МИНИСТЕРСТВО НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ВСЕСОЮЗНЫЙ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
БУРОВОЙ ТЕХНИКИ

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЕ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ В МИНИСТЕРСТВЕ НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ОСНОВЕ ЗАКАЗОВ-НАРЯДОВ

РД 39-3-738-82

gost.e-ecolog.ru

МОСКВА 1982

МИНИСТЕРСТВО НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ВСЕСОЮЗНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БУРОВОЙ ТЕХНИКИ (ВНИИБТ)

Утверждаю:
Первый заместитель Министра
нефтяной промышленности
_____ Б.И.Игревский
"12" 05 1982 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ В МИНИСТЕРСТВЕ НЕФТЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ОСНОВЕ ЗАКАЗОВ-НАРЯДОВ

РД 39-3-738-82

Согласовано:

Начальник Технического управления
_____ Ю.Н.Байдиков
"12" 05 1982 г.

Директор ВНИИОЭНГ
_____ Р.Ш.Мингареев
"11" мая 1982 г.

Подготовлено:

Директор ВНИИБТ
_____ Ю.В.Бадецкий
"6" Мая 1982 г.

Заведующий отделом разработки комплексных программ
_____ А.М.Гусман
"26" апреля 1982 г.

Ответственные исполнители
_____ Ю.К.Никитин
_____ С.А.Длуголенский

Москва 1982

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Положение о контроле за ходом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Министерства нефтяной промышленности на основе заказов-нарядов

РД 39-3-738-82

Разработано впервые

Приказом Министерства нефтяной промышленности № 509 от 29 сентября 1982 г. срок введения установлен с 01.10.82 г. Срок действия до 31 декабря 1985 г.

Настоящий руководящий документ распространяется на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) и устанавливает основные положения контроля за ходом их выполнения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Цель РД состоит в создании устойчивых организационно-технических условий для высокоэффективной деятельности в отрасли по контролю за ходом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

I.2. Контроль за ходом выполнения НИОКР* - составная часть (функциональная подсистема) системы управления НИОКР отрасли**.

---

* В дальнейшем: контроль НИОКР.

** Состав системы управления НИОКР, принятый РД, приведен в приложении I.

Контроль НИОКР заключается в учете, проверке и регулировании действия участников НИОКР по достижению заданных результатов НИОКР в заданный срок.

I.3. Контроль НИОКР согласно настоящему РД осуществляется на стадии выполнения планов и программ НИОКР.

I.4. Плановой основой контроля НИОКР являются заказы-наряды*.

I.5. Финансирование НИОКР осуществляется в пределах установленных лимитов на планируемый период в установленном порядке.

I.6. РД содержит:

- цель контроля НИОКР;
- состав специальных функций контроля НИОКР;
- комплекс задач по каждой специальной функции;
- органы контроля НИОКР и распределение по ним задач;
- порядок решения задач контроля НИОКР.

2. ЦЕЛЬ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ НИОКР

2.I. Цель контроля НИОКР – обеспечить своевременное выполнение планов и программ НИОКР.

2.2. Специальные функции контроля НИОКР:

- учет хода выполнения НИОКР;
- проверка хода выполнения НИОКР;
- регулирование хода выполнения НИОКР.

---

* Порядок выдачи заказов-нарядов установлен отраслевым РД 39-3-605-8I.

2.3. Комплекс задач контроля НИОКР. *

2.3.I. По учету хода выполнения НИОКР:

2.3.I.I. Организация и ведение информационной базы контроля НИОКР;

2.3.I.2. Подготовка и передача информации о ходе выполнения НИОКР с заданной периодичностью;

2.3.I.3. Регистрация информации о ходе выполнения НИОКР.

2.3.2. По проверке хода выполнения НИОКР:

2.3.2.I. Выявление отклонений от заказа-наряда фактических сроков выполнения и затрат на НИОКР.

2.3.2.2. Выявление причин, вызвавших отклонение от заказа-наряда фактических сроков выполнения и затрат на НИОКР.

2.3.3. По регулированию хода выполнения НИОКР:

2.3.3.I. Разработка мер, обеспечивающих достижение конечных результатов НИОКР, предусмотренных заказом-нарядом, при наличии отклонений от заказа-наряда по срокам и затратам.

2.3.3.2. Представление обоснованной информации о необходимости изменения конечных результатов или содержания НИОКР, предусмотренных заказом-нарядом.

2.3.3.3. Разработка мер, обеспечивающих достижение наиболее эффективным путем конечных результатов НИОКР, предусмотренных заказом-нарядом или скорректированных, в новой ситуации (с учетом возникших непредвиденных обстоятельств или результатов, полученных в ходе работ).

---

* Задача "Разработка шкалы показателей контроля НИОКР" в настоящем РД не приведена.

3. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ НИОКР

3.I. В соответствии с настоящим РД контроль НИОКР осуществляется на следующих иерархических уровнях:

- отраслевом;
- научно-технического направления;*
- отдельного заказа-наряда.

3.2. Органы контроля НИОКР отраслевого уровня.

3.2.I. Техническое управление Миннефтепрома осуществляет общее руководство органами контроля НИОКР в отрасли и решает задачи по регулированию хода выполнения НИОКР (п.п.2.3.3.I ** и 2.3.3.3**).

3.2.I.I. Техническое управление отвечает перед руководством Миннефтепрома за достижение цели контроля НИОКР (п.2.I) в отрасли.

3.2.2. ВНИИОЭНГ - головной научно-исследовательский институт по разработке научных основ управления НИОКР в отрасли (в дальнейшем - головной НИИ отрасли) решает задачи:

по учету хода выполнения НИОКР (п.п.2.3.I.I *** и 2.3.I.3);

по проверке хода выполнения НИОКР (п.2.3.2.I).

3.2.2.I. Головной НИИ отрасли подчиняется Техническому управлению и несет перед ним ответственность за решение возложенных на него задач по контролю за ходом выполнения НИОКР (п.п.2.3.I.I ; 2.3.I.3. и 2.3.2.I).

---

* Перечень научно-технических направлений приведен в приложении 2.

** Выполняется с привлечением заказчиков и головных научно-исследовательских институтов по отдельным научно-техническим направлениям (в дальнейшем-головные НИИ).Перечень головных НИИ дан в приложении 2.

*** Выполняется с привлечением исполнителей заказов-нарядов,которые представляют информацию по заказам-нарядам в согласованной с головным НИИ отрасли форме, удобной для ввода в ЭВМ.

3.3. Органом контроля НИОКР уровня научно-технического направления является головной НИИ, который решает задачу по проверке хода выполнения НИОКР (п.2.3.2.2 *).

3.3.1. Головной НИИ подчиняется Техническому управлению и несет перед ним ответственность за решение возложенной на него задачи контроля НИОКР (п.2.3.2.2).

3.4. Орган контроля НИОКР уровня отдельного заказа-наряда - - исполнитель заказа-наряда.

3.4.1. Исполнитель заказа-наряда решает задачи:

по учету хода выполнения НИОКР (п.2.3.1.2);

по регулированию хода выполнения НИОКР (п.2.3.3.2).

3.4.2. В соответствии с отраслевым РД 39-3-605-81 ответственность и взаимоотношения заказчика, исполнителя и соисполнителей определяется типовым положением "О порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутриминистерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ", утвержденным Постановлением ГКНТ от 05.08.69 г. № 360.

По вопросам контроля НИОКР исполнитель заказа-наряда подчиняется Техническому управлению Миннефтепрома и несет перед ним ответственность за решение возложенных на него задач (п.п.2.3.1.2 и 2.3.3.2).

4. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ КОНТРОЛЯ НИОКР

4.1. Организация информационной базы контроля НИОКР осуществляется вычислительным центром головного НИИ отрасли с привлечением исполнителей на основе утвержденных в соответствии с РД 39-3-605-81 заказов-нарядов.

---

* Выполняется по запросу Технического управления с привлечением исполнителя заказа-наряда.

4.I.I. Утвержденный заказ-наряд представляется исполнителем в Техническое управление для регистрации и хранения в установленном порядке согласно РД "Положение о заказчике, исполнителе и соисполнителе"*.

4.I.2. После регистрации в Техническом управлении исполнитель в установленном порядке согласно РД по п. 4.I.I отправляет копию заказа-наряда:

- головному НИИ, согласовавшему в соответствии с РД 39-3-605-8I данный заказ-наряд;
- заказчику;
- головному НИИ отрасли;
- соисполнителям.

4.I.3. Головной НИИ отрасли осуществляет учет, проверку заказов-нарядов и создает банк данных на ЭВМ в соответствии с инструкциями, входящими в состав технорабочего проекта автоматизированного контроля за ходом выполнения НИОКР.

4.2. Ведение информационной базы осуществляется головным НИИ отрасли на основе сведений об изменении к заказам-нарядам, об аннулировании заказов-нарядов и об окончании НИОКР.

Сведения об изменениях к заказам-нарядам и аннулировании заказов-нарядов поступают в головной НИИ отрасли в порядке, установленном в п.п. 4.7.4 и 4.9.3 настоящего РД.

Сведения об окончании НИОКР в виде копии акта о завершении работ по заказу-наряду, установленного типовым положением "О порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутри-

---

* Разрабатывается во Всесоюзном научно-исследовательском институте организации, управления и экономики нефтегазовой промышленности (ВНИИОЭНГ). Срок окончания разработки - 1982 г.

министерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ", утвержденным Постановлением ГКНТ 05.08.69 № 360, направляются в 10-ти дневный срок в головной НИИ отрасли исполнителем заказа-наряда для снятия НИОКР с контроля.

Головной НИИ отрасли осуществляет учет, проверку указанных сведений и обеспечивает достоверность банка данных в соответствии с инструкциями, входящими в состав технорабочего проекта автоматизированного контроля за ходом выполнения НИОКР.

4.3. Подготовка информации о ходе выполнения НИОКР осуществляется путем составления отчетов о выполнении заказа-наряда и его этапов исполнителем заказа-наряда по формам № 2-нт(НИК)-квартальная и № 2-нт(НИК)-годовая в соответствии с "Инструкцией о порядке составления и представления отчета о выполнении научно-исследовательских, опытных, проектных, конструкторских, технологических работ и заданий научно-технических программ по формам № 2-нт(НИК)- квартальная и годовая", утвержденной ЦСУ СССР 10.06.81 г. № 217/29*.

4.3.1. В соответствии с п. 31 "Инструкции" в отчетных формах в графе "Д" "Код состояния выполнения задания" указывается процент выполнения задания с точностью до целого числа, являющийся кодом состояния выполнения задания в Миннефтепроме.

4.3.2. Передача информации о ходе выполнения НИОКР осуществляется путем представления отчетов о выполнении заказа-наряда и

---

* формы № 2-нт(НИК)-квартальная и № 2-нт(НИК)-годовая приведены в приложениях 3 и 4 соответственно.

его этапов по формам № 2-нт(НИК)-квартальная и № 2-нт(НИК)-годовая исполнителем в порядке и в сроки, установленные "Инструкцией".

Адресатом "вышестоящая организация", указанным на бланках отчетных форм, для исполнителя заказа-наряда в Миннефтепроме является головной НИИ отрасли.

Соисполнители заказа-наряда передают информацию о ходе выполнения НИОКР исполнителю в установленном порядке.

4.4. Головной НИИ отрасли после получения отчетов осуществляет их регистрацию, проверку, ручную обработку и ввод в ЭВМ.

4.4.I. Процедуры выполнения частных операций регистрации, проверки и ручной обработки отчетов устанавливаются специальными инструкциями, входящими в состав технорабочего проекта автоматизированного контроля за ходом выполнения НИОКР.

4.5. Выявление отклонений от заказа-наряда фактических сроков выполнения и затрат на НИОКР осуществляется в автоматизированном режиме на ЭВМ вычислительного центра головного НИИ отрасли в соответствии с технорабочим проектом автоматизированного контроля за ходом выполнения НИОКР.

4.5.I. В результате решения задачи вычислительный центр головного НИИ отрасли направляет выявленные отклонения по заказу-наряду фактических сроков выполнения (в сторону их удлинения) и затрат (в сторону удорожания) в виде справок, предусмотренных технорабочим проектом автоматизированного контроля за ходом выполнения НИОКР, в Техническое управление, заказчику, в головной НИИ, а также в другие организации* в следующие сроки:

- по отчетному кварталу - до 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом;

---

* По запросу, поданному через Техническое управление.

- по отчетному году - до 5 февраля после отчетного года.

4.6. Выявление причин, вызвавших отклонение от заказа-наряда фактических сроков выполнения и затрат на НИОКР, осуществляется головным НИИ по запросу-поручению заказчика, согласованному с Техническим управлением (или запросу другой организации, поданному через Техническое управление).

4.6.I. Запрос-поручение, подписанное руководством Технического управления, подается в головной НИИ в виде письма, телеграммы или телефонограммы и содержит указания о необходимости выявления причин, вызвавших отклонение от заказа-наряда фактических сроков выполнения и/или затрат на НИОКР, а также, в случае необходимости, о выдаче рекомендаций по их устранению.

4.6.2. Задача решается путем анализа информации о причинах отклонения, содержащейся в отчетных формах по п.4.3 , а также, в случае необходимости, путем запроса у исполнителя и анализа дополнительной информации.

Запрос подается исполнителю по почте, телеграфу или телефону (телефонограммой) с ссылкой на запрос-поручение по п.4.6.I. Ответ исполнителя, подписанный руководством организации-исполнителя, направляется в головной НИИ в срок, указанный головным НИИ.

4.6.3. Ответ головного НИИ, содержащий перечень причин, вызвавших отклонение от заказа-наряда фактических сроков выполнения и/или затрат на НИОКР, и рекомендации головного НИИ по их устранению (если эти рекомендации были запрошены по п.4.6.I), направляются в организацию, приславшую запрос*, в срок, согласованный между ней и головным НИИ.

---

* Копия - в Техническое управление, если запрос послан другой организацией.

4.7. Предложение по разработке мер (управляющих воздействий), обеспечивающих достижение конечных результатов НИОКР предусмотренных заказом-нарядом, при наличии отклонений от заказа-наряда по срокам и затратам (без изменения конечных результатов или содержания НИОКР), осуществляется заказчиком на основе информации по п.4.6.3 , исходя из условия своевременного и при минимальных затратах выполнения плана или программы НИОКР, включающей данную НИОКР.

4.7.1. К типовым управляющим воздействиям при наличии отклонений по срокам и затратам относятся:

- команды, приказы, направленные на устранение причин отклонений;
- перераспределение ресурсов;
- корректировка сроков выполнения НИОКР;
- изменение размеров экономического стимулирования и другие санкции.

4.7.2. Управляющие воздействия должны удовлетворять ряду требований, в том числе:

- целевой направленности;
- адресности;
- правомочности;
- единства и согласованности (непротиворечивости);
- эффективности;
- конкретности во времени;
- своевременности принятия.

4.7.3. Решение об осуществлении управляющего воздействия утверждается руководством Технического управления и регистрируется в Техническом управлении в установленном порядке.

4.7.4. После регистрации заказчик в IO-ти дневный срок направляет утвержденное решение исполнителю, копию - головному НИИ отрасли для внесения, в случае необходимости, корректив в информационную базу.

4.8. Представление обоснованной информации о необходимости изменения конечных результатов или содержания НИОКР осуществляется исполнителем по форме 7, предусмотренной РД 39-3-605-8I.

4.8.I. Форма 7 заказа-наряда представляется Техническому управлению, заказчику и головному НИИ.

4.8.2. В случае необходимости заказчик по согласованию с Техническим управлением подает в головной НИИ запрос-поручение о необходимости проверки предусмотренного формой 7 изменения и разработки рекомендаций по достижению с минимальными затратами конечных результатов плана (программы) НИОКР, включающей данную НИОКР, при изменении ее содержания или конечных результатов.

4.8.3. Техническое управление, в случае необходимости, подает в головной НИИ запрос-поручение о разработке рекомендации по соответствующему изменению заказов-нарядов на другие НИОКР, входящие в план (программу), включающий данную НИОКР.

4.8.4. Головной НИИ проводит экспертизу и учет изменения технического уровня разрабатываемой по заказу-наряду продукции и выполняет запросы-поручения заказчика (п.4.8.2) и Технического управления (п.4.8.3).

4.8.5. Ответы головного НИИ на запросы-поручения по п.п. 4.8.2 и 4.8.3 направляются в согласованные сроки Техническому управлению и заказчику.

4.9. Предложение по разработке мер (управляющих воздействий), предусматривающих изменение конечных результатов и содержания НИОКР по заказу-наряду, осуществляется заказчиком на основе информации по п.4.8.5 , исходя из условия своевременного выполнения плана или

программы НИОКР, включающей данную НИОКР.

Примечание.

В случае, если внесение изменений в заказ-наряд на данную НИОКР вызывает необходимость внесения изменений в заказы-наряды на другие НИОКР, Техническое управление (или головной НИИ по поручению Технического управления) осуществляет согласование этих изменений с заказчиками и исполнителями соответствующих заказов-нарядов.

4.9.I. К типовым управляющим воздействиям при решении данной задачи относятся:

- обращение к смежникам и ходатайства в вышестоящие организации, направленные на создание условий, обеспечивающих достижение конечных результатов НИОКР;
- использование резервов Технического управления по ресурсам;
- изменение содержания и конечных результатов НИОКР;
- аннулирование заказа-наряда на НИОКР.

4.9.2. Решение об осуществлении управляющего воздействия утверждается руководством Технического управления и регистрируется в Техническом управлении в установленном порядке.

4.9.3. После регистрации заказчик в I0-дневный срок направляет утвержденное решение, а также сведения об изменении или аннулировании заказа-наряда:

-головному НИИ, согласовавшему в соответствии с РД 39-3-605-8I данный заказ-наряд;

- исполнителю;
- головному НИИ отрасли.

Примечание.

В случае внесения изменений в заказы-наряды на другие НИОКР, входящие в тот же план или программу, что и данная НИОКР, сведения

по этим изменениям сообщаются Техническим управлением* в том же порядке заказчикам, головным НИИ, исполнителям соответствующих заказов-нарядов и головному НИИ отрасли.

4.I0. Конечный результат комплекса задач по учету, проверке и регулированию хода выполнения НИОКР - заказ-наряд, доведенный с планомерным и эффективным использованием всех управленческих возможностей до завершения и снятия с контроля.

---

* Или заказчикам данной НИОКР по поручению Технического управления.

Приложение I
справочное

Состав системы управления НИОКР, принятый в РД

Система управления НИОКР отрасли включает:

-подсистему линейного руководства;

-целевые комплексные подсистемы;

-функциональные подсистемы;

-подсистему обеспечения управления.

В соответствии с конкретными функциями управления, т.е. со специализацией управленческой деятельности функциональными подсистемами являются:

-планирование;

-финансирование;

-организация;

-активизация;

-координация;

-контроль;

-анализ.

Приложение 2
обязательное

Перечень научно-технических направлений (производственных подотраслей) и головных НИИ, осуществляющих контроль за ходом выполнения НИОКР по научно-техническим направлениям

I. Производственная подотрасль по подготовке запасов нефти и нефтяного газа	ИГиРГИ
2. Производственная подотрасль по добыче нефти и нефтяного газа	ВНИИ
3. Производственная подотрасль по строительству скважин	ВНИИБТ
4. Производственная подотрасль по магистральному транспорту нефти и нефтепродуктов	ВНИИСПТнефть
5. Производственная подотрасль по утилизации нефтяного газа	ВНИПИгазпереработка

Примечание.

Приложение составлено в соответствии с приказом Миннефтепрома от I5 октября I98I г. № 545 "О переводе научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организаций, промышленных, научно-производственных и производственных объединений (предприятий) Министерства на хозрасчетную систему организации работ по созданию, освоению и внедрению новой техники на основе заказов-нарядов (договоров)".

Кому высылается _____
наименование и адрес получателя

Министерство (ведомство) _____
Промышленное объединение, главное управление (управление), трест _____
Научно-производственное и производственное объединение, предприятие, организация _____

Адрес _____

№ телефона исполнителя _____

0605019								
1	3	3	4	5	6	7	8	9
Формы документа по ОКУД	организации-составителя документа по ОКПО	министерства (ведомства)	управления (объединения), треста	республики (области, края, АССР)	района	предприятия, организации, объединения, отрасли	отрасли	
КОДЫ								

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
Форма № 2-нт (НИОКР) – квартальная

Утверждена приказом ЦСУ СССР от 04.05.87 № 210

Почтовая – квартальная

Высылают предприятия и организации 5-го числа после отчетного периода:
1) статистическому управлению по месту нахождения объединения, предприятия организации (за I, II и III кварталы);
2) своим вышестоящим организациям.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ОПЫТНЫХ, ПРОЕКТНЫХ, КОНСТРУКТОРСКИХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ И ЗАДАНИЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

Раздел I. Выполнение плана научно-исследовательских опытных проектных, конструкторских и технологических работ

за _____ квартал 198___ г.

Задание (тема, этап, подэтап) по плану	Шифр и код задания по плану	Основание для проведения работ	Фактический срок начала работ (год, квартал)	Срок окончания работ (год, квартал)		Код состояния выполнения задания	Контрольная сумма (предприятие, организация не заполняют)	Состояние выполнения задания
				по плану	фактически			
А	Б	В	1	2	3	Д	Е	
	код							
	код							
	код							
	код							

СПРАВКА (заполняется за январь—март, январь—июнь, январь—сентябрь)

	№ строки	Единица измерения	С начала года
А	Б	В	1
Количество заданий (тем) по плану НИОКР	01	тем	
в том числе по которым объем работ на отчетный период выполнен полностью	02	"	

Пояснения к отчету _____

"_____" _____ 198___ г.

Руководитель

Приложение 3

Приложение 4

(код)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
формы документа по ОКУД	организации-составителя документа по ОКПО	министерства (ведомства)	управления (объединения), треста	республики (области, край, АССР)	района	предприятия, производственного объединения, организации	отрасли	
КОДЫ								

Кому высылается _____
наименование и адрес получателя

Министерство (ведомство) _____

Промышленное объединение, главное управление (управление), трест _____

Научно-производственное и производственное объединение, предприятие, организация _____

Адрес _____ № телефона исполнителя _____

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Форма № 2-нт (НПК) — годовая

Утверждена приказом ЦСУ СССР от 06.08.81 № 217.

Почтовая — годовая

Высылают предприятия и организации 25 января после отчетного года:
1) статистическому управлению по месту нахождения объединения, предприятия, организации;
2) своей вышестоящей организации.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНЫХ, ПРОЕКТНЫХ, КОНСТРУКТОРСКИХ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ И ЗАДАНИЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

за 198___ год

Раздел 1. Выполнение плана научно-исследовательских, опытных, проектных, конструкторских и технологических работ

Задание (тема, этап, подэтап) по плану	Шифр и код задания по плану	Основание для проведения работ	Фактический срок начала работ (год, квартал)	Срок окончания работ (год, квартал)		Код затрат	Стоимость работ, тыс. руб. с одним десятичным знаком						Ожидаемый годовой экономический эффект, тыс. руб. с одним десятичным знаком	Код системы выполнения задания	Контрольная сумма (предприятие, организация не заполняют)	Состояние выполнения задания
				по плану	фактически		план по сметной стоимости		выполнение							
							всей работы	на отчетный год	за отчетный год		с начала работы					
									в сметной стоимости	по фактическим затратам	в сметной стоимости	по фактическим затратам				
А	Б	В	Г	2	3	Г	4	5	6	7	8	9	10	Д	Е	11
	Код															
	»	»	»	»	»									»		
	Код															
	»	»	»	»	»									»		
	Код															
	»	»	»	»	»									»		
	»	»	»	»	»									»		
	»	»	»	»	»									»		

19

Раздел II. Выполнение заданий по внедрению в производство новой техники и технологических процессов

Задание по плану	Шифр и код задания по плану	Единица измерения	Объем работы за отчетный год		Тыс. руб. с одним десятичным знаком		Контрольная цифра (организация, организация-исполнитель)
			по плану	фактически	затраты на внедрение, включая затраты прошлых лет	годовой экономический эффект внедрения	
А	Б	В	1	2	3	4	5
	Код						
	Код						

„СПРАВКА*)

	№ строки	Единица измерения	Отчетный год	С начала пятилетки 1981—198 гг.
А	Б	В	1	2
Количество заданий (тем) по плану НИОКР	01	тем		
в том числе по которым объем работ выполнен полностью	02	»		
По законченным заданиям (темам), в выполнении которых отчитывающаяся организация является головным исполнителем: фактические затраты на разработку, включая затраты прошлых лет	03	тыс. руб. с одним десятичным знаком		
ожидаемый годовой экономический эффект	04	» »		
Ожидаемый годовой экономический эффект с учетом долевого участия отчитывающейся организации	05	»		

	№ строки	Единица измерения	Отчетный год
А	Б	В	
По внедренным в отчетном году разработкам: фактические затраты на внедрение, включая затраты прошлых лет	06	тыс. рублей с одним десятичным знаком	
годовой экономический эффект внедрения результатов законченных НИОКР	07	»	
Экономический эффект внедрения с учетом долевого участия отчитывающейся организации	08	»	
Начислено премий за создание и внедрение новой техники . . .	09	»	
Число работников, которым начислена премия	10	чел.	

*) Промышленные предприятия заполняют только строки 01 и 02.

Пояснения к отчету _____

«____» _____ 198 г. Руководитель Главный бухгалтер

Содержание

Стр.

I. Общие положения. 3

2. Цель, специальные функции и задачи контроля НИОКР. 4

3. Органы контроля НИОКР. 6

4. Порядок решения задач контроля НИОКР 7

Приложения

I. Состав системы управления НИОКР, принятый в РД I6

2. Перечень научно-технических направлений (производственных подотраслей) и головных НИИ, осуществляющих контроль за ходом выполнения НИОКР по научно-техническим направлениям I7

3. Отчет о выполнении научно-исследовательских, опытных, проектных, конструкторских, технологических работ и заданий научно-технических программ. Форма № 2-нт(НПК)-квартальная. I8

4. Отчет о выполнении научно-исследовательских, опытных, проектных, конструкторских, технологических работ и заданий научно-технических программ. Форма № 2-нт(НПК)-годовая. I9

Положение о контроле за ходом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в Министерстве нефтяной промышленности на основе заказов-нарядов. РД 39-3-738-82

Объем I,25 п.л. Тираж 400 экз. Заказ 22 Ротапринтная ВНИИБТ

gost.e-ecolog.ru