Департамент воздушного транспорта
Государственный проектно-изыскательский и
научно-исследовательский институт
гражданской авиации
"АЭРОПРОЕКТ"

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем Министра
гражданской авиации
28 июня 1991 года

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке ведения учета, отчетности и расходования горюче-смазочных материалов в гражданской авиации

Москва 1994

gost.e-ecolog.ru

"Инструкция о порядке ведения учета, отчетности и расходования ГСМ в ГА" разработана Государственным проектно-изыскательским и научно-исследовательским институтом гражданской авиации "Аэропроект" и предназначена для работников авиапредприятий, занимающихся учетом приема, хранения, отпуска и проведением учетно-расчетных операций с ГСМ. Инструкция определяет основные положения и общие правила организации достоверного учета ГСМ и его документального оформления во всех подразделениях авиапредприятий использующих ГСМ.

Инструкция о порядке ведения учета, отчетности и расходования ГСМ в гражданской авиации согласована с УКИФ МГА, УРАП МГА, ГУТЭРАТ МГА, ГУЛС МГА, МКУ МГА и УГСМ МГА.

С вводом в действие настоящей Инструкции утрачивают силу следующие документы:

1. Инструкция о порядке ведения учета, отчетности и расходования ГСМ в гражданской авиации от 01.08.84г. № 26/И.

2. Указание МГА от 12.08.86 № 526/У-1 Об изменениях и дополнениях к Инструкции о порядке ведения учета, отчетности и расходования ГСМ в гражданской авиации от 01.08.84 г. № 26/И.

3. Приложение к указанию МГА от 12.08.86 № 526/У-1.

4. Указание МГА от 12.09.89 № 579/У О доведении постановления Госснаба СССР от 23.07.88 № 63 Об утверждении норм естественной убыли нефтепродуктов при приеме, отпуске и длительном хранении (свыше одного года).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Требования настоящей инструкции обязательны для работников службы ГСМ и других подразделений аэропортов предприятий воздушного транспорта (ВТ), занимающихся вопросами получения, расходования ГСМ и их учетом.

I.2. Для обеспечения достоверного учета ГСМ, контроля за их сохранностью необходимо:

пользоваться исправными современными средствами измерения;

выполнять требования нормативных и методических (государственных и отраслевых) документов по вопросам организации и ведения учетно-расчетных операций;

установить четкую систему документооборота и строгий порядок оформления операций по движению ГСМ;

установить круг лиц, ответственных за прием, хранение, транспортировку и отпуск ГСМ, за правильное и своевременное оформление этих операций; заключить с этими лицами в установленном порядке письменные договора о материальной ответственности; увольнять и перемещать материально-ответственных лиц только по согласованию с начальником ОБУФ (главного бухгалтера) предприятия;

содержать в исправном состоянии трубопроводы, технологическое оборудование, своевременно проводить профилактические и ремонтные работы;

внедрять современные средства механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ.

I.3. Учет ГСМ на складах, в подразделениях (службах), ОБУФ ведется под общим руководством начальника ОБУФ (главного бухгалтера) предприятия ВТ. Организация учета в отделах (службах) предприятия осуществляется руководителями отделов (служб).

I.4. Учет ГСМ должен вестись в единицах массы на основании первичных документов. Масса определяется объемно-массовым, массовым и пьезометрическим методами измерений.

I.5. Отбор проб, определение уровня взлива, температуры и плотности ГСМ, необходимо выполнять в соответствии с ГОСТ и требованиями "Руководства по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиаГСМ и спецжидкостей в предприятиях воздушного транспорта РР".

I.6. Учет спирта в предприятиях ВТ производится в соответствии с "Инструкцией о порядке получения, учета, отчетности, хранения и расходования этилового спирта на предприятиях ГА".

I.7. Учет авиаГСМ при работах, выполняемых авиацией необходимо производить в соответствии с "Инструкцией по организации обеспечения хранения, подготовки, контроля качества, и заправки ВС авиаГСМ на аэродромах РФ при выполнении авиационных работ".

I.8. Учет ГСМ ведется в соответствии с нормативами, действующими в ДВТ, в т.ч.:

нормативы расхода спирта этилового на предприятиях ВТ;

нормы расхода ГСМ средствами механизации в аэропортах ВТ и изменения к ним;

нормы расхода ГСМ для спецмашин по номенклатуре масел и смазок;

отраслевые нормы расхода авиаГСМ, технических моющих средств, смывок и растворителей на техническое обслуживание и ремонт авиационной техники;

нормы потерь ГСМ при зачистке, вводе в эксплуатацию трубопроводов, резервуаров, цистерн, ТЗ, АТЦ, МЗ и заправщиков спецжидкостями;

нормы естественной убыли нефтепродуктов при приеме, хранении, отпуске и транспортировании;

нормы естественной убыли этилового спирта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ

2.1. Перечень документации складского и бухгалтерского учета ГСМ приведен в табл. I.

2.2. Документы, составляемые в двух или более экземплярах, заполняются через копировальную бумагу печатающим устройством или химическим карандашом (шариковой ручкой, копировальным пером).

2.3. Все первичные документы (кроме требований по форме № I-ГСМ), составляемые в службе ГСМ при ручной обработке документов, регистрируются в книге регистрации учетных документов или отчетных ведомостях. Порядковый номер регистрации является номером документа. Если документ состоит из нескольких листов, то его номер указывается на каждом листе. При наличии приложений к основному документу на всех листах приложений ставится номер основного документа.

По документам, в которых отсутствуют печати или подписи указанных в нем должностных лиц, где они предусмотрены, производить операции, связанные с движением ГСМ, категорически запрещается.

2.4. Исполненные и зарегистрированные в книге регистрации учетных документов первичные документы, сдаются в финансовый отдел предприятия под расписку бухгалтера в книге регистрации учетных документов или отчетных ведомостях.

2.5. При оформлении и ведении книг, журналов и карточек складского учета ГСМ соблюдаются следующие правила:

- в каждой книге (журнале) листы нумеруются, прошнуровываются и опечатываются: количество листов удостоверяется подписями исполнителей и руководителей службы;

- карточка складского учета ГСМ составляется на одно наименование ГСМ; правильность оформления карточки складского учета ГСМ удостоверяется подписями лица, ведущего учет ГСМ в службе, и бухгалтера;

- журнал складского учета составляется, как правило, на несколько наименований ГСМ;

- записи в книгах (журналах) и карточках складского учета ГСМ производятся только на основании подлинных и правильно оформленных первичных документов.

Таблица I

Перечень документации складского и бухгалтерского учета ГСМ

№№ пп	Наименование документа	№ формы	Кто оформляет (заполняет)	Сроки заполнения	Кому (куда) передается	Сроки представления документа	№приложения настоящей инструкции
I	2	3	4	5	6	7	8
	Первичные документы						
I.	Требование на заправку ВС	I-ГСМ	Член экипажа ВС и водитель ТЗ (ЗА, МЗ), представитель АТБ	После заправки	Кладовщику, начальнику склада ГСМ, технику по учету	При очередном наполнении ТЗ (МЗ) и в конце смены	IO
2.	Акт приема ГСМ:						
	- из ж.д.цистерн	2-ГСМ отдельно по каждому поставщику	Комиссия по приему ГСМ	По окончании приема ГСМ	То же		2

I	2	3	4	5	6	7	8
	— танков наливных судов	2-ГСМ и ГУ-ЮДРТ					
3.	Акт приема сдачи ГСМ по трубопроводу	2а-ГСМ	Представитель Поставщика (нефтебазы) и отв.лицо за прием ГСМ на складе	То же	-"-	-	3
4.	Приходный ордер	3-ГСМ	Начальник склада ГСМ (кладовщик)	После приема ГСМ на основании акта приема	ОБУФ авиапредприятия (материальный отдел)	В установленные сроки	5
5.	Приходный ордер на слив ГСМ из баков ВС в подвижное средство приема	3а-ГСМ	Член экипажа ВС и водитель ТЗ (МЗ), представитель АТБ	По окончания слива	1-й экз.экипажу или авиатехнику АТБ, 2-й экз.кладовщику склада ГСМ	По прибытии на склад ГСМ	

I	2	3	4	5	6	7	8
6.	Расходное требование на выдачу ГСМ:		Начальник склада ГСМ (кладовщик) и объект-получатель	При получении ГСМ	ОБУФ предприятия ГА	В установленные сроки	II
	- подразделению (службе)	4-ГСМ					
	- другому предприятию ГА или организации (на сторону)	М-II	ОБУФ	-"-	-"-		I3
7.	Ведомость учета ГСМ, выданных в ТЗ (МЗ)	5-ГСМ	Кладовщик склада	При каждом наполнении ТЗ (МЗ) (или выдаче)	Ведется в службе ГСМ		I4
8.	Ведомость заправки воздушных судов	6-ГСМ	Техник по учету ГСМ (кладовщик)	В сроки, установленные авиапредприятием	I-й и 2-й экз. - направляется в ОБУФ для дальнейшего оформления, 3-й экз. хранится в службе ГСМ		I5

I	2	3	4	5	6	7	8
9.	Акт снятия остатков ГСМ с приложением: - ведомость замеров ГСМ -расчет допустимых потерь по нормам естественной убыли и погрешностей средств измерения -расписка	7-ГСМ	Инвентаризационная комиссия	После инвентаризации	ОБУФ: Главному бухгалтеру	До 10 числа каждого месяца	28
10.	Накладные, квитанции, путевые листы		Начальник склада (кладовщик)	При приеме и выдаче ГСМ			

I	2	3	4	5	6	7	8
	2. Книга учета движения ГСМ						
II.	Книга регистрации учетных документов	Рекомендуемая	ОБУФ: бухгалтер материального отдела				35,5
I2.	Книга остатков ГСМ	-	Ведется в авиапредприятиях; заполняется начальником склада ГСМ	ОБУФ: На 0I число каждого месяца			35,3
I3.	Карточки (журналы)* складского учета	Типовая форма М-I7	Техник по учету ГСМ и начальник склада (кладовщик)	Ежедневно	ОБУФ: Бухгалтер мастер отдела	Один раз в I0 дней	
	3. Вспомогательные документы						
I4.	Порезервуарный передаточный журнал	Типовая форма	Техник ГСМ, кладовщик	Ежесменно и после приема и выдачи	Ведется на складе ГСМ, сист. ЦЗС, на АЗС	-	9

I	2	3	4	5	6	7	8
I5.	Журнал учета ГСМ, при приеме из ж.д. цистерн (танков наливных судов)	То же	То же	При приеме ГСМ	Ведется в службе ГСМ	-	
I6.	Журнал учета топлива при перекачке по трубопроводу	-"-	-"-	Перед началом приема и после окончания	То же	-	4
I7.	Журнал учета ГСМ, слитого из баков ВС	-"-	Кладовщик, водитель подвижного средства	В день слива	-"-	-	
I8.	Ведомость расчетов с водителями АТЦ за полученные ГСМ	-"-	Кладовщик	После налива	-"-	-	I6

I	2	3	4	5	6	7	8
I9.	Доверенность на получение ГСМ	Типовая М-2	Материально-ответственное лицо получателя ГСМ и начальник склада (кладовщик)	В установленные сроки	ОБУФ	В установленные сроки	I2
20.	Дневной лист прихода (расхода) ГСМ		Техник по учету ГСМ	Ежедневно	Начальнику склада	-	7;
2I.	Журнал учета ОНП	-	Начальник склада (кладовщик)	После приема	Ведется в службе ГСМ	-	
22.	Акт на составление смесей	-	Комиссия	После составления смеси	То же	После составления смеси	-
23.	Акт на списание ГСМ	-	То же		-"-		-

I	2	3	4	5	6	7	8
24.	Реестр сдачи приходно-расходных документов, формы заявок и др.	-	То же		То же		35,I

* В карточках (журналах) складского учета при выведении остатков указывать отдельно: недостачи, проливы, продажу сторонним организациям

При необходимости проводки в течение дня большого количества приходных (расходных) документов разрешается производить записи в карточках (журналах) складского учета по дневным листам прихода (расхода) ГСМ, накопителям информации, которые подписываются лицом, ведущим учет, раздельно по каждому поставщику (получателю).

Первоначальные записи в новых книгах и карточках (журналах) складского учета производятся на основании первичных документов или данных учетных книг и карточек (журналов) складского учета ГСМ:

- не реже одного раза в декаду в карточках (журналах) складского учета ГСМ выводятся остатки за исключением ПВК - жидкости и тарных ГСМ;

- карточки (журналы) складского учета ГСМ, законченные в течение операционного периода, прилагаются к вновь заведенным и хранятся вместе с ними до конца операционного года, по окончании которого сдаются в ОБУФ предприятия;

- в случае утери книги или карточки (журнала) складского учета ГСМ данные восстанавливаются в новой книге или в карточке по первичным документам.

2.6. В сроки, установленные предприятием, но не реже одного раза в декаду, старший бухгалтер (бухгалтер, ведущий учет ГСМ) в присутствии начальника склада (техника по учету ГСМ) обязан проверить своевременность и правильность оформления записей в карточках складского учета. Выявленные недостатки устраняются немедленно.

2.7. Для обеспечения достоверности складского учета ГСМ в финансовом отделе предприятия открывается книга остатков ГСМ, в которую записываются все наименования ГСМ, хранящихся на складе ГСМ.

2.8. Учетные документы должны составляться и вестись разборчиво, без помарок и подчисток. Для исправления ошибок, допущенных при записях, неправильные цифры или слова зачеркиваются тонкой чертой, чтобы зачеркнутое можно было прочитать, а над ним записываются правильные цифры и слова. Сделанное исправление оговаривается на свободном месте этой же страницы документа: "Исправленному верить" (указывается правильная запись) и заверяется в книге (карточке, журнале) учета под-

писью исполнителя, а в первичном документе - подписью руководителя, подписавшего документ.

2.9. В подразделениях авиапредприятия все исполненные документы вместе с приложениями к ним подшиваются в дела строго в хронологическом порядке их поступления или исполнения, при этом каждое дело формируется, как правило, по однотипным (приходным или расходным) документам.

По мере подшивки документов в деле листы нумеруются. Количество листов в каждом законченном деле подтверждается подписью руководителя соответствующей службы и заверяется печатью.

2.10. Все учетные документы хранятся в запирающихся шкафах (ящиках), обеспечивающих сохранность документов. Ежедневно по окончании работы эти шкафы (ящики) должны запираться и опечатываться.

Ответственность за организацию хранения учетных документов несут руководители служб.

Хранение учетных документов осуществляется в соответствии с действующим в ДВГ "Перечнем документов со сроками хранения, образующихся в деятельности МГА и подведомственных ему предприятий, учреждений и организаций".

При необходимости, по решению руководства авиапредприятия, по истечении года карточки (журналы) складского учета могут храниться не в бухгалтерии, а в службе ГСМ.

3. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ГСМ НА СКЛАДЕ ГСМ

3.I. Оформление прихода ГСМ.

3.I.I. Складской учет ГСМ при приеме, хранении, межскладских перекачках, транспортировке и выдаче производится в соответствии с Типовой технологической картой, приведенной в приложении I.

3.I.2. Формы первичных документов, заполняемых при приеме и выдаче ГСМ со склада, приведены в приложениях к настоящей Инструкции.

3.I.3. Прием ГСМ осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя предприятия ВТ, в составе которой должно быть не менее трех человек с обязательным участием материально-ответственных лиц и инженерно-технических работников.

При сменной работе и поступлении ГСМ круглосуточно распоряжением руководителя авиапредприятия в каждой смене назначается комиссия по приему, возглавляемая ответственным лицом (руководитель смены, техник ГСМ), несущим ответственность за строгое соблюдение правил приемки нефтепродуктов.

3.I.4. Разрешение на слив ГСМ, поступающих железнодорожным, автомобильным или водным транспортом, дает председатель комиссии по приему ГСМ после проведения приемно-сдаточных работ.

3.I.5. При приеме ГСМ, поступающих в технически исправных железнодорожных (автомобильных) цистерн, танках наливных судов с исправными пломбами поставщика, определяется масса ГСМ по каждой цистерне. Учет принятых ГСМ ведется в порезервуарном журнале и сравнивается с данными накладной.

По окончании приема ГСМ, прибывших в железнодорожных цистернах, составляется Акт по форме № 2-ГСМ (приложение 2), а при поставке ГСМ в наливных судах - Акт по форме № 2-ГСМ и Акт по форме ГУ-IO Департамента морского транспорта (ДМТ) или Департамента речного транспорта (ДРТ) РФ.

3.I.6. Прием ГСМ, поступающих в АТЦ, производится материально-ответственным лицом (кладовщиком или начальником склада) путем сличения фактически принятого количества с количеством, указанным в товарно-транспортной накладной. На принятое количество ГСМ составляется приходный ордер. Прием ГСМ, расфасованных в бочки, бидоны и другую тару, производится

по транспортной накладной, к которой поставщиком должны быть приложены сопроводительные документы: спецификации с указанием наименования ГСМ и его количества, счет-платежное требование (счет-фактура), паспорт качества и квитанция транспортной организации приемке тарных ГСМ к перевозке. Грузополучатель (авиапредприятие) должен фактическое количество принятых тарных ГСМ сличить со спецификацией грузоотправителя (поставщика). При этом масса тарных ГСМ определяется взвешиванием или списывается с трафарета, нанесенного на таре.

3.I.7. Количество поступивших ГСМ должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

3.I.8. Порядок приемки нефтепродуктов по магистральным трубопроводам обуславливается Договором, заключенным между предприятием ВТ и поставщиком. Принятые ГСМ оформляются Актом по форме № 2а-ГСМ (приложение 3) и учитываются в журнале (приложение 4).

3.I.9. Акты приема составляются в день поступления ГСМ и подписываются только лицами, которые принимали непосредственное участие в приеме ГСМ. Эти лица несут установленную законом ответственность за данные, содержащиеся в акте.

3.I.IO. На каждое наименование ГСМ, поступающих на склад за сутки (смену), оформляется Приходный ордер по форме № 3-ГСМ (приложение 5) отдельно по каждому поставщику и заверяется подписью материально-ответственного лица (начальника склада или кладовщика).

На основании приходных ордеров техник по учету ГСМ или кладовщик заполняет Карточку или журнал складского учета ГСМ (приложение 6) и при необходимости оформляет Дневной лист прихода ГСМ (приложение 7). При оформлении учетных документов с использованием машиносчетной станции или автоматизированного учета Дневной лист прихода ГСМ не оформляется.

3.2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ Г С М

3.2.I. В случаях утраты документов, приложенных грузоотправителем (поставщиком) к накладной на поданые под выгрузку ГСМ, отсутствия пломб на цистерне или нарушения оттиска пломб, если в вагонном листе имеется отметка о наложении пломб, или простоя цистерн на станции назначения в ожидании подачи под выгрузку по причинам, зависящим от грузополучателя (аэропорта), составляется Акт общей формы ГУ-23, в котором указывается фактическое наличие ГСМ и выявленные при осмотре нарушения.

3.2.2. При выявлении несоответствия фактической массы ГСМ в железнодорожных цистернах, количества мест (бочек,бидонов и т.п.) в вагонах, наименования ГСМ данным, указанным в накладной, составляется коммерческий (претензионный) акт формы ГУ-22.

3.2.3. Прием ГСМ по количеству и составлению акта о недостаче производится с участием представителя стороннего предприятия (организации), либо представителя общественности, назначенного руководителем предприятия ГА. Эти лица должны иметь удостоверение на право приема, подписанное руководителем предприятия ВТ или его заместителем, и могут быть привлечены к участию в приеме не более двух раз в месяц.

В удостоверении, заверенном печатью предприятия, должно быть указано:

- дата выдачи удостоверения и его номер;
- фамилия, имя и отчетство (полностью), место работы и должность;
- на участие в приеме какой именно продукции уполномочен представитель;

В качестве представителей общественности предприятия - получателя ВТ не могут выделяться: руководители предприятия и их заместители, работники технического контроля, бухгалтеры, товароведы, связанные с учетом, хранением, отпуском, а также приемом материальных ценностей, работники юридических служб, претензионисты.

3.2.4. В случае выявления при приеме ГСМ недостач необходимо обеспечивать сохранность продукции по количеству и качеству.

О выявленной недостаче составляют претензионный акт, а также акт на сливаемый остаток ГСМ в приемном резервуаре предприятия ВТ (приложение 8) за подписью лиц, производивших прием.

Телеграфным уведомлением вызывается представитель грузоотправителя, который должен иметь удостоверение на право участия в приеме. Уведомление о вызове представителя должно быть направлено не позднее 24 ч с момента получения ГСМ, если иные сроки не обусловлены особыми условиями поставки, другими обязательствами для сторон или договором.

В уведомлении указываются:

- наименование ГСМ, дата и номер счет-фактуры или номера железнодорожных накладных, если к моменту вызова счет не получен;
- недостающее количество ГСМ и их стоимость;
- состояние пломб и железнодорожных цистерн;
- время, на которое назначен прием ГСМ по количеству.

3.2.5. Если имеются основания для возложения ответственности за недостачу ГСМ на органы транспорта, получатель обязан в установленном порядке предъявить претензию соответствующему органу транспорта.

Претензия поставщику или органам транспорта предъявляется в том случае, когда недостача нефтепродукта превышает норму естественной убыли.

3.2.6. Грузоотправитель обязан не позднее, чем на следующий день после получения вызова получателя, сообщить телеграммой (телефонограммой) о направлении представителя для участия в проверке количества ГСМ. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право получателю осуществлять прием до истечения установленного срока явки представителя грузоотправителя.

Грузоотправитель имеет право уполномочить на участие в приеме предприятие, находящееся на месте получения ГСМ. В этом случае удостоверение представителя выдается предприятием, выделившим его. В удостоверении должна быть ссылка на документ, которым грузоотправитель уполномочил данное предприятие участвовать в приеме.

Уполномоченным предприятием может быть любое предприятие города, в том числе и нефтебаза.

3.2.7. Претензия в связи с недостачей ГСМ должна быть направлена грузоотправителю (транспортной организации) не позднее, чем в месячный срок, а получателями, находящимися в районах Крайнего Севера и других отдаленных районах, не позднее, чем в двухмесячный срок после составления акта о недостаче.

3.2.8. С претензионным актом должны быть направлены следующие приложения:

- копии сопроводительных документов или сличительная ведомость, т.е. ведомость сверки фактического наличия ГСМ с данными, указанными в транспортных документах грузоотправителя (можно прикладывать акт формы № 2-ГСМ);
- акт на сливаемый остаток ГСМ в приемном резервуаре;
- упаковочные ярлыки, вложенные в каждое тарное место;
- квитанция станции, пристани, порта назначения о проверке массы груза, если такая проверка проводилась;
- пломбы от тарных мест (железнодорожных цистерн, танков и т.п.), в которых обнаружена недостача;
- подлинные транспортные документы (накладные, коносамент), а в случае предъявления получателем органу транспорта претензии, связанной с этим документом - его копии;
- документы, удостоверяющие полномочия представителя, назначенного для участия в приеме ГСМ;
- документы, содержащие данные о прохождении средствами измерения, которыми производились определения количества ГСМ, метрологической поверки.

3.2.9. В месячный (для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в двухмесячный) срок после получения претензии грузоотправитель обязан мотивированным письмом сообщить результаты ее рассмотрения получателю. При отказе в удовлетворении претензии получателю возвращаются приложенные им к претензии подлинные документы.

3.2.10. Оформление и отправку претензионных документов, а также участие в арбитражном суде осуществляет юрисконсульт предприятия ВТ. При этом может приглашаться руководитель службы ГСМ.

3.3. Учет ГСМ при хранении

3.3.I. Для исключения потерь при хранении ГСМ сооружения и оборудование должно быть исправным и проходить техническое обслуживание в соответствии с Регламентом.

3.3.2. Учет ГСМ ведется по каждому резервуару в отдельности с записью в Порезервуарном передаточном журнале (приложение 9), отражающей все операции по движению ГСМ, проводимых каждой сменой.

3.3.3. Контроль за сохранностью тарных ГСМ осуществляется путем проверки исправности тары, количества тарных мест на каждую марку ГСМ.

3.4. Ответственность лиц за порчу, хищение и пересортицу ГСМ.

3.4.I. В целях сохранения материальных ценностей, принадлежащих предприятию ВТ, рабочие или служащие, несут материальную ответственность за причиненный ими предприятию ВТ ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Степень материальной ответственности определяется судом или администрацией в каждом конкретном случае за хищение, порчу или уничтожение материальных ценностей. Для расследования и установления размеров ущерба приказом руководителя авиапредприятия назначается комиссия.

Степень материальной ответственности за ущерб, принесенный предприятию ВТ по вине рабочего или служащего при исполнении им трудовых обязанностей, может быть установлена в различных пределах.

В случае причинения прямого действительного ущерба материальная ответственность, как правило, ограничивается одной третью месячного оклада. За порчу или уничтожение по небрежности (при перекачке ГСМ или при приготовлении смеси нефтепродуктов) рабочие или служащие несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не выше двух третей своего среднего месячного заработка.

3.4.3. Руководители служб и их заместители несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных ценностей (ГСМ)или непринятием мер к предотвращению их порчи.

3.4.4. Рабочие и служащие несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине предприятию ВТ, в следующих случаях, когда:

- между работниками и предприятием заключен письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности;

- имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или другим разовым документам;

- ущерб причинен действиями работника, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;

- ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей ГСМ, смесей, в том числе при их приготовлении;

- в соответствии с действующим законодательством на работника возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию ВТ при исполнении трудовых обязанностей;

- ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

3.4.5. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности могут быть заключены предприятия ВТ с работниками, достигшими 18-летнего возраста, выполняющими работы, непосредственно связанные с приемом, хранением, отпуском (продажей) или перевозкой передаваемых им ценностей (ГСМ).

3.4.6. При совместном выполнении рабочими и служащими отдельных видов работ, связанных с приемом, хранением, перевозкой, отпуском (продажей) или применением в производственном процессе переданных им ценностей (ГСМ), когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Коллективная (бригадная) материальная ответственность устанавливается администрацией предприятия по согласованию с местным комитетом профсоюза.

Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между предприятием ВТ и всеми членами коллектива (бригады).

3.5. Учет ГСМ при приготовлении смесей.

3.5.I. При составлении маслосмесей учет исходных компонентов ведется следующим образом:

массовые количества исходных компонентов, истраченные на приготовление смеси, списываются с учета ;

полученное количество маслосмеси оприходуется.

Измерение количества компонентов, израсходованных на составление смеси, производится с использованием объемно-массового метода (см.п.8.3).

После приготовления маслосмесей лица, участвовавшие при ее составлении, оформляют "Акт на составление смеси", подписывают и утверждают его у руководителя службы ГСМ.

На основании этого Акта производится списание (с карточек складского учета) количества израсходованных компонентов и оприходование полученной смеси.

3.5.2. Учет смеси авиатоплива с ПВК-жидкостью на складе ГСМ ведется раздельно по топливу и ПВК-жидкости.

Количество израсходованного авиатоплива (без ПВК-жидкости) за месяц определяется путем вычитания из количества смеси авиатоплива (авиатопливо плюс ПВК-жидкость), выданной по требованиям формы № I - ГСМ, количества израсходованной за месяц ПВК-жидкости.

Количество израсходованного топлива без ПВК-жидкости подлежит списанию на основании требований формы № I - ГСМ.

Списание ПВК-жидкости, израсходованной за месяц, производится по фактическому содержанию ее в авиатопливе на основании требований формы № I-ГСМ (приложение IO).

3.6. Оформление расходной документации

3.6.I. Порядок выдачи ГСМ подразделениям (службам) предприятия ВТ.

3.6.I.I. Подразделения, использующие в своей производственной деятельности ГСМ, получают их со склада ГСМ по лимитам, установленным экономической службой авиапредприятия с учетом заявленных ими потребностей. Лимиты по всем подразделениям авиапредприятия экономическая служба сообщает службе ГСМ.

3.6.I.2. Выдача ГСМ со склада подразделениям производится по расходным требованиям формы № 4-ГСМ (приложение II)

3.6.I.3. Контроль за выборкой установленных подразделениям лимитов ГСМ со склада осуществляет начальник склада (техник по учету) ГСМ.

3.6.I.4. Подразделения, получившие ГСМ со склада, ежемесячно отчитываются за их расход перед экономической службой авиапредприятия.

3.6.2. Учет движения ГСМ.

3.6.2.I. При отсутствии в авиапредприятии машиносчетной станции формами оперативной отчетности о наличии и движении ГСМ являются Дневные листы прихода и расхода ГСМ, которые оформляются в службе ГСМ техником по учету ГСМ на основе первичной приходной и расходной документации и представляются начальнику службы ГСМ.

3.6.2.2. Данные по оперативному движению ГСМ в течение месяца ежедневно вносятся в Ведомость учета авиа ГСМ по предприятию ВТ за месяц. Ведомость ведется техником по учету (начальником склада) в 2-х экземплярах, один из которых передается в экономическую службу авиапредприятия, а другой хранится в течение года в делах службы ГСМ.

3.6.3. Выдача ГСМ на заправку ВС.

3.6.3.I. Водители ТЗ (МЗ) получают ГСМ на заправку ВС от службы ГСМ под отчет и в течение всей смены несут за них материальную ответственность.

В начале смены водитель ТЗ (МЗ) принимает подвижное средство заправки - ТЗ (МЗ) с топливом (маслом) и отвечает за их расходы и сохранность.

При каждом наполнении ТЗ (МЗ) водитель обязан сдать кладовщику (технику по учету ГСМ) требования по форме № I- ГСМ, (приложение I0), полученные от экипажей ВС за заправленные ГСМ, после чего ему выдаются новые ГСМ в количестве, равном по величине сумме выданных по требованиям.

Задолженность (переходящие остатки) ГСМ за водителями ТЗ (МЗ) должна соответствовать количеству ГСМ, отпущенному со склада, за вычетом количества ГСМ, выданного на заправку ВС, подтвержденных требованиями по форме № I - ГСМ.

3.6.3.2. Расчет водителей подвижных заправочных агрегатов и заправщиков ГСМ стационарных заправочных агрегатов системы ЦЗС с кладовщиком (техником по учету ГСМ) склада ГСМ производится по требованиям формы № I-ГСМ, полученным от экипажей заправленных ВС. Количество ГСМ, выданное за смену по требованиям формы № I - ГСМ, должно соответствовать разнице показаний сумматоров счетчиков-литромеров, зафиксированных в начале и конце смены работы заправочного агрегата. Контроль осуществляется по форме № 5-ГСМ (приложение I4).

3.6.3.3. При бригадном методе обслуживания спецмашин в случаях перехода водителя с одной машины на другую остатки ГСМ в емкостях ТЗ (МЗ) и требования (форма № I - ГСМ), не сданные на склад ГСМ, сдаются бригадиру водителей, который ведет их учет в журнале передачи спецмашин, отчитывается за расходование ГСМ перед складом.

На первое число каждого месяца, а также при следовании спецмашины на техническое обслуживание (ремонт) все требования (форма № I - ГСМ) сдаются на склад.

3.6.3.4. Учет ГСМ, выданных в ТЗ, МЗ, ведется в ведомостях по форме № 5 - ГСМ кладовщиком (оператором) на складе ГСМ.

В конце смены кладовщиком (оператором) подводится итог по каждому ТЗ, МЗ. Эти данные суммируются по всем ведомостям и сличаются с показаниями складского счетчика. Общий итог за смену записывается в журнале передачи смен.

3.6.3.5. Учет ГСМ, выданных на заправку ВС, принадлежащих другим предприятиям ВТ, ведется техником по учету ГСМ ежедневно в ведомости (форма № 6-ГСМ, приложение I5) отдельно по каждому предприятию ВТ (авиакомпании, ведомству).

Ведомость ведется в 3-х экземплярах: I экземпляр - с подписью бухгалтера остается в службе ГСМ, а 2 - отдаются в ОБУФ (в сроки, установленные предприятием) для производства финансовых расчетов с получателями ГСМ.

3.6.3.6. Учет ГСМ, выдаваемых в автотопливоцистерны для перевозки с прирельсового склада на расходный, ведется в Ведомости расчетов с водителями АТЦ (приложение I6).

3.7. Учет ГСМ на АЗС.

3.7.1. Прием автоГСМ, поступающих на АЗС в автоцистернах, и нефтепродуктов, расфасованных в мелкую тару, производится по товарно-транспортной накладной.

3.7.2. При приеме - передаче смены операторы АЗС выполняют следующие работы:

- снимают показания указателей суммарного счетчика топливо-, маслораздаточных колонок (пунктов) и на их основании определяют объем автоГСМ, реализованных за смену;

- измеряют общий уровень автоГСМ и уровень подтоварной воды, температуру и плотность автоГСМ в каждом резервуаре (емкости);

- определяют по результатам измерений объем и массу автоГСМ, находящихся в резервуарах АЗС; делают запись в порезервуарных журналах;

- передают по смене внутренние талоны (при их наличии в предприятии ВТ) за заправленные автоГСМ;

- проверяют с помощью образцовых мерников фактическую погрешность каждой топливо-раздаточной колонки.

3.7.3. При отпуске автоГСМ в транспортное средство оператор АЗС проверяет наличие и правильность оформления путевых листов и внутренних талонов на заправку (если в предприятии ГА предусмотрены внутренние талоны). Количество выданных автоГСМ заносится в Ведомость учета автотоплива и смазочных материалов (приложение I7), в которой водитель автотранспорта расписывается, и в путевой лист.

В сроки, установленные предприятием, Ведомость, подписанная кладовщиком и начальником склада ГСМ, сдается в ОБУФ авиапредприятия.

3.7.4. Измерение температуры и плотности авиаГСМ, находящихся в резервуарах, производится не реже 3 раз в смену (начале, середине и конце).

4. УЧЕТ ГСМ В СЛУЖБАХ ПРЕДПРИЯТИЯ ВТ

4.I. Учет ГСМ в летных отрядах и авиационно-технических базах.

4.I.I. Ответственность за расход и учет ГСМ в рейсе несет экипаж ВС. За оформление требований на ГСМ по форме № I-ГСМ, за достоверность сведений о расходе топлива и масла за полет ответственность несет бортинженер (бортмеханик) ВС, а при их отсутствии второй пилот ВС, либо командир ВС.

После передаче ВС на авиационно-техническую базу (АТБ) ответственность за расход, учет и сохранность ГСМ возлагается на АТБ.

4.I.2. Оперативный контроль за заправкой собственных ВС в аэропортах других предприятий ВТ, а также аэропортах других ведомств, включая МО, осуществляется летным отрядом (авиаэскадрильей) путем подекадного акцептования платежных требований, поступающих от финансовых отделов, и сличения приложенных к ним ведомостей формы № 6 - ГСМ с корешками требований формы № I-ГСМ.

4.I.3. В случае установления летным отрядом расхождений при акцептовании платежных требований по количеству заправленных авиаГСМ сведения о расхождении по каждому требованию формы № I-ГСМ представляются финансовому отделу предприятия для принятия соответствующих мер по обеспечению обоснованного отражения в бухгалтерском учете и отчетности расходов по ГСМ, предъявления претензий к предприятию - заправщику или к виновным должностным лицам.

4.I.4. Экипаж после выполнения рейса определяет фактический расход авиатоплива, оформляет задание на полет, которое с приложенными корешками требований по форме № I-ГСМ (в которых количество в литрах заправленного ГСМ переведено в килограммы) сдается в экономическую службу предприятия.

Экономическая служба уточняет количество ГСМ, указанное в корешке требования и в задании на полет, ведет учет количества топлива, отчитывается за использование книжек требований по форме № I-ГСМ.

Анализ расхода топлива по летному отряду выполняется инженером летного отряда совместно с экономистом.

4.I.5. После посадки ВС, заруливания на стоянку и выключения двигателей производятся следующие работы:

- бортинженер (бортмеханик) измеряет по топливомеру в каждой группе (баке), топливной системы количество топлива, суммирует его и результат записывает в бортовом журнале с точностью цены деления шкалы приборов без учета допустимых погрешностей;

- инженер смены (авиатехник), встречающий (принимающий) ВС, в присутствии бортинженера (бортмеханика) проверяет количество топлива в каждой группе (баке) топливной системы, суммирует его и производит запись в бортовом журнале.

4.I.6. При заправке ВС количество выданного на заправку топлива (масла) устанавливается по показаниям счетчика-литромера ТЗ (МЗ,ЗА). Требование на фактически заправленное в ВС топливо по форме № I-ГСМ выписывает под копирку каждому водителю ТЗ (МЗ, ЗА) бортинженер (бортмеханик, пилот), если ВС находится под ответственностью экипажа или авиатехник (инженер), если ВС находится под ответственностью АТБ (в этом случае корешок требования передают экипажу при передаче ему ВС).

Требования по форме № I-ГСМ заполняются в полном объеме. При этом указывается марка и количество топлива и масла в литрах (цифрах и прописью), процентное содержание в топливе ПВК- жидкости, плотность и температура топлива по данным контрольного талона или паспорта, номер контрольного талона (паспорта), номер заправляемого средства, подпись выписавшего требования.

В требовании должен быть проставлен штамп с обозначением наименования предприятия ВТ, которому принадлежит ВС, и его платежные реквизиты, включая код МФО банка.

4.I.7. После заправки ВС топливом авиатехник записывает в бортовой журнал и карту-наряд данные о количестве заправленного топлива, а также данные о его суммарном количестве на ВС. В случае последующей дозаправки ВС топливом авиатехник записывает количество после дозаправки.

В аэропортах, где техническое обслуживание ВС производится экипажем (при отсутствии инженерно-технического состава) или под руководством и контролем бортинженера (бортмеханика) (при отсутствии инженерно-технического состава, допу-

ценного к техническому обслуживанию данного типа ВС) записи в бортжурнале и карте-наряде о количестве заправленного и дозаправленного топлива, а также его суммарного количества на ВС производит бортинженер (бортмеханик, пилот).

При разовой заправке (дозаправке) ВС топливом из двух или более ТЗ требование по форме № I-ГСМ выписывается каждому водителю.

4.I.8. Количество топлива в баках ВС определяется суммированием остатков топлива, указанного в бортовом журнале, и топлива, заправленного по литромеру ТЗ (ЗА) с учетом плотности топлива, указанной в контрольном талоне (паспорте) на топливо.

4.I.9. Количество израсходованного топлива при техническом обслуживании ВС определяется по разнице фактических показаний топливомеров баков (группы баков) без учета погрешностей. В бортовом журнале записывается новый остаток топлива.

4.I.IO. Все расчеты за топливо, расходуемое на подготовку транзитных ВС, осуществляются по требованиям (форма №I-ГСМ), выписываемым для этих целей экипажем транзитного ВС.

4.I.II. ГСМ, израсходованные на опробование двигателей, их регулировку и проверку тяговых характеристик, связанных с выполнением бюллетеня по доработке или по устранению отказов и неисправностей гарантийной авиатехники, относятся на счет предприятия авиационной промышленности по требованию (форма № I-ГСМ), которое визируется его представителем.

Расход топлива при опробовании двигателей относится на счет АТБ, если ВС находится на техническом обслуживании.

4.I.I2. Остатки ГСМ в ВС, передаваемых на техобслуживание, сдаются экипажем и принимаются АТБ по показаниям самолетных (вертолетных) топливомеров с записью в бортовом журнале.

При сливе ГСМ из баков ВС приходный ордер (форма №3а-ГСМ) оформляется в 2-х экземплярах: один выдается авиатехнику (инженеру) смены АТБ водителем ТЗ сразу же после окончания слива, а другой - передается кладовщику склада ГСМ при доставке слитых ГСМ на склад. Количество слитого ГСМ определяется по литромеру топливозаправщика, специально оборудованного для сбора ГСМ, и регистрируется в журнале учета на складе ГСМ под расписку водителя ТЗ.

4.I.I3. При недостатках ГСМ, обнаруженных при приеме ВС после техобслуживания, АТБ возмещает экипажу недостачу путем выписки своего расходного требования (форма № 4-ГСМ) на недостающее количество ГСМ с указанием на обороте требования причин недостачи ГСМ. Финансовый отдел предприятия относит стоимость этих ГСМ на расходы АТБ.

4.I.I4. Ежемесячно лицами, ответственными за учет и отчетность по ГСМ в АТБ, составляется отчет о расходовании ГСМ, сдаче на склад ГСМ предприятия ГА отстоя авиатоплива и отработанных нефтепродуктов и направляется в ЭС предприятия ГА (при отсутствии ЭС в АТБ) не позднее 7-го числа после каждого отчетного месяца, а ежеквартально дополнительно представляется справка по использованию выделенных лимитов ГСМ при техническом обслуживании с указанием причины перерасхода или невыполнения плана сдачи отстоя и ОНП.

4.2. Учет ГСМ в службе спецтранспорта.

4.2.I. Для организации правильного учета и рационального расходования автоГСМ в предприятиях ВТ необходимо:

выделить лиц из числа работников служб предприятия, в чье распоряжение выделяется транспорт, ответственных за ведение учета ГСМ и талонов на ГСМ[I];

обеспечить на автомобилях, спецмашинах и другой наземной технике[2] наличие исправных и опломбированных приборов, регистрирующих наработку транспортных средств;

производить выдачу путевых листов (талонов на ГСМ) водителям транспортных средств на рабочую смену, а заполнение путевых листов производить в строгом соответствии с инструкцией по их заполнению;

определять остатки ГСМ в баках транспортных средств;

обеспечить своевременное и качественное ведение учетной документации по ГСМ.

I Пункты, относящиеся к учету топлива посредством талонной системы, применимы к тем предприятиям ГА, на которых данная система функционирует.

2 Далее транспортные средства.

4.2.2. Учет ГСМ в ССТ должен вестись в единицах массы (тоннах, килограммах), а учет ГСМ по талонам - в объемных единицах (литрах);

Учет ГСМ (за исключением консистентных смазок) по отдельным транспортным средствам ведется в объемных единицах, а консистентных смазок во всех случаях - в единицах массы.

4.2.3. Учет ГСМ ведется по ССТ в целом и по каждому транспортному средству в отдельности.

4.2.4. Первичный учет расхода ГСМ осуществляется на основании путевых листов, выдаваемых в начале смены водителям сменным диспетчером. В путевом листе записывается количество ГСМ в баках транспортных средств при выезде на линию и по окончании смены, количество выданных ГСМ, фактический расход и расход ГСМ по норме.

4.2.5. Остаток ГСМ в баках контролируется с помощью мерной линейки или других приборов, прошедших метрологическую поверку.

4.2.6. Расход ГСМ определяется на основании общей наработки транспортного средства за смену (пробег определяется по показаниям спидометра, количество наработанных моточасов - по показаниям счетчика моточасов).

При отсутствии счетчика моточасов наработка транспортного средства должна строго фиксироваться ответственным работником службы авиапредприятия, в распоряжении которой выделено транспортное средство.

4.2.7. Механик ССТ (колонны) при выезде транспортного средства на линию в разделе "Движение горючего" в графе "Остаток при выезде" записывает и удостоверяет своей подписью количество ГСМ, находящегося в баках траспортного средства при выезде. При возвращении транспортного средства с линии механик заполняет графу "Остаток при возвращении" и расписывается под ней.

Работники ССТ, определенные приказом по предприятию ВТ, осуществляют выборочный контроль соответствия записей в путевом листе и количества ГСМ в баках транспортного средства.

4.2.8. При работе на одном транспортном средстве нескольких водителей по их взаимной договоренности, на лежащим образом оформленной документации, разрешается вести учет расхода ГСМ на "один наряд" с совместной материальной ответственностью водителей за расход ГСМ.

4.2.9. По окончании рабочей смены (по прибытии из командировки или из дальнего рейса) водителем производится сдача путевых листов сменному диспетчеру спецавтобазы.

Принимать путевые листы, в которых отсутствуют сведения о выдаче ГСМ (талонов, там, где это предусмотрено), наличии остатков при выезде и по окончании смены, наработке транспортного средства и соответствующие подписи, запрещается.

4.2.10. Правильно оформленные листы передаются диспетчером технику по учету ГСМ в ССТ не позднее следующего дня.

При условии обработки путевых листов на машиносчетной станции оформленные путевые листы передаются сменным диспетчером на машиносчетную станцию.

По истечении отчетного месяца машиносчетная станция обязана предоставить технику по учету ГСМ в ССТ табуляграммы, в которых содержатся данные о наработке каждого транспортного средства и расходе им ГСМ за истекший месяц.

4.2.11. На основании записей, имеющихся в путевом листе, техник по учету ГСМ в ССТ заполняет "карточки учета расхода топлива" (приложение 18) на каждое транспортное средство ежедневно (посменно). В карточку также ежемесячно записывается фактический и нормативный расходы ГСМ и выводится результат.

О всех случаях большого перерасхода или нереальной экономии ГСМ докладывается руководству службы для принятия мер.

4.2.12. Учет расхода ГСМ на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава и технологического оборудования производится техником по учету ГСМ в ССТ и ведется помесячно по ведомости произвольной формы (допускается использовать форму на каждую марку ГСМ отдельно).

Заполненные ведомости подписываются руководителем мастерских и после проверки утверждаются руководством службы и передаются с приложенными к ним приходно-расходными документами ОБУФ предприятия.

4.2.13. Карточки учета расхода автоГСМ каждым транспортным средством за текущий месяц хранятся в отдельном деле по порядку номеров транспортных средств. По истечении месяца карточки учета хранятся в делах, которые заводятся на каждое транспортное средство.

4.2.14. На основании карточек учета либо табуляграмм техник по учету по окончании месяца заполняет сводную ведомость расхода автоГСМ транспортными средствами, по данным которой выводит расход ГСМ за месяц всеми транспортными средствами.

В общий расход ГСМ также должен входить расход ГСМ на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава и технологического оборудования.

Сводная ведомость подписывается руководителем ССТ и с приложенными приходно-расходными документами передается в ОБУФ предприятия ВТ.

4.2.15. ОБУФ предприятия ВТ, получив от экономической службы лимит ГСМ, утвержденный руководителем предприятия ВТ, должен обеспечить наличие внутренних талонов на ГСМ (там,где используется талонная система выдачи ГСМ) в количестве, достаточном для бесперебойной выдачи их водителям. На талонах должна быть проставлена треугольная печать предприятия ВТ и указан срок действия.

Достоинство купюр талонов устанавливается в соответствии с "Инструкцией о порядке учета талонов на нефтепродукты и отпуска нефтепродуктов по талонам",

Лимиты автоГСМ выдаются на службы согласно их заявкам.

4.2.16. Ответственное лицо ОБУФ по требованию - накладной, подписанной руководителем предприятия ВТ и главным бухгалтером, выдает под отчет талоны на месячную норму ГСМ одному из специально назначенных работников служб для выдачи водителям.

4.2.17. Лицо, выдавшее талоны водителям, записывает в раздаточную ведомость (приложение 19) суммарное количество ГСМ, номера выданных талонов, а в путевом листе в разделе "Выдать горючего" - суммарное количество выданного по талонам ГСМ в литрах.

Лицо, выдавшее талоны, расписывается в путевом листе за выданные талоны, а водитель - в раздаточной ведомости за их получение.

На каждую марку ГСМ ведется отдельная раздаточная ведомость.

4.2.I8. Талоны на определенное количество ГСМ выдаются водителям при предъявлении ими путевых листов и в соответствии с объемом работ, который должен быть выполнен транспортным средством.

4.2.I9. Водители по окончании смены (по прибытии из командировки или дальнего рейса) обязаны сдавать неиспользованные талоны по ведомости возврата талонов (приложение 20). Лицо, принимающее талоны, записывает в ведомость суммарное количество топлива в литрах и номера сданных талонов, а в путевом листе в разделе "Движение горючего" в графе "Сдано" записывает суммарное количество в литрах по сданным талонам и расписывается под ней. Водитель расписывается в ведомости возврата талонов.

4.2.20. За недостачу талонов виновные несут материальную ответственность в установленном порядке из расчета стоимости соответствующих ГСМ в оптовых ценах.

4.2.2I. Учет единых талонов на автоГСМ осуществляется в соответствии с "Инструкцией о порядке учета талонов на нефтепродукты и отпуска нефтепродуктов по талонам".

4.3. Учет авиаГСМ в предприятиях ВТ, выполняющих авиационные работы.

4.3.I. Порядок поставки авиаГСМ для обеспечения полетов ВС в соответствии с "Инструкцией по организации обеспечения хранения, подготовки, контроля качества и заправки ВС авиаГСМ на аэродромах РФ при выполнении авиационных работ" определяется договорными обязательствами и может полностью возлагаться на Заказчика или Авиацию и Поставщика.

4.3.2. Предприятия - фондодержатели авиаГСМ должны вести учет движения и наличия авиа ГСМ по каждому объекту Заказчика в количественном и денежном выражении.

Учет осуществляется на основании первичных приходно-расходных документов.

4.3.3. Получение авиаГСМ со складов предприятий - фондодержателей ГСМ производится ответственными лицами Заказчика по доверенности (форма М-2).

На отпущенное по доверенности количество ГСМ выписывается расходное требование (форма № М-II), один экземпляр которого передается Заказчику.

ГСМ, завезенные на склад Заказчика (полученные Заказчиком), списываются со склада ГСМ предприятия - фондодержателя и записываются в аналитическом учете по дебету субсчета № 061 - "ГСМ на складах Заказчиков" по существующей стоимости.

4.3.4. Получение ГСМ Заказчиком со складов ГСМ или нефтебаз для прикомандированных экипажей производится на основании доверенности Заказчика и требований (форма № М-II), выдаваемых представителю Заказчика ответственным лицом прикомандированного экипажа. Выдача прикомандированному экипажу бланков требований (форма № М-II), а также Расходных листов ГСМ (Приложение 21) в количествах, необходимых на весь период работы по договору, осуществляется предприятием - фондодержателем ГСМ.

Требования (форма № М-II) должны иметь штамп с платежными реквизитами предприятия - фондодержателя ГСМ и регистрационный номер.

Учет и выдача требований осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансов предприятия - фондодержателя ГСМ в соответствии с инструкцией МГА от 25.06.85г. № 32/И.

4.3.5. ГСМ, завезенные на аэродромы ПАНХ, должны использоваться только по прямому назначению.

Условия поставки, сохранности, отчетности и использованию остатков ГСМ, а также заправки ВС оговариваются в договоре между Авиацией и Заказчиком, которому принадлежит склад ГСМ. Перед полетами ВС на выполнение работ ответственное от Авиации лицо при приеме ГСМ, сданных под охрану, должно проверить сохранность пломб на резервуарах (ТЗ, АТЦ, таре) и количество ГСМ.

4.3.6. Количество заправленного в ВС топлива определяется по счетчикам-литромерам средств заправки или "расходной бочке", за вычетом слитого из баков ВС отстоя, фиксируется в Расходном листе ГСМ, который ведется в двух экземплярах под копирку по каждой заправке и заверяется подписями экипажа ВС и ответственного лица от Авиации.

Ежемесячно экипажем ВС выписывается требование по форм № I-ГСМ на общее количество ГСМ, полученное для заправки В

По окончании работ по договору выписывается требование по форме № I-ГСМ на количество ГСМ, заправленное в ВС за период после последнего выписанного требования.

4.3.7. Количество собранного за отчетный период отстоя топлива фиксируется ответственным лицом Авиации в расходном листе ГСМ.

Использование остатков топлива по окончании работ по договору оговаривается при заключении договора.

4.3.8. В период работы по договору ежемесячно по состоянию на первое число лицо, ответственное за учет ГСМ от Авиации (прикомандированного экипажа), предоставляет в отдел бухгалтерского учета и финансов предприятия ВТ - фондодержателя авиаГСМ Расходные листы ГСМ с требованиями (форма № I-ГСМ), а при получении ГСМ с нефтебаз - и приходные документы: наряд на поставку авиаГСМ из выделенных фондов, карточку учета отпущенных авиаГСМ (масса), товарно-транспортные накладные.

Копии Расходных листов ГСМ должны оставаться у исполнителя.

По окончании работ по договору ответственное лицо Авиации (прикомандированного экипажа) должно отчитаться перед предприятием - фондодержателем об использовании ГСМ, бланков требований (форма № М-ГСМ) и Расходных листов ГСМ.

4.3.9. На первое число каждого месяца на аэродромах ПАНХ, оборудованных стационарными средствами хранения ГСМ, производится инвентаризация ГСМ и составляется акт снятия остатков, который в десятидневный срок предоставляется предприятию - фондодержателю ГСМ. Состав инвентаризационной комиссии согласовывается Заказчиком и Авиацией при заключении договора.

4.4. Учет ГСМ в ОБУФ.

4.4.I. Отдел бухгалтерского учета и финансов предприятия ВТ учитывает движение ГСМ в денежном выражении по их себестоимости на основании первичных документов склада ГСМ.

4.4.2. До составления бухгалтерских записей документы складского учета ГСМ подвергаются следующей обработке:

на актах приема, приходных ордерах, расходных требованиях и ведомостях заправки (формы № I-ГСМ; 2-ГСМ; 3-ГСМ;М-II; 4-ГСМ и 6-ГСМ) по поставщикам и потребителям обозначаются шифры балансовых счетов;

после разметки каждый из указанных документов таксируется по цене;

протаксированные документы подсчитываются отдельно по приходу и расходу и суммы их итогов записываются на лицевой стороне реестров;

после таксировки и подсчетов итогов документы раскладываются по шифрам балансовых счетов, подсчитываются по каждому из них, и найденные итоги в объеме источников поступления и потребителей записываются на оборотной стороне приходного и расходного реестров;

Примечание: Если прием документов со склада ГСМ производится не один раз в декаду, а в более короткие сроки, в этом случае ОБУФ открывает накопительную ведомость на месяц с подведением промежуточных итогов за декаду для внесения этих итогов в ведомость № 5 "Движение материальных ценностей (при журнально-ордерной форме счетоводства).

записанные в реестры суммы в размере шифров балансовых счетов подсчитываются и сверяются с итогами оборотов, ранее записанными на лицевой стороне реестров, по ценам и счетам поставщиков;

в счета -фактуры поставщиков, приложенные к актам или к приходным ордерам, записываются номера этих актов или приходных ордеров, стоимость полученных ГСМ;

на оставшиеся акты и приходные ордера, на которые еще не получены счета-фактуры, составляется справка с обозначением в ней приходных ордеров, порядковых номеров их записи в складские карточки или журналы, а также стоимости поступающих ГСМ;

в акте недостачи или излишка ГСМ отмечается номер приходного ордера или расходного требования склада и стоимость.

4.4.3. По расходным документам до составления бухгалтерских записей получателя ГСМ выписываются счета-фактуры.

4.4.4. Основанием для бухгалтерских записей служат приходный ордер и расходный реестр с приложенными к ним документами, а также копии выписанных по расходу счетов-фактур.

4.4.5. Расходы по заправке ВС авиаГСМ планируются и учитываются в себестоимости авиационных работ предприятия ВТ - владельцев ВС независимо от места заправки и видов полетов

4.4.6. Расходы по заправке авиаГСМ собственных ВС в базовом аэропорту относятся на себестоимость предприятия.

4.4.7. Расходы на ГСМ в предприятиях ВТ складываются из расходов по заправке собственных ВС в базовых аэропортах, исходя из себестоимости заготовления авиаГСМ, и расходов по заправке этих ВС в аэропортах других предприятий ВТ.

4.4.8. Расходы предприятий ГА - владельцев ВС на авиа ГСМ учитываются на субсчете № 200 "Авиационные горюче-смазочные материалы" по следующим субсчетам второго порядка:

№ 2011 "Авиационные горюче-смазочные материалы при заправках собственных воздушных судов в базовом аэропорту".

№ 2012 "Авиационные горюче-смазочные материалы при заправках собственных воздушных судов в аэропортах других предприятий ГА".

4.4.9. На субсчет № 2011 предприятия ГА относят расходы по фактическим заправкам авиаГСМ собственных ВС согласно первичным документам склада (форма № I-ГСМ) по фактической себестоимости.

4.4.10. На субсчет № 2012 предприятия ГА относят расходы по фактическим заправкам авиаГСМ собственных ВС согласно первичным документам (корешкам требований формы № I-ГСМ), приложенным экипажами к полетным заданиям, по расчетным ценам на ГСМ.

Указанные затраты определяются экономической службой предприятия ВТ на основании представленных им летными отрядами (авиаэскадрильями) ведомостей по форме № 6-ГСМ. На основании данных формы № 6-ГСМ или табуляграмм экономической службой предприятия составляется сводная ведомость о расходах на заправку собственных ВС в аэропортах других предприятий ГА по форме (Приложение 23), которая представляется в ОБУФ авиапредприятия в сроки, установленные им для документооборота.

Указанные затраты отражаются в бухгалтерском учете по дебету субсчета № 2012 и кредиту счета № 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

4.4.11. Заправки ГСМ ВС других предприятий ВТ учитываются в бухгалтерском учете предприятия-заправщика на балансовом счете № 45 "Товары отгруженные, выполненные работы и услуги", на основании ведомостей формы № 6-ГСМ приложенного

реестра требований на заправку этих ВС, представленных складом ГСМ в ОБУФ авиапредприятия в установленные сроки и в объеме предприятий ВТ, ВС которых заправлены ГСМ.

Не реже трех раз в месяц (подекадно) предприятия-заправщики ВТ на отпущенные ГСМ на заправку ВС других предприятий ВТ выставляют им платежные требования в порядке инкассо для оплаты.

К платежным требованиям прилагаются ведомости формы № 6-ГСМ или реестра требований на заправку ВС в одном экземпляре. Указанные ведомости составляются работниками склада ГСМ предприятия ВТ в трех экземплярах, два из которых представляются в ОБУФ предприятия ВТ с приложением требований формы № I-ГСМ.

4.4.I2. За заправку ГСМ ВС ремонтных заводов, НИИ, учебных заведений ВТ, при перегонке ВС в капитальный ремонт и обратно, а также за авиаГСМ, выданные по расходным требованиям, выставляются платежные требования предприятиям и организациям - получателям авиаГСМ.

4.4.I3. Порядок расчетов за заправку ГСМ иностранных ВС изложен в разделе 6 "Учет ГСМ при международных авиаперевозках" настоящей Инструкции.

4.4.I4. Ответственность за правильность расчетов и обоснованность отражения расходов по ГСМ на затратах производства в соответствии с настоящей Инструкцией несут в установленном законом порядке руководители, начальники экономических служб и ОБУФ предприятий ГА.

4.4.I5. Ответственность за контроль, организацию расчетов между предприятиями ВТ за ГСМ и выполнение требований настоящей Инструкции подведомственными предприятиями несут главные экономисты - начальники ЭС и ОБУФ - главные бухгалтеры РУРА.

5. УЧЕТ ГСМ ПРИ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВИАПЕРЕВОЗКАХ

5.I. Заправка иностранных воздушных судов топливом при наличии "Соглашения" оформляется службой ГСМ "Расходным ордером на заправку иностранных самолетов" (приложение 24) в количестве 4-х экземпляров за подписью водителя или заправщика (техника ГСМ) и представителя иностранной авиакомпании или командира корабля. Один экземпляр расходного ордера передается представителю иностранной авиакомпании, а три экземпляра передаются на склад ГСМ. После окончательного оформления в службе ГСМ один экземпляр остается для оформления "Реестра требований на заправку самолета" (форма №9 -ГСМ), а два экземпляра (первый и второй) направляются в группу ставок и сборов для оформления счетов по формам А и В (в течение I суток после выполнения работ). Если в аэропорту имеется представительство иностранной авиакомпании,то I экземпляр расходного ордера может выписываться и для представительства, если в этом возникнет необходимость.

Заправка нерегулярных иностранных ВС (без Соглашения) производится за наличный расчет или по кредитным карточкам (Технология применения кредитных карточек и последующего оформления документации прорабатывается).

5.2. Для заполнения формы А (приложение 25) " Счет за государственные аэропортовые и аэронавигационные сборы и наземное обслуживание" информация по заправке иностранных судов авиаГСМ заносится в графу I7, обрабатывается и оформляется в виде счета за авиаГСМ.

Счета выдаются в группу сборов ежедекадно и за месяц в семи экземплярах. Месячные распечатки счетов подписываются представителем авиакомпании, а к декадным распечаткам формы А группа сборов прилагает расходные ордера на ГСМ.

5.3. Группа сборов передает форму А с приложенными расходными ордерами в финансовый отдел аэропорта,который производит расчеты между управлениями ВТ и ЦМР МКУ ВТ посредством выставления извещений. При отсутствии группы сборов в аэропорту,производящем заправку самолетов иностранных авиакомпаний, указанная документация передается непосредственно в финансовый отдел аэропорта (международный сектор).

5.4. Заправка отечественных самолетов,проданных за рубеж, или сданных в аренду, или совместных авиапредприятий в отечественных аэропортах после оформления акта продажи производится в соответствии с " Расходным ордером на заправку иностранных самолетов" с оплатой в валюте.

5.5. При заправке отечественных самолетов за рубежом топливом, купленным за валюту с согласия МКУ, отчет в его расходовании производится представителем Аэрофлота. Счет за заправленное топливо и другие горюче-смазочные материалы пересылается в ЦМР МКУ с приложением необходимых отчетных документов.

5.6. При завозе отечественного топлива за рубеж перед транспортированием составляется Акт замера груза(форма № К-7 для танкеров) и выписывается коносамент. В порту разгрузки топливо принимается по весу согласно результатам замеров в береговых резервуарах (при условии подтвержде - ния качества топлива сертификатом, выданным лабораторией в порту разгрузки). Представитель агентства аэропорта составляет подтверждающий документ по поставке топлива.

В случае возникновения разницы между весом принятого топлива и весом, указанным в коносаменте, составляется соответствующий документ в 4-х экземплярах, который подписывается представителем агентства аэропорта и представителем перевозчика. 3 экземпляра документа передаются перевозчику для последующего оформления.

5.7. При заправке отечественных самолетов за рубежом завезенным туда отечественным топливом агентство аэропорта по соглашению ведет записи и составляет подтверждающий документ по заправкам и предоставляет эти данные для проверки представителям Аэрофлота в первый рабочий день каждого месяца вместе со сводкой о поставленном и израсходованном за предыдущий месяц топливе.

Представитель Аэрофлота ежемесячно составляет и отсы - лает в ЦМР МКУ отчет о заправке авиаГСМ самолетов Аэрофлота с необходимыми подтверждающими документами (приложение 26).

5.8. При заправке отечественных самолетов за рубежом завезенными туда Аэрофлотом маслами, спецжидкостями и присадками оформляется требование на ГСМ по форме № I-ГСМ в 3-х

экземплярах. Один экземпляр передается экипажу,один экземпляр остается в представительстве Аэрофлота, один пересылается в ЦМР МКУ вместе с ежемесячным отчетом о движении горюче-смазочных материалов (приложение 27).

5.9. При сливе авиатоплива с иностранных воздушных судов оформляется "Приходный ордер" (форма № 3-ГСМ), который выписывается водителем спецмашины для слива топлива в 3- х экземплярах и подтверждается подписью представителя авиакомпании, а два экземпляра передаются на склад ГСМ. После окончательного оформления один экземпляр направляется в группу ставок и сборов, а один экземпляр в бухгалтерию аэропорта .

5.10. Заправка иностранных воздушных судов авиатопливом и авиамаслом при обслуживании в АТБ оформляется расходным требованием (форма № 4-ГСМ) или требованиями со штампом АТБ (форма № М-II), которые выписываются ИТС АТБ в 3-х экземплярах. Два экземпляра требований (первый и второй) передаются на склад ГСМ, а один экземпляр остается в АТБ.

5.11. Количество ГСМ с расходных требований (форма №4--ГСМ) или требований со штампом АТБ (форма № М-II),оформленных на заправку иностранных воздушных судов, после проверки правильности заполнения граф заносится в " Дневной лист расхода горюче-смазочных материалов" (форма № 8 - ГСМ) , при этом на АТБ списывается только разница в количестве заправленного в ВС и слитого с него же топлива.

5.12. Приходные ордера на слив авиатоплива с иностранных воздушных судов (форма № 3 - ГСМ) поступают к технику по учету в двух экземплярах. После проверки правильности заполения граф ордера регистрируются в "Журнале регистрации расходных и приходных ордеров, сдаваемых в группу ставок и сборов", и один экземпляр сдается в группу сборов под роспись; один экземпляр после окончательной обработки сдается в финансовый отдел аэропорта.

5.13. При обработке иностранных судов жидкостью Арктика или при заправке их маслами и спецжидкостями оформляется "Расходный ордер на заправку иностранных самолетов" в 4-х экземплярах за подписью водителя (техника ГСМ) и пред -

ставителя иностранной авиакомпании (или командира корабля) с обязательным указанием количества израсходованных ГСМ и названия авиакомпании, которой принадлежит самолет, с последующим оформлением счетов для предъявления к оплате через группу сборов и ЦМР МКУ.

5.I4. Масла и спецжидкости, слитые с самолетов иностранных авиакомпаний, заказчикам не компенсируются, но по требованию инозаказчика при условии предоставления им тары должны быть возвращены в месячный срок. Остаток топлива учитывается при передаче воздушного судна инозаказчику.

6. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ГСМ

6.I. На уровне авиапредприятий могут быть автоматизи - рованы следующие основные учетно-расчетные операции:

- учет поступления на склад всех видов ГСМ;
- учет расхода ГСМ со склада ГСМ;
- градуировка резервуаров;
- учет расхода ГСМ по направлениям деятельности и службам;
- инвентаризация на складе ГСМ;
- отчетность службы ГСМ;
- бухгалтерский учет и взаиморасчеты с потребителями за заправку ГСМ и их продажу;
- оперативный учет наличия ГСМ на складе.

6.2. Максимально автоматизация этих операций на уровне авиапредприятия реализуется путем создания автоматизированного рабочего места техника по учету ГСМ (АРМ СУ ГСМ) на базе использования персонального компьютера (ЕС-I840, ЕС - -I84I, Р-I7I5, Р-I7I5М, IBM). Разработчик программного обеспечения отдел ГСМ Рижского института ЦНИИ АСУ ГА.

6.3. АРМ документального учета движения ГСМ предназначен для автоматизации функций учета, контроля и анализа использования, оперативного информирования руководителей службы ГСМ и ОБУФ авиапредприятий и подготовки отчетности на основе документального учета прихода и расхода ГСМ с помощью первичных документов.

6.4. АРМ документального учета движения ГСМ учитывает все функции техника по учету ГСМ и бухгалтера ГСМ. Они встроены в систему и разделены на комплексы задач и задачи,выполняемые ежедневно, ежедекадно, ежеквартально.

6.5. Работа техника с системой реализуется в форме диалога через экранное меню (комплекс задач) и подменю (за - дачи). В таблице 6.I. приведен перечень комплексов задач с разбивкой на задачи.

Таблица 6.I.

Перечень комплексов задач и задач АРМ документального учета движения ГСМ

№№ п/п	Наименование комплексов задач	№№ п/п	Наименование задачи в комплексе
I	2	3	4
I	Поступление на склад	I	Железной дорогой
		2	Трубопроводом
		3	Автотранспортом
		4	Слив с самолета
		5	Сбор отработанных нефтепродуктов
		6	В долг от других министерств
		7	Заимствовано из группы
		8	Автоталонов
2	Расход со склада	I	Заправка самолетов
		2	Составление смесей
		3	Заправка автомашин
		4	Выдача авто-и авиаГСМ
		5	Возврат долга
		6	Выдача спиртов
		7	Выдача автоталонов
		8	Восстановление группы
3	Инвентаризация склада	I	Наличие хранимых продуктов и их остаток на складе
		2	Запрос по конкретному сорту
4	Статистическая отчетность	I	Суточное движение ГСМ - телеграмма ГСТ

1	2	3	4
		2	Декадное движение ГСМ телеграмма ДЕК телеграмма Д47 приход и расход по складу ведомость заправки самолетов платежные требования
		3	Отчет о наличии и движении ГСМ по аэропорту
		4	Квартальное движение ГСМ - отчет о движении горючего - отчет о движении масел, смазок и спецжидкостей

6.7. Первоначально в ПЭВМ заносится следующая исходная информация:

- коды типов ВС;
- коды аэропортов;
- платежные реквизиты поставщиков и получателей ГСМ .

Впоследствии эта информация при необходимости может корректироваться.

Ежедневно техником ГСМ заносятся в ПЭВМ данные с первоначальных документов (приходных ордеров и расходных требований на ГСМ), после чего машина систематизирует и обрабатывает информацию и по запросу выдает необходимую документацию и справки.

6.8. Решение на АРМ СУ ГСМ бухгалтерских задач высвобождает бухгалтера ГСМ в ОБУФ, т.к. система позволяет в автоматическом режиме получать все необходимые бухгалтерские документы, которые в настоящее время оформляются бухгалтером ГСМ вручную, т.е. происходит совмещение функций техника по учету ГСМ и бухгалтера ГСМ в одном лице.

6.9. Наряду с АРМ документального учета движения ГСМ разработаны на различной вычислительной технике (ЕС-ЭВМ,Р-1715,IBM,МК-52) отдельные задачи учета и взаиморасчетов [illegible] ГСМ.

6.10. На машинах типа ЕС-ЭВМ решается комплекс задач бухгалтерского учета ГСМ в авиапредприятиях:

- составление реестров;
- составление накопительных ведомостей - составление платежных требований за отпущенные ГСМ.

6.11. Для передачи документов с целью обработки их в вычислительном центре (ИВЦ) или на машиносчетной станции (МСС) техник по учету ГСМ первоначально сортирует их:

по поставщикам;
по дням поступления;
по аэропортам-потребителям;
по видам потребления ГСМ в собственном аэропорту;
по сортам ГСМ;
по типам ВС.

Рассортированные документы формируются техником ГСМ в пачки. На каждую пачку составляется ярлык, на котором указывается дата, расчетный период, плановый срок выполнения расчетов, шифр хозяйственной операции, номер пачки.

Скомплектованные пачки документов с ярлыком передаются под роспись в "Журнале передачи документов на ИВЦ (МСС)" службы ГСМ.

Обработанная ИВЦ (МСС) документация с распечатками обработанной информации передается под роспись в "Журнале передачи обработанной документации на ИВЦ" в ОБУФ авиапредприятия. В бухгалтерии производится обязательная сверка информации с дневных листов заправки ВС, переданных в ОБУФ из службы ГСМ, с информацией, внесенной в ЭВМ с первичных документов. При необходимости вносятся исправления и производится перерасчет.

6.12. Кроме учетно-бухгалтерских задач машины типа ЕС используются для решения задач по метрологическому обеспечению учетных операций на складах ГСМ. Для этих целей используются программы по составлению градуировочных таблиц для горизонтальных и вертикальных резервуаров.

6.13. Программа "*UKLON*" рассчитывает градуировочные таблицы горизонтальных резервуаров РГС с учетом уклона оси от 0,01 до 0,02 по результатам измерений геометрических параметров, выполненных в соответствии с требованиями ГОСТ

Н.346-79*(ГСИ.Резервуары стальные горизонтальные. Методы и средства поверки). Разработчик ГПИ и НИИ ГА "Аэропроект". Москва.

6.I4. Программа "DENT" рассчитывает поправки к градуировочной таблице на объемы вмятин (выпучин) цилиндрической части резервуара по результатам измерений, полученных в соответствии с требованиями "Технологии сбора и кодирования исходных данных по градуировке наземных горизонтальных резервуаров геометрическим методом с учетом влияния дефектов", утвержденной МГА 22.I2.89г.

6.I5. По программе, разработанной Казанским институтом ВНИИР, рассчитываются градуировочные таблицы вертикальных резервуаров по результатам геометрического метода измерений, выполненных в соответствии с МИ I823-87 (Вместимость стальных вертикальных цилиндрических резервуаров. Методика выполнения измерений геометрическим и объемным методом).

6.I6. На ПЭВМ (Р-I7I5 и IBM) решена задача оперативного учета наличия ГСМ на складе - "Информационная система по определению наличия ГСМ в резервуарах". Она позволяет:

- производить расчет градуировочных таблиц горизонтальных и вертикальных резервуаров;
- вносить в систему градуировочные таблицы вручную;
- печатать градуировочные таблицы резервуаров всех типов;
- определять количество жидкого продукта в кубических метрах и килограммах по высоте взлива;
- определять высоту взлива ГСМ в резервуаре по занимаемому объему продукта;
- производить расчет и печать таблиц съема остатков с суммированием по видам продукта;
- вести архив съема остатков на магнитном диске с возможностью печати таблиц;
- вести ежесменный передаточный журнал кладовщиками ГСМ.

6.I7. На базе программируемых калькуляторов типа МК-52 решаются задачи оперативного учета ГСМ в горизонтальных резервуарах складов ГСМ.

6.I8. Комплект "Экспресс-градуировка" позволяет рас - считывать градуировочные таблицы горизонтальных резервуаров на основании данных геометрических параметров величины уклона, определенных в соответствии с ГОСТ 8.346-79*.

6.I9. Комплект "Оперативный учет" позволяет вводить хранить и корректировать информацию по 5 резервуарам (геометрические параметры, уклон продольной оси и т.д. по ГОСТ 8.346-79*), производить расчеты градуировочных таблиц на эти резервуары, определять объем жидкого продукта по высоте взлива для вышеуказанных резервуаров.

7. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ГСМ

7.I. Инвентаризация ГСМ на складах предприятий ВТ проводится с целью сличения фактического наличия каждой марки ГСМ, измеренной в единицах массы в день проведения инвентаризации в резервуарах, технологических трубопроводах,средствах заправки (ТЗ,МЗ), мелкой таре и других емкостях, с данными бухгалтерского учета по движению и хранению ГСМ за отчетный период.

7.2. Инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- в сроки, устанавливаемые в соответствии с "Положением о бухгалтерских отчетах и балансах" (для нефти и нефтепродуктов - не реже одного раза в месяц);

- в случае смены материально ответственных лиц - на день приема-передачи дел;

- при установлении фактов краж,ограблений,хищений или злоупотреблений, а также порчи ГСМ - немедленно по следам установления таких фактов;

- после пожара или стихийных бедствий (наводнение.землетрясение и др.) - немедленно по окончании пожара или стихийного бедствия.

7.3. Для проведения инвентаризации ГСМ на предприятиях ГА создают инвентаризационные комиссии в составе:

- заместителя начальника предприятия, главного инженера или другого представителя руководящего состава предприятия - председателя комиссии;

- представителей бухгалтерии,службы ГСМ,профсоюзной организации.

Для участия в комиссии могут привлекаться представители других структурных подразделений (служб) предприятий ВТ.

В состав комиссии включать лиц, несущих материальную ответственность за ГСМ на складе ГСМ, з а п р е щ а е т с я .

Персональный состав инвентаризационных комиссий утверждается приказом руководителя авиапредприятия, издаваемым ежегодно.

В случаях, когда председатель комиссии временно не может выполнять свои обязанности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, учеба и т.д.) приказом руководителя авиапредприятия назначается временно новый председатель из членов инвентаризационной комиссии.

7.4. Члены инвентаризационных комиссий за внесение в акт снятия остатков заведомо неправильных данных о фактических остатках ГСМ в целях сокрытия их недостач, растрат или излишков, подлежат привлечению к ответственности в установленном законом порядке.

7.5. Инвентаризация ГСМ проводится на первое число каждого месяца, следующего за отчетным, в присутствии начальника склада ГСМ или другого материально ответственного лица.

Инвентаризация должна проводиться при полном составе инвентаризационной комиссии.

Руководители предприятий и организаций ВТ несут ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризаций ГСМ и обязаны создавать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия ГСМ.

7.6. При определении фактического наличия ГСМ разрешается пользоваться только исправными, допущенными для проведения измерений мерами и измерительными приборами, имеющими государственные непросроченные поверительные клейма. Запрещается при замерах пользоваться неисправными и с просроченными сроками поверки мерами и приборами.

7.7. Начальник склада (кладовщик) на основании карточек (журнала) складского учета заполняет книгу остатков ГСМ, которая перед инвентаризацией поступает из бухгалтерии, и передает ее инвентаризационной комиссии.

Лица, ответственные за сохранность ГСМ, дают расписку о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на ГСМ сданы в бухгалтерию и все ГСМ, поступившие на склад на их ответственность, оприходованы, а выбывшие-списаны в расход.

7.8. В случае смены материально ответственных лиц при проведении инвентаризации присутствуют оба лица, и в акте снятия остатков ГСМ, лицо принявшее ГСМ, расписывается в их получении, а сдавшее - в их сдаче.

Прием-передача ГСМ производится по фактическому их количеству с учетом естественной убыли и погрешности средств измерений.

7.9. Перед проведением инвентаризации трубопроводы должны быть полностью заполнены или освобождены. Контроль ведут с помощью воздушных кранов, установленных на возвышенных или нижних участках трубопровода.

В случаях, если до начала проведения инвентаризации или во время измерений при ее проведении производится прием ГСМ на склад, председатель комиссии принимает решение об отнесении принимаемого продукта на прошедший или на текущий месяц с соответствующим оформлением в книге остатков, или о переносе времени измерения.

7.10. После заполнения (опорожнения) трубопровода проводят следующие операции на каждом резервуаре:

- определяют уровень (высоту наполнения) ГСМ и наличие подтоварной воды;
- измеряют плотность и температуру ГСМ в пробе, отобранной по методике ГОСТ 2517-85 и ГОСТ 3900-85.

По данным измерений и градуировочной таблице определяют количество ГСМ в объемных единицах (л, с точностью до 1 л) с последующим перерасчетом в единицы массы (кг).

7.11. Для расчета массы ГСМ в соответствующем участке трубопровода необходимо иметь на складе ГСМ техническую и проектную документацию на трубопроводы всего склада. В документации должны быть указаны внутренние диаметры трубопроводов, их длины и вместимость каждого участка (или одного погонного метра участка). Плотность и температуру в технологических наземных и подземных трубопроводах определяют путем отбора проб ГСМ из специальных мест, предусмотренных для этих целей, и проведения измерений указанных величин по методике ГОСТ 2517-85 и ГОСТ 3900-85.

7.12. Для определения массы ГСМ в средствах заправки (ТЗ, МЗ) необходимо определить:

- фактическое наличие ГСМ,л (с точностью до 1 л);
- плотность ГСМ, кг/м3;
- температуру ГСМ, ^{o}С.

Наличие ГСМ в ТЗ, МЗ по документам определяется как разность между количеством выданного ГСМ водителю при последнем наполнении ТЗ, МЗ на складе и количеством ГСМ, сданным водителем ТЗ, МЗ, по требованиям формы № I-ГСМ.

При необходимости фактическое количество ГСМ в ТЗ,МЗ при снятии остатков можно определить путем слива их из ТЗ, МЗ в резервуар и замера в резервуаре слитого количества.

7.I3. Учет количества затаренных ГСМ производится по массе, указанной на трафарете тары (упаковки) при условии, что ГСМ находится в заводской таре (упаковке), тара (упаковка) не повреждена, на ней отчетливо видна маркировка .

Маркировка тарных ГСМ должна быть выполнена согласно ГОСТ I5I0-84.

7.I4. В ходе проведения инвентаризации в ведомость замеров ГСМ вносят данные измерений и производят определение количества ГСМ каждой марки. При этом в расчетах принимают следующие величины погрешностей (по ГОСТ 26976-86):

± 0,8% - для емкостей, содержащих до I00т,

± 0,5% - для емкостей, содержащих от I00т и выше,а также для определения погрешности при расходовании через счетчик.

Инвентаризационная комиссия рассчитывает потери ГСМ по нормам естественной убыли (приложение 32) и погрешности измерения ГСМ по счетчикам, исходя из количества прокаченного через них ГСМ.

7.I5. В Акт снятия остатков (приложение 28) вносятся данные из книги остатков, фактическое количество ГСМ по ведомости замеров (приложеник 29), расхождение в количествах ГСМ, естественную убыль, суммарную погрешность средств измерения и вместимостей по каждой марке ГСМ и подсчитывают излишки и недостачи.

7.I6. Количество ГСМ, которое должно числиться в подотчете материально-ответственных лиц, определяется следующим образом:

7.I6.I. Фактическое наличие ГСМ, выявленное при инвентаризации, оказалось больше данных бухгалтерского учета:

- если фактическое наличие ГСМ превышает данные бухгалтерского учета, но расхождение между ними находится в преде-

лах погрешностей, то излишки не учитываются, под отчет материально-ответственных лиц записывается количество ГСМ по бухгалтерскому учету;

- если расхождение превышает пределы погрешностей, то разница между расхождением и величиной погрешности учитывается как излишки, под отчет записывается количество ГСМ по бухгалтерскому учету плюс излишки.

7.16.2. Фактическое наличие ГСМ оказалось меньше данных бухгалтерского учета:

- если расхождение находится в пределах естественной убыли ГСМ, то оно не учитывается, под отчет записывается фактическое количество ГСМ, а расхождение списывается за счет естественной убыли;

- если расхождение превышает величину естественной убыли ГСМ, но разность между ними находится в пределах погрешностей средств измерения, то расхождение не учитывается, под отчет записывается количество ГСМ по бухгалтерскому учету за вычетом естественной убыли;

- если расхождение превышает сумму величин естественной убыли и погрешностей средств измерения, то разность между расхождением и суммарной величиной естественной убыли и погрешности средств измерения записывается как недостача, под отчет записывается количество ГСМ по бухгалтерским данным за вычетом естественной убыли и недостачи.

7.17. После проведения инвентаризации оформляется Акт с выводами и предложениями, который комиссия передает руководителю предприятия на утверждение, а книга остатков ГСМ передается в финансовый отдел предприятия.

К Акту снятия остатков ГСМ прикладывают:

- ведомость замеров ГСМ;

- расчет потерь по нормам естественной убыли (приложение 30);

- расчет потерь от погрешностей средств измерения (приложение 36);

- расписка материально-ответственных лиц.

7.18. В случае пересортицы ГСМ необходимо иметь в виду, что взаимный расчет излишков и недостач в результате пересортицы допускается только в порядке исключения.

О допущенной пересортице материально-ответственные лица представляют комиссии подробные объяснения, которые прикладывают к Акту снятия остатков.

7.19. Акт снятия остатков ГСМ инвентаризационная комиссия составляет до 10 числа и его утверждает руководитель предприятия. После утверждения один экземпляр Акта комиссия представляет в финансовый отдел, второй - начальнику (кладовщику) склада ГСМ.

7.20. В случаях выявления недостач или излишков сверх допустимых погрешностей измерений комиссия проводит тщательное расследование. Лица, виновные в этом, привлекают к ответственности.

По всем недостачам и излишкам комиссией должны быть получены письменные объяснения материально- ответственных лиц. Объяснения прикладывают к акту снятия остатков.

В том случае, когда при зачете недостач излишками по пересортице стоимость недостающих ГСМ выше стоимости ГСМ, оказавшихся в излишке, эта разница в стоимости должна быть отнесена на виновных лиц. Порядок списания недостач и прихода излишков ГСМ определен действующим " Положением о бухгалтерских отчетах и балансах".

7.21. Начисление потерь по нормам естественной убыли производят в соответствии с настоящей Инструкцией (Приложение 32).

Убыль ГСМ в пределах установленных норм списывают на издержки производства по расходным требованиям (форма №4 - ГСМ) после утверждения руководителем предприятия. Списание естественной убыли до установления причин несоответствия фактического наличия ГСМ данным бухгалтерского учета запрещается.

7.22. Если в течении 2-3 месяцев наблюдается постоянное возрастание расхождения между фактическим количеством ГСМ и данными бухгалтерского учета даже в пределах допустимых погрешностей измерений, то комиссия по инвентаризации проводит квалифицированное расследование причин возрастания расхождений для принятия срочных мер по их устранению, что также оговаривается в Акте.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗМЕРЕНИЯМ В УЧЕТНО-РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЯХ ПО ГСМ

8.1. Учетно-расчетная операция проводится между поставщиком и потребителем ГСМ по результатам измерений количества ГСМ в единицах массы (кг), которое используется для последующих денежных расчетов и при арбитраже.

8.2. Измерения количества ГСМ в учетно-расчетных операциях необходимо выполнять с соблюдением установленных метрологических и юридических правил,норм,методик и средств измерений,которые удостоверяют единство и точность измерений.

8.3. Определение количества ГСМ производят методами:

объемно-массовым статическим - путем измерений высот налива (с использованием градуировочной таблицы) и плотности ГСМ в емкости;

объемно-массовым динамическим - путем измерений объема с применением счетчиков жидкости и плотности ГСМ;

массовым - путем прямого взвешивания ГСМ с тарой, масса которой измеряется отдельно.

8.4. В расчетно-учетных операциях следует применять средства измерения, прошедшие государственную поверку,находящиеся под постоянным контролем лиц, ответственных за правильность результатов измерений. Применяют следующие средства измерения и градуировочные таблицы:

рулетка с лотом типа РЛ, изготовленная по ГОСТ 7502 -89*, периодичность поверки - один раз в два года;

метшток неразъемный типа МСН, поверенный по ГОСТ 8. 247-77, периодичность поверки - один раз в два года;

градуировочная таблица вертикального резервуара,утвержденная государственными территориальными органами по метрологии;

калибровочная таблица железнодорожной цистерны,утвержденная государственными органами по метрологии (Примечание: допускается использовать калибровочные таблицы для каждого типа железнодорожных цистерн, установленные заводом-изготовителем);

градуировочные таблицы трубопроводов;

градуировочная таблица резервуара типа РГС, утвержденная государственными органами по метрологии, периодичность поверки резервуаров - один раз в пять лет, а также каждый раз после ремонта и при обнаружении дефекта;

автоцистерна, предназначенная для транспортировки ГСМ, с тарировочной отметкой в горловине цистерны, установленной в соответствии с инструкцией 36-55 государственными органами по метрологии. Периодичность поверки - один раз в два года;

счетчик жидкости с допустимой погрешностью не более ±0,5% с указанным режимом эксплуатации в учетно-расчетных операциях, периодичность поверки - один раз в два года;

ареометры (нефтеденсиметры) , изготовленные по ГОСТ I848I-8IE и воспроизводящие свои метрологические характеристики в эталонных жидкостях при проверке их работоспособности по ГОСТ 3900-85;

стеклянный ртутный термометр, периодичность поверки - - один раз в четыре года;

водочувствительная лента на неразмокающей основе и водочувствительная паста, предназначенные для выявления по изменению окраски границ подтоварной воды в резервуарах и цистернах.

8.5. Отсчет показаний измеряемой величины проводят с точностью до наименьшего деления шкалы средства измерения, а именно:

при измерении		с точностью
- уровня		до I мм
- температуры		до 0,5°С
- плотности		до 0,5 кг/м3
- объема	более 2000 л	до IC л (0,CI м3)
	менее 2000 л	до I л (0,00I м3)
- массы		до I кг

8.6.Градуировочные таблицы резервуаров и цистерн должны учитывать точность измерения высот наполнения до I мм объема наполнения продукта до 0,00I м3.

8.7. Объем ГСМ при измерениях с помощью счетчиков жидкости определяют по показаниям разовой и суммарной шкал счетчика. В учетно-расчетных операциях следует применять счетчики жидкости, обладающие минимальной погрешностью измерения объема на номинальном и одновременно эксплуатационном расходе (м3/час).

При товарно-расчетных операциях применять счетчики с погрешностью более±0,5% з а п р е щ а е т с я .

8.8. Допустимые погрешности определения массы ГСМ(кг) в учетно-расчетных операциях не должны выходить за пределы , установленные ГОСТ 26976-86 " Нефть и нефтепродукты. Методы измерения массы", а именно:

± 0,5% при измерении массы нетто нефтепродуктов от 100т и выше;

± 0,8% при измерении массы нетто нефтепродуктов и отработанных нефтепродуктов до 100т.

Допустимые значения относительных погрешностей определения массы ГСМ рассчитаны из допустимых составляющих погрешностей средств измерений, методик измерений, градуировочных таблиц.

8.9. Точность определения количества ГСМ при учетно-расчетных операциях обеспечивается следующими мероприятиями потребителя:

систематическим контролем за исправностью поверенных отандартных средств измерений;

проведением внеочередных поверок средств измерений при подозрении в их неисправности;

применением стандартных методик выполнения измерений высоты взлива, объема, расхода, плотности, температуры;

внешним осмотром дефектов средств измерений, в том числе железнодорожных цистерн, автоцистерн, трубопроводов и др;

проверкой соответствия градуировочным таблицам базовой высоты, наклона резервуара, внутренних деталей, описи деформаций и т.д.

8.10. Ответственными за своевременное представление на поверку и замену неисправных средств измерений являются руководители служб ГСМ и уполномоченные ими лица в соответствии с должностной инструкцией.

8.II. Определение массы ГСМ в резервуарах, железнодорожных цистернах и танках наливного судна производят в следующем порядке:

измеряют уровень ГСМ и подтоварной воды;

отбирают среднюю пробу ГСМ;

измеряют плотность и температуру ГСМ в пробе;

по измеренному уровню и с помощью градуировочных таблиц определяют объем ГСМ (за вычетом объема подтоварной воды);

по измеренным величинам рассчитывают массу ГСМ (при измерении количества ГСМ с помощью счетчиков объем ГСМ определяют по показаниям счетчиков).

Измерение уровня в резервуарах, железнодорожных цистернах или танках наливного судна производят рулеткой с лотом и метрштоком (таврорейкой).

Порядок измерения уровня ГСМ в емкостях следующий:

проверяют соответствие табличного значения базовой высоты фактически измеренной базовой высоте с точностью до 1мм;

затем проверяют уровень подтоварной воды;

после этого измеряют уровень ГСМ в резервуаре.

Уровень подтоварной воды определяют водочувствительной лентой (или пастой), приклепленной на лот рулетки. Лот с водочувствительной лентой, опущенный в ГСМ до дна емкости, выдерживают 3-5 мин. и более в зависимости от водочувствительности ленты.

Если известно, что подтоварной воды в емкости нет, то сразу измеряют уровень ГСМ.

В зимнее время толщину льда на дне резервуара определяют как разность между градуировочным значением базовой высоты и фактически измеренной базовой высотой.

Измерение объема ГСМ в автоцистерне производят по калибровочной отметке в горловине цистерны.

8.I2. При измерении уровня в резервуарах метршток (рулетку с лотом) плавно и строго вертикально опускают через замерный люк до самой нижней точки резервуара, после чего метршток быстро извлекают и по границе смачивания на нем определяют уровень топлива с точностью до одного миллиметра.

При отсчете линия смачивания должна быть на уровне глаз работника, выполняющего отсчет.

Место установки метрштока (или рулетка с лотом) должно быть отмечено несмываемой краской на замерном люке при проведении градуировки резервуара.

По данным измерений и градуировочным таблицам определяют количество ГСМ и подтоварной воды в объемных единицах с последующим перерасчетом количества ГСМ в единицы массы.

8.13. Определение количества ГСМ в железнодорожной цистерне выполняют следующим образом.

Высоту налива измеряют метрштоком в двух противоположных точках люка (колпака) над верхней образующей цилиндра; при этом следят за тем, чтобы нижний конец метрштока не упирался в какую-либо выступающую деталь цистерны или посторонний предмет и не попадал в углубление сливного прибора или поддона.

Расхождение между двумя точками измерений не должно превышать 5 мм.

За действительную высоту налива принимают среднее арифметическое результатов измерений, произведенных в двух противоположных точках с точностью до одного миллиметра.

Если нет подтоварной воды, то измеряют общую высоту налива, измерения производят при установившемся уровне, спокойном зеркале, отсутствии пены на поверхности нефтепродукта. Метршток опускают плавно вертикально до нижней точки без ударов о дно цистерны, извлекают плавно и по границе смачивания отсчитывают высоту наполнения. При считывании показаний метрштока линия смачивания должна быть на уровне глаз производящего отсчет.

Для лучшего определения линии смачивания рекомендуется шкалу метрштока в границах предполагаемого отсчета натереть мелом и слегка протереть для получения равномерного тонкого слоя.

Пробоотборником по ГОСТ 2517-85 отбирают пробу и в тот же момент измеряют температуру и плотность пробы:

по градуировочным таблицам железнодорожных цистерн определяют объемы ГСМ, отвечающие измеренным высотам наполнения;

умножением фактического объема на плотность при фактической температуре определяют массу ГСМ.

При приемке ГСМ заполняют акт приемки (форма № 2-ГСМ), приведенный в приложении 2, в котором указывают также значение разности между массой ГСМ, фактически измеренной при приемке с точностью до I кг, и массой ГСМ по накладной поставщика за вычетом естественной убыли.

Отрицательное значение разности масс характеризует не - достачу ГСМ.

Положительное - излишки при поставке.

Расчет допустимого значения разности масс (расхождения), обусловленной допустимыми погрешностями измерения уровня и плотности ГСМ, приведен в приложении 3I.

8.I4. При приеме ГСМ с учетом вместимости трубопровода используют градуировочные характеристики трубопроводов.

Градуировочные таблицы на трубопроводы составляют по вместимости одного метра длины трубопровода, исходя из фактического внутреннего диаметра и длины трубопроводов. Таблицы утверждает руководитель предприятия. К таблицам прилагают схему трубопровода с указанием: диаметров, толщины стенок и длины труб, а также температуры окружающей среды и жидкости при выполнении градуировки.

Определение объемного количества ГСМ при доставке водным транспортом производят по измерениям в береговых резервуарах с учетом количества нефтепродуктов в трубопроводах до и после операции приема, если длина трубопровода не превышает 2000 м.

Если длина трубопровода свыше 2 км, то прием ГСМ допускается осуществлять по градуировочным таблицам, утвержденным пароходством для танков наливных судов, измеряя уровень взлива начального и остающегося с точностью до I мм.

8.I5. При приеме ГСМ в вертикальные резервуары вначале измеряют начальную высоту взлива ГСМ в РВС, соблюдая все правила выполнения измерений высоты взлива, проверяют наполнение и вместимость подводящих трубопроводов, измеряют плотность и температуру начального объема ГСМ в резервуаре и затем приступают к приему ГСМ от поставщика в присутствии его уполномоченного лица. Затем, после принятия ГСМ, измеряют высоту взлива, температуру и плотность и по градуировочной таблице определяют объем наполнения резервуара.

Массу принятого ГСМ находят путем умножения разности между объемами конечного и начального наполнения резервуара на плотность ГСМ.

Если температуры начального и конечного объемов наполнения отличаются более, чем на 5 °С, то вводится поправка на начальный объем ГСМ в резервуаре (см. приложение 31).

8.16. Плотность ГСМ определяют по ГОСТ 3900-85 двумя способами: в средней пробе - немедленно после отбора пробы из резервуара (или другой емкости), вылитой из пробоотборника в стеклянный прозрачный цилиндр.

В средней пробе - в лаборатории с последующим пересчетом плотности на среднюю температуру в резервуаре; в этом случае сразу же после отбора пробы непосредственно в пробоотборнике должна быть измерена температура ГСМ.

При отборе проб ГСМ необходимо руководствоваться ГОСТ 2517-85.

8.17. Температуру ГСМ определяют стеклянным ртутным термометром в соответствии с ГОСТ 2517-85 в момент отбора пробы.

8.18. Рулетка с лотом не должна иметь никаких перегибов, признаков ржавчины и расстояние от пятки лота до отметки "1м" должно всегда постоянно проверяться с помощью поверенной металлической метровой линейки. При обнаружении расхождения рулетку с лотом необходимо отдавать на поверку и в ремонт, заменяя ее на другую новую поверенную рулетку с лотом.

9. УЧЕТ БЛАНКОВ ТРЕБОВАНИЙ ПО ФОРМЕ № I - ГСМ

9.I. Учет номерных бланков требований строгой отчетности по форме № I-ГСМ осуществляется в финансовом отделе предприятия ГА согласно действующей Инструкции ДВТ.

9.2. Выдача бланков требований по форме № I-ГСМ в подотчет начальнику штаба (технику по учету) летного отряда и подотчетному лицу АТБ производится по расходному ордеру по форме № 3б.

9.3. Начальник штаба (техник по учету) летного отряда или подотчетное лицо АТБ выдает бланки требований соответственно членам экипажа и начальникам (инженерам) смены (участков) АТБ по ведомости (форма № 9-ГСМ, приложение 33) под расписку в указанной ведомости.

9.4. Выдача одному и тому же члену экипажа или начальнику (инженеру) смены (участка) другой книжки требований производится только по предоставлении ими отчета об использовании бланков (Приложение 34), полученных ранее.

9.5. Испорченные требования и корешки требований прилагаются к отчету. В случае увольнения или перевода подотчетного лица неиспользованные бланки также прилагаются к отчету.

9.6. Ежемесячно ведомость выдачи бланков требований вместе с приложенными отчетами сдается в ОБУФ предприятия ВТ не позже 3-го числа следующего за отчетным месяца.

9.7. Финансовый отдел предприятия проверяет правильность оформления ведомости и отчетов и периодически, в выборочном порядке, сличает корешки требований с отчетом об использовании книжки требований, о чем делается в отчете отметка.Вскрытые ошибки подлежат устранению.

9.8. Списание бланков требований в расход производится в соответствии с количеством предоставленных отчетов об использовании книжек требований.

Вторичная выдача книжек требований подотчетным лицам летного отряда и АТБ производится по количеству сданных отчетов.

Приложение I

ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО СКЛАДСКОМУ УЧЕТУ ГСМ

Наименование выполняемых работ	Исполнитель	Срок исполнения	Кто контролирует	В каком документе фиксируется	Документ, на основании которого выполнены работы	Какие показатели измеряются (проверяются)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. Прием ГСМ из ж.д.цистерн						
I.I.Раскредитовка поступивших цистерн, получение транспортных накладных на ж.д.станции	Начальник склада ГСМ	В день поступления	Начальник службы ГСМ	-	Договор с ж.д.станцией	-	
I.2.Сверка соответствия номеров цистерн и их типов с указанными в накладных	Комиссия по приему ГСМ	Перед сливом	Начальник склада ГСМ	Акт приема ГСМ (форма №2-ГСМ, Приложение № 2)	Приказ руководителя предприятия ВТ о назначении комиссии	Наименование ГСМ, № ж.д.цистерны, тип цистерны	

1	2	3	4	5	6	7	8
I.3.Проверка наличия паспорта качества технического состояния цистерн:на горловинах-наличие исправных пломб с оттисками, на сливных приборах или устройствах-отсутствие течей	Комиссия по приему ГСМ	Перед сливом	Начальник склада ГСМ	Журнал учета ГСМ при приеме из ж.д. цистерн	Приказ руководителя предприятия ВТ о назначении комиссии		
I.4. Определение количества ГСМ в ж.д.цистернах	Комиссия по приему ГСМ	Перед сливом	Начальник склада ГСМ		То же	Высота налива ГСМ и подтоварной воды, плотность и температура ГСМ	Количество ГСМ определяется по градуировочным таблицам,составленным на каждый

1	2	3	4	5	6	7	8
							сантиметр высоты цистерны. Среднее значение вместимости дробных частей сантиметра вычисляется расчетным путем
I.5. Документальное оформление приема ГСМ из ж.д. цистерн на основании измерений и по накладным поставщика	Комиссия по приему	В день слива	Председатель комиссии по приему ГСМ	Акт приема ГСМ (форма №2-ГСМ) в 2 экз.	—	-	ГСМ из цистерн должны быть слиты полностью (в соответствии с ГОСТ 1510-84)

1	2	3	4	5	6	7	8
	2. Прием ГСМ по магистральному трубопроводу с нефтебаз (заводов)						
2.1. Измерения и определение остатка ГСМ в приемном резервуаре склада ГСМ	Техник ГСМ склада (кладовщик)	Перед началом приема	Начальник склада ГСМ	Акт приема сдачи (форма № 2-а - ГСМ, приложение 3) Журнал учета топлива (Приложение № 4)	Договор между Поставщиком и предприятием ГА Руководство по технической эксплуатации складов ГСМ	Температура, плотность, уровень ГСМ и подтоварной воды, масса	Количество ГСМ определяется по градуировочным таблицам приемных резервуаров
2.2. Измерения и определение количества ГСМ, принятого в резервуаре	Техник ГСМ склада (кладовщика	По окончании приема	Начальник склада ГСМ и представитель нефтебазы (завода)	То же	То же	Высота налива (по РД-50-190-80), температура,	

I	2	3	4	5	6	7	8
							плотность ГСМ и подтоварной воды
2.3. Документальное оформление принятого ГСМ	То же	Не менее чем через 2 ч после отстаивания	То же	То же	То же		
	3. Прием ГСМ, поступивших водным транспортом						
3.I.Получение накладных (коносамент) на наливном судне и паспорта качества ГСМ	Начальник склада ГСМ	В день прибытия	Начальник службы ГСМ	-	Правила перевозки грузов (ч.2); Договор между предприятием ГА и пароходством		

I	2	3	4	5	6	7	8
3.2.Проверка технического состояния грузовых отсеков наливного судна отсутствие течей, наличие и исправность пломб	Комиссия по приему ГСМ	Перед сливом	Начальник склада ГСМ	Журнал учета ГСМ	Приказ руководителя предприятия ВТ о назначении комиссии по приему ГСМ	-	-
3.3.Измерения и определение количества ГСМ, прибывших в наливном судне	Комиссия по приему ГСМ	Перед сливом	Начальник склада ГСМ	Журнал учета ГСМ	-	Высота налива ГСМ,его температура и плотность;уровень подтоварной воды	Определение количества ГСМ производится с использованием градуировочных таблиц наливных танков (при протяженности береговых трубопроводов

1	2	3	4	5	6	7	8
							более 2 км) или по измерениям в береговых резервуарах, с использованием их градуировочных таблиц (при длине береговых трубопроводов не более 2 км)
3.4. Измерение и и определение остатков ГСМ в приемных резервуарах склада ГСМ	То же	То же	То же	Порезервуарный передаточный Журнал (приложение 9)	-	То же	Измерения количества ГСМ по градуировочным таблицам приемных резервуаров

I	2	3	4	5	6	7	8
3.5.Измерения и определение количества ГСМ,принятого в приемные резервуары склада ГСМ	То же	После слива	-"-	То же	-	То же	То же
3.6.Документальное оформление приема ГСМ на основании произведенных измерений количества и накладных поставщика	Комиссия по приему	В день слива	Начальник склада ГСМ	Акт приема ГСМ (форма №2 - ГСМ, Акт (по форме ГЦ-IO ДМТ или ДРТ- - I экз.			
	4. Прием ГСМ в таре						
4.I.Проверка наличия и правильности оформления транспортных и сопроводительных	Кладовщик склада ГСМ	Перед приемом	Начальник склада ГСМ	-	Договор с Поставщиком	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
документов (накладная, спецификация, счет-платежное требование, паспорт качества и т.д.)							
4.2. Определение количества ГСМ (л, кг, мест, штук тары) и место его складирования	То же	Перед складированием	То же	Спецификация с указанием наименования ГСМ и его количества	-	Масса ГСМ	Масса определяется взвешиванием или по трафаретам исправной тары
4.3. Документальное оформление ГСМ, принятых в таре	Кладовщик склада ГСМ	После приема	Начальник склада ГСМ	Приходный ордер (форма № 3 - ГСМ Приложение 5)	-	-	Приходный ордер оформляется отдельно на каждое наименование ГСМ или по спецификации

I	2	3	4	5	6	7	8
	5. Перевозка ГСМ автотранспортом (с прирельсового склада ГСМ на расходный)						
5.I. Контроль за допуском автотранспорта к перевозке	Техник ГСМ совместно с механиком колонны ССТ	Перед началом перевозки	Начальник склада ГСМ	Журнал осмотра технического состояния спецмашин	Наставление по службам ГСМ и ССТ	-	Механик колонны удостоверяет техническую исправность своей подписью в путевом листе
5.2. Документальное оформление ГСМ, выдаваемых в АТЦ, пломбировка АТЦ	Кладовщик прирельсового склада, водитель АТЦ	После заполнения АТЦ	Начальник склада ГСМ	Ведомость расчетов с водителями АТЦ на прирельсовом складе ГСМ (Приложение I6) накладные на выданное	-	Уровень налива ГСМ (до тарировочной отметки)	Накладные оформляются в 2-х экз. один остается на прирельсовом складе, другой передается водителю АТЦ

I	2	3	4	5	6	7	8
5.3.Проверка наличия и сохранности пломбировки АТЦ и соответствия измеренного количества в ней ГСМ,указанным в накладных	Кладовщик расходного склада, водитель АТЦ	При прибытии АТЦ	Начальник склада ГСМ	Накладная, ведомость расчетов с водителями АТЦ на расходном складе,Журнал учета ГСМ	-	Уровень налива ГСМ, наличие воды и механических примесей в АТЦ	2-й экз. накладной передается кладовщику расходного склада ГСМ
	6. Межскладские перекачки ГСМ						
6.I.Определение количества ГСМ в приемном и расходном резервуарах	Техники складов ГСМ	Перед началом перекачки	Начальники складов	Журналы учета ГСМ при перекачке (приложение 4)	Руководство по технической эксплуатации складов и объектов ГСМ предприятий ВТ	Высота налива ГСМ, плотность и температура,уровень подтоварной воды	

1	2	3	4	5	6	8
6.2.Контроль за количеством перекачиваемых ГСМ	То же	В процессе перекачки (через определенные промежутки времени)	То же	То же	То же	Высота налива ГСМ в приемном и расходном резервуарах	Расхождение между количеством выданных и принятых ГСМ не должно превышать $\pm$0,5%
6.3.Измерения и документальное оформление перекачанных ГСМ	Техник ГСМ склада и кладовщик	По окончании перекачки	-"-	Журналы учета ГСМ при перекачке	-"-	Высота налива ГСМ, плотность и температура, уровень подтоварной воды	-
	7. Прием ГСМ, слитых из баков ВС						
7.1.Документальное оформление	Водитель подвижно-	После слива	Бортинженер,	Приходный ордер	-	Количество слитых ГСМ	Водитель выписывает

1	2	3	4		7	8
получения ГСМ, слитых из баков ВС	го средства	ГСМ из баков ВС подвижного средства	инженер (техник АТБ) прием		определяется по показаниям счетчика подвижного средства	приходный ордер в 2-х экз.: I-оставляет экипажу, другой передается на склад ГСМ кладовщику
7.2. Прием от водителя подвижного средства слитых из баков ВС ГСМ в отдельную емкость и документальное оформление их на складе ГСМ	Кладовщик (техник по учету)	После слива из емкости подвижного средства	Начальник склада ГСМ (техник склада)	Журнал учета ГСМ, слитых из баков ВС	-	Количество слитых ГСМ (л), плотность, температура	

I	2	3	4	5	6	7	8
	8. Оформление прихода ГСМ						
8.I.Документальное оформление ГСМ, поступивших на склад за сутки (смену)	Кладовщик (техник по учету ГСМ)	В день приема ГСМ	Начальник склада ГСМ	Карточки (Журнал) складского учета ГСМ (Приложение 6)	-	-	По первичным документам и дневным отчетам
8.2.Представление первичных документов на поступившие ГСМ в бухгалтерию (ОБУФ) предприятия ВТ	Начальник склада ГСМ	В сроки, установленные предприятием ВТ	Старший бухгалтер материального отдела	Реестр сдачи приходных документов	-	-	К реестру прикладываются дневные листы прихода и первичные документы по приходу ГСМ на склад

I	2	3	4	5	6	7	8
8.3.Документальное оформление недостачи ГСМ, выявленной при их приеме	Комиссия по приему ГСМ	В день приема ГСМ	Юрисконсульт	Акт о недосдаче (коммерческий акт); Претензионный акт с необходимыми приложениями	Правила перевозки грузов	-	Акт утверждается в 3-х дневный срок
	9. Хранение						
9.I.Проверка и пломбировка задвижек,замерных люков,кранов и наличия чехлов на замерных люках резервуаров по спецжидкости	Кладовщик	Ежедневно (ежесменно)	Начальник склада ГСМ	Порезервуарный передаточный Журнал (Приложение 9)	-	-	-

I	2	3	4	5	6	7	8
9.2.Контрольные измерения и уточнения записей о наличии ГСМ в резервуарах склада ГСМ	Кладовщик	При приеме-сдаче смены	Начальник склада ГСМ (техник склада ГСМ)	То же	-	-	-
			IO. Выдача ГСМ подразделениям (службам) предприятия ВТ				
IC.I.Документальное оформление выдачи ГСМ	Кладовщик склада ГСМ и материально-ответственное лицо получателя	При выдаче ГСМ со склада	Начальник ГСМ и руководитель службы получателя	Расходное требование (форма №4-ГСМ или типовая форма М-II Приложения II и I3)	Письменная заявка на ГСМ подразделения (службы) получателя	-	Расходное требование (форма №4 - ГСМ) оформляется в 3-х экз. I-й и 2-й остаются на складе ГСМ, 3-й - у получателя

1	2	3	4	5	6	7	8
10.2.Отчет получателя за расход ГСМ	Руководитель службы получателя	В установленные сроки	ОБУФ (бухгалтерия) экономическая служба	Материальный отчет получателя	-	-	-
			II. Выдача ГСМ предприятиям ВТ (Авиации), выполняющим авиационные работы (Заказчик)				
11.1.Документальное оформление получения ГСМ Заказчиком со склада ГСМ предприятия-фондодержателя (Авиации) или с нефтебазы (Поставщика)	Ответственные лица от Заказчика, Авиации и Поставщика	В сроки, оговоренные Договором	ОБУФ предприятия ГА (Авиации)	Доверенность Заказчика, расходное требование Авиации	Распоряжение руководителей предприятий Авиации, Заказчика и Поставщика. Договор между Заказчиком и Авиацией		

I	2	3	4	5	6	7	8
II.2.Документальное оформление ГСМ	То же	I.После каждой заправки ВС	Член экипажа ВС	I.Расходный лист в 2-х экз. (АХР) (Приложение 2I) 2.Требование (ф.№I--ГСМ)	То же	Количество ГСМ, заправленное в ВС	Измерение производится по счетчикам средств заправки или эталоной бочке за вычетом отстоя, слитого из баков ВС
	Член экипажа ВС	2.Ежемесячно	Ответственное лицо от Авиации	Требование (ф.№I-ГСМ)	-"-	Общее количество ГСМ, заправленное во все ВС	-
	Ответственное лицо от Авиации	3.По окончании Договора	ОБУФ Предприятия ВТ	Требование (ф.№ М-II) на общее количество	-"-	-	-

I	2	3	4	5	6	7	8
				ГСМ, заправленное после последнего отчета			
II.3.Представление в ФО предприятия ГА (Авиации) документации о расходе ГСМ Заказчиком	Ответст. лицо от Авиации	Ежемесячно	ОБУФ предприятия ВТ (отдел бухгалтерского учета)	I.Расходные листы с требованиями (ф.№I-ГСМ) или 2.То же и приходные ордера на ГСМ	-"-	-	При получении ГСМ от предприятия - ВТ
II.4.Проведение инвентаризации ГСМ	Ответст. лицо от Заказчика	0I числа каждого месяца	Ответст. лицо от Авиации	Акт снятия остатков	Договор между Заказчиком и Авиацией	-	В десяти - дневный срок Заказчик представляет

1	2	3	4	5	6	7	8
							Акт предприятию ВТ
II.5.Возврат ГСМ Заказчиком Авиации или перевозка остатков ГСМ на другой аэродром Заказчика	Отв.лица от Заказчика и Авиации	В сроки, оговоренные Договором	ОБУФ предприятия ГА	Отчет об использовании ГСМ, бланков требований (ф.М-II,приложение I3), расходных листов	То же		
	I2. Выдача ГСМ на заправку ВС						
I2.I.Измерение высоты налива ГСМ в расходных резервуарах,снятие показаний счетчиков на раздаточных пунктах склада ГСМ и зап-	Кладовщик	При приеме-сдаче смены	Начальник склада ГСМ	Порезервуарный передаточный журнал			

I	2	3	4	5	6	7	8
равочных агрегатах системы ЦЗС							
I2.2.Измерения температуры и плотности авиа ГСМ в расходных резервуарах	Техник ГСМ (техник-лаборант)	Не реже 2-х раз в смену	Руководитель смены	Журнал приема-сдачи смены; контрольный талон		-	В журнале указывается время определения плотности
I2.3.Документальное оформление отпуска ГСМ в подвижное средство заправки с учетом требований (ф.№I-ГСМ),представленных водителем	Кладовщик	При каждом наполнении подвижного средства заправки	Начальник склада ГСМ (техник)	Ведомость учета ГСМ (ф.№5-ГСМ) (приложение I4)			
I2.4.Слачение количества ГСМ, выданного по требованиям за	Кладовщик	Ежесменно	Начальник склада ГСМ	Порезервуарный передаточный журнал			

I	2	3	4	5	6	7	8
смену, с показаниями счетчиков измерения уровня в расходных резервуарах							
I2.5.Представление расходных требований (ф.№I-ГСМ,4-ГСМ), накладных технику по учету	То же	Ежеднев-но	То же	-	-	-	Требования (ф.№I-ГСМ) сдаются одновременно с ведомостью (ф.№5-ГСМ) под расписку в ней техника по учету и кладовщика
I2.6.Оформление выданных за смену ГСМ	Техник по учету ГСМ	Ежеднев-но	Начальник склада ГСМ	Карточки (журналы) складского учета	-	-	По первичным документам или дневным листам расхода

1	2	3	4	5	6	7	8
I2.7.Ведение и документальное оформление учета ГСМ, заправленных в ВС различной принадлежности	То же	В сроки, установленные предприятием ВТ	То же	Ведомости учета выданных на заправку ГСМ	-	-	Оформляется в 3-х экз. с подписью принявшего документ, хранится в службе
	I3. Выдача ГСМ на автозаправочной станции						
I3.I.Измерение температуры и плотности ГСМ в резервуарах АЗС	Кладовщик (оператор) АЗС	В начале, середине и в конце смены	Ответственные за АЗС	Ведомость учета (Приложение I7)	-	-	-
I3.2.Проверка наличия и правильности оформления путевого листа и внутренних талонов (если таковые предусмотрены) на заправку	Кладовщик (оператор) АЗС	Перед выдачей авто ГСМ	Ответственный за АЗС	-	-	-	-

I	2	3	4	5	6	7	8
I3.3.Определение и оформление количества выданного автоГСМ	То же	После выдачи автоГСМ	То же	Ведомость учета, путевой лист	Количество отпущенного автоГСМ определяется по показаниям счетчика раздаточной колонки	-	-
I3.4.Контрольные измерения автоГСМ в резервуарах АЗС	То же	При приеме сдачи смены	-"-	Порезервуарный передаточный журнал	-	Уровень налива, плотность и температура, наличие подтоварной воды	-

I	2	3	4	5	6	7	8
I3.5.Сдача ведомостей учета автоГСМ начальнику склада (технику по учету) ГСМ	-"-	В сроки, установленные предприятием ВТ	-"-	-	-	-	-
	I4. Оформление расхода ГСМ						
I4.I.Оформление выданных за смену ГСМ	Техник по учету (кладовщик)	Ежесменно (ежедневно)	Начальник склада ГСМ	Карточка (журнал) складского учета ГСМ (приложение 6) Дневной лист расхода (приложение 35.6)	-	Пересчет количества выданных ГСМ из объемных единиц (л) в единицы массы (кг)	

I	2	3	4	5	6	7	8
I4.2.Представление первичных документов на израсходованные ГСМ в бухгалтерию (финансовый отдел) предприятия ВТ: требования ф.I-ГСМ, 4-ГСМ, ведомость по ф.№5--ГСМ и № 6-ГСМ,накладные	Начальник склада ГСМ (техник по учету)	В сроки, установленные предприятием ВТ	Бухгалтер материального отдела	Реестр сдачи расходных документов (Приложение 35.I и 35.2)	-	-	К реестру прикладываются Дневные листы расхода ГСМ и первичные документы по расходу ГСМ со склада ГСМ
I4.3.Вывод остатка ГСМ	Техник по учету (кладовщик)	Ежедневно (ежесменно)	Начальник склада ГСМ	Справка расхода за сутки,Карточки (или Журналы) складского	-	-	На основании приходно-расходных первичных документов (Дневные листы прихода и расхода ГСМ)

I	2	3	4	5	6	7	8
I4.4.Проверка своевременности и правильности оформления складских документов и записей в карточках (или журналах) складского учета ГСМ	Бухгалтер материального отдела	Не реже одного раза в декаду	Главный бухгалтер материального отдела	Карточки (журнал) складского учета			
	I5. Инвентаризация ГСМ						
I5.I.Заполнение книги остатков на основании Карточек (или Журнала) складского учета ГСМ	Начальник склада ГСМ	На первое число каждого месяца	Бухгалтер материального отдела	-	-	-	-
I5.2.Снятие остатков ГСМ	Инвентаризационная комиссия в присутствии на-	На первое число каждого месяца	То же	Ведомость замеров (Приложение 29)	Распоряжение руководителя авиапредприятия	-	Ведомость замеров прилагается к Акту снятия

I	2	3	4	5	6	7	8
	чальника склада ГСМ						остатков ГСМ
I5.3.Составление расчета потерь по нормам естественной убыли	Комиссия	До I0 числа каждого месяца	То же	Расчет потерь	-	-	Расчет прилагается к Акту снятия остатков
I5.4.Составление расчета погрешностей на средства измерений	Комиссия	До I0 числа каждого месяца	Председатель комиссии	Расчет погрешностей (Приложение 36)	-	-	Расчет прилагается к Акту снятия остатков
I5.5.Оформление результатов инвентаризации ГСМ	То же	То же	То же	Акт снятия остатков на складе ГСМ (Ф. №7-ГСМ,Приложение 28 с примером)	То же	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
				Книга остатков ГСМ (приложение 35.3)			
15.6. Представление Акта на утверждение руководителю предприятия ВТ	Председатель комиссии	То же	Главный бухгалтер материального отдела	–	–	–	1-й экз. Акта передается в ОБУФ; 2-й экз. в службу ГСМ

Приложение 2
Форма № 2 - ГСМ

А К Т

приема ГСМ из авто и ж.д. цистерн(ы) партией от _____ по накладной №____
(поставщик)

Станция отправления, дата отгрузки	Наименование ГСМ	№ паспорта	№ ж.д. цистерны	Тип цистерны	Высота налива		Плотность г/см3, кг/дм3 т/м3		Температура, °С		Фактическое количество, л	Масса, кг		Масса воды, кг	Пломба отправителя	Недостача ГСМ		
					по накладной	фактически	по накладной	фактически	по накладной	фактически		по накладной	фактически			Всего, кг	в т.ч. по норме	в т.ч. сверх нормы

Слив (разгрузка) продолжается _____ ч _____
простой_____
Причины простоя_____

Составлен "____" _____ 19____г. комиссией в составе:
председателя_____,членов:_____
ГСМ в количестве _____ принял начальник (кладовщик)_____ (подпись)

(подпись) (подпись) (подпись) (подпись)

[illegible] номер по складской картотеке _____

Приложение 3

Форма № 2а-ГСМ

А К Т

приема-сдачи ГСМ по трубопроводу

Составлен "____" _____ I99__г.

Показатель	До начала перекачки	После окончания перекачки
I. Номер резервуара		
2. Налив, мм		
3. Плотность, г/см3		
4. Температура, ^{0}C		
5. Объем, м3 (л)		
6. Наличие подтоварной воды:		
- налива, мм		
- объем, л		
7. Чистый налив продукта,мм		
8. Масса сданного-принятого продукта,кг		

Номер и дата выдачи паспорта поставщика_____

Начало перекачки _____

Окончание перекачки _____

Сдал _____ _____

(подпись) (фамилия)

Указанное количество принял на ответственное хранение

Начальник склада (кладовщик) _____ _____

(подпись) (фамилия)

Приложение 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА

топлива при перекачке по трубопроводу

Дата начала перекачки, приема и сдачи смен	Наименование ГСМ	Номер паспорта	Время замера параметров ГСМ и отбора проб	Прирельсовый и расходный склад			Прирельсовый склад ГСМ				Расходный склад ГСМ				Подпись лица, ответственного за перекачку, время начала и конца перекачки
				Плотность ГСМ, т/м3 (кг/дм2, г/см3	Температура ГСМ, °С	Отбор средней пробы ГСМ (из резервуара (номер пробы)	Номер резервуара	Уровень ГСМ в резервуаре, см	Количество ГСМ в резервуаре, л. Подпись лица, определившего количество	Давление в трубопроводе, МПа (кгс/см2)	Заключение о проверке наличия воды. Подпись проверившего лица	Номер резервуара	Уровень ГСМ в резервуаре, см	Количество ГСМ в резервуаре, л. Подпись лица, определившего количество	Давление в трубопроводе, МПа (кгс/см2)	Заключение о проверке наличия воды. Подпись проверившего лица	

Приложение 5
Форма № 3 - ГСМ

_____
Наименование подразделения

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № _____ от _____ 199__г.

От кого поступило _____

Способ доставки _____

Наименование и № сопроводительных документов _____

Наименование ГСМ	Количество		Плотность кг/дм3	№ паспорта (анализа)	Примечание
	л	кг			

Принял: кладовщик _____
(фамилия, подпись)

Приложение 6

КАРТОЧКА (ИЛИ ЖУРНАЛ) № _____

складского учета материалов

Склад (кладовая) _____

Номенклатурный номер	Наименование материала	Марка	Сорт	Размер	Единица измерения	Норма запаса		Учетная цена	Лист
						минимум	максимум		

199___г.		Порядковый номер записи	От кого получено и кому отпущено	Приход	Расход	Остаток	Контроль	
документ							дата	подпись
дата	номер							

Приложение 7

Наименование подразделения

ДНЕВНОЙ ЛИСТ № _____
прихода ГСМ

за _____ I99 г.

От кого поступило	Номер приходного ордера	Наименование ГСМ			
		Количество, кг			

Итого:

Приложение _____ документов

Сдал техник по учете _____
(подпись)

Принял гл.(ст.)бухгалтер _____
(подпись)

Приложение 8

А К Т

на остаток ГСМ

в резервуаре №_____ складе ГСМ _____ ОАО

от _____ 19__ г.

Наименование ГСМ	Высота налива / см	Плотность г/см3	Температура °С	Фактическое наличие ГСМ		Дата оформления и номер паспорта на ГСМ
				л	кг	

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Приложение 9

Порезервуарный передаточный журнал

Дата приёма-сдачи смены	Наименование ГСМ	Номер резервуара	Уровень ГСМ в резервуаре; см	Количество ГСМ в резервуаре, л	Номер паспорта	Показания счётчиков		Количество выданного ГСМ		Заключение и подпись техника ГСМ о проверке наличия воды
						при приёме	при сдаче	по замерам в резервуарах	по счётчикам	

После заполнения всех граф журнала и записи количества выданных ГСМ ставятся подписи:

Сдал _____
подпись

Принял _____
подпись

Приложение 10

Предприятие-получатель _____

Расчётный счёт № _____ в _____ отделении Банка _____

Тип самолёта _____ Бортовой номер самолёта _____

Пилот _____
(фамилия и.о.)

Дата и время заправки "____" _____ 19___ г.

_____ ч _____ мин. (время московское)

Вид операций	Склад	Шифр получателя	Корреспондирующий счёт		
			счёт (субсчёт)	регистрационный номер или номер других документов	
				Серия	

ТРЕБОВАНИЕ №

Для какой цели _____

Номенклатурный номер	Наименование продукта	Количество		Плотность и температура замера	Номер контрольного талона	Номер заправочного средства (ТЗ,МЗ)
		литров	килограммов			

Аэропорт-заправщик
(штамп)

Получил _____
(подпись)

Выдал _____
(фамилия водителя, подпись)

форма № 1-ТСМ

Приложение II

Форма № 4 - ГСМ

РАСХОДНОЕ ТРЕБОВАНИЕ № _____ "____"_____199_г.

Штамп получателя

Вид операции _____

Наименование ГСМ	Затребовано	Выдано			Прейскурантная (учётная) цена (руб.)	Сумма	Порядковый номер записи
		литров (дм3)	плотность (кг/дм3)	масса (кг)			

Затребовал _____ (должность, подпись)

Разрешил _____ (должн., подпись)

Отпустил _____ (должность, подпись)

Получил _____ (должн., подпись)

Приложение I2

Типовая форма № М2

Доверенность действительне
по " " _____ I9___ г.

_____
наименован.потребителя и его адрес

_____
наименован.плательщика и его адрес
Счёт № _____в _____
наименование банка

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №_____
Дата выдачи "___"_____ I9___г.
Выдана _____
должность,фамилия,имя,отчество
Паспорт серии_____ № _____
от "___"_____I9___г. выдан_____
_____милиции гор._____
на получение от_____
(наименование органи-
_____
зации-поставщика)
товарно-материальных ценностей
по_____
номер и дата наряда,фактуры и т.п.

№ доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности

Линия отреза

Наименование поставщика	Номер и дата наряда (или заменяющего наряд документа)	Отметка о выполнении поручения

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

№№ по порядку	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Количество (прописью)

Подпись тов._____настоящим удостоверяем
(образец подписи лица, получившего доверенность)

Руководитель предприятия _____ _____
(организация, учреждение)

М.П. Главный бухгалтер_____

Приложение I3

Типовая междуведомственная форма № М-II

Вид операции	Склад	Цех, отдел, объект-получатель

ТРЕБОВАНИЕ №_____

"___" _____ I9__ г.

Через кого _____

Затребовал _____ Разрешил _____

Корреспондирующий счёт		Номенклатурный номер	Наименование, сорт, размер	Единица измерения	Количество		Цена	Сумма	Порядковый номер записи по складской карточке (журналу)
счёт, субсчёт	шифр аналитического учёта				затребовано	отпущено			
I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0

Отпустил Разрешил

Приложение I4
(форма № 5-ГСМ)

В Е Д О М О С Т Ь №_____

учёта _____ (наименование ГСМ), выданного в ТЗ (МЗ) № _____

Дата	Фамилия водителя ТЗ	Показания литромеров		Выдано водителю				Сдано водителем		Подпись кладовщика
		левого	правого	количество, л по счётчику	количество, л с учётом остатка в ТЗ(МЗ)	Подпись в получении	Номер требования	Количество литров выданных по требованию	Остаток в ТЗ(МЗ) л	
I 2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2

Выдано ГСМ за смену _____ л

_____ л

_____ л

Приложение I5
Форма № 6-ГСМ

К извещению № _____

В Е Д О М О С Т Ь
заправки самолётов авиаотряда № _____
с _____ по _____ I9__г.

№ требования	Самолёт		Плотность, кг/дм3	Количество, кг	Наименование горюче-смазочных материалов					
	Тип	№								
					Масса, кг					

ИТОГО

Номенклатурный №

Цена

Порядковый № записи

Начальник склада (кладовщик)

Стоимость

Всего по ведомости _____ к оплате _____

Сумма к оплате _____

Приложение I6

В Е Д О М О С Т Ь
расчётов с водителями АТЦ за полученные ГСМ

Дата	Фамилия, и. о. водителя	Марка и номер машины	Номер путевого листа	Номер накладной	Наименование ГСМ			Подпись водителя в получении ГСМ со склада	Подпись кладовщика в приёме ГСМ от водителя
					Количество в литрах (кг, мест тары)				

Примечание. Печатается с оборотом без титульного листа

Приложение I7

В Е Д О М О С Т Ь

учёта выдачи авиатоплива и смазочных материалов

"___" _____ I9___ г.

Автомобиль		Гаражный номер	Фамилия, и.о. водителя	Наименование ГСМ	Выдано		Плотность г/см3 и температура, °С	Подпись в получении
марка	государственный номер				л	кг		

ловщик
ратор) _____ (фамилия, и.о.) _____ (подпись)

Приложение I8

_____
(наименование организации)

К А Р Т О Ч К А

Учёта расхода _____ автомобилем
(наименование топлива)

Марка автомобиля _____ Государственный № _____ Гаражный № _____

за " ___ " _____ I99__ г.

Число месяца	№ путевого листа	Фамилия водителя	Табельный номер водителя	Пробег, км	Выполнено ткм (ездок)	Остаток топлива при выезде, л	Получено, л	Возвращено, л	Остаток топлива при возврате	Расход		Результат работы	
										по норме	фактически	экономия	перерасход

_____ _____ _____

и т.д. до конца (линовка через I6 пунктов)

Печатается с оборотом титула

Итого за месяц

При ручной обработке путевых листов может использоваться "Лицевая карточка водителя", тогда в графе фамилия водителя проставляется номер автомобиля
(на обороте внизу)

Составил технику по учёту ГСМ (подпись)

Проверил (подпись)

Приложение I9

В Е Д О М О С Т Ь

учёта выдачи талонов т[illegible] _____
(наименование и марка ГСМ)

за " " _____ I99_ г.

Раздатчик _____
(фамилия, и.о.)

Автомобиль		Номер путевого листа	Фамилия.и.о. водителя	Табельный номер водителя	Выдано (литров)		Номера талонов	Подпись водителя в получении талонов
модель	номер				цифрами	прописью		

Печатается и на оборотной стороне листа без титула

Всего по ведомости № _____ выдано _____
(наименование талонов по маркам и количество прописью)

Раздатчик _____
(подпись)

Приложение 20

(наименование организации)

В Е Д О М О С Т Ь №

учёта возврата талонов на (наименование и марка нефтепродукта)

за " " _____ 199 _ г.

Приёмщик _____
(фамилия, и.о.)

Автомобиль		Номер путевого листа	Фамилия, и.о. водителя	Табельный номер водителя	Возвращено (литров)		Номера талонов	Подпись водителя сдавшего талоны
модель	номер				цифрами	прописью		

и т.д. до конца

Печатается с оборотом без титульной части на обороте внизу перед подписями печатается

Всего по ведомости № _____ возвращено _____
(наименование талонов по маркам и количество прописью)

Приёмщик _____ _____
(фамилия и.о.) (подпись)

Указанные в ведомости № талоны для повторной выдачи водителям

Получил _____
(подпись раздатчика талонов)

Приложение 21

РАСХОДНЫЙ ЛИСТ ГСМ

Хозяйство _____

Воздушное судно _____

Командир _____

Материально-ответственное лицо _____
(должность, ф.и.о.)

Дата	Наименование ГСМ	Заправлено			Номер и дата паспорта на ГСМ	Кто отпустил (подпись)	Кто получил (подпись)
		объём дм3	плотность, г/см3	масса, кг			

Приложение 22

СОХРАННАЯ РАСПИСКА

В соответствии с договором от _____

приняты нами от _____

на ответственное хранение нижеследующие горюче-смазочные материалы:

Количество мест	Авиабензин				Количество мест	Авиатопливо				Количество мест	Авиамасло			
	Марка и масса нетто, кг					Марка и масса нетто, кг					Марка и масса нетто, кг			

МП Руководитель _____
(подпись)

Гл.(ст.) бухгалтер _____
(подпись)

Приложение 23

ОБУФ _____ ОАО

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

расходов на заправку авиаГСМ воздушных судов, принадлежащих _____ ОАО(ОАЭ,аэропорту) в аэропортах других предприятий ВТ

Наименование пояса заправки и видов авиаГСМ	Количество, т	Стоимость одной тонны	Сумма, руб.
I пояс ТС-I Б-95/130 Б-91/115 и т.д.			
Итого			
II пояс			

Итого

Всего расход

Начальник ЭС _____ _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Аэрофлот

Приложение № 24
Аэропорт

"____" _____ 19__г.

РАСХОДНЫЙ ОРДЕР № _____

на заправку иностранных самолётов

Тип самолёта № _____

Кому принадлежит самолёт _____

Фамилия предоставителя, получившего ГСМ _____

№ №	Наименование ГСМ	Количество		Удельный вес	№ анализа
		литр	кг		

Получил _____
(фамилии разборчиво)

Выдал _____
(фамилии разборчиво)

Приложение 25
Форма "А"

АЭРОФЛОТ

Аэропорт посадки _____

СЧЁТ № _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АЭРОПОРТОВЫЕ И АЭРОНАВИГАЦИОННЫЕ СБОРЫ И НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Номер рейса и цель полёта _____

2. Владелец судна, страна _____

3. Тип самолёта и номер _____

4. Максимальная взлётная масса _____

5. Маршрут следования _____

6. Дата и время посадки _____

7. Дата и время вылета _____

8. Рубежи входа и выхода из РУВД _____

9. Ортодромное расстояние _____

ПЕРЕЧЕНЬ СБОРОВ И СТАВОК	Сведения по услугам		Стоимость		Примечание
	Предоставление	Единица измерения	Рубли	Валюта	
10. Сборы					
- посадка					
- стоянка					

ПЕРЕЧЕНЬ СБОРОВ И СТАВОК	Сведения по услугам		Стоимость		Примечание
	Предоставление	Единица измерения	Рубли	Валюта	
- аэронавигация					
- обеспечение безопасности					
- аэропортовый пассажирский сбор					
- пользование ангаром					
II. Охрана					
I2. Бортпитание					
I3. Гостиница					
I4. ИТОГО					
I5. Посредничество					
I6. Вид обслуживания					
- техническое					
- коммерческое					
- пользование телетрапом					
- агрегат запуска					

ПЕРЕЧЕНЬ СБОРОВ И СТАВОК	Сведения по услугам		Стоимость		Примечание
	Предоставление	Единица измерения	Рубли	Валюта	
- кондиционер					
- агрегат подогрева					
- наземный источник питания					
- удаление льда					
- буксировка					
- пассажирские трапы					
- автотранспорт для пассажиров					
- автотранспорт для экипажа					
17. ГСМ					
18. Услуги цеха б/питания					
19. Лидирование					
20. ВСЕГО					
21. Оплата - безналичная - наличная					

Подпись АДП аэропорта

За Аэрофлот

За владельца судна

Подпись ПДСП аэропорта

Приложение 26

О Т Ч Ё Т

о заправке авиаГСМ самолётами _____

в аэропорту _____ за _____ месяц _____ г.

№ п/п	Пункт заправки	Дата заправки	Тип самолёта	Борт номер	Номер заправ. листа	Единица измерения объёма	Количество заправленного ГСМ	Удельный вес	Владалец самолёта		Примечание
									наименование	код	

Приложение 27

О Т Ч Ё Т

о движении горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Остаток на начало месяца	Приход	Расход	Остаток на конец месяца	Примечание

Приложение 28

Форма № 7 ГСМ (с примером)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия _____

(подпись, дата) (фамилия И.О.)

А К Т

снятия остатков на складе ГСМ по состоянию на "01" 10. 1990 г.

Комиссия в составе председателя _____ и членов комиссии _____

_____ составили настоящий акт в том, что в результате снятия остатков ГСМ получены следующие данные:

Наименование наличие, ГСМ	Фактическое наличие, кг	Числится по бухгалтерским данным, кг	Расход ГСМ за отчетный период кг	Расхождения		Естественная убыль, кг	Погрешность допустимая, кг	Излишки, кг	Недостача, кг
				больше, кг	меньше кг				
А-93	1000	980	10000	20	-	-	58	-	-
ТС-I	10000	10200	10000	-	200,0	2,2	130	-	67,8
АМГ-10	100	90	100	10	-	-	1,3	7,7	-

Выводы: по А-93 излишков и недостач не имеется

по ТС-I имеется недостача 67,8 кг

по АМГ-10 имеется излишек 7,7 кг

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Я:

по недостаче 67,8 кг ТС-I провести внеочередную поверку счётчиков расхода топлива (или другие предложения);

излишек 7,7 кг АМГ-I0 оприходовать бухгалтерией.

К акту приложены: ведомость замеров ГСМ, расчёт потерь ГСМ по нормам естественной убыли, расписка, расчёт потерь ГСМ по счётчикам.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Материально-ответственное лицо _____

Приложение 29
к акту снятия остатков

В Е Д О М О С Т Ь

замеров на складе ГСМ № 3 а/п "ВЗЛЁТ" по состоянию на 01.10.1990 г.

Наименование ГСМ	Номер и тип резервуара, ТЗ, МЗ, трубопровода, тары	Уровень ГСМ, см	Объём ГСМ в резервуаре, ТЗ, МЗ, трубопроводе, таре, л.	Плотность ГСМ кг/м3	Температура, °С	Масса, кг	Процент допуст. погрешн. измер.	Допустимая погрешность измерения массы, кг
ТС-I	РВС № I	40	59 095	0,794	8	46921	0,8	375
	№ 2	60	92 545	0,794	8	73481	0,8	587
	№ 3	84,5	134 958	795	9	106815	0,5	534
	№ 4	135	217 985	792	8	172644	0,5	863
	№ 5	211,5	346 636	795	9	275576	0,5	1377
	РГС № II	86	8 000	795	9	6360	0,8	50
	№ I2	I48	34 891	794	9	27703	0,8	221
	№ I3	I77	43 34	794	9	34412	0,8	275
	№ I4	I00	20 567	794	9	I6330	0,8	I30
	РВС № 2I	45	I24 840	796	5	99373	0,8	794
	№ 22	613	I729 230	796	6	I3764677	0,5	6882
	№ 23	I30	362 322	796	6	288408	0,5	I442

Приложение 30
к акту снятия остатков ГСМ
по состоянию на 01.10.90г.
(с примером)

Р А С Ч Ё Т

потерь ГСМ по нормам естественной убыли
за сентябрь 1990 г.

Наименование ГСМ	Количество ГСМ		Норма естественной убыли, кг на тонну ГСМ	Начислено естественной убыли, кг
	принятого за месяц, кг	хранимого свыше одного месяца, кг		
ТС-I	79594000	12002000	0,11	10075

Комиссия _____
(подпись, фамилия, и.о.)

К акту снятия остатков
ГСМ от 01.10.90 г.

Р А С П И С К А

Я (мы) нижеподписавшийся (еся) _____

даю (даём) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ГСМ сданы в бухгалтерию и все ГСМ, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственные лица

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия и.о.)	(подпись)	(дата)

К акту снятия остатков ГСМ
от 01.10.90г.

Р А С Ч Ё Т

потерь ГСМ по счётчикам

Наименование ГСМ	Количество ГСМ, израсходованных за отчетный период и находящихся в ТЗ и МЗ	Погрешность счётчика	Потери ГСМ

РАСЧЁТ ДОПУСТИМОГО РАСХОЖДЕНИЯ МАССЫ ГСМ ПРИ ПРИЁМЕ ИЗ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ЦИСТЕРНЫ

При приёме ГСМ из железнодорожной цистерны значение допустимого расхождения масс ГСМ по накладной и фактически измеренной рассчитывают по формуле:

$$\Delta_m = 3\gamma(\rho_t + \Delta\rho) + V\Delta\rho - E,$$

где Δ_m – допустимая погрешность измерения массы ГСМ потребителем, кг;

V – объём наполнения, определенный по измеренной высоте наполнения, в градуировочной таблице м3;

γ – объём наполнения на I мм высоты взлива при измеренной высоте наполнения, м3/мм;

ρ_t – измеренная плотность ГСМ в пробе при температуре кг/м3;

3 – допустимая погрешность измерения высоты наполнения метроштоком, мм;

$\Delta\rho$ – допустимая погрешность измерения плотности ГСМ, равная не более 0,5 кг/м3;

E – естественная убыль ГСМ при наливе, транспортировке и сливе, кг.

Если температура ГСМ в резервуаре в начальный момент (t_1) перед приёмом ГСМ отличается от температуры в резервуаре после приёма ГСМ (t_2), то рассчитывают исправленный начальный объём ГСМ в резервуаре по формуле:

$$V_{испр.}(t_2) = \frac{V_{t_1}}{\rho_{t_2}},$$

где $V_{испр.}(t_2)$ – исправленный на конечную температуру (t_2) начальный объём ГСМ в резервуаре;

m_{t_1} – определенная начальная масса ГСМ в резервуаре при температуре

ρ_{t_2} – плотность ГСМ после приёма при температуре

Массу m_{t_2} принятого ГСМ рассчитывают по формуле:

$$m_{t_2} = (V_{кон_{t_2}} - V_{испр.t_2}) \cdot \rho_{t_2}$$

НОРМЫ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ НЕФТЕПРОДУКТОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

I. Нормы естественной убыли

I.I. Нормы естественной убыли нефтепродуктов, применяемые в ГА при приёме, отпуске, хранении и транспортировке, регламентируются рядом действующих документов ДВТ.

I.2. Применение настоящих норм естественной убыли обязательно для всех предприятий и организаций, производящих приём, отпуск и хранение нефтепродуктов и транспортирующих их водным, железнодорожным, автомобильным транспортом и по магистральным трубопроводам.

I.3. Под естественной убылью нефтепродуктов понимаются потери (уменьшение массы нефтепродукта при сохранении качества в пределах требований нормативных документов), являющиеся следствием физико-химических свойств нефтепродуктов, воздействия метеорологических факторов и несовершенства существующих в настоящее время средств защиты нефтепродуктов от потерь при приёме, хранении и отпуске.

I.4. Нормой естественной убыли является допустимая величина безвозвратных потерь нефтепродуктов, происходящих непосредственно при товаро-транспортных операциях вследствие сопровождающих их физических процессов, а также потерь, неизбежных на данном уровне состояния применяемого технологического оборудования (потерь от испарения из всех видов ёмкостей, через сальниковые уплотнения насосов и задвижек, потерь от налипания и др.).

I.5. В нормы естественной убыли не включены потери нефтепродуктов, связанные с ремонтом и зачисткой резервуаров, трубопроводов; потери при врезках лупингов и вставок, все виды аварийных потерь, а также потери при внутрискладских перекачках.

I.6. Нормы естественной убыли являются предельными и применяются только при фактической недостаче нефтепродуктов.

I.7. Для применения норм естественной убыли нефтепродуктов территория СНГ разделена на 5 климатических зон согласно табл.2.

I.8. Нормы естественной убыли нефтепродуктов установлены для двух периодов года: осенне-зимнего (с I октября по 3I марта) и весенне-летнего (с I апреля по 30 сентября), а также в зависимости от типа и вместимости резервуаров и их оснащенности средствами защиты от потерь (понтон, газовая обвязка).

I.9.. Нормы естественной убыли не распространяются на нефтепродукты, принимаемые и сдаваемые по счёту (фасованные нефтепродукты), транспортируемые или хранящиеся в герметичной таре (запаянные, с применением герметика, уплотнений и др.); а также хранящиеся в резервуарах повышенного давления.

I.IO. Нормы естественной убыли нефтепродуктов приведены:

при приёме нефтепродуктов I и 2 групп в резервуары в табл.3;

при хранении нефтепродуктов I и 2 групп в резервуарах до одного месяца в табл.3;

при хранении нефтепродуктов в резервуарах свыше одного месяца в табл.3;

при приёме и хранении до одного месяца нефтепродуктов 3, 4, 5, 6 групп в табл.3;

при отпуске нефтепродуктов в транспортные средства в табл.4;

при приёме, хранении, отпуске нефтепродуктов на автозаправочных станциях и пунктах заправки в табл.5;

при приёме, отпуске и хранении мазута в открытых земляных амбарах в табл.6;

при приёме и отпуске твердых нефтепродуктов 7 группы в табл.7;

при приёме, отпуске и хранении нефтепродуктов в резервуарах магистральных нефтепродуктопроводов в табл.8;

при перекачке нефтепродуктов по магистральным нефтепродуктопроводам в табл.9;

при приёме, отпуске и длительном хранении (свыше одного года) нефтепродуктов, а также в первый год длительного хранения в табл.IO.

при хранении нефтепродуктов в бочках и канистрах в табл.II;

при хранении нефтепродуктов в баках законсервированных машин в табл. I2;

при хранении нефтепродуктов в резино-тканевых резервуарах в табл. I3;

при железнодорожных перевозках нефтепродуктов в табл. I4;

при перевозках нефтепродуктов I и 2 групп речными судами наливом в табл. I5;

при перевозках нефтепродуктов 3, 4, 5, 6 групп морскими и речными судами наливом в табл.I6;

при автомобильных перевозках нефтепродуктов в табл.I7;

при использовании полевых магистральных трубопроводов ПМТБ-200, ПМБТ-I50, ПМТ-I50, ПМТП-I00, ПМТ-I00 и складских трубопроводов ПСТ-I00, ПСТР-I00 в табл.I8.

2. Порядок применения норм естественной убыли нефтепродуктов

2.I. Естественная убыль нефтепродуктов определяется при инвентаризации ГСМ, которая проводится с целью установления их фактического наличия на складах ГСМ предприятий ВТ, а также для выявления недостач и излишков ГСМ, образовавшихся за отчетный период.

2.2. Результаты расчёта потерь нефтепродуктов по нормам естественной убыли прилагаются к акту снятия остатков по форме приложения 30 данной инструкции.

2.3. Естественная убыль нефтепродуктов определяется умножением соответствующей нормы естественной убыли на массу принятого, хранимого и отпущенного нефтепродукта в тоннах. 2.4. При приёме подогретых нефтепродуктов естественная убыль начисляется в зависимости от температуры их подогрева:

при подогреве до температуры от II до 20°С в осенне-зимний период соответствующая норма осенне-зимнего периода увеличивается в I,5 раза;

независимо от периода года естественная убыль начисляется по нормам весенне-летнего периода, увеличенным в I,5 раза при подогреве нефтепродуктов от 2I до 30°С, в 2 раза при подогреве от 3I до 50°С и в 3 раза при подогреве свыше 50 °С.

2.5. Естественная убыль нефтепродуктов I и 2 групп при приёме в резервуары начисляется по соответствующей норме:

нефтепродуктов 3 и 4 групп - в размере 45%, 5 и 6 групп - в размере 65% от соответствующей нормы при приёме и хранении для указанных групп нефтепродуктов.

2.6. При необходимости подогрева нефтепродуктов перед отпуском из резервуаров в транспортные средства естественная убыль нефтепродуктов в первый месяц хранения начисляется независимо от периода года по нормам весенне-летнего периода, увеличенным при средней температуре подогрева от 2I до 30°С в I,5 раза; при средней температуре подогрева от 3I до 50°С в 2 раза и при средней температуре подогрева от 5I °С и выше - в 3 раза.

При подогреве до температур в пределах от II до 20 °С в осенне-зимний период соответствующая норма осенне-зимнего периода увеличивается в I,5 раза.

2.7. Естественная убыль нефтепродуктов при хранении их свыше одного месяца определяется, начиная со второго месяца хранения после последнего поступления, умножением соответствующей нормы на массу нефтепродукта, находящуюся в резервуаре после первого месяца хранения.

2.8. В нормы естественной убыли нефтепродуктов для автозаправочных станций и пунктов заправки включены естественная убыль при транспортировании, приёме нефтепродуктов из транспортных средств, при хранении в резервуарах и отпуске через раздаточные колонки.

2,9. Естественная убыль мазута, хранимого в открытых земляных амбарах, рассчитывается умножением соответствующей нормы на площадь испарения мазута (площадь поверхности амбара) в квадратных метрах.

2.I0. При перевозке нефтепродуктов из одного водного бассейна в другие, начисляется норма естественной убыли, имеющая среднеарифметическую величину норм, установленных для водных бассейнов, в которых произведены погрузка и выгрузка

груза.

2.II. Естественная убыль нефтепродуктов при перевозке их морскими и речными судами наливом определяется умножением соответствующей нормы на количество применяемого к перевозке груза в тоннах.

2.I2. Для нефтепродуктов 5 и 6 групп, при перевозке их морскими и речными судами наливом, требующих подогрева, нормы естественной убыли принимаются по весенне-летнему периоду независимо от фактического периода года, с увеличением при температуре от 2I до 30 °С в I,5 раза, при температуре подогрева от 3I до 50°С в 2 раза; при температуре подогрева от 5I °С и выше - в 3 раза. При подогреве до температур в пределах от II до 20 °С в осенне-зимний период соответствующая норма этого периода увеличивается в I,5 раза.

2.I3. Нормы естественной убыли нефтепродуктов в первый год длительного хранения определяются в зависимости от периода года и климатической зоны согласно табл.I9.

2.I4. Естественная убыль нефтепродуктов в первый год длительного хранения определяется умножением соответствующих норм на количество принятого нефтепродукта в тоннах с учётом п.I2 данного Порядка. Если приём нефтепродуктов производится в осенне-зимний период, а отпуск в весенне-летний период или наоборот, берется средне-арифметическая величина соответствующих норм.

2.I5. При хранении нефтепродуктов свыше одного года на каждый последующий месяц начисляется естественная убыль по соответствующим нормам.

2.I6. Естественная убыль нефтепродуктов для полевых магистральных трубопроводов ПМТБ-200, ПМТП-I50, ПМТ-I50, ПМТП-I00, ПМТ-I00 и складских трубопроводов ПСТ-I00, ПСТП-I00 определяется по соответствующим нормам. При этом учитывается следующее:

при длине трубопровода менее или более I00 км нормы естественной убыли исчисляются в размере, пропорциональном фактической длине трубопровода;

определение естественной убыли при хранении производится только в том случае, если трубопровод находится в заполненном состоянии, а перекачка горючего не производилась. При этом неполные сутки хранения выражаются десятичной дробью от полных суток, например, 6 часов составляют 0,25 суток.

Таблица I

Распределение нефтепродуктов
по группам

Группа	Наименование нефтепродуктов
I	2
I	I. Бензины автомобильные. 2. Бензин автомобильный АИ-95 "Экстра"
2.	I. Бензин-растворитель для резиновой промышленности 2. Изооктан технический эталонный 3. Изооктан технический 4. Бензины авиационные 5. Масло вакуумное ВМ-3 6. Топливо для реактивных двигателей Т-2 7. Нефрас - С 50/70 (бензин для промышленных технических целей) 8. Бензин авиационный Б-70 9. Растворители Нефрас - А-65/75, Нефрас - А-63/75 I0. Гектан нормальный эталонный II. Бензол нефтяной
3.	I. Бензин растворитель для лакокрасочной промышленности 2. Масло вакуумное ВМ-6 3. Топливо для реактивных двигателей (кроме Т-2) 4. Топливо РТ для реактивных двигателей 5. Сольвент нефтяной 6. Керосин для технических целей

Продолжение табл.I

I	2
	7. Лигроин приборный
	8. Ксилол нефтяной
	9. Толуол нефтяной
	IO. Этилбензол технический
4	I. Пенообразователь ПО-I
	2. Керосин осветительный из сернистых нефтей
	3. Керосин осветительный
	4. Изопропилбензол технический
	5. Топливо дизельное "зимнее" и "Арктическое"
5.	I. Цонтан эталонный
	2. Масло поглотительное нефтяное
	3. Нефтяное сырьё для производства искусственной олифы, электроизолирующих покрытий, и крепителей (лакойль)
	4. Масло АМГ-IO
	5. Топливо дизельное кроме "зимнего" и "Арктического"
	6. Топливо моторное для среднеоборотных и малооборотных дизелей
	7. Топливо нефтяное для газотурбинных установок
	8. Топливо печное бытовое ТПБ
	9. Присадка ВНИИ НП-IO2
	IO. Топливо термостабильное для реактивных двигателей
	II. Топливо дизельное экспортное

Продолжение табл. 2

I	2
	I2. Спирты синтетические жирные первичных фракций $C_{I0} - C_{I8}$ $C_{I2} - C_{I6}$
6	I. Мазуты всех марок 2. Масла смазочные всех марок 3. Присадки всех марок 4. Битумы нефтяные жидкие 5. Кислоты нефтяные 6. Прочие жидкие нефтепродукты
7	I. Смазки всех марок 2. Битумы твердые 3. Пасты разные 4. Церезин 5. Разные твердые нефтепродукты
8	I. Нефти разные

Таблица 2

Распределение территории СНГ по климатическим зонам для применения норм естественной убыли нефтепродуктов

Климатические зоны	Республики, края, национальные округа, области, входящие в климатическую зону
I	2
I	Республики: Бурятия, Карелия, Коми, (г.г.Воркута, Инта, Печора), Саха Края: Красноярский (кроме Хакасской республики) Национальные округа: Ненецкий, Таймырский (Долгано-ненецкий), Ханы-Мансийский, Чукотский, Эвенкский, Ямало-Ненецкий. Области: РФ - Амурская, Иркутская, Мурманская, Томская.
2	Государства: Белоруссия, Латвия, Литва, Эстония. Республики: Башкортостан,Коми (кроме г.г.Воркуты, Инты, Печоры), Марий Эл, Мордовская, Татарстан, Тува, Удмуртская, Чувашская, Хакасская. Края: Алтайски, Приморский, Хабаровский.

Продолжение табл. 2

I	2
	Автономные области: Горно-Алтайская, Еврейская
	Области: РФ – Архангельская, Белгородская, Брянская, Владимирская, Вологодская, Воронежская, Нижегородская, Ивановская, Тверская, Калининградская, Калужская, Камчатская, Кемеровская, Кировская, Костромская, Самарская, Курганская, Курская, Ленинградская, Липецкая, Магаданская, Московская, Новгородская, Новосибирская, Омская, Оренбургская, Орловская, Пензенская, Пермская, Псковская, Рязанская, Саратовская, Сахалинская, Свердловская, Смоленская, Тамбовская, Тульская, Тюменская, Ульяновская, Челябинская, Читинская, Ярославская.
	Украине – Волынская, Житомирская, Киевская, Кировоградская, Ровенская, Сумская, Харьковская, Черниговская, Полтавская.
	Казахстан – Актюбинская, Восточно-Казахская, Карагандинская, Кокчетавская, Кустанайская, Павлодарская Северо-Казахстанская, Семипалатинская, Тургайская, Уральская, Целиноградская.
3	Государства: Армения, Грузия, Молдова, Киргизия.

Продолжение табл. 2

I	2
	Республики: Дагестан, Кабардино-Балкария, Калмыкия, Чечня, Ингушетия. Края: Краснодарский, Ставропольский
	Области: РФ – Астраханская, Волгоградская, Ростовская
	Украина – Винницкая, Днепропетровская, Донецкая, Закарпатская, Запорожская, Ивано-Франковская, Крым, Луганская, Львовская, Николаевская, Одесская, Тернопольская, Херсонская Хмельницкая, Черкасская, Черновицкая.
	Казахстан – Гурьевская.
4	Государства: Азербайджан, Таджикистан, Каракалпакия.
	Области: Казахстан – Алма-Атинская, Джамбульская, Джезказганская, Кзыл-Ординская, Мангышлакская, Талды-Курганская, Чимкентская.
	Узбекистан – Андижанская, Кашкадарьинская, Наманганская, Сурхандарьинская, Сырдарьинская, Ташкентская, Хорезмская
	Туркменистан – Красноводская, Ташаузская.

Продолжение табл. 2

I	2
6	Области: Узбекистан - Бухарская, Джизакская, Навоийская, Самаркандская, Ферганская. Туркменистан - Ашхабадская, Марыйская, Чарджоуская.

Таблица 3

НОРМЫ

естественной убыли нефтепродуктов при приёме, отпуске и хранении

Типы резервуаров	Группа нефтепродукта	Климатические зоны									
		I		2		3		4		5	
		осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2

I. При приёме нефтепродуктов I и 2 группы в резервуары (в килограммах на I тонну принятого количества)

Наземные стальные вместимостью: до 400 м3	I	0,22	0,37	0,24	0,4I	0,30	0,49	0,32	0,53	0,35	0,59
	2	0,20	0,36	0,22	0,39	0,22	0,47	0,29	0,52	0,3I	0,59
700--I000м3	I	0,20	0,36	0,23	0,40	0,30	0,46	0,3I	0,52	0,34	0,57
	2	0,I8	0,33	0,2I	0,38	0,2I	0,43	0,25	0,43	0,3I	0,54

Продолжение табл. 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
3000 м3	I	0,I2	0,2I	0,I7	0,25	0,I7	0,27	0,I9	0,28	0,I9	0,36
и более	2	0,I2	0,2I	0,I7	0,25	0,I7	0,27	0,I9	0,28	0,I9	0,36
Наземные стальные с понтоном вместимостью:											
до 400 м3	I	0,I4	0,3I	0,20	0,36	0,20	0,42	0,20	0,42	0,22	0,43
	2	0,I2	0,3I	0,I5	0,34	0,I5	0,42	0,20	0,42	0,2I	0,43
700-I000м3	I	0,08	0,23	0,20	0,34	0,20	0,39	0,20	0,42	0,2I	0,42
	2	0,07	0,23	0,I5	0,29	0,I5	0,37	0,20	0,37	0,20	0,4I
2000 м3 и более	I	0,06	0,I2	0,06	0,I4	0,06	0,I4	0,06	0,I8	0,06	0,I8
	2	0,05	0,II	0,06	0,I4	0,06	0,I4	0,06	0,I4	0,06	0,I6
Наземные стальные, имеющие газовую обвязку, вместимостью: до I000м3	I	0,I2	0,20	0,I2	0,26	0,I3	0,27	0,I3	0,30	0,I5	0,30
	2	0,I0	0,I3	0,I2	0,I7	0,I2	0,I8	0,I3	0,I9	0,I5	0,I9

I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
2000 м3	I	0,II	0,20	0,II	0,25	0,I2	0,27	0,I3	0,27	0,I5	0,28
и более	2	0,I0	0,I3	0,I0	0,I7	0,II	0,I8	0,I3	0,I9	0,I4	0,I9
2. При хранении нефтепродуктов I и 2 группы в резервуарах до одного месяца (в килограммах на I тонну хранимого продукта в месяц)											
Наземные стальные вместимостью:											
до 400 м3	I	0,23	0,66	0,32	0,90	0,39	I,II	0,50	I,49	0,5I	I,69
	2	0,I7	0,64	0,27	0,84	0,37	I,07	0,48	I,22	0,49	I,32
700-I000 м3	I	0,I6	0,65	0,28	0,88	0,32	I,05	0,39	I,34	0,47	I,39
	2	0,I5	0,63	0,23	0,79	0,3I	0,9I	0,32	0,9I	0,35	0,94
2000 м3	I	0,I3	0,34	0,I4	0,45	0,I5	0,48	0,I6	0,56	0,I9	0,57
и более	2	0,I3	0,34	0,I4	0,42	0,I5	0,48	0,I6	0,56	0,I9	0,57
Наземные стальные с понтоном, вместимостью:											
до 400 м3	I	0,07	0,I5	0,07	0,2I	0,08	0,28	0,08	0,37	0,09	0,40
	2	0,05	0,I4	0,06	0,I8	0,06	0,22	0,08	0,33	0,09	0,36

Продолжение табл. 3

I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
700-I000м3	I	0,05	0,I4	0,05	0,20	0,06	0,27	0,07	0,33	0,09	0,36
	2	0,05	0,06	0,05	0,I3	0,05	0,2I	0,07	0,29	0,09	0,34
2000 м3 и более	I	0,05	0,08	0,05	0,I0	0,05	0,II	0,05	0,I6	0,05	0,I5
	2	0,05	0,06	0,05	0,09	0,05	0,II	0,05	0,I6	0,05	0,I5
Наземные стальные, имеющие газовую обвязку, вместимостью: до I000 м3	I	0,I0	0,20	0,I0	0,26	0,I0	0,32	0,I4	0,35	0,I6	0,36
	2	0,06	0,20	0,08	0,25	0,08	0,08	0,I4	0,28	0,I5	0,32
2000 м3 и более	I	0,I0	0,I9	0,I0	0,26	0,I0	0,28	0,I2	0,28	0,I6	0,30
	2	0,05	0,I9	0,08	0,2I	0,08	0,24	0,I2	0,25	0,I5	0,30

3. При хранении нефтепродуктов в резервуарах свыше одного месяца (в килограммах на I тонну хранимого продукта в месяц)

Наземные стальные вмести-											

Продолжение табл.3

I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
мостью: до 400 м3	I	0,09	0,43	0,09	0,59	0,28	0,83	0,29	0,86	0,30	0,90
	2	0,09	0,26	0,09	0,43	0,I7	0,62	0,I8	0,63	0,20	0,66
	3	–	0,05	–	0,05	–	0,08	–	0,I0	–	0,I0
	4	–	–	–	–	–	0,05	–	0,05	–	0,05
700–-I000 м3	I	0,09	0,4I	0,09	0,57	0,27	0,80	0,28	0,82	0,29	0,86
	2	0,09	0,25	0,09	0,42	0,I6	0,59	0,I7	0,6I	0,I9	0,63
	3	–	0,05	–	0,05	–	0,08	–	0,I0	–	0,I0
	4	–	–	–	–	–	0,05	–	0,05	–	0,05
2000 м3 и более	I	0,05	0,24	0,09	0,37	0,I3	0,46	0,I4	0,52	0,I5	0,55
	2	0,05	0,I8	0,05	0,26	0,09	0,38	0,09	0,40	0,I0	0,43
	3	–	0,05	–	0,05	–	0,05	–	0,05	–	0,05
	4	–	–	–	–	–	0,05	–	0,05	–	0,05
Наземные стальные с понтоном	I	–	0,I0	–	0,I5	0,05	0,I9	0,05	0,20	0,05	0,20
	2	–	0,09	–	0,I0	0,04	0,I3	0,05	0,I4	0,05	0,I5

Продолжение табл.3

I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
Заглубленные	I	-	0,I0	0,05	0,I0	0,I0	0,I0	0,I0	0,I0	0,I0	0,I0
	2	-	0,I0	-	0,I0	0,05	0,I0	0,05	0,I0	0,05	0,I0
	3	-	-	-	-	-	0,05	-	0,05	-	0,05
	4. При приёме и хранении до одного месяца нефтепродуктов 3, 4, 5, 6 групп (в килограммах на I тонну принятого количества)										
Наземные стальные	3	0,08	0,I5	0,II	0,I8	0,I2	0,20	0,I6	0,22	0,I6	0,23
	4	0,08	0,II	0,08	0,I2	0,08	0,II	0,I2	0,I4	0,I2	0,I4
	5	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
	6	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2
Заглубленные	3	0,07	0,08	0,07	0,09	0,07	0,I2	0,07	0,I4	0,07	0,I5
	4	0,07	0,08	0,07	0,08	0,07	0,08	0,07	0,08	0,07	0,08
	5	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
	6	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2

Примечание: К заглубленным резервуарам относятся железобетонные и стальные резервуары, засыпанные грунтом толщиной более 0,2 м.

Таблица 4.

НОРМЫ

естественной убыли нефтепродуктов при отпуске в транспортные средства
(в килограммах на I тонну отпущенного количества)

Тип транспортного средства	Группа нефтепродуктов	Климатические зоны									
		I		2		3		4		5	
		осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
Железнодорожные цистерны	I	0,05	0,I4	0,09	0,I9	0,I3	0,20	0,I3	0,2I	0,I4	0,22
	2	0,04	0,09	0,06	0,I3	0,09	0,I6	0,09	0,I8	0,I0	0,I9
	3	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,02	0,03	0,02	0,03	0,02	0,04
	4	0,0I	0,0I	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,0I	0,03
	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Автомобильные цистерны	I	0,04	0,I3	0,07	0,I9	0,I0	0,20	0,I2	0,20	0,II	0,20
	2	0,03	0,09	0,05	0,I3	0,07	0,I5	0,07	0,I7	0,08	0,I9
	3	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,0I	0,03	0,0I	0,03	0,02	0,03

Продолжение табл. 4

I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
	4	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,0I	0,03
	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Морские и речные суда	I	0,05	0,I3	0,09	0,I9	0,I2	0,20	0,I2	0,20	0,I3	0,2I
	2	0,03	0,09	0,06	0,I3	0,09	0,I5	0,09	0,I7	0,I0	0,I9
	3	0,0I	0,0I	0,0I	0,02	0,02	0,03	0,02	0,03	0,02	0,04
	4	0,0I	0,0I	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,0I	0,02
	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 5.

НОРМЫ

естественной убыли нефтепродуктов при приёме, хранении, отпуске на автозаправочных станциях, и пунктах заправки

(в килограммах на I тонну принятого количества)

Тип резервуаров	Группы нефтепродуктов	Климатические зоны									
		I		2		3		4		5	
		осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
Наземные стальные	I	0,38	0,60	0,54	0,99	0,72	I,05	0,74	I,25	0,80	I,I6
	5	0,02	0,02	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
	6	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2

продолжение табл.5

I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
Наземные стальные с понтоном	I	0,I5	0,30	0,27	0,40	0,40	0,56	0,4I	0,62	0,45	0,63
Заглубленные	I	0,23	0,30	0,36	0,40	0,48	0,56	0,49	0,68	0,56	0,70
	5	0,0I	0,02	0,0I	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
	6	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2	0,I2

Примечание:

I. Нормы естественной убыли не распространяются на нефтепродукты, принимаемые и сдаваемые по счёту (фасованную продукцию)

2. К заглубленным резервуарам относятся железобетонные и стальные резервуары, засыпанные грунтом толщиной более 0,2 *м*.

Таблица 6

НОРМЫ

естественной убыли мазута при приеме, отпуске и хранении в открытых земляных амбарах

(В килограммах на 1м2 поверхности испарения нефтепродукта в месяц)

Климатические зоны									
I		2		3		4		5	
осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
I	2	3	4	5	6	7	8	8	I0
I,44	2,I6	I,84	2,56	2,I6	2,88	2,I6	2,88	2,I6	2,88

Таблица 7

Н О Р М Ы

естественной убыли твердых нефтепродуктов 7 группы

(в килограммах на I тонну принятого или отпущенного количества)

Вид операции	Климатические зоны				
	I	2	3	4	5
I	2	3	4	5	6
Приём	0,II	0,II	0,I2	0,I3	0,I4
Отпуск	0,0I	0,0I	0,0I	0,0I	0,0I

Примечание: I. Указанные нормы естественной убыли не распространяются на нефтепродукты, принимаемые и сдаваемые по счёту (фасованную продукцию)

2. В нормы естественной убыли при приёме включена естественная убыль, происходящая при транспортировании и хранении.

Н О Р М Ы

естественной убыли нефтепродуктов при приёме, отпуске и хранении в резервуарах магистральных нефтепродуктопроводов

(в килограммах на I тонну принятого количества)

Типы резервуаров	Группы нефтепродуктов	Климатические Зоны									
		I		2		3		4		5	
		Осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
Наземные стальные	I:2	0,I0	0,29	0,I9	0,39	0,23	0,43	0,27	0,45	0,30	0,55
	3:1	0,03	0,04	0,04	0,05	0,05	0,06	0,05	0,06	0,06	0,07
	5	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02

Продолжение табл. 8

I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2
Заглубленные	Iи2	0,08	0,24	0,I2	0,28	0,I6	0,32	0,22	0,36	0,24	0,44
	3и4	0,02	0,03	0,03	0,04	0,04	0,04	0,05	0,05	0,05	0,06
	5	0,0I	0,0I	0,0I	0,0I	0,0I	0,0I	0,0I	0,0I	0,0I	0,0I
Наземные стальные и с понтонами или плавающими крышами	Iи2	0,03	0,09	0,05	0,I2	0,07	0,I4	0,08	0,I5	0,09	0,I6

Примечание: К заглубленным резервуарам относятся железобетонные и стальные резервуары, засыпанные грунтом толщиной более 0,2 м.

Таблица 9

Н О Р М Ы

естественной убыли нефтепродуктов при перекачке по магистральным нефтепродуктопроводам

(в кг на I тонну перекачиваемого количества на I00 км линейной части нефтепродуктопровода)

Группы нефтепродуктов	Трубопроводы диаметром до 500 мм включительно
I	2
I и 2	0,I8
3 и 4	0,I0
5	0,I0
6 (мазуты)	0,I2

Таблица 15

НОРМЫ

естественной убыли нефтепродуктов при приеме, отпуске и длительном хранении (свыше одного года)

Тип резервуара	Группы нефтепродуктов	Климатические зоны					
		I зона		2 зона		3 зона	
		осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
I	2	3	4	5	6	7	8
	Нормы естественной убыли нефтепродуктов при приеме, отпуске и хранении в первый год длительного хранения (в кг на I тонну принятого количества)						
Резервуары наземные металлические с нормой загрузки 95% и выше	I	2,490	2,800	2,600	3,00	4,00	4,400
	2	I,630	I,970	2,320	2,620	3,I00	3,460
	3	0,370	0,466	0,448	0,524	0,570	0,670
	4	0,I80	0,2I4	0,I83	0,233	0,252	0,324
	5	0,I00	0,I00	0,II0	0,II0	0,I90	0,I90
	6	0,240	0,240	0,240	0,240	0,240	0,240

продолжение табл. I0

I	2	3	4	5	6	7	8
Резервуары наземные металлические с нормой загрузки менее 95 процентов	I	2,490	2,800	2,700	3,050	4,00	4,400
	3	0,390	0,490	0,520	0,600	0,570	0,670
	4	0,I90	0,228	0,209	0,257	0,280	0,360
	5	0,I00	0,I00	0,I20	0,I20	0,I90	0,I90
Резервуары заглубленные	I	I,040	I,8I0	I,368	2,I72	2,200	2,420
	4	0,I88	0,280	0,3I0	0,353	0,497	0,682
	5	0,064	0,082	0,080	0,II0	0,I22	0,I60
	6	0,360	0,360	0,360	0,360	0,360	0,360
	Нормы естественной убыли нефтепродуктов при хранении свыше одного года (в кг на I тонну хранимого продукта в месяц)						
Резервуары наземные металлические с нормой загрузки 95 процентов и выше	I	0,040	0,I80	0,050	0,280	0,I30	0,450
	2	0,030	0,I40	0,040	0,I80	0,080	0,250
	3	-	0,0I9	-	0,0I9	0,0I0	0,040
	4	-	0,009	-	0,009	-	0,0I9

	2	3	4	5	6	7	8
Резервуары наземные металлические с нормой загрузки менее 95 процентов	I	0,040	0,I80	0,060	0,300	0,I30	0,450
	3	-	0,0I9	-	0,0I9	0,0I0	0,040
	4	-	0,0I0	-	0,0I0	-	0,0I9
Резервуары заглубленные	I	0, .0	0,030	0,020	0,049	0,060	0,I00
	4	-	0,009	-	0,0I0	-	0,0I8

Примечания:

I. Территория СНГ распределяется по климатическим зонам согласно табл. 2 настоящего приложения.

2. К заглубленным резервуарам относятся железобетонные и стальные резервуары, засыпанные грунтом толщиной более 0,2 м.

3. Под длительным хранением нефтепродуктов понимается хранение свыше года.

Таблица II

НОРМЫ

естественной убыли нефтепродуктов при хранении в бочках и канистрах

(в кг на I тонну принятого продукта в месяц)

Группа нефте-продуктов	Вид хранения	Климатические зоны					
		1		2		3	
		осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
I	2	3	4	5	6	7	8
I	В наземных хранилищах	0,I2	0,27	0,I8	0,36	0,26	0,50
2	-"-	0,I2	0,26	0,I7	0,32	0,26	0,48
3	-"-	0,07	0,I4	0,08	0,I4	0,II	0,24
4	-"-	0,03	0,07	0,04	0,07	0,06	0,I3
5,6	-"-	0,03	0,06	0,03	0,04	0,05	0,09

продолжение табл. II

I	2	3	4	5	6	7	8
I	В полузаглубленных и заглубленных хранилищах						
		0,I2	0,26	0,I6	0,33	0,2	0,39
2	-"-	0,I	0,23	0,I3	0,24	0,I6	0,35
3	-"-	0,07	0,I4	0,I3	0,I5	0,I0	0,22
4	-"-	0,03	0,07	0,04	0,07	0,06	0,II
5,6	-"-	0,03	0,06	0,03	0,05	0,06	0,09

Примечание: К заглубленным резервуарам относятся железобетонные и стальные резервуары, засыпанные грунтом толщиной более 0,2 м.

Таблица I2

Н О Р М Ы

естественной убыли нефтепродуктов при хранении в баках законсервированных машин

(в % от хранимого количества в месяц)

Наименование нефтепродуктов	Группа нефте-продуктов	I пояс Северная зона		II пояс Средняя зона		III пояс Южная зона	
		осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
I	2	3	4	5	6	7	8
Нефтепродукты	I,2	0,075	0,I65	0,095	0,I90	0,I40	0,260
	4,5	0,008	0,II6	0,0I0	0,0I9	0,0I4	0,026

Примечание: При хранении машин в закрытых помещениях нормы снижаются:
для бензинов всех марок - на 25%
для топлив Т-I, ТС-I,
дизельного топлива - на I5%

Таблица ...

НОРМЫ
естественной убыли нефтепродуктов при хранении в резинотканных резервуарах

Тип резервуаров	Северная зона		Средняя зона		Южная зона	
	октябрь апрель	май июнь июль август сентябрь	октябрь апрель	май июнь июль август сенябрь	ноябрь апрель	май июнь июль август сенябрь октябрь
I	2	3	4	5	6	7
а) естественная убыль за счет топливопроницаемости, кг/месяц						
Автомобильные бензины						
МР-4	нет	4,2	нет	6,0	I,I	I4,4
МР-25	нет	I5,6	нет	22,3	4,3	54,5
МР-50	нет	29,9	нет	42,7	8,2	I04,3
Реактивные топлива						
МР-50	нет	29,9	нет	42,7	8,2	I04,3

Продолжение табл. I3

I	2	3	4	5	6	7
	Реактивные топлива					
МР-4	нет	0,7	нет	I,I	0,2	I,8
МР-25	нет	2,6	нет	4,0	0,8	6,8
МР-50	нет	4,9	нет	7,7	I,6	I3,0
	Дизельное топливо					
МР-4	нет	0,3	нет	0,6	0,I	I,3
МР-25	нет	I,3	нет	2,I	0,4	4,9
МР-50	нет	2,5	нет	4,I	I,0	I0,4

б) естественная убыль за счет набухания, кг

Типоразмеры резервуара	МР-4	МР-25	МР-50
Естественная убыль горючего	9,0	23,0	40,0

Примечание: Убыль дизельного топлива за счет набухания исчислять один раз при первом заполнении резервуара, не бывшего ранее в эксплуатации; убыль бензинов и реактивных топлив, кроме того, и при заполнении резервуаров, хранящихся более 3 лет в [illegible] после эксплуатации.

Таблица I4

Н О Р М Ы

естественной убыли нефти и нефтепродуктов при железнодорожных перевозках

Виды перевозок	Группы нефтепродуктов	Нормы естественной убыли во все периоды года	
		В кг на одну тонну груза	В процентах от массы груза
I	2	3	4
Железнодорожные перевозки наливом в цистернах	I,2	0,2I	0,02I
	3,4	0,I4	0,0I4
	5,6 (кроме моторного топлива и мазутов)	0,07	0,007
	6 (только моторное топливо и мазуты)	0,I	0,0I
	8	0,42	0,042

Примечания: I. Нормы естественной убыли определяются независимо от расстояния перевозки;

2. Естественная убыль нефтепродуктов определяется умножением нормы в процентах на количество принятых к перевозке нефтепродуктов в тоннах, деленное на I00;

3. В нормы включена только естественная убыль при транспортировке.

Таблица 15

Н О Р М Ы

естественной убыли нефтепродуктов 1 и 2 групп при перевозке речными судами наливом

(в килограммах на 1 тонну принятых к перевозке нефтепродуктов)

Водные бассейны	Осенне-зимний период	Весенне-летний период
1	2	3
Азово-Черноморский бассей, Аральское и Каспийское моря: Реки: Амударья, Сырдарья, Волга (южнее г. Волгограда), Днепр (южнее г. Днепропетровска)	2,3	4,5
Балтийское море и водный бассейн Дальнего Востока, за исключением Берингова моря. Реки: Волга (севернее г. Волгограда) Волхов, Нива, Дон, Днепр (севернее г. Днепропетровска)	2,1	4,1

продолжение табл. 15

1	2	3
Северная Двина, Печора	1,9	3,7
Другие морские и речные бассейны		

Примечание: 1. Распределение нефтепродуктов по группам соответствует табл. 1.

2. Нормы естественной убыли распространяются только на перевозки по водным путям СНГ во всех видах плавания.

Таблица I6

Н О Р М Ы

естественной убыли нефтепродуктов 3,4,5,6 групп при перевозках морскими и речными судами наливом

(в килограммах на I тонну принятых к перевозке нефтепродуктов)

Водные бассейны	Группы нефтепродуктов	Осенне-зимний период	Весенне-летний период
I	2	3	4
Азово-Черноморский бассейн, Аральское и Каспийское моря	3,4	I,3	2,5
	5	I,I	2,2
Реки: Амударья, Сырдарья, Волга (южнее г. Волгограда)	6 масла	I,7	I,7
Днепр (южнее г. Днепропетровска)	6 кроме масла	I,5	I,5
	8	2,4	4,8
Балтийское море и водный бассейн Дальнего Востока, за исключением Беринтова моря	3,4	I,2	2,3
	5	I,0	2,I
Реки: Волга (севернее г. Волгограда); Волхов, Дон, Нева, Днепр (севернее г. Днепропетровска),	6 масла	I,7	I,7
	6 кроме масла	I,5	I,5

Продолжение табл. I6

I	2	3	4
Северная Двина, Печора	8	2,3	4,4
Другие морские и речные бассейны	3,4	I,I	2,I
	5	I,0	2,0
	6 масла	I,7	I,7
	6 кроме масел	I,6	I,6
	8	2,2	4,3

Примечание: I. Распределение нефтепродуктов по группам соответствует табл. I.

2. Нормы естественной убыли распространяются только на перевозки нефтепродуктов по водным путям во всех видах плавания.

Таблица 17

Н О Р М Ы

естественной убыли нефтепродуктов при автомобильных перевозках

(в % от перевозимого количества)

Группы нефтепродуктов	Наименование нефтепродуктов	Виды резервуаров, цистерн, и тары	Нормы потерь для всех зон и периодов
1	2	3	4
I,2	Бензины всех марок, бензол, изооктан технический (алкилат)	Резервуары Р-4, контейнеры, бочки, бидоны	0,I30
		автоцистерны	0,085
3,4	Керосин для технических целей и осветительный, топливо ТС-I, Т-I, РТ и Т-6, уайтспирит, алкилбензол	Резервуары Р-4, контейнеры, бочки, бидоны	0,050
		Автоцистерны	0,037
5	Дизельное топливо	Резервуары Р-4, контейнеры, бочки, бидоны,	0,030
		Автоцистерны	0,0I8
6	Все масла, топливо для тихоходных дизелей (моторное), мазут топочный	Бочки, бидоны	0,038
		Автоцистерны	0,020
7	Пластические смазки	Бочки, бидоны	0,030

Таблица 18

Н О Р М Ы

естественной убыли нефтепродуктов при использовании полевых магистральных трубопроводов ПМТБ-200, ПМТП-150, ПМТ-150, ПМТП-100, ПМТ-100 и складских трубопроводов ПСТ-100, ПСТР-100

Наименование нефтепродуктов	Нормы естественной убыли						
	при заполнении (в % от объема заполненного трубопровода	При перекачке на расстояние 100 км (в % от принятого в трубопровод для перекачки нефтепродуктов за вычетом вместимости трубопровода)	При хранении в трубопроводе (в % от вместимости трубопровода в сутки)	При сливе (в % от объема трубопровода) с продавливанием			
				водой	водой через разделитель РЭМ	воздухом	воздухом через разделитель
1	2	3	4	5	6	7	8
Бензины всех марок, реактивное топливо марки Т-2	1,20	0,72	0,48	1,44	0,80	3,04	2,00

Продолжение табл. I8

I	2	3	4	5	6	7	8
Реактивное топливо марок Т-I, ТС-I, РТ, Т-8В, керосин для технических целей, керосин осветительный	I,I2	0,56	0,40	I,6	0,88	3,04	I,92
Реактивное топливо марки Т-6, дизельное и котельное топливо	I,04	0,48	0,32	I,68	0,96	3,2	I,76

Таблица 19

Распределение территории СНГ по климатическим зонам для применения норм естественной убыли нефтепродуктов при длительном хранении

Зона	Республики, края, области, входящие в состав зоны
I	2
I	В Российской Федерации - Республика Бурятия, Республика Коми, Республика Тува, Республика Саха, Алтайский край, Красноярский край (кроме Республики Хакассия), Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Камчатская область, Кемеровская область, Курганская область, Курганская область, Новосибирская область Омская область, Пермская область, Свердловская область, Томская область, Тюменская область, Челябинская область, Читинская область, Ненецкий автономный округ. В Казахстане - Восточно-Казахстанская область, Карагандинская область, Кокчетавская область, Кустанайская область, Тургайская область, Целиноградская область, Семипалатинская область Северо-Казахстанская область.
3	Азербайджан, Армения, Грузия, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Дагестан, Кабардино-Балкарская Республика, Калмыкия, Северо-Осетинская, Ингушская Республика Чечня. В Российской Федерации - Краснодарский край, Ставропольский край, Астраханская область, Волгоградская область, Ростовская область. В Казахстане - Алма-Атинская область, Гурьевская область, Джамбульская область, Кзыл-Ординская область, Мангышлакская область, Талды - Курганская область, Чимкентская область.

Продолжение табл. I9

I	2
	На Украине - Крым, Николаевская область, Одесская область, Херсонская область, Донецкая область, Запорожская область, Хмельницкая область, Ивано-Франковская область, Ворошиловградская область.
2	Бывшие Союзные и автономные республики, края и области, не вошедшие в I и 3 зоны.

Пример I. Определение величины естественной убыли нефтепродуктов при хранении на складе ГСМ

I. Исходные данные

Склад ГСМ емкостью 8600 $м^3$:

4 наземных стальных вертикальных резервуара емкостью 200 $м^3$ для хранения авиакеросина;

8 наземных стальных горизонтальных резервуаров емкостью 75 $м^3$ для хранения авиабензина;

3 наземных стальных горизонтальных резервуара емкостью 25 $м^3$ для хранения автомобильных бензинов.

В соответствии с произведенными замерами топлива в резервуарах масса хранимых нефтепродуктов составляет:

в каждом вертикальном резервуаре емкостью 2000 $м^3$ - I600 т;

в каждом горизонтальном резервуаре емкостью 75 $м^3$ - 52,5 т;

в каждом горизонтальном резервуаре емкостью 25 $м^3$ - 2I,3 т.

Сроки хранения нефтепродуктов:

авиакеросин - хранится в 3-х резервуарах емкостью 2000 $м^3$ в течение одного месяца; в одном резервуаре емкостью2000 $м^3$ свыше одного месяца;

авиабензин - хранится во всех резервуарах в течение одного месяца;

автомобильные бензины - хранятся во всех резервуарах в течение одного месяца;

Склад расположен в Волгоградской области.

Период года - весенне-летний.

2. По данным табл.I определяем группы нефтепродуктов :

Автомобильные бензины	- I
авиационные бензины	- 2
авиационные керосины	- 3

3. По табл. 2 определяем климатическую зону для Волгоградской области - 3.

4. Естественная убыль авиакеросина в первый месяц хранения в 3-х вертикальных резервуарах емкостью 2000 $м^3$ определяется умножением нормы естественной убыли авиакеросина

(табл.3) на массу хранимого авиакеросина в тоннах и составит:

$$0{,}20 \times 4800 = 960 \text{ кг}$$

5. Естественная убыль авиакеросина при хранении его свыше месяца в одном вертикальном резервуаре емкостью 2000м^3 определяется, начиная со второго месяца хранения после последнего поступления, умножением нормы естественной убыли авиакеросина (табл.3) на массу хранимого продукта в тоннах и составит:

$$0{,}46 \times 1600 = 736 \text{ кг}$$

6. Естественная убыль авиабензина в первый месяц хранения в 8 горизонтальных резервуарах емкостью 75 м^3 определяется умножением нормы естественной убыли авиабензинов (таблица 3) на массу хранимого продукта в тоннах и составит:

$$1{,}11 \times 420 = 466{,}2 \text{ кг}$$

7. Естественная убыль автомобильных бензинов в первый месяц хранения в 3-х горизонтальных резервуарах емкостью 25 м^3 определяется умножением нормы естественной убыли автомобильных бензинов (табл.3) на массу хранимого продукта в тоннах и составит:

$$1{,}11 \times 64 = 70{,}9 \text{ кг}$$

8. Общая естественная убыль нефтепродуктов на складеГСМ приведена в таблице по форме приложения 14.

Наименование ГСМ	Количество ГСМ		Нормы естественной убыли, в кг на 1 тонну ГСМ		Начислено естественной убыли, кг
	хранимого в течение месяца, т	хранимого свыше месяца, т	хранимого в течение месяца, т	хранимого свыше одного месяца т	
Авиакеросин	4800	1600	0,20	0,46	1696
Авиабензин	420	-	1,11	-	466,2
Автомобильный Бензин	64	-	1,11	-	70,9

Пример 2. Определение нормативных потерь нефтепродуктов в складском трубопроводе ПСТ-100

Исходные данные:

Длина трубопровода - 1500 м

Условный диаметр трубопровода - 100 мм

Нефтепродукт - авиакеросин

Нормы естественной убыли нефтепродуктов при использовании складских трубопроводов ПСТ-100 приведены в табл. 18

1. Потери авиакеросина при заполнении трубопровода определяются по формуле:

$$X_1 = V \times E_1 \times \rho, \ т$$

Где: V - вместимость трубопровода, $м^3$, ($V = 11{,}8 м^3$);

E_1 - норма естественной убыли авиакеросина при заполнении трубопровода, % ($E_1 = 1{,}12$ %)

ρ - плотность авиакеросина, $т/м^3$, ($\rho = 0{,}8 т/м^3$).

Потери авиакеросина при заполнении трубопровода составляют:

$$X_1 = \frac{11{,}8 \times 1{,}12 \times 0{,}8}{100} = 0{,}11 \ т$$

2. Потери авиакеросина при перекачке по трубопроводу определяются по формуле:

$$X_2 = (Q - V) \times \rho \times E_2, \ т$$

Где: Q - количество перекачиваемого авиакеросина, $м^3$, ($Q = 100 м^3$);

E_2 - норма естественной убыли авиакеросина при перекачке по трубопроводу, %, ($E_2 = 0{,}0084$ %).

Потери авиакеросина при перекачке по трубопроводу составляют:

$$X_2 = \frac{(100 - 11{,}8) \times 0{,}8 \times 0{,}084}{100} = 0{,}006 \text{ т}$$

3. Потери авиакеросина при хранении в трубопроводе определяются по формуле:

$$X_3 = V \times E_3 \times \rho \times t \text{ , т}$$

где: E_3- норма естественной убыли авиакеросина при хранении в трубопроводе %, (E_3= 0,40%);

t - время хранения авиакеросина, сутки, (t = 3 суток)

Потери авиакеросина при хранении в трубопроводе составляют:

$$X_3 = \frac{11{,}8 \times 0{,}40 \times 0{,}8 \times 3}{100} = 0{,}11 \text{ т}$$

4. Потери авиакеросина при сливе из трубопровода определяются по формуле:

$$X_4 = V \times E_4 \times \rho \text{ , т}$$

где: E_4 - норма естественной убыли авиакеросина при сливе с продавливанием воздухом с помощью разделителя РЭМ, %, (E_4 = 1,92%).

Потери авиакеросина при сливе из трубопровода составляют:

$$X_4 = \frac{11{,}8 \times 1{,}92 \times 0{,}8}{100} = 0{,}18 \text{ т}$$

5. Общие потери авиакеросина в складском трубопроводе составляют:

$$X_{общ} = X_1 + X_2 + X_3 + X_4 = 0{,}11 + 0{,}006 + 0{,}11 + 0{,}18 = 0{,}41 \text{ т}$$

Приложение 3
Форма № 9 - ГСМ

_____
Наименование предприятия

_____
подразделение (служба)

В Е Д О М О С Т Ь

выдачи бланков требований по форме № I-ГСМ
за период с_____ по _____ 199___г.

Серия	С номера по номер	Должность	Фамилия, и.о.	Подпись в получении

Начальник штаба
(техник по учету) ДО _____
(подпись)

Подотчетное лицо АТБ

"____"_____I99___г.

Приложение 34
Форма № IO - ГСМ

Наименование предприятия

О Т Ч Е Т

об использовании книжки требований по форме № I-ГСМ

за_____I99__г.

н экипажа_____

должность, фамилия, и.о.

женер смены АТБ

рия_____ с № _____по №_____

мер ебо- ния	Номер рейса	Номер полет- ного задания	Дата запра- вки (месяц)	Количество ГСМ, м	Отметка о сверке (дата)

ставил_____

(подпись)

"_____I99____г.

Приложение

СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Приложение 35.I

_____

одразделение, организация

Р Е Е С Т Р № _____

сдачи приходных документов

за_____199___г.

№ п/п	Номер дневного листа прихода ГСМ	От кого поступили ГСМ	№ п/п	Номер дневного листа прихода ГСМ	От кого поступили ГСМ

Всего принято_____документов

Сдал_____ Принял_____

(должность, подпись) (должность, подпись)

Приложение 35.2

_____

Подразделение, оргназиция

Р Е Е С Т Р № _____

сдачи расходных документов

за _____ I99____г.

№ п/п	Номер дневного листа расхода ГСМ	Кому выдано ГСМ	№ п/п	Номер дневного листа расхода ГСМ	Кому выдено ГСМ

Всего принято_____документов

Сдал _____ Принял_____

(должность, подпись) (должность,подпись)

Приложение 35.3
(титульный лист)

К Н И Г А

остатков ГСМ

на складе ГСМ_____ОАО

Начата "____"_____I99 г.

Окончена "____"_____I99 г.

Приложение 35.3
(второй и все последующие листы)

Дата записи	Наименование ГСМ	Дата и номер акта снятия остатков	Числится по учетным данным на складе на 199__ г. кг	Фактически, кг	Естественная убыль, кг	Погрешности средств измерений,	Излишек		Недостача		Подписи	
							кг	Цена, руб.	кг	Цена, руб.	Бухгалтер	Начальник склада (кладовщик)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2	I3

Примечание. "Книга остатков ГСМ" ведется в финансовом отделе предприятия ГА. Листы книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены мастичной (сургучной) печатью.

Приложение 35.4

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника

_____
(наименование предприятия)

_____ _____
(подпись) фамилия,и.о.)

"____"_____I9___г.

А К Т

на определение количества авиатоплива, откачиваемого из раздаточных рукавов топливозаправщиков (заправочных агрегатов систем ЦЗС) и подлежащего учету при заправке ВС

Комиссия в составе:_____

_____

_____

(должность, фамилия, и.,о.)

установила, что количество авиатоплива, откачиваемого из раздаточных рукавов диаметрами d_1 = мм (правый) и d_2 = мм (левый), длиной L_1 = м и L_2 = м, установленными _____ на ТЗ (ЗА)_____
(дата установки) Гаражный номер

составляет соответственно V_1 = л и V_2 = л и подлежит учету при оформлении требований на заправку воздушных судов по форме № I-ГСМ.

_____
(поддписи членов комиссии)

Приложение 35.5
(титульный лист)

К Н И Г А №_____

регистрации учетных документов_____
(служба, предприятие)

Начата " "_____I99 г.

Окончена " "_____I99 г.

(второй лист и все последующие)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Наименование документов	Страница книги		Наименование документов	Страница книги	
	начальная	последующая		начальная	последующая

Приложение 35.6

_____

Наименование подразделения

Д Н Е В Н О Й Л И С Т №_____

расхода ГСМ

за_____ I99 г.

Кому выдано	Номер расходного требования	Наименование ГСМ			
		количество, кг			

Итого : _____

Приложение_____ документов

Сдал техник по учету_____
(подпись)

Принял гл. (ст.) бухгалтер_____
(подпись)

Приложение 35.7.

К А Р Т А

учёта ГСМ при техническом обслуживании

самолёта _____борт.№_____по_____этапу

наработка _____часов_____в цехе № _____

I. УЧЁТ РАСХОДА ТОПЛИВА ПРИ РАБОТЕ АВИАТЕХНИКИ НА ЗЕМЛЕ

№ п/п	Дата	Время работы двигателей в час	№ требования	Израсходовано ГСМ	Фамилия и.,о исполнителя	Основание запусков
I.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Примечание: Запуск- опробование двигателей по вине промышленности записывать отдельно (дефекты, бюллетени и пр.)

2. УЧЕТ ГСМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТЕХОБСЛУЖИВАНИЯ

№ пп	Наименование ГСМ	Дата	№ требования	Слито, кг	Заправлено кг	Ф.И.О. исполнителя	Основание расходов
I	топливо Т-I ТС-I						
П	масло МК-8						
Ш	АМГ-IO						
	масло ОКБ-I22/4 (для ТХУ)						

Начальник (инженер) смены

Приложение 35.8

ПОРЯДОК

определения количества и учета авиатоплива, откачиваемого из раздаточных рукавов ТЗ и ЗА систем ЦЗС.

I. Определить полный объем авиатоплива, находящегося в раздаточном рукаве, по формуле:

$$V_p = 0{,}785 \cdot d^2 \cdot \ell \cdot 10^{-3} (л),$$

где d и ℓ - соответственно внутренний диаметр (мм) и длина (м) раздаточного рукава.

Длина раздаточного рукава измеряется рулеткой с точностью до 0,5 см; внутренний диаметр берется из технической документации.

2. Определить остаток авиатоплива в раздаточном рукаве после его откачки, для чего:

2.I. размотать полностью с барабана ТЗ (ЗА) раздаточный рукав и при закрытом наконечнике нижней заправки (ННЗ) заполнить его авиатопливом под давлением, не превышающем рабочее;

2.2. переключить соответствующие краны и насосом ТЗ(ЗА) откачать авиатопливо из раздаточного рукава;

2.3. частично демонтировать ННЗ (как это делается при осмотре сеток-фильтров), слить остаток авиатоплива из раздаточного рукава в мерную емкость, имеющую шкалу с ценой деления не более 0,5 л, и определить его количество.

Слив авиатоплива в мерную емкость через отверстие для отбора проб с ННЗ не допускается.

3. Значения полного объема и остатка авиатоплива в раздаточном рукаве определяется как среднее арифметическое трех измерений с оформлением результатов в произвольной форме на оборотной стороне акта.

При повторных определениях остатка авиатоплива после демонтажа ННЗ следует избегать образования в раздаточном рукаве воздушной пробки.

4. Определить количество авиатоплива, откачиваемого из раздаточного рукава и подлежащего учету при оформлении тре-

бований по форме № I-ГСМ, по формуле:

$$V_T = V_n - V_o \quad (л), \text{ где}$$

V_n - полный объем авиатоплива, находящегося в раздаточном рукаве;

V_o - остаток авиатоплива в раздаточном рукаве,

и оформить акт в 2-х экземплярах.

Акты должны храниться в службах ГСМ и ССТ до изъятия раздаточного рукава из эксплуатации или изменения его длины.

5. Занести в формуляры ТЗ (ЗА) и в таблицу, находящуюся внутри кабины управления ТЗ (ЗА), дату установки, длину и диаметр раздаточного рукава, количество авиатоплива, подлежащее учету, номер и дату утверждения акта.

6. После заправки воздушного судна в требования по форме № I-ГСМ записывать количество авиатоплива по показаниям счетчика-литромера ТЗ (ЗА) за вычетом количества авиатоплива, подлежащего учету.

7. При изменении длины или установке на ТЗ (ЗА) нового раздаточного рукава заново определять количество авиатоплива подлежащее учету с оформлением акта.

8. Выборочный контроль за правильностью применения настоящего Порядка осуществлять ежемесячно действующей комиссией, о чем делается отметка в соответствующем акте.

9. При выполнении работ, предусмотренных настоящим Порядком, необходимо соблюдать требования нормативных документов МГА по пожарной безопасности, охране труда и окружающей среды.

I0. Некоторые расчетные значения полного объема авиатоплива, находящегося в раздаточных рукавах, применяемых в гражданской авиации, приведены в следующей таблице.

Диаметр раздаточного рукава, мм	Длина раздаточного рукава, м	Объем авиатоплива в раздаточном рукаве, л
I	2	3
35	20	22,7

I	2	3
50	20	39,3
63	20	62,3

Примечание: Количество авиатоплива, подлежащее учету в раздаточных рукавах стационарных заправочных агрегатов систем ЦЗС, определяется комиссией без участия представителя ССТ.

Приложение 36

П Р И М Е Р
расчета и применения погрешностей приборов и мер вместимости нефтепродуктов при инвентаризации ГСМ в предприятиях ВТ

Для приема и хранения топлива ТС-I и авиабензина Б-9I/ /II5 склад ГСМ аэропорта, расположенного в I-й климатической располагает следующей резервуарной емкостью:

- под топливо ТС-I - вертикальные м таллические резервуары емкостью по 700 м^3: установленные наземно - 2 шт.; установленные в казематах - 2 шт.;

- под авиабензин - вертикальный металлический резервуар емкостью 400 м^3, установленный в каземате - I шт; наземные горизонтальные резервуары емкостью по 60 м^3 - 5 шт.

На июня в резервуарах склада ГСМ находилось I000 т топлива ТС-I и 250 т авиабензина Б-9I/II5.

В первой пятидневке июня на склад ГСМ в железнодорожных цистернах поступило 500 т ТС-I, которые были слиты в казематный резервуар. Кроме того, в это же время на склад автоцистернами доставлено I50 т авиабензина Б-9I/II5, которые были полностью слиты в горизонтальные резервуары.

В середине месяца по железной дороге в аэропорт поставлено еще 450 т ТС-I, которые были слиты в освободившийся к тому времени тот же казематный резервуар.

Авиабензин и топливо в течение месяца выдавались на заправку самолетов, причем заправка авиабензином производилась с помощью топливозаправщиков, а заправка топливом - через систему ЦЗС, построенную на базе сборно-разборного трубопровода диаметром I00 мм и длиной I,2 км.

Согласно данным бухгалтерского учета ГСМ в аэропорту , на заправку самолетов в июне месяце было израсходовано все прибывшее в аэропорт количество авиаГСМ (950 т ТС-I и I50 т Б-9I/II5) и на I июля на складе ГСМ должно оставаться I000т топлива ТС-I и 250 т авиабензина Б-9I/II5.

Однако в результате снятия фактических остатков ГСМ на I июля и перерасчета замеренного в резервуарах склада количества ГСМ в весовые единицы инвентаризационная комиссия установила следующее:

I-й вариант: В емкостях склада ГСМ определено наличие 993,5 т топлива ТС-I.

Для принятия окончательного решения относительно недостачи топлива ТС-I в количестве 6500 кг в первую очередь определяются нормальные потери топлива (естественная убыль) во время его приема, хранения и выдачи (отпуске) на заправку самолетов за июнь месяц в соответствии с Приложением 32 настоящей инструкции.

Исходя из условий примера, сумма этих потерь составит 500 кГ, т.е. выявленная в результате инвентаризации недо - стача топлива на 6000кГ превышает величину его естественной убыли.

В этом случае инвентаризационная комиссия должна определить, находится ли величина выявленной недостачи топлива в пределах погрешностей, допускаемых при определении количества топлива в резервуарах, а затем при необходимости в своих расчетах дополнительно принять во внимание допускаемую погрешность на жидкостные счетчики.

Так, в результате расчета находится количество ТС-I,соответствующее допустимой погрешности на замер топлива, ос - тавшегося в резервуарах склада ГСМ на конец июня:

$$E_{замер.ТС-I} = 993,5 \times 0,5\% = 4967,5 \text{ кг},$$

где 993,5 - количество топлива ТС-I (в т), установленное замером на складе ГСМ к концу июня;

0,5% - принятая Госстандартом СССР погрешность, в пределах которой допускается неточность при определении количества нефтепродуктов в вертикальных резервуарах.

Количество ТС-I, соответствующее допустимой погрешности на жидкостные счетчики, через которые было прокачано все топливо, выданное в июне месяце на заправку самолетов, будет равно

$$E_{жид.ТС-I} = 950 \times 0,5\% = 4750 \text{ кг},$$

где 950 - количество топлива ТС-I (в т), выданное на заправку самолетов в июне месяце;

0,5% - допустимая погрешность на жидкостные счетчики, установленные на заправочных агрегатах системы ЦЗС.

Таким образом, складывая величины $E_{замер\ ТС-I}$ и $E_{выд.}$ ТС-I, получим

$$E_{погр.ТС-I} = E_{замер.ТС-I} + E_{выд.ТС-I} = 9717{,}5 \text{ кг}$$

т.е. за счет погрешностей величина недостачи в данном случае может быть допущена в пределах 9717,5 кг, что покрывает фактически выявленную при замере недостачу.

По итогам расчетов комиссия представляет руководителю предприятия необходимые материалы для списания топлива ТС-I в пределах установленной естественной убыли в количестве 500 кг. В книге остатков ГСМ в этом случае указывается, что на I июля на складе ГСМ аэропорта имеется в наличии 999,5 т топлива ТС-I, т.е. то количество топлива, которое значится на этот же период по бухгалтерским данным, но за вычетом естественной убыли за июнь.

2-й вариант: В емкостях склада ГСМ определено наличие 989,7 т топлива ТС-I.

В этом случае для принятия окончательного решения относительно недостачи топлива ТС-I в количестве 10300 кг инвентаризационная комиссия путем последовательных расчетов находит, что, исходя из условий примера, естественная убыль топлива за июнь будет равна 500кг. (см. вариант I), т.е. выявленная недостача топлива на 9800 кг превышает величину его естественной убыли.

Количество топлива ТС-I, соответствующее допустимой погрешности на замер топлива, оставшегося в резервуарах склада на конец июня, составит

$$E_{замер.ТС-I} = 989{,}7 \times 0{,}5\% = 4949 \text{ кг},$$

где 989,7 - количество топлива ТС-I (в т), оставшееся в этом случае в резервуарах склада ГСМ к концу июня;

0,5% - погрешность, в пределах которой допускается неточность при определении количество ГСМ в вертикальных ре - зервуарах.

Количество топлива ТС-I, соответствующее допустимой погрешности на жидкостные счетчики, через которые было прокачано все выданное на заправку самолетов топливо, исходя из условий примера, и в данном случае будет составлять

$$E_{выд.ТС-I} = 950 \times 0{,}5\% = 4750 \text{ кг}$$

Складывая величины $E_{замер.\ ТС-I}$ и $E_{выд.\ ТС-I}$, получим

$$E_{общ.ТС-I} = E_{замер.\ ТС-I} + E_{выд.ТС-I} = 4949 + 4750 = 9699\text{кг}$$

т.е. величина недостачи топлива в данном случае на 101 кг превышает даже предельно допустимую величину, на которую может быть допущено расхождение между фактическим наличием топлива на складе и бухгалтерскими данными.

На основании произведенных расчетов инвентаризационная комиссия должна указать в Книге остатков ГСМ, что на I июля на складе ГСМ аэропорта имеется в наличии 999,399 кг топлива ТС-I, т.е. количество топлива, значащееся на это же число по бухгалтерским данным (1000т), но за вычетом 101 кг $E_{убыли}$ = 500 кг.

В этом случае руководителем аэропорта должно быть принято решение о списании топлива ТС-I в количестве 601кг(500 + 101). Причины возникновения недостачи должны быть расследованы. По результатам расследования руководитель принимает меры к устранению причин образования недостач и решает вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых в аэропорту образовались недостачи нефтепродукта.

3-й вариант: В емкостях склада ГСМ находится 250,5т авиабензина Б-91/115.

В данном случае инвентаризационная комиссия, исходя из условий примера, расчетным путем установила, что количество авиабензина Б-91/115, соответствующее погрешностям, в пределах которых может быть допущена неточность при замере количества авиабензина в вертикальном и горизонтальном резервуарах, не должно превышать следующей величины:

$E_{замер.Б-9I}$ =(215 х 0,5%) + (35,5 х 0,8%) = 1075 + 284 = 1359 кг где 215 - количество авиабензина (в т), оставшееся к концу июня в вертикальных резервуарах склада;
35,5 - количество авиабензина (в т), замеренное в конце июня в горизонтальных резервуарах склада;
0,5% - допустимая погрешность при определении количества нефтепродуктов, находящихся в вертикальных резервуарах;
0,8% - допустимая погрешность при определении количества нефтепродуктов, находящихся в горизонтальных резервуарах.

$E_{выд.}$ = 150 х 0,5% = 750 кг

$E_{общ.} = E_{зам.} + E_{выд.ТЗ}$ = 2109 кг

Таким образом, выявленные в результате инвентаризации излишки авиабензина Б-9I/II5 находятся в пределах допускаемых погрешностей.

В этом случае инвентаризационная комиссия должна указать в Книге остатков ГСМ, что на I июля на складе ГСМ аэропорта имеется в наличии 250 т авиабензина Б-9I/II5, т.е.то количество авиабензина, которое значится на это же число по бухгалтерским данным. Естественная убыль авиабензина за июнь месяц в случае выявления излишков при расчетах во внимание не принимается.

Выявленные в данном случае излишки авиабензина в количестве 500 кг оприходованию не подлежат.

4-й вариант: В емкостях склада ГСМ находится 253 т авиабензина Б-9I/II5.

Для принятия окончательного решения относительно выявленных излишков авиабензина Б-9I/II5 в этом случае, исходя из условий примера, расчетным путем определяют:

I. Количественное значение допустимых отклонений от результатов замера авиабензина в вертикальном и горизонтальных резервуарах, которое составит:

$E_{замер.Б-9I}$ = (220 х 0,5%) + (33 х 0,8%) =1100 + 264 = $1364_{кг}$

где 220 - количество авиабензина (в т), оставшееся к концу июня в вертикальном резервуаре емкостью 400 $м^3$;

33 – количество авиабензина (в т), замеренное в конце июня в горизонтальных резервуарах склада;

0,5% – допустимая погрешность при определении качества нефтепродуктов, находящихся в вертикальных резервуарах;

0,8% – допустимая погрешность при определении количества нефтепродуктов, находящихся в горизонтальных резервуарах.

2. Количество авиабензина Б-91/115, соответствующее допустимой погрешности на жидкостные счетчики, через которые было прокачано всё выданное в ТЗ количество авиабензина за июнь, равно:

$$E_{выд.Б-91} = 150 \times 0,5\% = 750 \text{ кг}$$

где 150 – количество авиабензина Б-91/115 (в т), выданное на заправку самолётов в июне месяце;

0,5% – допустимая погрешность на жидкостные счётчики, установленные на пунктах налива Б-91/115 в топливозаправщики и автоцистерны.

3. Максимальная величина, на которую в данном случае может быть допущено расхождение между фактическим наличием авиабензина на складе и данными бухгалтерского его учёта:

$$E_{общ.Б-91} = E_{замер.Б-91} + E_{выд.Б-91} = 1364 + 750 = 2114 \text{ кг}$$

Сравнивая полученный результат с величиной выявленных излишков, приходим к выводу, что излишки в данном случае на 886 кг превышают даже максимально допустимую величину

$$3000 \text{ кг} - 2114 \text{ кг} = 886 \text{ кг}$$

На основании произведенных расчётов инвентаризационная комиссия отражает в Книге остатков ГСМ, что на 1 июля на складе ГСМ аэропорта имеется в наличии 250886 кг авиабензина Б-91/115, т.е. количество авиабензина, значащееся на это же число по бухгалтерским данным (250 т) плюс 886 кг на которые выявленные при снятии остатков излишки превысили свою предельно допустимую величину.

В этом случае руководителем предприятия должно быть принято решение об оприходовании авиабензина Б-9I/II5 в количестве 886 кг, а также должны быть расследованы причины образования излишков.

5-й вариант: На складе ГСМ находится 999,8 т топлива ТС-I и 249,5 т авиабензина Б-9I/II5.

Для принятия окончательного решения относительно недостачи топлива ТС-I в количестве 200 кг и недостачи авиабензина в количестве 500 кг, в первую очередь находятся нормальные потери (естественная убыль) топлива и авиабензина при их приёме, хранении и выдаче (отпуске) на заправку самолётов за июнь месяц.

Сумма этих потерь для топлива ТС-I составит 500 кг.

Сумма естественной убыли для авиабензина Б-9I/II5, исходя из условий примера, составит 559,1 кг (в соответствии с приложением 30 к настоящей инструкции).

Таким образом, на основании произведенных расчётов, приходим к выводу, что выявленная в результате инвентаризации недостача топлива ТС-I в количестве 200 кг, а также недостача авиабензина Б-9I/II5 в количестве 500 кг находится в пределах естественной убыли этих нефтепродуктов за месяц.

В Книге остатков ГСМ отражается, что на I июня на складе ГСМ имеется в наличии 999,8 т топлива ТС-I и 249,5 т авиабензина Б-9I/II5.

В этом случае руководством предприятия должно быть принято решение о списании естественной убыли в количестве 200 кг топлива ТС-I и 500 кг авиабензина Б-9I/II5.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

	стр.
I. Общие положения	3
2. Перечень учётной документации, порядок её ведения и хранения	5
3. Ведение учёта ГСМ на складе ГСМ	I6
3.I. Оформление прихода ГСМ	I6
3.2. Порядок оформления претензионных документов по количеству ГСМ	I8
3.3. Учёт ГСМ при хранении	2I
3.4. Ответственность лиц за порчу, хищение и пересортицу ГСМ	2I
3.5. Учёт ГСМ при приготовлении смесей	23
3.6. Оформление расходной документации	23
3.6.I. Порядок выдачи ГСМ подразделениям (службам) предприятия ВТ	23
3.6.2. Учет движения ГСМ	24
3.6.3. Выдача ГСМ на заправку ВС	24
3.7. Учёт ГСМ на АЗС	26
4. Учёт ГСМ в службах предприятия ВТ	27
4.I. Учёт ГСМ в лётных отрядах и авиационно-технических базах	27
4.2. Учёт ГСМ в службе спецтранспорта	30
4.3. Учёт ГСМ в предприятиях ВТ, выполняющих авиационные работы	34
4.4. Учёт ГСМ в ОБУФ	36
5. Учёт ГСМ при международных авиаперевозках	40
6. Автоматизация учёта ГСМ	44
7. Содержание и порядок проведения инвентаризации ГСМ	50
8. Требования к измерениям в учётно-расчётных операциях по ГСМ	56
9. Учёт бланков и требований по форме №I-ГСМ	63
П р и л о ж е н и я:	
I. Типовая технологическая карта по складскому учёту ГСМ	64

стр

2. Акт приёма ГСМ из авто и ж.д. цистерн (форма № 2-ГСМ) 93
3. Акт приёма-сдачи ГСМ по трубопроводу (форма № 2э) 94
4. Журнал учёта топлива при перекачке по трубопроводу 95
5. Приходный ордер (форма № 3-ГСМ) 96
6. Карточка (журнал) складского учёта ГСМ 97
7. Дневной лист прихода (расхода) ГСМ 98
8. Акт на остаток ГСМ 99
9. Порезервуарный передаточный журнал 100
10. Требование по форме № I-ГСМ 101
11. Расходное требование (форма № 4-ГСМ) 102
12. Форма М-2 (Доверенность) 103
13. Расходное требование по форме № М-11 104
14. Ведомость учёта ГСМ, выданного в ТЗ (МЗ) (форма № 5-ГСМ) 105
15. Ведомость заправки самолётов авиаотряда (форма № 6-ГСМ) 106
16. Ведомость расчётов с водителями АТЦ за полученные ГСМ 107
17. Ведомость учёта авиатоплива и смазочных материалов 108
18. Карточка учёта расхода топлива автомобилем 109
19. Ведомость выдачи талонов на автоГСМ 110
20. Ведомость учёта возврата талонов на автоГСМ 111
21. Расходный лист ГСМ 112
22. Сохранная расписка 113
23. Сводная ведомость расхода на заправку авиаГСМ ВС (базовых) в аэропортах других предприятий ГА 114
24. Расходный ордер на заправку иностранных самолётов 115

стр.

25. Счёт за государственные аэропортовые и аэронавигационные сборы и наземное обслуживание (форма А) II6
26. Отчёт о заправке авиаГСМ самолётов II9
27. Отчёт о движении горюче-смазочных материалов .. I20
28. Акт снятия остатков на складе ГСМ (форма № 7-ГСМ) с примером I2I
29. Ведомость замеров на складе I23
30. Расчёт потерь ГСМ по нормам естественной убыли. I24
31. Расчёт допустимого расхождения массы ГСМ при приёме из железнодорожной цистерны I26
32. Нормы естественной убыли нефтепродуктов и порядок их применения I28
33. Ведомость выдачи бланков требований по форме № I-ГСМ (форма №9-ГСМ) I77
34. Отчёт об использовании книжек требований по форме № I-ГСМ (форма № I0-ГСМ) I78
35. Справочный материал I79
35.I. Реестр сдачи приходных документов I80
35.2. Реестр сдачи расходных документов I8I
35.3. Книга остатков ГСМ I82
35.4. Акт на определение количества авиатоплива откачиваемого из раздаточных рукавов ТЗ и подлежащего учёту при заправке ВС I84
35.5. Книга регистрации учётных документов I85
35.6. Дневной лист расхода ГСМ I86
35.7. Карта учёта ГСМ при техническом обслуживании ВС I87
35.8. Порядок определения количества и учёта авиатоплива, откачиваемого из раздаточных рукавов ТЗ и ЗА системы ЦЗС I88
36. Пример расчёта и применения погрешностей приборов и мер вместимости нефтепродуктов при инвентаризации ГСМ в предприятиях ВТ I9I

gost.e-ecolog.ru