САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АССОЦИАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
КОНТРОЛЯ СВАРКИ»

Правила саморегулируемой организации

Деятельность саморегулируемой организации

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ПР НАКС 1.4–2020

Издание официальное

Москва
2020

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Саморегулируемой организацией Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки» (СРО Ассоциация «НАКС»).

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Общего собрания СРО Ассоциация «НАКС» от 21 января 2020 г., протокол № 24.

3 ВЗАМЕН «Положения о ревизионной комиссии СРО НП «НАКС», утвержденного Решением Президиума СРО НП «НАКС» от 17 января 2012г., протокол №17.

Содержание

1 Область применения 1
2 Термины и определения 1
3 Обозначения и сокращения 1
4 Общие положения 1
5 Функции Ревизионной комиссии 1
6 Порядок формирования Ревизионной комиссии 2
7 Права и обязанности Ревизионной комиссии 2
8 Порядок работы Ревизионной комиссии 3
9 Заключение (акт) Ревизионной комиссии 4

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО КОНТРОЛЯ СВАРКИ»

Деятельность саморегулируемой организации Ревизионная комиссия

Дата введения — 2020—01—21

1 Область применения

Настоящие Правила применяются Саморегулируемой организацией Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки» и устанавливают функции, порядок формирования, права и обязанности, порядок работы Ревизионной комиссии.

2 Термины и определения

В настоящих правилах применены термины и определения, приведенные в ПР НАКС 1.1 «Деятельность саморегулируемой организации. Положение о НАКС».

3 Обозначения и сокращения

НАКС - Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки»

4 Общие положения

4.1 Ревизионная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом НАКС для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью НАКС.

4.2 Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НАКС, Стандартами и Правилами НАКС и осуществляет свои функции в соответствии с настоящими Правилами.

5 Функции Ревизионной комиссии

Основными функциями Ревизионной комиссии являются:

- контроль финансово-хозяйственной деятельности НАКС;
- ревизия расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверка сроков и правильности прохождения дел, работы с предложениями и заявлениями в НАКС;

– контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

6 Порядок формирования Ревизионной комиссии

6.1 Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов НАКС в количестве трех человек сроком на 5 (пять) лет.

6.2 Членом Ревизионной комиссии может быть как представитель члена НАКС, так и любое лицо, предложенное членом НАКС.

Членом Ревизионной комиссии не может быть единоличный исполнительный орган НАКС и член Президиума НАКС.

6.3 Руководство Ревизионной комиссией осуществляет Председатель, избираемый из состава Ревизионной комиссией сроком на 5 (пять) лет. Председатель Ревизионной комиссии распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии.

6.4 Лица, избранные в Ревизионную комиссию, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.5 Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов НАКС.

7 Права и обязанности Ревизионной комиссии

7.1 В целях выполнения своих функций Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от Президента НАКС или лиц, указанных им, документы, необходимые для ревизии финансово-хозяйственной деятельности НАКС;
- требовать необходимых пояснений от должностных лиц НАКС по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- ставить перед органами управления НАКС вопрос об ответственности должностных лиц НАКС в случае нарушения ими Устава НАКС, Стандартов и Правил НАКС, решений органов управления НАКС в части ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- требовать от органов управления НАКС оперативного устранения выявленных в ходе проверок (ревизий) нарушений;
- привлекать к работе Ревизионной комиссии независимых экспертов соответствующей квалификации при условии, что это не нарушает законодательство Российской Федерации о коммерческой тайне. Ревизионная комиссия также может рекомендовать Президенту НАКС запросить независимое заключение по отдельным вопросам деятельности НАКС.

7.2 Ревизионная комиссия обязана:

- проверять финансово-хозяйственную деятельность НАКС по итогам работы за год;
- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности НАКС по инициативе органов управления НАКС или иных лиц, уполномоченных требовать проведения таких

проверок, доводить результаты проверок до сведения Общего собрания членов НАКС и Президента НАКС;

- объективно отражать в материалах проверок выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;

- принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности НАКС и содействовать их устранению;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии получили доступ при выполнении своих функций;

- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет НАКС и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности НАКС;

- выполнять свои обязанности и осуществлять свои полномочия добросовестно и качественно;

- присутствовать и отчитываться на годовом Общем собрании членов НАКС.

8 Порядок работы Ревизионной комиссии

8.1 Проверка финансово-хозяйственной деятельности НАКС проводится не реже одного раза в год для предоставления заключения годовому Общему собранию членов НАКС.

8.2 Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности НАКС может проводиться:

- по решению органов управления НАКС;
- по решению Президента НАКС;
- по инициативе Ревизионной комиссии.

8.3 Формой работы Ревизионной комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.4 Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Президиума НАКС, Общего собрания членов НАКС;
- подписывает документы Ревизионной комиссии.

8.5 Проведение заседания Ревизионной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми участвующими в заседании членами Ревизионной комиссии.

8.6 Член Ревизионной комиссии вправе требовать созыва заседания в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения.

8.7 Заседание Ревизионной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

8.8 Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. Они не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности. Член Ревизионной комиссии считается присутствующим на заседании, если он изъявил свою волю в письменной форме (и соответствующие документы получены к началу заседания) по вопросам повестки дня и проекту решения, с которыми он предварительно ознакомился.

8.9 При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов.

8.10 Член Ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением, вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Президента НАКС, Президиума НАКС и Общего собрания членов НАКС.

9 Заключение (акт) Ревизионной комиссии

9.1 По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности НАКС Ревизионная комиссия оформляет заключение (акт), подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет НАКС и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности.

9.2 Заключение (акт) Ревизионной комиссии является документом внутреннего контроля НАКС и должно содержать:

- полное наименование НАКС;
- дату, место и период проведения проверки и составления заключения (акта);
- сведения о членах Ревизионной комиссии и привлекаемых независимых экспертах, принимавших участие в проведении проверки;
- основание проверки;
- цель проверки;
- объект проверки;
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность НАКС, которые были использованы при проведении проверки;
- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности НАКС;
- общие результаты проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и положений Устава НАКС при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- подтверждение достоверности данных или недостоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах НАКС;

- информация (или отсутствие таковых сведений) о фактах нарушения установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского отчёта и представления финансовой отчётности, а также нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, положений Устава НАКС и требований Стандартов и Правил НАКС.

9.3 Заключение (акт) Ревизионной комиссии НАКС оформляется в 2 (двух) экземплярах не позднее 10 (десяти) дней с момента окончания проверки и подписывается на заседании Ревизионной комиссии, проводимом по итогам проверки, всеми участвующими в заседании членами Ревизионной комиссии. Заключение (акт) должно иметь отметку о том, что Президент НАКС и главный бухгалтер НАКС ознакомлены с ним.

Один экземпляр заключения (акта) хранится у Председателя Ревизионной комиссии, второй - направляется Президенту НАКС.

Копия заключения (акта) Ревизионной комиссии направляется в Президиум НАКС.

9.4 Результаты проведенной проверки подлежат обязательному доведению до сведения членов НАКС на годовом Общем собрании членов НАКС.

9.5 НАКС обязан хранить заключения (акты) Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов НАКС.

gost.e-ecolog.ru