) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

к) описание результата предоставления государственной услуги;

л) информация о наличии соглашений о взаимодействии между Роснедрами или его территориальными органами и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

м) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и/или решений, осуществляемых и принятых Роснедрами и его территориальными органами, а также их должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги;

н) список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

о) график работы должностных лиц Роснедр и его территориальных органов.

9. На официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Личном кабинете недропользователя размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Роснедр, его территориальных органов, их структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны Роснедр, его территориальных органов, их структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Роснедр, его территориальных органов, в том числе номер телефона-автоинформатора, в сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения) (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется:

Роснедрами в случае, если строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), планируется на территории двух или более федеральных округов Российской Федерации;

Департаментами Роснедр в случае, если строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), планируется в пределах федерального округа Российской Федерации, находящегося в сфере деятельности

соответствующего Департамента Роснедр, за исключением случаев, когда строительство и реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории Республики Саха (Якутия);

Управлением по недропользованию по Республике Саха (Якутия) в случае, если строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), планируется на территории Республики Саха (Якутия).

12. Роснедра организует методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности территориальных органов Роснедр по предоставлению государственной услуги.

13. Роснедра и территориальные органы Роснедр осуществляют взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа, органами местного самоуправления муниципального района, в зависимости от уровня их компетенции по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

14. Роснедра и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результатов предоставления государственной услуги

15. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заявителю разрешения на строительство;

отказ в выдаче заявителю разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия такого разрешения;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия такого разрешения;

внесение изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство, исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство, исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

выдача дубликата разрешения на строительство.

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство) срок осуществления процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок осуществления процедуры выдачи дубликата разрешения на строительство составляет не более 5 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

Срок осуществления процедуры выдачи разрешения на строительство с исправленными допущенными опечатками и ошибками не может превышать 5 дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Заявление о предоставлении государственной услуги подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо направляется почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в адрес Роснедр или его территориального органа (образцы приведены в приложениях № 1 - № 4, № 6 к Административному регламенту). Заявления о предоставлении государственной услуги также могут быть поданы с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя или многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о предоставлении государственной услуги составляется в письменном виде и заверяется:

для юридических лиц - печатью (при наличии печати) заявителя и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью заявителя.

В заявлении о предоставлении государственной услуги должны быть указаны данные о заявителе:

для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), телефон, адрес электронной почты;

для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность; почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты.

В заявлении о предоставлении государственной услуги в связи с выдачей разрешения на строительство также указываются:

наименование и месторасположение объекта, строительство или реконструкция которого планируется;

срок, в течение которого будет осуществляться строительство или реконструкция объекта;

наименование и реквизиты документа, предоставляющего право пользования недрами;

наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок;

реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство объекта, с указанием ИНН, места нахождения и почтового адреса проектной организации, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя, номера телефона; информация о том, кем, когда и за каким номером утверждена проектная документация.

19. Для предоставления государственной услуги в случае выдачи разрешения на строительство необходимы следующие документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) заявление на предоставление государственной услуги;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости

или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства - в случае реконструкции такого объекта;

6) документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2019, № 29, ст. 3853), в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный в настоящем пункте Административного регламента, является исчерпывающим.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в представленных обосновывающих материалах, помимо перечисленных в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта Административного регламента.

20. В случае необходимости внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявитель подает заявление о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения (образец приведен в приложении № 2 к Административному регламенту).

К заявлению о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения приложение документов, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 19 Административного регламента, не требуется.

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения (образец приведен в приложении № 3 к Административному регламенту).

К заявлению о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 2 и 6 пункта 19 Административного регламента.

В случае необходимости выдачи дубликата разрешения на строительство заявитель подает заявление о предоставлении государственной услуги в связи с выдачей дубликата разрешения на строительство (образец приведен в приложении № 5 к Административному регламенту).

К заявлению о предоставлении государственной услуги в связи с выдачей дубликата разрешения на строительство приложение документов, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 19 Административного регламента, не требуется.

21. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет в Роснедра или его территориальные органы соответствующее заявление о предоставлении государственной услуги не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

22. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями пунктов 18 - 19 Административного регламента, могут быть представлены заявителем в виде оригинала, копии, заверенных печатью (при наличии печати) и подписью заявителя, или могут быть направлены в электронной форме.

Заявления о предоставлении государственной услуги могут быть поданы с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи») и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 28, ст. 4162) в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, документы, перечисленные в пункте 19 Административного регламента, направляются в Роснедра или соответствующий территориальный орган Роснедр исключительно в электронной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах Роснедр, его территориальных органов, Личном кабинете недропользователя размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы и сведения, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, находящиеся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении указанной государственной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального

строительства, в связи с размещением которого в соответствии с земельным законодательством подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Указанные документы запрашиваются Роснедрами и его территориальными органами в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Роснедр или его территориальных органов документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе.

24. Требование о предоставлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование о предоставлении документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не допускается, кроме случаев, установленных частью 7.2статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требование о предоставлении документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных

пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не допускается.

25. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) Роснедра или его территориальный орган запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 23 Административного регламента (их копии или сведения, содержащиеся в них).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является направление заявителем заявления с нарушением требований пункта 18 Административного регламента.

29. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 23 Административного регламента, в орган, предоставляющий государственную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

30. В случае, если для выдачи разрешения на строительство представляется проектная документация объектов, указанных в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

государственная экспертиза проектной документации;

государственная экспертиза результатов инженерных изысканий.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Взимание платы за предоставление услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий осуществляется согласно методике расчета размера такой платы в порядке, размере и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2020, № 2, ст. 190).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Должностное лицо Роснедр или его территориального органа, ответственное за прием заявлений о предоставлении государственной услуги, регистрирует полученное заявление о предоставлении государственной услуги, присваивает ему входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

35. В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги посредством использования электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя должностное лицо, ответственное за прием заявлений, распечатывает поступившие документы и регистрирует полученное заявление, присваивает ему входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

36. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

37. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, канцелярских принадлежностей, бланков документов.

Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть размещена на информационном стендах в помещении Роснедр или его территориального органа. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

38. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

39. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21.07.2015, регистрационный № 38115).

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

40. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса;

возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме.

41. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Роснедр и его территориальных органов на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Роснедр и его территориальных органов к заявителям;

достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2018, № 49, ст. 7600).

42. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Роснедр или его территориальных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

43. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Роснедр или его территориальных органов осуществляется при личном приеме граждан в

соответствии с графиком приема граждан Роснедрами или его территориальными органами.

44. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Роснедр или его территориальных органов осуществляется при личном обращении заявителя для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Роснедр, его территориального органа при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

46. В электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

подача жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Роснедр, его территориальных органов и (или) их должностных лиц, федеральных государственных служащих.

47. Предоставление государственной услуги возможно в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

48. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. В рамках осуществления административных процедур, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме, может осуществляться направление заявителем электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, в случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического

лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Роснедрами в установленном порядке модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2017, № 44, ст. 6523).

50. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении заявления и комплекта документов многофункциональный центр обеспечивает его передачу в Роснедра или его территориальный орган на его рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Роснедрами или его территориальными органами, предоставляющими государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

51. Получение государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии, заключенных Роснедрами или его территориальными органами с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

2) проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям Административного регламента;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги в связи с выдачей разрешения на строительства и представленных к нему документов;

5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство;

6) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) внесение изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

8) выдача дубликата разрешения на строительство;

9) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство;

10) осуществление в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган заявления о предоставлении государственной услуги.

54. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений, являются уполномоченные должностные лица Роснедр или его территориальных органов, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

55. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и копий представляемых к нему документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг,

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя, предоставление заявителем подлинников документов при направлении заявления о выдаче разрешения на строительство не требуется.

56. Для заявителей посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя, обеспечивается возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

57. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем проставления на заявлении реквизитов входящего документа Роснедр, территориального органа Роснедр.

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Роснедр или его территориального органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу Роснедр или его территориального органа, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям Административного регламента

58. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

59. Должностными лицами, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, являются уполномоченные должностные лица Роснедр или его территориального органа, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

60. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги с нарушением требований пункта 18 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в течение 3 дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 28 Административного регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать полное наименование Роснедр или его территориального органа, подготовившего данное уведомление, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство, с

указанием ИНН, места нахождения и почтового адреса заявителя, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса индивидуального предпринимателя с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя копии представленных заявителем документов к уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги не прикладываются.

61. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги за подписью руководителя Роснедр либо уполномоченного им должностного лица, руководителя территориального органа Роснедр либо уполномоченного им должностного лица в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, вручается под роспись заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляется заказным письмом или на адрес электронной почты заявителя.

В случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя указанное уведомление направляется заявителю соответственно с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя.

Уполномоченное должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр вносит соответствующие записи в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявления либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа,

ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 23 Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

63. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 23 Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

64. Межведомственный запрос о представлении сведений, указанных в пункте 23 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и информации по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов и информации на бумажном носителе к документам, прилагаемым к соответствующему заявлению.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги в связи с выдачей разрешения на строительство и представленных к нему документов

65. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

66. В течение 3 рабочих дней после проверки соответствия заявления и представленных документов требованиям Административного регламента уполномоченное должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям к

строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции проводится проверка проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции.

67. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на

территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления).

68. В случае выявления оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 67 Административного регламента, должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, ответственное за проверку соответствия представленных документов требованиям Административного регламента, в течение 1 рабочего дня подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием соответствующих оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство должно содержать полное наименование Роснедр или его территориального органа, подготовившего данное уведомление, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство, с указанием ИНН, места нахождения и почтового адреса заявителя, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса индивидуального предпринимателя с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя копии представленных заявителем документов к уведомлению об отказе в выдаче разрешения на строительство не прикладываются.

69. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 67 Административного регламента, должностное лицо территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов, предусмотренных пунктом 66 Административного регламента, подготавливает разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36782).

Результатом административной процедуры является подготовка разрешения на строительство или направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание разрешения на строительство либо направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство

70. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

71. Руководитель Роснедр либо уполномоченное им должностное лицо, руководитель территориального органа Роснедр либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 6 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, подписывает разрешение на строительство.

72. Должностное лицо Роснедр, территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство, регистрирует разрешение на строительство в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство.

73. Должностное лицо Роснедр, территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, вручает разрешение на строительство заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением либо на адрес электронной почты заявителя.

В случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя получение разрешения на строительство обеспечивается соответственно с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя в форме электронного документа, подписанного руководителем Роснедр либо уполномоченным им должностным лицом, руководителем территориального органа Роснедр либо уполномоченным им должностным лицом.

74. Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй хранится в архиве выдавшего разрешение на строительство органа. Одновременно с выдачей разрешения на строительство заявителю возвращаются подлинники представленных им для получения разрешения на строительство документов. Копии указанных документов остаются в Роснедрах или территориальном органе Роснедр, в который заявитель обратился с заявлением.

75. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство, направляет (в том числе посредством использования электронной почты) заверенную в установленном порядке копию разрешения на строительство в орган, уполномоченный осуществлять государственный

строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство или реконструкцию которого выдано разрешение.

76. Разрешение на строительство выдается Роснедрами или его территориальным органом на срок, предусмотренный проектом организации строительства или реконструкции объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации.

77. В течение 5 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство, направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов следующие сведения, документы, материалы:

1) предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздел проектной документации объекта капитального строительства в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, выданные в отношении указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о его соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

2) заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

3) заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

4) разрешение на строительство.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю разрешения на строительство, а также направление сведений о выданном разрешении в уполномоченные государственные органы.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя на скан-копии разрешения на строительство, либо направленное в адрес заявителя почтовое отправление с уведомлением, либо направленное на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя разрешение на

строительство в форме электронного документа, а также исходящие письма Роснедр, территориального органа Роснедр, в том числе, в электронной форме, в адреса уполномоченных государственных органов.

Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения

78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган заявления о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство в случае необходимости продления срока действия такого разрешения.

Продление и прекращение действия разрешения на строительство, выданного заявителю, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности и Административного регламента.

79. Заявление о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство в случае необходимости продления срока действия такого разрешения подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя, в адрес Роснедр, его территориального органа. Заявление заполняется от руки или машинописным способом и заверяется печатью заявителя.

Заявление о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство в случае необходимости продления срока действия такого разрешения может быть подано заявителем с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

80. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по решению Роснедр или территориального органа Роснедр на срок до одного года при наличии заявления заявителя, поданного не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения. Допускается повторное продление срока действия разрешения на строительство на условиях и в порядке, предусмотренных Административным регламентом.

81. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения являются:

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае,

предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

наличие у ответственного структурного подразделения информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае ответственное структурное подразделение обязано запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае выявления оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, указанных в настоящем пункте Административного регламента, должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, ответственное за проверку соответствия представленных документов требованиям Административного регламента, в течение 7 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения с указанием соответствующих оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения должно содержать полное наименование Роснедр или его территориального органа, подготовившего данное уведомление, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, с указанием ИНН, места нахождения и почтового адреса заявителя, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса индивидуального предпринимателя с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя копии представленных заявителем документов к уведомлению об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения не прикладываются.

82. В случае, если уполномоченным органом принято решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа направляет заявителю решение о продлении срока действия разрешения на строительство способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги (выдает лично на руки заявителю либо его уполномоченному представителю, направляет по почтовому адресу или на адрес электронной почты заявителя).

В случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя получение решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство обеспечивается соответственно с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя в форме электронного документа, подписанного руководителем Роснедр либо уполномоченным им должностным лицом, руководителем территориального органа Роснедр либо уполномоченным им должностным лицом.

83. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства, при переоформлении лицензии на пользование недрами срок действия разрешения на строительство сохраняется, за исключением случаев, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента.

85. Действие разрешения на строительство прекращается по решению Роснедр или его территориального органа в случаях:

принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на

земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя на скан-копии решения о продлении срока действия разрешения на строительство, либо направленное в адрес заявителя почтовое отправление с уведомлением, либо направленное на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя решение о продлении срока действия разрешения на строительство, либо направление заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

Внесение изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения

85. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) заявления о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство.

86. Уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка направляется физическим или юридическим лицом, которое приобрело права на земельный участок, либо физическим или юридическим лицом, у которого возникло право на образованные земельные участки, либо пользователем недр по переоформленной лицензии на пользование недрами в письменной форме в орган, выдавший разрешение на строительство, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае перехода прав на земельные участки;

2) решения об образовании земельных участков в случаях образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, а также в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в

случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

87. Лица, указанные в пункте 88 настоящего Административного регламента, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в орган, выдавший разрешение на строительство, копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 86 настоящего Административного регламента.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 85 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, орган, выдавший разрешение на строительство, запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в орган, выдавший разрешение на строительство, обязан представить заявитель.

88. Заявление о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство подается заявителем лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя, в адрес Роснедр, его территориального органа. Заявление заполняется от руки или машинописным способом и заверяется печатью заявителя.

Заявление о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в соответствии с требованиями пунктов 18, 19, 20, 21 Административного регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги в связи с внесением изменений в разрешение на строительство может быть подано заявителем с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

89. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, являются:

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 19, пункта 23 Административного регламента;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с пролдлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

наличие у ответственного структурного подразделения информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае ответственное структурное подразделение обязано запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае выявления оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, указанных в настоящем пункте Административного регламента, должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, ответственное за проверку соответствия представленных документов требованиям Административного регламента, в течение 7 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения с указанием соответствующих оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения должно содержать полное наименование Роснедр или его территориального органа, подготовившего данное уведомление, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, с указанием ИНН, места нахождения и почтового адреса заявителя, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса индивидуального предпринимателя с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя копии представленных заявителем документов к уведомлению об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения не прикладываются.

90. В случае, если Роснедрами или его территориальным органом принято решение о внесении изменений в разрешение на строительство, в течение 7 рабочих

дней с момента регистрации заявления уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа направляет заявителю решение о внесении изменений в разрешение на строительство способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги (выдает лично на руки заявителю либо его уполномоченному представителю, направляет по почтовому адресу или на адрес электронной почты заявителя).

В случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя получение решения о внесении изменений в разрешение на строительство обеспечивается соответственно с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя в форме электронного документа, подписанного руководителем Роснедр либо уполномоченным им должностным лицом, руководителем территориального органа Роснедр либо уполномоченным им должностным лицом.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя на скан-копии решения о внесении изменений в разрешение на строительство, либо направленное в адрес заявителя почтовое отправление с уведомлением, либо направленное на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя решение о внесении изменений в разрешение на строительство, либо направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Выдача дубликата разрешения на строительство

91. При утрате разрешения на строительство заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство Роснедрами или территориальным органом Роснедр выдается его дубликат.

92. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

93. Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя (образец заявления приведен в Приложении № 4 к Административному регламенту).

Срок выдачи дубликата разрешения на строительство не может превышать 5 дней с момента регистрации заявления.

94. Дубликат разрешения на строительство выдается в соответствии со вторым экземпляром разрешения на строительство, находящимся в архиве Роснедр или территориального органа Роснедр, выдавшего разрешение на строительство.

На лицевой стороне дубликата разрешения на строительство в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат» (образец штампа приведен в Приложении № 5 к Административному регламенту).

Должностное лицо Роснедр, территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу дубликата разрешения на строительство, не позднее 5 дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, вручает дубликат разрешения на строительство заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением либо на адрес электронной почты заявителя.

В случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя получение дубликата разрешения на строительство обеспечивается соответственно с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя в форме электронного документа, подписанного руководителем Роснедр либо уполномоченным им должностным лицом, руководителем территориального органа Роснедр либо уполномоченным им должностным лицом.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю дубликата разрешения на строительство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя на скан-копии дубликата разрешения на строительство, либо направленное в адрес заявителя почтовое отправление с уведомлением, либо направленный на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя дубликат разрешения на строительство в форме электронного документа.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

95. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (описки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на строительство, допущенной

Роснедрами или его территориальным органом при выдаче разрешения на строительство (далее - техническая ошибка).

96. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданное Роснедрами или его территориальным органом разрешение на строительство, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в разрешении на строительство, подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя (образец заявления приведен в Приложении № 6 к Административному регламенту).

97. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Уполномоченное должностное лицо рассматривает заявление об исправлении технических ошибок и представленные заявителями или иными заинтересованными лицами документы, устанавливает наличие опечатки (ошибки) и принимает решение об исправлении технических ошибок путем проставления письменной резолюции о внесении соответствующих изменений в разрешении на строительство или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными техническими ошибками. Уведомление об отказе должно содержать полное наименование Роснедр или его территориального органа, подготовившего данное уведомление, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в исправлении технических ошибок, с указанием ИНН, места нахождения и почтового адреса заявителя, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса индивидуального предпринимателя с указанием ИНН, а также обоснования такого отказа.

98. Срок выдачи разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 дней с момента регистрации заявления.

99. Исправленное разрешение на строительство выдается в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на строительство, находящегося в архиве Роснедр или территориального органа Роснедр, выдавшего разрешение на строительство.

100. Должностное лицо Роснедр, территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками, не позднее 5 дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, если оригинал разрешения на строительство, в котором содержится техническая ошибка, не был представлен заявителем (его уполномоченным представителем) ранее, вручает разрешение на строительство с

исправленными техническими ошибками заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись с изъятием у заявителя (его уполномоченного представителя) оригинала разрешения на строительство, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением или посредством использования электронной почты письмо о возможности получения разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками при предоставлении в Роснедра или территориальный орган Роснедр оригинала разрешения на строительство, в котором содержится техническая ошибка.

В случае, если оригинал разрешения на строительство, в котором содержится техническая ошибка, был представлен заявителем (его уполномоченным представителем) ранее, должностное лицо Роснедр, территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками, не позднее 5 дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Датой выдачи разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками считается дата его отправления заявителю почтовым отправлением с уведомлением или дата отправления заявителю посредством использования электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением письма о возможности получения разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками, при предоставлении в Роснедра или территориальный орган Роснедр оригинала разрешения на строительство, в котором содержится техническая ошибка.

Оригинал разрешения на строительство, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками либо направление заявителю уведомления об отказе в оформлении разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя на скан-копии разрешения на строительство, либо направленное в адрес заявителя почтовое отправление с уведомлением, либо направленное на адрес электронной почты заявителя письмо о возможности получения разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками, либо направление заявителю уведомления об отказе в оформлении разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками.

Осуществление в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, административных процедур

(действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

101. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

2) проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям Административного регламента;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги в связи с выдачей разрешения на строительства и представленных к нему документов;

5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство;

6) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) внесение изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

8) выдача дубликата разрешения на строительство;

9) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

102. Для обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

103. На Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявлений о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг или официальных сайтах Роснедр, его территориальных органов, в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года со дня их подачи, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев со дня такого формирования.

104. Заявление, направленное в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируется в Роснедрах и его территориальных органах.

105. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю ответственным исполнителем Роснедр и его территориального органа направляются:

сведения о ходе рассмотрения заявления об оказании государственной услуги;

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

результаты предоставления государственных услуг в электронной форме.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур.

107. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Роснедр проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Роснедр, его территориальных органов, осуществляющими предоставление государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

108. Роснедра организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги территориальными органами Роснедр.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Роснедрами организует и осуществляет Минприроды России.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роснедр, его территориальных органов.

109. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Роснедр или заместителем руководителя Роснедр.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

110. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации, руководителя Роснедр, по жалобам заявителей на действия (бездействие), решения Роснедр, его территориальных органов, должностных лиц Роснедр и его территориальных органов.

Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит департамент Минприроды России, ответственный за рассмотрение поступившей жалобы.

Включение в состав комиссии работника департамента Минприроды России, выступившего инициатором проведения проверки, является обязательным.

111. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия.

112. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность должностных лиц Роснедр и территориальных органов Роснедр за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

113. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

114. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

115. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением государственных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Роснедр, территориальных органов Роснедр при предоставлении указанных государственных услуг, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных услуг и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственных услуг.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роснедр и территориальных органов Роснедр, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе

предоставления государственной услуги

117. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Роснедр, его территориальных органов и (или) их должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

118. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель может обратиться с жалобой в антимонопольный орган по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3434; 2019, № 29, ст. 6854).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

119. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц территориального органа Роснедр в связи с предоставлением государственной услуги, жалоба подается в Роснедра.

Жалоба, поступившая в Роснедра, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц Роснедр в связи с предоставлением государственной услуги жалоба подается в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

120. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальных сайтах Роснедр, его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Роснедр и его территориальных органов, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также может быть сообщена заявителю в устной форме во время личного приема.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

121. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Роснедр и (или) его территориальных органов, а также должностных лиц Роснедр и (или) его территориальных органов регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018 № 49, ст. 7600).

122. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

123. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Роснедрами или его территориальным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг до начала фактического предоставления государственной услуги.

Получение и регистрация в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг заявлений о предоставлении государственной услуги

124. Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления о предоставлении государственной услуги от заявителей в одном экземпляре на бумажном носителе.

При представлении заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем его подачи считается день регистрации заявления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

125. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не предусмотрено.

126. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг формирует электронный образ заявления, который направляет в Роснедра или его территориальный орган в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на заявлении отметку о приеме и возвращает его заявителю.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема Роснедрами или его территориальным органом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

127. При получении заявлений о предоставлении государственной услуги должностным лицом Роснедр или его территориального органа форма заявления проверяется на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

128. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента, Роснедрами или его территориальным органом в день поступления заявления лицу, представившему (направившему) заявление, за подписью руководителя Роснедр либо уполномоченного им должностного лица, руководителя территориального органа Роснедр либо уполномоченного им должностного лица направляется обоснованный отказ в предоставлении государственной услуги.

129. Результатами административной процедуры являются вручение (направление) заявителю документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента, либо обоснованного отказа.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим государственную услугу, может быть получен в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

130. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Роснедрами или его территориальным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

Образец заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

Руководителю _____

_____
(орган, предоставляющий государственную услугу –

_____
Роснедра или его территориальный орган)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____
органа, предоставляющего государственную услугу)

_____
(адрес органа, предоставляющего государственную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

_____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, или фамилия, имя, отчество

_____
(при наличии) – для физического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица

_____

ИНН _____ ОГРН / ОГРНИП _____
(для юридического лица /
для индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения или место жительства) заявителя: _____

_____

(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(район)

_____

(населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп. _____ кв./офис _____

Почтовый адрес заявителя: _____

(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(район)

_____

(населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп. _____ кв./офис _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Просит выдать разрешение на строительство объекта _____

_____

(наименование и месторасположение объекта, строительство или реконструкция которого планируется)

_____

_____

_____.

Срок, в течение которого будет осуществляться строительство или реконструкция указанного объекта, _____.

Наименование и реквизиты документа, предоставляющего право пользования недрами, _____

_____.

Наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута) _____

_____.

Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейного объекта)

_____

_____

_____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (указываются в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта)

_____

_____.

_____.

Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (указываются в случае, если заявителю предоставлено

такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) _____
_____.
Наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство объекта, _____,
ИНН проектной организации _____, место нахождения и почтовый адрес проектной организации _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____
_____,
номер телефона _____, наименование документа _____
_____
_____,
кем, когда и за каким номером утверждена проектная документация _____
_____
_____.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ выдать лично на руки;

☐ направить по почтовому адресу заявителя;

☐ направить на адрес электронной почты;

☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг);

☐ направить посредством Личного кабинета недропользователя (в случае подачи заявления посредством использования Личного кабинета недропользователя);

☐ направить посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Приложение:

☐ доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – физического лица;

☐ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя

без доверенности);

☐ доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

☐ документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем юридического лица (в случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем) – для юридического лица;

☐ правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

☐ градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

☐ результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

☐ пояснительная записка;

☐ схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

☐ разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

☐ проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального

строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

☐ положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

☐ подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

☐ подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

☐ разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

☐ согласие всех правообладателей объекта капитального строительства - в случае реконструкции такого объекта;

☐ копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

☐ документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об

объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

☐ копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с земельным законодательством подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

☐ иные документы: _____
_____
_____
_____.

_____	_____	_____
(подпись заявителя или уполномоченного лица)	(расшифровка подписи)	(дата, печать – при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством по
недропользованию государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство объекта капитального
строительства, строительство или реконструкция
которого осуществляется на земельном участке,
предоставленном пользователю недр и необходимом для
ведения работ, связанных с пользованием недрами (за
исключением работ, связанных с пользованием
участками недр местного значения)

Образец заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в связи с изменением срока действия такого разрешения

Руководителю _____

_____
(орган, предоставляющий государственную услугу –

_____
Роснедра или его территориальный орган)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____
органа, предоставляющего государственную услугу)

_____
(адрес органа, предоставляющего государственную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), исключительно в связи с изменением срока действия такого разрешения

_____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, или фамилия, имя, отчество

_____
(при наличии) – для физического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица

_____

ИНН _____ ОГРН / ОГРНИП _____
(для юридического лица /
для индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения или место жительства) заявителя: _____

_____
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)

_____
(район)

_____
(населенный пункт)

улица _____ д._____ корп._____ кв./офис _____

Почтовый адрес заявителя: _____
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)

_____
(район)

_____
(населенный пункт)

улица _____ д._____ корп._____ кв./офис _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Просит внести изменения в разрешение на строительство от «___» _____ _____ г.
№ _____ объекта _____
(наименование и месторасположение объекта, строительство или реконструкция

_____
которого планируется)

_____,
выданное _____,
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)
в связи с продлением срока действия на _____.
В соответствии с разрешением на строительство от «___» _____ _____ г.
№ _____ работы начаты «_____» _____ г. и выполняются ____

_____
(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)

_____.

Необходимость продления срока действия разрешения на строительство обусловлена следующими обстоятельствами _____
_____
_____
_____.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ выдать лично на руки;

☐ направить по почтовому адресу заявителя;

☐ направить на адрес электронной почты;

☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг);

☐ направить посредством Личного кабинета недропользователя (в случае подачи заявления посредством использования Личного кабинета недропользователя);

☐ направить посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Приложение:

☐ доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – физического лица;

☐ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

☐ доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

☐ документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем юридического лица (в случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем) – для юридического лица;

☐ иные документы: _____
_____
_____
_____.

_____	_____	_____
(подпись заявителя или уполномоченного лица)	(расшифровка подписи)	(дата, печать – при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

Образец заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения

Руководителю _____

_____
(орган, предоставляющий государственную услугу –

_____
Роснедра или его территориальный орган)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____
органа, предоставляющего государственную услугу)

_____
(адрес органа, предоставляющего государственную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения

_____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, или фамилия, имя, отчество

_____
(при наличии) – для физического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица

_____

ИНН _____ ОГРН / ОГРНИП _____
(для юридического лица / для индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения или место жительства) заявителя: _____
_____
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)
_____
(район)
_____
(населенный пункт)
улица _____ д._____ корп._____ кв./офис _____

Почтовый адрес заявителя: _____
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)
_____
(район)
_____
(населенный пункт)
улица _____ д._____ корп._____ кв./офис _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Просит внести изменения в разрешение на строительство от «___» _____ _____ г. № _____ объекта _____
(наименование и месторасположение объекта, строительство или реконструкция которого планируется)
_____,
выданное _____,
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)
следующие изменения: _____
_____
_____
_____.

Наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута) _____
_____.
Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются за исключением случаев выдачи разрешения на строительство линейного объекта)
_____
_____
_____.

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории

(указываются в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта) _____
_____.

Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (указываются в случае, если заявителю предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) _____
_____.

Наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство объекта _____,
ИНН проектной организации _____, место нахождения и почтовый адрес проектной организации _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____
_____,
номер телефона _____, наименование документа _____
_____
_____,
кем, когда и за каким номером утверждена проектная документация _____
_____
_____.

Необходимость внесения изменений в разрешение на строительство обусловлена следующими обстоятельствами _____
_____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ выдать лично на руки;

☐ направить по почтовому адресу заявителя;

☐ направить на адрес электронной почты;

☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг);

☐ направить посредством Личного кабинета недропользователя (в случае подачи заявления посредством использования Личного кабинета недропользователя);

☐ направить посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Приложение:

☐ доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – физического лица;

☐ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

☐ доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

☐ документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем юридического лица (в случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем) – для юридического лица;

☐ правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

☐ градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

☐ результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

☐ пояснительная записка;

☐ схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

☐ разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

☐ проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

☐ положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

☐ подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

☐ подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

☐ разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

☐ согласие всех правообладателей объекта капитального строительства - в случае реконструкции такого объекта;

☐ копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

☐ документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

☐ копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с земельным законодательством подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

☐ иные документы: _____
_____
_____
_____.

_____	_____	_____
(подпись заявителя или уполномоченного лица)	(расшифровка подписи)	(дата, печать – при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством по
недропользованию государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство объекта капитального
строительства, строительство или реконструкция
которого осуществляется на земельном участке,
предоставленном пользователю недр и необходимом для
ведения работ, связанных с пользованием недрами (за
исключением работ, связанных с пользованием
участками недр местного значения)

Образец заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

Руководителю _____

_____
(орган, предоставляющий государственную услугу –

_____
Роснедра или его территориальный орган)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____
органа, предоставляющего государственную услугу)

_____
(адрес органа, предоставляющего государственную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

_____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, или фамилия, имя, отчество

_____
(при наличии) – для физического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица

_____

ИНН _____ ОГРН / ОГРНИП _____
(для юридического лица /
для индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения или место жительства) заявителя: _____

_____

(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(район)

_____

(населенный пункт)

улица _____ д._____ корп._____ кв./офис _____

Почтовый адрес заявителя: _____

(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)

_____

(район)

_____

(населенный пункт)

улица _____ д._____ корп._____ кв./офис _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Просит выдать дубликат разрешения на строительство от «___» _____ _____ г. № _____, выданного _____

_____,

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

по объекту _____

_____.

(наименование и месторасположение объекта)

Необходимость выдачи дубликата разрешения на строительство обусловлена следующими обстоятельствами _____

_____.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ выдать лично на руки;

☐ направить по почтовому адресу заявителя;

☐ направить на адрес электронной почты;

☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг);

☐ направить посредством Личного кабинета недропользователя (в случае подачи заявления посредством использования Личного кабинета недропользователя);

☐ направить посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Приложение:

☐ доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – физического лица;

☐ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

☐ доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

☐ документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем юридического лица (в случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем) – для юридического лица;

☐ иные документы: _____
_____
_____
_____.

_____	_____	_____
(подпись заявителя или уполномоченного лица)	(расшифровка подписи)	(дата, печать – при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством по
недропользованию государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство объекта капитального
строительства, строительство или реконструкция
которого осуществляется на земельном участке,
предоставленном пользователю недр и необходимом для
ведения работ, связанных с пользованием недрами (за
исключением работ, связанных с пользованием
участками недр местного значения)

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

_____

регистрирующий орган

ДУБЛИКАТ

«__» _____ 20__ г.

_____

(подпись уполномоченного регистратора)

_____

(фамилия, имя, отчество регистратора)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

Образец заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Руководителю _____

(орган, предоставляющий государственную услугу – Роснедра или его территориальный орган)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу)

(адрес органа, предоставляющего государственную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)

_____
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица

_____

ИНН _____ ОГРН / ОГРНИП _____
(для юридического лица / для индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения или место жительства) заявителя: _____

_____
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)

_____
(район)

_____
(населенный пункт)
улица _____ д._____ корп._____ кв./офис _____

Почтовый адрес заявителя: _____
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)

_____
(район)

_____
(населенный пункт)
улица _____ д._____ корп._____ кв./офис _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Просит исправить техническую ошибку в разрешении на строительство от «___» _____ _____ г. № _____, выданного _____

_____,
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)
по объекту _____

_____.
(наименование и место расположения объекта)
Характер технической ошибки и место расположения _____

_____

_____.
Необходимость исправления технической ошибки в разрешении на строительство обусловлена следующими обстоятельствами _____

_____

_____.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ выдать лично на руки;

☐ направить по почтовому адресу заявителя;

☐ направить на адрес электронной почты;

☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг);

☐ направить посредством Личного кабинета недропользователя (в случае подачи заявления посредством использования Личного кабинета недропользователя);

☐ направить посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления посредством использования многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг).

Приложение:

☐ доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – физического лица;

☐ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

☐ доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

☐ документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем юридического лица (в случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем) – для юридического лица;

☐ документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство и содержащие правильные данные;

☐ выданное Роснедрами или его территориальным органом разрешение на строительство, в котором содержится техническая ошибка;

☐ иные документы: _____
_____
_____
_____.

_____	_____	_____
(подпись заявителя или уполномоченного лица)	(расшифровка подписи)	(дата, печать – при наличии)

gost.e-ecolog.ru