МИНИСТЕРСТВО НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ, УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
НЕФТЕГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО И ПРОЕКТНОГО ИНСТИТУТА (КОНСТРУКТОРСКОГО БЮРО) МИНИСТЕРСТВА НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РД 39-3-215-79

Москва ВНИИОЭНГ 1979

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ВСЕСОЮЗНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ, УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
НЕФТЕГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

УТВЕРЖДЕНО
заместителем Министра нефтяной
промышленности Э.М. Халимовым

10 июля 1979 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО И ПРОЕКТНОГО ИНСТИТУТА (КОНСТРУКТОРСКОГО БЮРО) МИНИСТЕРСТВА НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РД 39-3-215-79

Москва ВНИИОЭНГ 1979

"Типовое положение об отделе научно-технической информации научно-исследовательского и проектного института (конструкторского бюро) Министерства нефтяной промышленности" учитывает последние изменения в структуре, задачах и функциях органов научно-технической информации научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций страны и имеет своей целью совершенствование организационной структуры отдела научно-технической информации института, КБ Миннефтепрома, а также повышение эффективности справочно-информационного обслуживания ученых и инженерно-технических работников этих организаций.

Составлено научно-методическим отделом по НТИ ВНИИОЭНГ.

© Всесоюзный научно-исследовательский институт организации, управления и экономики нефтегазовой промышленности (ВНИИОЭНГ), 1979.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Типовое положение об отделе научно-технической информации научно-исследовательского и проектного института (конструкторского бюро) Министерства нефтяной промышленности

РД 39-3-215-79

Взамен "Типового положения об отделе научно-технической информации научно-исследовательского института (проектной организации, КБ) Министерства нефтедобывающей промышленности СССР", утвержденного зам. Министра нефтедобывающей промышленности СССР А.М. Ждановым 19 февраля 1970 г.

Приказом Министерства нефтяной промышленности № 412 от 20.08.1979 г. срок введения установлен с 01.11.79.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Отдел научно-технической информации, в дальнейшем ОНТИ, научно-исследовательского и проектного института, конструкторского бюро, в дальнейшем института, КБ, является научным структурным подразделением института, КБ* и подчиняется директору.

1.2. В своей деятельности ОНТИ руководствуется решениями партии и правительства, постановлениями Государст-

*См. Письмо ЦСУ и Министерства финансов СССР от 13.12. 1973 г. № 10-138/303 "Об исключении должностей работников отделов (бюро) научно-технической информации в самостоятельных научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических организациях из номенклатуры должностей работников, фонд заработной платы которых должен включаться в состав расходов на содержание аппарата управления".

венного комитета СССР по науке и технике, приказами и распоряжениями Министерства нефтяной промышленности, производственного или Всесоюзного промышленного объединения, в составе которого находится институт, КБ, методическими указаниями ВНИИОЭНГ и ЦНТБ НП, приказами и распоряжениями по институту, КБ, а также настоящим Положением.

1.3. ОНТИ, наряду с другими научными подразделениями института, КБ, принимает участие в разработке единой научно-технической политики института, КБ, а также содействует повышению эффективности научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, успешному выполнению тематических годовых и перспективных планов работы института, КБ, а также способствует повышению научно-технического уровня знаний и производительности труда специалистов.

1.4. Работа по научно-технической информации проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке тематическим планом научно-исследовательских работ института, КБ под методическим руководством ВНИИОЭНГ и ЦНТБ НП, в тесном взаимодействии с отраслевыми и территориальными органами НТИ. Наряду с этим ОНТИ составляет план практических мероприятий по совершенствованию информационного обслуживания научных подразделений института, КБ, утверждаемый директором.

1.5. ОНТИ проводит работу в контакте с другими подразделениями института, КБ и общественными организациями, занимающимися вопросами научно-технической информации, а также организует работу инженерно-технических работников, привлекаемых по распоряжению руководства к участию в информационной деятельности в качестве референтов - экспертов, техинформаторов, консультантов, лекторов и т.д.

2. СТРУКТУРА, ШТАТЫ И СРЕДСТВА

2.1. Структура ОНТИ института, КБ должна отражать специфичные условия работы этого подразделения.

2.2. Структура и штаты ОНТИ разрабатываются на основе "Нормативов численности работников НТИ научно-ас-

следовательских, проектных и конструкторских институтов Министерства нефтяной промышленности", утвержденных 25 марта 1971 г., и "Временных норм на основные процессы информационной работы, выполняемые в органах информации нефтяной промышленности", утвержденных 22 марта 1976 г., с учетом предусмотренных настоящим Положением задач и функций.

2.3. В составе ОНТИ института, КБ рекомендуется иметь следующие подразделения (приложение 1).

2.3.1. Сектор научного анализа и обобщения научно-технической информации:

а) группу научного анализа и обобщения отечественных и зарубежных информационных материалов;

б) группу переводов.

2.3.2. Сектор справочно-информационного фонда и справочно-информационной работы:

а) НТБ (ОНТБ) с филиалами и отделами;

б) группу справочно-информационного обслуживания;

в) группу патентной информации;

г) группу нормативно-технической и проектной документации.

2.3.3. Сектор научно-технической пропаганды и обмена передовым опытом:

а) группу научно-технической пропаганды;

б) редакционно-издательскую группу;

в) проектный (технический) кабинет.

2.4. Расходы на содержание ОНТИ и ведение НИР по научно-технической информации предусматриваются в общей смете расходов (затрат) института, КБ, а проведение НИР по научно-технической информации финансируется из бюджета по науке.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основными задачами ОНТИ являются:

3.1. Проведение информационной работы как важнейшего этапа научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности по тематике института, КБ;

3.2. Выполнение научно-исследовательской работы по

совершенствованию научно-технической информации в институте, КБ;

3.3. Поиск, научный анализ и обобщение материалов из отечественных и зарубежных источников научно-технической информации с целью обеспечения ими научно-исследовательской деятельности института, КБ в соответствии с тематическим планом научно-исследовательских работ института, КБ; подготовка обзорно-аналитической информации, необходимой для принятия решений при формировании научно-технической политики и определении перспектив развития института, КБ;

3.4. Выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей научных подразделений института, КБ;

3.5. Информационное обеспечение специалистов института КБ в соответствии с их потребностями, возникающими в процессе проведения научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических и других работ;

3.6. Организация потока информации по результатам работ института, КБ для представления в вышестоящие органы научно-технической информации и пропаганда научных и технических достижений института, КБ.

Для выполнения возложенных на ОНТИ задач его подразделениями выполняются следующие основные функции.

3.7. Сектор научного анализа и обобщения научно-технической информации:

3.7.1. Ведет научно-исследовательскую работу по научно-технической информации в соответствии с тематическим планом;

3.7.2. Изучает состояние и перспективы развития основных направлений научно-исследовательских работ института, КБ;

3.7.3. Осуществляет научный анализ и обобщение материалов из отечественных и зарубежных источников научно-технической информации с целью выявления новых направлений в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах по тематике института, КБ и подготавливает на этой основе (в том числе с привлечением специалистов других подразделений института, КБ) следующую информацию:

аналитическую информацию рекомендательного характера, а также сопоставительную и прогнозную информацию для решения научно-исследовательскими подразделениями института, КБ конкретных управленческих и научно-технических задач;

аналитические и реферативные обзоры о состоянии и тенденциях развития основных направлений деятельности института, КБ;

обзорно-аналитическую информацию, необходимую при рассмотрении проектов планов научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ, а также при технико-экономическом обосновании начальных этапов, оппонировании и защите работ, выполняемых институтом, КБ;

3.7.4. В предплановый период по материалам научно-технической и патентной информации подготавливает руководству и плановым подразделениям института, КБ ежегодный информационный доклад с рекомендациями по внедрению отечественных и зарубежных научно-технических достижений и передового производственного опыта с целью включения их в планы института, КБ;

3.7.5. Ведет накопление сопоставительных данных по разрабатываемым видам продукции и технологических процессов с целью оперативного обеспечения научно-исследовательских подразделений института, КБ информацией о техническом уровне и качестве продукции, в разработке, изготовлении, эксплуатации и потреблении которой принимает участие институт, КБ, по сравнению с лучшими отечественными и зарубежными аналогами;

3.7.6. Выполняет с соблюдением действующего порядка координации переводческой деятельности необходимые переводы иностранной научно-технической литературы и документации (включая патентные материалы и нормативно-техническую документацию).

3.8. Сектор справочно-информационного фонда и справочно-информационной работы:

3.8.1. Ведет научно-исследовательскую работу по научно-технической информации в соответствии с тематическим планом;

3.8.2. Составляет единый план комплектования справочно-информационного фонда института, КБ и справочного аппарата фонда;

3.8.3. Комплектует справочно-информационный фонд института, КБ, являющийся частью единого отраслевого и территориального справочно-информационного фондов и пополняет его на основе утвержденного плана текущего комплектования всеми видами отечественных и зарубежных материалов, включая научную, производственно-техническую, основную общественно-политическую и экономическую литературу; а также информационными и документальными материалами, включая отчеты о НИР и ОКР, патентные материалы, нормативно-техническую документацию, материалы совещаний, семинаров и др., а также материалы о научно-технических достижениях института;

3.8.4. Осуществляет обработку поступивших в справочно-информационный фонд материалов и их классификацию на основе принятой в стране единой системы классификации - Универсальной десятичной классификации (УДК);

3.8.5. Создает справочный аппарат фонда: каталоги, ГСК, картотеки, в том числе специальные, фактографические и вспомогательные, в соответствии с потребностями и профилем работы института, КБ;

3.8.6. Проводит работу по пропаганде справочно-информационного фонда и его справочного аппарата принятыми в ГСНТИ методами и формами (организует семинары и беседы для специалистов и т.д.);

3.8.7. Систематически анализирует информационные потоки по закрепленной за институтом, КБ тематике для обеспечения полноты комплектования справочно-информационного фонда; проводит анализ использования справочно-информационного фонда, выявляет малоиспользуемую литературу и документацию и направляет ее в соответствующие депозитарии; выделяет обменный фонд и направляет сведения о нем в установленном порядке в депозитарий для включения в указатели обменных фондов;

3.8.8. Обеспечивает справочно-информационное обслуживание сотрудников института, КБ на основе отраслевой автоматизированной информационно-поисковой системы "Нефть-2";

3.8.9. Осуществляет информационное обеспечение руководящих работников института по системе дифференцированного обслуживания руководства, осуществляет справочно-информационное и библиотечное обслуживание специалистов института в соответствии с их информационными потребностями, уделяя при этом особое внимание избирательному распространению информации;

3.8.10. В процессе информационного обслуживания научно-исследовательских подразделений института, КБ широко использует справочно-информационные фонды и материалы вышестоящих органов НТИ и межотраслевых территориальных ЦНТИ;

3.8.11. Пропагандирует документы справочно-информационного фонда путем проведения открытых просмотров литературы, книжных выставок, читательских конференций, дней информации, подготовки библиографических обзоров, указателей и т.д.

3.8.12. Осуществляет справочно-информационное обслуживание проектировщиков института, КБ, наряду с другими информационными изданиями, типовой документацией и проектными материалами, информацией о действующих нормативных документах, выпускаемом промышленностью инженерном и технологическом оборудовании, строительных материалах и изданиях, об отмененных типовых проектах и снятом с производства устаревшем оборудовании и предполагаемой их замене;

3.8.13. Осуществляет плановое поэтапное информационное обеспечение научно-исследовательских работ, проектных и конструкторских разработок института, КБ:

3.8,14. Организует работу референтов и техинформаторов отделов, лабораторий, общественного бюро НТИ и оказывает им методическую помощь;

3.8.15. Организует удовлетворение заявок других предприятий и организаций на техническую документацию и информационные материалы по работам института, КБ, запрашиваемые в порядке обмена передовым опытом, а также подготовку заявок и получение технической документации по отобранным научно-техническим и производственным достижениям других отраслей;

3.8.16. Обеспечивает представление институтом в установленном порядке регистрационных и информационных карт на вновь начинаемые, выполняемые и законченные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на государственную регистрацию и учет, осуществляя контроль за выполнением этих обязанностей руководителями работ;

3.8.17. Проводит работу по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями в установленном порядке, организуя оценку и отбор научно-технических достижений для передачи в другие отрасли народного хозяйства, осуществляя контроль за использованием информационных материалов и подготовку отчетных сведений о работе по межотраслевой информации.

3.9. Сектор научно-технической пропаганды и обмена передовым опытом:

3.9.1. Ведет научно-исследовательскую работу по научно-технической информации в соответствии с тематическим планом;

3.9.2. Участвует совместно с другими подразделениями института, КБ в работе по пропаганде достижений науки, техники и передового опыта путем организации и проведения технических совещаний, семинаров, лекций, докладов, экскурсий, консультаций, демонстрации научно-технических фильмов, оперативной киноинформации, подготовки специальных передач по радио и телевидению и др.;

3.9.3. Проводит работу по обмену передовым научно-техническим и производственным опытом внутри института, КБ, с родственными по тематике работ предприятиями, институтами и КБ путем организации выездов комплексных бригад и отдельных специалистов в родственные институты, КБ, на предприятия, ВДНХ СССР и республиканские выставки; организует выставки по итогам работы института, КБ и работу бригад других предприятий, организаций и КБ, прибывших для изучения передового производственного опыта и др.;

3.9.4. Организует работу проектного (технического) кабинета;

3.9.5. Ведет учет заимствованных из материалов про-

паганды и обмена передовым производственным опытом технических достижений и контроль за их внедрением;

3.9.6. Принимает участие в отборе и подготовке экспонатов для выставок в СССР и советских разделов на международных выставках и ярмарках;

3.9.7. Контролирует представление в ЦНТИпроект (институт "Укргипрониинефть") каталогов оборудования и приборов, разработанных институтом, КБ, сведения о вновь разработанных и утвержденных НТД;

3.9.8. Информирует научно-исследовательские подразделения института, КБ о мероприятиях по научно-технической информации и пропаганде, проводимых центральным отраслевым, территориальными и другими органами научно-технической информации, общественными организациями; привлекает специалистов к участию в этих мероприятиях;

3.9.9. Организует подготовку и издание материалов по результатам научно-исследовательских (проектно-конструкторских) работ института, КБ: сборников трудов института, КБ, каталогов по промышленному оборудованию и приборам, технологическим процессам, разработанным в институте, КБ и т.д.

3.9.10. Организует подготовку материалов по результатам научно-исследовательских работ института, КБ (проспектов, статей для экспресс-информации, реферативных научно-технических сборников и др.) и в установленном порядке направляет их во ВНИИОЭНГ для издания или депонирования.

4. РУКОВОДСТВО

4.1. ОНТИ института, КБ возглавляется начальником (заведующим) отдела, должность которого замещается по конкурсу*.

4.2. Начальник (заведующий) ОНТИ осуществляет административное, научное и методическое руководство работой отдела, отвечает за своевременную разработку и выполнение

---

*См. циркуляционное письмо Миннефтепрома "О состоянии работы по аттестации работников научно-исследовательских и проектных институтов отрасли" № 262/Ц от 01.12.1976 г.

планов работы, представляет руководству предложения по совершенствованию научно-технической информации в институте, КБ, направляет в научно-методический отдел ВНИИОЭНГ в установленные сроки копии утвержденных годовых планов и отчетов о работе ОНТИ в целом по соответствующей форме.

Научно-техническая библиотека годовые планы-отчеты представляет также в ЦНТБ НГП в соответствии с "Примерным положением о научно-технической библиотеке производственного объединения, предприятия, организации Министерства нефтяной промышленности", утвержденным 12.06.1977 г.

4.3. Начальник (заведующий) ОНТИ является членом Ученого (научно-технического) совета института, КБ.

5. ПРАВА

Отдел научно-технической информации имеет право:

5.1. В установленном порядке знакомиться с тематикой и работами научных и производственных подразделений института, КБ и требовать от них представления всех материалов и сведений, необходимых для решения поставленных перед ОНТИ задач;

5.2. Контролировать использование информационных материалов в научных и производственных подразделениях института, КБ, а также представление в ОНТИ информационных документов (регистрационных и информационных карт по отчетам научно-исследовательских работ, выполняемых этими подразделениями);

5.3. По согласованию с руководством института, КБ привлекать к работе ОНТИ специалистов других подразделений института, КБ;

5.4. Представлять руководству института, КБ предложения о поощрении, в том числе о премировании работников отдела, членов общественного бюро НТИ, референтов-экспертов, техинформаторов;

5.5. Представительствовать по поручению руководства института, КБ в государственных учреждениях и на предприятиях по вопросам научно-технической информации и пропаганды;

5.6. Вести в установленном порядке переписку с другими организациями и предприятиями по вопросам научно-технической информации:

5.7. Использовать множительную базу института, КБ для тиражирования информационных материалов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководство ОНТИ несет дисциплинарную и материальную ответственность за качество работы:

6.1. Качественное выполнение плана информационной деятельности института. КБ в целом и неуклонное совершенствование системы информационного обслуживания;

6.2. Своевременное и качественное информационное обеспечение специалистов своей организации;

6.3. Качественное и своевременное представление руководителями НИР информационных материалов в вышестоящие органы научно-технической информации.

6.4. Своевременное представление годовых отчетов и планов работы по установленным формам в центральный отраслевой орган научно-технической информации ВНИИОЭНГ.

Приложение 1

Структура ОНТИ
научно-исследовательского и проектного института, конструкторского бюро

ОНТИ

сектор научного анализа и обобщения научно-технической информации		сектор справочно-информационного фонда и справочно-информационной работы				сектор научно-технической пропаганды и обмена передовым опытом		
Группа научного анализа и обобщения научно-технической информации	Группа переводов	НТБ (ОНТБ)	Группа нормативно-технической и проектной документации	Группа патентной информации	Группа справочно-информационного обслуживания	Проектный (технический) кабинет	Группа научно-технической пропаганды	Редакционно-издательская группа

Типовое распределение численности сотрудников подразделений ОНТИ дано в Приложении 2

Приложение 2

Численность информационных работников	Численность ИТР	Сектор научного анализа и обобщения научно-тематической информации		Сектор справочно-информационного фонда и справочно-информационной работы				Сектор научно-технической пропаганды и обмена передовым опытом		
		Группа научного анализа и обобщения научно-технической инф.	Группа переводов	НТБ (ОНТБ)	Группа нормативно-технической и проектн. документации	Группа патентной информации**	Группа справочно-информационного обслуживания	Проектный (технический) кабинет**	Группа научно-технической пропаганды	Редакционно-издательская группа
11-16*	401-700	2-3	1-2	2-3	1-2		2-2		1-1	1-2
17-20*	701-1000	3-3	2-3	4-4	2-2		2-3		1-1	2-3
21-23*	Свыше 1000	3-3	3-3	4-5	2-2		3-4		2-2	3-3

*Одна штатная единица - руководитель СНТИ.

**При включении проектного (технического кабинета) и группы патентной информации в состав ОНТИ численность последнего соответственно увеличится и на численность сотрудников проектного (технического) кабинета и группы патентной информации.

gost.e-ecolog.ru