МИНИСТЕРСТВО НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ОБМЕН НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ В НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РД 39-3-724-82

1982

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра
В.И.Игревский
"29" 04 1982 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ОБМЕН НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ В НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РД 39-3-724-82

НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН:

Всесоюзным научно-исследовательским институтом организации, управления и экономики нефтегазовой промышленности

Директор института — Р.Ш.Мингареев

Ответственные исполнители:

Зам.директора, руководитель проблемы — А.П.Смирнов

Зав.отделом развития и совершенствования отраслевой системы НТИ — М.С.Сомова

Зав.сектором — З.С.Помазкова

Ст.научный сотрудник — Н.М.Дубовская

Ст.инженер — Л.А.Алешина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Технического управления — Ю.Н.Байдиков

Составители З.С.Помазкова, Н.М.Дубовская, Л.А.Алешина

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Межотраслевой обмен научно-техническими достижениями в нефтяной промышленности

Вводится взамен "Временного порядка взаимной передачи и использования информации о научно-технических достижениях для предприятий и организаций Миннефтепрома", утвержденного руководством Миннефтепрома 10 августа 1971 г.

Приказом Министерства нефтяной промышленности от 10.05 1982 г. № 232. Срок введения установлен с 1 января 1983 г. Срок действия до 1 января 1987 г.

Руководство по "Межотраслевому обмену научно-техническими достижениями в нефтяной промышленности" устанавливает порядок организации, проведения учета, контроля и отчетности в области взаимного обмена несекретными научно-техническими достижениями с отраслями промышленности и строительства на предприятиях и в организациях Министерства нефтяной промышленности.

Руководство разработано на основе действующих в Государственной системе научно-технической информации директивных документов о взаимном использовании несекретных научно-технических достижений отраслями промышленности и строительства и является обязательным к использованию на всех предприятиях и в организациях Миннефтепрома.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Обмен научно-техническими достижениями между отраслями промышленности и строительства (межотраслевой обмен) направлен на повышение темпов развития технического прогресса и способствует выявлению дополнительных резервов в отрасли.

I.2. Межотраслевому обмену подлежат научно-технические достижения в области создания прогрессивных технологических процессов, новых машин, приборов, аппаратов оборудования, материалов, изде-

лий и строительных конструкций, методов совершенствования производства и управления, экономики и научной организации труда (включая самостоятельные части, этапы разработок).

I.3. Под научно-техническими достижениями понимаются результаты научно-исследовательских (НИР), опытно-конструкторских (ОКР), проектных и технологических работ, их частей и частных решений, имеющих самостоятельное значение, опробованные в производстве, превышающие или соответствующие техническому уровню лучших зарубежных и отечественных разработок, а также разработки, внедрение которых повышает технический уровень производства и обеспечивает получение технико-экономического эффекта. Продукция или изделия, выпускаемые серийно для поставки в другие отрасли,к научно-техническим достижениям, передаваемым по межотраслевому обмену, не относятся.

I.4.Основные направления в деятельности по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями:

передача научно-технических достижений предприятий и организаций нефтяной промышленности в другие отрасли народного хозяйства;

использование научно-технических достижений предприятий и организаций других министерств и ведомств в системе Миннефтепрома.

I.5. Передача и использование научно-технических достижений являются частью основной деятельности предприятий и организаций отрасли и предусматриваются в координационных планах работ по решению научно-технических проблем, планах внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, планах оргтехмероприятий и технического перевооружения.

I.6. Обмен научно-техническими достижениями с предприятиями и организациями различных отраслей промышленности и строительства осуществляется на договорной или бездоговорной основе в результате непосредственных контактов или получения сведений о достижениях из различных информационных источников.

I.7. Основными источниками информации являются: информационные листки (ИЛ) о научно-технических достижениях, сборники рефератов НИР и ОКР, издаваемые Всесоюзным научно-техническим информационным центром (ВНТИЦентр) и Всесоюзным институтом межотраслевой информации (ВИМИ), материалы выставок, совещаний, конференций, симпозиумов, научно-техническая литература, отчеты о командировках и т.д.

I.8. Публикацию сведений о научно-технических достижениях предприятий и организаций в ИЛ осуществляют по регионам страны соответствующие республиканские институты научно-технической информации (РИНТИ) и межотраслевые территориальные центры научно-технической информации (ЦНТИ). По Москве и Московской области - соответственно Московский городской ЦНТИ и Московский областной ЦНТИ.

Информационные листки выпускаются по тематическим сериям в соответствии с действующим рубрикатором для Государственной автоматизированной системы научно-технической информации (ГАСНТИ).

I.9. Ежегодно, не позднее I5 февраля, ВНТИЦентр издает единый библиографический указатель информационных листков о научно-технических достижениях, опубликованных в истекшем году ВИМИ, РИНТИ, ЦНТИ и направляет его ВИМИ, центральным отраслевым органам научно-технической информации (ЦООНТИ), РИНТИ и ЦНТИ.

I.I0. Информационное обеспечение предприятий и организаций отрасли листками межотраслевой информации в соответствии с тематическими потребностями последних и разовые запросы на получение копий отдельных ИЛ осуществляют РИНТИ и ЦНТИ в I5-дневный срок.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.I. Отбор научно-технических достижений предприятий и организаций Миннефтепрома, подготовка информационных материалов о них (в том числе ИЛ)для широкого распространения.

2.2. Обеспечение технической документацией достижений, предназначенных для передачи в другие отрасли.

2.3. Содействие в практическом использовании достижений нефтяной промышленности предприятиям и организациям других министерств и ведомств, в том числе оказание технической помощи на договорной основе.

2.4. Отбор и оценка научно-технических достижений различных отраслей промышленности и строительства, включая отбор достижений из сборников ИЛ ВИМИ, подготовка в установленные сроки рекомендаций по их использованию и внедрению.

2.5. Обеспечение внедрения отобранных научно-технических достижений необходимыми материальными и техническими ресурсами.

2.6. Изучение потребностей предприятий и организаций с целью

выявления наиболее важных и перспективных отраслевых проблем, которые можно решить, применяя научно-технические достижения других отраслей промышленности и строительства и подготовка отраслевого перечня этих проблем.

2.7. Разработка отраслевых методических документов, направленных на совершенствование работ по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

3.1. Проведение работ по передаче и заимствованию научно-технических достижений на предприятиях и в организациях Министерства нефтяной промышленности, а также контроль за их деятельностью обеспечивают главные управления, управления и объединения отрасли.

3.2. Руководство и контроль за работой по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями на предприятии, организации отрасли осуществляет главный инженер (заместитель директора).

3.3. Методическое руководство организацией взаимного обмена научно-техническими достижениями, анализ и обобщение результатов деятельности предприятий и организаций Миннефтепрома, контроль, учет работы и подготовку отраслевых отчетных сведений обеспечивает Всесоюзный научно-исследовательский институт организации, управления и экономики нефтегазовой промышленности (ВНИИОЭНГ).

3.4. Общее руководство и контроль за работой по взаимному обмену научно-техническими достижениями с отраслями промышленности и строительства в системе Миннефтепрома осуществляет Техническое управление.

3.5. На предприятиях и в организациях отрасли анализ научно-технических достижений, подлежащих передаче или использованию, оценку, отбор, учет осуществляют ведущие специалисты основных производственных подразделений при участии служб научно-технической информации (НТИ).

3.6. Работу по организации и планированию передачи и заимствования достижений осуществляет служба НТИ совместно с соответствующими подразделениями (плановым, техническим, отделом координации и внедрения и др.).

3.7. Учет, контроль и отчетность по передаче и заимствованию научно-технических достижений осуществляет служба НТИ.

3.8. Учет технико-экономического эффекта от заимствования науч-

но-технических достижений по межотраслевому обмену осуществляет служба НТИ совместно с соответствующими подразделениями.

3.9. Оценку значимости научно-технических достижений и рекомендации по их передаче в другие отрасли дают ученые, научно-технические, технические советы (их секции) предприятий и организаций.

3.10. Отчеты по законченным НИР и ОКР, работы, выполненные по различным видам планов, имеющие межотраслевой характер и рекомендованные к передаче учеными, научно-техническими, техническими советами не допускаются к утверждению без представления материалов для издания ИЛ.

3.11. В своей деятельности по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями предприятия и организации руководствуются постановлениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР, постановлениями Государственного Комитета Совета Министров СССР по науке и технике, решениями Комиссии Президиума Совета Министров СССР, документами Управления научно-технической информации и пропаганды и Главного управления научной и производственной кооперации ГКНТ, Всесоюзного научно-технического информационного центра, Всесоюзного научно-исследовательского института межотраслевой информации, приказами Миннефтепрома, организационно-методическими указаниями ВНИИОЭНГ.

Схема организации работ дана в приложении № I.

4. ПЕРЕДАЧА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

4.1. Отбор научно-технических достижений, имеющих межотраслевое значение, осуществляют непосредственные исполнители работ. Отбор проводится по результатам законченных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ или их этапов, имеющих самостоятельное значение.

4.2. При оценке и отборе научно-технических достижений для опубликования сведений о них в информационных листках следует руководствоваться следующим:

достижение должно иметь межотраслевой характер и представлять интерес для ряда отраслей народного хозяйства;

достижение должно быть воспроизводимо в условиях технологической базы других отраслей народного хозяйства;

внедрение достижения должно быть рациональным, необходимым народному хозяйству, способствующим совершенствованию изделия, процесса или производства в целом;

достижение должно быть опробовано в производстве и давать достаточно высокий технико-экономический эффект как на внедрившем предприятии, так и в целом по отрасли;

научно-техническое достижение, если оно носит характер изобретения, должно быть обеспечено патентной защитой, т.е. оно не может быть опубликовано до оформления авторской заявки.

4.3. Предприятия и организации подготавливают материалы для информационных листков в соответствии с установленными требованиями (приложение № 2) и несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

4.4. Отобранные для передачи в народное хозяйство достижения должны быть обеспечены необходимой технической документацией, отвечающей требованиям ГОСТов о единой конструкторской и технологической документации (ЕСКД и ЕСТД). Состав комплекта документации определяется разработчиком и должен быть достаточным для принятия решения о внедрении достижения заимствующим предприятием.

4.5. Предприятия (организации)-разработчики достижений оказывают в необходимых случаях научную и техническую помощь предприятиям, организациям, заимствующим эти достижения.

4.6. Отбор научно-технических достижений для передачи в другие отрасли, подготовка и представление материалов, содержащих сведения об этих достижениях, для опубликования в ИЛ, проводится на предприятии (организации)-разработчике по плану, который разрабатывается на основе плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, плана внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, оргтехмероприятий и др.

4.7. Проект плана по подготовке и представлению материалов для издания ИЛ составляется органом НТИ предприятия (организации) на основании решений ученых, научно-технических, технических советов и согласовывается с соответствующим РИНТИ или ЦНТИ, после чего направляется во ВНИИОЭНГ до 10 января планируемого года.

4.8. На основании планов предприятий и организаций ВНИИОЭНГ составляет сводный отраслевой перечень подготовки и опубликования материалов о научно-технических достижениях отрасли в ИЛ, проводит анализ значимости публикуемых достижений, их технической направленности, а также осуществляет контроль за деятельностью предприятий и организаций.

4.9. Материалы для информационных листков направляются в соответствующие РИНТИ, ЦНТИ в 30-дневный срок по окончании работ.

Техническая документация передается оперативно по запросам РИНТИ и ЦНТИ в единичном комплекте.

4.10. РИНТИ, ЦНТИ тиражируют документацию в соответствии с числом заявок, поступивших от предприятий и организаций, заимствующих достижения, оперативно информируют предприятие (организацию) - разработчика научно-технического достижения об удовлетворении заявок на их техническую документацию для ведения учета.

4.11. При удовлетворении заявки другой отрасли на техническую документацию РИНТИ, ЦНТИ одновременно высылают во ВНИИОЭНГ контрольную карту.

4.12. При передаче технической документации по запросам других отраслей непосредственно предприятием (организацией), последнее высылает во ВНИИОЭНГ информационное сообщение об удовлетворении заявки на техническую документацию (приложение № 3). В случае неудовлетворения заявки на техническую документацию в графе 5 указывается причина отказа.

4.13. На основе контрольных карт и информационных сообщений ВНИИОЭНГ наряду с предприятиями и организациями также ведет учет заявок других министерств и ведомств на техническую документацию на разработки нефтяников и контролирует сроки их удовлетворения.

4.14. Учет работы по передаче научно-технических достижений на разработки предприятий и организаций нефтяной промышленности в другие отрасли ведется по форме № 1 (приложение № 4).

4.15. При заполнении формы № 1 необходимо следовать правилам:

при учете передаваемой технической документации на достижения, опубликованные в ИЛ, графы 1-7 заполняются по сведениям, поступающим от РИНТИ или ЦНТИ о передаче технической документации предприятия по заявкам в другие отрасли;

при учете передаваемой технической документации на достижения, выявленные по другим информационным каналам взаимного обмена (кроме ИЛ), графы 1-7 заполняются на основании заявок или непосредственного контакта с предприятием, организацией, запросившим документацию;

графа 8 не заполняется;

графы 9 и 10 заполняются при передаче технической документации

в РИНТИ, ЦНТИ или непосредственно заинтересованной организации по запросу или прямым связям.

Предприятия и организации по сообщению РИНТИ и ЦНТИ о копировании и передаче технической документации по повторным запросам на одно и то же научно-техническое достижение, опубликованное в информлистке, производят дополнительные записи в графах I-7, 9 и IO. Аналогично повторные записи производятся по запросам на одно и то же достижение, передаваемое на основании других информационных источников;

графы II-I4 не заполняются;

графа I5 заполняется в случае заключения договора на разработку научно-технического достижения, переработку технической документации, изготовление образцов и т.п.;

в графе I6 указывается номер акта и дата внедрения технического достижения заимствующей стороной.

4.I6. На основании данных учета ВНИИОЭНГ проводит анализ:

источников информации и каналов связи, по которым передана техническая документация и научно-технические достижения в другие отрасли народного хозяйства, и технической направленности последних;

работы предприятия, организации по основным показателям в области передачи достижений в другие отрасли (число переданных комплектов технической документации, количество технических достижений, внедренных другими министерствами и ведомствами на основе непосредственных контактов, договоров, на базе совместных разработок).

5. ЗАИМСТВОВАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

5.I. Отбор научно-технических достижений для внедрения и использования в разработках НИР и ОКР осуществляется на основе систематического изучения информационных материалов ведущими специалистами технических и производственных подразделений и службами научно-технической информации предприятий и организаций отрасли.

5.2. Для получения информационных листков о научно-технических достижениях (в том числе ИЛ ВИМИ) предприятия и организации направляют тематические запросы в соответствующие РИНТИ и ЦНТИ.

5.3. На отобранное для использования или внедрения научно-тех-

ническое достижение, в случае необходимости, оформляется заявка на техническую документацию, после получения которой принимается окончательное решение о заимствовании научно-технического достижения.

5.4. Заявка на получение технической документации оформляется отдельно на каждое заимствуемое научно-техническое достижение, по установленной форме (приложение № 5) и направляется по адресу, указанному в информационном материале.

Для получения дополнительной документации или других сведений, необходимых для внедрения научно-технического достижения, оформляется повторная заявка со ссылкой на дату и исходящий номер первичной заявки.

5.5. Удовлетворение первичных и повторных заявок на техническую документацию достижений, опубликованных в информационных листках, как правило, осуществляется РИНТИ, ЦНТИ или ЦООНТИ оборонных отраслей промышленности в месячный срок, в случае отсутствия документации в издающем органе срок увеличивается до 2-х месяцев.

Удовлетворение заявок на техническую документацию производится на бездоговорной основе.

5.6. Предприятие, запросившее документацию, оплачивает исполнителю стоимость изготовления копии технической документации и ее пересылки по ценам, предусмотренным прейскурантом "Цены на массовые виды услуг в области научно-технической информации" № 57-15-92.

5.7. В случае неудовлетворения заявок на техническую документацию достижений, опубликованных в ИЛ, в установленные сроки или передачи документации неудовлетворительного качества, предприятие, заимствующее достижение, должно обратиться непосредственно во ВНТИЦентр или ВИМИ.

5.8. Учет заявок на техническую документацию и сроков их удовлетворения осуществляет отдел НТИ предприятия, организации.

5.9. Если заимствование научно-технического достижения осуществляется по другим информационным каналам межотраслевого обмена (кроме ИЛ), заявка на техническую документацию направляется в адрес предприятия (организации) - разработчика, а копия заявки - во ВНИИОЭНГ.

5.10. При получении технической документации от ЦООНТИ ВИМИ, РИНТИ, ЦНТИ или предприятия (организации) - разработчика и ее рас-

смотрении, предприятия и организации Миннефтепрома в I5-дневный срок направляют во ВНИИОЭНГ информационное сообщение по установленной форме (приложение № 3).

В случае неудовлетворения заявок на техническую документацию в графе 5 указывается причина отказа.

5.II. Отобранные для внедрения научно-технические достижения включаются в соответствующие планы предприятия (организации): внедрение прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, НИР, ОКР, оргтехмероприятий и др. и должны финансироваться и обеспечиваться возможностью воспроизводства.

5.I2. Предприятия и организации, принявшие к внедрению научно-технические достижения, в случае необходимости, заключают договор на оказание технической помощи с предприятием (организацией) - разработчиком, в том числе на переработку технической документации, передачу образцов изделий и материалов, изготовление отдельных экземпляров или партий изделий, командирование специалистов и т.п.

5.I3. Службы научно-технической информации предприятий и организаций отрасли на основе различных планов внедрения (прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, оргтехмероприятий, технического перевооружения и др.) формируют сводный план-перечень внедрения научно-технических достижений других отраслей промышленности.

5.I4. План-перечень составляется по форме (приложение № 6), подписывается руководством предприятия, организации и направляется:

специализированными научно-исследовательскими и комплексными научно-исследовательскими и проектными институтами - во ВНИИОЭНГ;

остальными предприятиями и организациями - в главные управления, управления, всесоюзные промышленные объединения, производственные объединения по подчиненности;

главными управлениями, управлениями, всесоюзными промышленными объединениями, производственными объединениями после обобщения планов-перечней своих предприятий и организаций - во ВНИИОЭНГ.

5.I5. Планы-перечни направляются во ВНИИОЭНГ не позднее I0 января планируемого года.

5.I6. При завершении внедрения научно-технического достижения

составляется акт (приложение № 7), независимо от экономического эффекта, полученного от внедрения. Величина экономического эффекта указывается в акте.

5.I7. Если работы по заимствованию научно-технического достижения выполнялись по плану внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, акт составляется по форме, рекомендованной ЦСУ СССР.

В акте ЦСУ СССР делаются пометки: источник информации, исходящий номер и дата сопроводительного письма к технической документации. Если запроса на техническую документацию не было, делается пометка или ссылка на реквизиты договора. При отсутствии договора делается пометка "на бездоговорной основе".

5.I8. Копии актов внедрения в двух экземплярах в 20-дневный срок после оформления высылаются:

предприятиями и организациями, входящими в состав производственных объединений, в адрес последних, а объединениями - во ВНИИОЭНГ;

остальными предприятиями и организациями отрасли - в адрес ВНИИОЭНГ;

ВНИИОЭНГ - копии актов и сводные сведения по отрасли - во ВНТИЦентр.

5.I9. Определение экономического эффекта, получаемого в результате внедрения заимствованных научно-технических достижений, производится в соответствии с "Методикой определения экономической эффективности использования в народном хозяйстве новой техники, изобретений и рационализаторских предложений", утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике, Госплана СССР, Академии наук СССР и Госкомизобретений от I4 февраля I977 г. № 48/I6/I3/3, и действующими отраслевыми методиками, согласованными с ГКНТ и утвержденными Миннефтепромом.

При определении экономического эффекта от внедрения в производство заимствованного научно-технического достижения не учитываются затраты, связанные с разработкой и внедрением этих достижений у предприятия-разработчика научно-технического достижения.

5.20. На предприятиях, организациях, во ВНИИОЭНГ в работе по заимствованию научно-технических достижений отраслей промышленности и строительства учитываются мероприятия по всем видам планов,

согласно плану-перечню, а также сверхплановые работы, выполняемые частично или полностью с использованием научно-технических достижений других отраслей.

5.2I. На основе контрольных карт, получаемых от ЦООНТИ ВИМИ, РИНТИ, ЦНТИ и сведений, поступающих непосредственно от предприятий и организаций (копий заявок на техническую документацию, контрольных карт о ее получении и использовании, актов внедрения, планов-перечней и т.п.), ВНИИОЭНГ ведет учет работы предприятий и организаций отрасли.

5.22. Учет работы по заимствованию научно-технических достижений из других отраслей промышленности и строительства ведется по форме № I (приложение № 4).

5.23. При заполнении формы № I необходимо следовать правилам:

графы I-5 и 8 заполняются при направлении заявки на техническую документацию, графа 4 заполняется согласно классификатору I (приложение № 8).

В случае направления заявки на получение дополнительной документации, а также других сведений о научно-техническом достижении в журнале производится повторная запись (исходящий номер и дата первичной заявки), однако при подготовке сводных сведений, заявки на техническую документацию на конкретное научно-техническое достижение учитываются один раз независимо от количества дополнительных заявок на эту документацию;

графы 6 и 7 не заполняются;

графы 9-I2 заполняются при получении технической документации, запрошенной предприятием, и ВНИИОЭНГ - при получении контрольных карт от ЦООНТИ ВИМИ, РИНТИ, ЦНТИ или информационного сообщения от предприятия.

Организация-разработчик научно-технического достижения, заимствованного из ИЛ, как правило, указана в технической документации, получаемой по запросу. Если достижение внедряется по материалам ИЛ, в графе II указывается и ЦООНТИ, к которому относится предприятие-разработчик.

При получении технической документации от ЦООНТИ ВИМИ графы II и I2 не заполняются;

графы I3 и I4 предприятием (организацией) заполняются на основании принятого решения после рассмотрения технической докумен-

тации. Во ВНИИОЭНГ графы I3 и I4 заполняются на основании информационных сообщений, полученных от предприятий и организаций. При заполнении указанных граф применяется классификатор 2 (приложение № 9);

в графе I5 в случае заключения договора указывается предмет договора (переработка технической документации; передача образцов и изделий, материалов, оснастки; изготовление отдельных экземпляров, партий изделий; оказание помощи при внедрении; обучение специалистов), номер договора, дата его заключения и сумма, на которую заключен договор.

графы I6 и I7 заполняются на основании данных акта о внедрении.

Если внедрение заимствованного научно-технического достижения проведено без запроса технической документации, в учетном журнале заполняются графы I, 3, 4, II, I2, I5, I6 и I7.

Заимствование передового производственного опыта отраслей народного хозяйства учету не подлежит.

5.24. В целях ускорения решения научно-технических проблем, стоящих перед отраслью, использования достижений других отраслей промышленности для внедрения, ежегодно подготавливаются следующие документы:

предприятиями и организациями - перечни научно-технических проблем (потребностей), которые можно решить, применяя научно-технические достижения других отраслей, направляемые в главные управления, управления и объединения по подчиненности;

главными управлениями, управлениями, объединениями - сводные перечни по своим подотраслям, направляемые в Техническое управление Миннефтепрома до I октября ежегодно;

Техническим управлением при участии ВНИИОЭНГ - сводный отраслевой перечень проблем, который за подписью руководства Миннефтепрома до I февраля представляется во ВНТИЦентр.

5.25. Информационное обеспечение проблем, включенных в перечень, проводится ВНТИЦентром совместно с ВИМИ.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СБОРНИКОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ЛИСТКОВ ВИМИ В АППАРАТЕ МИННЕФТЕПРОМА

6.I. Информационные материалы ВИМИ (письмо со сборниками ИЛ), поступающие в Министерство нефтяной промышленности, регистрируются

в канцелярии на контрольной карточке регистрации входящей корреспонденции и после отметки в инспекции при Министре по контролю, передается заместителю Министра для получения указаний по их использованию.

Резолюция зам. Министра переносится на контрольные карточки регистрации, и материал ВИМИ передается на исполнение в Техническое управление.

6.2. В Техническом управлении отдел научно-технической информации производит отбор ИЛ по тематике деятельности Миннефтепрома и распределяет их по функциональным управлениям. Оперативно знакомит руководителей Главтранснефти, функциональных управлений, всесоюзных промышленных объединений (ВПО) с письмом и отобранными для изучения ИЛ ВИМИ.

6.3. Ведущие специалисты Главтранснефти, функциональных управлений, ВПО рассматривают научно-технические достижения, опубликованные в сборниках ИЛ ВИМИ и подготавливают предложения для возможного использования их в разработках институтов или внедрения на предприятиях отрасли.

6.4. Часть отобранных ИЛ передается для изучения головным институтам отрасли ВНИИ, ИГиРГИ, ВНИИБТ, которые дают заключение о возможности использования опубликованных в них научно-технических достижений в научно-исследовательском процессе и опытно-конструкторских разработках.

6.5. По предложениям Главтранснефти, управлений, ВПО и институтов в Техническом управлении составляется сводный перечень НТД, рекомендуемых для включения в соответствующие планы внедрения. Перечень содержит наименования НТД и год издания ИЛ ВИМИ, все предприятия, где предполагается внедрение, объем внедрения, экономический эффект и сроки внедрения. Перечень утверждается заместителем Министра.

6.6. На основе сводного перечня Техническое управление подготавливает предложения о включении научно-технических достижений в отраслевой план внедрения новой техники, а в Главтранснефти, функциональных управлениях и ВПО готовятся задания по внедрению конкретных НТД на предприятиях отрасли.

6.7. Для рассмотрения информационных листков ВИМИ привлекаются члены комиссии Миннефтепрома для решения вопросов по пропаганде достижений науки и техники.

6.8. Контроль за исполнением порядка прохождения и рассмотрения в аппарате Миннефтепрома сборников ИЛ ВИМИ:

исполнители отмечают в контрольной карточке регистрации выполнение работ, указанных в разделе 6 пункты 6.1-6.7;

контроль за исполнением поручения заместителя Министра осуществляет помощник заместителя Министра;

Техническое управление Миннефтепрома осуществляет контроль за выполнением отраслевого плана внедрения передовой технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ

7.1. Сводные отчетные сведения предприятия и организации до 1983 г. включительно составляют по форме № 2 (приложение № 10) на основании данных учета, проводимого систематически по форме № 1.

7.2. Отчетные сведения с пояснительной запиской, утвержденные руководством предприятия (организации), представляются во ВНИИОЭНГ до 25 декабря. В случае необходимости ВНИИОЭНГ имеет право запрашивать дополнительные данные учета по форме № 1.

В пояснительной записке отражается общее состояние работы по межотраслевому обмену научно-техническими достижениями: организационно-методические мероприятия; общие показатели работы по числу переданных и использованных достижений и их технической направленности; экономический эффект от внедрения или использования; примеры наиболее значимых и эффективных достижений; имеющиеся недостатки; предложения по дальнейшему совершенствованию этой работы.

7.3. ВНИИОЭНГ подготавливает сводные отчетные сведения по отрасли до 1983 г. включительно на основании отчетов предприятий и организаций и с 1984 г. на базе имеющихся в его распоряжении данных учета и справок предприятий и организаций о выполнении планов по внедрению достижений.

Сведения представляются на рассмотрение Технического управления Миннефтепрома до 5 февраля по форме № 2 совместно с пояснительной запиской, подписанной руководством института.

7.4. Техническое управление представляет отраслевые отчетные сведения по передаче и заимствованию научно-технических достижений во ВНТИЦентр до 15 февраля за подписью руководства Министерства нефтяной промышленности.

7.5. Пояснительная записка к сводным отраслевым отчетным сведениям должна содержать следующие разделы:

организация работы по передаче и использованию научно-технических достижений в отрасли (структура и штаты служб, планирование и стимулирование, контроль, мероприятия по совершенствованию работы, анализ основных показателей и т.д.);

передача научно-технических достижений в другие отрасли промышленности и строительства (отбор и выпуск информации о научно-технических достижениях отрасли, передача научно-технических достижений и оказание технической помощи другим отраслям во внедрении, анализ источников информации, на базе которых передавались технические достижения, и технической направленности последних и т.д.);

использование научно-технических достижений других отраслей (количество внедренных достижений, экономический эффект, количество запрошенной и использованной технической документации, примеры наиболее эффективных работ по внедрению достижений и т.д.);

предложения по совершенствованию системы работы в области взаимного обмена научно-техническими достижениями между отраслями промышленности и строительства (замечания и пожелания в адрес ВНТИЦентра, ВИМИ, РИНТИ и ЦНТИ, рекомендации по совершенствованию организации работы в области межотраслевого обмена научно-техническими достижениями).

7.6. ВНИИОЭНГ ежегодно на основании данных учета и отчетных сведений проводит анализ работы предприятий и организаций отрасли, по результатам которого представляет в Техническое управление до I0 апреля аналитическую справку о деятельности последних за истекший год.

7.7. Техническое управление направляет руководящие материалы главным управлениям, управлениям, ВПО, предприятиям и организациям по результатам работы и предложения по ее совершенствованию.

7.8. Текущий контроль за деятельностью предприятий и организаций осуществляют Всесоюзный научно-исследовательский институт организации, управления и экономики нефтегазовой промышленности, главные управления, управления, всесоюзные промышленные объединения.

Контроль осуществляется путем выборочных проверок с выездом

непосредственно на предприятия и в организации отрасли, а также на основании данных учета по актам внедрения и справок, представляемых о выполнении плана-перечня по заимствованию научно-технических достижений отраслей промышленности и строительства и плана по подготовке и опубликованию сведений о своих разработках в ИЛ.

7.9. Справки о ходе выполнения плана по подготовке и изданию ИЛ представляются во ВНИИОЭНГ за первое полугодие не позднее 15 июля, и за второе - I5 января (приложение № II).

Справки о ходе внедрения заимствуемых научно-технических достижений представляются во ВНИИОЭНГ, главные управления, управления, всесоюзные промышленные объединения за первое полугодие не позднее 25 июля и второе - 25 декабря. В справках помимо работ, предусмотренных планом-перечнем, учитываются мероприятия, выполненные сверх плана (приложение № I2).

Специализированные научно-исследовательские институты и комплексные научно-исследовательские и проектные институты, а также производственные объединения представляют справки о ходе внедрения научно-технических достижений во ВНИИОЭНГ.

8. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ПЕРЕДАЧЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

8.I. Премирование работников предприятий и организаций, передающих и использующих научно-технические достижения, производится в соответствии с порядком, установленным постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 26 декабря I964 г. № 597/П-27, постановлением Совета Министров СССР от 27 августа I97I г. № 604, постановлением ГКНТ от 3I декабря I97I г. № 530, разъяснением Госкомтруда от 7 декабря I973 г. № 2I44-БС, ГКНТ от 3 декабря I973 г. и ВЦСПС от I2 декабря I973 г. № 3I, постановлением Госкомтруда и секретариата ВЦСПС от 30 января I978 г. № 3I/5-2 и постановлением ГКНТ от I2 января I978 г. № 9.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № I

С Х Е М А
организации работ по взаимному обмену НТД в системе Миннефтепрома

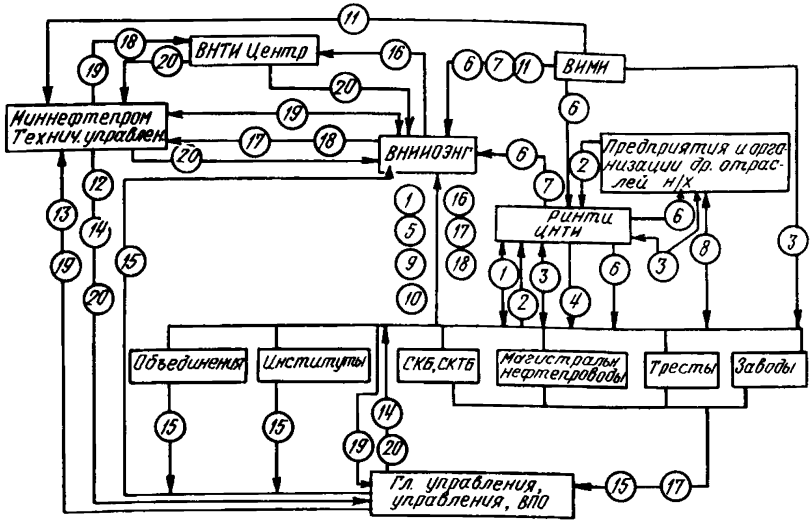

Рис. I. I – планы издания ИЛ; 2 – материалы для издания ИЛ; 3 – техническая документация на НТД, опубликованные в ИЛ; 4 – сведения о передаче технической документации на НТД нефтяников; 5 – справки о ходе издания ИЛ; 6 – ИЛ о НТД; 7 – контрольные карты о передаче технической документации на НТД из ИЛ; 8 – взаимный обмен технической документацией по запросам на НТД из различных источников (кроме ИЛ); 9 – копия заявки на техническую документацию на НТД из различных источников; I0 – информационное сообщение о результатах рассмотрения технической документации; II – сборники ИЛ ВИМИ; I2 – ИЛ из сборников ВИМИ для рассмотрения к внедрению; I3 – предложения по внедрению НТД из сборников ИЛ ВИМИ; I4 – план внедрения НТД из сборников ИЛ ВИМИ; I5 – сводный план-перечень по заимствованию НТД; I6 – акты внедрения НТД; I7 – справки о ходе работ (в т.ч. внедрения НТД); I8 – отчетные сведения; I9 – перечни отраслевых проблем; 20 – руководящие и методические материалы

Приложение № 2

Т Р Е Б О В А Н И Я

к оформлению материалов для информационных листков о научно-технических достижениях

I. Материал для информационного листка о научно-техническом достижении должен содержать следующие сведения:

I.I. Наименование научно-технического достижения.

I.2. Назначение научно-технического достижения.

I.3. Рекомендуемая область применения научно-технического достижения.

I.4. Описание научно-технического достижения (основные технические характеристики, принцип действия, конструкция или схема технологического процесса, свойства материала и т.п.). Указываются преимущества данного научно-технического достижения перед отечественными и зарубежными аналогами.

Сведения, приводимые в описании научно-технического достижения, должны быть достаточными для принятия решения о целесообразности его использования.

I.5. Стадия освоения научно-технического достижения.

I.6. Технико-экономический эффект, полученный разработчиком в результате внедрения научно-технического достижения.

I.7. Сведения о государственной регистрации (учетный, инвентарный номер работы).

Если на научно-техническое достижение имеется авторское свидетельство, указывается его номер.

I.8. Виды и условия оказания технической помощи при внедрении достижения. Условия поставки образцов (изделий, приборов, оборудования, материалов и т.п.).

I.9. Состав документации, необходимой для внедрения научно-технического достижения, рекомендуемый разработчиком.

Документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 2.001-70 "Единая система конструкторской документации. Общие положения", ГОСТ 3.1104-74 "Единая система технологической документации. Общие требования к документам" и других действующих нормативных документов.

Инвентарный номер документации или другие сведения, обеспечивающие оперативный поиск документации ее держателем.

I.IO. Адрес для запроса документации и дополнительных сведений.

I.II. Данные о составителе материала для информационного листка: инициалы и фамилия, должность.

2. Текст материала для информационного листка должен быть отпечатан на одной стороне листа писчей бумаги формата А 4/210 х 297 мм/ по ГОСТ 6656-76 и представлен в издающую организацию в двух экземплярах (первом и втором).

3. Прилагаемые к тексту материала оригиналы иллюстраций - плоские графические или фотографические - должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ 7.3-77.

4. Материал для информационного листка оформляется в установленном порядке для опубликования.

5. Материал для информационного листка должен быть подписан составителем.

6. К материалу для информационного листка прилагаются: выписка из решения научно-технического (технического) совета (в одном экземпляре) о целесообразности публикации, заверенная секретарем НТС и скрепленная печатью; наименование ЦООНТИ отрасли; личная карточка составителя (в одном экземпляре).

7. Сопроводительное письмо к материалу подписывает руководитель предприятия.

Приложение № 3

Наименование предприятия (организации)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об удовлетворении заявок на техническую документацию

№№ п.п.	Наименование научно-технического достижения, на которое запрошена техническая документация	Предприятие, запросившее тех.документацию и его ведомственная принадлежность - при передаче НТД / Предприятие-разработчик НТД и его ведомствен.принадлежность или ЦООНТИ отрасли при заимствовании НТД	Исх. №, дата заявки на техническую документацию	Ответ на заявку на техническую документацию, исх. №, дата	Результаты рассмотрения технической документации: Принято к внедрению (вид плана, сроки внедрения)	Результаты рассмотрения технической документации: Отклонено, причины отклонения
I	2	3	4	5	6	7

Примечание. Предприятие, передающее достижение, направляет во ВНИИОЭНГ информационное сообщение при наличии заявки на техническую документацию, при этом, в случае неудовлетворения заявки в графе 5 указывается причина отказа, если заявка удовлетворена, информационное сообщение направляется после отправки технической документации.

Пример заполнения *
формы № I

УЧЕТ РАБОТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ПЕРЕДАЧЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

№№ п/п	Направление /получение/ заявки на техдокументацию						
	Заявка на техдокументацию, исх.№, дата	Наименование научно-технического достижения	Источник информации	Требуемый состав н.т. документации	Предприятие, запросившее техдокументацию		Открытое наименование организации, в адрес которой направлена заявка
					открытое наименование	ведомственная принадлежность	
I	2	3	4	5	6	7	8
				I. Учет работы по использованию других отраслей			
I.	I6-8-792 от II.06.8Iг.	Новая универсальная учебная доска-экран	Журнал "Техника и наука" № 5, I98I г.	Чертежи	-	-	г.Москва ЦООНТИ "ЭКОС"
2.	8-2-450 от 23.03.8Iг.	Установка для сборки гидравлических забойных двигателей/ГЗД/ УСТ-00.00.000 Стенды для сборки двигателей Д-54 и Д-85	Личные контакты	Чертежи установки и стендов	-	-	Нальчикский машзавод
				II. Учет работы по передаче НТД, народного хозяйства			

* Примеры - условные.

Приложение № 4

"УТВЕРЖДАЮ":

Зам.директора по научной работе (гл.инженер)

(наименование предприятия или организации)

Получение /передача/ техдокументации				Рассмотрение техдокументации на НТД		Результаты внедрения НТД		
Ответ на заявку на техническую документацию Исх.№ и дата	Состав полученной /переданной/документации	Предприятие-разработчик НТД		Результаты рассмотрения техдокументации		Договор /вид, номер, дата заключения договора, сумма/	Акт внедрения НТД /дата утверждения акта/	Годовой экономический эффект от внедрения НТД /тыс.руб/
		открытое наименование	ведомственная принадлежность	Использовать достижения. Наимен. плана	отклонить предложение /причина/			
9	I0	II	I2	I3	I4	I5	I6	I7
НТД, заимствованных у предприятий (организаций)								
I6.2.6/ I6494 от I6.09.8I	Чертежи на 43-х листах по МБА	НИРФИ 603000 г.Горький		Изготовить доску более упрощенную в I кв. I982 г.	-	-	№ I5 I5.04.82	I0
-	Чертежи установки и стендов	Нальчикский машзавод КБ АССР г.Нальчик	соответствующее министерство	Принять к сведению	-	-	-	б/э
предприятиям (организациям) других отраслей								

Приложение № 5

Наименование предприятия
(организации) - заявителя,
его ведомственная принад-
лежность, адреса[xx]
Дата_____
Исх. №_____

Форма заявки
на техническую документацию

Наименование и адрес организации, указанной в информационном материале для запроса документации

З А Я В К А [x/]

на техническую документацию

Наименование научно-технического достижения_____
Источник информации_____
Наименование и выпускные данные
Состав запрашиваемой документации:_____
Оплата за изготовление и пересылку технической документации гарантируется. Наши реквизиты_____

Руководитель предприятия (организации)
Главный бухгалтер
Руководитель службы НТИ

x/ При оформлении повторной заявки после слова "Заявка" пишется "повторная" и указывается дата и исходящий номер первичной заявки.

xx/ При заполнении помимо адреса организации-заявителя указывается адрес Миннефтепрома.

Приложение № 6

"Утверждаю"

Главный инженер_____

"___"_____ 198 г.

наименование предприятия

(организации)

П Л А Н - П Е Р Е Ч Е Н Ь

внедрения научно-технических достижений, заимствуемых из других отраслей промышленности и строительства

№ п/п	Наименование заимствуемого научно-технического достижения (НТД)	Источник информации о НТД	Предприятие-разработчик НТД и его ведомственная принадлежность или ЦООНТИ отрасли	Срок внедрения НТД	Вид плана, по которому осуществляется внедрение НТД	Вид договора, на основе которого осуществляется внедрение НТД, дата	Ожидаемый экономический эффект, тыс.руб.	Примечания
I	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 7

Форма акта о внедрении заимствованного научно-технического достижения

УТВЕРЖДАЮ

_____

/должность одного из руково-

_____

дителей предприятия, наиме-

_____

нование предприятия, его ве-

_____

домственная принадлежность/

"____" _____ 198 г.

А К Т

о внедрении заимствованного научно-технического достижения

1. Наименование научно-технического достижения_____

_____

2. Название объекта, на котором внедрено достижение,_____
/цех,

_____

участок, производственный процесс/

3. Источник информации_____
наименование, выпускные данные/

4. Реквизиты договора или другого документа, на основании которого осуществлено заимствование научно-технического достижения_____
/в случае отсутствия договора делается запись: "на

_____

бездоговорной основе"/

5. Краткое описание результатов внедрения достижения_____

_____

6. Годовой экономический эффект_____

_____

Начальник подразделения, где
осуществлено внедрение

Начальник планового отдела

Руководитель службы НТИ

Примечание: При внедрении научно-технического достижения по договору акт подписывается и утверждается обеими сторонами.

Приложение № 8
Классификатор I

ВИД ИСТОЧНИКА ИНФОРМАЦИИ

информационный листок /издатель, год, №, серия/;
сборник рефератов НИОКР ВИМИ /учетный номер работы, год, выпуск, серия/;
сборник рефератов НИОКР ВНТИЦентра /инвентарный номер работы, год, выпуск, серия/;
описание экспоната выставки /проспект, пристендовый листок, этикетка; название выставки, год проведения, № экспоната/;
материалы конференций, совещаний, семинаров; решения, рекомендации, протоколы; название конференции, совещания, семинара; дата проведения;
публикации в журналах, сборниках, периодических или продолжающихся изданиях /наименование издания, год, №, выпуск, серия/.
рекомендации из отчетов о командировках по обмену опытом на предприятиях и ВДНХ.

Приложение № 9
Классификатор 2

Форма записи об использовании
научно-технического достижения

внедрить в производство своими силами в _____ году;
внедрить в производство с помощью разработчика в _____ году;
использовать в разработке;
использовать как справочный материал.

П Р И Ч И Н Ы
отклонения предложения по
научно-техническому достижению

недостаточность производственных мощностей;
недостаточность финансовых ресурсов;
некачественная техническая документация;
отказ в оказании технической помощи со стороны разработчика;
несоответствие технико-экономических характеристик научно-технического достижения характеристикам, указанным в источнике информации;
задержка в получении технической документации;
необходимость применения при внедрении научно-технического достижения дефицитных материалов и комплектующих изделий.

Приложение № 10

Министерство /ведомство/_____

Утверждена ЦСУ СССР
29.08.1979 г.
№ 29/4-172

Предприятие
(организация)_____

Форма № 2

Адрес_____

№ телефона исполнителя_____

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

по передаче и использованию научно-технических достижений
за 19____ год

Наименование раздела	Шифр строки	Научно-технические достижения необоронных отраслей промышленности		Научно-технические достижения оборонных отраслей промышленности	
		Количество	Годовой экономический эффект от внедрения /тыс.руб./	Количество	Годовой экономический эффект от внедрения /тыс.руб./
А	Б	I	2	3	4
Раздел I. Передача научно-технических достижений					
Получено заявок на техническую документацию	01				
Удовлетворено заявок на техническую документацию	02				
Из них отчетного года	03				
-"- предшествующего года	04				
Раздел II. Использование научно-технических достижений					
Направлено заявок на техническую документацию	05				
Получено технической документации по заявкам	06				

Наименование раздела	Шифр строки	Научно-технические достижения необоронных отраслей промышленности		Научно-технические достижения оборонных отраслей промышленности	
		Количество	Годовой экономический эффект от внедрения /тыс.руб./	Количество	Годовой экономический эффект от внедрения /тыс.руб./
А	Б	I	2	3	4
Из них по заявкам отчетного года	07				
-"- предшествующего года	08				
Использовано научно-технических достижений в разработках	09				
Внедрено научно-технических достижений	I0				
В т.ч. по договорам	II				
Из них по договорам отчетного года	I2				
-"- предшествующих лет	I3				
Запланировано в отчетном году научно-технических достижений к внедрению в последующие годы	I4				

" " _____ I9___ Заместитель руководителя

Примечание: предприятия и организации высылают во ВНИИОЭНГ до 25 декабря отчетного года

Приложение № II

наименование предприятия (организации)

С П Р А В К А

о ходе выполнения плана по подготовке и изданию информационных листков в I (II) полугодии I9____ г.

№ п/п	Наименование представленного материала (достижения)	Сроки представления материала		Сроки издания ИЛ		Наименование издающей организации (РИНТИ, ЦНТИ)	Причины невыполнения плана
		по плану	фактически	по плану	фактически		
I	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: справка представляется во ВНИИОЭНГ не позднее I5 июля и I5 января; подписывается главным инженером предприятия (организации)

Приложение № I2

наименование предприятия

(организации)

С П Р А В К А

о ходе внедрения научно-технических достижений, заимствуемых из других отраслей промышленности и строительства в I (II) полугодии I9___ г.

№ пп	Наименование научно-технического достижения	Источник информации о НТД	Предприятие-разработчик НТД и его ведомственная принадлежность или ЦООНТИ отрасли	Вид плана, по которому осуществляется внедрение НТД	Договор (вид, номер, дата заключения)	№ акта и дата внедрения	Экономический эффект от внедрения НТД тыс.руб	Примечание
I	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИМЕЧАНИЯ: I. Справка представляется во ВНИИОЭНГ, главные управления, управления, всесоюзные промышленные объединения не позднее 25 июля и 25 декабря.

2. До 0I.0I.84 г. справка высылается по запросу ВНИИОЭНГ.

3. С 0I.0I.84 г. справка представляется во ВНИИОЭНГ в обязательном порядке.

4. Если научно-техническое достижение использовано в разработках, то в графе 9 "Примечание" делается об этом отметка.

5. В конце справки за II полугодие указывается число научно-технических достижений, планируемых к внедрению в последующем году, и ожидаемый экономический эффект от их внедрения, а также данные об удовлетворении заявок на техническую документацию в отчетном году: получено заявок из других отраслей – ; из них удовлетворено – ; направлено заявок в другие отрасли – ; из них удовлетворено –

6. Справка подписывается главным инженером предприятия (организации)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения. 1
2. Основные задачи. 5
3. Организация работ. 6
4. Передача научно-технических достижений 7
5. Заимствование и внедрение научно-технических достижений. 10
6. Порядок рассмотрения сборников информационных листков ВИМИ в аппарате Миннефтепрома 15
7. Отчетность и контроль работы. 17
8. Экономическое стимулирование работ по передаче и использованию научно-технических достижений. . . 19
9. Приложения 20

Редактор М.С.Сомова

Технический редактор З.А.Серякова

Корректор Л.М.Королева

Подписано в печать 17.09.82. Т-17012.
Формат 60х84 1/16. Бумага офсетная. Офсетная печать.
Печ.л. 2,25. Усл. печ. л. 2,09. Уч.-изд. л. 1,84. Тираж 580 экз.
Заказ № 2279 Цена 28 коп. ВНИИОЭНГ № 2127
ВНИИОЭНГ, 113162, Москва, Хавская 11

Типография ХОЗУ Миннефтепрома, Москва, набережная Мориса Тореза, 26/1

gost.e-ecolog.ru