000355 1

МИНИСТЕРСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

УКАЗАНИЕ

17 июня 19 91г. № 271/у

Москва

Руководителям управлений, производственных объединений, предприятий, концернов и авиакомпаний гражданской авиации

О перевозке несопровождаемых детей самолетами гражданской авиации

В целях повышения культуры обслуживания пассажиров, увеличения провозной способности Аэрофлота на внутрисоюзных авиалиниях и более полного удовлетворения спроса на перевозки воздушным транспортом

П Р Е Д Л А Г А Ю:

I. Разрешить, начиная с I ноября I99I года, перевозку на воздушных судах гражданской авиации несопровождаемых (без родителей, опекунов) детей в возрасте от 5 до I2 лет.

2. Утвердить "Типовую инструкцию о порядке перевозки на воздушных судах гражданской авиации детей без сопровождения взрослого пассажира" (приложение).

3. Перевозку несопровождаемых детей осуществлять с оплатой I00 процентов полного тарифа.

4. На основе Типовой инструкции в месячный срок разработать с учетом местных условий и структурных особенностей предприятий и утвердить технологии обслуживания несопровождаемых детей в агентствах и на борту воздушного судна. При необходимости внести соответствующие изменения и дополнения в должностные инструкции исполнителей.

5. Организовать изучение Типовой инструкции и технологий обслуживания всеми работниками авиапредприятий и агентств воздушных сообщений.

6. Обеспечить своевременную передачу информации о перевозке несопровождаемых детей по маршруту полета воздушного судна, используя в первую очередь требования Табеля сообщений о движении воздушных судов (ТС ГА-90) и возможности средств коммерческой связи.

7. Контроль за выполнением указания возложить на начальника ГУАРПУ МГА.

Заместитель Министра Л.В.Ильчук

Исп. Родионова, ГУАРПУ
)2

ЗАКОДИФИЦИРОВАНО
индекс № 468

gost.e-ecolog.ru

Приложение
к указанию МГА
от 17.06.91 № 271/у

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

о порядке перевозки на воздушных судах гражданской авиации детей без сопровождения взрослого пассажира

I. Общие положения

I.I. Настоящая Инструкция определяет порядок перевозки детей без их сопровождения взрослыми пассажирами.

Организация перевозки несопровождаемых детей служит дальнейшему совершенствованию работы воздушного транспорта, расширению сферы услуг, повышению уровня обслуживания, удовлетворению спроса населения страны.

I.2. В качестве несопровождаемых (без родителей и не доверены кому-либо из пассажиров) воздушным транспортом могут перевозиться дети в возрасте от 5 до I2 лет. По просьбе родителей (родственников, опекунов) это положение может быть распространено на перевозку детей до I6 лет.

I.3. За перевозку несопровождаемого ребенка взимается сумма в размере I00 процентов полного тарифа.

I.4. Продажа билетов на перевозку несопровождаемых детей производится во всех кассах Аэрофлота в порядке, установленном "Правилами перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушных линиях Союза ССР".

I.5. Несопровождаемые дети принимаются к перевозке только после оформления родителями (родственниками, опекунами) соответствующего документа (обязательства) с указанием всех необходимых данных для перевозки (Приложение).

С согласия перевозчика и провожающего ребенка в обязательстве могут быть записаны иные конкретные данные о ребенке (особенности характера, перечень документов, сумма денег, номера багажных бирок и т.д.).

I.6.Каждому несопровождаемому ребенку предоставляется отдельное место и разрешается бесплатный провоз багажа по норме, установленной для взрослого пассажира. При превышении нормы бесплатного провоза багажа его перевозка оплачивается по соответствующему багажному тарифу.

I.7. При перевозке несопровождаемых детей работниками Аэрофлота обеспечивается за ними постоянный надзор с момента принятия от родителей (родственников, опекунов) до передачи их встречающим в пункте назначения.

I.8. Все факты передачи детей и их документов от одного должностного лица Аэрофлота другому удостоверяются росписью на оборотной стороне каждого документа (обязательства).

I.9. Оформление и организацию перевозки несопровождаемых детей осуществляют следующие должностные лица: кассиры агентства, дежурные по регистрации билетов, дежурные групп досмотра, дежурные по встрече и посадке пассажиров, дежурные комнаты матери и ребенка, бортпроводники воздушных судов.

I.IO. Настоящая Инструкция предусматривает пять основных этапов обслуживания несопровождаемых детей при перевозке воздушным транспортом: обслуживание в агентстве воздушных сообщений, в аэропорту вылета, на борту самолета, в аэропорту промежуточной посадки и в аэропорту прилета (назначения).

I.II. Вопросы оплаты обслуживания несопровождаемых детей в аэропортах промежуточных посадок и назначения оговариваются сторонами (перевозчиками) при заключении договора на эксплуатацию воздушной линии, размер оплаты (кроме дополнительных расходов) учитывается в условиях оплаты услуг договора (ставка за коммерческое обслуживание I т отправок).

2. Обслуживание в агентстве воздушных сообщений

2.I. При получении заявления об отправке несопровождаемого ребенка кассир обязан в первую очередь выбрать прямой маршрут перевозки, а также рейс, выполняемый в дневное время. В случае отсутствия таких возможностей выбирается рейс с наименьшим количеством промежуточных посадок.

2.2. Перед оформлением авиабилета на перевозку несопровождаемого ребенка родителю (родственнику, или опекуну) предлагается заполнить два экземпляра обязательства.

2.3. Оформление авиабилета производится по заявке на оформление авиабилета или по предъявлении документа, удостоверяющего личность и возраст ребенка, а также заполненных и подписанных экземпляров обязательства. В билете после фамилии и имени ребенка указывается сокращенно "РБ несопр.". Данные об оформлении перевозки несопровождаемого ребенка передаются агентством в аэропорт отправления, в порядке передачи сведений о загрузке рейсов.

2.4. После оформления авиабилета кассир передает его вместе с документом и двумя экземплярами обязательства родителю (родственнику, опекуну), разъясняет дальнейший порядок перевозки. Один экземпляр обязательства остается у родителя (родственника, опекуна), второй экземпляр предъявляется в аэропорту вылета при регистрации билетов.

3. Обслуживание в аэропорту вылета

3.I. Регистрация билета несопровождаемого ребенка производится в присутствии родителя (родственника, опекуна) при предъявлении документа, удостоверяющего личность ребенка, заполненного и подписанного обязательства.

3.2. Дежурный по регистрации, выполнив требуемые технологические операции, вносит в ведомость регистрации запись "РБ несопр.", расписывается на оборотной стороне двух экземпляров обязательства и возвращает все документы провожающему ребенка лицу, сообщает в группу досмотра о приеме к перевозке несопровождаемого ребенка.

3.3. Провожающий сопровождает ребенка в зону контроля пассажиров, предъявляет дежурному группы досмотра один экземпляр обязательства, документы ребенка и свой документ удостоверяющий личность; проходит досмотр вместе с ребенком и следует в накопитель для надзора и ухода за ним до объявления посадки в воздушное судно.

3.4. После объявления посадки в воздушное судно дежурный группы досмотра расписывается на оборотной стороне обязательства и передает его с документами ребенка дежурному по встрече и посадке пассажиров. Под руководством дежурного по встрече и посадке пассажиров провожающий сопровождает ребенка до трапа воздушного судна. Контроль и ответственность за возвращение провожающего в аэровокзал несет дежурный по встрече и посадке пассажиров.

3.5. Посадка несопровождаемого ребенка в воздушное судно производится в первую очередь. Дежурный по посадке вместе с бортпроводником сопровождает его на место, указанное в билете.

3.6. После посадки ребенка в воздушное судно дежурный расписывается на оборотной стороне обязательства и передает его вместе с документами и билетом ребенка бортпроводнику. В случае присутствия при этом провожающего сообщает ему о передаче ребенка и по окончании посадки пассажиров сопровождает его в аэровокзал.

Данный порядок обслуживания несопровождаемых детей сохраняется и при упрощенном методе регистрации билетов.

3.7. Бортпроводник, приняв документы несопровождаемого ребенка, организует их хранение до окончания полета, обеспечивает обслуживание ребенка и уход за ним. Рекомендуется размещать ребенка на места, расположенные в непосредственной близости к месту нахождения бортпроводников (с согласия пассажиров) или привлекать для наблюдения за ребенком рядом сидящих взрослых пассажиров.

3.8. Для обеспечения своевременной встречи и контроля за перевозкой несопровождаемых детей в вылетных телеграммах, наряду с данными о коммерческой загрузке воздушного судна, указываются фамилии несопровождаемых детей, следующих данным рейсом. При передаче с борта воздушного судна в аэропорт посадки (в том числе промежуточной) информации о составе загрузки также сообщается о наличии несопровождаемых детей (фамилии).

3.9. Указанный порядок регистрации билетов, прохождения досмотра, посадки в самолет и передачи информации о следовании рейсом несопровождаемых детей сохраняется при объединении загрузки нескольких рейсов. Сведения о задержке и переносе вылета, отправке несопровождаемого ребенка более ранним (поздним) или объединенным рейсом немедленно сообщаются телеграфом в СОП аэропортов маршрута полета (назначения).

4. Обслуживание в аэропорту промежуточной посадки

4.1. По прибытию в аэропорт промежуточной посадки бортпроводник сообщает дежурному по встрече и посадке о нахождении на борту несопровождаемого ребенка и передает его под роспись на оборотной стороне обязательства. Документы ребенка остаются у бортпроводника.

4.2. Дежурный по встрече и посадке сопровождает ребенка вместе с другими пассажирами в аэровокзал, передает его дежурному комнаты матери и ребенка, совместно с которым обеспечивает наблюдение за ним в течение времени стоянки воздушного судна, сообщает в группу досмотра о следовании данным рейсом несопровождаемого ребенка и месте его нахождения.

4.3. После объявления посадки в воздушное судно дежурный по встрече и посадке сопровождает ребенка из комнаты матери и ребенка и через зону досмотра доставляет его вместе с пассажирами на борт воздушного судна.

Посадка в самолет и передача ребенка бортпроводнику осуществляется в порядке, изложенном в п.п. 3.5 и 3.6.Инструкции.

Примечание: При кратковременной стоянке воздушного судна в аэропорту промежуточной посадки (без заправки самолета топливом) разрешается пребывание несопровождаемого ребенка на борту под наблюдением бортпроводника или другого члена экипажа.

4.4. При посадке воздушного судна в аэропорту, не предусмотренном билетом, несопровождаемый ребенок и его документы передаются бортпроводником дежурному по встрече и посадке под роспись на оборотной стороне обязательства, который организует размещение и наблюдение за ребенком до принятия руководством аэропорта решения о порядке дальнейшей перевозки пассажиров данного рейса. Регистрация билетов, прохождение спецконтроля и посадка в воздушное судно осуществляются в соответствии с разделом III Инструкции.

5. Обслуживание в аэропорту прилета (назначения)

5.I. Диспетчер (старший диспетчер) службы организации перевозок аэропорта прилета (назначения), получив информацию о прибытии в аэропорт воздушного судна, на борту которого следует несопровождаемый ребенок, немедленно информирует об этом дежурных по встрече и посадке пассажиров, сообщает в дикторскую аэропорта для передачи объявления о месте встречи ребенка встречающими.

5.2. По прибытии воздушного судна на место стоянки дежурный по встрече и посадке принимает несопровождаемого ребенка и его документы у бортпроводника, расписывается вместе с бортпроводником на оборотной стороне обязательства, сопровождает ребенка и других пассажиров в зону прилета аэровокзала, передает его и документы встречающему.

5.3. При передаче ребенка и его документов дежурный по встрече и посадке предлагает встречающему расписаться на лицевой стороне обязательства и записать свои замечания и предложения по выполненной перевозке, информирует встречающего о порядке и месте выдачи багажа ребенка.

5.4. Подписанное встречающим обязательство присоединяется к перевозочной документации данного рейса (сводной загрузочной ведомости).

5.5. В случае, когда в аэропорту прилета (назначения) ребенок не встречен, дежурный по встрече и посадке докладывает об этом диспетчеру (старшему диспетчеру) СОП и передает ребенка дежурному комнаты матери и ребенка. Организует получение и хранение его багажа до передачи встречающему.

5.6. На основании сообщения дежурного по встрече и посадке и сведений об адресе встречающего, указанного в обязательстве, диспетчер (старший диспетчер) СОП организует розыск встречающего, используя для этого радиосеть аэровокзала (дополнительные объявления) и работников отделения милиции.

5.7. В случае безрезультатного поиска встречающего, диспетчер (старший диспетчер) СОП докладывает об этом начальнику СОП, который принимает решение о размещении ребенка в гостинице или передаче его в детскую комнату милиции для проведения дополнительного розыска встречающего, или возвращении ребенка и его вещей в аэропорт вылета с обязательным уведомлением родителей (родственника, опекуна).

5.8. Все дополнительные расходы на содержание ребенка, розыск встречающего и перевозку ребенка и его багажа в аэропорт первоначального вылета оформляются соответствующими документами (акты, квитанции и др.) и предъявляются к оплате родителям (родственнику, опекуну).

О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О

на перевозку несопровождаемого ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Постоянный адрес, телефон ребенка _____

Отправляется в а/п _____ рейс №_____ Дата _____

Лицо, провожающее при отправлении:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес, телефон _____

Лицо, встречающее по прибытии:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес, телефон _____

Подпись _____
(встречающего по прибытии

О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В А

родителя (родственника, опекуна)

I. Подтверждаю, что вышеупомянутый ребенок будет доставлен в аэропорт вылета средствами отправителя к указанному в билете времени, а в аэропорту прилета (назначения) будет встречен названным выше лицом.

2. Если ребенок не будет встречен в пункте назначения, я уполномачиваю перевозчика к действию, которое он сочтет необходимым, чтобы обеспечить безопасную опеку ребенка, включая его возвращение в аэропорт первоначального вылета. Я согласен оплатить перевозчику все расходы, понесенные им при совершении такого действия.

3. Ручаюсь, что ребенок обеспечен всеми необходимыми для поездки документами (свидетельство о рождении, справка о здоровье, разрешение на выезд в погранзону и т.д.), требуемыми действующим законодательством.

4. Я, подписавшийся, родитель (родственник, опекун), согласен с требованиями несопровождаемой перевозки вышеназванного ребенка и ручаюсь за подлинность представленной информации.

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес, телефон _____

Подпись _____

Дата

Оборотная сторона обязательства (образец)

Аэропорт вылета:

Регистрация (ф.и.о.) _____ подпись _____

Досмотр (ф.и.о.) _____ подпись _____

Дежурный по посадке (ф.и.о.) _____ подпись _____

Бортпроводник (ф.и.о.) _____ подпись _____

Аэропорт промежуточный:

Дежурный по встрече и посадке (ф.и.о.) Принял _____ роспись Сдал _____ роспись

Дежурный по комнате матери и ребенка (ф.и.о.) Принял _____ роспись Сдал _____ роспись

Аэропорт прилета (назначения):

Бортпроводник (ф.и.о.) _____ Передал _____ роспись

Дежурный по встрече и посадке (ф.и.о.) _____ Принял _____ роспись

gost.e-ecolog.ru