

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АССОЦИАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
КОНТРОЛЯ СВАРКИ»

Правила саморегулируемой организации

Деятельность саморегулируемой организации

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

ПР НАКС 1.7–2020

Издание официальное

Москва
2020

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Саморегулируемой организацией Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки» (СРО Ассоциация «НАКС»).

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Решением Президиума СРО Ассоциация «НАКС» от 21 января 2020 г., протокол № 63.

3 ВЗАМЕН «Положения о дисциплинарном комитете СРО Ассоциация «НАКС», утвержденного Решением Президиума СРО Ассоциация «НАКС» от 19 сентября 2018 г., протокол № 57.

Содержание

1 Область применения 1
2 Термины и определения 1
3 Обозначения и сокращения 1
4 Общие положения 1
5 Функции Комитета 2
6 Порядок формирования Комитета 2
7 Процедура дисциплинарного производства 3
8 Ответственность Комитета 4
9 Права и обязанности Комитета 4
10 Заключительные положения 5

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО КОНТРОЛЯ СВАРКИ»

Деятельность саморегулируемой организации Специализированные органы. Дисциплинарный комитет

Дата введения — 2020—01—21

1 Область применения

Настоящие правила применяются Президиумом, Дисциплинарным комитетом и членами Саморегулируемой организации Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки» и устанавливают функции и порядок формирования Дисциплинарного комитета, процедуру дисциплинарного производства, права и обязанности членов дисциплинарного комитета.

2 Термины и определения

В настоящих правилах применены термины и определения, приведенные в ПР НАКС 1.1 «Деятельность саморегулируемой организации. Положение о НАКС» и в ПР НАКС 1.5 «Деятельность саморегулируемой организации. Меры дисциплинарного воздействия».

3 Обозначения и сокращения

НАКС - Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки»

ПР - Правила

4 Общие положения

4.1 Дисциплинарный комитет является постоянно действующим специализированным органом НАКС по рассмотрению дел о применении в отношении членов НАКС мер дисциплинарного воздействия в соответствии с ПР НАКС 1.5 «Деятельность саморегулируемой организации. Меры дисциплинарного воздействия».

4.2 Дисциплинарный комитет (далее– Комитет) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НАКС, Стандартами и Правилами НАКС и осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с настоящими правилами.

5 Функции Комитета

Основными функциями Комитета являются:

– рассмотрение дел о нарушении членами НАКС законодательства Российской Федерации, положений Устава НАКС, решений органов управления и руководящих органов НАКС, документов НАКС, представленных Контрольным Комитетом в соответствии с ПР НАКС 1.6 «Деятельность саморегулируемой организации. Специализированные органы. Контрольный комитет»;

– принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

6 Порядок формирования Комитета

6.1 Комитет создается решением постоянно действующего коллегиального органа управления - Президиума НАКС.

6.2 Комитет формируется в количестве не более 7 (семи) человек. В состав комитета включается нечетное количество членов. Каждый член НАКС может предложить своего представителя в состав Комитета.

6.3 Персональный состав Комитета утверждается решением Президиума НАКС сроком на 5 (пять) лет.

6.4 Утверждение членов Комитета допускается неограниченное число раз. Представительство членов Комитета по доверенности на заседаниях Комитета не допускается.

6.5 Досрочное прекращение полномочий членов Комитета осуществляется по решению Президиума НАКС, в том числе на основании заявления члена Комитета. Утверждение нового члена Комитета проводит Президиум НАКС на срок до окончания полномочий действующего на этот момент состава Комитета.

6.6 Руководство Комитетом осуществляет руководитель, назначаемый Президиумом НАКС.

6.7 Руководитель Комитета:

– организует работу Комитета;

– представляет Комитет на заседании Президиума НАКС и во взаимоотношениях с другими органами и комитетами НАКС, организациями, гражданами;

– созывает и ведет заседания Комитета;

– оформляет решения Комитета.

6.8 При отсутствии Руководителя, его функции осуществляет председатель заседания, избранный на этом заседании членами Комитета простым большинством голосов.

7 Процедура дисциплинарного производства

7.1 К рассмотрению принимаются дела, представленные Контрольным Комитетом в соответствии с ПР НАКС 1.6 «Деятельность саморегулируемой организации. Специализированные органы. Контрольный комитет», о нарушении членами НАКС законодательства Российской Федерации, Устава НАКС, решений органов управления НАКС, решений руководящих органов НАКС, документов НАКС.

7.2 При рассмотрении дел с жалобами на действия членов НАКС, Комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов НАКС, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Приглашение направляется по факсу или по электронной почте руководителю члена НАКС.

7.3 Формой работы Комитета являются заседания. Заседания проводятся не реже одного раза в год и не позднее 60 дней с даты поступления дел от Контрольного Комитета. Дата, время и место проведения очередного заседания определяется руководителем Комитета.

7.4 Подготовка заседаний Комитета.

Повестка дня заседания формируется руководителем Комитета с учетом решений органов управления НАКС, решений предыдущих заседаний, предложений членов Комитета, членов НАКС, а также поступивших дел.

В повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов Комитета при утверждении повестки на заседании.

7.5 Проведение заседаний Комитета.

Председательствует на заседании руководитель Комитета или председатель заседания (при отсутствии руководителя Комитета) и осуществляет следующие функции:

- открывает и ведет заседание;
- оглашает список участников заседания;
- предлагает кандидатуру секретаря заседания из присутствующих членов комитета;
- представляет для утверждения повестку дня заседания;
- ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам.

7.6 Заседание Комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета.

7.7 Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос.

7.8 Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия к члену НАКС приведен в ПР НАКС 1.5 «Деятельность саморегулируемой организации. Меры дисциплинарного воздействия».

7.9 В случае отсутствия приглашенного руководителя (представителя) члена НАКС,

вопросы, затрагивающие интересы этого члена НАКС, рассматриваются без присутствия руководителя (представителя) члена НАКС.

7.10 Решения Комитета оформляют протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены Комитета.

7.11 О принятых решениях руководитель Комитета информирует Президиум НАКС на заседаниях Президиума.

7.12 Решения о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членами НАКС в порядке и в сроки, установленные ПР НАКС 1.5 «Деятельность саморегулируемой организации. Меры дисциплинарного воздействия».

8 Ответственность Комитета

8.1 НАКС несет ответственность перед членами НАКС за неправомерные действия Комитета при осуществлении им возложенных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом НАКС.

8.2 Комитет несет ответственность за принимаемые решения.

9 Права и обязанности Комитета

9.1 Комитет имеет право:

- требовать у органов управления НАКС, членов НАКС необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- использовать системой обработки данных НАКС;
- использовать принадлежащие НАКС средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;
- запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Комитета;
- направлять органам управления НАКС и должностным лицам НАКС заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Комитетом решения.

9.2 Члены Комитета имеют право:

- вносить на рассмотрение Комитета предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Комитета;
- подписывать протоколы заседаний, а также излагать особое мнение в случае несогласия с принятым на заседании Комитета решением, при этом особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений;
- вносить предложения о включении в повестку заседания вопросов для рассмотрения.

9.3 Члены Комитета обязаны:

– участвовать в обсуждении вопросов повестки, подготовке решений, проявлять объективность и принципиальность при голосовании;

– соблюдать конфиденциальность.

9.4 Члены Комитета несут ответственность за:

– своевременность и качество исполнения своих обязанностей в рамках дисциплинарного производства;

– объективность, независимость и непредвзятость принимаемых ими решений;

– использования своего положения в корыстных целях;

– разглашение конфиденциальной информации.

10 Заключительные положения

10.1 Использование в ходе заседания Комитета звукозаписи, видео- и фотосъемки допускается с разрешения председателя заседания.

10.2 Расходы по участию в заседаниях несет член НАКС, направляющий своих представителей на заседания Комитета.

10.3 Расходы по организации заседания, в том числе расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания Комитета, несет НАКС.

10.4 Материалы дисциплинарного производства хранятся в деле члена НАКС.

gost.e-ecolog.ru