Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ПРИКАЗ

от 17 сентября 20 19 г. № 259

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 57028
от 27 декабря 2019

Об утверждении Требований к информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», а также Порядка проведения оценки информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»

В соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 г. № 885 «Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 35, ст. 5000; 2018, № 7, ст. 1028) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

gost.e-ecolog.ru

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по труду и занятости Д.А. Васильева.

Руководитель М.Ю.Иванков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федеральной службы
по труду и занятости
от «17» сентября 2019 года
№ 259

ТРЕБОВАНИЯ
к информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»

1. Настоящие требования разработаны в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 г. № 885 «Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 35, ст. 5000; 2018, № 7, ст. 1028) (далее – Постановление) и определяют требования к информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

2. Перечень информации, содержащейся в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – Система), утвержден Постановлением.

3. Информация о работодателе, размещаемая в Системе, не должна содержать сведений, не относящихся к работодателю, в том числе подразумевающих необходимость оплаты соискателем услуг, связанных с трудоустройством.

4. Информация о работодателях, испытывающих потребность в работниках (далее - информация о работодателе), размещаемая в Системе, должна соответствовать информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (в отношении работодателя - юридического лица), Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в отношении работодателя - индивидуального

предпринимателя), а также содержать достоверные контактные сведения о работодателе.

5. Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, о потребности в работниках и условиях их привлечения (далее - информация о вакансии), размещаемая в Системе, не должна содержать сведений о каком бы то ни было прямом или косвенном ограничении прав или об установлении прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

6. Информация о гражданах, ищущих работу (далее - информация о резюме), размещаемая в Системе, не должна содержать сведений, не относящихся к соискателю, в том числе подразумевающих необходимость оплаты соискателем услуг, связанных с трудоустройством.

7. Информации о работодателе, о вакансии, о резюме, размещаемая в Системе, не должна содержать слова и выражения, не соответствующие нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурную брань), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по труду и занятости
от «17» сентября 2019 года
№ 259

ПОРЯДОК
проведения оценки информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру оценки информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее - Система).

2. Оценке подлежит следующая информация, размещаемая в Системе работодателем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, частным агентством занятости, аккредитованным на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) (далее - частное агентство занятости)) и гражданами Российской Федерации, ищущими работу:

о работодателе, испытывающем потребность в работниках, размещаемая непосредственно работодателем;

о свободных рабочих местах и вакантных должностях (далее - вакансии), размещаемая непосредственно работодателем;

о гражданах (далее - соискатели), ищущих работу, об уровне их квалификации, стаже работы (далее - резюме).

3. Оценка производится на предмет соответствия требованиям к информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», утвержденным настоящим приказом.

4. Оценка информации, размещаемой в Системе, проводится уполномоченными работниками органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным безработными в порядке, установленном статьей 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2018, № 41, ст. 6190).

5. Решением руководителя органа службы занятости назначается работник, ответственный за оценку информации (далее - уполномоченный работник).

6. Уполномоченным работником проводится оценка в отношении информации, размещенной работодателем или соискателем.

7. Оценка информации, размещаемой в Системе, проводится с использованием подсистемы «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации», которая обеспечивает:

распределение между уполномоченными работниками информации, размещаемой в Системе, по территориальному признаку (в зависимости от субъекта Российской Федерации);

оценку информации, размещаемой в Системе, в части набора необходимых сведений, соответствующих пункту 11 настоящего порядка;

формирование и направление соискателю, работодателю сообщения о результатах оценки размещенной информации.

8. Уполномоченный работник осуществляет оценку соответствия информации в течение своего рабочего времени.

II. Выполнение процедуры оценки информации о работодателе, вакансии и резюме

9. Уполномоченный работник осуществляет оценку информации, поступающей в подсистему «Личный кабинет органа службы занятости

населения субъекта Российской Федерации».

10. В случае поступления информации о работодателе уполномоченный работник сопоставляет ее с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также осуществляет звонок по контактному телефону в дневное время по часовому поясу работодателя, указанному работодателем, в целях подтверждения правильности указанного телефонного номера, актуальности информации о размещенной вакансии.

В случае если при первом звонке на контактный телефон работодателя представитель работодателя не ответил, необходимо осуществить повторный звонок не ранее чем через 3 часа после первого звонка.

В случае если представитель работодателя не ответил после трех звонков по контактному телефону, указанный контактный телефон считается неподтвержденным, соответствующая информация отмечается в подсистеме «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации».

На основании пункта 14 настоящего порядка работодатель или соискатель в подсистеме «Личный кабинет» имеет возможность получить информацию о результате оценки информации, а в случае возврата – о причине возврата. После чего работодатель или соискатель в подсистеме «Личный кабинет» может внести исправления в контактную информацию, в том числе изменить номер контактного телефона или отметить необходимость проведения уполномоченным сотрудником повторной проверки. При внесении изменений в контактную информацию работодателя или соискателя в подсистеме «Личный кабинет» данная информация автоматически поступает в личный кабинет уполномоченного работника для повторной оценки.

11. Результат оценки информации о работодателе, размещенной в Системе, формируется путем проставления уполномоченным работником

в подсистеме «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации» отметок о соответствии информации требованиям по каждому из следующих показателей:

отсутствие противоречий законодательству Российской Федерации;

отсутствие признаков дискриминации (по национальному, половому, возрастному и иным признакам);

отсутствие признаков разжигания межнациональной розни;

отсутствие ненормативной лексики;

отсутствие грамматических, орфографических и логических ошибок, затрудняющих понимание написанного;

отсутствие в сведениях информации, не относящейся к вакансии работодателя, в том числе информации, подразумевающей необходимость оплаты соискателем услуг, связанных с трудоустройством.

Результат оценки информации о вакансии, размещенной в Системе, формируется путем проставления уполномоченным работником в подсистеме «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации» отметок о соответствии информации требованиям по каждому из следующих показателей:

отсутствие противоречий законодательству Российской Федерации;

отсутствие признаков дискриминации (по национальному, половому, возрастному и иным признакам);

отсутствие признаков разжигания межнациональной розни;

отсутствие ненормативной лексики;

отсутствие грамматических, орфографических и логических ошибок, затрудняющих понимание написанного;

отсутствие в сведениях информации, не относящейся к вакансии работодателя, в том числе информации, подразумевающей необходимость оплаты соискателем услуг, связанных с трудоустройством.

Результат оценки информации о резюме, размещенной в Системе, формируется путем проставления уполномоченным работником в подсистеме «Личный кабинет органа службы занятости населения

субъекта Российской Федерации» отметок о соответствии информации требованиям по каждому из следующих показателей:

отсутствие противоречий законодательству Российской Федерации;

отсутствие признаков дискриминации (по национальному, половому, возрастному и иным признакам);

отсутствие признаков разжигания межнациональной розни;

отсутствие ненормативной лексики;

отсутствие грамматических, орфографических и логических ошибок, затрудняющих понимание написанного;

отсутствие в сведениях информации, не относящейся к соискателю.

12. Для принятия решения о размещении в Системе информации необходимо проставление отметок о соответствии в подсистеме «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации» по всем показателям, предусмотренным пунктом 11 настоящего порядка.

13. Уполномоченный работник проводит оценку информации, размещенной в Системе, на соответствие показателям, предусмотренным пунктом 11 настоящего порядка и принимает решение о размещении информации в Системе или о необходимости ее доработки с указанием причин возврата.

14. После принятия решения результат оценки информации, размещенной в Системе, в автоматическом режиме направляется в личный кабинет работодателя, частного агентства занятости или соискателя.

15. Срок выполнения процедуры оценки информации, размещаемой в Системе, не должен превышать 1 рабочий день с момента поступления информации в личный кабинет уполномоченного работника.

gost.e-ecolog.ru