УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
СРО Ассоциация «НАКС»
Протокол № 57
от 19 сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ

СРО Ассоциация «НАКС»

gost.e-ecolog.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарном комитете разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СРО Ассоциация «НАКС» (далее по тесту – Ассоциация).

1.2. Дисциплинарный комитет (далее по тесту – Комитет) является постоянно действующим специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия» (далее по тексту – «Положение о мерах дисциплинарного воздействия»).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Стандартами и Правилами Ассоциации и настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования комитета, процедуру дисциплинарного производства, права и обязанности членов дисциплинарного комитета.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены термины, определенные федеральными законами, №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия», а также следующий термин с соответствующим определением:

2.1. **процедура дисциплинарного производства**: Правила и порядок осуществления деятельности дисциплинарного комитета при рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

3. Функции Комитета

Основными функциями дисциплинарного комитета являются:

3.1. Рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, положений Устава Ассоциации, учредительных документов, решений Общего собрания, решений Президиума Ассоциации, Положений, Стандартов и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, представленных Комитетом по контролю Ассоциации в соответствии с «Положением о Комитете по контролю СРО Ассоциация «НАКС».

3.2. Принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

4. Порядок формирования

4.1. Комитет создается решением постоянно действующего коллегиального органа управления – Президиума Ассоциации.

4.2. Комитет формируется в количестве не более 7 человек. В состав комитета включается нечетное количество членов. Каждый член Ассоциации может предложить кандидатуру от своей организации в состав комитета.

4.3. Персональный состав комитета утверждается решением Президиума Ассоциации сроком на 5 лет. Утверждение членов Комитета допускается неограниченное число раз. Представительство членов Комитета по доверенности на заседаниях Комитета не допускается.

4.4. Досрочное прекращение полномочий членов Комитета осуществляется по решению Президиума Ассоциации, в том числе на основании заявления члена Комитета. Утверждение нового члена Комитета проводятся Президиумом Ассоциации на срок до окончания полномочий действующего на этот момент состава Комитета.

4.5. Руководство Комитетом осуществляет руководитель, назначаемый Президиумом Ассоциации.

4.6. Руководитель Комитета:

– организует работу Комитета;

– представляет Комитет на заседании Президиума Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, организациями, гражданами;

– созывает и ведет заседания Комитета;

– оформляет решения Комитета.

4.7. При отсутствии Руководителя, его функции осуществляет председатель заседания, избранный на этом заседании членами Комитета простым большинством голосов.

5. Процедура дисциплинарного производства

5.1. К рассмотрению принимаются дела о нарушении членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, положений Устава Ассоциации, учредительных документов, решений общего собрания, решений Президиума Ассоциации, Положений, Стандартов и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, решений Дисциплинарного комитета, представленных Комитетом по контролю Ассоциации в соответствии с «Положением о Комитете по контролю СРО Ассоциация «НАКС».

5.2. При рассмотрении дел с жалобами на действия членов Ассоциации, Комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Приглашение направляется по факсу или электронной почтой руководителю организации-члена Ассоциации.

5.3. Формой работы Комитета являются заседания. Заседания проводятся не реже одного раза в год и не позднее 60 дней с даты поступления дел. Дата, время и место проведения очередного заседания определяется руководителем Комитета.

5.4. Подготовка заседаний Комитета.

– Повестка дня заседания формируется Руководителем Комитета с учетом решений общего собрания и Президиума Ассоциации, решений предыдущих заседаний, предложений членов Комитета, членов Ассоциации, а также поступивших дел.

– В повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов Комитета при утверждении повестки на заседании.

5.5. Проведение заседаний Комитета.

– Председательствует на заседании Руководитель Комитета или председатель заедания (при отсутствии Руководителя Комитета) и осуществляет следующие функции:

– открывает и ведет заседание;

– оглашает список участников заседания;

– предлагает кандидатуру секретаря заседания из присутствующих членов комитета;

– представляет для утверждения повестку дня заседания;

– ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам.

5.6. Заседание Комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета.

5.7. Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос.

5.8. Рассмотрение дел и принятие решений проводится в порядке, установленном «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия».

5.9. Голосование о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации производится в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

5.10. В случае отсутствия приглашенного руководителя (представителя) члена Ассоциации, вопросы, затрагивающие интересы этого члена Ассоциации, рассматриваются, и решения по ним принимаются без присутствия руководителя (представителя) члена Ассоциации.

5.11. Решения Комитета оформляют протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены Комитета.

5.12. Решение о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия предусмотренных:

– п. 4.1 «Положения о мерах дисциплинарного воздействия» (вынесение предупреждения) направляется члену Ассоциации, в отношении которого принимается мера дисциплинарного воздействия;

– п. 4.2 «Положения о мерах дисциплинарного воздействия» (вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки) направляется в Комитет по контролю и члену Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия;

– п.п. 4.3, 4.4 «Положения о мерах дисциплинарного воздействия» (соответственно приостановление или прекращение действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ) направляется в дирекцию Ассоциации, Комитет по контролю, члену Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия, и в Президиум Ассоциации (в случае приостановления или прекращения действия единственного свидетельства о допуске у организации – члена Ассоциации);

– п. 4.5 «Положения о мерах дисциплинарного воздействия» (рекомендация об исключении из членов Ассоциации с прекращением действия свидетельств о допуске в отношении всех видов работ) направляется в Президиум Ассоциации и члену Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия.

В случае рассмотрения дел на основании жалобы, решение направляется также лицу, обратившемуся с жалобой.

5.13. В случае применения в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в соответствии с п.4.2. «Положения о мерах дисциплинарного воздействия» (вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки) член Ассоциации, в отношении которого применена указанная мера дисциплинарного воздействия, обязан до окончания установленного срока предоставить в Комитет по контролю детальный отчёт об устранении выявленных нарушений.

5.14. О принятых решениях руководитель Комитета информирует Президиум Ассоциации на заседаниях Президиума.

5.15. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членами Ассоциации в порядке и в сроки, установленные «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия».

6. Права и обязанности

6.1. Комитет имеет право:

– истребовать у органов управления Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации, членов Ассоциации необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;

– пользоваться базами данных Ассоциации;

– использовать принадлежащие Ассоциации средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;

– самостоятельно запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Комитета;

– направлять органам управления и должностным лицам Ассоциации заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Комитетом решения.

6.2. Члены Комитета имеют право:

– вносить на рассмотрение Комитета предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Комитета;

– подписывать протоколы заседаний, а также излагать особое мнение, в случае несогласия с принятым на заседании Комитета решением, при этом особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений;

– привлекать, по согласованию с Руководителем Комитета, специалистов для подготовки материалов к заседанию Комитета;

– вносить предложения о включении в повестку заседания вопросов для рассмотрения.

6.3. Члены Комитета обязаны:

– участвовать в обсуждении вопросов повестки, подготовке решений, проявлять объективность и принципиальность при голосовании;

– соблюдать конфиденциальность.

6.4. Члены Комитета несут ответственность за:

– своевременность и качество исполнения своих обязанностей в рамках дисциплинарного производства;

– объективность, независимость и непредвзятость принимаемых ими решений;

– использования своего положения в корыстных целях;

– разглашение конфиденциальной информации.

7. Заключительные положения

7.1. Использование в ходе заседания Комитета видео, фотосъемки и звукозаписи допускается с разрешения председательствующего на заседании.

7.2. Материалы дисциплинарного производства хранятся в деле члена Ассоциации.

7.3. Расходы по участию в заседаниях несет член Ассоциации, направляющий своих представителей на заседания Комитета.

7.4. Расходы по организации заседания, в том числе расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания Комитета несет Ассоциация.

7.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации. Все изменения и дополнения к настоящему положению действительны с момента их утверждения Президиумом Ассоциации.

gost.e-ecolog.ru