МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 50817
от "18" апреля 2018 г.

ПРИКАЗ

19 февраля 2018 г. № 104н

Москва

О Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

В целях поощрения лиц, принимающих активное участие в развитии социально-трудовой сферы, в соответствии с подпунктом 6.2 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2016, № 28, ст. 4741) п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственную награду Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - Благодарность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Утвердить:

Положение о Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно приложению № 1;

описание Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно приложению № 2.

Министр М.А. Топилин

gost.e-ecolog.ru

Приложение № 1
к приказу Министерства
труда и защиты социальной
Российской Федерации
от «19» февраля 2018 г. № 104н

Положение
о Благодарности Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации

1. Благодарность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) за многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в социально-трудовой сфере.

2. Благодарность объявляется коллективам структурных подразделений Министерства, Федеральной службы по труду и занятости (далее - Служба), Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонды) и подведомственных Министерству организаций, а также федеральным государственным гражданским служащим Министерства и Службы (далее - гражданские служащие), работникам Фондов и подведомственных Министерству организаций (далее - работники), имеющим на момент возбуждения ходатайства об объявлении Благодарности стаж работы в Министерстве, Службе, Фондах или подведомственных Министерству организациях не менее 5 лет.

3. Благодарность может быть объявлена коллективам, государственным служащим Российской Федерации, работникам иных органов и организаций, представителям общественности, деловых кругов и иным лицам, оказывающим активное содействие Министерству в решении задач, стоящих перед Министерством.

4. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к объявлению Благодарности, а также к юбилейным датам (25, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) государственных органов, Фондов и организаций.

5. Благодарность может быть объявлена в целях нематериального поощрения гражданских служащих, являющихся участниками реализации приоритетных проектов (программ) по результатам их деятельности.

6. В случае, если лица, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, ранее были награждены иными наградами, ходатайство об объявлении

Благодарности может быть возбуждено не ранее чем через 3 года после их награждения иными наградами.

7. По решению Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр) лицам, указанным в пунктах 3 - 6 настоящего Положения, Благодарность может быть объявлена без учета требований, установленных данными пунктами.

8. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее - ходатайство) представляется на имя Министра.

9. Ходатайство представляется не менее чем за три месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.

10. К ходатайству прилагается представление к объявлению Благодарности (далее - представление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении к настоящему Положению.

11. При заполнении представления в отношении лица, представленного к объявлению Благодарности, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность этого лица. Наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

12. Лица, возбудившие ходатайство, в случае изменения наименования должности представленного к объявлению Благодарности лица в суточный срок со дня изменения наименования должности этого лица информируют об этом Министерство.

13. Решение об объявлении Благодарности принимается Министром или его заместителями в соответствии в распределением обязанностей между руководством Министерства (далее - заместитель Министра, которому предоставлено такое право), на основании ходатайства об объявлении Благодарности.

14. Ходатайства и представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

15. Объявление Благодарности оформляется приказом Министерства.

16. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Министром или другими должностными лицами по месту работы награждаемого лица.

17. Лицам, которым объявлена Благодарность, вносится запись об объявлении Благодарности в трудовую книжку.

18. При утрате бланка Благодарности его дубликат не выдается.

Приложение
к Положению о Благодарности
Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации, утвержденному
приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации
от «19» февраля 2018 г. № 104н

Рекомендуемый образец

Представление
к объявлению Благодарности
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения	Место рождения
Образование	Окончил(а) (когда, что)
Специальность по диплому	Какими наградами награжден (а), какие поощрения имеет, дата и номер документа о награждении, поощрении
Стаж работы:	
в отрасли -	в данном коллективе -

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в трудовой книжке, военном билете)
поступления	окончания работы	

(оборотная сторона)

Характеристика лица, представляемого к объявлению Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.(последнее при наличии)

М.П.
(при наличии)

Я, _____ согласен(на)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем представлении к объявлению Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (дата)

Приложение № 2
к приказу Министерства
труда и защиты социальной
Российской Федерации
от «19» февраля 2018 г. № 104н

Описание
Благодарности Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации

Благодарность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Благодарность) представляет собой лист матовой бумаги плотностью 220 г/кв. м, формата А4 (297 х 210 мм) бледно-оливкового цвета.

На расстоянии 5 мм от края листа расположена рамка шириной 11 мм, представляющая собой последовательно расположенные сетку бежевого цвета и две полосы синего цвета слева, желтого цвета справа, переходящего из синего в зеленый, из зеленого в желтый цвет вверху и внизу.

Ниже на 25 мм в две строки расположены слова темного коричневого цвета (высота 5 мм): «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Ниже на 20 мм от предыдущей строки по центру буквами серебристого цвета слово: «БЛАГОДАРНОСТЬ» (высота 12 мм).

В нижней части Благодарности от левого края расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества (последнего - при наличии) и фамилия Министра труда и социальной защиты Российской Федерации указываются на этой же строке от правого края. По центру ставится подпись, круглая гербовая печать Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ставится на подпись и инициалы Министра труда и социальной защиты Российской Федерации.

Ниже от левого края Благодарности располагаются слова: «Приказ № ___» и от правого края - «"___" _____ 20__» , куда вносятся реквизиты номера и даты приказа о награждении.

gost.e-ecolog.ru