Приложение Б

КОМИТЕТ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ТИПОВОЙ **РДТ 09 – 2011**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ФОНДА ДАННЫХ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ

ОБНИНСК
ГУ «ВНИИГМИ-МЦД»
2011

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

Статьей 12 Договора об образовании Сообщества Беларуси и России (1996 г.) было предусмотрено создание единой метеорологической службы. В порядке практической реализации положений указанной статьи Договора был образован Комитет Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды, основные задачи, функции и права которого установлены в положении о Комитете, утвержденном постановлением Совета Министров Союзного государства от 29 апреля 2003 г. № 10.

Порядок взаимодействия Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) и Департамента по гидрометеорологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (Белгидромет) при подготовке научно-методических, организационно - распорядительных и нормативных документов определен решением коллегии Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды от 30-31 октября 2006 г. № 33/2

Сведения о руководящем документе типовом

1 РАЗРАБОТАН государственным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации – Мировой центр данных» (ГУ «ВНИИГМИ-МЦД») Росгидромета

2 РАЗРАБОТЧИКИ Н.П. Ковалев (руководитель темы), В.А. Лавров, Л.Ф. Горошко, В.Н. Козлова

3 СОГЛАСОВАН с государственным учреждением «Республиканский гидрометеорологический центр» (ГУ «РГМЦ») Республики Беларусь письмом от 14 июня 2011 г. № 01-138, Управлением научных программ, международного сотрудничества и информационных ресурсов (УНМР)

Росгидромета 30 июня 2011 г., государственным учреждением «Научно-производственное объединение «Тайфун» (ГУ «НПО «Тайфун») 22 июня 2011 г.

4 ОДОБРЕН решением коллегии Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды от 29-30 июня 2011 г. № 52/8

5 УТВЕРЖДЕН Руководителем Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды 30 июня 2011 г.

6 ЗАРЕГИСТРИРОВАН головной организацией по стандартизации Росгидромета ФГБУ «НПО «Тайфун» за номером РДТ 09–2011 от 14 июля 2011 г.

7 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

8 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ 2016 год

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 5 лет

Содержание

1 Область применения…… 1
2 Нормативные ссылки …….. 1
3 Термины, определения и сокращения…… 2
4 Общие положения…….. 6
5 Задачи и функции ЭК фонда гидрометеоданных ……7
6 Права и обязанности ЭК фонда гидрометеоданных ……... 8
7 Организация работы ЭК фонда гидрометеоданных …… 10
Библиография…… 12

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ТИПОВОЙ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ФОНДА ДАННЫХ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ

Дата введения – 2012–01–01

1 Область применения

Настоящий типовой руководящий документ устанавливает задачи, функции, права и обязанности экспертной комиссии фонда данных по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды (фонд гидрометеоданных) по организации и проведению отбора документов фонда гидрометеоданных для хранения или уничтожения.

Настоящий типовой руководящий документ распространяется на деятельность постоянно действующих экспертных комиссий фонда гидрометеоданных в государственных учреждениях Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) и организациях Департамента по гидрометеорологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (Белгидромет).

2 Нормативные ссылки

В настоящем типовом руководящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ 7.76–96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация

РДТ 10–2011 Перечень документов, предназначенных для централизованного учета в фонде данных по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды

РДТ 11–2011 Организация централизованного учета фонда данных по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды

РД 52.19.108–2009 Положение о формировании архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

Примечание – При пользовании настоящим типовым руководящим документом следует проверить действие ссылочных нормативных документов на территории государств по соответствующим указателям нормативных документов, составленным по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим типовым руководящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) нормативным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем типовом руководящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **акт о выделении к уничтожению:** Документ, удостоверяющий списание документов фонда гидрометеоданных, выявленных в процессе экспертизы научной и практической ценности документов, в связи с

истекшими сроками хранения, утративших практическое, научное или общественное значение, и отобранных к уничтожению.

3.1.2 **архивный документ:** Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для государства и общества независимо от вида носителя информации, а равно имеющий историческую, научную, художественную, культурную ценность для собственника [1].

3.1.3 **архивный фонд:** Совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой [2].

3.1.4 **архивное дело в Российской Федерации (архивное дело):** Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов [2].

3.1.5 **архивная служба:** Орган исполнительной власти, осуществляющий государственное регулирование в области архивного дела и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием документов архивного фонда.

3.1.6 **государственный гидрометеорологический фонд Белгидромета (Гидрометфонд Белгидромета):** Совокупность документированной гидрометеорологической информации, подлежащей хранению в соответствии с законодательством в целях ее использования (с учетом [3]).

3.1.7 **комплектование фонда:** Совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов (с учетом ГОСТ 7.76, статья 2.12).

3.1.8

нормативный документ: Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.
[ГОСТ 1.1–2002, статья 4.1]

3.1.9

организация фонда: Совокупность процессов приема, учета, технической обработки, размещения и хранения документов.
[ГОСТ 7.76–96, статья 2.10]

3.1.10 **отдел фонда данных;** ОФД**:** Структурное подразделение в государственных учреждениях Росгидромета и организациях Белгидромета, которое осуществляет функции архива: сбор, накопление, хранение, поиск, распространение и предоставление пользователю документированной информации о состоянии окружающей среды.

3.1.11 **управление фондом:** Регулирование состава, объема и структуры фонда (с учетом ГОСТ 7.76, статья 2.11).

3.1.12

формирование фонда: Совокупность процессов комплектования, организации фонда, исключения документов, а также управления фондами.
[ГОСТ 7.76–96, статья 2.9]

3.1.13 **экспертная комиссия государственного гидрометеорологического фонда Белгидромета (ЭК Гидрометфонда Белгидромета):** Группа специалистов, назначенная приказом руководителя организации Белгидромета, наделенная полномочиями в соответствии с положением **[4]**.

3.1.14 **экспертная комиссия архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ЭК Госфонда Росгидромета):** Группа специалистов, назначенная приказом руководителя территориального органа или государственного учреждения

Росгидромета, наделенная полномочиями в соответствии с положением об ЭК Госфонда Росгидромета (РД 52.19.108).

3.1.15 **экспертно-проверочная комиссия архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ЭПК Госфонда Росгидромета):** Методический центр из специалистов ГУ «ВНИИГМИ-МЦД», наделенный полномочиями для рассмотрения и решения научно-методических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов Госфонда Росгидромета и практических вопросов его формирования. (РД 52.19.108).

3.1.16 **экспертная комиссия фонда данных по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды (ЭК фонда гидрометеоданных):** Группа специалистов, назначенная приказом руководителя территориального органа или государственного учреждения Росгидромета, организации Белгидромета, наделенная полномочиями в соответствии с положением об ЭК фонда гидрометеоданных.

3.1.17 **экспертиза ценности документов:** Определение научного, практического, исторического значения документов фонда гидрометеоданных в целях установления сроков их хранения, отбора для хранения или списания [2].

3.2 В настоящем типовом руководящем документе приняты следующие сокращения:

Госфонд Росгидромета – архивный фонд данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

ГУ «ВНИИГМИ-МЦД» – федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации – Мировой центр данных»;

ГУ «НИУ» – государственное учреждение «Научно-исследовательское учреждение»;

Комитет Союзного государства – Комитет Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды;

УГМС (территориальный орган) – межрегиональное территориальное управление Росгидромета, осуществляющее свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

4 Общие положения

4.1 ЭК фонда гидрометеоданных в государственных учреждениях Росгидромета и организациях Белгидромета, перечень которых устанавливается в РДТ 11 (приложение А), создается для рассмотрения и решения вопросов формирования фонда гидрометеоданных, организации и проведения экспертизы ценности документов этого фонда, отбора их на хранение или уничтожение.

4.2 ЭК фонда гидрометеоданных назначается приказом руководителя УГМС, директора ГУ «НИУ» в организациях Росгидромета или директора Белгидромета из числа наиболее квалифицированных специалистов этих организаций по различным направлениям изучения окружающей среды, в количестве не менее 5 человек. В ее состав включаются заведующий ОФД и представитель местной архивной службы. Председателем ЭК фонда гидрометеоданных назначается один из руководящих работников организаций Росгидромета или Белгидромета. Секретарем назначается работник ОФД.

4.3 В своей работе ЭК фонда гидрометеоданных руководствуется нормативными и законодательными актами Российской Федерации и Республики Беларусь по архивному делу, документами по формированию фонда гидрометеоданных, приказами руководителя организации и настоящим типовым руководящим документом.

4.4 В организациях Росгидромета, осуществляющих формирование фонда гидрометеоданных, ЭК фонда гидрометеоданных и ЭК Госфонда Росгидромета могут совпадать по составу.

4.5 В организациях Белгидромета, осуществляющих формирование фонда гидрометеоданных, ЭК фонда гидрометеоданных и ЭК Гидрометфонда Белгидромета могут совпадать по составу.

4.6 Методическое руководство и проверку работы ЭК фонда гидрометеоданных в организациях Росгидромета и Белгидромета осуществляет ЭПК Госфонда Росгидромета.

5 Задачи и функции ЭК фонда гидрометеоданных

5.1 Основными задачами ЭК фонда гидрометеоданных являются:

а) определение состава документов, относящихся к фонду гидрометеоданных, и выработка предложений по месту их хранения, которые согласует ЭПК Госфонда Росгидромета;

б) проведение экспертизы научной и практической ценности документов фонда гидрометеоданных, хранящихся в ОФД, подразделениях, оперативно-производственных и наблюдательных организациях Росгидромета и Белгидромета с целью отбора их для хранения или уничтожения;

в) методическое руководство и контроль за деятельностью подразделений, оперативно-производственных и наблюдательных организаций Росгидромета и Белгидромета по вопросам хранения и экспертизы ценности документов фонда гидрометеоданных.

5.2 ЭК фонда гидрометеоданных выполняет следующие функции:

а) рассматривает списки источников комплектования и планы комплектования фонда гидрометеоданных по территории и направлению деятельности организаций Росгидромета, Белгидромета и представляет их на утверждение руководителю своей организации;

б) определяет виды документов, относящихся к фонду гидрометеоданных, и вырабатывает предложения по месту их хранения;

в) рассматривает и подписывает акты о выделении к уничтожению документов фонда гидрометеоданных, причины уничтожения или безвозвратной потери документов, согласовывает акты с руководителем организации;

г) осуществляет методическую помощь подразделениям, оперативно-производственным и наблюдательным организациям Росгидромета и Белгидромета по вопросам хранения и экспертизы ценности документов фонда гидрометеоданных, оказывает им практическую помощь в вопросах отбора документов фонда гидрометеоданных для хранения и уничтожения;

д) принимает участие в разработке нормативных документов по формированию фонда гидрометеоданных.

6 Права и обязанности ЭК фонда гидрометеоданных

6.1 ЭК фонда гидрометеоданных имеет право:

а) определять виды документов, относящихся к фонду гидрометеоданных и включаемых в РДТ 10, вырабатывать предложения по месту их хранения;

б) запрашивать от подразделений, оперативно-производственных и наблюдательных организаций Росгидромета и Белгидромета сведения, необходимые для работы комиссии;

в) приглашать на заседания ЭК фонда гидрометеоданных в качестве консультантов и экспертов специалистов сторонних организаций и представителей местной архивной службы;

г) рассматривать и подписывать акты о выделении к уничтожению документов фонда гидрометеоданных с истекшими сроками хранения и рассматривать причины уничтожения или безвозвратной потери

документов по территории и направлению деятельности организаций Росгидромета и Белгидромета;

д) требовать от подразделений, оперативно-производственных и наблюдательных организаций Росгидромета и Белгидромета, учреждений и организаций других министерств и ведомств передачу в фонд гидрометеоданных необоснованно задержанных документов;

е) рассматривать проекты документов по формированию фонда гидрометеоданных и давать предложения по ним.

6.2 Председатель ЭК фонда гидрометеоданных имеет право:

а) устанавливать порядок и сроки проведения заседаний ЭК фонда гидрометеоданных;

б) участвовать в подборе членов ЭК фонда гидрометеоданных;

в) приглашать на заседания ЭК фонда гидрометеоданных в качестве консультантов и экспертов специалистов сторонних учреждений и представителя местной архивной службы.

6.3 Председатель ЭК фонда гидрометеоданных обязан:

а) осуществлять руководство ЭК фонда гидрометеоданных в соответствии с нормативными и законодательными актами Российской Федерации и Республики Беларусь по архивному делу, документами по формированию фонда гидрометеоданных, приказами руководителя государственного учреждения или организации и настоящим типовым руководящим документом;

б) информировать руководителя своего государственного учреждения или организации о работе ЭК фонда гидрометеоданных.

6.4 Председатель ЭК фонда гидрометеоданных несет ответственность за выполнение возложенных на ЭК фонда гидрометеоданных задач.

6.5 Секретарь ЭК фонда гидрометеоданных имеет право:

а) требовать от должностных лиц своевременного представления документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях ЭК фонда гидрометеоданных;

б) информировать заинтересованные государственные учреждения, организации и лица о решениях ЭК фонда гидрометеоданных.

6.6 Секретарь ЭК фонда гидрометеоданных обязан:

а) оповещать членов ЭК фонда гидрометеоданных о времени проведения заседания комиссии;

б) своевременно знакомить членов ЭК фонда гидрометеоданных с материалами, рассматриваемыми на заседании комиссии;

в) протоколировать заседания ЭК фонда гидрометеоданных;

г) вести делопроизводство;

д) информировать руководителей государственных учреждений Росгидромета и организаций Белгидромета о решениях ЭК фонда гидрометеоданных в части, их касающейся.

7 Организация работы ЭК фонда гидрометеоданных

7.1 ЭК фонда гидрометеоданных работает по плану, утвержденному руководителем организации, при которой создана ЭК фонда гидрометеоданных.

7.2 Заседания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.3 Рассматриваемые на ЭК фонда гидрометеоданных документы представляются секретарю ЭК фонда гидрометеоданных за две недели до заседания ЭК фонда гидрометеоданных.

7.4 Секретарь ЭК фонда гидрометеоданных согласовывает с председателем план и время проведения заседания комиссии, обеспечивает созыв заседания ЭК фонда гидрометеоданных.

7.5 Заседания ЭК фонда гидрометеоданных оформляются протоколом.

7.6 Заседание ЭК фонда гидрометеоданных считается правомочным, если на заседании присутствует более половины ее состава.

7.7 Решения ЭК фонда гидрометеоданных принимаются по каждому вопросу отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК фонда гидрометеоданных.

7.8 Особые мнения членов ЭК фонда гидрометеоданных отражаются в протоколе заседания ЭК фонда гидрометеоданных. При разделении голосов поровну, спорные вопросы решаются руководством организации, при которой создана ЭК фонда гидрометеоданных, в пределах установленной компетенции.

7.9 Протокол подписывается председателем и секретарем ЭК фонда гидрометеоданных.

7.10 Работа членов ЭК фонда гидрометеоданных предусматривается в планах работ по месту их основной деятельности.

Библиография

[1] Закон Республики Беларусь «О национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» от 6 октября 1994 года № 3277-XII (в редакции Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года)

[2] Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ

[3] Закон Республики Беларусь «О гидрометеорологической деятельности» от 9 января 2006 года № 93-З

[4] Положение об экспертной комиссии государственного гидрометеорологического фонда Белгидромета (утверждено в 2011 году начальником ГУ «Республиканский гидрометеорологический центр»)

Ключевые слова: фонд гидрометеоданных, Комитет Союзного государства, Госфонд Росгидромета, отдел фонд данных, экспертно-проверочная комиссия, экспертная комиссия, экспертиза ценности документов, председатель ЭК, секретарь ЭК, акты о выделении к уничтожению документов фонда гидрометеоданных, перечень документов

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер страницы				Номер документа (РН)	Подпись	Дата	
	измененной	замененной	новой	аннули-рованной			внесения изменения	введения изменения