СТАНДАРТ ОТРАСЛИ

СИСТЕМА РАЗРАБОТКИ И ПОСТАНОВКИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО

Порядок заказа, разработки, постановки на производство, проведения испытаний и утилизации железнодорожной техники

МПС России

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 Разработан Государственным унитарным предприятием "Всероссийский научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения Российской Федерации" (ГУП ВНИИЖТ МПС России)

ВНЕСЕН Департаментом технической политики МПС России

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Указанием МПС России от 5 октября 2001 г. № М-1674у

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения МПС России

Содержание

Введение
1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Определения 2
4 Основные функции заказчика, разработчика, изготовителя и потребителя железнодорожной техники 3
4.1 Основные функции заказчика 3
4.2 Основные функции разработчика 4
4.3 Основные функции изготовителя 5
4.4 Основные функции потребителя 7
5 Порядок заказа на разработку и изготовление опытных образцов железнодорожной техники 7
5.1 Разработка технических требований к образцам железнодорожной техники 8
5.2 Организация и проведение конкурсов на разработку и изготовление опытного образца железнодорожной техники 9
5.3 Принятие решения конкурсной комиссией, заключение договора на разработку и изготовление опытного образца железнодорожной техники 11
6 Порядок проведения испытаний железнодорожной техники 12
6.1 Предварительные испытания 13
6.2 Приемочные испытания 21
7 Порядок приемки результатов разработки 25
8 Порядок постановки на производство 26
9 Порядок допуска к применению на железнодорожном транспорте железнодорожной техники и порядок приобретения серийно выпускаемой железнодорожной техники предприятиями МПС России 30
10 Порядок утилизации железнодорожной техники предприятиями МПС России 30
Приложение А Состав и содержание технических требований 32
Приложение Б Состав, содержание и оформление технического задания 34
Приложение В Состав, содержание и оформление аванпроекта 41
Приложение Г Порядок организации и проведения конкурсов по размещению заказов на приобретение железнодорожной техники для нужд предприятий МПС России 44
Приложение Д Квалификационная анкета соискателя 59
Приложение Е Форма извещения, направляемого соискателю 63
Приложение Ж Форма заявки на участие в конкурсе 64
Приложение И Библиография 66

Введение

Настоящий стандарт разработан в развитие государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ 15.201-2000 и создает условия для информационной поддержки железнодорожной техники на протяжении всего жизненного цикла, содействует организации активного обмена согласованной информацией между разными организациями и фирмами, связанными участием в одном проекте. Ранее введенные в действие стандарты, регулирующие процедуры порядка заказа, разработки, постановки на производство, проведения испытаний и утилизации железнодорожной техники, действуют в части не противоречащей настоящему стандарту.

СТАНДАРТ ОТРАСЛИ

СИСТЕМА РАЗРАБОТКИ И ПОСТАНОВКИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО

Порядок заказа, разработки, постановки на производство, проведения испытаний и утилизации железнодорожной техники

Дата введения 2002-01-01

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт распространяется на технические средства - железнодорожную технику (ЖТ), приобретаемую предприятиями Министерства путей сообщения Российской Федерации для обеспечения перевозочного процесса.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает функции юридических и физических лиц (далее сторон), вступающих между собой в отношения на различных этапах жизненного цикла ЖТ, а также процедуры определяющие порядки:

- разработки технических требований к образцам ЖТ;
- заказа на разработку ЖТ;
- проведения предварительных, приемочных и квалификационных испытаний ЖТ;
- размещения заказа на изготовление серийной продукции;
- постановки на производство ЖТ;
- допуска к эксплуатации и утилизации ЖТ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.102-68 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.103-68 Единая система конструкторской документации. Стадии разработки

ОСТ 32.181-2001

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.118-73 Единая система конструкторской документации. Техническое предложение

ГОСТ 2.124-85 Единая система конструкторской документации. Порядок применения покупных изделий

ГОСТ 2.601-95 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.602-95 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы

ГОСТ 2.608-78 Единая система конструкторской документации. Порядок записи сведений о драгоценных материалах в эксплуатационных документах

ГОСТ 16504- 81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ Р 8.568-97 Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения

ГОСТ Р 15.201-2000 Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство

ОСТ 32.53-96 Система испытаний подвижного состава. Организация и порядок проведения приемочных и сертификационных испытаний тягового подвижного состава

ОСТ 32.54-96 Система испытаний подвижного состава. Организация и порядок проведения приемочных и сертификационных испытаний вагонной продукции

ОСТ 32.55-96 Система испытаний подвижного состава. Требования к составу, содержанию, оформлению и порядку разработки программ и методик испытаний и аттестации методик испытаний

ОСТ 32.70-96 Тепловозы. Система сбора и обработки информации о надежности с мест эксплуатации

ОСТ 32.91-97 Система разработки и постановки продукции на производство. Аппаратура железнодорожной автоматики, телемеханики и связи. Порядок создания и производства

3 Определения

В настоящем стандарте применяют термины и определения, данные в ГОСТ 16504, ГОСТ Р 15.201 и [1].

4 Основные функции заказчика, разработчика, изготовителя и потребителя железнодорожной техники

Стороны, вступающие между собой в отношения на различных этапах жизненного цикла ЖТ, могут совмещать функции, установленные настоящим стандартом, например, заказчик может одновременно выполнять функции потребителя, разработчик может одновременно являться изготовителем и т.д.

Все взаимоотношения между сторонами осуществляются на договорной основе и регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1 Основные функции заказчика

4.1.1 На этапах формирования технических требований (ТТ) и разработки технического задания (ТЗ):

- определяет номенклатуру ТТ к ЖТ;
- определяет организации, с которыми должно быть согласовано ТЗ или конструкторская документация (КД) на продукцию;
- согласовывает количество испытываемых опытных образцов (опытных партий), образцов в установочной серии; и место проведения их испытаний;
- согласовывает отнесение создаваемых средств измерения (СИ) к государственному метрологическому контролю и надзору или надзору юридических лиц;
- устанавливает требования по ремонтопригодности ЖТ, по приспособленности ее к диагностированию и определяет необходимость разработки оборудования (далее – сервисное оборудование) для реализации задаваемых требований при сервисном обслуживании создаваемой продукции с учетом действующей в МПС России системы технического обслуживания и ремонта ЖТ;
- объявляет конкурс на разработку и изготовление опытного образца ЖТ.

4.1.2 На этапе проведения опытно-конструкторских работ (ОКР):

- утверждает ТЗ на создаваемую продукцию;
- согласовывает программы и методики всех видов испытаний (ПМ);
- участвует в приемочных и, при необходимости, в других видах испытаний;
- согласовывает "Программу обеспечения безопасности" (для средств железнодорожной автоматики, телемеханики и связи по ОСТ 32.91);.
- согласовывает эксплуатационную (ЭД) и ремонтную документацию (РД), технические условия (ТУ) на ЖТ.

4.1.3 В случае, если продукция, используемая при создании ЖТ или применяемая непосредственно в качестве ЖТ, поставлена на производство не по заказу МПС России, а эксплуатация ее предполагается в условиях и режимах, расширяющих область применения, а также при необходимости ее доработки для установки в разрабатываемой ЖТ, соответствующий департамент или управление МПС России контролирует полноту оформления и объективность протоколов разрешения применения такой продукции по ГОСТ 2.124.

4.1.4 На этапах постановки продукции на производство и серийного производства:

- проводит приемку полного комплекта конструкторских документов по ГОСТ 2.102 с литерой "$О_1$" по ГОСТ 2.103 от изготовителя серийной продукции;
- осуществляет на договорной основе финансирование отдельных видов работ по постановке продукции на производство;
- организовывает проведение квалификационных испытаний с привлечением представителей заинтересованных организаций (разработчика; организаций, проводивших экспертизу ТЗ и КД; проектных организаций; других организаций) и принимает участие в испытаниях;
- согласовывает объемы доработки создаваемой продукции;
- контролирует наличие необходимых документов о результатах сертификационных испытаний, анализе состояния производства ЖТ, системы качества изготовителя и полноту оформления представленных документов в соответствии с процедурами и правилами сертификации, действующими в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте.

4.2 Основные функции разработчика

4.2.1 При подготовке предложения для конкурса на разработку и изготовление опытного образца ЖТ:

- рассматривает ТТ, представленные заказчиком и разрабатывает на их основе ТЗ;
- представляет заказчику предложения: по выбору изготовителя создаваемой продукции; по выбору изготовителя создаваемого сервисного оборудования; по объемам изготовления опытных образцов (опытной партии) создаваемой продукции и установочной серии, достаточных для проведения всех видов испытаний;
- представляет заказчику предложение о месте проведения испытаний на безопасность ЖТ (если создаваемая продукция является продукцией, влияющей на безопасность движения);

4.2.2 На этапах проведения ОКР:

- разрабатывает рабочую КД, в том числе проект ТУ, на создаваемую продукцию с привлечением, при необходимости, проектной организации (организаций);
- проводит патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты создаваемой продукции в отношении стран предполагаемого экспорта;
- согласовывает проекты ТЗ и рабочую КД со всеми определенными заказчиком организациями, и представляет на утверждение согласованный проект ТЗ;
- утверждает рабочую КД, обеспечивает при необходимости ее согласование;
- обеспечивает своевременное изготовление опытных образцов (опытной партии) в требуемом объеме;
- принимает участие во всех видах испытаний опытных образцов (опытной партии);
- обеспечивает своевременную доработку опытных образцов и рабочей КД по результатам испытаний;
- при разработке средств измерения (СИ), на которые распространяется сфера Государственного метрологического контроля и надзора, проводит комплекс мероприятий в соответствии с ОСТ 32.91 и ПР 50.2.009 [2];
- разрабатывает эксплуатационную и ремонтную документацию;
- утверждает ТУ;
- передает заказчику учтенные копии конструкторских документов в соответствии с ведомостью спецификаций по ГОСТ 2.102 и другую необходимую документацию на создаваемую продукцию, в том числе материалы патентных исследований;
- участвует в квалификационных испытаниях;
- обеспечивает своевременную доработку создаваемой продукции и ее КД по результатам испытаний;
- проводит авторский надзор за постановкой продукции на производство и изготовлением продукции, в том числе установочной серии.

4.3 Основные функции изготовителя

4.3.1 Согласовывает проект ТУ.

4.3.2 Принимает участие в разработке рабочей КД с целями:

- обеспечения технологичности создаваемой продукции и создаваемого

сервисного оборудования, в том числе, применения в создаваемой продукции составных частей, изготовляемых предприятиями изготовителя;

- использования для производства продукции имеющихся у изготовителя средств технологического оснащения и испытаний (измерений);

- определения потребности в оригинальном сервисном оборудовании и представления предложений заказчику по его разработке;

- обеспечения своевременной подготовки производства для изготовления опытных образцов (опытной партии) в согласованных объемах.

4.3.3 Изготовитель согласовывает рабочую КД по мере ее готовности. При этом в случаях разногласия с разработчиком, изготовитель имеет право провести ее экспертизу (в том числе метрологическую) третьей стороной. В случае отрицательного для разработчика результата экспертизы КД, он оплачивает стоимость работ по экспертизе.

4.3.4 На этапах изготовления и испытаний опытных образцов (опытной партии) создаваемой продукции:

- изготавливает опытные образцы (опытную партию);

- участвует во всех видах испытаний опытных образцов (опытной партии);

- осуществляет организационно-технические мероприятия с целью обеспечения возможности апробации методики поверки (калибровки, аттестации) создаваемой продукции, если эта продукция является продукцией вида СИ или испытательным оборудованием (ИО).

4.3.5 На этапе постановки продукции на производство:

- осуществляет технологическую подготовку и освоение производства создаваемой продукции, в том числе и метрологического обеспечения контроля ее качества;

- выполняет организационно-технические мероприятия, связанные с постановкой на производство продукции вида СИ (ИО);

- участвует в доработке технологических процессов и технологического оборудования, создаваемой продукции и ее КД по результатам испытаний;

- выполняет организационно-технические мероприятия, связанные с обеспечением возможности инспекционного контроля и надзора за производством со стороны заказчика и авторского надзора разработчика;

- проводит квалификационные испытания;

- обеспечивает финансирование авторского сопровождения при постановке продукции на производство и установившемся производстве.

4.3.6 На этапе серийного производства:

- обеспечивает стабильное качество выпускаемой продукции в планируемых объемах, подтверждаемое путем проведения ее периодических испытаний и (или) испытаний на надежность;

- выполняет первичную поверку (калибровку, аттестацию) выпускаемой продукции вида СИ (ИО) в лабораториях, аккредитованных на право проведения этих работ ;

- обеспечивает возможность проведения инспекционного контроля за производством продукции со стороны заказчика, авторского надзора за изготовлением продукции;

- проводит сертификацию продукции, подлежащую обязательной сертификации, а при необходимости, сертификацию продукции в добровольной сфере.

4.3.7 Применение процедур сертификации на иных, чем серийное производство, этапах изготовитель должен согласовывать с разработчиком и заказчиком (потребителем).

4.4 Основные функции потребителя

Потребитель:

- участвует в приемочных испытаниях продукции в составе приемочной комиссии; при невозможности воспроизведения условий испытаний или необходимости проведения испытаний на полигонах или железнодорожных путях общего пользования в форме подконтрольной эксплуатации, определяет место их проведения с учетом литеры в документации на изделие и осуществляет необходимую подготовку;

- обеспечивает сбор информации и представление достоверных сведений (по согласованию с изготовителем) при проведении испытаний на надежность методом сбора и обработки статистических данных результатов эксплуатации согласно [3] (для тепловозов - согласно ОСТ 32.70).

5 Порядок заказа на разработку и изготовление опытных образцов железнодорожной техники

Основными этапами заказа железнодорожной техники регламентируемыми настоящим стандартом являются:

- разработка технических требований к образцам ЖТ;

- организация и проведение конкурсов на разработку и изготовление опытных образцов ЖТ.

5.1 Разработка технических требований к образцам железнодорожной техники

5.1.1 Формирование технических требований к продукции является начальным этапом ее жизненного цикла. Оно предусматривает:

- выявление необходимой потребности в данной продукции;
- установление условий эффективного использования продукции;
- определение необходимых свойств продукции;
- определение значений основных показателей качества.

5.1.2 Технические требования должны обеспечивать реальную возможность создания по ним продукции необходимого технического уровня, сокращение сроков и затрат на разработку и постановку продукции на производство за счет тщательной предварительной проработки основных вопросов и снижения вероятности ошибок в процессе дальнейших работ.

5.1.3 Технические требования к образцам новой железнодорожной техники в обязательном порядке должны учитывать прогнозы изменения объема перевозочного процесса, соответствующих маркетинговых исследований, задания действующих Федеральных программ и ежегодных анализов использования ЖТ, выполняемых департаментами и управлениями МПС России.

Технические требования к продукции, подлежащей разработке, формируются с учетом тенденций ее развития, а также развития производственных процессов и услуг, в сфере которых используется продукция.

Тенденции развития данного вида продукции определяют в процессе патентных исследований. При этом выявляют приоритетное развитие отдельных свойств продукции и прогрессивные технические и художественные решения, а также закономерность изменения технического уровня продукции данного вида.

Технические требования должны отражать основные потребительские свойства заказываемой продукции и данные по условиям ее применения.

Технические требования должны отражать техническую совместимость данной ЖТ с эксплуатирующейся.

5.1.4 Технические требования к образцам ЖТ разрабатывают департаменты и управления МПС России с привлечением, при необходимости, компетентных организаций отрасли.

5.1.5 Номенклатура технических требований устанавливается в соответствии с [4], при этом должна учитываться номенклатура показателей, установленных

в соответствующих стандартах системы показателей качества на конкретную продукцию.

5.1.6 В состав технических требований в обязательном порядке включают требования, установленные всеми распространяющимися на данный вид ЖТ техническими регламентами и требования безопасности, установленные в стандартах.

Экспертизу полноты охвата обязательными требованиями образцов ЖТ, подлежащих обязательной сертификации, проводит аккредитованный в Системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (ССФЖТ) орган по сертификации данного вида ЖТ.

5.1.7 Нормирование показателей безопасности, энерго- и ресурсоэффективности в форме удельных их значений, а также показателей стандартизации и унификации обязательно.

5.1.8 Согласование и утверждение технических требований осуществляют в порядке, установленном МПС России. Ответственность за полноту согласования несут руководители департаментов и управлений МПС России, которым поручена разработка технических требований.

Состав и содержание технических требований приведены в приложении А.

5.2 Организация и проведение конкурсов на разработку и изготовление опытного образца железнодорожной техники

5.2.1 С целью размещения заказа на разработку и изготовление опытного образца ЖТ МПС России проводит конкурс среди потенциальных разработчиков и изготовителей ЖТ.

Условия конкурса, сроки его проведения и другая информация о нем публикуется МПС России в средствах массовой информации за 40 дней до даты проведения конкурса не менее чем в двух изданиях (обязательной является публикация в официальном издании МПС России газете "Гудок").

5.2.2 Общий состав документов, включаемых в состав конкурсного предложения участника конкурса, правила процедуры проведения конкурсов на разработку и изготовление ЖТ, устанавливает МПС России.

5.2.3 В обязательном порядке в состав конкурсного предложения участника включаются:

- проект технического задания на ЖТ, разработанный на основе утвержденных технических требований к образцу ЖТ (для новой техники);

- сертификат соответствия ССФЖТ на систему качества или производство, либо (до 01.01.2003) акт анализа состояния производства аналогичной ЖТ,

проведенного органом по сертификации, аккредитованным в ССФЖТ (если данный вид ЖТ подлежит обязательной сертификации в Российской Федерации);

- гарантийные обязательства по объемам поставок и лимитной цене ЖТ.

5.2.4 Техническое задание на разработку ЖТ.

5.2.4.1 ТЗ на разработку продукции является основным исходным техническим документом, определяющим необходимые и достаточные требования к разрабатываемой ЖТ.

В ТЗ предусматривают реализацию в полном объеме технических требований и всех обязательных требований, распространяющихся на данный вид ЖТ.

В ТЗ указывают предусмотренную законодательством форму подтверждения соответствия данного вида ЖТ обязательным требованиям (сертификация, декларирование).

Не допускается включать в ТЗ требования, которые противоречат законам Российской Федерации и обязательным требованиям.

5.2.4.2 Разработка ТЗ должна обеспечить формирование, как правило, полного комплекта функциональных, технологических, эксплуатационных, экономических и других требований к разрабатываемой (модернизируемой, модифицируемой) продукции.

Состав, содержание и оформление ТЗ приведены в приложении Б (для магистральных тепловозов – в соответствии с [5]).

5.2.5 В составе конкурсного предложения могут быть предъявлены материалы технического предложения по ГОСТ 2.118 или аванпроекта.

Необходимость их разработки устанавливается условиями проведения конкурса на размещение заказа на разработку и изготовление опытного образца ЖТ.

5.2.6 Разработка аванпроекта является самостоятельным видом работ, выполняемых до начала разработки продукции для более глубокой предварительной проработки комплекса вопросов, определяющих необходимость и целесообразность создания новой продукции, пути ее разработки, производства и эксплуатации.

5.2.7 Необходимость разработки аванпроекта на конкретный вид продукции устанавливается совместным решением заказчика и изготовителя (разработчика) и определяется условиями проведения конкурса на размещение заказа на разработку и изготовление опытного образца ЖТ.

5.2.8 При разработке аванпроекта в общем случае выполняют следующие работы:

- исследование состояния вопроса в области создания, производства и эксплуатации (потребления) данного вида продукции;

- обоснование технико-экономических показателей продукции и изыскание путей ее разработки;

- разработка предложений по организации разработки, производства и эксплуатации изделий;

- разработка предложений по математическому, информационному и другим видам обеспечения в зависимости от особенностей продукции;

- оформление комплекта документов аванпроекта.

5.2.9 В процессе разработки аванпроекта, как правило, проводят патентные исследования технического уровня и тенденций развития техники, технико-экономические расчеты, конструкторские проработки (включая в необходимых случаях изготовление и испытание макетов, моделей), осуществляют прогнозирование основных работ по всему жизненном циклу продукции.

Состав, содержание и оформление аванпроекта приведены в приложении В.

5.3 Принятие решения конкурсной комиссией, заключение договора на разработку и изготовление опытного образца железнодорожной техники

5.3.1 Решение конкурсной комиссией принимается на основе анализа всего пакета документов, представленных каждым участником конкурса.

5.3.2 При прочих равных условиях предпочтение отдают участнику:

- имеющему опыт создания аналогичной продукции для железнодорожного транспорта;

- имеющему штат квалифицированного персонала в данной области ЖТ;

- обеспечившему полный цикл разработки и изготовления опытного образца;

- имеющему сертификат соответствия на систему качества или производство;

- доказавшему представленным пакетом документов возможность серийного производства данного вида ЖТ;

- заявившему наименьшую стоимость проекта и сроки его реализации, наилучшие показатели экономической эффективности продукции, стоимости ее жизненного цикла.

5.3.3 С участником, выигравшим конкурс, МПС России или уполномоченное им, на основании нотариальной доверенности, юридическое лицо заключает договор на разработку и поставку опытного образца ЖТ.

5.3.4 Договор разрабатывается департаментом или управлением МПС России, разрабатывавшим технические требования, на основе типовых форм договоров принятых в МПС России.

5.3.5 В случае, если ЖТ подлежит обязательной сертификации, в условия договора включают требование о необходимости в месячный срок с даты подписания договора подачи в аккредитованный в ССФЖТ орган по сертификации данного вида ЖТ заявки на проведение сертификации и заключения с ним договора на проведение этих работ

Ответственность за внесение этих условий в текст договора несет руководитель департамента или управления МПС России, разрабатывавшего исходные технические требования.

Финансирование работ по договору открывают только после подачи заявки на проведение сертификации в орган по сертификации.

Ответственность за соблюдением данного положения возлагается на финансовые службы МПС России.

5.3.6 В условия договора вносится положение о том, что эксклюзивным собственником КД, ТД (ЭД) и опытного образца является заказчик.

6 Порядок проведения испытаний железнодорожной техники

В процессе разработки и постановки на производство образец железнодорожной техники подвергается следующим видам испытаний:

- приемо-сдаточным;
- предъявительским;
- предварительным;
- приемочным;
- квалификационным;
- сертификационным.

Объем, правила и место испытаний определяют в программе и методике испытаний. Для ЖТ, испытания которых возможны только у потребителя, в программе устанавливаются сроки проведения отладочных работ, опытной эксплуатации и проведения приемочных испытаний, а в случае необходимости сборки изделия у потребителя – также срок предварительных испытаний и доводки.

Настоящим стандартом регламентируется порядок организации и проведения предварительных и приемочных испытаний железнодорожной техники.

Порядок проведения испытаний аппаратуры железнодорожной автоматики телемеханики и связи регламентируется ОСТ 32.91.

6.1 Предварительные испытания

6.1.1 Предварительные испытания проводят с целью оценки соответствия технических характеристик (в том числе определяющих безопасность продукции) и параметров (показателей) качества опытного образца, его составных частей требованиям технического задания (ТЗ) и комплекта конструкторской документации (КД), качества отработки рабочей конструкторской, эксплуатационной и технологической документации, а также для определения возможности предъявления опытного образца на приемочные испытания.

6.1.2 В состав предварительных испытаний входит эксплуатационная наработка или эксплуатационный пробег (далее по тексту эксплуатационная наработка), которая является заключительной частью предварительных испытаний опытного образца ЖТ.

Эксплуатационную наработку проводят для предварительной оценки работоспособности и взаимодействия всех агрегатов и систем опытного образца в условиях эксплуатации перед предъявлением его на приемочные испытания.

Эксплуатационная наработка опытного образца должна составлять не менее 10% годового объема наработки ЖТ данного типа.

Для опытных образцов локомотивов и мотор-вагонного подвижного состава эксплуатационный пробег проводят в порядке и объемах, установленных [6].

В случае повреждения деталей и узлов опытного образца ЖТ при проведении эксплуатационной наработки разработчик и изготовитель принимают меры по ремонту или замене вышедшего из строя оборудования.

Результаты эксплуатационной наработки оформляются в виде акта, в котором указывается фактическая эксплуатационная наработка, неисправности и отказы, имевшие место в период проведения эксплуатационной наработки.

По согласованию с причастными департаментами и управлениями МПС России допускается проводить эксплуатационную наработку ЖТ в условиях испытательных центров ССФЖТ.

Необходимость эксплуатационной наработки, длительность и место ее проведения устанавливается в технических требованиях заказчика.

6.1.3 Объем, последовательность и место проведения испытаний определяются программой предварительных испытаний. Для сложных технических изделий (подвижного состава, системы энергоснабжения,

железнодорожной автоматики, СЦБ и т.п.) проводят испытания составных частей (СЧ) опытного образца по частным программам и методикам.

6.1.4 Для технического обслуживания и ремонта в процессе проведения испытаний опытного образца изготовитель формирует бригаду специалистов, укомплектованную персоналом, прошедшим специальную подготовку, знающим устройство, принципы работы систем и агрегатов, порядок их обслуживания и ремонта. Допускается в состав бригады включать специалистов разработчиков систем.

6.1.5 Порядок проведения испытаний.

6.1.5.1 Предварительные испытания проводятся изготовителем при участии разработчика.

В случае если полная сборка опытного образца и (или) его испытания на предприятии-изготовителе невозможны (или по другим причинам), то предварительные испытания в полном объеме проводят на месте эксплуатации (на объекте заказчика), при этом заказчик определяет место испытаний и обеспечивает его подготовку. Организует и проводит испытания изготовитель.

6.1.5.2 В случае если изготовитель, разработчик и заказчик принимают решение о необходимости предъявления результатов предварительных испытаний для зачета в качестве приемочных, то предварительные испытания:

- для ЖТ, не включенной в номенклатуру объектов, подлежащих обязательной сертификации, проводит комиссия, состав которой формируется из представителей изготовителя, разработчика и заказчика (а при его отсутствии, представителя потребителя);

- на соответствие требованиям безопасности, охраны здоровья и природы, установленным в технических регламентах к данному виду продукции проводятся в ИЦ, аккредитованных в ССФЖТ;

- для ЖТ, включенной в номенклатуру объектов, подлежащих обязательной сертификации, испытания по показателям контролируемым при сертификации, проводятся в ИЦ, аккредитованных в ССФЖТ.

Испытательные центры проводят испытания независимо от комиссии, образованной для проведения испытаний на основании заключенных договоров, и в соответствии с правилами процедуры, принятыми в ССФЖТ для ИЦ. Договор на проведение испытаний заключается между изготовителем и ИЦ.

6.1.5.3 Приказ о назначении комиссии и сроках проведения предварительных испытаний выпускает изготовитель по согласованию с разработчиком.

Комиссии по предварительным испытаниям предъявляются акты о завершении приемо-сдаточных испытаний и предъявительских испытаний,

подписанных представителем ОТК и инспектором МПС России (при наличии на заводе-изготовителе инспекции МПС России).

Комиссия, созданная для проведения предварительных испытаний опытного образца, обеспечивает полноту, достоверность и объективность оценки результатов испытаний, а также выполнение программы в установленные сроки.

6.1.5.4 В процессе испытаний ведут журнал испытаний опытного образца ЖТ и журналы испытаний его составных частей, в которых регистрируют:

- тип изделия, изготовитель, дата изготовления, дата поступления на испытания, идентификационные номера испытуемых изделий, результаты внешнего осмотра;
- ход и условия проведения испытаний;
- выявленные дефекты, неисправности, отказы составных частей образца ЖТ;
- способы и сроки их устранения;
- данные о проведенных настройках, регулировках;
- ежедневно выполняемую работу.

6.1.5.5 Результаты испытаний по проверке отдельных составных частей или параметров опытного образца оформляют протоколами.

6.1.5.6 Испытания должны быть приостановлены или прекращены решением комиссии при возникновении дефектов в узлах и деталях, препятствующих определению параметров ЖТ, угрожающих пожарной безопасности, безопасности обслуживающего персонала или безопасности движения поездов (при проведении испытаний на железнодорожных путях общего пользования).

6.1.5.7 Приостановленные испытания возобновляют после устранения причин приостановки решением председателя комиссии с оформлением соответствующего акта.

6.1.5.8 Прекращение испытаний оформляют актом, который должен быть подписан членами комиссии и утвержден ее председателем.

Прекращенные испытания возобновляют после реализации всех мероприятий, предусмотренных совместным решением разработчика и изготовителя с оформлением акта о готовности к продолжению испытаний, утверждаемого изготовителем.

6.1.5.9 По каждому выявленному дефекту, неисправности или отказу составляют акт с указанием причины, способа устранения и мероприятий по доработке. Акт подписывают члены комиссии.

6.1.5.10 Комиссия, проводящая испытания, имеет право увеличивать объем испытаний в случае обнаружения неисправностей или проведения доработки составных частей.

В зависимости от результатов анализа неисправностей, обнаруженных при испытаниях, комиссия имеет право продолжить испытания, повторить их полностью или с определенного этапа.

6.1.5.11 Применяемое испытательное оборудование должно быть аттестовано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 8.568, а используемые средства измерений должны быть поверены (откалиброваны) в соответствии с требованиями [7], [8].

6.1.5.12 Завершение предварительных испытаний оформляют актом, подтверждающим выполнение программы испытаний и содержащим конкретные и точные формулировки, оценки результатов.

В случае отрицательных результатов испытаний по отдельным составным частям или параметрам опытного образца указывают невыполненные требования ТЗ и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

6.1.6 Порядок назначения и работы комиссии.

6.1.6.1 Комиссию по проведению предварительных испытаний назначает и утверждает изготовитель. До утверждения состав комиссии согласовывается с разработчиком и организациями – участниками испытаний.

В случае если изготовитель, разработчик и заказчик принимают решение о необходимости зачета результатов предварительных испытаний в качестве приемочных, комиссию по проведению предварительных испытаний назначает и утверждает заказчик.

6.1.6.2 Изготовитель направляет в организации, представители которых должны входить в состав комиссии, запрос на участие их представителей в работе комиссии. В запросе указывают место, время начала предварительных испытаний и ориентировочную продолжительность испытаний.

Организации сообщают данные о своих представителях, направляемых для работы в комиссии, в течение 20 дней с даты отправление запроса.

Организация, не направившая своего представителя, считается не заинтересованной в испытаниях и производстве данной продукции.

Копию приказа о назначении комиссии председатель комиссии рассылает организациям – участникам предварительных испытаний не позднее, чем за 15 календарных суток до начала работы комиссии.

6.1.6.3 Для проведения непосредственной работы по отдельным видам испытаний решением председателя комиссии формируются рабочие группы, состоящие из членов комиссии и привлекаемых специалистов разработчика и изготовителя.

6.1.6.4 Комиссия руководствуется в своей работе следующими документами:

- приказом о ее назначении;
- техническим заданием на опытный образец;
- техническими заданиями или техническими требованиями на разработку составных частей опытного образца;
- программой предварительных испытаний опытного образца;
- частными программами и методиками испытаний;
- календарным планом – графиком проведения испытаний;
- комплектами конструкторской (технологической) и программной документации;
- действующими в системе МПС руководящими и нормативными документами, в том числе и по технике безопасности.

6.1.6.5 Комиссия обязана:

- проверить готовность опытного образца ЖТ и его составных частей, а также участников испытаний к проведению испытаний;
- сформировать рабочие группы из участников испытаний (членов комиссии и членов испытательной бригады);
- проверить правильность применения и пригодность для проведения испытаний средств испытаний, контроля и измерений в соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах (НД) на эти средства и в методиках испытаний;
- разработать формы отчетных документов (протоколов, актов, журналов испытаний) и обеспечить ими рабочие группы;
- провести испытания в соответствии с методиками испытаний;
- обеспечить регистрацию и оформление результатов испытаний;
- оценить достоверность данных, полученных при испытаниях;
- оценить КД и ТД на соответствие требованиям ЕСКД, ЕСТД и ТЗ;
- оценить соответствие характеристик и параметров испытываемого образца требованиям, установленным в ТЗ и КД;
- составить акты о прекращении (приостановке) испытаний, если они имели место и об их возобновлении;
- отразить в документах комиссии объем и результаты всех проведенных испытаний с приложением необходимых результатов измерений, графиков, фотографий и т.д.;
- разработать, при необходимости, обоснованные предложения по совершенствованию методов (методик) испытаний, изменениям конструкции (доработки) опытного образца ЖТ со сроком их реализации, а также по улучшению технического обслуживания в условиях эксплуатации;

- возобновлять прекращенные испытания только после реализации всех мероприятий, предусмотренных решением о прекращении испытаний;

- оформить акт предварительных испытаний на основе представленных протоколов испытаний и анализа КД и ТД.

6.1.6.6 Комиссия в ходе испытаний имеет право:

- по согласованию с организациями, утвердившими методики испытаний, проводить дополнительные испытания, необходимость которых выявлена в процессе испытаний;

- изменять, при необходимости, последовательность испытаний;

- прерывать (прекращать) испытания, если дальнейшее их проведение невозможно или нецелесообразно;

- возобновлять испытания после их перерывов, если устранены или миновали причины, по которым они были прерваны;

- устанавливать продолжительность перерыва испытаний и объем работ по повторным проверкам опытного образца после устранения причин, послуживших основаниями для перерыва испытаний;

- перед возобновлением прекращенных испытаний проверять материалы, в которых отражены результаты проверки полноты доработок опытного образца и выполнение решений заказчика и головного разработчика.

6.1.6.7 Председатель комиссии является руководителем испытаний и его распоряжения обязательны для всех членов комиссии и участников испытаний.

На председателя комиссии возлагаются следующие обязанности:

- решение организационных вопросов по обеспечению испытаний;

- руководство комиссией и организация ее работы;

- обеспечение выполнения всеми участниками испытаний мер безопасности при выполнении работ;

- обеспечение полноценного и своевременного выполнения объема испытаний;

- назначение членов комиссии ответственными за проведение отдельных испытаний и за руководство рабочими группами;

- периодическое информирование разработчика, изготовителя и заказчика о ходе испытаний.

Председатель комиссии несет ответственность за:

- организацию работы комиссии по проведению испытаний;

- полноту и объективность проверок, проводимых в ходе испытаний;

- проведение испытаний в полном соответствии с утвержденными программами и методиками;

- правильность, полноту и своевременность составления и оформления документации по испытаниям;

- соблюдение сроков проведения испытаний, объема и методов проведения испытаний;

- соблюдение требований техники безопасности;

- обеспечение безопасности участников испытаний и предотвращения аварийных ситуаций при испытаниях.

6.1.6.8 Члены комиссии имеют право:

- принимать непосредственное участие в оценке характеристик и параметров испытываемого образца;

- участвовать в обсуждении результатов испытаний и принятии по ним решений;

- вносить предложения об изменении объемов и методов испытаний, по улучшению качества опытного образца и элементов его конструкции, по унификации отдельных элементов конструкции;

- требовать повторения отдельных видов испытаний, если достоверность полученных результатов не обоснована;

- требовать привлечения к испытаниям, при необходимости, специалистов для решения технических и других вопросов;

- выражать в письменной форме особое мнение при несогласии с содержанием документации, оформляемой в ходе испытаний.

6.1.7 Порядок работы комиссии

6.1.7.1 Комиссия должна обеспечить четкую организацию работ при своевременном и полноценном выполнении ее членами своих обязанностей.

6.1.7.2 Членов комиссии командируют к месту проведения испытаний по вызову председателя комиссии.

6.1.7.3 Комиссия по проведению предварительных испытаний начинает работу за 1,5 месяца до начала испытаний.

6.1.7.4 Председатель комиссии или его заместитель вызывает членов комиссии к месту проведения испытаний с указанием даты прибытия. В случае невозможности выезда члена комиссии руководитель соответствующей организации обязан командировать другое лицо, наделив его необходимыми полномочиями.

6.1.7.5 Организация, являющаяся местом проведения испытаний, обеспечивает необходимые условия работы членов комиссии, в частности, организацию пропускного режима, выделение рабочих помещений, помощь в оформлении и размножении документов, обеспечение участников испытаний жильем, транспортом, средствами связи.

6.1.7.6 При возникновении принципиальных разногласий по отдельным техническим вопросам комиссия может привлекать в качестве экспертов компетентных ответственных специалистов, не являющихся членами комиссии.

6.1.7.7 По завершении испытаний комиссия оформляет и подписывает акт о проведении предварительных испытаний опытного образца ЖТ, включающий в качестве приложений :

- сводный перечень неисправностей и отказов, выявленных при испытаниях и предложения по их устранению;
- сводную ведомость замечаний и предложений по изменению КД и ТД;
- перечень доработок, выполненных в ходе испытаний.

6.1.7.8 Акт предварительных испытаний с приложениями (сводная ведомость замечаний и предложений по изменению КД и ТД; сводный перечень неисправностей и отказов; перечень доработок, выполненных в ходе испытаний) в течение 10 дней высылается руководителям заказчика, изготовителя и разработчика для оформления совместного решения о его утверждении.

6.1.7.9 В течение 10 дней после утверждения акта с перечисленными выше приложениями, изготовитель высылает выписки из акта заинтересованным организациям в части, их касающейся, для принятия решений по их реализации.

6.1.7.10 Комиссия заканчивает свою работу после подписания акта предварительных испытаний. По отдельному согласованному решению комиссия в ограниченном составе может привлекаться к работам по контролю устранения выявленных при испытаниях замечаний, реализации предложений по доработкам и корректировке документации.

6.1.8 Порядок оценки документации.

6.1.8.1 Оценка конструкторских и технологических документов является частью работ при предварительных испытаниях и проводится при выполнении всех видов испытаний.

6.1.8.2 Разработчик образца ЖТ не позднее, чем за 1 месяц до начала испытаний, представляет комиссии по 2 комплекта конструкторских, технологических программных документов, а также заключения об их проверке.

6.1.8.3 Комиссия проверяет комплектность и качество оформления КД и ТД. При наличии замечаний, препятствующих началу испытаний или затрудняющих работу комиссии, разработчик КД и ТД устраняет их до начала испытаний.

6.1.8.4 При обнаружении в КД и ТД недоработок, препятствующих выполнению работ или ведущих к нарушению мер безопасности, дальнейшая

проверка должна быть прекращена до устранения недостатков и внесения в оба экземпляра документа необходимых изменений.

6.1.8.5 По результатам проверки КД И ТД составляется "Акт проверки конструкторской и технологической документации". Замечания, включенные в него, вносят в сводную ведомость замечаний и предложений по изменению КД и ТД.

6.1.8.6 По окончании испытаний сводную ведомость замечаний и предложений по изменению КД и ТД направляют разработчику для учета при корректировке документации.

6.1.8.7 Положительные результаты предварительных испытаний опытного образца (опытной партии) являются основанием для присвоения КД и ТД литеры "О" и предъявления опытного образца (опытной партии) на приемочные испытания.

6.2 Приемочные испытания

6.2.1 Общие положения

6.2.1.1 Приемочные испытания проводят для определения соответствия опытного образца техническому заданию, требованиям стандартов и технической документации и для принятия решения о возможности постановки продукции на производство.

6.2.1.2 В случае если изготовитель и заказчик принимают решение, учитывая требования 4.4.7, о целесообразности зачета результатов приемочных испытаний по показателям, определяющим безопасность движения, безопасность жизни и здоровья людей, охраны окружающей среды, в качестве сертификационных, то до начала испытаний в орган по сертификации, аккредитованный в ССФЖТ направляется заявка на проведение работ по сертификации по правилам процедуры, принятой в ССФЖТ.

6.2.1.3 Приемочные испытания, при которых контролируются показатели, определяющие безопасность движения, безопасность жизни и здоровья людей, охраны окружающей среды проводятся в ИЦ, аккредитованных в ССФЖТ.

При этом испытания ЖТ могут проводиться в соответствии с ОСТ 32.53 и ОСТ 32.54, как с назначением головного исполнителя из числа ИЦ, привлекаемых к испытаниям, так и несколькими ИЦ без головного исполнителя.

В случае если объем испытаний, проводимых каким -либо ИЦ, составляет не менее 75% от объема всех приемочных испытаний, то договор на проведение испытаний заключается с этим ИЦ, который на основе договоров привлекает к испытаниям другие испытательные центры.

6.2.1.4 Приемочные испытания, при которых не контролируются показатели безопасности, охраны здоровья и природы, установленные в технических регламентах к данному виду продукции, могут проводиться:

- разработчиком совместно с заказчиком с участием изготовителя. Результаты приемочных испытаний представляются изготовителю до начала работы приемочной комиссии;

- Испытательным центром (испытательными центрами) в присутствии представителей заказчика, разработчика и изготовителя.

Вариант проведения приемочных испытаний определяет разработчик по согласованию с заказчиком.

6.2.1.5 В качестве приемочных могут быть зачтены результаты предварительных испытаний, если испытания проведены в соответствии с п.6.1.5.2 настоящего стандарта.

6.2.1.6 Разработчик, на основании письменного запроса, предоставляет организациям, проводящим приемочные испытания всю необходимую техническую документацию, акт предварительных испытаний и протокол (протоколы) предварительных испытаний.

6.2.1.7 Программа и методика приемочных испытаний составляются организацией, проводящей данные испытания, и согласовываются с заказчиком, разработчиком и изготовителем.

6.2.1.8 На приемочные испытания представляются:

- опытный образец;
- утвержденное ТЗ или документ, заменяющий его;
- комплект КД согласно ТЗ (в том числе проект ТУ на продукцию);
- комплект ТД (если ее разработка предусмотрена ТЗ);
- комплект ЭД по ГОСТ 2.601 (если их разработка предусмотрена ТЗ);
- комплект ремонтной документации по ГОСТ 2.602 (если их разработка предусмотрена ТЗ);
- акт предварительных испытаний;
- протокол (протоколы) предварительных испытаний;
- другая документация и материалы, подтверждающие технический уровень и конкурентоспособность продукции, а также имеющиеся заключения органов, осуществляющих государственный надзор за безопасностью, охраной здоровья и имущества граждан и окружающей среды.

6.2.2 Организация приемочных испытаний.

6.2.2.1 Организация приемочных испытаний, проводимых разработчиком.

При проведении испытаний разработчиком - испытания организует и проводит комиссия, на которую возлагаются только функции проведения приемочных испытаний.

Порядок организации и работы комиссии по проведению приемочных испытаний соответствуют порядку организации и работы комиссии по проведению предварительных испытаний, изложенных в п.п. 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 настоящего стандарта.

6.2.2.2 Организация приемочных испытаний, проводимых в испытательных центрах.

Заявителем на проведение приемочных испытаний является изготовитель продукции.

6.2.2.2.1 Выбор испытательного центра (центров) осуществляет Заявитель по согласованию с заказчиком продукции.

6.2.2.2.2 Приемочные испытания ЖТ проводятся на основании заявки, направленной Заявителем в адрес ИЦ. Заявка может быть оформлена в виде письма или проекта договора.

6.2.2.2.3 ИЦ, в адрес которого поступила заявка на проведение приемочных испытаний, информирует заявителя о принятом решении в течение 15 дней с даты поступления заявки.

6.2.2.2.4 Если область аккредитации испытательного центра не позволяет провести все необходимые испытания только в данном ИЦ, то для выполнения всего объема испытаний ИЦ самостоятельно определяет аккредитованные испытательные центры - соисполнители. Испытательные центры - соисполнители определяются исходя из их областей аккредитации.

Испытательный центр, в адрес которого поступила заявка, несет полную ответственность за качество всех выполняемых при испытаниях работ, в том числе, за качество работ, выполняемых привлеченными им аккредитованными испытательными центрами .

6.2.2.2.5 Приемочные испытания в ИЦ проводятся по стандартизованным методикам (для целей сертификации - по стандартизованным методикам ССФЖТ), по типовым методикам испытательного центра, которые внесены в паспорт аккредитованного испытательного центра, или по рабочим методикам, разработанным на основе стандартизованных или типовых методик и аттестованных в установленном порядке.

Методики аттестуются в порядке, определенном ОСТ 32.55. Рабочие методики дополнительно к процедуре аттестации, проходят процедуру согласования с заказчиком, а используемые для целей сертификации согласовываются и с органом по сертификации данного вида ЖТ.

6.2.2.2.6 При возникновении дефектов в узлах и деталях, угрожающих пожарной безопасности, безопасности обслуживающего персонала или безопасности движения поездов (при проведении испытаний на

железнодорожных путях общего пользования), приемочные испытания прекращаются организацией, которой поручен данный вид испытаний, самостоятельно и немедленно, о чем составляется акт.

В случае необходимости экспертизы причин дефекта (дефектов), препятствующего продолжению приемочных испытаний, заказчик, разработчик и изготовитель проводят экспертизу и представляют в ИЦ экспертное заключение и предложения по проведению дальнейших работ и испытаний, а также по возможным срокам устранения дефекта (дефектов).

6.2.2.2.7 При обнаружении в процессе проведения испытаний неисправностей, дефектов в конструкции испытываемого образца или в его оборудовании, препятствующих определению параметров ЖТ и связанных с некачественным изготовлением, настройкой, испытания приостанавливаются, и с участием заявителя и заказчика продукции, составляется акт о приостановке испытаний.

В акте указывается:

- виды неисправностей, дефекты и мероприятия по их устранению;
- сроки, место проведения работ по устранению неисправностей, дефектов;
- возможность продолжения испытаний;
- изменения, повторения или дополнения, вносимые в объем испытаний при их продолжении;
- откорректированные сроки окончания испытаний и другие мероприятия, необходимые для проведения и окончания испытаний.

6.2.2.2.8 Заявитель не может препятствовать проведению испытаний, выполняемых в соответствии с программой испытаний и методикой испытаний, даже если в результате проведения испытаний опытный образец будет приведен в неработоспособное состояние.

ИЦ, по возможности, должны проводить такие испытания после завершения всех других испытаний, предусмотренных программой испытаний.

6.2.2.2.9 Заявитель обеспечивает работоспособное состояние ЖТ за счет собственных средств в течение всего периода проведения приемочных испытаний, за исключением случаев, когда работоспособное состояние опытного образца ЖТ было нарушено в результате проведения работ, не определенных программой испытаний и проведенных по инициативе испытательного центра.

6.3 Оценку эксплуатационных документов проводят практической проверкой их в процессе эксплуатационных испытаний.

7 Порядок приемки результатов разработки

7.1 Результаты разработки продукции оценивает приемочная комиссия, в состав которой входят представители: заказчика, разработчика и изготовителя. В работе комиссии могут участвовать эксперты сторонних организаций, а по продукции, на которую установлены обязательные требования, органы государственного надзора (или представлено заключение этих органов).

При наличии заказчика его представителя назначают председателем комиссии. Состав комиссии формирует и утверждает заказчик или, при согласии заказчика, разработчик.

7.2 Разработчик представляет приемочной комиссии:

- ТЗ на выполнение ОКР;
- проект ТУ или стандарта технических условий (если их разработка предусмотрена);
- комплекты КД ,ТД и ЭД;
- протоколы приемочных испытаний;
- иные документы и материалы, подтверждающие соответствие разработанной продукции ТЗ и договору (контракту).

7.3 По результатам рассмотрения представленных материалов комиссия составляет акт, в котором указывает:

- соответствие образцов разработанной (изготовленной) продукции заданным в ТЗ требованиям, допустимость ее производства (сдачи потребителю);
- результаты оценки технического уровня и конкурентоспособности продукции, в том числе в патентно-правовом аспекте;
- результаты оценки разработанной технической документации (включая проект ТУ);
- рекомендации о возможности дальнейшего использования опытных образцов продукции;
- рекомендации по изготовлению установочной серии и ее объему при выполнении работ по постановке продукции на производство;
- замечания и предложения по доработке продукции и документации (при необходимости);
- другие рекомендации, замечания и предложения приемочной комиссии.

7.4 Акт приемочной комиссии утверждает заказчик.

Утверждение акта приемочной комиссии означает окончание разработки, согласование представленного проекта ТУ, согласование технической документации.

7.5 Утвержденный акт приемочной комиссии при положительных результатах дает право на присвоение разрабатываемой КД и ТД литеры "$О_1$" и осуществление постановки продукции на производство.

Примечание – В случае, если при приемочных испытаниях обнаружены несоответствия опытного образца (опытной партии) требованиям ТЗ, литера присваивается после устранения этих несоответствий и корректировки КД и ТД.

8 Порядок постановки на производство

8.1 Основанием для начала работ по постановке ЖТ на производство является решение изготовителя.

8.2 Постановка ЖТ на производство включает в себя подготовку и освоение производства.

Постановку продукции на производство осуществляет изготовитель с участием, при необходимости, разработчика.

В случае участия разработчика в работах по постановке ЖТ на производство объемы и сроки выполняемых им работ, условия их выполнения устанавливаются в договоре (контракте).

8.3 Подготовку производства, как правило, начинают параллельно с разработкой ЖТ (разработкой технической документации) и изготовлением отдельных составных частей ЖТ или ЖТ в целом.

Решение о проведении работ по подготовке производства и возможности начала производства ЖТ по технической документации до ее утверждения принимают разработчик и изготовитель. В этом случае разработчик и изготовитель устанавливает виды технической документации, подлежащей передаче, степень ее завершенности, комплектность, порядок рассмотрения, ответственность сторон и т.п.

До передачи полностью отработанного и утвержденного комплекта всей технической документации на продукцию разработчик и изготовитель могут принять решение о поэтапном использовании разработанных документов для подготовки производства. При этом рекомендуется оценить степень завершенности разработки, возможность использования технической документации на законченные составные части ЖТ, в том числе с учетом результатов их испытаний до испытаний ЖТ в целом, вероятности и размера возможного риска, связанного с необходимостью изменения ЖТ (внесения изменений в конструкцию изделий) и технологии ее (их) изготовления.

8.4 При подготовке производства изготовителем выполняются следующие работы:

- приемка комплектов КД и ТД литеры "$О_1$";

- изучение конструкции осваиваемой ЖТ и отработка ее на технологичность в соответствии со стандартами Единой системы технологической подготовки производства (ЕСТПП);

- разработка ТД, ЭД и РД (при необходимости) на продукцию, если их разработка не входила в состав работ по разработке ЖТ;

- приемка комплекта КД, ТД и РД (при необходимости) на специальные средства технологического оснащения и средства измерений и контроля, если разработка их предусматривалась ТЗ;

- разработка, изготовление и (или) приобретение средств технологического оснащения и средств измерений и контроля;

- получение заключений по проведенным экспертизам, разрешений органов государственного надзора, копии акта приемочных испытаний (приемочной комиссии);

- заключение контрактов с поставщиками покупных комплектующих изделий и материалов;

- обучение персонала, занятого при изготовлении, наладке, испытаниях, контроле, приемке, установке и монтаже ЖТ;

- разработка и выполнение других организационных и технологических мероприятий по подготовке производства.

8.5 Подготовку производства ЖТ считают завершенной, когда изготовителем получена вся необходимая техническая документация, разработана (отработана) ТД, опробованы и отлажены средства технологического оснащения и средства измерений и испытаний, подготовлен персонал, занятый при изготовлении, наладке, испытаниях, контроле, приемке, установке и монтаже ЖТ.

8.6 На этапе освоения производства выполняются следующие работы:

- изготовление образцов ЖТ установочной серии в соответствии с требованиями КД литеры "$О_1$" и технологического процесса для производства ЖТ по ТД литеры "$О_1$";

- квалификационные испытания образцов установочной серии;

- дальнейшая отработка (при необходимости) конструкции изделий на технологичность в соответствии со стандартами ЕСТПП;

- корректировка (при необходимости) КД и ТД по результатам изготовления и испытания установочной серии, а также оснащение технологического процесса изготовления ЖТ с присвоением КД и ТД литеры "А".

8.7 Объем установочной серии определяет заказчик, а при его отсутствии - изготовитель.

8.8 В случае, если для оценки характеристик ЖТ при приемке требуется применение образца-эталона, который не был утвержден на этапе приемочных испытаний, изготовитель утверждает в установленном порядке в качестве образца-эталона образец ЖТ из установочной серии.

8.9 Для подтверждения готовности производства к выпуску ЖТ в заданных объемах и соответствующей требованиям НД и КД изготовитель оценивает завершенность технологического процесса, качество и стабильность выполнения технологических операций и проводит квалификационные испытания образцов установочной серии.

Программу квалификационных испытаний разрабатывает изготовитель с участием заказчика и, при необходимости, разработчика в соответствии с требованиями НД и КД на продукцию.

Программа квалификационных испытаний согласовывается заказчиком.

8.10 Квалификационные испытания ЖТ при освоении производства являются обязательными, в том числе и для ЖТ, ранее освоенной и выпускаемой другими изготовителями, а также для ЖТ, изготавливаемой по технической документации иностранных фирм.

8.11 Допускается:

- не проводить квалификационные испытания при освоении производства изделий, входящих в сборочные единицы, несерийной повторяющейся ЖТ, конечной ЖТ, изготовленной путем агрегатирования из освоенных составных частей (деталей) по отработанной конкретной технологии;

- совмещать квалификационные испытания с приемочными, если освоение производства проведено в процессе изготовления опытного (головного) образца (опытной партии), т.е. они изготовлены по технологии и на оборудовании серийного производства. В этом случае акт, оформленный приемочной комиссией по приемке опытного (головного) образца (опытной партии), должен содержать соответствующее заключение.

8.12 При разработке типоразмерного ряда ЖТ квалификационные испытания проводят на образцах установочной серии типового представителя ряда при условии, что результаты испытаний могут быть распространены для всех представителей этого ряда.

8.13 Для средств измерений допускается совмещать квалификационные испытания с государственными контрольными испытаниями.

8.14 Порядок проведения квалификационных испытаний, результаты которых будут использованы для целей сертификации, определяется правилами процедуры ССФЖТ.

8.15 Количество и порядок отбора образцов ЖТ из установочной серии для квалификационных испытаний устанавливает заказчик, а при его отсутствии - изготовитель, если эти требования не установлены в НД на конкретный вид ЖТ. Отбор образцов проводят из ЖТ, принятой ОТК по результатам приемо-сдаточных испытаний.

8.16 Квалификационные испытания организует и обеспечивает их проведение изготовитель, а проводит комиссия. Комиссия и ее председатель назначается приказом руководителя изготовителя.

В состав комиссии, как правило, включают:

- представителей изготовителя;
- представителей разработчика;
- представителей заказчика (основного потребителя) при их наличии;
- представителей специализированных организаций, в системе которых будет осуществляться гарантийное или послегарантийное обслуживание ЖТ (при необходимости);
- представителей других заинтересованных организаций (при необходимости).

8.17 Результаты квалификационных испытаний считаются положительными, если образцы ЖТ, отработанные для испытаний, выдержали испытания в объеме программы квалификационных испытаний.

8.18 Положительные результаты квалификационных испытаний оформляют протоколом по форме, принятой у изготовителя и актом. Акт утверждает руководитель изготовителя при наличии подписей всех членов комиссии.

Утвержденный акт квалификационных испытаний направляется заказчику. При необходимости копия акта может быть направлена разработчику.

8.19 Утвержденный акт квалификационных испытаний является основанием для серийного производства ЖТ и присвоения КД и ТД литеры "А".

8.20 Отрицательные результаты квалификационных испытаний оформляют протоколом по форме, принятой у изготовителя. В протоколе указывают характеристики и параметры ЖТ, по которым установлены несоответствия, а также сроки разработки плана мероприятий по их устранению.

8.21 План мероприятий разрабатывает изготовитель с участием (при необходимости) разработчика. План мероприятий должен содержать сроки доработки изготовленной ЖТ, корректировки (при необходимости) НД, КД и ТД и повторных квалификационных испытаний доработанной продукции (при необходимости).

Решение по объему повторных испытаний принимается комиссией, проводившей квалификационные испытания.

Положительные результаты повторных испытаний оформляют согласно п.8.18 настоящего стандарта.

8.22 Освоение производства считается законченным, если утвержден акт квалификационных испытаний и КД и ТД присвоена литера "А".

8.23 Возможность и условия поставки потребителю продукции из установочной серии до завершения квалификационных испытаний оговариваются в договоре (контракте) на поставку. При отрицательных результатах квалификационных испытаний приемку и поставку продукции прекращают до устранения выявленных несоответствий и получения положительных результатов повторных квалификационных испытаний. Ранее принятую продукцию, в том числе поставленную заказчику (потребителю), изготовитель дорабатывает или заменяет.

9 Порядок допуска к применению на железнодорожном транспорте железнодорожной техники и порядок приобретения серийно выпускаемой железнодорожной техники предприятиями МПС России

9.1 Основанием допуска ЖТ для использования на железных дорогах МПС России является указание МПС России, подготовленное соответствующим департаментом или управлением МПС России. Указание выпускается при представлении изготовителем в департамент МПС России следующих документов:

- акта приемочной комиссии с решением, разрешающим серийный выпуск продукции;
- сертификата соответствия по показателям безопасности, если продукция подлежит обязательной сертификации в России;
- документов, подтверждающих техническую совместимость данной ЖТ с эксплуатирующейся;
- перечень организаций, осуществляющих сервисное обслуживание данной ЖТ.

9.2 Приобретение серийно выпускаемой железнодорожной техники осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсов на размещения заказа по приобретению предприятиями МПС России железнодорожной техники, приведенным в приложении Г.

10 Порядок утилизации железнодорожной техники предприятиями МПС России

10.1 Железнодорожная техника, снятая с эксплуатации, подлежит утилизации или может быть реализована юридическим или физическим лицам

при условии списания этой техники, а подвижной состав, кроме того, должен быть исключен из всех видов государственной регистрации (учета).

10.2 Списание железнодорожной техники, относящейся к основным фондам, осуществляется в соответствии с [9].

10.3 Утилизация снятой с эксплуатации железнодорожной техники осуществляется организациями, имеющими лицензию на проведение работ по утилизации соответствующего вида отходов производства и потребления.

10.4 Перед утилизацией снятой с эксплуатации железнодорожной техники, производится разукомплектование и демонтаж комплектующих изделий в соответствии с ведомостью оценки и технического состояния, представляемой вместе с актом на списание, в котором должно быть отражено наличие драгоценных металлов, зафиксированных в эксплуатационных документах в порядке, установленном ГОСТ 2.608.

10.5 Проведение работ по разукомплектованию, разделке и реализации ЖТ до получения акта на списание и подтверждения об исключении подвижного состава из парка запрещается.

Приложение А
(обязательное)

Состав и содержание технических требований

А.1 Технические требования заказчика рекомендуется излагать по разделам:

- назначение и область применения;
- технико-экономическое обоснование;
- основные требования к продукции;
- условия эксплуатации (применения);
- дополнительные требования.

А.2 В разделе "Назначение и область применения" приводят прямое назначение продукции и объекты, где она будет применена. Здесь же при необходимости указывают другие возможные области применения и перспективы создания модификации.

А.3 В разделе "Технико-экономическое обоснование" приводят обоснование необходимости разработки продукции, как альтернативу использования выпускаемой продукции. Приводят имеющуюся у заказчика информацию о лучших аналогах, подтверждающих принципиальную возможность положительных результатов, прогрессивность использования будущей продукции. Здесь же указывают экономическую эффективность продукции.

А.4 В разделе "Основные требования к продукции" указывают, прежде всего, требования к ЖТ, установленные всеми распространяющимися на данный вид ЖТ техническими регламентами, требования к системам защиты (для подвижного состава), предотвращающим повреждение ЖТ в аварийных режимах эксплуатации, а так же значения показателей, которые определяют преимущества новой продукции перед эксплуатируемой. При необходимости указывают различные варианты сочетания этих значений для достижения того же эффекта.

А.5 Раздел "Условия эксплуатации (применения)" содержит требования к внешним воздействиям на продукцию (температура, влажность, ускорения, сейсмичность, условия электропитания / энергоснабжения и т.п.). Для оборудования содержит основные данные технологического процесса, где оно будет применяться. Определяет необходимость эксплуатационной наработки, длительность и место ее проведения.

А.6 Раздел “Дополнительные требования” включает требования к монтажной технологичности, которые определяют для оборудования, поставляемого для вновь строящихся и реконструируемых объектов МПС России, когда выполнение этих требований по сравнению с действующими снижают трудоемкость и сроки монтажа оборудования на объекте. Здесь же могут быть указаны требования к техническому обслуживанию, ремонту, транспортированию, хранению, патентной чистоте, унификации и т.п.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Состав, содержание и оформление технического задания

Б.1 Техническое задание (ТЗ), как правило, состоит из следующих разделов:
- наименование и область применения (использования);
- основание для разработки;
- цель и назначение разработки;
- технические требования;
- экономические показатели;
- стадии и этапы разработки;
- порядок контроля и приемки;
- приложения.

В зависимости от вида, назначения, условий производства и эксплуатации продукции можно уточнять содержание разделов, вводить новые разделы или объединять отдельные из них.

Б.2 В разделе "Наименование и область применения (использования)" указывают наименование и (или) условное обозначение продукции и краткую характеристику области ее применения (использования, эксплуатации), общую характеристику объекта, в котором используют продукцию, перспективу экспорта.

Б.3 В разделе "Основание для разработки" указывают полное наименование документа (документов), на основании которого разрабатывают продукцию, организацию, утвердившую этот документ, дату его утверждения, а также наименование и (или) условное обозначение темы разработки.

Б.4 В разделе "Цель и назначение разработки" указывают цель разработки (разрабатывается впервые или взамен какой продукции), назначение разработки (создание базового образца, модификации, проведение модернизации и т.д.) и задачи, решаемые разработкой.

Здесь же указывают основные документы и другие материалы, которые необходимо использовать при разработке продукции.

Б.5 В разделе "Технические требования" указывают требования и нормы, определяющие показатели качества, условия производства и эксплуатации (потребления) продукции.

В него в полном объеме включают технические требования заказчика.

Раздел может состоять из подразделов, отражающих соответствующие требования, предъявляемые к продукции:

- состав продукции и требования к устройству (содержанию);
- показатели назначения и технического совершенства продукции;
- требования безопасности, охраны здоровья и природы;
- требования надежности;
- эстетические и эргономические требования;
- требования к составным частям продукции, расходным и эксплуатационным материалам;
- условия эксплуатации (использования);
- требования к патентной чистоте;
- требования технологичности и метрологического обеспечения;
- требования унификации и стандартизации;
- требования к маркировке и упаковке;
- требования к транспортированию и хранению;
- дополнительные требования.

Значения показателей качества продукции указывают, как правило, с предельными отклонениями или максимальными (минимальными) значениями.

Б.5.1 В подразделе "Состав продукции и требования к устройству (содержанию)" в общем случае указывают:

- наименование, количество и назначение основных составных частей продукции;
- конструктивные требования к продукции и составным частям (габаритные, установочные, присоединительные размеры, способы крепления, регулировка органов управления, соответствие образцам-эталонам, виды покрытий и т.п.);
- требования монтажной пригодности к продукции (поставка в собранном виде, не требующая разборки и ревизии на монтаже, максимально укрупненными транспортабельными блоками и т.п.);
- размеры партий, наличие расфасовки, массу продукции и, при необходимости, ограничение массы отдельных составных частей продукции, удельную материалоемкость;
- требования к средствам защиты (от влаги, вибрации, шума, вредных испарений, коррозии, микроорганизмов и др.);
- требования к взаимозаменяемости продукции и ее составным частям;
- устойчивость к моющим средствам, топливу, маслам и др.;
- требования к помехозащищенности и исключение помех, влияющих на другую продукцию;

- требования к виду (единичной, групповой и др.) и составу запасных частей, инструмента и принадлежностей.

Б.5.2 В подразделе "Показатели назначения и технического совершенствования продукции" указывают основные технические параметры продукции, определяющие ее целевое использование и применение, а также свойства, отражающие ее техническое совершенство по уровню или степени потребляемого сырья, материалов, топлива и энергии при эксплуатации или потреблении, например мощность, производительность, чувствительность, удельный расход сырья (материалов), топлива, энергии (энергоносителя), коэффициент полезного действия.

Для материалов и веществ указывают также содержание основного веществ, содержание нежелательных компонентов и т.п.

Б.5.3 В подразделе "Требования надежности" в общем случае указывают требования долговечности, безотказности, сохраняемости и ремонтопригодности.

Б.5.4 В подразделе "Эстетические и эргономические требования" в общем случае указывают требования технической эстетики, а также эргономические требования (удобства обслуживания, комфортабельность, усилия, требуемые для управления и обслуживания и т.п.).

Б.5.5 В подразделе "Требования к составным частям продукции, сырью, исходным и эксплуатационным материалам" в общем случае указывают:

- требования к составным частям продукции, сырью, жидкостям, смазкам, краскам и другим материалам, намечаемым для применения в составе продукции, а также при ее изготовлении и эксплуатации;
- физико-химические, механические и другие свойства (прочность, твердость, шероховатость поверхности и др.);
- ограничения в применении составных частей (включая покупные), сырья, материалов (в том числе используемых при применении продукции);
- возможность применения и (или) ограничение в применении дефицитных материалов, сплавов и продукции, содержащей эти материалы и сплавы;
- перечень материалов, применение которых недопустимо или нежелательно;
- требования по утилизации материалов, используемых для производства;
- требования к покупной продукции в части ее совершенствования и модернизации.

Б.5.6 В подразделе "Условия эксплуатации (использования)" в зависимости от вида и назначения продукции в общем случае указывают:

- условия эксплуатации, при которых должно обеспечиваться использование продукции с заданными техническими показателями;

- допустимое воздействие климатических условий (температуры, влажности, атмосферного давления, солнечной радиации, агрессивных сред, пыли и т.д.);

- допустимое воздействие механических нагрузок (вибрационных, ударных, скручивающих, ветровых и др.);

- время подготовки продукции к использованию после транспортирования и хранения;

- вид обслуживания (постоянное или периодическое) или допустимость работы без обслуживания;

- периодичность и ориентировочная трудоемкость технического обслуживания и ремонта;

- необходимое количество и квалификация персонала;

- параметры продукции, а также требования к обеспечению использования этой продукции в случае возникновения отказов разрабатываемой продукции.

Б.5.7 В подразделе "Требования безопасности, охраны здоровья и природы" в общем случае указывают требования к обеспечению безопасности при производстве, монтаже, эксплуатация, обслуживании и ремонте (от воздействия электрического тока, теплового воздействия, высокочастотных полей, ядовитых и взрывчатых паров, пыли и газов, акустических шумов и т.п.), допустимые уровни вибрационных и шумовых нагрузок в соответствии с системой стандартов по безопасности труда и другими действующими стандартами, санитарными нормами и т.п.

В этом же подразделе в общем случае указывают требования по обеспечению охраны здоровья и природы при производстве, эксплуатации (использовании), транспортировании, хранении, утилизации продукции (показатели вредных воздействий, меры и средства защиты природной среды от вредных воздействий; требования к рациональному использованию элементов природной среды – воздуха, воды, почвы, недр, растительного и животного мира; контроль выбросов загрязняющих веществ в природную среду).

Б.5.8 В подразделе "Требования к патентной чистоте" указывают страны, в отношении которых должна быть обеспечена патентная чистота продукции. Указание о патентной чистоте в отношении России является обязательным.

Б.5.9 В подразделе "Требования технологичности и метрологического обеспечения" в общем случае приводят требования к производственной,

монтажной и эксплуатационной технологичности, определяющие возможность достижения заданных показателей качества продукции в условиях ее изготовления, монтажа, технического обслуживания и ремонта при минимальных затратах (времени, средств и пр.) на выполнение работ и высокой производительности труда.

В этом подразделе указывают, при необходимости, также основные контролируемые параметры, Технические требования к методам и средствам измерений, квалификацию персонала и другие условия контроля и испытания продукции.

Б.5.10 В подразделе "Требования унификации и стандартизации" в общем случае приводят требования к использованию стандартных, унифицированных и заимствованных сборочных единиц и деталей при разработке продукции, а также показатели уровня унификации.

Б.5.11 В подразделе "Требования к маркировке и упаковке" в общем случае указывают:

- требования к маркировке, наносимой на продукцию и тару, в которую упакована продукция (место и способ нанесения, содержание маркировки, требования к качеству маркировки);
- возможные варианты консервации и упаковки продукции в зависимости от условий транспортирования и хранения;
- требования к консервации и упаковке продукции, в том числе требования к таре, материалам, применяемым при упаковывании, а также способ упаковывания;
- количество или массу продукции, упаковываемой в одно транспортное место.

Б.5.12 В подразделе "Требования к транспортированию и хранению" в общем случае указывают:

- условия транспортирования и виды транспортных средств (авиасредства, крытые или открытые вагоны, платформы, вагоны-ледники, трюмы или палубы судов, закрытые отапливаемые автомашины и др.), необходимость и способы крепления при транспортировании, расстояния транспортирования, скорости передвижения;
- требования к необходимой защите от ударов при погрузке и выгрузке и т.п.;
- место хранения (открытая площадка, навес, закрытый не отапливаемый склад, отапливаемое помещение и т.д.);
- условия хранения;
- условия складирования продукции (в штабеля, на стеллажи, подкладки, в резервуарах и т.п.);

- возможность и сроки обслуживания продукции во время хранения (переконсервации, переосвидетельствования, периодичность замены и др.);

- сроки хранения в различных условиях.

Б.5.13 В подразделе "Дополнительные требования" в общем случае указывают, например:

- требования к учебной продукции, тренажерам и другой подобной продукции и документации на нее;

- требования к сервисной аппаратуре, а также стендам для проверки продукции и особого обслуживания продукции и ее составных частей;

- специфические требования к продукции для экспорта (изготовлению, эксплуатации и др.).

Б.6 В разделе "Экономические показатели" в общем случае указывают ориентировочную эффективность, лимитную цену, предполагаемую годовую потребность в продукции, а также экономические, социальные или иные преимущества разрабатываемой продукции по сравнению с аналогичными образцами.

Б.7 В разделе "Стадии и этапы разработки" устанавливают необходимые стадии разработки и этапы работ и, при необходимости, сроки их выполнения.

Поэтапные сроки, указываемые в ТЗ, являются ориентировочными. Основными сроками выполнения работ считают сроки, установленные в договоре.

В этом же разделе указывают изготовителя разрабатываемой продукции и соисполнителей разработки (при наличии).

При необходимости проведения экспертизы документации указывают перечень документов, представляемых на экспертизу, стадии, на которых она проводится, и место проведения.

Указывают необходимость проведения сертификации продукции.

В разделе также устанавливают необходимость разработки стандарта (пересмотра действующих стандартов или внесения в них изменений) или подготовки предложений по разработке стандартов (пересмотру действующих стандартов или внесению в них изменений) на создаваемую (модернизированную) продукцию.

В разделе указывают необходимость проведения патентных исследований и стадий, на которых они проводятся.

Б.8 В разделе "Порядок контроля и приемки" приводят:

- перечень разрабатываемых документов, подлежащих рассмотрению на отдельных стадиях разработки, перечень организаций, с которыми следует согласовывать документы. В этот перечень включают технические условия,

карту технического уровня и качества продукции, патентный формуляр, программу и методику испытаний, эксплуатационные и ремонтные документы, если они предусмотрены к разработке.

- общие требования к приемке работы на стадиях (этапах) разработки (количество изготовляемых образцов продукции, а также предъявляемых на приемочные испытания, сроки и, при необходимости, место их проведения (организация, предприятие и т.п.). Указывают характеристики внешней среды, совокупность характеристик внешнего воздействия и режимы функционирования ЖТ, при которых контролируются показатели назначения, безопасности и качества ЖТ.

Б.9 В приложении к ТЗ приводят таблицу сравнения разрабатываемой продукции с лучшими отечественными и зарубежными образцами.

При необходимости в приложениях также приводят:

- копию заявки заказчика, а при ее отсутствии – сведения по ориентировочной потребности в разрабатываемой продукции на пять лет (по годам) с начала промышленного производства, а также сроки изготовления опытного образца (опытной партии), предъявления его приемочной комиссии и начало промышленного производства продукции;

- перечень научно-исследовательских и других работ, обосновывающих необходимость проведения разработки (при большом их объеме);

- чертежи, схемы, описания, обоснования, изобретения, расчеты и другие документы, которые должны быть использованы при разработке продукции;

- перечень заинтересованных организаций (предприятий), с которыми согласовывают конкретные технические (конструкторские и технологические) решения в процессе разработки продукции;

- перечень нового технологического оборудования, подлежащего разработке, в связи с разработкой продукции по техническому заданию;

- справочные и другие материалы.

Б.10 ТЗ оформляют в соответствии с общими требованиями к текстовым конструкторским документам по ГОСТ 2.105, на листах формата А4 , как правило, без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Номера листов (страниц) проставляют в верхней части листа (над текстом).

Приложение В
(рекомендуемое)

Состав, содержание и оформление аванпроекта

В.1 В комплект документов аванпроекта в общем случае включают:
- пояснительную записку;
- ведомость аванпроекта;
- схемы;
- таблицы и расчеты;
- чертеж общего вида;
- габаритный чертеж.

Обязательными документами являются пояснительная записка и ведомость аванпроекта, если кроме нее комплект документов содержит два и более документов.

Необходимость разработки остальных документов определяет разработчик, исходя из глубины проработки, удобства рассмотрения аванпроекта и использования его в дальнейшей разработке продукции.

В.2 К комплекту документов аванпроекта может прилагаться проект технического задания на разработку продукции и другие документы, выполненные на основе аванпроекта.

Проект технического задания излагают кратко, без обоснования требований. В разделе "Источники разработки" приводят информацию об аванпроекте.

В.3 Пояснительную записку выполняют с учетом требований, изложенных в настоящем разделе.

В.3.1 Пояснительная записка в общем случае включает следующие разделы:
- введение;
- назначение, область применения и цель разработки продукции;
- техническая характеристика и ее обоснование;
- технические решения, используемые в разработке;
- технико-экономическое обоснование разработки продукции;
- организация разработки и производства продукции;
- дополнительные предложения.

В зависимости от особенностей продукции отдельные разделы можно объединять, а также вводить новые разделы.

В.3.2 В разделе "Введение" указывают основание для разработки аванпроекта, наименование или условное обозначение организации (предприятия)-заказчика.

В.3.3 В разделе "Назначение, область применения и цель разработки продукции" приводят:

- краткую характеристику области и условий применения продукции;
- характеристику использования аналогичной продукции в России и за рубежом;
- цели разработки;
- предполагаемую потребность в продукции;
- возможность экспорта.

В.3.4 В разделе "Техническая характеристика и ее обоснование" приводят значения основных показателей качества, определяющих использование продукции по назначению.

Определение значений показателей должно проводиться с учетом соответствующих значений, установленных стандартами на группы однородной продукции, а также перспективными типажами и системами машин, оборудования и другой техники.

В разделе также приводят данные сравнительного анализа с показателями лучших мировых достижений на основе проводимых патентных исследований технического уровня и тенденций развития техники данного вида.

В.3.5 В разделе "Технические решения, используемые в разработке" на основе изучения тенденций развития данного вида техники и выявления прогрессивных технических решений приводят общие требования к конструктивному устройству продукции и ее составных частей.

Указывают перечень изобретений, которые целесообразно использовать при разработке.

В.3.6 В разделе "Технико-экономическое обоснование разработки продукции" в общем случае помещают расчет лимитной цены, обеспечивающей относительное удешевление новой продукции на единицу конечного полезного эффекта и расчет экономического эффекта от производства и использования новой продукции.

В.3.7 В разделе "Организация разработки и производства продукции" в общем случае приводят предложения по установлению:

- сроков разработки (по этапам);
- организаций-соисполнителей разработки и головного разработчика;
- количества изготовляемых опытных образцов и места проведения приемочных испытаний;
- сроков освоения производства продукции;
- предприятия-изготовителя и основных предприятий-смежников;

- необходимости строительства новых объектов в связи с производством продукции в заданных объемах;

- необходимых мероприятий по организации технического обслуживания и ремонта продукции, а также метрологическому обеспечению;

- необходимости сертификации продукции;

- математического, лингвистического, информационного и программного обеспечения разработки, производства и эксплуатации продукции, методов утилизации продукции.

В.3.8 В разделе "Дополнительные предложения" приводят необходимые сведения, не вошедшие в предыдущие разделы.

В.3.9 В приложении к пояснительной записке в общем случае могут быть помещены:

- копия задания заказчика;

- отчет о патентных исследованиях;

- проект плана совместных работ на выполнение ОКР;

- протоколы испытаний макетов, моделей (если они изготовлялись) и другие материалы.

В.3.10 Допускается оформлять пояснительную записку на листах без рамки и основной надписи.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Порядок организации и проведения конкурсов по размещению заказов на приобретение железнодорожной техники для нужд предприятий МПС России

Г.1 Общие положения

Г.1.1 Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона России "О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд" № 97 –ФЗ от 22.04.99.

Г.1.2 Порядок определяет порядок подготовки и проведения конкурсов, на право заключения договоров на выполнение работ или поставки продукции для нужд предприятий МПС России.

Г.2 Определения

Конкурс (тендер) - процедура выбора подрядчика или поставщика на выполнение работ или поставки продукции.

Предмет конкурса - право заключения договора на выполнение работ или поставки ЖТ.

Организатор конкурса - юридическое лицо - предприятие МПС России, уполномоченное распорядительными документами МПС России на проведение конкурсов в пределах своей компетенции.

Заказчик - предприятие, наделенное распорядительными документами МПС России, правами заключения и исполнения договоров на выполнение работ или закупки ЖТ.

Технический организатор - предприятие, которому организатором конкурса переданы права на техническую подготовку конкурсов, по приказу или договору.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, утверждаемый организатором конкурсов для каждого конкретного конкурса (торга) и уполномоченный принимать решения по определению победителя.

Участник конкурса – лицо, участвующее в процедуре проведения конкурса: организатор, заказчик, технический организатор, конкурсная комиссия, соискатели.

Соискатель (претендент) - хозяйствующий субъект любой формы

собственности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), выразивший согласие участвовать в конкурсе на предложенных условиях, выполнивший все поставленные условия квалификационного отбора, и представивший свое конкурсное предложение.

Квалификационные требования - совокупность критериев, предъявляемых к профессиональным, производственным и экономическим показателям соискателя.

Квалификационная документация - комплект документов, подготовленный соискателем в соответствии с квалификационными требованиями и предъявляемый Техническому организатору.

Квалификационный отбор - процедура рассмотрения квалификационной документации и принятия решения о соответствии соискателя квалификационным требованиям.

Квалификационное заключение - документ, отражающий факт предъявления соискателем необходимых документов и соответствие или несоответствие их установленным требованиям квалификационного отбора.

Конкурсная документация - комплект документов, разработанный Организатором или заказчиком конкурса и содержащий информацию о предмете конкурса, условиях выполнения работ, поставки продукции и требованиях к Исполнителю, Поставщику.

Заявка (оферта, конкурсное предложение) - документ, подготовленный и направленный соискателем в соответствии с требованиями настоящего Порядка, содержащий конкретные предложения соискателя по цене и условиям выполнения работ или поставки продукции для городских нужд.

Отзыв заявки - письменный отказ соискателя от участия в конкурсе после подачи им заявки конкурсной комиссии, но до начала процедуры проведения конкурса.

Экспертиза документации - проверка на полноту, комплектность и соответствие регламентирующим документам документации, представляемой на конкурс заказчиком и соискателями, проводимая техническим организатором или привлекаемыми им Специалистами и Экспертами.

Организационные расходы (регистрационный сбор) - безвозвратные денежные суммы, уплачиваемые соискателями за проведение организационных мероприятий техническому организатору, в установленных размерах и установленные сроки.

Условия конкурса - перечень обязательных требований к выполняемым работам, поставляемой продукции, изложенные в письменном виде и являющиеся составной частью конкурсной документации.

Наблюдательный совет - общественный коллегиальный орган, назначаемый Организатором конкурса для контроля за деятельностью технического организатора и заказчиков при подготовке и проведении конкурсов, действующий в соответствии с "Положением о Наблюдательном совете".

Г.3 Подготовка к проведению конкурса

Г.3.1 Организатор конкурса и заказчики в своей деятельности руководствуются обязанностью определять подрядчиков и поставщиков для нужд предприятий Министерства путей сообщения только через конкурсы.

Г.3.2 Заказчики обязаны ежегодно не позднее 1 ноября текущего года представить организатору конкурсов программу закупок работ, товаров, услуг на будущий год с указанием предмета торгов, вида и даты проведения, технической документации и финансирования.

Г.3.3 Заказчик совместно с организатором конкурсов не позднее 10 дней со дня принятия бюджета, составляет график проведения конкурсов на текущий год.

Г.3.4 Согласно утвержденному графику проведения конкурсов, заказчик обязан за 15 дней до выхода приказа о проведении торгов передать техническому организатору конкурсную документацию, а также дополнительные условия выполнения работ, поставки продукции.

Г.3.5 Технический организатор обязан в двухнедельный срок со дня получения конкурсной документации провести ее проверку на предмет укомплектованности и полноты содержащейся в ней информации, согласовать конкурсные требования и выдать заказчику и организатору конкурсов заключение о возможности проведения торгов.

Г.3.6 На основе графика проведения конкурсов и заключения технического организатора о возможности проведения конкурса организатор не позднее 45 дней до даты проведения открытого конкурса издает приказ с указанием условий конкурса, его вида, квалификационных требований, даты проведения, и утверждением конкурсной комиссии.

Г.3.7 Технический организатор в соответствии с изданным приказом публикует объявление в открытой печати и рассылает персональные приглашения по списку заказчика, подготавливает комплекты квалификационных требовании и конкурсной документации для каждого соискателя.

Г.4 Квалификационный отбор

Г.4.1 Квалификационный отбор проходят все Соискатели в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями, одинаковыми для всех Соискателей.

Г.4.2 Общие квалификационные требования включают следующие критерии:

- наличие опыта работы в области предмета конкурса;
- наличие квалифицированных ИТР и стабильность состава рабочего коллектива;
- наличие лицензий на выполнение работ (изготовление продукции) по предмету конкурса и договоров со смежными организациями, имеющими необходимые лицензии на сопутствующие работы, наличие соответствующих сертификатов на выпускаемую продукцию;
- наличие собственного или заемного капитала, необходимого для исполнения условий конкурса и выполнения работ (выпуска продукции), с предоставлением соответствующих документов;
- участие ранее в выполнении работ (поставке продукции) для нужд предприятий МПС России или для крупных заказчиков с приложением отзывов;
- отсутствие просроченной задолженности перед городским и федеральным бюджетами; для нерезидентов обязательно наличие представительства в России;
- наличие копии и подлинников платежных поручений об оплате организационных расходов и задатка;
- другие критерии по усмотрению конкурсной комиссии и организатора конкурса;
- другие критерии, положительно характеризующие соискателя.

Г.4.3 Для каждого конкретного конкурса организатор совместно с заказчиком и конкурсной комиссией объявляет свои конкретные квалификационные требования, обязательные для всех соискателей.

Г.4.4 Технический организатор проверяет представленные документы и извещает соискателя о прохождении (непрохождении) им квалификационного отбора. Уплаченные суммы организационных расходов ему не возвращаются.

Г.5 Функции участников конкурса

Г.5.1 Организатор конкурсов:

- утверждает круг заказчиков, состав конкурсной комиссии, назначает технического организатора и наблюдательный совет;
- утверждает "Порядок по организации и проведению конкурсов", "Положение о Наблюдательном совете", вносит в них изменения и дополнения;
- утверждает график проведения конкурсов на год;
- издает приказы о проведении конкурсов с указанием условий конкурса, его вида, квалификационных требований и даты проведения;
- утверждает итоговый протокол заседания конкурсной комиссии;
- совместно с наблюдательным советом рассматривает все претензии участников конкурса и принимает по ним решения;
- лишает заказчиков права выполнять функции организатора конкурсов.

Г.5.2 Заказчик:

- подготавливает конкурсную документацию по предмету торгов, несет ответственность за ее комплектность и полноту информации; содержащейся в ней;
- готовит перечень необходимых работ, продукции, услуг для нужд предприятия и составляет план проведения конкурсов на год;
- устраняет замечания технического организатора по качеству и количеству конкурсной технической документации до публикации объявления о проведении конкретного конкурса. В случае невыполнения замечаний по конкурсной технической документации сроки проведения конкурса могут быть перенесены на более позднее время;
- определяет круг возможных претендентов, по предмету конкурса из зарекомендовавших себя подрядчиков (поставщиков) и направляет его техническому организатору;
- заключает договор с победителем;
- контролирует выполнение договора и выполняет обязанности заказчика до полного исполнения подрядчиком (поставщиком) условий договора.

Г.5.3 Конкурсная комиссия:

- рассматривает конкурсную документацию и с учетом мнения заказчика и технического организатора, принимает решение о возможности проведения конкурса;
- получает заявки от соискателей:

- разрабатывает критерии и методики оценки конкурсных предложений;

- дает свои предложения по порядку подготовки и проведению конкурсов;

- определяет победителя конкурса, может назначить дополнительный этап конкурса, направляет оферты на экспертизу, дает свои рекомендации относительно допуска отдельных соискателей к последующим конкурсам;

- в срок не более 30 дней с даты проведения конкурса уведомляет победителя и других соискателей о результатах конкурса.

Г.5.4 Технический организатор:

- проверяет конкурсную документацию. При необходимости привлекает консультантов для квалифицированной проверки и формулировки специальных требований и докладывает конкурсной комиссии и организатору о результатах экспертизы Конкурсной документации;

- после принятия решения о проведении открытого конкурса, после получения и проверки конкурсной документации, не позднее 40 (сорока) дней до даты проведения конкурса, публикует информацию в открытой печати и рассылает уведомления возможным соискателям о предстоящем открытом конкурсе и квалификационном отборе. При проведении закрытого конкурса, не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса, извещает потенциальных соискателей об условиях проводимого конкурса;

- в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования объявления о конкурсе, или в сроки указанные в объявлении, выдает каждому соискателю комплект конкурсной документации, и вместе с заказчиком дает разъяснения по ней, при необходимости доводит эти разъяснения до сведения всех соискателей, которым была предоставлена конкурсная документация. До истечения срока представления заявок может по инициативе организатора или заказчика, изменить конкурсную документацию, с незамедлительным уведомлением всех соискателей о внесении изменений в конкурсные условия;

- в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования объявления об открытом конкурсе, или в сроки, указанные в извещениях о закрытом конкурсе, принимает от представителей соискателей квалификационные документы, суммы организационных расходов, выдает соискателю извещение, подтверждающее факт приема документов, ведет регистрацию всех документов, поступающих для конкурса, производит проверку квалификационных документов на предмет соответствия их квалификационным требованиям и условиям конкурса и дает свое заключение о допуске соискателя к конкурсу;

-в течение 30 (тридцати) дней со дня объявления об открытом конкурсе или в сроки, указанные в извещениях о закрытом конкурсе, выдает всем

соискателям, прошедшим квалификационный отбор, по предъявлении доверенности, форму заявки на участие в конкурсе и условия ее доставки в конкурсную комиссию;

- по окончании срока приема заявок передает квалификационные документы конкурсной комиссии вместе с заключением о соискателях, прошедших квалификационный отбор;

- получает от соискателей оплату организационных расходов (регистрационных сборов), оплачивает все затраты, связанные с проведением конкурса, представляет организатору отчет о расходовании данных сумм;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии, оформляет его, хранит папку с документами в течение 5-ти лет. При ведении протокола может использовать технические средства звукозаписи.

Г.5.5 Соискатель:

- в срок не позднее 30 (тридцать) дней с даты публикации объявления о проведении конкурса или в сроки, указанные в объявлении, оплачивает все установленные платежи, собирает и оформляет в соответствии с условиями конкурса и квалификационными требованиями документы, и предоставляет их техническому организатору;

- несет ответственность за полноту и достоверность переданной квалификационной документации, и в случае предоставления ложных данных может быть отстранен от участия в конкурсе без возврата ранее уплаченных сумм на организационные расходы;

- при получении уведомления о прохождении квалификационного отбора получает у технического организатора, в указанное время, комплект конкурсной документации для формирования своего предложения, форму заявки и условия ее доставки в конкурсную комиссию;

- в порядке, определенном п.9.7. Порядка, оформляет и подает заявку в конкурсную комиссию.

Г.6 Виды конкурсов

Г.6.1 В зависимости от предмета конкурса и сложившейся конъюнктуры конкурсы могут быть общими и внутренними, открытыми и закрытыми, многоэтапными, конкурсами одного исполнителя.

Г.6.2 В общих конкурсах могут принимать участие в качестве соискателей как российские, так и иностранные предприятия и организации. Общие конкурсы могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Г.6.3 Внутренние конкурсы объявляются только для предприятий и организаций. Они также могут быть открытыми и закрытыми.

Г.6.4 Открытый конкурс проводится с опубликованием в периодической печати, не менее чем в двух изданиях, объявления о предмете и условиях конкурса для привлечения наибольшего числа соискателей.

Г.6.5 Закрытые конкурсы проводятся по решению заказчика без опубликования в печати, а путем рассылки известному кругу соискателей соответствующих извещений в случаях:

- если цена контракта составляет менее 2500 законодательно установленных минимальных зарплат;
- при наличии срочного исполнения заказа на товары, работы и услуги; при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, не явились результатом медлительных действий заказчика;
- вследствие чрезвычайных обстоятельств, когда проведение конкурса нецелесообразно с учетом затрат времени на его организацию;
- если предметом конкурса является объект особого режима или особой сложности, выполнение работ, оказание услуг на котором представлено право ограниченному кругу юридических лиц.

Г.6.6 Многоэтапные конкурсы могут проводиться, когда необходимо провести несколько процедур отбора по разным критериям в случаях:

- необходимости ведения предварительных переговоров и проведения маркетинговых исследований;
- если предметом конкурса являются научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- если два или более соискателей предложили одинаковые условия по предмету конкурса;
- если предвидится необходимость внесения изменений и дополнений в требования к предмету конкурса и соответственно к соискателям;
- многоэтапные конкурсы могут быть объявлены открытыми только на первом этапе.

Г.6.7 Конкурс одного исполнителя может быть рассмотрен конкурсной комиссией в следующих случаях:

- когда в открыто объявленном конкурсе участвует всего один соискатель;
- когда известен только один производитель, поставщик, исполнитель по данному виду ЖТ.

Г.6.8 При проведении закрытых конкурсов и конкурсов одного исполнителя снижение стоимости работ, товаров, услуг должно быть не меньше, чем 5% от сметной (первоначальной) стоимости.

Г.6.9 Заказчики и организации, работающие на хозрасчете, приобретение работ, услуг и товаров стоимостью до 100 законодательно установленных минимальных зарплат производят без конкурса.

Г.7 Условия участия в конкурсе

Г.7.1 Общими условиями для всех конкурсов и всех соискателей при квалификационном отборе являются:

Г.7.1.1 Соискатели должны быть платежеспособными, не должны находиться в процессе ликвидации, быть признанными несостоятельными (банкротами), их имущество не должно находиться под арестом и (или) являться юридическим лицом, экономическая деятельность которого приостановлена.

Г.7.1.3 Соискатель должен иметь определенную историю финансово-экономической деятельности в сфере предмета конкурса, стабильный трудовой коллектив, квалифицированный управленческий персонал, наработанные связи со смежниками.

Г.7.1.4 Соискатели, изъявившие желание участвовать в конкурсе и согласные с его условиями, представляют техническому организатору следующие квалификационные документы:

- анкету предприятия (приложение Д) с указанием наименования предприятия, организационно-правовой формы, даты и места регистрации, сведений об учредителях и уставном капитале, ФИО руководителя, юридического и фактического адреса, номеров телефонов, факса н телефакса, ИНН, банковских реквизитов, численности работников и др. необходимые сведения.

- копии свидетельств о регистрации в регистрационной палате, ГНИ, устава, лицензий, сертификатов;

- копии платежных поручений (с предъявлением подлинников) о перечислении организационных расходов Техническому организатору;

- копию последнего баланса (с отметкой ГНИ) с приложением всех отчетных форм к нему;

- справку об участии в выполнении государственных заказов или заказов других крупных заказчиков с приложением отзывов;

- справку о наличии оборудования, техники, механизмов при выполнении заказов на подрядные работы;

- справку о наличии производственных, складских и др. помещений, зданий, строений.

Г.7.2 Общими условиями для всех соискателей при подаче заявки со своим предложением в конкурсную комиссию являются:

Г.7.2.1 Своевременная и в полном объеме оплата установленной суммы организационных расходов (регистрационного сбора);

Г.7.2.2 Своевременная доставка техническому организатору конкурсов всего пакета документов указанного в п. 7.1.4 Порядка. Для открытых

конкурсов этот срок указывается в опубликованном объявлении, а для закрытых конкурсов указывается в извещении, направляемом соискателю.

Г.7.2.3 Оформление и доставка самой заявки в конкурсную комиссию в соответствии с полученными указаниями;

Г.7.2.4 Приложение к заявке дополнительных расчетов, калькуляций, планов, ТЭО и т.п., если это определено в конкретных условиях к конкурсу;

Г.7.2.5 Соискатель может дополнительно представить альтернативные предложения, существенно улучшающие конкурсные условия, или принять на себя какие-либо дополнительные обязательства.

Г.7.3 Предоставление соискателем каких-либо ложных данных либо подложных документов ведет к исключению его из числа соискателей без возврата ему сумм организационных расходов (регистрационного сбора) и недопущения впредь к конкурсам юридических лиц, где руководителями либо учредителями будут лица из состава руководителей и учредителей данной организации.

Г.7.4 Все документы представляются соискателям только на русском языке и адаптированы для чтения специальных терминов и отчетов. Учредительные документы нерезидентов должны иметь апостиль.

Г.7.5 Копии документов должны быть заверены должностным лицом и печатью соискателя.

Г.7.6 Переданные соискателем на конкурс документы не возвращаются. Возврат квалификационных документов соискателю может быть произведен только после отзыва им своей заявки до заседания конкурсной комиссии.

Г.7.7 Конкурсная документация хранится в течение трех лет в месте, определяемом организатором конкурсов.

Г.7.8 Конкретные условия для каждого конкурса утверждаются организатором конкурса и доводятся до сведения всех участников в процессе квалификационного отбора.

Г.8 Конкурсная документация

Г.8.1 В состав предварительной конкурсной документации, передаваемой соискателям, изъявившим желание участвовать в конкурсе, входит:

- информация о предмете конкурса, виде конкурса, о месте и времени его проведения;
- сведения об организаторе, проводящем конкурс, заказчике и техническом организаторе, его местонахождение, часы работы, телефоны.
- перечень Квалификационных документов и суммы организационных

расходов представляемых и перечисляемых соискателями техническому организатору;

- технические и экономические показатели предмета конкурса (при необходимости), сроки выполнения работ (поставки продукции);

- требования к соискателю по предмету конкурса;

- техническую документацию на предмет конкурса (утвержденный проект, требуемый ассортимент продукции, требования ГОСТов, условия поставки и т. п.);

- перечень и требования к документам, которые должны быть представлены соискателями;

- образцы платежных поручений для перечисления организационных расходов с указанием банковских реквизитов получателя и сроков оплаты;

- предупреждение о том, что заявки и документы, оформленные с отступлением от указанных требований и поступившие после установленного срока, не рассматриваются, и что в этом случае, и в случае отказа от участия в конкурсе, перечисленные соискателем денежные суммы на организационные расходы не возвращаются.

Указанная документация передается каждому соискателю, изъявившему желание участвовать в конкурсе, а также направляется организациям, указанным заказчиком.

Г.8.2 В день получения техническим организатором от соискателя указанных документов для конкурсного отбора в полном объеме технический организатор передает соискателю следующие документы и информацию:

- о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии, на котором будет производиться вскрытие конвертов с предложениями участников;

- проект договора между победителем и заказчиком;

- срок, в течение которого должен быть подписан договор, и предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам проведенного конкурса;

- информацию об органах полномочных рассматривать апелляции участников конкурса на неправомерные действия конкурсной комиссии и технического организатора:

- другая информация на усмотрение конкурсной комиссия.

Г.8.3 Ответственность за качество и полноту конкурсной документации несут заказчик и технический организатор.

Г.9 Порядок проведения конкурса (тендера)

Г.9.1 После принятия решения о проведении открытого конкурса, организатор конкурса не позднее 45 (сорока пяти) дней до его проведения, издает приказ о его проведении, где утверждается конкурсная комиссия, предмет конкурса, его условия, дата, время и место проведения конкурса.

Г.9.2 Технический организатор, не менее чем за 40 дней, или в срок оговоренный приказом, до даты проведения открытого конкурса через средства массовой и деловой информации не менее, чем в двух изданиях (обязательной является публикация в официальном издании МПС России газете "Гудок") публикует информацию об условиях предстоящего конкурса.

Г.9.3 Информация должна содержать:

Г.9.3.1 Сведения об организаторе конкурса, заказчике и техническом организаторе, которому поручено его подготовка;

Г.9.3.2 Краткое наименование предмета и вида конкурса, дату, место и время его проведения;

Г.9.3.3 Место получения конкурсной документации и консультаций по ней;

Г.9.3.4 Сроки представления Квалификационной документации;

Г.9.3.5 Контактные телефоны, местонахождение и время работы технического организатора.

Г.9.4 В случае принятия решения о проведении закрытого конкурса технический организатор рассылает извещение о конкурсе (Приложение Е) в сроки и только предприятиям определенным приказом организатора конкурса.

Г.9.5 В период, отведенный для подачи и проверки квалификационных требований, технический организатор осуществляет:

- прием, регистрацию и хранение квалификационных документов соискателей;
- анализ представленных соискателями в анкетах и справках сведений, и проверку их достоверности;
- по поручению организатора сбор дополнительной информации о соискателях, относящейся к предмету конкурса;
- организует работу независимых экспертов по оценке профессиональных качеств и финансового потенциала соискателей;
- предоставляет конкурсной комиссии квалификационное заключение о выполнении соискателями требований квалификационного отбора:

Г.9.6 Итоговое заседание конкурсной комиссии и вскрытие конвертов с заявками (конкурсными предложениями) участников проводится в день, час

и месте, официально объявленных через средства массовой информации или в уведомлениях персонально переданных соискателям. Перенос даты конкурса возможен только по приказу организатора конкурсов.

Г.9.7 Соискатели подают заявки с указанием своих предложений по указанной форме в следующем порядке:

Г.9.7.1 Сформировав свои предложения, соискатель излагает их в строгом соответствии с бланком заявки (Приложение Ж), полученной от технического организатора, подписывает и заверяет печатью.

Г.9.7.2 На каждый заявленный лот соискатель заполняет отдельную заявку, при этом все заявки укладываются в один конверт, если на одном заседании конкурсной комиссии рассматриваются сразу несколько лотов.

Г.9.7.3 Чистый, без каких-либо пометок и надписей, конверт с запечатанной в нем заявкой (офертой), оформленной в соответствии с условиями конкурса представитель соискателя одновременно с представителями других соискателей, по команде председателя конкурсной комиссии, передает конкурсной комиссии непосредственно перед их вскрытием;

Г.9.7.4 Представитель соискателя, за исключением директора, должен иметь при себе заверенную печатью предприятия доверенность на участие в конкурсе.

Г.9.8 Вскрытие конвертов конкурсной комиссией проводится при наличии полномочного состава комиссии (не менее 2/3 ее состава, наделенного правом решающего голоса) и в присутствии соискателей.

Г.9.9 Перед вскрытием конвертов, один из членов комиссии раскладывает конверты на столе конкурсной комиссии. Члены комиссии и участники должны быть удостоверены в сохранности упаковок конвертов, после чего проводится вскрытие конвертов и объявление предложений соискателей.

Г.9.10 В случае подачи двумя или более соискателями одинаковых лучших предложений, комиссия вправе принять решение о разделе лота между ними, либо, выдав чистые бланки новых заявок, попросить представителей этих соискателей сделать новые предложения непосредственно в ходе конкурса. Отсутствие полномочий на новые предложения рассматриваются как отсутствие самих новых предложений. Комиссия вправе, с согласия соискателей, давших одинаковые предложения, отложить рассмотрение конкурсных предложений не более, чем на 10 дней. Комиссия вправе отнести срок вынесения решения по офертам соискателей не более чем на 30 дней, а при привлечении сторонних экспертных организаций не более чем на 90 дней.

Г.9.11 Решение принимается простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя

конкурсной комиссии становится решающим. Голосование проводится на закрытом заседании комиссии открытым голосованием.

Г.9.12 До утверждения результатов работы конкурсной комиссии соискатели, не одержавшие в конкурсе победу, могут обращаться к организатору с обоснованными заявлениями на неправомерные действия кого-либо из участников конкурса (за исключением решения о признании победителя).

Присутствие соискателя при рассмотрении его обращения обязательно, соискатель, не принявший участие в этой процедуре, впоследствии лишается права на повторное рассмотрение своего обращения.

Г.9.13 После утверждения итогов конкурса претензии участников могут рассматриваться исключительно в судебном порядке.

Г.9.14 Организатор конкурса и конкурсная комиссия на любом этапе проведения конкурса вправе потребовать от соискателей представления дополнительной информации, в том числе сведений об их финансовом положении.

Г.9.15 Вся информация, касающаяся соискателей, их предложений и процедуры конкурса является конфиденциальной и не подлежит разглашению участниками конкурса, за исключением случаев предоставления информации в Государственные контролирующие органы.

Г.10 Протокол конкурса

Г.10.1 По результатам заседания конкурсной комиссии ведется протокол. Протокол оформляется техническим организатором в двух подлинных экземплярах, один из которых направляется заказчику, второй - в дело. Копия протокола направляется победителю (ям) конкурса. При ведении протокола допускается применение технических звукозаписывающих средств.

Г.10.2 В преамбуле протокола отражается дата и место заседания конкурсной комиссии, предмет конкурса, состав присутствующих членов комиссии, состав соискателей.

Г.10.3 Первым вопросом рассматривается наличие кворума и правомочность комиссии принимать соответствующие решения.

Г.10.4 Следующим вопросом заслушивается заключение технического организатора о выполнении соискателями требований квалификационного отбора и принимается решение о допуске соискателей к конкурсу.

Г.10.5 При рассмотрении заявок (оферт) соискателей в протоколе должны быть внесены записи о правильности оформления заявок, т. е. соответствии

заполненных соискателем заявок, установленным формам и конкурсным требованиям.

Г.10.6 В протоколе должно быть четко и конкретно описано решение, принятое конкурсной комиссией с распределением занятых мест соискателями, о направлении оферт на экспертизу, об отсрочке вынесения решения, о проведении дополнительного этапа конкурса и т.п., с указанием сроков и конкретных действий конкретных исполнителей.

Г.10.7 Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии. При необходимости в нем излагается мнения тех членов комиссии, кто голосовал "против" принятия того или иного решения.

Г.10.8 В протоколе должна быть ссылка о согласии (несогласии) соискателей с решением конкурсной комиссии, с указанием причин несогласия.

Г.10.9 Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, секретарем и всеми соискателями

Г.10.10 Оформленный протокол направляется на утверждение организатору конкурсов.

Г.11 Реализация результатов конкурса

Г.11.1 Победитель конкурса заключает договор с заказчиком по предмету конкурса на условиях, ставших основанием для признания его победителем, включая принятые победителем дополнительные обязательства.

Г.11.2 Подписание договора должно состояться в течение 5 (пяти рабочих дней) после утверждения результатов конкурса.

Г.11.3 Действия победителя конкурса, не подписавшего в установленный срок **договор, расцениваются как отказ от его заключения.**

Г.11.4 В случае отказа победителя от заключения договора, предложение о заключении договора должно быть направлено соискателю, занявшему следующее место, в пятидневный срок после получения отказа его предшественника.

Г.11.5 Аналогичные последствия наступают для соискателя занявшего следующее место в конкурсе и отказавшегося заключить договор на предложенных условиях.

Г.11.6 После заключения договора отношения между заказчиком и подрядчиком (поставщиком) регулируются условиями договора.

Приложение Д
(обязательное)

Квалификационная анкета соискателя

Д.1 Полное наименование организации и её организационно-правовая форма:

Д.2 Адресные реквизиты:

Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
ИНН организации	

Д.3 Банковские реквизиты:

№ расчетного счета	
Название банка	
Кор. счет	
БИК	

Д.4 Регистрационные данные:

Д.4.1

Дата, место и орган Регистрации	
Учредители	
Регистрационные номера	

Д.4.2 Свидетельство о государственной регистрации – *приложить копию*

Д.4.3 Устав (учредительный договор) - *приложить копию*

Д.4.4 Лицензии - *приложить копии*

Д.5 Организационная структура и кадровый состав

Д.5.1 Организационная структура организации - *приложить*

Д.5.2 Руководящий состав

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность	Стаж работы (лет)	Телефон
Директор				
Зам.директора				
Гл.инженер				
Гл.экономист или Нач. ПТО				
Гл.бухгалтер				

Д.5.3 ИТР- всего ..... чел., в том числе по специальностям (перечислить)

Рабочих - всего ... чел., в том числе по специальностям (перечислить)

Д.6 Техническая база организации

Д.6.1 Количество собственных машин, механизмов, станков, сооружений :

Всего - .....единиц,

В том числе (перечислить):

Д.6.2 Количество арендуемых машин и механизмов:

Всего - .....единиц,

в том числе:

Д.6.3 Площади производственных и складских помещений, их местонахождение

Д.6.4 Наличие офисных помещений, их местонахождение.

Д.7 Краткая справка о деятельности организации *-приложить*

Д.8 Финансовое состояние организации (по состоянию на предшествующий год и отчетную дату)

Д.8.1

В млн. руб

Показатели	Предыдущий год	Отчетная дата
1	2	3
Уставной фонд		
Наличие на балансе основных средств		
Заемные средства		

Окончание таблицы

1	2	3
Дебиторская задолженность		
Кредиторская задолженность, всего		
в том числе – задолженность:		
– в федеральный бюджет		
– в местный бюджет		
– в пенсионный фонд и прочие фонды		
Товарные запасы		
Убытки		
Чистая прибыль		

Д.8.2 Балансовые отчеты - *приложить копию за последний квартал вместе со всеми формами*

Д.9 Сведения о производственной деятельности

Д.9.1 Общий объем реализованной продукции за последние 3 года

Год	Объем работ, млн. руб	
	Общий объем реализации	В т.ч. собственного производства
1	2	3

Д.9.2 Перечень наиболее крупных заказов, выполненных за последние 3 года

№ п/п.	Наименование заказчика	Год и месяц	Вид работ	Стоимость работ, млн. руб
1	2	3	4	5

Д.9.3 Информация об основных заказчиках

Организация -заказчик	Руководитель организации (Ф.И.О.)	Номер телефона
1	2	3

Д.9.4 Отзывы заказчиков на основные выполненные работы - *приложить*

Д.10 Рекламные материалы, печатные издания, фотографии и другие документальные свидетельства, подтверждающие опыт претендента - *приложить*

Копии всех документов, прилагаемых к квалификационной анкете (устав, свидетельство о регистрации, лицензии, балансовый отчет и проч.), должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя.

Я _____ **- заверяю правильность всех данных,**
(Ф.И.О. руководителя)
указанных в анкете.

Руководитель организации _____ /_____ /
(подпись) (ф.и.о)

м.п

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма извещения, направляемого соискателю

Директору _____
наименование предприятия

Адрес:_____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Технический организатор конкурсов _____, доводит до Вашего сведения, как соискателя в конкурсе на право заключения договора на_____,

что Ваши квалификационные документы получены нами "__"___200_ г.

Мы должны предупредить Вас, что в случае предоставления недостоверных данных, нарушения порядка заполнения и подачи заявки Вы не будете допущены к конкурсу. В этих случаях и при отказе от участия в конкурсе уплаченная Вами сумма регистрационных сборов Вам возвращена не будет.

Дополнительно извещаем Вас, что вышеуказанный конкурс состоится "__"_____200__г. в _____ по адресу_____
(время)

Для участия в конкурсе Ваш представитель должен:

- иметь при себе доверенность (если он не руководитель);
- иметь при себе запечатанный конверт с Вашей заявкой, оформленной в соответствии с приложением Ж ОСТ 32.181-2000;
- обладать правом внесения новых или дополнительных предложений по предмету конкурса.

Конкурс будет проводиться в соответствии с Порядком по организации и проведению конкурсов по размещению заказов на приобретение железнодорожной техники для нужд предприятий Министерства путей сообщения Российской Федерации.

Прилагаем проект договора с победителем, который должен быть подписан в пятидневный срок после утверждения результатов конкурса.

Руководитель организации _____ /_____ /
(подпись) (ф.и.о)

м.п

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА (ОФЕРТА)

соискателя в конкурсе на _____
(наименование объекта, предмета конкурса)

Ж.1 Изучив условия и порядок проведения конкурса - конкурсную документацию на

_____
(наименование объекта, предмета конкурса)

проект договора с победителем конкурса

_____
(полное наименование организации - соискателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и в случае признания нас победителем конкурса подписать договор на следующих условиях:

Ж.1.1 Цена заказа (стоимость работ, материалов, оборудования за единицу)

_____
(цифрами и прописью)

Ж.1.2 Сроки выполнения заказа:

Начало _____ окончание _____

График выполнения заказа

_____

Ж.1.3 Качество

_____
(указать сертификаты и т.п.)

Ж.1.4. Объем заказа и условия доставки

_____
(в ед. измерения, вид транспорта, емкости, вид фрахта и т.п.)

Ж.1.5. Условия оплаты _____
(вид оплаты, сроки, возможности расчета взаимозачетами, ценными бумагами и т.п.)

Ж.1.6. Гарантийные обязательства_____

Ж.1.7 Дополнительные предложения соискателя по выполнению заказа_____

Мы согласны с условием, что при определении победителя конкурса Вы не обязаны руководствоваться исключительно низкой стоимостью продукции (работ) и минимальными сроками ее поставки (выполнения)

Приложения на _____ листах.

Руководитель организации _____ /_____ /

м.п

Приложение И
(справочное)

Библиография

[1] Р 50-605-80-93 Система разработки и постановки продукции на производство. Термины и определения.

[2] ПР 50.2009-94 ГСОЕИ. Порядок проведения испытаний и утверждения типа средств измерений

[3] ПР 50-204-87 Надежность в технике. Сбор и обработка информации о надежности изделий в эксплуатации. Основные положения

[4] РД 50-64-84 Методические указания по разработке государственных стандартов, устанавливающих номенклатуру показателей качества групп однородной продукции

[5] РД 32.108-97 Тепловозы магистральные. Типовое техническое задание

[6] РД 32.163-2000 Система испытаний подвижного состава. Организация и порядок проведения эксплуатационного пробега тягового подвижного состава на этапе предварительных испытаний

[7] ПР 50.2.006-94 "ГСИ. Порядок проведения поверки средств измерений"

[8] ПР 50.2.016-94 "ГСИ. Требования к выполнению калибровочных работ"

[9] ЦФ 631 Инструкция о порядке списания пришедших в негодность основных средств предприятий и учреждений железнодорожного транспорта

УДК 65.012.2.002:006.35 ОКС 01.040.01 Т52 ОКСТУ 0015

Ключевые слова: железнодорожная техника, разработка, постановка на производство, проведение испытаний, порядок приобретения, утилизация

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора ГУП ВНИИЖТ — К.М. Раков

Заведующий отделением СМ ГУП ВНИИЖТ — А.А. Хацкелевич

Заведующий отделом Мт ГУП ВНИИЖТ Гл. метролог ГОМС МПС России — Н.И. Ананьев

Ответственный исполнитель И.О. зав.отделом ИС ГУП ВНИИЖТ — С.Л. Гольдин

СОГЛАСОВАНО :

Руководитель Департамента технической политики МПС России — В.С. Наговицын

Ответственный за выпуск Б.В.Привалов
Корректор Л.В.Спивак
Компьютерная верстка И.Г.Каптелкина
Подп.к печати 12.09.02. Формат бумаги 60x84/16. Офсетная.
Ротапринт. Усл.печ.л. 3,95. Усл.кр.-отт. 3,95. Уч.-изд.л. 3,5
Тираж 500 экз. Заказ 73
Тел. 262-76-88

Ротапринтная ЦНИИТЭИ, 107996, Москва, И-110-ГСП, Рижская пл., 3

gost.e-ecolog.ru