МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 51249
от "01" июня 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 7 мая 2018 г. № 196

Москва

Об утверждении Административного регламента органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

В соответствии с пунктом 6 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления

gost.e-ecolog.ru

рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

И.о. Министра А.Н. Ткачев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от 7 мая 2018 г. № 196

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

I. Общие положения
Предмет регулирования

1. Административный регламент органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее соответственно – Регламент, традиционное рыболовство) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении полномочий по предоставлению в пользование водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, а также за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб.

Круг заявителей

2. Заявителями в целях получения государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства являются лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также их общины в соответствии с Единым перечнем коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 г. № 255 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 14, ст. 1493; № 41, ст. 4081; 2008, № 42, ст. 4831; 2010, № 21, ст. 2615; № 26, ст. 3353; № 37, ст. 4684; 2012, №, 1, ст. 178; 2015, № 36, ст. 5026), перечнем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 г. № 536-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 17, ст. 1905; 2010, № 21, ст. 2615; 2012, № 1, ст. 178), перечнем мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 г. № 631-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 20, ст. 2493; 2015, № 49, ст. 7019; 2017, № 11, ст. 1591; 2018, № 4, ст. 643) (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства размещается в

письменной форме на информационных стендах уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в электронной форме на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации, а также в случае обращения заявителя предоставляется при личном приеме, по телефону, по почте или электронной почте.

4. Официальный сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gost.e-ecolog.ru .

Номер телефона горячей линии: 8-800-100-70-10.

Перечень органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предоставляющих государственную услугу в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, приведен в приложении № 1 к Регламенту.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления

традиционного рыболовства, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства;

результаты предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, порядок представления документа, являющегося результатом ее предоставления;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства;

формы заявок, используемые при предоставлении государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» о

порядке и сроках предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства осуществляются следующими способами:

индивидуальное консультирование на личном приеме;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

При консультировании должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим

вопросам:

а) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

б) о времени приема и выдачи документов;

в) о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

г) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в ходе предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

6. При индивидуальном консультировании на личном приеме время ожидания заявителя не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации не должно превышать 10 минут.

7. При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется по адресу заявителя, указанному в обращении, в форме, в которой обращение поступило, в срок, не превышающий 30 дней с даты получения обращения.

Датой получения обращения является дата его регистрации в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. При индивидуальном консультировании по телефону время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультация общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) предоставляется с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное представление справочной информации.

9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации.

10. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации с привлечением средств массовой информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу

12. Государственную услугу предоставляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

13. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства либо об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

Срок предоставления государственной услуги

15. Уполномоченный орган принимает заявки на предоставление водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства до 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней с даты окончания приема заявок, предусмотренных пунктом 17 Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2013, № 19, ст. 2331; 2015, № 29, ст. 4359, ст. 4370; 2016, № 27, ст. 4160);

Федеральным законом от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2208; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 20, ст. 2251; 2009, № 1, ст. 17; № 14, ст. 1575; 2015, № 29, ст. 4382);

Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3387; № 45, ст. 6153; № 52, ст. 7556; 2015, № 1, ст. 72; № 18, ст. 2623; № 27, ст. 3999; 2016, № 27, ст. 4282; 2017, № 50, ст. 7562);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293; ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2008 г. № 765 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 42, ст. 4836; 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 10, ст.1035; 2015, № 36, ст. 5049);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в Уполномоченный орган с заявкой.

Заявка оформляется в соответствии с формой, утверждаемой Уполномоченным органом, и содержит следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, адрес в соответствии с учредительными документами, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии) заявителя (для общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о национальной принадлежности, адрес места регистрации и адрес места жительства, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии) заявителя (для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации);

в) вид водных биологических ресурсов, район добычи (вылова) водных биологических ресурсов, объем добычи (вылова) по видам водных биологических ресурсов, сроки добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

г) орудия добычи (вылова) (их вид, технические характеристики, количество), способы добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

д) порядковый номер и описание рыбопромыслового участка, предоставленного в пользование заявителю для осуществления традиционного рыболовства (в случае, если рыболовство осуществляется с предоставлением рыбопромыслового участка);

з) сведения о добыче (вылове) водных биологических ресурсов за предыдущий год;

ж) сведения о членах общины с указанием их отнесения к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документов, удостоверяющих личность, адреса места жительства, сведения об их национальной принадлежности с указанием заявляемого объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов в отношении каждого действующего члена общины - для общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации с приложением данных сведений (при необходимости) в виде списка.

Заявка подписывается:

а) председателем правления (совета) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации или лицом, уполномоченным на подписание заявки, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты подписания и заверяется печатью общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации – для общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

б) лицом, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, собственноручно или уполномоченным на подписание заявки лицом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты подписания заявки – для лиц из числа

коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

Заявка заполняется без помарок от руки печатными буквами либо машинописным, в том числе компьютерным, способом.

К заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия на подписание и подачу заявки от имени заявителя (если заявка подписывается и подается лицом, уполномоченным Заявителем).

18. Заявитель может подать заявку следующими способами:

а) лично по адресу Уполномоченного органа, указанному в приложении № 1 к Регламенту;

б) посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) по адресу Уполномоченного органа, указанному в приложении № 1 к Регламенту;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Уполномоченного органа, указанному в приложении № 1 к Регламенту;

г) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портал государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не предусмотрено.

20. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Не подлежат приему документы, указанные в пункте 17 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

в) представленные в нарушение срока, указанного в пункте 15 Регламента.

22. Не подлежат приему документы, указанные в пункте 17 Регламента, представленные в форме электронного документа, в том числе:

а) не подписанные простой или усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие не оговоренные в них исправления;

в) не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

г) если в результате проверки действительности используемой усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

23. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе отказывать в приеме документов, указанных в пункте 17 Регламента, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации либо на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление заявки не по установленной форме Уполномоченного органа;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Регламента;

в) отсутствие квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления традиционного рыболовства (в отношении водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается) или отсутствие возможности добычи (вылова) водных биологических ресурсов в объеме и в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов, указанных в заявке, на основании данных научных исследований (в отношении водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается).

26. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, если заявка подана в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, в том числе с соблюдением требований, указанных в пунктах 21 и 22 Регламента, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации либо на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Заявка, указанная в пункте 17 Регламента, поданная заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 18 Регламента, после поступления регистрируется уполномоченным должностным лицом в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Уполномоченный орган с указанием даты получения и присвоением регистрационного номера.

В случае если заявитель подал заявку в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации, ему направляется уведомление в форме электронного документа о получении его заявки с указанием даты и времени ее получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

33. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в зданиях Уполномоченного органа, в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения.

34. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Уполномоченного органа.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

35. Рабочие места должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Подразделениям Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества государственной услуги является возможность:

обращения за ее предоставлением в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации;

ознакомления заявителей на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с ежегодно утверждаемым приказом Минсельхоза России об утверждении перечня видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, а также с информацией Росрыболовства о перечне водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается;

осуществления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинга хода предоставления государственной услуги.

37. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном обращении, по телефону, по почте (по электронной почте), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальных порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации.

39. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование заявки о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация поданной заявки;

г) получение сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) досудебное (внедосудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо государственных служащих;

ж) оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации.

40. При формировании заявки в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порталов

государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации, заявителю предоставляется возможность:

копирования и сохранения заявки и прилагаемых к ней документов;

печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

сохранения ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнения полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации;

возврата на любой из этапов заполнения формы заявки без потери ранее введенной информации;

доступа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Образцы заполнения электронной формы заявки размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявки;

2) проверка действительности простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги;

4) рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 2 к Регламенту.

Прием заявки

42. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем заявки, указанной в пункте 17 Регламента, лично, посредством почтовой связи или электронной почты, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации в срок до 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства.

43. Формирование заявителем заявки в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на порталах

государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации, без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

44. Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется в порядке, определяемом Уполномоченным органом, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного электронного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

45. При представлении заявки, указанной в пункте 17 Регламента, в Уполномоченный орган заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре заявки проставляется отметка о принятии этой заявки, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица Уполномоченного органа, принявшего заявку, его подпись и дата приема.

Представленная заявителем заявка в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 21 - 22 Регламента, должна быть принята и зарегистрирована должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием документов,

46. После регистрации заявки, поданной в электронной форме, заявителю в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на портале государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации направляется электронное уведомление, подтверждающее прием данного документа с указанием даты приема и присвоенного заявке в электронной форме уникального номера, по которому в соответствующем разделе указанных порталов заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявки.

47. При поступлении заявки в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или портал государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации прием и регистрация заявки с прилагаемыми документами обеспечивается без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

48. Поступившая заявка регистрируется в журнале приема заявок должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием документов и передается на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, после принятия заявки о предоставлении государственной услуги, поданной заявителем посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации, обновляет статус заявки заявителя в личном кабинете указанных порталов до статуса «принято».

49. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока ее подачи, указанного в пункте 15 Регламента.

50. Результатом административной процедуры является принятие заявки либо отказ в принятии заявки должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием документов.

51. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявки должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием документов, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявки в форме, в которой была направлена заявка.

Проверка действительности простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявки, подписанной простой или усиленной квалифицированной электронной подписью.

53. При поступлении заявки, подписанной простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, проводится процедура проверки действительности простой или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка.

54. В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств

усиленной квалифицированной электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

55. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться Уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

56. Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется Уполномоченным органом с использованием сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

57. Результатом административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий

признания ее действительности Уполномоченным органом в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки на предоставление государственной услуги и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Данное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявкой о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки;

б) в случае если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявка в тот же день принимается должностным лицом Уполномоченного органа для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки или о регистрации заявки.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является регистрация должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным

за прием и регистрацию документов, запроса заявителя о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги.

59. При подаче запроса в письменной форме должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в течении одного рабочего дня направляет по адресу заявителя, указанному в запросе, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги.

При подаче запроса в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации, уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в запросе, либо в личный кабинет указанных порталов в течение одного рабочего дня.

60. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результатов административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление к должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированной заявки.

62. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявку в срок не более 120 дней с даты окончания приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, либо решение об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

Решение об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства принимается в следующих случаях:

а) предоставления недостоверной, искаженной или неполной информации;

б) указание в заявке объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, превышающих объем квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления традиционного рыболовства (в отношении водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается);

в) наличие оснований, указанных в пункте 25 Регламента.

В случае подачи заявки в отношении определенного вида водных биологических ресурсов определенного района добычи (вылова) водных биологических ресурсов одновременно лицом, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, лично и общиной коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, членом которой является лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении определенного вида водного биологического ресурса в определенном районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов в пользование по заявке, поданной лицом, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, лично, и об уменьшении

заявленного такой общиной объема добычи (вылова) определенного вида водного биологического ресурса в определенном районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов на величину соответствующего вида водного биологического ресурса, заявленного лицом, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, являющимся членом такой общины.

При выявлении случаев указания в заявке, поданной общиной коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, сведений о наличии в ее составе лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, Уполномоченным органом принимается решение об уменьшении заявленного такой общиной объема (добычи) вылова водных биологических ресурсов на величину объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов, заявленного в отношении членов общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, по видам водных биологических ресурсов.

В случае если утвержденные объемы квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления традиционного рыболовства (в отношении водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается), а также объемы добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления традиционного рыболовства (в отношении водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается) меньше совокупного объема, указанного заявителями в заявках на предоставление водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства на основании расчета уточненных объемов водных

биологических ресурсов по формуле:

$$\frac{О \times З}{С} = У$$

где:

О – объем квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, установленный Росрыболовством для осуществления традиционного рыболовства (в отношении водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается), или объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления традиционного рыболовства (в отношении водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается);

З – объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается, или водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, на который претендует заявитель;

С – суммарный объем запрашиваемых заявителями водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается, или водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается;

У – уточненный объем водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается, или водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, предоставляемых в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

В решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства указываются:

а) сведения о лице, у которого возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;

б) вид рыболовства;

в) срок и условия использования водных биологических ресурсов;

г) объемы водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается.

63. На основании рассмотрения заявок Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения предоставляет заявителю копию акта Уполномоченного органа о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для традиционного рыболовства либо уведомление об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для традиционного рыболовства путем личного вручения или почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо портале государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации.

64. Результатом административной процедуры является принятие Уполномоченным органом решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства или об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для указанных целей.

Способом фиксации результата административной процедуры является акт Уполномоченного органа о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства либо уведомление заявителя о принятии решения об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить копию акта Уполномоченного органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа в пределах своей компетенции.

66. Должностные лица Уполномоченного органа обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

67. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителями руководителя Уполномоченного органа, начальниками структурных подразделений Уполномоченного органа плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц

Уполномоченного органа.

69. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим актом Уполномоченного органа.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

70. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

71. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю Уполномоченного органа либо их уполномоченным заместителям для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

72. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц Уполномоченного органа и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

74. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

75. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Уполномоченного органа, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при представлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

76. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и его должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с Регламентом, которые по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

77. Жалоба должна содержать:

а) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (для коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 79 Регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

Уполномоченного органа, его должностного лица, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица либо государственного служащего Уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

78. Жалобы на действие (бездействие) ответственных должностных лиц Уполномоченного органа рассматриваются руководителем соответствующего структурного подразделения Уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом Регламента.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и их должностных лиц устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Уполномоченный орган.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, либо посредством почтовой связи, а также в электронной форме в Уполномоченный орган.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать с временем предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документы, удостоверяющие его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

80. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба на решения, принятые Уполномоченным органом, подана заявителем в тот же Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, должностное лицо Уполномоченного органа направляет жалобу в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в высшем исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

81. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

82. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого должностным лицом Уполномоченного органа решения, исправления допущенных должностным лицом Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

83. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Уполномоченный орган в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

84. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 82 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 79 Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

85. Решение по жалобе может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

86. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

87. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

а) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) с использованием портала государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации;

г) по телефонам, указанным в приложении № 1 к Регламенту;

д) при личном приеме в Уполномоченном органе по адресу, указанному в приложении № 1 к Регламенту.

Приложение № 1
к Административному регламенту органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

П Е Р Е Ч Е Н Ь
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предоставляющих государственную услугу в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Субъект Российской Федерации	Уполномоченный орган	Адрес, номер телефона и факса, официальный сайт, адрес электронной почты, график работы
Республика Алтай	Министерство сельского хозяйства Республики Алтай	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная 12 График работы: понедельник-пятница с 9.00-18.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (388) 222-79-39 номер факса: (388) 222-26-14 официальный сайт: http:// www mcx-altai.ru адрес электронной почты:

		gost.e-ecolog.ru
Республика Бурятия	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия	670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 4а. График работы: понедельник-четверг с 8.30-17.30 пятница с 8.30- 16.30 обеденный перерыв с 12.00-12.48 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (301) 255-29-80 номер факса: (301) 255-29-68 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru электронная почта: gost.e-ecolog.ru
Республика Карелия	Министерство сельского, рыбного хозяйства Республики Карелия	185035, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8. График работы: понедельник-четверг с 9.00-18.15 пятница с 9.00-17.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00. выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (814) 278-52-15, (814) 278-48-46, номер факса: (8142) 78-35-10 официальный сайт: http:// gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Республика Коми	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	167983, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 23. График работы: понедельник – пятница с 8.45-18.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (821) 228-83-32 номер факса: (821) 228-83-12 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Республика Саха (Якутия)	Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по	677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 11 График работы:

	делам Арктики	понедельник - пятница с 9.00-18.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (411) 250-62-63 номер факса: (411) 242-53-33 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Республика Хакасия	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия	655017, Республика Хакасия г. Абакан, ул. Ленинского Комсомола, д. 3. График работы: понедельник - четверг с 8.30-17.30 пятница с 8.30-16.30 обеденный перерыв с 11.48-12.30 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (390) 230-51-00 номер факса: (390) 222-76-78 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Алтайский край	Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края	656035, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 230 График работы: понедельник – четверг с 8.00-17.00 пятница с 8.00-16.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (385) 229-67-68 номер факса: (385) 263-67-09 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru da.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Забайкальский край	Министерство природных ресурсов Забайкальского края	672021. г. Чита, ул. Чкалова, д.136 График работы: понедельник – четверг с 8.45-18.00 пятница с 8.45-16.45 обеденный перерыв с 13.00-13.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (302) 235-25-72 номер факса: (302) 232-47-00

		адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru официальный сайт: http://минприр.забайкальскийкрай.рф
Камчатский край	Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	683000, г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, д.1. График работы: понедельник - четверг с 9.00-17.15 пятница с 9.00-16.00, обеденный перерыв с 12.15-13.03. выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (415) 242-10-37, (415) 242-58-23 номер факса: (415) 242-09-55 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Красноярский край	Министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края	660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. График работы: понедельник – пятница с 9.00-18.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (391) 249-31-00 (391) 227-72-59 номер факса: (391) 249-38-53 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Приморский край	Департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22 График работы: понедельник - четверг с 9.00-18.00 пятница 9.00-17.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (423) 220-93-02 номер факса: (423) 220-93-39 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты:

		gost.e-ecolog.ru
Хабаровский край	Министерство природных ресурсов Хабаровского края	680000, г. Хабаровск, ул. К. Маркса, д. 56. График работы: понедельник - пятница с 9.00 - 18.00 обеденный перерыв с 13.00 - 14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (4212) 32-50-80, (4212) 32-66-95 номер факса: (4212) 37-87-74 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Амурская область	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области	675002, г. Благовещенск, ул. Первомайская, д. 39 График работы: понедельник - четверг с 9.00-18.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (416) 220-10-81 номер факса: (416) 251-23-22 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Архангельская область	Министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д.18 График работы: понедельник - четверг с 9.00-18.15 пятница 9.00-17.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона:(818) 228-56-53 номер факса: (818) 228-63-40 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru l.ru адрес электронной почты: agro@dvinaland.ru
Иркутская область	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31. График работы: понедельник - четверг с 9.00 - 18.00

		пятница с 9.00 - 17.00 обеденный перерыв с 13.00 - 14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (395) 224-32-55 (395) 233-60-37 номер факса: (395) 224-33-52 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Кемеровская область	Департамент по охране объектов животного мира Кемеровской области	650000, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, д. 22-а График работы: понедельник - четверг с 9.00 -18.00 пятница с 9.00 – 17.00 обеденный перерыв с 13.30-14.30. выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (384) 236-46-71 номер факса: (384) 275-65-21 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Магаданская область	Министерство сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д.14, График работы: понедельник – четверг с 9.00-18.30 пятница с 9.00-18.00 обеденный перерыв с 12.30-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (4132) 62-46-16 номер факса: (4132) 65-89-70 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Мурманская область	Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а. График работы: понедельник – четверг с 9.00-18.00 пятниц с 9.00-17.00 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье.

		номер телефона: (815) 268-72-02 номер факса: (815) 242-62-98; официальный сайт: gost.e-ecolog.ru .gov-murman.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Сахалинская область	Агентство по рыболовству Сахалинской области	693020, г. Южно-Сахалинск проспект Мира, 107 График работы: понедельник - пятница с 9.00-18.15 обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона (424) 272-27-46 номер факса: (424) 246-95-56 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Свердловская область	Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д 101 График работы: понедельник – четверг с 8.30-17.30 пятница с 8.30-16.30 обеденный перерыв с 12.00-12.48 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (343) 312-08-40 номер факса: (343) 375-77-15 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Томская область	Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области	634041, г. Томск, проспект Кирова, д. 14. График работы: понедельник – пятница с 9.00-18.00 обеденный перерыв с 12.30-13.30 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: 8 (382) 290-30-71 номер факса: 8 (382) 290-30-71 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru

Тюменская область	Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47 График работы: понедельник - четверг с 8.00-17.15 пятница с 8.00-16.00 обеденный перерыв с 12.00-13.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (345) 250-75-61, (345) 250-75-78 номер факса: (345)250-78-74 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Ненецкий автономный округ	Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа	166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, пер. Арктический, д. 3 График работы: понедельник – пятница с 8.30-17.30 обеденный перерыв с 12.30-13.30 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (8185) 32-13-88 номер факса: (8185) 32-13-69 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	628007, г. Хаты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2 График работы: понедельник - четверг с 9.00-18.15 пятница с 9.00-17.00, обеденный перерыв с 13.00-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (346) 732-79-56 номер факса: (346) 732-62-56 официальный сайт: gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru
Чукотский автономный округ	Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4 График работы: понедельник – четверг с 9.00-19.00

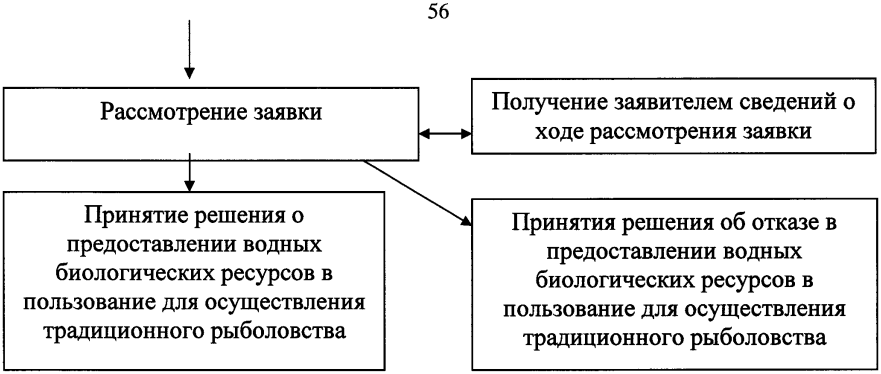
	автономного округа	пятница с 9.00-17.45 обеденный перерыв с 12.45-14.30 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (427) 226-35-31 номер факса: (427) 222-43-33 официальный сайт: http://gost.e-ecolog.ru адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru ;
Ямало-Ненецкий автономный округ	Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, г. Салехард, ул. Матросова, д.29 График работы: понедельник – пятница с 8.30-18.00 обеденный перерыв с 12.30-14.00 выходные дни: суббота, воскресенье номер телефона: (349) 224-16-25 номер факса: (3492) 224-46-30 адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru официальный сайт: gost.e-ecolog.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации





gost.e-ecolog.ru